

國立臺東專科學校

102 學年度第 2 學期 第 2 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：103 年 03 月 21 日(五)12:10 整

開會地點：本校第 1 會議室(二樓)

主 席：林主任景行

出席人員：校務規劃暨發展組：蔡年泰、林世銘

教學研究暨推廣組：林景行、危貴金(請假)、李姍燁

開源節流組：鄒慧芬(請假)、李盛沐(請假)

預算規劃暨財務運作組：李齊惠、鄭雪花、謝銘哲

列席人員：圖資中心韓主任端勇

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：

參、討論事項：

案由一：(提案單位：主計室)
為審議本校 104 年度校務基金購建固定資產-電腦設備及軟體概算案，如說明，請 審議。

說明：

一、依據國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置要點第二條…其任務內容…第三項校務基金年度概算擬編之審議。

二、檢附

[附件 1-1](#)：104 年度購建固定資產概算明細表

[附件 1-2](#)：103 年度購建固定資產明細表

決議：

一、電腦設備及軟硬體匡列 396 萬元，包含：

(一)硬體設備 208 萬元：

1、筆記型電腦：11 部(學務處 1 部，圖資中心 7 部<補足 102 年未新增之單位>，通識中心 2 部，進修推廣部 1 部)。

2、雷射印表機：進修推廣部 1 部。

3、電腦設備：圖資中心-校園骨幹網路連結設備 1 式、異地備

援改善計畫 1 式，建築科-教學設備提升計畫 1 式。

(二)軟體設備 188 萬元：

1、圖資中心：終端電腦網路存取控制軟體(授權)1 套、無蝦米輸入法 1 套。

2、資管科：①IBM SPSS Statistics Base 中文教育授權版 1 套、②IBM SPSS Regression 中文教育授權版 1 套、③IBM SPSS Amos 英文教育授權版 1 套、④IBM SPSS Advanced Statistics 中文教育授權版 1 套、⑤HLM 階層性軟體 1 套。

3、文創科：Cinema 4D(1 套)

二、電腦設備之採購以教學為主，購得之電腦將優先於電腦教室中使用，汰換下來之電腦才去支援行政。目前有一批 98 年提升整體教學品質計畫電腦 B 教室汰換下來的電腦，故今年不再採購桌上型電腦。

三、綜上，104 年度校務基金購建固定資產概算-電腦設備及軟體匡定額度及明細詳如[附件 1-3](#)。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會(14:30)

附件 1-1：104 年度購建固定資產概算明細表

國立臺東專科學校務基金

各科彙整固定資產明細表

單位：千元

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度	102 年度	備註
			單位	數量	單價	金額	預算數	預算數	
教務處	單槍投影機 30 台	目前教室當中的投影機燈泡壽命到期，更換燈泡的經費與購買新機器相當，建議新購機器，以維持教學正常使用。	台	30	25	750			
	小計					750	246	0	
學務處	AED(全自動電擊器)	目前校內僅一台電擊器，然兩校區區域廣大，無法在 5 分鐘內取得，建議添置該基本設備(含裝置機器設備及告示牌)	臺	1	140	140			
	桌上型高壓消毒鍋	充實學務處保健室辦公設備計畫，目前採購換藥耗材均為滅菌包，成本較貴，且本校換藥量大，建議購置消毒鍋，預計每學期可減少耗材費用一成。	臺	1	47	47			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度	102 年度	備註
			單位	數量	單價	金額	預算數	預算數	
	11 人制足球門<不鏽鋼>	1. 充實學務處辦理體育活動需求設備, 配合體育教學、師生活動, 提供教職員生完善的運動環境。 2. 教學活動實施期間易於活動操作。 3. 辦理賽事及提供課餘活動。 4. 提供校代表隊及社團訓練。	對	1	95	95			
	網球柱-鉸管<含套管>		對	3	20	60			
	手動式水中吸塵器		臺	1	75	75			
	相機	充實學務處辦理學生服務學習活動需求設備, 本中心已成立, 但無任何設備及器材可供五專四、二專一師生使用。申請相機用途: 以利教學成果拍攝。	臺	1	15	15			總務處有 6 台相機供借用
	音響<卡拉 ok>	因目前學校辦理各項活動如卡拉 ok 比賽、才藝比賽均需要音響及卡拉 ok 設備, 以符合現有學生熱好的需求。	組	1	135	135			
	小計					567	502	387	

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
總務處	水冷式冷氣主機(20 冷凍噸，渦卷式主機)	精勤樓四樓會議室冷氣機換裝, 提高設備空間使用率；精勤樓會議室為學校最大會議空間，可容納 247 位學生，平日設備空間供校內師長學生團體借用，假日出借校外非商業團體租用。	台	1	480	480			
	小計					480	898	119	
圖資中心	盤點機	<p>一、本校圖書館自改制專科以來約有 7 年的時間未進行圖書盤點作業，審計部將此略入改善缺失。</p> <p>二、但因本校並無盤點設備或獨立運作之盤點系統。因此，102 學年度上學期進行第一次盤點時，是採用人工搬運書籍逐筆盤點。</p> <p>三、考量圖書館盤點工作實際需求，以及定期檢視本館正確館藏量，擬申購圖書盤點設備。</p>	台	2	30	60			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度	102 年度	備註
			單位	數量	單價	金額	預算數	預算數	
	液晶電視機	50 吋(含以上)LED 液晶電視。由於圖書館與全校性電腦教室人潮眾多，此電視機可用於公告校內外圖書館相關訊息、推廣活動、每月主題書展介紹、新書介紹、電影介紹(圖書館)，校內資訊研習、資訊新知、資訊安全宣導(電算中心)，亦可協助公告校內各項學生相關之訊息，廣告效果佳，可提升學生資訊素養與活動參與率。	台	3	50	150			
	中西文圖書及視聽資料	強化本校教學研究資源，提昇研究及學習品質，需購買中西文圖書。				2,000			
	小計					2,210	2,330	1,600	
通識中心	資料櫃	通識教育中心現有專兼任師資約 30 名左右，然因每位教師的辦公室、到校授課時間不同，因此部分信件及資料無法立即澆置教師手上。考量實際需求，請採購資料櫃	組	6	12	72			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度	102 年度	備註
			單位	數量	單價	金額	預算數	預算數	
	小計					72	0	465	
<u>高職部辦公室</u>	高階數位相機	高職部行政事務辦公用	台	1	20	20			總務處有 6 台相機供借用
	多功能事務機		台	4	25	100			
	冷氣機		台	4	50	200			
	數位攝影機		台	1	35	35			
	冰溫熱飲水機		台	4	30	120			
	單槍投影機	高職部教室投影設備多已超過使用期限不堪使用，急需汰舊換新，提昇學生學習成效	台	10	50	500			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度	102 年度	備註
			單位	數量	單價	金額	預算數	預算數	
	教室教學擴音系統	購置高職部教室教師教學擴音設備，原有隨身攜帶型設備多已超過使用期限不堪使用，急需汰舊換新，強化教學效能	組	30	12	360			
	小計					1,335	0	0	
秘書室	數碼單鏡反光相機 NIKON D610	現況照相機一台為因應公共關係事務，需使用攝影及照相之需求，建請准予增購，以提升影像置於網頁之畫質及增進人物特寫功能。	台	1	89	89			總務處有 6 台相機供借用
	小計					89	0	0	
		行政設備合計				5,503	3,976	2,571	

國立臺東專科學校校務基金

購建固定資產明細表-電腦設備及軟體

單位：新臺幣千元

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	圖資中心建議納編 104 年度預算		
		單位	數量	單價	金額		數量	金額	說明
	<u>桌上型電腦</u>		96		2,475		0	0	
<u>學務處</u>		台	3	25	75	1. 目前兩位護理師的電腦均已老舊（分別為 95 年及 97 年購買），使用辦公效能差，且做衛生教育用電腦建議與護理師行政用電腦分開，避免個資外洩風險。 2. 課外活動組組長電腦老舊。	0	0	1. 行政用電腦統一以電腦教室 B 電腦汰換或新增 2. 新增一台行政電腦給保健中心進行衛教使用，請另外上簽。
<u>附設高職部</u>		台	8	25	200	附設高職部行政用	0	0	
<u>教務處</u>		台	5	25	125	綜合業務組 1 台、註冊組 2 台及課務組 2 台行政作業用電腦皆是 95 年底購置，為避免 xp 不再更新產生	0	0	

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	圖資中心建議納編 104 年度預算		
		單位	數量	單價	金額		數量	金額	說明
						之系統安全問題及增加行政效率，故申請採購業務用桌機			
建築科		台	8	25	200	辦公室及科圖書室增設電腦設備及汰換舊有設備，提供學生良好的互相學習環境	0	0	102 年度已新增電腦教室一間
園藝科		台	8	25	200	專任教師電腦更新	0	0	建議可以電腦教室 B 汰換後之電腦支援
汽車科		台	2	25	50	行政及教學用(汰換)	0	0	建議增設高職部專用電腦教室 D 一間，由高職部本部統一排課與維護，不再更新各科電腦
餐旅科		台	8	25	200	置放於本科新大樓校區，供本科教師公務使用	0	0	建議可以電腦教室 B 汰換後之電腦支援
文創科		台	12	25	300	專任教師學術研究使用以及電腦教室電腦汰換。	0	0	建議可以電腦教室 B 汰換後之電腦支援
資管科		台	45	25	1,125	LEGO 機器人競賽訓練時編寫程式用，放置於專業教室	0	0	建議可以電腦教室 B 汰換後之電腦支援

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	圖資中心建議納編 104 年度預算		
		單位	數量	單價	金額		數量	金額	說明
	<u>筆記型電腦</u>		27		810		11	330	
<u>學務處</u>		台	4	30	120	1. 本中心已成立，但無任何設備及器材可供五專四、二專一師生使用。申請筆電用途：以利本校辦理服務學習師資培訓課程及相關教學使用。2. 高職部與專科部會議用。	1	30	1. 教學用筆電請至教務處課務組借用； 2. 新採購之筆電供會議與活動使用
<u>圖資中心</u>		台	7	30	210	補足 102 年未新增之單位, 含教務處 1、通識中心 2、專科部 <u>文創</u> 、動機、食品、餐旅、資管各 1、高職部機械、農機、電機、室設、汽車、資訊、建築各 1 台	7	210	補足 102 年未新增之單位
<u>通識中心</u>		台	5	30	150	1. 通識教育中心原配置有 5 台筆記型電腦，但因先後故障無法維修而申請報廢，該狀況造成諸多教師授課不便，也直接影響教學進度與過程。2. 教務處儘管於 102 學年度核撥 2 台筆電供本中心教學使用，但	2	60	102 年度新購 2 台，103 年度新購 3 台，故 104 年度建議再添購 2 台即可。

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	圖資中心建議納編 104 年度預算		
		單位	數量	單價	金額		數量	金額	說明
						仍舊無法滿足本中心近 30 位校內外專、兼任師教學需求。故再次提出申請採購筆記型電腦 5 台，以提供通識中心校內外專、兼任師使用，活化教學進度並提高教學效能。			
建築科		台	2	30	60	設備老舊，為維持教學運作亟需可支援繪圖軟體之筆電	0	0	102 年度已新增 2 台
園藝科		台	3	30	90	生命科學實習, 植物學與植物生理學教學用	0	0	102 年度已新增 2 台
文創科		台	2	30	60	課堂教學與舉辦研習活動。	0	0	
資管科		台	1	30	30	LEGO 機器人競賽參賽時編寫程式用，行動攜帶用	0	0	
進修部		台	3	30	90	舊有筆電老舊淘汰，需更新筆電。	1	30	
	雷射印表機		12		319		4	148	
附設高職部	雷射列表機	台	4	25	100	附設高職部行政用	1	25	建議納編 104 年度預算
教務處	A3 彩色列表機	台	1	66	66	教務處一般業務需要，亦可支援海	1	66	建議納編 104 年度預算

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	圖資中心建議納編 104 年度預算		
		單位	數量	單價	金額		數量	金額	說明
						報、招生傳單印製。			
建築科	A3 雷射列表機	台	2	44	88	設備老舊無法運作，為維持教學運作汰舊換新	1	44	建議納編 104 年度預算
建築科	A4 雷射列表機	台	5	13	65	教師研究室印表機老舊更新	1	13	建議納編 104 年度預算
圖資中心	書籍專用掃描器	台	2	14	28	無邊框，置於圖書館供書籍數位化、學生掃描文件用	0	0	轉編提升教學品質計畫資本門補助支應
圖資中心	校園骨幹網路連結設備	式	1	272	272	含 1.Cisco WS-C3560X-24P-S 路由交換器 2 台, 計 218 千元; 2.Cisoc WS-C2960X-24TS-L 路由交換器 1 台, 計 44 千元; 3.Cisco System SRW2008MP 乙太網路供電交換器 1 台, 計 10 千元。	1	272	建議納編 104 年度預算
圖資中心	異地備援改善計畫	式	1	1,550	1,550	含 1.Cisco MDS9148 光纖通道交換器 1 組, 計 270 千元; 2. HP DL380 G8 ServerVM 伺服器 2 台, 計 600 千元; 3.Promise 磁碟陣列 1 組, 計 550 千元; 4. Emerson 10KVA UPS 1 台, 計 130 千元。	1	1,420	Emerson 10KVA UPS 1 台, 計 130,000 元, 轉編提升教學品質計畫資本門補助支應

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	圖資中心建議納編 104 年度預算		
		單位	數量	單價	金額		數量	金額	說明
圖資中心	新增全校共用電腦教室 D 設備	間	1	1,600	1,600	含桌上型電腦(含主機、螢幕、滑鼠、鍵盤、光碟機、還原卡功能)	1	1,600	供舊校區高職部統一排課，不再為高職各科更新電腦教室。
圖資中心	校園無線網路維護計畫	式	4	160	640	範圍：電機科、建築科、園藝科及文創科，含 1. Cisco System SRW2008MP 乙太網路供電交換器 1 台；2. Aruba IAP92 雙頻無線網路基地台 8 台；3. Cat6 無線網路佈線 8 條；4. Aruba 無線控制器軟體授權 8 個；5. 19" 12U 壁掛式機櫃	0	0	轉編提升教學品質計畫資本門補助支應
建築科	教學設備提升計畫	式	1	38	38	含網路集線器 48P 1 台及 A3 掃描器 1 台，1. 因學生人數漸增且原有設備老舊，為維持教學運作和學習品質，亟需增購。2. 因應數位化趨勢，於建築科評圖使用，讓師生可立即於學生作品上討論，提升學習效益。3. 科圖書館增設電腦設備，提供學生良好的學習環境。	1	38	建議納編 104 年度預算

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	圖資中心建議納編 104 年度預算		
		單位	數量	單價	金額		數量	金額	說明
	電腦設備小計				7,732			3,808	
	電腦軟體								
圖資中心	資料庫稽核紀錄蒐集與遮罩軟體	套	1	1,000	1,000	因應個人資料保護法，公務機關保有個人資料檔案者，應防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。	1	1,000	
圖資中心	終端電腦網路存取控制軟體(授權)	套	1	1,680	1,680	1. ARP 設備驗證軟體(授權)3000U。2. 身份驗證及主機完整性管控軟體(授權)3000U。3. 設備管理軟體(授權)300U	1	1,680	
圖資中心	校務行政 e 化系統第二期	式	1	1,200	1,200	提升學校行政效能計畫，第二期針對提升行政效能 e 化，例如：會議通知、會議簡報、會議議程、會議紀錄、整合現行資訊系統行事曆與公告、行動 Apps 等。	1	1,200	
圖資中心	無蝦米輸入法	套	1	60	60	全校授權版	1	60	

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	圖資中心建議納編 104 年度預算		
		單位	數量	單價	金額		數量	金額	說明
圖資中心	電腦教室廣播軟體	套	1	70	70	全校電腦教室 D 廣播用	1	70	
資管科	IBM SPSS Statistics Base 中文教育授權版 (至少 ver. 19.0)	套	1	27	27	提升專題製作統計能力	1	27	
資管科	IBM SPSS Regression 中文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	15	15	提升專題製作統計能力	1	15	
資管科	IBM SPSS Amos 英文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	21	21	提升專題製作統計能力	1	21	
資管科	IBM SPSS Advanced Statistics 中文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	15	15	提升專題製作統計能力	1	15	
資管科	HLM 階層性軟體	套	1	24	24	提升專題製作統計能力	1	24	
文創科	IBM SPSS Statistics Base(教學版)	套	25	8	200	教學研究與專題使用	0	0	單價未達1萬元,以經常性費用支應
文創科	3D Pro Creo	套	40	3	100	電腦教室 3D 繪圖軟體教學課程使	0	0	單價未達1萬元,以經常

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	圖資中心建議納編 104 年度預算		
		單位	數量	單價	金額		數量	金額	說明
						用			性費用支應
文創科	CorelDraw	套	41	3	103	電腦教室 2D 繪圖軟體教學課程使用	0	0	單價未達 1 萬元, 以經常性費用支應
	電腦軟體小計				4,515			4,112	
	合計				12,247			8,323	

附件 1-2：103 年度購建固定資產明細表

國立臺東專科學校校務基金

購建固定資產明細表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數				說明
	單位	數量	單價	金額	
乙、一般建築及設備計畫				261,274	
分年性項目				249,600	
房屋及建築				249,600	
1. 政府補助及學雜費等收入 支應部分				249,600	
綜合教學大樓新建工程	幢	1		155,000	
學生宿舍暨生活設施(1期)工程	幢	1		94,600	
一次性項目				11,674	
機械及設備				7,205	
1. 政府補助及學雜費等收入 支應部分				7,205	
資安稽核系統伺服器	台	3	84	252	圖資中心
筆記型電腦	台	8	30	240	圖資中心(教務處1台、 進修部1台、人事室1 台、通識中心5台)
紫外線滅菌機	台	1	25	25	學務處
換藥車	台	1	10	10	學務處
彩色印表機	台	1	50	50	學務處
冷氣機	台	3	55	165	學務處
CPR 娃娃	台	1	50	50	進修部
洗手台	組	2	12	24	進修部
三輪自走式碎木機	台	1	420	420	總務處
條碼列印機	台	1	35	35	總務處
多功能事務機	台	1	65	65	總務處

項目	本年度預算數				說明
	單位	數量	單價	金額	
1500 加崙 R0 主機	台	1	330	330	總務處
氣相層析儀	台	1	970	970	園藝科
銑床	台	1	450	450	動機科
微電腦混凝土壓縮試驗機	組	1	700	700	建築科
網路攝影機	台	1	10	10	資管科
高階數位相機	台	1	70	70	資管科
數位攝影棚	套	1	50	50	資管科
平板電腦	台	2	22	44	資管科
伺服器	台	1	40	40	資管科
鐵胃均質機	台	1	230	230	食品科技科
粗纖維萃取裝置	台	1	143	143	食品科技科
半自動凱氏氮蒸餾裝置	台	1	177	177	食品科技科
八孔凱氏氮分解爐(含抽氣罩)	台	1	175	175	食品科技科
示波器	台	10	29	290	電機科
PSOC 箱入式微電腦控制發展系統	套	10	30	300	電機科
丙級工配盤	組	10	26	260	電機科
離子切割機	台	1	200	200	文創科
乘座式插秧機	台	1	170	170	農機科
中耕管理機	台	1	60	60	農機科
精密鑄造機組	組	1	310	310	機械科
數位式雙電源供應器	台	32	12.50	400	資訊科
廢氣分析儀	台	1	180	180	汽車科
機器腳踏車噴射引擎診斷儀	組	1	56	56	汽車科
機器腳踏車專用引擎轉速錶	組	2	10	20	汽車科
機器腳踏車四行程引擎	組	2	12	24	汽車科
機車頂車機	台	1	60	60	汽車科
90 公分平鉋機	台	1	150	150	室內設計科
交通運輸設備				398	
1. 政府補助及學雜費等收入 支應部分				398	
多功能語音定址廣播擴音系統	組	15	16	246	教務處
監視器	組	1	92	92	建築科

項目	本年度預算數				說明
	單位	數量	單價	金額	
噴射引機器腳踏車	台	2	30	60	汽車科
雜項設備				4,071	
1. 政府補助及學雜費等收入 支應部分				4,071	
中西文圖書	式	1	2,000	2,000	圖資中心
鋼製書架	組	5	66	330	圖資中心
活動看板	座	2	85	170	學務處
移動式單槍投影機	台	1	60	60	學務處
42 吋液晶電視媒體組	組	1	22	22	學務處
調製流理台	台	1	30	30	進修部
單槍投影機	台	1	50	50	進修部
保險櫃	組	1	35	35	總務處
半自動雙槽洗衣機	台	1	13	13	總務處
半自動義式咖啡機	台	2	165	330	餐旅科
義式磨豆機	台	2	15	30	餐旅科
爆米花機附台車	台	1	38	38	餐旅科
義式茶咖機(附電子水位視窗及計 秒組)	台	1	155	155	餐旅科
塞風鹵素燈加熱器	台	1	29	29	餐旅科
葡萄酒瓶塞練習機	台	1	335	335	餐旅科
飲水機	台	2	29	58	建築科
投影機	台	1	50	50	資管科
冰淇淋機	台	1	250	250	畜保科
冰溫熱飲水機	台	1	30	30	家政科
日本色研色立體(小)	組	1	30	30	家政科
食物調理機	台	1	26	26	家政科
合 計				261,274	

項目	本年度預算數				說明
	單位	數量	單價	金額	
填表說明：					
1. 本表各總帳科目應與「購建固定資產預算彙計表」科目相符；各科目項目明細金額合計數應與總帳科目相符。					
2. 本表中屬由「政府補助及學雜費等收入支應部分」應逐項詳列擬購置固定資產名稱或內容；至由「5 項自籌收入支應部分」，原則上仍應逐項詳列，惟倘確實無法預估者，則酌予放寬填列內容。 另以捐款收入（含指定用途）購置設備者，應審慎覈實估列納編。					
3. 500 萬元以上科學儀器與設置及應用電腦等設備，應逐項納編本表。					

[附件 1-3](#)

國立臺東專科學校校務基金

購建固定資產明細表-電腦設備及軟體

單位：新臺幣千元

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	104 年度同意納編	
		單位	數量	單價	金額		數量	金額
	桌上型電腦		81		2,100		0	0
學務處		台	3	25	75	1. 目前兩位護理師的電腦均已老舊(分別為 95 年及 97 年購買),使用辦公效能差,且做衛生教育用電腦建議與護理師行政用電腦分開,避免個資外洩風險。 2. 課外活動組組長電腦老舊。	0	0
附設高職部		台	8	25	200	附設高職部行政用	0	0
教務處		台	5	25	125	綜合業務組 1 台、註冊組 2 台及課務組 2 台行政作業用電腦皆是 95 年底購置,為避免 xp 不再更新產生之系統安全問題及增加行政效率,故申請採購業務用桌機	0	0
建築科		台	8	25	200	辦公室及科圖書室增設電腦設備及汰換舊有設備,提供學生良好的互相學習環境	0	0

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	104 年度同意納編	
		單位	數量	單價	金額		數量	金額
園藝科		台	8	25	200	專任教師電腦更新	0	0
汽車科		台	2	25	50	行政及教學用(汰換)	0	0
餐旅科		台	8	25	200	置放於本科新大樓校區，供本科教師公務使用	0	0
文創科		台	12	25	300	專任教師學術研究使用以及電腦教室電腦汰換。	0	0
資管科		台	30	25	750	LEGO 機器人競賽訓練時編寫程式用，放置於專業教室	0	0
	筆記型電腦		27		810		11	330
學務處		台	4	30	120	1. 本中心已成立，但無任何設備及器材可供五專四、二專一師生使用。申請筆電用途：以利本校辦理服務學習師資培訓課程及相關教學使用。 2. 高職部與專科部會議用。	1	30
圖資中心		台	7	30	210	補足 102 年末新增之單位，含教務處 1、通識中心 2、專科部 文創 、動機、食品、餐旅、資管各 1、高職部機械、農機、電機、室設、汽車、資訊、建築各 1 台	7	210
通識中心		台	5	30	150	1. 通識教育中心原配置有 5 台筆記型電	2	60

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	104 年度同意納編	
		單位	數量	單價	金額		數量	金額
						腦，但因先後故障無法維修而申請報廢，該狀況造成諸多教師授課不便，也直接影響教學進度與過程。 2. 教務處儘管於102學年度核撥2台筆電供本中心教學使用，但仍舊無法滿足本中心近30位校內外專、兼任師教學需求。故再次提出申請採購筆記型電腦5台，以提供通識中心校內外專、兼任師使用，活化教學進度並提高教學效能。		
建築科		台	2	30	60	設備老舊，為維持教學運作亟需可支援繪圖軟體之筆電	0	0
園藝科		台	3	30	90	生命科學實習，植物學與植物生理學教學用	0	0
文創科		台	2	30	60	課堂教學與舉辦研習活動。	0	0
資管科		台	1	30	30	LEGO 機器人競賽參賽時編寫程式用，行動攜帶用	0	0
進修部		台	3	30	90	舊有筆電老舊淘汰，需更新筆電。	1	30
	雷射印表機		13		339		1	20
進修推廣部	B4 列表機	台	1	20	20	教學使用	1	20

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	104 年度同意納編	
		單位	數量	單價	金額		數量	金額
附設高職部	雷射列表機	台	4	25	100	附設高職部行政用	0	0
教務處	A3 彩色列表機	台	1	66	66	教務處一般業務需要，亦可支援海報、招生傳單印製。	0	0
建築科	A3 雷射列表機	台	2	44	88	設備老舊無法運作，為維持教學運作汰舊換新	0	0
建築科	A4 雷射列表機	台	5	13	65	教師研究室印表機老舊更新	0	0
圖資中心	書籍專用掃描器	台	2	14	28	無邊框，置於圖書館供書籍數位化、學生掃描文件用	0	0
圖資中心	校園骨幹網路連結設備	式	1	272	272	含 1. Cisco WS-C3560X-24P-S 路由交換器 2 台，計 218 千元；2. Ciscoc WS-C2960X-24TS-L 路由交換器 1 台，計 44 千元；3. Cisco System SRW2008MP 乙太網路供電交換器 1 台，計 10 千元。	1	272
圖資中心	異地備援改善計畫	式	1	1,550	1,550	含 1. Cisco MDS9148 光纖通道交換器 1 組，計 270 千元；2. HP DL380 G8 ServerVM 伺服器 2 台，計 600 千元；3. Promise 磁碟陣列 1 組，計 550 千元；4. Emerson 10KVA UPS 1 台，計 130 千元。	1	1,420
圖資中心	新增全校共用電腦教室 D 設備	間	1	1,600	1,600	含桌上型電腦(含主機、螢幕、滑鼠、鍵盤、光碟機、還原卡功能)	0	0

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	104 年度同意納編	
		單位	數量	單價	金額		數量	金額
圖資中心	校園無線網路維護計畫	式	4	160	640	範圍：電機科、建築科、園藝科及文創科，含 1. Cisco System SRW2008MP 乙太網路供電交換器 1 台；2. Aruba IAP92 雙頻無線網路基地台 8 台；3. Cat6 無線網路佈線 8 條；4. Aruba 無線控制器軟體授權 8 個；5. 19" 12U 壁掛式機櫃	0	0
建築科	教學設備提升計畫	式	1	38	38	含網路集線器 48P 1 台及 A3 掃描器 1 台，1. 因學生人數漸增且原有設備老舊，為維持教學運作和學習品質，亟需增購。2. 因應數位化趨勢，於建築科評圖使用，讓師生可立即於學生作品上討論，提升學習效益。3. 科圖書館增設電腦設備，提供學生良好的學習環境。	1	38
	電腦設備小計				7,377			2,080
	電腦軟體							
圖資中心	資料庫稽核紀錄蒐集與遮罩軟體	套	1	1,000	1,000	因應個人資料保護法，公務機關保有個人資料檔案者，應防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。	0	0

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	104 年度同意納編	
		單位	數量	單價	金額		數量	金額
圖資中心	終端電腦網路存取控制軟體 (授權)	套	1	1,680	1,680	1. ARP 設備驗證軟體(授權)3000U。2. 身份驗證及主機完整性管控軟體(授權)3000U。3. 設備管理軟體(授權)300U	1	1,680
圖資中心	校務行政 e 化系統第二期	式	1	1,200	1,200	提升學校行政效能計畫,第二期針對提升行政效能 e 化,例如:會議通知、會議簡報、會議議程、會議紀錄、整合現行資訊系統行事曆與公告、行動 Apps 等。	0	0
圖資中心	無蝦米輸入法	套	1	60	60	全校授權版	1	60
圖資中心	電腦教室廣播軟體	套	1	70	70	全校電腦教室 D 廣播用	0	0
資管科	IBM SPSS Statistics Base 中文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	27	27	提升專題製作統計能力	1	27
資管科	IBM SPSS Regression 中文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	15	15	提升專題製作統計能力	1	15
資管科	IBM SPSS Amos 英文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	21	21	提升專題製作統計能力	1	21
資管科	IBM SPSS Advanced Statistics 中文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	15	15	提升專題製作統計能力	1	15
資管科	HLM 階層性軟體	套	1	24	24	提升專題製作統計能力	1	24

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明	104 年度同意納編	
		單位	數量	單價	金額		數量	金額
文創科	Cinema 4D	套	2	38	76		1	38
	電腦軟體小計				4,515			1,880
	合計				11,892			3,960