

國立臺東專科學校

103 學年度第 1 學期 第 6 次校務基金管理委員會會議紀錄

開會日期：104 年 01 月 09 日(五)13：30 整

開會地點：本校行政大樓第一會議室(二樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：林副校長景行、鄒慧芬主任(上課)、蔡年泰主任、危貴金主任(請假)、李慶憲主任、鄭雪花主任、李齊惠主任、謝銘哲講師、黃建裕教授、李姍燁教師、李盛沐助理教授(請假)、劉明欽教師(上課)

列席人員：經費稽核委員會委員傅怡禎主任、進修學校校務主任黃昭諺、人事室主任莊文靜、軍訓室主任教官周昌民、生活輔導組組長林佳玲、研發組謝蘋萍組長

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱綦

貳、上次會議討論事項確認：無異議。

參、上次臨時動議及執行情形：無。

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：主計室)

本校 104 年度專案經費分配案，請審議。

說明：

一、依據本校校務基金預算分配準則辦理。

二、104 年度可分配經費額度審議過程如下：

(一)103 年 11 月 26 日審議「基本需求經費、高職部實習實驗分配經費、績效及競爭型經費、新校區營運預備金及專案經費-總務處及圖書資訊中心」。

(二)103 年 12 月 10 日審議「專案經費-學務處及附設高職部」。

三、本次會議審議 104 年度校務基金預算「專案經費-教務處、學務處(軍訓室及生活輔導組)、研究發展處、附設高職部、人事室、秘書室、附設高級農工職業進修學校」。

決議：

一、104 年度可分配經費額度「專案經費-教務處」詳[附件 1-1](#)，建議事項如下：

(一)招生經費：維持 103 年分配數 800,000 元，教務處 750,000 元(請依匡列數調整全校性及專科招生項目)、附設高職部 50,000 元(差旅費、招生宣導品)。

(二)專科班級教室教學耗材更新及影印經費：維持 103 年度分配數作分

配，教務處 100,000 元、附設高職部 125,000 元，建議耗材由業務費支應。

二、104 年度可分配經費額度「專案經費-學務處軍訓室及生活輔導組」詳附件 1-2，建議事項如下：

- (一) 紫錐花反毒宣導：建議由業務費或申請補助計畫支應。
- (二) 交通安全教育費用：匡列 20,000 元購置交通安全維護器材，其餘項目為例行性業務，建議由業務費支應。

三、104 年度可分配經費額度「專案經費-研發處」詳附件 1-3，建議事項如下：

- (一) 鼓勵教師研究計畫補助：暫不予匡列，以撙節開支，有關「國立臺東專科學校鼓勵教師研究計畫補助辦法」請提案辦理廢止。
- (二) 本校師生參加校外專業競賽辦法補助經費：原則由科預算支應，不足數補助辦理(專科及附設高職部共同使用)。並請研發處重新檢討「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」並研議適度將獎勵精神納入本辦法。

四、104 年度可分配經費額度「專案經費-進修學校」詳附件 1-4。

(一) 畢業獎項製作費：

- 1.請進修學校提供各獎項由各單位(全勤獎-學務處、校長獎-秘書室、德育獎-學務處、服務獎-學務處、勤學獎-學務處、實習優良獎-研發處、學業優良獎-教務處)統一製作。
- 2.為例行性業務，建議「畢業獎項製作」業務費由進修推廣部移撥予統一製作獎項單位。

(二) 畢業典禮活動費：請進修推廣部移撥「畢業典禮活動」業務費予進修學校辦理畢業禮活動。

五、104 年度可分配經費額度「專案經費-人事室」詳附件 1-5。

- (一)年度慶生活動費用：項次 1,2,3,8,9,12 及 13 屬文康活動費，依編制員額數合併匡列 490,000 元辦理。
- (二)專科部教評會經費：5、6 及 10 項次合併匡列 70,000 元辦理。
- (三)教職員工教育訓練費：匡列 126,000 元，不足數建議由專科計畫支應 10 萬，附設高職部計畫支應 2 萬。

六、104 年度可分配經費額度「專案經費-秘書室」詳附件 1-6。

七、104 年度行政單位專案經費分配詳附件 1-7。

八、104 年度經費分配總表詳附件 1-8。

九、請主計室將 104 年度經費分配數，提請行政會議報告。

案由二

(提案單位:秘書室)

本校「103年度統合視導及追蹤評鑑專款」海報費用36,000元，建請同意增列於「104年度統合視導及追蹤評鑑專款」案，請審議。

說明：

- 一、依據本室 103 年 09 月 22 日第 1032102239 號簽暨「104 年度大專校院統合視導」及「101 學年度受評三等追蹤評鑑」實施計畫辦理。
- 二、因應「101 學年度受評三等追蹤評鑑」實地訪評日為 104 年 3 月 12 日及「大專校院統合視導」實地訪評日為 104 年 5 月 14 日，各受評單位為呈現最新執行績效及成果，海報送印時程將延至 104 年辦理，有關海報印制所需經費新台幣 36,000 元整，建請准予增列於 104 年度統合視導及追蹤評鑑專款執行。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件2-1：秘書室103年09月22日第103210223號簽。
 - (二)附件2-2：秘書室103年12月11日第1032103229號簽。
 - (三)附件2-3：103年統合視導及追蹤評鑑專款明細表。

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：人事室)

訂定「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」案，請審議。

說明：

- 一、依據本校創新育成中心設置辦法第 3 條規定，創新育成中心得置專案經理、秘書及助理各若干人，為規範上述人員之薪資，擬訂定「創新育成中心專案人員報酬標準表」。
- 二、本校創新育成中心設置辦法、創新育成中心營運管理辦法等相關規範業已於 103 年 8 月 6 日行政會議審議通過。
- 三、本案經 103 年 12 月 24 日行政會議審議通過。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：「國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表」(全文)。
 - (二)附件 3-2：國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表補充說明。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(17：)

國立臺東專科學校 104 年度專案經費-教務處

單位:新台幣元

| 編號 | 項目名稱 | 經費需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度匡列數 | 備註 |
|----|-------------------|---------|--|-----------|--|
| 1 | 招生經費 | 835,000 | 全校招生廣告及宣導品、招生宣導差旅、招生相關雜支。 | 750,000 | 維持 103 年分配數 800,000，教務處 750,000(依匡列數調整全校性及專科招生項目)、附設高職部 50,000(差旅費、招生宣導品)。 |
| 2 | 策略聯盟計畫配合款 | 280,000 | 配合 12 國教政策，教育部主推技職教育宣導及體驗，依計畫規定宣導活動需由學校給予 20% 配合款，體驗活動 30% 配合款。103 學年度計畫執行期程為 103/9/1-104/8/31，104 學年度計畫 104/9/1-105/8/31。 | 0 | 建議由招生經費及相關科室擇符計畫內容之已支出經費憑證為配合款。 |
| 3 | 學報專款 | 75,000 | 第四期學報審查及郵寄、印刷發刊。 | 70,000 | 維持 103 年分配數。 |
| 4 | 教學績優教師獎勵 | 100,000 | 各科遴選績優教師依據教學績優教師遴選辦法」贈於獎狀及獎金。 | 100,000 | |
| 5 | 專科教師外審費 | 54,240 | 1.依據本校教師資格審查外審審查費支應標準：專任教師外審費由學校負擔，每人 2000 元，審查委員以三人審查為原則。 2.104 年教師進修人數及高職專任兼課教師人數：進修至博四階段為 7 人，1 位高職教師博士學位在專科兼課。 | 50,000 | 維持 103 年分配數。 |
| 6 | 專科班級教室教學耗材更新及影印經費 | 207,000 | 1.教學耗材為粉筆、板擦、白板筆、影印紙等教學用消耗品，以每月耗材量預估年度預算。 2.目前教務處影印機機型老舊近達淘汰年限、零件磨損故障頻繁，已耗資不少維修經費，故評估後採租用模式以免耗資維修費用較為適 | 100,000 | 1.維持 103 年度分配數作分配，教務處 100,000、附設高職部 125,000。 2.建議耗材由業務費支應。 |

| 編號 | 項目名稱 | 經費需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度 匡列數 | 備註 |
|----|----------------|-----------|--|---------------|----|
| | | | 宜。另 104 年度新校區開始啟用，設置之影印室有其需求，故亦以租用模式配當。 | | |
| 7 | 數位學習及課程地圖系統維護費 | 268,000 | 為改善系統及突發狀況之維護費用，依其他系統模式以總金額 10% 作為維護費預算。 | 268,000 | |
| 合計 | | 1,819,240 | | 1,338,000 | |

國立臺東專科學校 104 年度專案經費-附設高職部

單位:新台幣元

| 編號 | 項目名稱 | 經費需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度 匡列數 | 備註 |
|----|----------|---------|------------------------------------|---------------|--|
| 15 | 縣內國中招生費用 | 180,000 | 臺東縣內國中招生宣導品、材料、交通車、雜支等經費 180,000 元 | 50,000 | 維持 103 年分配數 800,000，教務處 750,000、附設高職部 50,000(差旅費、招生宣導品)。 |

國立臺東專科學校 104 年度專案經費-學務處

單位:新台幣元

| 編號 | 項目名稱 | 經費需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度匡列數 | 備註 |
|----|--------------|--------|---|-----------|-----------------------------------|
| 1 | 紫錐花反毒宣導 | 40,000 | 辦理拒毒萌芽活動至鄰近國中小宣導活動之車資及平安保險，上下學期各 2 萬元(講師費 3,200、便當 4,000、紅布條 4,000、海報 1,200、車資 20,000、保險 3,200、活動耗材 3,400、雜支 1,000) | 0 | 為例行性業務，建議由業務費或申請補助計畫支應。 |
| 2 | 校安中心掛表 | 20,000 | 校安中心掛表更新及海報，上下學期各 1 萬元(講師費 6,400、宣導布條、海報、看板、掛表 8,000、活動耗材及雜支 5,600)。 | 0 | 建議由業務費項下支應。 |
| 3 | 全民國防活動經費 | 20,000 | 辦理全民國防軍歌比賽及實彈射擊，上下學期各 1 萬元(便當 4,000、車資 10,000、紅布條 3,000、活動耗材 2,000、雜支 1000)。 | 0 | 為例行性業務，建議由業務費項下支應。 |
| 4 | 學生獎懲郵資 | 20,000 | 學生記過以上處分文件之掛號或雙掛號郵資，於期初將郵資費用移給文書組。高職獎懲會平均人數寄雙掛號郵資費用 9,600。專科及高職學生大過以上人數寄雙掛號郵資費用 1,600。專科及高職學生小過以上人數寄掛號郵資費用 2,500。專科及高職學生曠課滿 20 節人數寄通知單費用 3,300，專科及高職學生滿 40 節人數寄通知單費用 3,000。 | 0 | 為例行性業務，建議由業務費項下支應。 |
| 5 | 學生宿舍環境清潔維護費用 | 20,000 | 學生宿舍整理掃除乾淨。購買掃具 1 萬、清潔用品 1 萬。 | 0 | 為例行性業務，建議由業務費項下支應。 |
| 6 | 學生宿舍文具 | 10,000 | 購買學生宿舍活動海報架 4,000、新生入住時的歡迎海報 2,000、意見箱 3,000、文具等用品 1,000。 | 0 | 為例行性業務，建議由業務費項下支應。 |
| 7 | 交通安全教育費用 | 40,000 | 一、學生交通安全創意宣導展為 12,300、各班成果海報製作費 12,300、交安宣導紅布條 2,000。 | 20,000 | 用於購置交通安全維護器材，其餘項目為例行性業務，建議由業務費支應。 |

| 編號 | 項目名稱 | 經費需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度 匡列數 | 備註 |
|----|------|---------|---|---------------|--------------------|
| | | | 二、交通安全宣導講座 6,400。 三、交通服務隊夜間指揮棒 3,000、雨衣 5,500、活動耗材 3,550、交通錐 3,300、警示帶 2,000、伸縮連桿 2,100。 | | |
| 8 | 法治教育 | 10,000 | 活動 2 場之講師費、文具印製費。 上、下半年度各 5000 元。 | 0 | 為例行性業務，建議由業務費項下支應。 |
| 9 | 品德教育 | 32,600 | 一、辦理品德教育活動：「東專先生、東專小姐票選活動」推行禮貌運動。 1.海報製作費 300*35 班級(專科)=10500 元、活動獎品費用 5000 元。2.配合教師節辦理敬師活動，材料費 1000 元，海報製作費 300*10 張=3000。 二、品德教育講座 3200*2 時*2 場=6400。 三、辦理 2 場走出校外參訪及服務學習運動，團體保險費 1500*2 場=3000、道具及材料費 3700。 | 0 | 為例行性業務，建議由業務費項下支應。 |
| 合計 | | 212,600 | | 20,000 | |

國立臺東專科學校 104 年度專案經費-研發處

單位:新台幣元

| 編號 | 項目名稱 | 經費需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度匡列數 | 備註 |
|----|--------------------|---------|--|-----------|--|
| 1 | 提升教師實務與學術研究獎勵 | 100,000 | 獎勵積極從事實務與學術研究且具優異成果或表現之專任教師計算方式:分獎勵專業技術精進、獎勵展演、參加競賽與學術專書著作、獎勵取得專利、獎勵學術研究等發給獎勵金依辦法核給 5,000 ~15,000 不等，依教師提出申請案於年度預算額度內依比序比例核給 | 90,000 | 維持 103 年度分配數。 |
| 2 | 教師參加國際學術會議補助要點 | 150,000 | 鼓勵教師積極參與國際學術會議，促進學術交流，提升學術水準計算方式:補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣二萬為上限，亞太(含紐澳、大陸及港澳地區等)最高以新台幣一萬為上限。並於年度分配預算額度內依比例核給辦理。 | 90,000 | 維持 103 年度分配數。 |
| 3 | 鼓勵教師研究計畫補助 | 100,000 | 提升學校學術水準與產學合作成果計算方式核定通過之研究計畫主題，依東專學審會建議，每項計畫每年最高補助金額 5 萬。 | 0 | 1.暫不予匡列，以撙節開支 2.有關「國立臺東專科學校鼓勵教師研究計畫補助辦法」請提案辦理廢止。 |
| 4 | 教育部教育部大專院校實施特殊優秀人才 | 30,000 | 韓端勇副教授通過教育部教育部大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案 3 年期(每年核給 30 萬)，配合款 10%，第二年配合款 3 萬 | 110,000 | 併教育部臺教技(三)字第 1040000269 號函核定「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案」配合款 8 萬元辦理。 |
| 5 | 本校師生參加校外專業競賽辦法補助經費 | 225,000 | 報名費、交通費、住宿費、雜費、意外保險費及材料費。 | 225,000 | 1.原則由科預算支應，不足數補助辦理(專科及附設高職部共同使用)。 2.請研發處重新檢討「國立 |

| 編號 | 項目名稱 | 經費需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度匡列數 | 備註 |
|----|--------|---------|---|-----------|--|
| | | | | | 臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」並研議適度將獎勵精神納入本辦法 |
| 6 | 校友會 | 60,000 | 1.建置資料數位化（1.5 萬）：電腦周邊耗材費、印刷費、工讀費等。 2.傑出校友遴選審查（2 萬）：紙張、印刷費、會議便當、會議雜支等 3.校友返校活動（2.5 萬）：海報印刷費、場地布置材料費、工讀費、郵資等。 | 20,000 | 不足數由業務費項下支應。 |
| 7 | 國際交流事務 | 50,000 | 依據國立臺東專科學校國際交流中心設置辦法，鼓勵並推動本校的教生及職員從事國際性的學術交流活動與教學研究合作計畫。 1.校際接待（2 萬）：活動便當費、工讀費、印刷費、活動材料費等。 2.國際學術交流與合作（1 萬）：會議便當費、會議出席費、印刷費等。 3.外籍交換生業務（2 萬）：活動材料費、工讀費、活動印刷費等。 | 0 | 為例行性業務，建議由業務費項下支應。 |
| 合計 | | 715,000 | | 535,000 | |

國立臺東專科學校 104 年度專案經費-進修學校

單位:新台幣元

| 編號 | 項目名稱 | 經費 需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度 匡列數 | 備註 |
|----|---------|-----------|--|---------------|--|
| 1 | 畢業獎項製作費 | 20,100 | 訂製各畢業獎項之獎牌、外框：全勤獎 1 面 2,500、校長獎 6 面 2,400、德育獎 6 面 2,400、服務獎 6 面 2,400、勤學獎 6 面 2,400、實習優良獎 10 面 4,000、學業優良獎 10 面 4,000。 | 0 | 1.請進修學校提供各獎項由各單位(全勤獎-學務處、校長獎-秘書室、德育獎-學務處、服務獎-學務處、勤學獎-教務處、實習優良獎-研發處、學業優良獎-教務處)統一製作。 2.為例行性業務，建議「畢業獎項製作」業務費由進修推廣部移撥予統一製作獎項單位。 |
| 2 | 畢業典禮活動費 | 15,000 | 器材租賃費 5,000、場地佈置費 5,000、點心茶水費 5,000。 | 0 | 請進修推廣部移撥「畢業典禮活動」業務費予進修學校辦理畢業禮活動。 |
| 合計 | | 35,100 | | 0 | |

附件 1-5

國立臺東專科學校 104 年度專案經費-人事室

單位:新台幣元

| 編號 | 項目名稱 | 經費需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度匡列數 | 備註 |
|----|----------------------|---------|---|-----------|---|
| 1 | 年度慶生活動費用 | 65,100 | 教職員慶生禮品(券)37,500 元(150 元/份*250 人)、慶生卡片 3,600 元+一級行政主管代表慶生蛋糕 24,000 元(800 元/個*30 人 | 490,000 | 1,2,3,8,9,12 及 13 項次屬文康活動費依編制員額數 245 人*2,000 元,於 104 年度預算 490,000 元內勻支。 |
| 2 | 舉辦歲末餐會費 | 101,500 | 餐費 77,000、邀請卡 9,000+外賓(含退休人員)推廣紀念品費 7,500、雜支 8,000。 | 0 | 併項次 1 辦理。 |
| 3 | 教職員工新春團拜活動費用 | 6,000 | | 0 | 併項次 1 辦理。 |
| 4 | 差勤系統維護費 | 74,000 | | 74,000 | |
| 5 | 召開專科部教評會經費 | 40,800 | 含外聘指定委員 2 人出席費及會議誤餐用便當費 40,800。 | 70,000 | 5、6 及 10 項次合併辦理。 |
| 6 | 召開高職部教評會、高職教師成績考核會經費 | 19,600 | 會議誤餐用便當 19,600。 | 0 | 併項次 5 辦理。 |
| 7 | 教職員工教育訓練費 | 246,332 | 1.年度訓練講座鐘點費 19,200。 2.一、二級主管寒假研習 40,732。 3.一、二級主管暑假研習 186,400(專題講座費 12,800、住宿費 108,000、講座交通費 8,000、租車費 16,000、導覽解說費 2,000、茶點 3,000、便當 9,600、晚餐 18,000、雜支 9,000。 | 126,000 | 不足數建議由專科計畫支應 10 萬,附設高職部計畫支應 2 萬。 |
| 8 | 教職員工文康活動及補助費 | 39,000 | 舉辦教職員工藝文參訪活動費 9,000 元(車費 6,000 元+保險、導覽解說、餐費部分付擔 3000 元);補助教職員工組隊參加體育文康競賽活動(含報名費)30,000 元 | 0 | 併項次 1 辦理。 |
| 9 | 致贈教職員工(含退休)紀念品費 | 50,600 | 退休人員紀念品 3,600 元(1,200 元*3 人)+校慶表揚 10 年 20 年 30 年 40 年資深員工紀念品費 20,000 元+ | 0 | 併項次 1 辦理。 |

| 編號 | 項目名稱 | 經費需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度 匡列數 | 備註 |
|----|-------------------------|-----------|--|---------------|--------------------|
| | | | 優良行政人員獎勵禮品(券)費 24,000 元(3,000 元*8 人)+退休人員 紀念牌 3,000 元(1,000 元*3 人) | | |
| 10 | 教師評審委員會 委員出差旅費 | 11,132 | 專科教評會委員 1 名 5,566 元、高 職教評會委員 1 名：5,566 元 | 0 | 併項次 5 辦理。 |
| 11 | 兼辦政風人員出 差旅費 | 11,132 | 5,566 元/次/人*2 次 | 0 | 建議由人事室業務費項下 支應。 |
| 12 | 教職員健康檢查 費 | 70,000 | 3,500 元/人*20 人 | 0 | 併項次 1 辦理。 |
| 13 | 校慶暨教職員工 生運動大會服裝 費 | 375,000 | 1,500 元/套(運動外套、長褲、背 心)*250 人 | 0 | 併項次 1 辦理。 |
| 合計 | | 1,110,196 | | 760,000 | |

國立臺東專科學校 104 年度專案經費-秘書室

單位:新台幣元

| 編號 | 項目名稱 | 經費 需求數 | 用途說明及計算方式 | 104 年度 匡列數 | 備註 |
|----|-----------|-----------|---|---------------|----------------|
| 1 | 性平專款 | 70,000 | 1.調查委員出席費(6 件)12,000 元、逐字稿工讀金 6,900、調查報告書 10,440。 2.性平委員知能研習 5 人次(補助交通費、住宿費)，培育初、進階及再進階(高階)專業調查人員、性平傳承人員、性平委員，約 19,460 元。 3.推廣性平教育，邀請校外專家學者蒞校演講計 2 場(鐘點費 12,800、住宿費 3,200、交通費 5,200)。 | 70,000 | |
| 2 | 統合視導及追蹤評鑑 | 51,400 | 統合視導(誤餐費 3,200、迎賓海報及手冊 4,500 元)、追蹤評鑑(誤餐費 3,200、迎賓海報及手冊 4,500 元)。 | 51,400 | 併案由二 36,000 元。 |
| 3 | 內部控制 | 13,200 | 強化內部控制觀念，邀請校外專家學者蒞校演講 1 場(鐘點費 6,400、住宿費 1,600、交通費 5,200)。 | 13,200 | |
| 4 | 聯盟會費 | 45,000 | 中華民國國立科技大學校院協會 15,000、中華民國專科學校教育聯盟 30,000。 | 45,000 | |
| 5 | 法律顧問 | 36,800 | 顧問費 36,000、補充保費 800 元(60 元*12 月)。 | 36,800 | |
| 6 | 校史專款 | 20,000 | 校慶校史特展，海報美編設計及印刷費 10,000、會場布置費及工讀生 10,000。 | 20,000 | |
| 7 | 看見東專 | 30,000 | 校刊一年發行 2 次(3 月及 9 月)印刷費 27,000、郵寄費 3,000。 | 30,000 | |
| 合計 | | 266,400 | | 266,400 | |

國立臺東專科學校 104 年度專案經費分配總表

| 編號 | 單位 | 經 費 需求數 | 104 年度 匡列數 | 備註 |
|-----|--------|------------|---------------|--|
| 1 | 教務處 | 1,819,240 | 1,338,000 | 104 年 1 月 9 日校務基金管理委員會討論通過。 |
| 2 | 學務處 | 3,772,305 | 1,820,000 | 103 年 12 月 10 日及 104 年 1 月 9 日校務基金管理委員會討論通過。 |
| 3 | 總務處 | 30,997,200 | 18,534,000 | 103 年 11 月 26 日校務基金管理委員會討論通過。 |
| 4 | 研發處 | 715,000 | 535,000 | 104 年 1 月 9 日校務基金管理委員會討論通過。 |
| 5 | 附設高職部 | 5,391,100 | 2,242,400 | 103 年 12 月 10 日及 104 年 1 月 9 日校務基金管理委員會討論通過。 |
| 6 | 圖書資訊中心 | 3,851,578 | 2,341,578 | 103 年 11 月 26 日校務基金管理委員會討論通過。 |
| 7 | 進修學校 | 35,100 | 0 | 104 年 1 月 9 日校務基金管理委員會討論通過。 |
| 8 | 人事室 | 1,110,196 | 760,000 | 104 年 1 月 9 日校務基金管理委員會討論通過。 |
| 9 | 秘書室 | 266,400 | 266,400 | 104 年 1 月 9 日校務基金管理委員會討論通過。 |
| 合 計 | | 47,958,119 | 27,837,378 | |

國立臺東專科學校 104 年度經費分配總表

單位：元

| 項目 | 提案數 | 104 年度分配數 | 103 年度分配數 | 104 較 103 年度 增減數 | 備 註 |
|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|----------------------|
| 年度預算數 | 378,764,000 | 378,764,000 | 376,776,000 | 1,988,000 | |
| 減：人事費 | 247,612,000 | 247,612,000 | 241,000,000 | 6,612,000 | |
| 學生公費及獎勵金 | 22,900,000 | 22,900,000 | 22,900,000 | 0 | |
| 補助計畫經費 | 25,604,000 | 25,604,000 | 23,913,000 | 1,691,000 | |
| 折舊 | 40,182,000 | 40,182,000 | 38,112,000 | 2,070,000 | |
| 公共關係費 | 400,000 | 400,000 | 400,000 | 0 | |
| 國外旅費(含大陸旅費)及 | 887,000 | 887,000 | 665,000 | 222,000 | 係依報部出國計畫及本校獎勵教師研究補助辦 |

| 項目 | 提案數 | 104 年度分配數 | 103 年度分配數 | 104 較 103 年度 增減數 | 備 註 |
|--------------|------------|------------|------------|---------------------|--------------------------|
| 勵金 | | | | | 法編列 |
| 行政助理及技術員薪資 | 19,000,000 | 19,000,000 | 19,500,000 | -500,000 | 含薪資、勞健保及年終獎金等經費 |
| 年度可分配經費額度(A) | 22,179,000 | 22,179,000 | 30,286,000 | -8,107,000 | |
| 一、基本需求經費 | 4,843,980 | 4,762,203 | 4,788,000 | -25,797 | 凡屬年度內教學、研究及基本行政業務所需各項支出。 |
| 1.行政單位 | 2,413,777 | 2,332,000 | 2,252,000 | 80,000 | |

| 項目 | 提案數 | 104 年度分配數 | 103 年度分配數 | 104 較 103 年度 增減數 | 備 註 |
|-------------------|------------|------------|------------|---------------------|---|
| 2.教學單位 | 2,430,203 | 2,430,203 | 2,536,000 | -105,798 | 含餐旅科另收實習材料費 558,250 元(上限，依實收金額 70%，另專款撥付) |
| 二、高職部實習實驗 分配經費 | 2,038,000 | 2,038,000 | 2,069,000 | -31,000 | 以前一學年度上學期各科實收實習實驗費 70%為計算基準(含進修學校) |
| 三、績效及競爭型經費 | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 | |
| 四、專案經費 | 47,958,119 | 27,837,378 | 25,721,173 | | |
| 五、新校區營運預備金 | 2,000,000 | 2,000,000 | 0 | 2,000,000 | |

| 項目 | 提案數 | 104 年度分配數 | 103 年度分配數 | 104 較 103 年度 增減數 | 備 註 |
|-------------------------|-------------|-------------|------------|---------------------|-----|
| 年度需求經費合計 (B)=一～五 | 58,013,099 | 37,637,581 | 33,578,173 | | |
| 年度分配經費結餘 (C)=(A)-(B) | -35,834,099 | -15,458,581 | -3,292,173 | | |

附件 2-1

檔號：010111

收發文號：

保存年
限：30

收發日期：

電子簽核 結案日期：103年09月26日

創稿文號：1032102239



簽

於 秘書室 日期：中華民國103年09月22日

附件：(1件) 103年統合視導及評鑑專款 [1032102239_1_103年統合視導及評鑑專款.pdf](#)

主旨：為本校「統合視導及追蹤評鑑專款」案，建請由性平專款移撥約58,000元整，可否，請核示。

說明：

- 一、依據本校「104年度大專校院統合視導」及「101學年度受評3等自我追蹤評鑑」實施計畫辦理。
- 二、實地訪評時程為104年度3-4月，惟103年底前需完成相關前置作業如：各單位彙整佐證資料需文件夾、內頁及海報送印、光碟片等；另需請工讀生協助評鑑網頁更新，建請校務基金專款補助所需經費約58,000元整。
- 三、因本年度各單位推廣性平教育已略見成效，性別事件件數下降，性平專款尚有結餘，故建請本案所需經費由性平專款移撥，以利統合視導及追蹤評鑑業務推動。
- 四、檢附「103年度統合視導及追蹤評鑑專款-明細表」，供參。

擬辦：奉核後，依規定辦理。

附件 2-2

2014/12/26

公文簽核

檔
號：
保存年
限：
電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1032103229



簽 於 秘書室 日期：中華民國103年12月11日

附 件：(2件) 原簽及103專款明細 [1032103229_1_1030926-統合視導及評鑑專款-
簽核.mht](#)
[1032103229_2_103年統合視導及評鑑專款.pdf](#)

主旨：為本校「統合視導及追蹤評鑑專款」案，其中海報費用36,000元整，建請准予增列於104年度統合視導及追蹤評鑑專款，可否，請 核示。

說明：

- 一、依據本室103年09月22日第1032102239號簽暨「104年度大專校院統合視導」及「101學年度受評三等追蹤評鑑」實施計畫辦理。
- 二、因「101學年度受評三等追蹤評鑑」實地訪評日為104年3月12日及「大專校院統合視導」實地訪評日為104年5月14日，各受評單位為陳現最新執行績效及成果，提請將海報送印時程延至104年，故海報經費36,000元整，建請准予增列於104年度統合視導及追蹤評鑑專款執行。
- 三、檢附原簽及「103年度統合視導及追蹤評鑑專款-明細表」，供參。

擬辦：奉核後，移校務基金管理委員會審議。

| 國立臺東專科學校 公文簽核流程表 | | | | | | |
|------------------|-------|-------|------|------|-----------------|----|
| 項次 | 簽核名單 | 代理/加簽 | 簽核單位 | 簽收時間 | 核稿時間 | 狀態 |
| 1 | 雷璧朱專員 | | 秘書室 | | 103-12-11 13:17 | 創文 |
| | | | | | | |

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflowready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMNzFqWwFzRyHLcidZxoE6GycZYulMW=&lnf=4CF717C>

1/3

附件 2-3

103 年統合視導及評鑑專款-明細表

| 序號 | 品名 | 用途 | 數量 | 經費 | 備註 |
|----|----------|--|-------|-------|---------------|
| 1 | 文件夾(3 孔) | 統合視導 | 6 箱 | 5760 | @箱 12 個@960 元 |
| | | 追蹤評鑑 | 4 箱 | 3840 | |
| 2 | 內頁(11 孔) | 統合視導 | 7 包 | 350 | @包 100 張@50 元 |
| | | 追蹤評鑑 | 5 包 | 250 | |
| 3 | 海報 | 統合視導 | 16 張 | 19200 | @張 1200 元 |
| | | 追蹤評鑑- 總體 6 張+時 程表及歡迎 海報 2 張 專科 6 張 | 14 張 | 16800 | |
| 4 | 工讀金 | 評鑑網頁及 文書製作 | 60 小時 | 6900 | @小時 115 元 |
| 5 | 碳粉 | | 1 盒 | 4200 | |
| 6 | 光碟片 | | 1 盒 | 300 | |
| 7 | 雜支 | 文具 | | 400 | |
| | 小計 | | | 58000 | |

附件 3-1

國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表

民國104年01月09日校務基金管理委員會審議通過

單位：新台幣元

| 年資 | 職級 | 專案秘書 | | 專案經理 |
|-----|----|----------|----------|----------|
| | 學歷 | 學士 | 碩士 | 學士以上 |
| 第十年 | | 39,350 元 | 44,500 元 | 51,910 元 |
| 第九年 | | 38,420 元 | 43,570 元 | 50,985 元 |
| 第八年 | | 37,500 元 | 42,650 元 | 50,060 元 |
| 第七年 | | 36,570 元 | 41,620 元 | 49,130 元 |
| 第六年 | | 35,640 元 | 40,690 元 | 48,200 元 |
| 第五年 | | 34,720 元 | 39,760 元 | 47,280 元 |
| 第四年 | | 33,890 元 | 38,840 元 | 46,350 元 |
| 第三年 | | 33,070 元 | 37,810 元 | 45,420 元 |
| 第二年 | | 32,240 元 | 36,880 元 | 44,500 元 |
| 第一年 | | 31,520 元 | 36,050 元 | 43,570 元 |

備註：

一、表列數額為月支工作酬金標準。

二、本表自校務基金管理委員會審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校創新育成中心專案人員報酬標準表補充說明

一、依據 103 年 12 月 3 日行政會議之決議辦理。

二、有關本校創新育成中心專案人員報酬標準表草案所研擬之薪資標準係參考國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表(以下簡稱國科會工作酬金參考表)之各級學歷之工作酬金標準而來。

(一)專科級學歷專案助理之薪資係參考國科會工作酬金參考表之五(二)專學歷之工作酬金。並同本校專題計畫專任助理人員報酬標準表五(二)專學歷之薪資。

(二)學士級學歷專案助理之薪資係參考國科會工作酬金參考表之三專學歷之工作酬金。並同本校專題計畫專任助理人員報酬標準表三專學歷之薪資。

(三)學士級專案秘書之薪資係參考國科會工作酬金參考表之學士學歷之工作酬金。並同本校專題計畫專任助理人員報酬標準表大學學歷之薪資。

(四)碩士級專案秘書之薪資係參考國科會工作酬金參考表之碩士學歷之工作酬金。並同本校專題計畫專任助理人員報酬標準表碩士學歷之薪資。

(五)專案經理之薪資係參考本校技術師薪資報酬標準表碩士級技術師之薪資。

三、國立臺東大學之標準，其工作酬金標準如下，請參考：

(一)五(二)專級行政助理：20,587 元～27,248 元；三專級行政助理：22,404 元～29,064 元；學士級行政助理：26,037 元～32,697 元；碩士級行政助理：29,670 元～36,330 元。

(二)學士級行政專員：36,330 元～42,991 元；碩士級行政專員：38,752 元～45,413 元；博士級行政專員：41,174 元～47,835 元。

(三)助理專業經理：49,651 元～62,972 元，具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗 6 年以上。

(四)專業經理：59,339 元～72,660 元，具博士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗 3 年以上；或具碩士以上學歷相關科系畢業，並有擬任職務相關工作經驗 9 年以上。

四、經與創新育成中心溝通協調後，擬建議將原訂專案助理之薪資表項目予以刪

除，僅餘專案秘書及專案經理之薪資表。

五、有關創新育成中心專案人員（專案助理、專案秘書、專案經理）之工作職掌項目，詳如請創新育成中心如下說明：

（一）專案經理工作職掌職掌（參考澎湖科技大學）

- 1.協助企業進駐育成中心。
- 2.輔導及管理進駐之企業。
- 3.協助舉辦各種產品及技術推廣或招商、投資說明會。
- 4.協助產業辦理人才培訓業務。
- 5.建構產業情報網路。
- 6.協助產業撰寫計畫取得政府補助及融資貸款。
- 7.協助本校爭取政府商管相關計畫。
- 8.中心績效目標規劃與管控。
- 9.襄助創新育成中心主任。

（二）專案秘書或專案助理工作職掌（參考澎湖科技大學）

- 1.彙整育成計畫合約書、營運計畫書、期中及期末報告資料。
- 2.負責育成計畫經費核銷。
- 3.負責專案管理系統資料建置及維護。
- 4.定期回報中小企業處相關輔導資訊。
- 5.協助辦理各項活動及資料彙整。
- 6.協助辦理其他計畫事宜。
- 7.負責財產(物品)保管及管理。
- 8.負責一級登記桌及公文處理。
- 9.負責網頁更新及維護。
- 10.負責工讀生管理。
- 11.其他臨時交辦事項。