

國立臺東專科學校

102 學年度第 2 學期 第 1 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：103 年 03 月 19 日(三)12:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：校務規劃暨發展組：蔡年泰、林世銘

教學研究暨推廣組：林景行、危貴金、李姍燁

開源節流組：鄒慧芬、李盛沐

預算規劃暨財務運作組：李齊惠、鄭雪花、謝銘哲

列席人員：經費稽核召集人、行政及教學單位一級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：

感謝各位委員及主管撥冗與會，關於待會會議之進行方式，案由一將審議固定資產預算案，請各單位先報告，報告時請同時說明提報項目之優先順序，以利委員審議。

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：(無)

參、討論事項：

案由一：(提案單位：主計室)
為審議本校 104 年度校務基金購建固定資產概算案，如說明，請審議。

說明：

一、依據國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置要點第二條…其任務內容…第三項校務基金年度概算擬編之審議。

二、檢附

[附件 1-1](#)：104 年度購建固定資產概算明細表

[附件 1-2](#)：103 年度購建固定資產明細表

決議：因 15:10 另有行政會議，討論時間不足，將另行召開會議審議。

案由二：(提案單位：附設高職部)
為籌備設置本校高職部部務單位，建請專款匡列經費計 132,000 元整，請

審議。

說明：

- 一、本校高職部已於 103 年 2 月 1 日成立，為規劃及辦理高職部事宜及設置高職部主任辦公室，擬編列業務費 92,000 元，行政電腦經費 40,000 元（含電腦及多功事務機）。
- 二、檢附「機械科 103 年 01 月 09 日簽」（[附件 2-1](#)）及「103 年度預算預估支出明細表」（[附件 2-2](#)），供參。

決議：因 15:10 另有行政會議，討論時間不足，將另行召開會議審議。

案由三：（提案單位：人事室）
修正本校「編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第 2、7 點條文乙案，請 審議。

說明：

- 一、為解決本校附設高職部建築科、電機科科主任依本校「組織規程」第 15 條規定，由專科科主任兼任，而衍生行政工作繁複及相關資源分配爭議，參酌 103 年 1 月 21 日本校召開 102 學年度第 1 學期第 2 次校務發展座談會中討論意見辦理，擬增列附設高職部專任教師擔任該二科科召集人時得核予獎勵金，以鼓勵高職部專任教師勇於擔任行政工作。
- 二、附設高職部科召集人獎勵金的部分比照科主任職務加給（相當薦任第 7 職等，5140 元）。
- 三、依本校「法制作業注意事項」末條體例修正本原則第 7 點條文。
- 四、本案業經 103 年 3 月 5 日 102 學年度第 2 學期第 3 次行政會議決議修正通過在案。
- 五、檢附「公務人員主管職務加給表」（[附件 3-1](#)）、「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」修正條文對照表暨修正後全文（草案）（[附件 3-2](#)），供參。

決議：因 15:10 另有行政會議，討論時間不足，將另行召開會議審議。

案由四：（提案單位：研發處）
修正本校「建教合作收入收支管理辦法」案，請 審議。

說明：

- 一、依 103 年 03 月 05 日修法公聽會之決議辦理。

二、檢附「國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法」修正條文對照表([附件 4-1](#))及全文(草案)([附件 4-2](#))，供參。

決議：因 15:10 另有行政會議，討論時間不足，將另行召開會議審議。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(15:10)

附件 1-1：104 年度購建固定資產概算明細表

國立臺東專科學校務基金

各科彙整固定資產明細表

單位：千元

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度	102 年度	備註
			單位	數量	單價	金額	預算數	預算數	
教務處	單槍投影機 30 台	目前教室當中的投影機燈泡壽命到期，更換燈泡的經費與購買新機器相當，建議新購機器，以維持教學正常使用。	台	30	25	750			
	小計					750	246	0	
學務處	AED(全自動電擊器)	目前校內僅一台電擊器，然兩校區區域廣大，無法在 5 分鐘內取得，建議添置該基本設備(含裝置機器設備及告示牌)	臺	1	140	140			
	桌上型高壓消毒鍋	充實學務處保健室辦公設備計畫，目前採購換藥耗材均為滅菌包，成本較貴，且本校換藥量大，建議購置消毒鍋，預計每學期可減少耗材費用一成。	臺	1	47	47			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	11 人制足球門<不鏽鋼>	1. 充實學務處辦理體育活動需求設備, 配合體育教學、師生活動, 提供教職員生完善的運動環境。 2. 教學活動實施期間易於活動操作。 3. 辦理賽事及提供課餘活動。 4. 提供校代表隊及社團訓練。	對	1	95	95			
	網球柱-鉸管<含套管>		對	3	20	60			
	手動式水中吸塵器		臺	1	75	75			
	相機	充實學務處辦理學生服務學習活動需求設備, 本中心已成立, 但無任何設備及器材可供五專四、二專一師生使用。申請相機用途: 以利教學成果拍攝。	臺	1	15	15			總務處有 6 台相機供借用
	音響<卡拉 ok>	因目前學校辦理各項活動如卡拉 ok 比賽、才藝比賽均需要音響及卡拉 ok 設備, 以符合現有學生熱好的需求。	組	1	135	135			
	小計					567	502	387	
總務處	水冷式冷氣主機(20 冷凍	精勤樓四樓會議室冷氣機換裝, 提高設備空間使用率; 精勤樓會議室為學校最大會議空間, 可容納 247 位學生, 平日設備空	台	1	480	480			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	噸，渦卷式主機)	間供校內師長學生團體借用，假日出借校外非商業團體租用。							
	小計					480	898	119	
圖資中心	盤點機	一、本校圖書館自改制專科以來約有 7 年的時間未進行圖書盤點作業，審計部將此略入改善缺失。 二、但因本校並無盤點設備或獨立運作之盤點系統。因此，102 學年度上學期進行第一次盤點時，是採用人工搬運書籍逐筆盤點。 三、考量圖書館盤點工作實際需求，以及定期檢視本館正確館藏量，擬申購圖書盤點設備。	台	2	30	60			
	液晶電視機	50 吋(含以上)LED 液晶電視。由於圖書館與全校性電腦教室人潮眾多，此電視機可用於公告校內外圖書館相關訊息、推廣活動、每月主題書展介紹、新書介紹、電影介紹(圖書館)，校內資訊研習、資訊新知、資訊安全宣導(電算中心)，亦可協助公告	台	3	50	150			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
		校內各項學生相關之訊息，廣告效果佳，可提升學生資訊素養與活動參與率。							
	中西文圖書及視聽資料	強化本校教學研究資源，提昇研究及學習品質，需購買中西文圖書。				2,000			
	小計					2,210	2,330	1,600	
通識中心	資料櫃	通識教育中心現有專兼任師資約 30 名左右，然因每位教師的辦公室、到校授課時間不同，因此部分信件及資料無法立即澆置教師手上。考量實際需求，請採購資料櫃	組	6	12	72			
	小計					72	0	465	
高職部辦公室	高階數位相機	高職部行政事務辦公用	台	1	20	20			總務處有 6 台相機供借用

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	多功能事務機		台	4	25	100			
	冷氣機		台	4	50	200			
	數位攝影機		台	1	35	35			
	冰溫熱飲水機		台	4	30	120			
	單槍投影機	高職部教室投影設備多已超過使用期限不堪使用，急需汰舊換新，提昇學生學習成效	台	10	50	500			
	教室教學擴音系統	購置高職部教室教師教學擴音設備，原有隨身攜帶型設備多已超過使用期限不堪使用，急需汰舊換新，強化教學效能	組	30	12	360			
	小計					1,335	0	0	
秘書室	數碼單鏡反光相機 NIKON	現況照相機一台為因應公共關係事務，需要使用攝影及照相之需求，建請准予增購，	台	1	89	89			總務處有 6 台相機供借

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	D610	以提升影像置於網頁之畫質及增進人物特寫功能。							用
	小計					89	0	0	
		行政設備合計				5,503	3,976	2,571	
園藝科	乙丙級造園景觀施工檢 定練習場	造園景觀施工技術與檢定既能增進計畫。 農場新建檢定場, 造園施工技術教學用	座	1	4,000	4,000			本項屬房屋 及建築
	紅外線水準儀	造園施工技術教學用	台	1	85	85			
	雙目 1000 倍顯微鏡	充實園藝科教學設備及改善計畫, 生命科學實習, 植物學與植物生理學教學用	台	10	12	120			
	雙眼立體顯微鏡		台	10	10	100			
	電子天平		台	3	45	135			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度	102 年度	備註
			單位	數量	單價	金額	預算數	預算數	
	酸鹼度計		台	3	20	60			
	常溫培養箱		台	1	60	60			
	直立式水浴槽		台	1	40	40			
	循環水浴槽		台	1	15	15			
	烘箱		台	1	25	25			
	恆溫箱	園產品處理教學研究用	台	1	100	100			
	多功能烘培烤箱	園產加工教學用	台	1	65	65			
	冰淇淋機		台	1	250	250			
	冰棒製造機		台	1	300	300			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	霜淇淋機		台	1	180	180			
	植生指數測定儀(NDVI Meter)	園藝栽培與植物生理學教學研究用	台	1	60	60			
	旋渦式快速多管濃縮機		台	1	360	360			
	葉綠素測定計	植物學教學研究用	台	1	60	60			
	精油蒸餾設備	香草植物, 園產加工教學用	台	1	120	120			
	液晶投影機	園藝科專業教室與風雨教室更新使用	台	3	30	90			
	小計					6,225	970	830	
餐旅科	醬料填充機	本科未來特色產品製作及產學合作用途	台	1	300	300	917	460	

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	多功能複合事務機	實習旅館客房及教師公務使用	台	1	35	35			
	手提式無線擴音機	校內實習、課程及外賓參訪使用	台	1	70	70			
	U 型行李車	房務課程及實習旅館使用	台	1	29	29			
	鳥籠行李車		台	1	45	45			
	履帶式烤麵包機	校內實習、中西餐課程使用	台	1	25	25			
	小計					504			
動機科	多功能可程式控制器實習箱	補充可程式控制器實習設備不足、提供學生良好的學習環境、充實教學實驗設備，提高學習效率。	台	10	50	500	450	306	
	小計					500			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
建築科	張力機(200 噸)	建築科材料試驗及力學系列課程用教學實習設備-	臺	1	2,280	2,280	850	780	
	活動白板	為提升學習品質，符合業界所常用之機具設備	個	1	12	12			
	紅外線測距儀		臺	2	15	30			
	冷氣機	辦公室冷氣設備故障故障更換	臺	1	26	26			
	監視器	原機工廠之模型教室及製圖教室無監視設備，為提昇學生人身及設備安全性，建請增購	組	1	93	93			
	小計					2,441			
資管科	LEGO 機器人競賽訓練組	1. 透過國際性競賽提升資訊技術能力 2. 機器人競賽訓練專用	套	5	50	250			
	數位講桌	機器人競賽訓練環境建置用	桌	1	90	90			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	互動式投影機		部	2	40	80			
	投影布幕		個	2	15	30			
	機櫃		個	1	20	20			
	多功能事務機	比賽訊息傳遞、業務工作處理、成果報告製作等用途	台	1	30	30			
	小計					500	180	198	
食品科	碳火式烤鴨爐	充實肉品加工實習設備，協助學生考取肉品加工證照。	台	2	25	50	725	700	
	油壓式充填機		台	1	250	250			
	電泳裝置	充實食品分析實習設備，協助學生考取食品檢驗分析證照。	台	2	20	40			
	電源供應器		台	2	45	90			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	水活性測定儀	充實烘焙實習設備，協助學生考取烘焙食品證照。	台	1	250	250			
	打錠機		台	1	300	300			
	義式咖啡機		台	1	100	100			
	直立式冷凍櫃		台	1	45	45			
	往復式壓麵機		台	1	200	200			
	攪拌機		台	12	30	360			
	小計					1,685			
電機科	電力電子乙級證照直流 電動機單象限載波驅動	提供電力電子乙級證照教學輔導, 使學員 電力電子乙級證照考照率 90%以上	組	3	25	75			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	器測試模組								
	電力電子乙級證照步進 馬達測試模組		組	3	12	36			
	電力電子乙級證照直流 馬達測試模組		組	3	25	75			
	電機機械馬達模組	補充電機機械實驗課程教學設備, 使學員 實習課程一人一機, 達實作課程之目的	組	2	350	700			
	氬焊機組(威爾特 40%)(包含氬氣缸瓶 1 組, 小型空壓機)	補充室內配線實作課程教學設備, 使學員 實際操作設備, 了解設備操作	組	1	40	40			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	電動車牙機		組	1	39	39			
	手動車牙機(包含車刀)		組	1	11	11			
	丙級室內配線模組	提供室內配線丙級證照教學輔導,使學員 室內配線丙級證照考照率 90%以上	組	1	300	300			
	小計					1,276	850	400	
文創科	單槍投影機	課堂教學與舉辦研習活動使用。	台	2	30	60			原編 30*30 琺瑯琉璃燒 結爐 1 台\$4 萬元,轉編 103 年度「提 升教學品 質」計畫資 本門補助項 目

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	20*20 琺瑯琉璃燒結爐	金工專業教室設備	台	1	26	26			
	硬碟式數位攝影機	專題與研習、展覽等各項活動記錄	台	1	15	15			
	噴砂機	產品設計課程之模型製作及及壓鑄品、塑膠、鎂合金、鋅鋁合金等製品去除毛邊。	台	1	45	45			
	桌上型木工車床	產品設計課程商品化模型製作	台	1	20	20			
	桌上型銑床		台	1	50	50			
	活動展示櫃/展示台/展示牌	畢業專題、參加活動比賽與招生宣導用	組	1	10	10			
	網版印刷(支援多功能)	產品設計商品化與製作各項轉印材質文創作品	台	1	15	15			
	小計					241	200	15	

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
畜保科	推土機(山貓)	可供牧場區牧草與常態性有機堆肥處理用	臺	1	800	800			
	充填機	1. 本科 103 年申請接辦東部唯一之肉製品加工檢定場, 配合 99 年度新公告設備標準	臺	1	550	550			
	牧草榨汁機	建立本計劃, 效能可期. 2. 目前該機器本科並無 3. 增購後可具體增進肉製品加工製	臺	1	30	30			
	切草機	作時教學及實習效能, 亦可盡速與業界接軌 4. 配合新牧場牧草生產, 建立本科牧草製品產程標準化之流程 5. 除可改善現再學生實習耗時過久現況. 未來可增進生產產能, 建立本科特色及學生實習自信, 未來亦期望增進生產, 以提升校務基金收入, 成為本校特色之一	臺	1	26	26			
	伸降式寵物美容桌	配合 103 學年度起, 勞委會開辦寵物美容技術士, 增進學生實習用	臺	6	20	120			
	闔雞手術台組	牧場闔雞生產與實習用, 提升產值	臺	2	48	96			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	小計					1,622	250	654	
農機科	中古曳引機		台	1	230	230			
	小計					230	230	406	
機械科	3D 列印機組	1. 改善精密教室教學設備、提升教學品質。2. 提升學生學習興趣。 3. 提升學生在設計與實體展現的技術 4. 學生作品以實體作品展示，呈現優質教學特色，符應社會需求。	組	1	400	400	310	351	
	小計					400			
汽車科	中古實習用汽車	增購，以符合課程及汽車修護乙丙級檢定場地需求	台	1	290	290	400	400	
	架上噴射引擎	汰舊換新，以符合課程及汽車修護乙丙級檢定場地需求	台	1	110	110			

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
	小計					400			
資訊科	Arduino 教學實驗平台	(資訊科提報第六工廠之專題製作教學實驗設備及第一工廠汰舊換新之教學實驗設備)	台	12	20	240	400	375	
	數位儲存示波器		台	12	22	264			
	小計					504			
室設科	3D 印表機	室內空間設計無法完成實際成品，大多以圖面或模型陳現，模型因為小很難作到精細陳現，無法表現精準質感，若有 3D 印表機就能精細呈現空間產品質感，就能提高學生成就感，讓學生更有學習意願及成效。	台	1	200	200			
	小計					200	150	250	
家政科	展示櫃	展示學生成品及教學輔助器具，置放於家政科綜合實習教室	座	2	39	78	86	162	

需求單位	項目	需求說明	各單位提報數				103 年度 預算數	102 年度 預算數	備註
			單位	數量	單價	金額			
						78			
	小計								
		教學設備合計				16,806	5,938	5,689	
		總計				22,309	9,914	8,260	
							576	2,992	電腦設備

國立臺東專科學校校務基金

購建固定資產明細表-電腦設備及軟體

單位：新臺幣千元

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明
		單位	數量	單價	金額	
	桌上型電腦		96		2,475	
學務處		台	3	25	75	1. 目前兩位護理師的電腦均已老舊(分別為 95 年及 97 年購買)，使用辦公效能差，且做衛生教育用電腦建議與護理師行政用電腦分開，避免個資外洩風險。2. 課外活動組組長電腦老舊。
附設高職部		台	8	25	200	附設高職部行政用
教務處		台	5	25	125	綜合業務組 1 台、註冊組 2 台及課務組 2 台行政作業用電腦皆是 95 年底購置，為避免 xp 不再更新產生之系統安全問題及增加行政效率，故申請採購業務用桌機
建築科		台	8	25	200	辦公室及科圖書室增設電腦設備及汰換舊有設

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明
		單位	數量	單價	金額	
						備，提供學生良好的互相學習環境
園藝科		台	8	25	200	專任教師電腦更新
汽車科		台	2	25	50	行政及教學用(汰換)
餐旅科		台	8	25	200	置放於本科新大樓校區，供本科教師公務使用
文創科		台	12	25	300	專任教師學術研究使用以及電腦教室電腦汰換。
資管科		台	45	25	1,125	LEGO 機器人競賽訓練時編寫程式用，放置於專業教室
	筆記型電腦		27		810	
學務處		台	4	30	120	1. 本中心已成立，但無任何設備及器材可供五專四、二專一師生使用。申請筆電用途：以利本校辦理服務學習師資培訓課程及相關教學使用。2. 高職部與專科部會議用。
圖資中心		台	7	30	210	補足 102 年未新增之單位, 含教務處 1、通識中心 2、專科部 文創 、動機、食品、餐旅、資管各 1、高職部機械、農機、電機、室設、汽車、資訊、建築各 1 台

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明
		單位	數量	單價	金額	
通識中心		台	5	30	150	1. 通識教育中心原配置有 5 台筆記型電腦，但因先後故障無法維修而申請報廢，該狀況造成諸多教師授課不便，也直接影響教學進度與過程。2. 教務處儘管於 102 學年度核撥 2 台筆電供本中心教學使用，但仍舊無法滿足本中心近 30 位校內外專、兼任師教學需求。故再次提出申請採購筆記型電腦 5 台，以提供通識中心校內外專、兼任師使用，活化教學進度並提高教學效能。
建築科		台	2	30	60	設備老舊，為維持教學運作亟需可支援繪圖軟體之筆電
園藝科		台	3	30	90	生命科學實習, 植物學與植物生理學教學用
文創科		台	2	30	60	課堂教學與舉辦研習活動。
資管科		台	1	30	30	LEGO 機器人競賽參賽時編寫程式用，行動攜帶用
進修部		台	3	30	90	舊有筆電老舊淘汰，需更新筆電。
	雷射印表機		12		319	

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明
		單位	數量	單價	金額	
附設高職部	雷射列表機	台	4	25	100	附設高職部行政用
教務處	A3 彩色列表機	台	1	66	66	教務處一般業務需要，亦可支援海報、招生傳單印製。
建築科	A3 雷射列表機	台	2	44	88	設備老舊無法運作，為維持教學運作汰舊換新
建築科	A4 雷射列表機	台	5	13	65	教師研究室印表機老舊更新
圖資中心	書籍專用掃描器	台	2	14	28	無邊框，置於圖書館供書籍數位化、學生掃描文件用
圖資中心	校園骨幹網路連結設備	式	1	272	272	含 1. Cisco WS-C3560X-24P-S 路由交換器 2 台，計 218 千元；2. Cisco WS-C2960X-24TS-L 路由交換器 1 台，計 44 千元；3. Cisco System SRW2008MP 乙太網路供電交換器 1 台，計 10 千元。
圖資中心	異地備援改善計畫	式	1	1,550	1,550	含 1. Cisco MDS9148 光纖通道交換器 1 組，計 270 千元；2. HP DL380 G8 ServerVM 伺服器 2 台，計 600 千元；3. Promise 磁碟陣列 1 組，計 550 千元；4. Emerson 10KVA UPS 1 台，計 130 千元。
圖資中心	新增全校共用電腦教室 D 設備	間	1	1,600	1,600	含桌上型電腦(含主機、螢幕、滑鼠、鍵盤、光碟機、還原卡功能)

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明
		單位	數量	單價	金額	
圖資中心	校園無線網路維護計畫	式	4	160	640	範圍:電機科、建築科、園藝科及文創科, 含 1. Cisco System SRW2008MP 乙太網路供電交換器 1 台; 2. Aruba IAP92 雙頻無線網路基地台 8 台; 3. Cat6 無線網路佈線 8 條; 4. Aruba 無線控制器軟體授權 8 個; 5. 19" 12U 壁掛式機櫃
建築科	教學設備提升計畫	式	1	38	38	含網路集線器 48P 1 台及 A3 掃描器 1 台, 1. 因學生人數漸增且原有設備老舊, 為維持教學運作和學習品質, 亟需增購。2. 因應數位化趨勢, 於建築科評圖使用, 讓師生可立即於學生作品上討論, 提升學習效益。3. 科圖書館增設電腦設備, 提供學生良好的學習環境。
	電腦設備小計				7,732	
	電腦軟體					

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明
		單位	數量	單價	金額	
圖資中心	資料庫稽核紀錄蒐集與遮罩軟體	套	1	1,000	1,000	因應個人資料保護法，公務機關保有個人資料檔案者，應防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。
圖資中心	終端電腦網路存取控制軟體(授權)	套	1	1,680	1,680	1. ARP 設備驗證軟體(授權)3000U。2. 身份驗證及主機完整性管控軟體(授權)3000U。3. 設備管理軟體(授權)300U
圖資中心	校務行政 e 化系統第二期	式	1	1,200	1,200	提升學校行政效能計畫，第二期針對提升行政效能 e 化，例如：會議通知、會議簡報、會議議程、會議紀錄、整合現行資訊系統行事曆與公告、行動 Apps 等。
圖資中心	無蝦米輸入法	套	1	60	60	全校授權版
圖資中心	電腦教室廣播軟體	套	1	70	70	全校電腦教室 D 廣播用

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明
		單位	數量	單價	金額	
資管科	IBM SPSS Statistics Base 中文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	27	27	提升專題製作統計能力
資管科	IBM SPSS Regression 中文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	15	15	提升專題製作統計能力
資管科	IBM SPSS Amos 英文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	21	21	提升專題製作統計能力
資管科	IBM SPSS Advanced Statistics 中文教育授權版(至少 ver. 19.0)	套	1	15	15	提升專題製作統計能力
資管科	HLM 階層性軟體	套	1	24	24	提升專題製作統計能力
文創科	IBM SPSS Statistics Base(教學版)	套	25	8	200	教學研究與專題使用

需求單位	項 目	各單位提報數				說 明
		單位	數量	單價	金額	
文創科	3D Pro Creo	套	40	3	100	電腦教室 3D 繪圖軟體教學課程使用
文創科	CorelDraw	套	41	3	103	電腦教室 2D 繪圖軟體教學課程使用
	電腦軟體小計				4,515	
	合計				12,247	

附件 1-2：103 年度購建固定資產明細表

國立臺東專科學校校務基金

購建固定資產明細表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數				說明
	單位	數量	單價	金額	
乙、一般建築及設備計畫				261,274	
分年性項目				249,600	
房屋及建築				249,600	
1. 政府補助及學雜費等收入 支應部分				249,600	
綜合教學大樓新建工程	幢	1		155,000	
學生宿舍暨生活設施(1期)工程	幢	1		94,600	
一次性項目				11,674	
機械及設備				7,205	
1. 政府補助及學雜費等收入 支應部分				7,205	
資安稽核系統伺服器	台	3	84	252	圖資中心
筆記型電腦	台	8	30	240	圖資中心(教務處1台、 進修部1台、人事室1 台、通識中心5台)
紫外線滅菌機	台	1	25	25	學務處
換藥車	台	1	10	10	學務處
彩色印表機	台	1	50	50	學務處
冷氣機	台	3	55	165	學務處
CPR 娃娃	台	1	50	50	進修部
洗手台	組	2	12	24	進修部
三輪自走式碎木機	台	1	420	420	總務處
條碼列印機	台	1	35	35	總務處

項目	本年度預算數				說明
	單位	數量	單價	金額	
多功能事務機	台	1	65	65	總務處
1500 加崙 RO 主機	台	1	330	330	總務處
氣相層析儀	台	1	970	970	園藝科
銑床	台	1	450	450	動機科
微電腦混凝土壓縮試驗機	組	1	700	700	建築科
網路攝影機	台	1	10	10	資管科
高階數位相機	台	1	70	70	資管科
數位攝影棚	套	1	50	50	資管科
平板電腦	台	2	22	44	資管科
伺服器	台	1	40	40	資管科
鐵胃均質機	台	1	230	230	食品科技科
粗纖維萃取裝置	台	1	143	143	食品科技科
半自動凱氏氮蒸餾裝置	台	1	177	177	食品科技科
八孔凱氏氮分解爐(含抽氣罩)	台	1	175	175	食品科技科
示波器	台	10	29	290	電機科
PSOC 箱入式微電腦控制發展系統	套	10	30	300	電機科
丙級工配盤	組	10	26	260	電機科
離子切割機	台	1	200	200	文創科
乘座式插秧機	台	1	170	170	農機科
中耕管理機	台	1	60	60	農機科
精密鑄造機組	組	1	310	310	機械科
數位式雙電源供應器	台	32	12.50	400	資訊科
廢氣分析儀	台	1	180	180	汽車科
機器腳踏車噴射引擎診斷儀	組	1	56	56	汽車科
機器腳踏車專用引擎轉速錶	組	2	10	20	汽車科
機器腳踏車四行程引擎	組	2	12	24	汽車科
機車頂車機	台	1	60	60	汽車科
90 公分平鉋機	台	1	150	150	室內設計科
交通運輸設備				398	
1. 政府補助及學雜費等收入 支應部分				398	
多功能語音定址廣播擴音系統	組	15		246	教務處

項目	本年度預算數				說明
	單位	數量	單價	金額	
			16		
監視器	組	1	92	92	建築科
噴射引機器腳踏車	台	2	30	60	汽車科
雜項設備				4,071	
1. 政府補助及學雜費等收入 支應部分				4,071	
中西文圖書	式	1	2,000	2,000	圖資中心
鋼製書架	組	5	66	330	圖資中心
活動看板	座	2	85	170	學務處
移動式單槍投影機	台	1	60	60	學務處
42 吋液晶電視媒體組	組	1	22	22	學務處
調製流理台	台	1	30	30	進修部
單槍投影機	台	1	50	50	進修部
保險櫃	組	1	35	35	總務處
半自動雙槽洗衣機	台	1	13	13	總務處
半自動義式咖啡機	台	2	165	330	餐旅科
義式磨豆機	台	2	15	30	餐旅科
爆米花機附台車	台	1	38	38	餐旅科

項目	本年度預算數				說明
	單位	數量	單價	金額	
義式茶咖機(附電子水位視窗及計秒組)	台	1	155	155	餐旅科
塞風鹵素燈加熱器	台	1	29	29	餐旅科
葡萄酒瓶塞練習機	台	1	335	335	餐旅科
飲水機	台	2	29	58	建築科
投影機	台	1	50	50	資管科
冰淇淋機	台	1	250	250	畜保科
冰溫熱飲水機	台	1	30	30	家政科
日本色研色立體(小)	組	1	30	30	家政科
食物調理機	台	1	26	26	家政科
合 計				261, 274	

填表說明：

1. 本表各總帳科目應與「購建固定資產預算彙計表」科目相符；各科目項目明細金額合計數應與總帳科目相符。
2. 本表中屬由「政府補助及學雜費等收入支應部分」應逐項詳列擬購置固定資產名稱或內容；至由「5項自籌收入支應部分」，原則上仍應逐項詳列，惟倘確實無法預估者，則酌予放寬填列內容。**另以捐款收入(含指定用途)購置設備者，應審慎覈實估列納編。**
3. 500萬元以上科學儀器與設置及應用電腦等設備，應逐項納編本表。

附件 2-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：103 年 01 月 13 日

創稿文號：1032100077



簽 於 機械科 日期：中華民國 103 年 01 月 09 日

附 件：(2 件) 一、業務費 二、電腦設備費 [1032100077_1_103 年度預估業務費支出明細表---高職部.xls](#)
[1032100077_2_103 年度預估業務費支出明細表---高職部.xls](#)

主旨：為籌備設置本校高職部部務單位，擬籌編本部 103 年度校務基金概算，特簽請准予編列概算，列入審核，請 核示。

說明：

1. 本校規劃擬於 103 年 2 月 1 日設置高職部，職於 1 月 8 日由校長指示接任高職部部務籌備召集人。
2. 為規劃及辦理高職部事宜及設置高職部主任辦公室，擬編列業務費 92,000 元，行政電腦經費 40,000 元（含電腦及多功事務機），如附件一、二，祈請審議。

擬辦：擬請編列校務基金概算審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李慶憲主任		機械科		103-01-09 14:17	創文
2	莊文靜主任		人事室	103-01-10 08:04	103-01-10 08:11	串簽
敬悉						
3	主計室（登記桌） 登記桌		主計室	103-01-10 08:32	103-01-10 08:32	串簽
4	黃寶慧專員	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	103-01-10 08:33	103-01-10 09:33	串簽
行政電腦等可否洽保管組或圖資中心支援，業務費內所編設備維護費 36,000 元，建由高職各科配經費費下支應。						
5	李齊惠主任	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	103-01-10 09:42	103-01-10 09:46	串簽
本案所需經費建請提校務基金管理委員會討論。						
6	陳藝文職員	[李齊惠加簽]	秘書室	103-01-10 10:02	103-01-10 10:03	串簽
7	江啓銘主任		秘書室	103-01-10 21:38	103-01-10 21:41	串簽
建請如李主任所提辦理						
8	陳禎祥校長		校長室	103-01-12 23:56	103-01-12 23:59	決行
如 5.李主任之建議辦理						
9	李慶憲主任		機械科	103-01-13 07:49		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

李慶憲主任 （機械科） （原創稿）	<p>創稿文號：1032100077</p> <p>主旨：為籌備設置本校高職部部務單位，擬籌編本部 103 年度校務基金概算，特簽請准予編列概算，列入審核，請核示。</p> <p>說明：</p> <p>1. 本校規劃擬於 103 年 2 月 1 日設置高職部，職於 1 月 8 日由校長指示接任高職部部務籌備召集人。</p> <p>2. 為規劃及辦理高職部事宜及設置高職部主任辦公室，擬編列業務費 92,000 元，行政電腦經費 40,000 元（含電腦及多功事務機），如附件一、二，祈請審議。</p>
-------------------------	---

附件：1032100077_1_103 年度預估業務費支出明細表---高職部.xls 1032100077_2_103 年度預估業務費支出明細表---高職部.xls

國立臺東專科學校校務基金

103 年度預算預估支出明細表

提報單位：機械科 單位：新台幣千元

計畫名稱	估計數	詳細說明(請說明預算編列依據、原因及 計算根據)	備註
1. 國內旅運費	36,000		
1-1. 業務差旅	36,000	研習參訪 3 日每次差旅 6000 元，共 6000 元*6 次=36000 元	
2. 辦公用品、印刷	20,000	辦公文具印刷	
3. 機械及設備維修	36,000		
3-1. 高職部本部	9,000	機械及設備維修保養 9000 元*1 組=9000 元	
3-2. 高職部各組	27,000	機械及設備維修保養 9000 元*3 組=27000 元	
合計	92,000		
製表：		單位主管： 李慶憲	

公務人員主管職務加給表

附表五

單位：新臺幣元

官 等	職 等	級 別	月 支 數 額
	14	第 1 級	36,260
簡任（派）	13	第 2 級	29,370
	12		26,480
	11	第 3 級	17,160
	10	第 4 級	11,750
薦任（派）	9	第 5 級	8,700
	8	第 6 級	6,740
	7		5,140
	6		4,220
委任（派）	5	第 7 級	3,740

註：1.本表依公務人員加給給與辦法第十三條規定訂定。

2.本表自民國一〇〇年七月一日生效。

附件 3-2

國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：</p> <p>（一）導師費。</p> <p>（二）在職專班教師鐘點費。</p> <p>（三）推廣教育教師鐘點費。</p> <p>（四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。</p> <p>（五）推廣教育計畫講義編撰費。</p> <p>（六）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。</p> <p><u>（七）擔任附設高職部科召集人獎勵金。</u></p> <p><u>（八）</u>其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。</p> <p>前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。</p>	<p>二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：</p> <p>（一）導師費。</p> <p>（二）在職專班教師鐘點費。</p> <p>（三）推廣教育教師鐘點費。</p> <p>（四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。</p> <p>（五）推廣教育計畫講義編撰費。</p> <p>（六）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。</p> <p>（七）其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。</p> <p>前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。</p>	<p>解決本校附設高職部建築科、電機科科主任依本校「組織規程」第 15 條規定，由專科科主任兼任，而衍生行政工作繁複及相關資源分配爭議，參酌 103 年 1 月 21 日本校召開 102 學年度第 1 學期第 2 次校務發展座談會中討論意見辦理，擬增列附設高職部專任教師擔任該二科科召集人時得核予獎勵金，以鼓勵高職部專任教師勇於擔任行政工作。</p>
<p>七、本原則經行政會議、校務基金管理委員會通</p>	<p>七、本原則經行政會議、校務基金管理委員會通</p>	<p>依本校「法制作業注意事項」修正末條體例。</p>

<p>過，<u>陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。</u></p>	<p>過，報請教育部備查後，自發布日施行。</p>	
--	---------------------------	--

國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外

之給與及編制外人員人事費支應原則(草案)

民國 98 年 12 月 23 日行政會議通過
民國 99 年 01 月 06 日校務基金管理委員會會議通過
教育部 99 年 03 月 18 日臺技(二)字第 0990043930 號函備查
民國 100 年 10 月 26 日行政會議修正通過
民國 100 年 12 月 14 日校務基金管理委員會會議通過
教育部 101 年 01 月 11 日臺技(二)字第 0990043930 號函備查
民國 103 年 03 月 05 日行政會議修正通過
民國 103 年 03 月 19 日校務基金管理委員會會議通過

一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條及第九條規定，訂定本原則。

二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：

- （一）導師費。
- （二）在職專班教師鐘點費。
- （三）推廣教育教師鐘點費。
- （四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。
- （五）推廣教育計畫講義編撰費。
- （六）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。

（七）擔任附設高職部科召集人獎勵金。

（八）其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。

前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。

三、本原則所稱編制外人員人事費：

- （一）支給對象：校務基金自籌經費進用教學人員、合（共）聘教學人員、約用人員、工讀生。
- （二）支給項目：
 - 1、在職專班、推廣教育之教師鐘點費。
 - 2、外聘人員酬金（社團指導、運動教練、諮商輔導等）。
 - 3、校務基金自籌經費進用教學人員之人事費。
 - 4、約用人員、工讀生之人事費。
 - 5、其他經專案核准聘任人員之人事費。

編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

四、本原則之經費來源，由本校捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得之收益等五項自籌收入及學雜費收入項下勻支。

五、支應編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及辦理五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞之比率，以占五

項自籌收入及學雜費收入總額之百分之五十為上限，但教育部報奉行政院核定調整上限比率時，依其規定辦理。

六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

七、本原則經行政會議、校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。

附件4-1

國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 <u>本辦法所稱建教合作，係指依據本要點執行之政府機關、財團法人及公民營機構委託辦理事項，其委託案本校統稱為產學合作計畫，其收支概依本要點規定辦理。</u></p> <p><u>建教合作收入項目包括提供外界研究、設計、檢測、技術移轉、技術指導、顧問諮詢及技術服務等服務所獲得之收入。</u></p> <p><u>教育部委辦之計畫及國科會補助之研究計畫適用本要點；若其另有規定者，依其規定辦理。</u></p>	<p>第二條 建教合作收入，係指本校教師或單位承接校外委託型計畫（含國科會專題研究計畫、建教合作計畫及產學合作計畫等等）之計畫經費收入。</p>	<p>定義建教合作。</p>
<p>第五條 前條行政管理費由學校統收，<u>並分配比例予校務基金60%及執行單位40%運用。</u></p> <p><u>一、校務基金管理運用分配比例，運用範圍如下：</u></p> <p>（一）編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。</p> <p>（二）辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。</p> <p>（三）教師教學及學術研究獎勵經費。</p>	<p>第五條 前條行政管理費由學校統收，<u>並全數撥充校務基金由學校統籌運用。運用範圍如下：</u></p> <p>一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。</p> <p>二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。</p> <p>三、教師教學及學術研究獎勵經費。</p> <p>四、因公出國旅費之支應。</p>	<p>管理費分配。</p>

<p>(四)因公出國旅費之支應。</p> <p>(五)公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。</p> <p>(六)新興工程經費。</p> <p>(七)因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。</p> <p>(八)其他應規範之經費支出。</p> <p><u>二、執行單位分配費用以單位業務費支用。</u></p>	<p>五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。</p> <p>六、新興工程經費。</p> <p>七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。</p> <p>八、其他應規範之經費支出。</p>	
<p><u>第七條 建教合作計畫結餘款（以下簡稱結餘款）處理原則：</u></p> <p><u>一、委託單位有規定須將結餘款繳回者，應依其規定辦理。</u></p> <p><u>二、計畫結束後，結餘款以政府核定之計畫結案核備函或校內結案單，依下列原則辦理後續分配：</u></p> <p><u>1、結餘款2萬元以下得全納為學校統籌。結餘款逾2萬元再進行分配。</u></p> <p><u>2、教師個人執行之建教合作計畫，50%歸學校統籌運用，50%轉入該計畫主持人專帳運用。</u></p> <p><u>3、科、中心及全校之建教合作計畫，60%歸學校統籌運用，40%轉入該單</u></p>	<p>第七條 執行計畫之經費於年度(計畫)結束後，如有結餘款得在委託機關（構）與本校建教合作合約條件許可下，納入校務基金管理運用。</p> <p>一、本辦法所謂之結餘款係指計畫已辦理結案並完成經費核銷程序之結餘款。</p> <p>二、結餘款應實際運用於研究、教學、輔導軟硬體等有關項目。</p> <p>三、動支費用應依會計程序辦理。</p>	<p>結餘款分配。</p>

<p><u>位專帳運用。</u></p> <p><u>三、計畫主持人調離原聘單位或離職時，其分配得之計畫結餘款由原聘單位繼續使用，不得辦理移轉。</u></p> <p><u>四、結餘款動支與核銷程序比照建教合作經費各項程序辦理。</u></p>		
<p><u>第八條 結餘款運用範圍如下：</u></p> <p><u>一、聘請助理及工讀生</u></p> <p><u>二、購買儀器設備</u></p> <p><u>三、國內、外差旅費</u></p> <p><u>四、研討會註冊費</u></p> <p><u>五、期刊論文編修及發表費</u></p> <p><u>六、發明專利權或新型專利權之申請費或維護費</u></p> <p><u>七、雜項費用</u></p> <p><u>八、其他與教學或研究發展有關之費用</u></p>	<p>第八條 本辦法提經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。</p>	<p>結餘款運用範圍。</p>
<p><u>第九條 行政管理費暨結餘款支用於國外差旅費者，應依政府人事、會計相關規定及出差旅費報支數額辦理。申請案須事先簽會人事室及會計室審核通過後，陳請校長同意後辦理。</u></p>		<p>新增條文。</p>
<p><u>第十條 建教合作計畫案之主持人應確實履行合約規定，若有違約，致遭沒收履約保證金、未核撥已墊支之計畫款或其他衍生之損失，計畫主持人應負賠償責任。</u></p>		<p>新增條文。</p>
<p><u>第十一條 本要點未及明訂事項，悉依本校自籌經費收支</u></p>		<p>新增條文。</p>

<p>管理辦法及政府相關法規辦理。</p>		
<p>第十二條 本辦法經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第八條 本辦法提經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。</p>	<p>條號調整。</p>

國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法(草案)

民國 96 年 4 月 9 日校務基金管理委員會通過
民國 96 年 04 月 18 日校務會議通過
民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會修正通過
民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會修正通過
民國 97 年 12 月 8 日行政會議修正通過
民國 97 年 12 月 19 日校務基金管理委員會修正通過
民國 98 年 02 月 03 日教育部台技(二)字第 0980011029 號函同意備查
民國 99 年 01 月 06 日校務基金管理委員會修正通過
民國 99 年 03 月 18 日教育部台技(二)字第 0990043930 號函同意備查
民國 101 年 5 月 22 日校務基金管理委員會修正通過

第一條 依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，以促進本校建教合作之經費合理運用。

第二條 本辦法所稱建教合作，係指依據本辦法執行之政府機關、財團法人及公營機構委託辦理事項，其委託案本校統稱為產學合作計畫，其收支概依本辦法規定辦理。

建教合作收入項目包括提供外界研究、設計、檢測、技術移轉、技術指導、顧問諮詢及技術服務等服務所獲得之收入。

教育部委辦之計畫及國科會補助之研究計畫適用本辦法；若其另有規定者，依其規定辦理。

第三條 建教合作收入係依合約規定，自建教合作機構所取得之計畫總經費，其應執行之計畫內容及經費使用，悉依合約及建教合作機構有關規定辦理。

第四條 各機構委託之建教合作計畫，應訂定總收入10%為行政管理費，但政府機關另訂有管理標準者，不在此限。

第五條 前條行政管理費由學校統收，並分配比例予校務基金60%及執行單位40%運用。

一、校務基金管理運用分配比例，運用範圍如下：

- (一) 編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。
- (二) 辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
- (三) 教師教學及學術研究獎勵經費。
- (四) 因公出國旅費之支應。

- (五) 公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。
- (六) 新興工程經費。
- (七) 因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。
- (八) 其他應規範之經費支出。

二、執行單位分配費用以單位業務費支用。

第六條 參與建教合作計畫有關人員每月酬勞，按下列標準支給：

一、計畫主持人：

教授、副教授、助理教授或講師，不得超過其學術研究費之 60%。

二、協助研究員及有績效之行政人員：教授、副教授、助理教授或講師，最高不得超過其學術研究費之 60%；有績效之行政人員不得超過其專業加給之 60%。

三、主管監督人員：

得視合作計畫處理情況支給，最高不得超過其學術研究費之 50%。

四、因建教合作計畫需短期約聘(雇)專家、專門技術人員或行政人員，除公立機構另有規定外，其薪資應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。情形特殊者，經校內行政程序簽准後，得酌予提高。

五、教師鐘點費依教育部相關規定辦理。

第七條 建教合作計畫結餘款（以下簡稱結餘款）處理原則：

一、委託單位有規定須將結餘款繳回者，應依其規定辦理。

二、計畫結束後，結餘款以政府核定之計畫結案核備函或校內結案單，依下列原則辦理後續分配：

1、結餘款 2 萬元以下得全納為學校統籌。結餘款逾 2 萬元再進行分配。

2、教師個人執行之建教合作計畫，50%歸學校統籌運用，50%轉入該計畫主持人專帳運用。

3、科、中心及全校之建教合作計畫，60%歸學校統籌運用，40%轉入該單位專帳運用。

三、計畫主持人調離原聘單位或離職時，其分配得之計畫結餘款由原聘單位繼續使用，不得辦理移轉。

第八條 結餘款運用範圍如下：

一、聘請助理及工讀生

二、購買儀器設備

三、國內、外差旅費

四、研討會註冊費

五、期刊論文編修及發表費

六、發明專利權或新型專利權之申請費或維護費

七、雜項費用

八、其他與教學或研究發展有關之費用

第九條 行政管理費暨結餘款支用於國外差旅費者，應依政府人事、會計相關規定及出差旅費報支數額辦理。申請案須事先簽會人事室及主計室審核通過後，陳請校長同意後辦理。

第十條 建教合作計畫案之主持人應確實履行合約規定，若有違約，致遭沒收履約保證金、未核撥已墊支之計畫款或其他衍生之損失，計畫主持人應負賠償責任。

第十一條 本辦法未及明訂事項，悉依本校自籌經費收支管理辦法及政府相關法規辦理。

第十二條 本辦法經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。