

# 國立臺東專科學校

## 103 學年度第 1 學期 第 5 次校務基金管理委員會會議紀錄

開會日期：103 年 12 月 10 日(三)13：30 整

開會地點：本校行政大樓第 1 會議室(2 樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：林副校長景行、鄒慧芬主任、蔡年泰主任(請假)、危貴金主任、李慶憲主任、鄭雪花主任、李齊惠主任、謝銘哲講師、黃建裕教授(請假)、李姍燁教師、李盛沐助理教授、劉明欽教師

列席人員：經費稽核委員會林世銘主任、軍訓室主任周昌民、生活輔導組林佳玲組長、課外活動組高淑娟組長、體育組陳智彥組長、衛生保健組宋佳興組長、曾政瑄、特教組潘佳玲組長

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議討論事項確認：無異議。

參、上次臨時動議及執行情形：無。

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：主計室)

本校 104 年度專案經費分配案，請審議。

說明：

- 一、依據本校校務基金預算分配準則辦理。
- 二、103 年 11 月 26 日審議通過 104 年度可分配經費額度「基本需求經費、高職部實習實驗分配經費、績效及競爭型經費、新校區營運預備金及專案經費-總務處及圖書資訊中心」。
- 三、本次會議審議 104 年度校務基金預算-專案經費「教務處、學務處、研究發展處、附設高職部、人事室、秘書室、附設高級農工職業進修學校」。
- 四、檢附資料：104 年度可分配經費額度-專案預算提案表(紙本)

決議：

- 一、104 年度可分配經費額度「專案經費-學務處」詳[附件1](#)。

(一)建議事項如下：

1. 足球隊、健力隊、角力隊培訓及參賽經費：維持103年分配數，不足數建議對外募款支應。
2. 校慶暨運動會：維持103年分配數，運動場區雜草清除請總務處協助處理，另建議開放新校區廁所供使用，刪除流動廁所項目。
3. 班際活動比賽：建議由績效及競爭型經費項下支應。
4. 游泳池使用經費：維持103年分配數匡列救生員薪資，遮陽網建議申請補助計畫支應。
5. 畢業典禮經費：維持103年分配數，併附設高職部及進修學校辦理

並考量分配比率，不足數建議對外募款支應。

6.全國大專校院社團評鑑觀摩活動：建議對外募款或申請補助計畫。

7.服務學習種子師資培訓(初階)費用：建議申請補助計畫支應。

8.服務學習種子師資培訓(進階)費用：建議申請補助計畫支應。

9.校外服務學習學生保險費：建議申請補助計畫支應。

10.學生服務學習活動經費：建議申請補助計畫支應。

11.特殊教育獎助學金：納編於104年度學生公費及獎勵金預算內。

12.教育部補助大專校院輔導身心障礙學生計畫(自籌款)：建議於業務費項下支應。

(二)軍訓室與生活輔導組之專案預算，請依程序提送本會辦理並於下次會議審議。

二、104年度可分配經費額度「專案經費-附設高職部」詳如[附件2](#)。

(一)建議事項：

1.教學組例行性業務業務費：為例行性業務，建議由業務費項下支應。

2.高職部影印室及一般教室教學用品經費：依103年度分配數匡列225,000並作經費分配，附設高職部125,000、教務處100,000。另建議耗材由業務費支應。

3.學生參加升學考試：建議由業務費項下支應。

4.教師進修第二專長補助：建議申請精進優質化計畫支應或自費。

5.學生技藝競賽經費：全國技能競賽由研發處統籌。

6.畢業典禮相關經費：併學務處辦理。

7.縣內國中招生費用：併教務處考量分配比。

8.農業推廣學會及農業機械學會年費：建議由業務費項下支應。

(二)附帶決議：特教經費維持103年度分配數匡列，輔導員1人之勞健保費用由人事費項下支應。

三、104年度教務處、研究發展處、附設高職部進修學校、人事室及秘書室之專案經費，於下次會議審議。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(16：00)

附件 1

國立臺東專科學校  
104 年度專案經費 學務處

單位:元

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	104 年度匡列數	備註
1	足球隊、健力隊、角力隊培訓及參賽經費	754,000	足球隊車資 12,168、雜費 15,600、住宿費 32,500、保險費 910、參賽 3 場 183,534、訓練器材、服裝及耗材 100,000 元、教練指導費 342,000 角力隊雜費 5,000、車費 6,650、住宿費 10,000、報名費 2,000、保險費 24,005、參賽 3 場角力 72,000、健力隊雜費 4,000、車費 4832、住宿費 8,000、報名費 2,000、保險費 284、年度參賽 3 場次健力 60,000	600,000	1.維持 103 年分配數。 2.不足數建議對外募款支應。
2	全國大專運動會培訓及參賽經費	100,000	1.常年會費 20,000。2.比賽報名費 8,800、桌球會外賽費用 1,958、差旅費 67,406、保險費 740。	100,000	
3	體育課程教學用運動器材經費	142,300	籃球(男)含印字 33,000、籃球(女)含印字 11,000、排球含印字 28,800、壘球手套 15,000、羽球拍 18,000、羽球 13,500、球桿整修 8,000、體適能器材 15,000。	100,000	
4	校慶暨運動會	400,950	石灰 10,000、獎狀 9,000、錦旗 12,000、秩序冊 12,750、秩序單 1,000、便當(教職員工) 36,800、便當(學生) 15,600、跑道補土整平工程 40,000、運動場區雜草清除工程 16,000、雜費 10,000、其他 25,000、流動廁所 12,000、獎品 35,000、帳篷 36,000、椅子 18,000、請柬 6,400、郵票 1,400、音響租用 45,000、舞台背景 15,000、舞台佈置 8,000、會場佈置 16,000、傑出校友 20,000	300,000	1.維持 103 年分配數。 2.運動場區雜草清除請總務處協助處理。 3.建議明年新校區啟用後，於新校區開放廁所使用，爰刪除流動廁所。

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	104 年度 匡列數	備註
5	班際活動比賽	102,000	辦理 5 項班際籃球、拔河、排球、羽球、游泳，獎勵獎品第一名 8,400(1400*6)、第二名 6,000(1000*6)、第三名 3,600(600*6)、第 4 名 2,400(400*6)	0	建議由績效及競爭型經費項下支應。
6	游泳池使用經費	700,565	消毒清潔藥劑 72,000 元、救生員薪資 428,565、遮陽網 200,000	420,000	1.維持 103 年分配數匡列救生員薪資 420,000。 2.遮陽網建議申請補助計畫支應。
7	畢業典禮經費	117,000	編列相關典禮經費	80,000	1.維持 103 年分配數，不足額，建議對外募款支應。 2.併附設高職部及進修學校辦理並考量分配比率。
8	專科社團活動經費	205,100	社團老師指導費（依據本校專科學生社團指導老師聘任及指導費核發辦法）、專科社團評鑑校外評審委員鐘點費（依據本校學生社團活動績效評鑑辦法）	0	104 年度匡列 139,200 元(依 103 年分配數 120,000 為基準，加調漲 16%之鐘點費)，納編於 104 年度人事費項下。
9	全國大專校院社團評鑑觀摩活動	42,250	遊覽車資 37,000、便當 3,900、保險費 1,350	0	建議對外募款支應或申請補助計畫支應。
10	醫療耗材費(保健室)	160,000	本校師生傷病、急救及染病防治每學年預估 80,000，供應兩校區使用，一學年合計 160,000。費用包含醫療耗材（紗布、棉棒、繃帶、口罩、手套等）41,715、外用藥品(生理食鹽水、抗生素藥膏、優碘、冷凍劑等)13,509、器材維修費 5,000、防疫經費 25,000，因費用可互相勻支，每校區一學年申請八萬元。	80,000	維持 103 年分配數。
11	學生校區環境清潔用品費	200,000	本校環境整潔器具採購。每校區每學年 10 萬，費用可互相勻支，如有餘款提供支援宿舍區掃具。採購範圍包含各式掃具 20,875、清潔劑 10,080、垃圾桶、垃圾袋 28,625。	120,000	
12	服務學習種子師資培訓(初階)費	20,000	參考青年發展署初階服務學習種子師資培訓活動內容，辦理 8 小時服務學習師資種專題演講。講師費(本	0	建議申請補助計畫支應。

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	104 年度 匡列數	備註
	用		校師資)6,400、講師費(外校師資)3,200、住宿 1,400、便當 4,000、茶敘 2,400、紅布條 1,000、海報 600 雜支 1,000。		
13	服務學習種子師資培訓(進階)費用	50,000	辦理 16 小時服務學習師資培訓活動。講師費 25,600、交通費 9,000、住宿費 13,200、便當 4,000、紅布條 1,000、海報 1,200、茶敘 4,000、雜支 1,000。	0	建議申請補助計畫支應。
14	校外服務學習學生保險費	64,000	保險本校服務學習課程校外保保險 400 人*40*2 次*2(學期)=64,000。	0	建議申請補助計畫支應。
15	學生服務學習活動經費	100,000	辦理服務學習學生活動，學生服務成果展為 53,500、各班成果海報印刷費 12,000、布置實物展示 12,000、茶敘 20,000、紅布條 2,000、活動海報 7,500、講座 8,600、校內講師 2,400、校外講師 4,800、住宿 1,400、服務實作暨成年禮為 37,900、明信片及設計印刷費 10,000、保險 16,000、大型活動海報 7,500、紅布條 1,000、耗材 3,400。	0	建議申請補助計畫支應。
16	104 學年度特殊教育獎助學金	346,000	依據國立臺東專科學校獎補助學金辦法編列。目前特教服務之身心障礙學生為 26 名，輕度障礙類別 22 名，獎學金每位 12,000 元，身體病弱極重度與重度 3 名，獎學金每位 20,000 元，總金額為 346,000 元	0	納編於 104 年度學生公費及獎勵金預算內。
17	104 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生計畫-經常門校內自籌款	55,540	配合 104 度教育部補助大專校院輔導中心身心障礙學生計畫辦理。同儕協助工作費、教材與耗材費、課業輔導鐘點費、學生輔導活動費、會報經費、雜支，申請計 555,400，教育部補助 499,860、自籌款為 55,540 元	0	建議於 104 年度分配業務費項下支應。
合計		3,559,705		—	



附件 2

國立臺東專科學校  
104 年度專案經費 附設高職部

單位:元

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	104 年度匡列數	備註
1	教學組例行性業務業務費	200,000	禮品及獎狀 21,000、考生服務 5,000、郵資 37,500、證書 25,000、學生證印製 16,000、其餘差旅費、公文郵資、文具。	0	為例行性業務，建議由業務費項下支應。
2	高職部影印室及一般教室教學用品經費	270,000	自有事務機器維護、耗材及影印機租賃費 250,000、一般教室教學用品 20,000。	125,000	1.維持 103 年度分配數作分配，附設高職部 125,000、教務處 100,000。 2.建議耗材由業務費支應。
3	高職部共同科教師研習差旅費及代課鐘點費	150,000	高職共同科老師研習差旅及代課鐘點費 150,000。	100,000	維持 103 年度分配數。
4	學生參加升學考試(四技二專、統測)	50,000	租用桌椅、駐點服務工讀費、相關業務差旅、便當及雜支 50,000。	0	建議由業務費項下支應。
5	教師進修第二專長補助	100,000	每一人次 10,000，預估 10 人次。	0	建議申請精進優質化計畫支應或自費。
6	高職教師甄試費用	150,000	教師甄試闈場、工作人員、監考老師及服務學生之餐費、閱卷費、差旅費、工讀費及雜支等 150,000。	100,000	
7	高職部畢業旅行帶隊老師費用	90,000	支應帶隊人員每人 6,000*15 人，共 90,000。	75,000	
8	學生技藝競賽經費	100,000	補助高職各科參加校外技藝(能)競賽差旅費及材料費 10 科*10,000 人共 100,000。	0	1.暫不予匡列，以撙節開支 2.全國技能競賽由研發處統籌。
9	全功能成績列印暨自動化繳費系統設備維護費	92,400	提供學生申請學籍成績等文件自動化繳費、列印作業設備維護費。	92,400	
10	畢業典禮相關經費	80,000	高職部畢業典禮場佈、禮品、材料、印刷、便當、茶點等費用共 80,000。	0	併學務處辦理。

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	104 年度 匡列數	備註
11	學生證印卡機 1 台	95,000	辦理一般性業務製作學生證，業經專簽簽核鈞長同意購置。	0	資本門項目，不匡列專款。
12	單槍投影機	250,000	逐年分批汰換。25,000*10 台。	0	資本門項目，不匡列專款。
13	高職部各組、部本部、專業教室、社團辦公室辦公設備搬遷	400,000	高職部、部本部、專業教室、社團辦公設備搬遷費用，20 單位*20,000。	0	併總務處辦理新校區搬遷考量
14	高職教室搬遷、設置、隔間、整修等費用	320,000	高職學生上課教室搬遷、設置、隔間、整修等費用	0	併總務處辦理新校區搬遷考量
15	縣內國中招生費用	180,000	臺東縣內國中招生宣導品、材料、交通車、雜支等經費 180,000 元	—	併教務處考量分配比
16	參加農業推廣學會及農業機械學會年費	9,000	全國農業推廣學會及全國農業機械學會年費 4,500*2 共 9,000 元	0	建議由業務費項下支應
17	特教經費	2,854,700	授課鐘點費 110,000、特教津貼 151,200、行政業務費 200,000、校內師資研習 50,000、親師及雇主座談：100,000、學生平安保費 100,000、學生實習材料費 742,500、器材維修費 50,000、教材費 225,000、旅運費 80,000、校外實習費 120,000、個案輔導費 56,000、學生交通補助費 20,000、身障學生獎(助)學金 30,000、雜支 120,000、行政助理費 500,000。	1,700,000	1.維持 103 年度分配數。 2.附帶決議：輔導員 1 人之勞健保費用由人事費項下支應。
合計		5,891,100		—	