

# 國立臺東專科學校

## 104 學年度第 1 學期 第 4 次校務基金管理委員會會議紀錄

時間：104 年 12 月 02 日(星期三) 10：10

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳禎祥校長

記錄：陳凱蓁

出席：詳簽到表

出席率：66.67%(出席委員應到 15 人/實際出席 10 人)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：無。

參、上次會議臨時動議執行情形：無。

肆、報告事項：

單位	報告事項	決議事項
秘書室	104 年 01-06 月各單位開源節流實施成效表(附件 1)	一、修正「國立臺東專科學校開源節流措施實施要點」附件 1、推動開源節流措施實施成效一覽表修正如下： 二、開源措施「7.健全宿舍收費規定」權責單位刪除總務處。 三、開源措施「9.校內適當地點委外設置服務業，增加參觀收費收入」予以刪除。 四、節流措施「其他-10.加強資源回收再利用」權責單位新增學務處(學生宿舍-生輔組、舊校區-衛保組、新校區-服學中心)，並請總務處就報廢物品並督促各單位落實資源回收之執行。 五、有關節流措施「水電部分-2.減少空調通風用電。4.減少電梯使用量。7.教室、辦公室用電管制」請總務處朝各棟建築物設獨立電表方式規劃，據以執行管控。 六、請總務處依據本校開源節流措施實施要點第三點第一項第二款，訂定「水電費、郵費及電話費配額實施要點」，以落實控管節流措施。 七、請秘書室研擬訂定「國立臺東專科學校辦理開源節流獎勵要點」。

伍、討論事項：

案由一

(提案單位：主計室)

本校 105 年度經費分配案，請審議。

說明：

一、依據本校校務基金預算分配準則辦理。

二、105年度預算案費用編列數扣除人事費、獎助學金及依法應提列折舊、攤銷等費用後，為辦理教學研究、訓輔業務及一般行政業務費用，依經費運用性質匡列「基本需求經費、高職部實習實驗分配經費、績效及競爭型經費及專案經費」。

三、105 年度校務基金預算內匡列專案經費，請各業務單位於會議上說明需求急迫性及額度。

四、本案經附主計室 104 年 11 月 19 日第 1042103460 號簽奉核准召開校務基金管理委員會審議。

決議：

一、105年度可分配經費額度「基本需求經費、高職部實習實驗分配經費、績效及競爭型經費、校區搬遷營運經費」分配數詳如[附件2-1](#)。

二、105年度可分配經費額度「專案經費」各單位匡列金額詳如[附件2-2](#)。

三、請人事室就「教職員健康檢查」研擬規劃執行方式及申請優先順序，提請行政會議討論。

案由二

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」法規名稱及條文案，請審議。

說明：

一、有關本次修正重點如下：

(一)經查本校教師員額編制表尚無研究人員，爰修正本支應原則名稱及內容有關研究人員文字，並將法規名稱修正為「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」

(二)依據新修正之「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 9 條第 2 項規定，自籌項目支給之人事費應訂定支給額度、條件、方式及考核標準，爰配合修正本原則第 2 條。

(三)配合「國立大學校院校務基金設置條例」第 3 條修正校務基金來源，爰配合修正本原則第 4 條。

(四)配合「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 9 條修正學校以自籌收入支應人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限；另依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第 9 條第 4 項第 3 款規定略以，本校編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過總收入之比率 35% 為上限，爰將該規定納入規範以利控管，爰配合修正第 5 條。

二、本案修正通過後，函報教育部備查。

三、檢附資料：

(一)[附件 3-1](#)：「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」修正草案條文對照表。

(二)[附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」（草案全文）。

建議修正：第二點第二項刪除「或經專案簽奉核准」字樣。

決議：

- 一、依建議修正部分條文(詳如附件 3-1~2)，餘照案通過。
- 二、有關「國立臺東專科學校專科部擔任導師辦法」第十五條導師費之支給基準涉及校務基金，請學務處將本辦法提請校務基金管理委員會討論。
- 三、有關本原則第二點各款應另行訂定之給與支給基準，並經校務基金管理委員會審議通過後執行，請人事室通知相關業務單位儘速訂定。
- 四、本原則請人事室函請教育部備查。

**案由三**

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法」第二條案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 02 月 25 日臺教高(三)字第 1040018343 號函公告修正「國立大學校院校務基金設置條例」第六條分款定明管理委員會之任務：爰配合修正條文第二條第一至八款管理委員會之任務。
- 二、後續提送 105 年 1 月 6 日校務會議審議。
- 三、檢送資料：
  - (一)附件 4-1：「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法」修正草案條文對照表。
  - (二)附件 4-2：「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法」(草案全文)。

決議：照案通過。

**案由四**

(提案單位：秘書室)

訂定「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條，訂定「本校校務基金稽核實施辦法」。
- 二、本辦法明訂稽核人員(單位)之設置、運作、績效考核及其他應遵行事項之規定。
- 三、後續提送 105 年 1 月 6 日校務會議審議。
- 四、檢送資料：
  - (一)附件 5-1：「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」訂定草案條文說明。
  - (二)附件 5-2：「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」(草案全文)。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(16：40)

國立臺東專科學校  
105 年度經費分配總表

單位：元

項目	提案數	105 年度分配數	104 年度分配數	105 較 104 年度 增減數	備 註
年度預算數	384,039,000	384,039,000	372,061,000	11,978,000	
減:1.人事費	282,859,160	282,844,160	247,612,000	35,247,160	
1-1 教職員工薪資、年終考績獎金、勞健保及福利費用	228,028,410	228,028,410			105 專案：B-14,計畫配合款 \$187,359；C-3,彈性薪資配合款 \$110,000 元。
1-2 補足技工工友勞工退休準備金差額	8,315,139	8,315,139			
1-3 教師鐘點費	27,191,122	27,191,122			
專科部(含日、夜及導師鐘點費)	21,816,548	21,801,548			105 專案：B-8,專科社團老師指導鐘點費 \$180,000 元。
高職部(含日、夜)	5,374,574	5,374,574			105 專案：E-4,高職日間鐘點費 \$5,374,574 元。

項目	提案數	105 年度分配數	104 年度分配數	105 較 104 年度 增減數	備 註
1-4 編制外人員 (薪資、年終獎金、勞健保等)	19,324,489	19,324,489	1,900,000	324,489	
專案教師	4,097,355	4,097,355			
行政助理	15,227,134	15,227,134			
2.學生公費及獎勵金	18,715,000	18,715,000	22,900,000	-4,185,000	105 專案：B-13,專科身障生獎助\$492,000 元。
3.補助計畫經費	17,465,173	17,465,173	25,604,000	-8,138,827	
4.全校水電、電話及網路費	14,332,000	14,332,000	10,000,000	4,332,000	105 專案：I-3,水電、電話費\$13,482,000 元；D-18,校區網路\$850,000 元。
5.折舊	47,075,000	47,075,000	40,182,000	6,893,000	
6.公共關係費	400,000	400,000	400,000	0	
7.國外旅費(含大陸旅費)及勵金	1,022,000	1,002,000	887,000	135,000	1.依報部出國計畫及本校獎勵教師研究補助辦法編列。 2.105 專案：A-7,教學績優獎勵\$100,000 元；C-1 教師學術研究\$90,000 及 C-2,參加國際學術會議獎勵補助\$90,000 元。
年度可分配經費額度(A)	2,170,667	2,205,667	5,476,000	-3,305,333	

項目	提案數	105 年度分配數	104 年度分配數	105 較 104 年度 增減數	備 註
一、基本需求經費	4,710,608	4,710,608	4,762,203	-51,595	凡屬年度內教學、研究及基本行政業務所需各項支出。
1.行政單位	2,332,000	2,332,000	2,332,000	0	
2.教學單位	2,378,608	2,378,608	2,430,203	-51,595	含餐旅科另收實習材料費469,700 元(上限,依實收金額70%，另專款撥付)
二、高職部實習實驗 分配經費	2,123,000	2,123,000	2,038,000	85,000	以前一學年度上學期各科實收實習實驗費 70%為計算基準(含進修學校)
三、績效及競爭型經費	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	
四、專案經費	33,279,486	21,801,225	18,667,748	14,611,738	扣除水電、電話及網路、教師獎勵及學生獎助、鐘點等人事配合款之專案經費
五、新校區營運預備金	3,000,000	3,000,000	2,000,000	1,000,000	
年度需求經費合計 (B)=一～五	44,113,904	32,634,833	28,467,951	15,645,144	
年度分配經費結餘 (C)=(A)-(B)	-41,942,427	-30,429,166	-22,991,951	-18,950,477	

## 國立臺東專科學校

## 105 年度行政單位經費分配表

單位：元

單 位	105 年度分配數	104 年度分配數	105 分配數較 104 年 度分配數增減數	備 註
秘書室	77,500	77,500	0	職員數 5 人
教務處	348,997	348,997	0	職員數 11 人
學生事務處	810,043	810,043	0	職員數 21 人
研究發展處	79,154	79,154	0	職員數 7 人
圖書資訊中心	180,205	180,205	0	職員數 7 人
通識教育中心	135,393	135,393	0	職員數 2 人
進修推廣部	67,750	67,750	0	職員數 8 人
總務處	106,000	106,000	0	職員數 23 人
人事室	76,000	76,000	0	職員數 4 人
主計室	76,000	76,000	0	職員數 4 人
附設高職部	307,208	307,208	0	職員數 12 人
進修學校	67,750	67,750	0	職員數 4 人
合計	2,332,000	2,332,000	0	

## 國立臺東專科學校

## 105 年度專科部經費分配表

單位:元

科別	104-1 學期 學生人數 (1)	104-1 學期 學生數(1) 預估 105 年 度學雜費收 入(2)	105 分配數				備註
			以 104 年度分配 總額*各科學雜 費收入占學雜費 總收入%(3)	基本分配 數(4)	調整數(5):104 學 年度餐旅科實習 材料費=122 人 *5,500 元*70%	小計 (6)=(3)+(4)+(5)	
餐旅科	263	9,755,728	172,467	80,000	469,700	722,167	104 年分配數含截至 103 年 10 月專四、專五及二專一、二依學生數 145 人暫估年收實習材料費 5,500 元*70%=\$558,250 元;105 年度分配數依前計算基準學生人數 122 人*5,500 元*70%=469,700 元上估外收實習材料費，將依每學期實收數 70%另撥付。
園藝科	246	9,946,684	175,843	80,000		255,843	
動機科	101	4,594,680	81,227	80,000		161,227	
建築科	139	6,221,640	109,989	80,000		189,989	
資管科	92	3,694,400	65,312	80,000		145,312	
文創科	105	3,778,506	66,798	80,000		146,798	
食品科	193	7,427,292	131,304	80,000		211,304	
電機科	100	3,448,716	60,968	80,000		140,968	
合計	1,239	48,867,646	863,908	640,000	469,700	1,973,608	

備註：105 預計分配數計算：【104 年分配數 2,025,203 元-103 學年度餐旅科實習材料 558,250 元-(各科基本分配數 80,000 元\*8 科)】\*學生人數成長率%(1239/1186)=863,908 元。

**國立臺東專科學校**  
**105 年度高職部經費分配表**

單位:元

科別	105 年度分配數 (1)+(2)	業務費(1)	代課鐘點費(2)	104 年度分配額度	105 較 104 年度增減數	備註
農機科	45,000	35,000	10,000	45,000	0	
畜保科	45,000	35,000	10,000	45,000	0	
家政科	45,000	35,000	10,000	45,000	0	
汽車科	45,000	35,000	10,000	45,000	0	
資訊科	45,000	35,000	10,000	45,000	0	
電機科	45,000	35,000	10,000	45,000	0	
機械科	45,000	35,000	10,000	45,000	0	
建築科	45,000	35,000	10,000	45,000	0	
室設科	45,000	35,000	10,000	45,000	0	
合計	405,000	315,000	90,000	405,000	0	

**國立臺東專科學校**  
**104 年度高職部實習實驗費分配表**

單位:元

科別	105 年度 分配數	實習實驗費 (A)	學生數(B)	實習實驗費收入 (C)=(A)*(B)*2	105 年度實習實驗 費分配數(分配比例 70%)(D)=C*70% (無條件進位)	104 年度 分配數	105 較 104 年度 增減數	備註
農機科	235,000	1,900	88	334,400	235,000	227,000	8,000	
畜保科	237,000	1,900	89	338,200	237,000	245,000	-8,000	
家政科	132,000	1,030	91	187,460	132,000	125,000	7,000	
汽車科	304,000	1,900	114	433,200	304,000	304,000	0	
資訊科	192,000	1,900	72	273,600	192,000	173,000	19,000	
電機科	229,000	1,900	86	326,800	229,000	213,000	16,000	
機械科	187,000	1,900	70	266,000	187,000	192,000	-5,000	
建築科	160,000	1,900	60	228,000	160,000	133,000	27,000	
室設科	205,000	1,900	77	292,600	205,000	179,000	26,000	
進修-電機科	130,000	1,300	71	184,600	130,000	130,000	0	
進修-家政科	112,000	830	96	159,360	112,000	117,000	-5,000	
合計	2,123,000		914	3,024,220	2,123,000	2,038,000	85,000	

備註：

- 1.學生人數以 104 學年度第 1 學期教務處、附設高職部、進修學校及進修推廣部統計之人數計算。
- 2.實習實驗費以國立及臺灣省私立高級職業學校 104 學年度學雜費及代收代付費收費標準表計算。
- 3.因輕、中度身障生實習實驗費減免未達 100%，故未排除。
- 4.上、下學期依比例分配，俟附設高職部成立後再討論經費運作機制。

附件 2-2

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 教務處

單位:元

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度匡列數	備註
1	專科招生經費	260,500	1.二專招生科別共計 7 科，日二專招生名額共計 332 名，多為各科至外縣市高中職對應科別進行招生，差旅費較吃重，夜二專招生名額共計 113 名全辦理單獨招生，故編列 17 萬 3,500 元。 2.五專招生科別共計 4 科，除進行縣內招生外，另配合南區五專委員會於 105 年 5 月辦理大型博覽會，以及 105 學年度共併入中彰投、雲嘉南、高屏區及花東區等 8 個就學區進行招生，故編列 8 萬 7,000 元。	292,500	1.二專招生匡列 173,500 元。 2.五專招生匡列 87,000 元。 3.五專教學實習成果展匡列 32,000(4 科*8000 元)。
2	策略聯盟計畫配合款	297,427	1.配合 12 國教政策，教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫，主軸在於執行技職教育宣導及體驗，另於 105 年 5 月辦理技職博覽會。 2.104 學年度計畫執行期程為 104/9/1-105/7/31。 3.依計畫規定需由學校給予配合款，宣導活動 20%，體驗活動 30%，技職博覽會 10%。 4.預估 324,300 元，扣除依 104.11.09 教務處簽請辦由教務處 104 年度分配業務費先行支應 104-1 學期策略聯盟活動計畫配合款 26,873 元，105 年度配合款為 297,427 元。	297,427	
3	南區五專會費	110,000	本校參與南區五專聯合免試入學委員會，歷年來第 1 期會費均為 80,000 元，第 2 期會費視各校招生報名人數約為 30,000 元。	110,000	
4	全校廣告	125,844	1.臺東火車站風雨走廊廣告看板，廣告時間為 105 年 1-12 月，租金 22,164 元。 2.臺鐵 EMU-800 型 LCD 廣告，廣告期間為 105/5/15 至 8/15，共計 3 個月，每月租金 34,560 元。	125,844	
5	專科班級教室教學耗材更新及影印經費	382,200	1.104 年新校區使用共有 36 間教室教學耗材為粉筆、板擦、白板筆等教學用消耗品，以每月耗材量預估年度預算。 2.教務處有兩台影印機，一台已逾使用年限時有故障影品質不良堪用中，另一台是以租用的方式於 104 年 3 月開始租用，每月平均約 7,000 元，新校區又設有影印室故加此費用加上原有影印機的部分計算下年度之經費。	125,000	

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
6	數位學習及課程地圖系統維護費	360,000	為改善系統及突發狀況之維護費用，103 年度原系統公司將課程地圖轉讓另一家公司，故有兩家廠商提出維護金額經費。	360,000	
7	教學績優教師獎勵	100,000	1.依據本校「教學績優教師遴選辦法」辦理。 2.預計各科遴選績優教師依據辦法贈於獎狀及獎金。	0	100,000 元 編列在經費分配總表「7.國外旅費(含大陸旅費)及獎勵金」項下。
8	專科教師外審費	62,600	依據本校教師資格審查外審審查費支應標準：專任教師外審費由學校負擔，每人 2,000 元，審查委員以 3 人審查為原則，另計郵資單次 130 元。	0	編列至人事室專案經費 14.項下。
合計		1,698,571		1,310,771	

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 學生事務處

單位:元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
1	足球隊、健力隊、角力隊培訓及參賽經費	808,000	足球隊車資 16,496+台東-台北(莒光號)雜費 14,000+住宿費 28,000+保險費 980，小計 59,476，年度參賽 3 場次計 178,428 元，訓練器材、服裝及耗材 100,000 元，教練指導費 342,000(28500 元*12 月)足球計 622,000 元/健力隊雜費 200×11 人×5 天=11,000+車費 279 元×2×11 人=6,138(莒光號臺東-高雄)+住宿費 500 元×11 人×4 天=22,000+報名費 2,000 元(1 次)+保險費 71 元×11 人=781，小計 41,919 元，年度參賽 3 場次健力計 125,757 元/角力隊雜費 200×4 人×5 天=4,000+車費 665 元×2×4 人=5,320(莒光號臺東-豐原)+住宿費 500 元×4 人×4 天=8,000+報名費 2000 元(10 個項次×200 元)保險費 71 元×4 人=284 小計 19,604 元，年度參賽 3 場次角力計 58,812 元。合計 808,000 元。	600,000	維持 104 年分配數。
2	全國大專運動會培訓及參賽經費	109,864	大專體育總會常年會費 20,000 元+全國大專運動會比賽(地點台東大學)費用如下： 1.104 年全國大專校院運動會報名費 13,600 元。 2.會外賽(1)桌球會外賽費用車資 2,808(台東-嘉義-莒光號)，雜費 2,400+住宿費 4,500+保險費 840，小計 10,548 元(2)羽球會外賽費用車資 5,616(台東-嘉義-莒光號)，雜費 6,000+住宿費 12,000+保險費 2,100，小計 25,716 元。 3.訓練器材、服裝及耗材(運動服裝含外套、長褲、帽子合計 109,864 元。	100,000	維持 104 年分配數。
3	體育課程教學用運動器材經費	149,000	籃球(男)含印字 27,500+籃球(女)含印字 11,000+排球含印字 18,000+網球拍 17,000+網球 6,000+壘球手套 24,000+羽球拍 18,000+羽球 13,500+桌球拍 14,000。合計 149,000 元。	100,000	維持 104 年分配數。
4	校慶暨運動會	400,950	石灰 10,000+獎狀 9,000+錦旗 12,000+秩序冊 12,750+秩序單 1,000+便當(教職員工)36,800+便當(學生) 15,600+跑道補土、整平工程 48,000+雜費(胸花、簽名簿、電池、文具等)10,000+其他(礦泉水、搬運費、紙張、藥材等 35,000+獎品(學生趣味競賽獎品) 20,000+獎品(師趣味競賽獎品) 15,000+帳篷(學生用) 24,000+椅子(學生用)18,000+帳篷(大會來賓、教師、工作人員)12,000+請柬 6,400+郵票 1,400+音響租用 45,000+舞台背景(大圖輸出)	300,000	維持 104 年分配數。

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
			15,000+舞台佈置 8,000+會場佈置 16,000+傑出校友(彩帶、獎座、芳名冊、紀念品等)30,000。合計 400,950 元。		
5	班際活動比賽	100,000	每年度舉辦(五項)班際籃球、拔河、排球、羽球、游泳競賽，鼓勵學生五育並重，爭取榮譽及培養學生團隊精神，每項賽事需求經費 20,000*5 項=100,000 元。(104 年辦理四項賽事，經費由校長室「績效及競爭型經費」項下支應辦理。	100,000	1.請調整(下修)獎金額度。 2.建議向員生社及家長會爭取高職班際比賽活動資源。
6	游泳池使用經費	716,175	1.消毒清潔藥劑:消毒清潔藥劑(漂白水*80 桶+鹽酸*60 桶)*2=72,000 元。 2.救生員薪資:以 9 月為例 28,665(時薪 150*168h+3,465 勞健保)*3 位*5 月=429,975 元。因本校游泳池為(25Mx50M)依據「游泳池管理規範」750 平方公尺以上而未達 1250 平方公尺者:至少配置 3 名。1250 平方公尺以上者:至少配置 4 名。 3.游泳池修繕 214,200 元(104 年度已修繕傳動索更新 6(條)+4 分導桿更新 2(支)+極限開關校準 12 顆+滑輪上黃油保養,計 50,800 元)尚需經費 214,200 元(104 年度已修繕傳動索更新 6(條)+4 分導桿更新 2(支)+極限開關校準 12 顆+滑輪上黃油保養,計 50,800 元): (1)傳動索更新 24(條)6200X18=111,600。 (2)4 分導桿更新 24(支)2300X10=23,000。 (3)極限開關校準 72 顆 500X60=30,000。 (4)滑輪上黃油保養 24(個)400X24=9,600。 (5)遮陽網更新 8(面)5000X8=40,000。	520,000	1.救生員薪資(3 名)及消毒清潔藥劑匡列 420,000 元。 2.修繕費(傳動索更新)匡列 100,000 元。
7	105 年度畢業典禮規劃經費	117,000	編列相關典禮經費	80,000	維持 104 年分配數。
8	105 年度專科社團活動經費概算表	207,900	1.104-2 學年度社團老師指導費、105-1 學年度專科社團老師指導費(依據本校專科學生社團指導老師聘任及指導費核發辦法)。 2.104 學年度專科社團評鑑校外評審委員出席費(依據本校學生社團活動績效評鑑辦法)。 3.專科社團老師鐘點費 195,500 元,社團評鑑委員出席費及社團幹部研習等 12,400 元。	0	1.專科社團老師鐘點費 180,000 編列在經費分配總表-人事費「1-1 教師鐘點費」項下。 2.社團評鑑由業務費項下支應。
9	醫療耗材費	160,000	用於本校師生傷病、急救及染病防治。每學年預估 80,000 元整,供應兩校區使用,一學年合	100,000	維持 104 年分配數。

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度匡列數	備註
			計 160,000 整。費用包含醫療耗材（紗布、棉棒、繃帶、口罩、手套等）41,715 元、外用藥品（生理食鹽水、抗生素藥膏、優碘、冷凍劑等）13509 元、器材維修費 5,000 元、防疫經費 25,000 元，合計 85,224 元，因費用可互相勻支，每校區 1 學年申請 8 萬元。		
10	精勤校區環境維護費	150,000	用於本校環境整潔器具採購。精勤校區每學年 10 萬包含上下學期各 75,000 元。費用可互相勻支，如有餘款提供支援宿舍區掃具。費用採購範圍包含各式掃具 30,000 元、清潔劑品項 20,000 元、垃圾桶、垃圾袋等 25,000 元。	60,000	維持 104 年分配數。
11	健促自籌款	80,000	健促自籌款 2 成，含括專科及高職健促。	20,000	
12	誠樸校區環境維護費	120,000	用於誠樸校區環境整潔器具更新及採購，含各類掃具、清潔液(粉)、垃圾筒、垃圾袋。104 年度核定 120,000 元，兩校區各分 60,000 元整。但不足支應誠樸校區 37 班級使用。估計 105 年度行政圖資大樓及學生綜合大樓啟用需採購各處室垃圾桶及掃具。另班級數增加至 38 班所需掃具費用高於 104 年度。	60,000	維持 104 年分配數。
13	104 學年度特殊教育獎助學金	492,000	1.依國立臺東專科學校獎補助學金辦法編列。 2.目前專科部接受特教服務之身心障礙學生總數為 32 名，其他障礙類別 24 名，獎學金每位預編 12,000 元，小計 288,000 元；其他障別中度以上 3 名，獎學金每位預編為 20,000 元，小計 60,000 元；多重障礙類別有 2 名，獎學金每位預編為 40,000 元，小計 80,000 元；肢體類別輕度 1 名，中度以上 1 名，獎學金分別預編為 12,000 元及 22,000，小計 34,000 元；聽障類別輕度 1 名，獎學金分別預編為 30,000 元，小計 30,000 元，總金額為 492,000 元	0	492,000 元編列在經費分配總表「2.學生公費及獎勵金」項下。
14	105 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生計畫-人事費、業務費、資本門、雜支配合款	270,935	1.配合 105 度教育部補助大專校院輔導中心身心障礙學生計畫辦理。 2.104 年度申請身心障礙學生助理人員服務費、教材與耗材費、課業輔導鐘點費、學生輔導活動費、會報經費、雜支、資本門，申請總額預計 842,959 元；教育部補助 759,393 元、 <u>自籌款為 83,576 元</u> （預計 104 年 11 月間提出申請）。 3.105 學年度專科部身心障礙學生數為 32 人，	83,576	1.資源教室輔導人員薪資、勞健保及年終獎金配合款 187,359 元已編列在經費分配總表-人事費「1-1 教職員工薪

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
			擬向教育部申請「105 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫」經費總額為新台幣 968,000 元，其中需由學校自籌經費配合款 10%，補助金額為新台幣 871,200 元(968,000 元*90%)；另 105 年度資源教室輔導人員薪資、勞健保及年終獎金等費用合計需 1,058,559 元，扣除補助金額 871,200 元後需配合款 <b>187,359 元</b> 。預計於 104 年 11-12 月間教育部函到後提出，為順利推動專科部身心障礙學生輔導工作，懇請校務基金專案支援本計畫案之人事自籌經費。		資、年終考績獎金、勞健保及福利費用」項下。 2.請人事室就輔導員晉薪級訂定相關規範。
15	紫錐花反毒教育宣導	40,000	辦理拒毒萌芽活動至鄰近國中小宣導活動之車資及平安保險，上下學期各 2 萬元。	0	
16	交通安全費用	50,000	1.辦理學生交通安全創意宣導展 12,000、各班級成果海報製作費 12,000、交通安全宣導紅布條 2,000。 2.辦理交通安全宣導講座 6,400。 3.交通服務隊夜間指揮棒 2,100、雨衣 5,500、活動耗材 3,000、交通錐 3,000、警示帶 2,000、伸縮連桿 2,000。	20,000	維持 104 年分配數。
17	品德教育	32,600	1.辦理品德教育活動：「東專先生、東專小姐票選活動」推行禮貌運動。 2.海報製作費用 10,500 元、活動獎品費用 5,000。 3.配合教師節辦理敬師活動材料費 1,000、海報製作費用 3,000。3.品德教育講座 2 場 6,400。 4.辦理走出校外參訪及服務學習運動 2 場，團體保險費 3,000、道具及材料費 3,700。	20,000	
合計		<b>4,004,424</b>		<b>2,163,576</b>	

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 研究發展處

單位:元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
1	提升教師實務與學術研究獎勵辦法	100,000	獎勵積極從事實務與學術研究且具優異成果或表現之專任教師。分獎勵專業技術精進、獎勵展演、參加競賽與學術專書著作、獎勵取得專利、獎勵學術研究等發給獎勵金依辦法核給 5000 元~15000 元不等，依教師提出申請案於年度預算額度內依比序比例核給。	0	編列 90,000 元在經費分配總表「國外旅費(含大陸旅費)及獎勵金」項下。
2	教師參加國際學術會議補助要點	100,000	鼓勵教師積極參與國際學術會議，促進學術交流，提升學術水準。補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣 2 萬元為上限，亞太（含紐澳、大陸及港澳地區等）最高以新台幣 1 萬元為上限。並於年度分配預算額度內依比例核給辦理。	0	編列 90,000 元在經費分配總表「國外旅費(含大陸旅費)及獎勵金」項下。
3	教育部教育部大專院校實施特殊優秀人才	110,000	教育部大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案 3 年期-102 年配合款 3 萬、104 年配合款 8 萬。	0	編列 110,000 元在經費分配總表「人事費-教職員工薪資、年終考績獎金、勞健保及福利費用」項下。
4	研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法獎補助	300,000	鼓勵教師參與專利研發，尋求廠商技術轉移，增加學校知名度。每件申請案約 2 萬元，預估案件 15 件。補助經費為部分補助，並於年度分配預算額度內依比例核給辦理。	200,000	維持 104 年分配數。
5	國際交流事務	50,000	鼓勵並推動本校教生及職員從事國際性的學術交流活動與教學研究合作計畫。費用如下： 1.校際接待 2 萬(活動便當費、工讀費、印刷費、活動材料費等)。2.國際學術交流與合作 1 萬(會議便當費、會議出席費、印刷費等)。3.外籍交換生業務 2 萬(活動材料費、工讀費、活動印刷費等)。	20,000	
6	本校師生參加校外專業競賽辦法補助經費	225,000	報名費、交通費、住宿費、雜費、意外保險費及材料費。	112,500	暫依 104 年分配數，於下次會議討論高職校外專業競賽辦法補助經費再行研議是否調整。

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
7	校友會	50,000	1.建置資料數位化 1.5 萬：電腦周邊耗材費、印刷費、工讀費等。2.傑出校友遴選審查 1 萬：紙張、印刷費、會議便當、會議雜支等。3.校友返校活動（2.5 萬）：海報印刷費、場地布置材料費、工讀費、郵資等。	20,000	校友會業務移交請研發提送組織改造推動小組審議，於通過業務移交後經費一併移撥。
8	104 學年度學生教學實習成果展	288,600	建立學生學習信心及成就感。提供學生彼此觀摩機會，促進學習意願。提供家長及社會人士學校實際狀況始能瞭解學校，進而支持學校，提高學校招生率。提供高職暨五專生畢業學生實際學習資訊，進而更認識自己生涯規劃。 計算方式:包含相關經費為租車(16 萬)、茶水費(3.75 萬)、工作人員便當費(0.96 萬)、材料及佈置費(8.15 萬)。	160,000	1.匡列 16,000 元至「進修學校-招生宣導」。 2.匡列 72,000 元(高職部 9 科*8,000 元)至「高職部-招生費用」。 3.匡列 32,000 元(五專 4 科*8,000 元)至「教務處-專科招生經費」。 4.研發處匡列車資 160,000 元。
合計		1,223,600		512,500	

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 圖書資訊中心

單位:元

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度匡列數	備註
1	圖書館自動化系統年度維護費	108,960	圖書館自動化系統軟體維護。	130,760	第 1、2 項次合併匡列 130,760 元。
2	圖書館安全門禁偵測系統維護費	21,800	圖書館安全門偵測系統維護。		
3	期刊經費	300,000	104 年度圖書資訊中心(圖書組)經統整各科需求擬續訂與新訂期刊 150 種。	381,618	第 3、4、6 項次，維持 104 年分配數，合併匡列 381,618 元。
4	電子資料庫	300,000	用以租賃全文電子資料庫等。		
5	圖書館新館美化工程	100,000	圖書館新館美化裝潢工程施作。	0	1.建議申請「校園搬遷營運經費」辦理。 2.建議圖書館新館美化請室設科師生協助規劃施作。
6	期刊裝訂費	20,000	每本裝訂期刊需 200 元，200 元*100 本=20,000 元。	0	第 3、4、6 項次合併匡列 381,618 元。
7	校園骨幹網路及系統設備維護合約	393,750	維護項目及價格如估價單。	803,000	第 7、8、12、13 項次，維持 104 年分配數，合併匡列 803,000 元。
8	儲存虛擬化軟體維護合約	388,500	維護項目及價格如估價單。		
9	專科部校務行政系統維護管理	556,500	依以往維護項目及價格計算。	556,500	
10	高職部校務行政系統	140,000	依以往維護項目及價格計算。	140,000	
11	全校性電腦教室及公用電腦、網路、機房相關設備維修、維護費	300,000	依以往維護項目並加入新增設備(新校區)計算。	250,000	維持 104 年分配數。
12	ICI 雲端網站管理系統維護(官方網站及各科網站)	50,000	依以往維護項目及價格計算。	0	第 7、8、12、13 項次，合併匡列 803,000 元。

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
	系統)				
13	單一簽入及校園入口網系統	150,000	依以往維護項目及價格計算。		
14	資通安全管理輔導案-第二階段	375,000	詳如估價單。	375,000	
15	數位媒體雲平台	170,000	詳如估價單。	0	暫不予匡列，以撙節開支。
16	雲端軟體倉儲系統	150,000	詳如估價單。	0	暫不予匡列，以撙節開支。
17	非同步遠距教室(數位媒體雲平台)AdobeConnect	240,850	詳如估價單。	0	暫不予匡列，以撙節開支。
18	校園光纖線路費用(數位媒體雲平台)	850,000	依往年維護項目及價格計算。	0	已編列 850,000 元，在經費分配總表「4.全校水電、電話及網路費」項下。
合計		4,615,360		2,636,878	

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 附設高職部

單位:元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
1	高職部教學組 註冊業務項目 必要性例行支 出	120,000	1.考試前三名(3 次段考)禮品及獎狀 22,500。 2.寄發考試成績單郵資 37,500。 3.發放畢業證書及證書夾 25,000。 4.學生證印製 35,000。	0	由業務費項下支 應。
2	高職部影印室 及一般教室教 學用品經費	300,000	事務機器維護、耗材及影印機租賃費(版紙、 油墨、考試用紙，一般教室板擦、粉筆...等。)	125,000	維持 104 年分配 數。
3	高職部共同科 教師研習差旅 費及代課鐘點 費	150,000	高職共同科老師研習差旅及代課鐘點費。	100,000	維持 104 年分配 數。
4	日高職兼代課 鐘點	5,800,000	日高職兼代課鐘點	0	已編列 5,374,574 元，在經費分配 總表人事費「1-3 教師鐘點費」項 下。
5	高職教師甄試 費用	160,000	教師甄試闈場、工作人員、監考老師及服務學 生之餐費、閱卷費、差旅費、工讀費及雜支。	100,000	維持 104 年分配 數。
6	學生參加升學 考試(四技二 專、統測)	15,000	租用桌椅、駐點服務工讀費、相關業務差旅、 便當及雜支。	0	由業務費項下支 應。
7	全功能成績列 印暨自動化繳 費系統設備維 護費	148,700	提供學生申請學籍成績等文件自動化繳費、列 印作業設備維護費。	137,200	維持 104 年分配 數。
8	縣內國中招生 費用	300,000	臺東縣內國中招生宣導品、材料、交通車、雜 支等經費。	122,000	1.招 生 匡 列 50,000 元。 2.高職教學實習 成果展匡列 72,000 元(9 科*8000 元)。
9	畢業典禮相關 經費	15,000	禮品、獎狀。	0	由業務費項下支 應。
10	畢業典禮	62,000	高職部畢業典禮。	62,000	

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
11	高職部師生參加校外專業競賽	200,000	高職部師生代表學校參加全國技藝競賽、全國技能競賽、專題製作競賽及其他競賽所需之補助。	112,500	維持 104 年分配數。
12	特教經費	2,894,700	1.授課鐘點費：110,000，丙級證照學(術)科訓練、外出參加全國性體育競賽、活動表演訓練、教師公出差授課派代。2.特教津貼：7 人×1,800 元月×12 月=151,200 元。3.行政業務費：200,000，教學輔導活動所需教材資料印製、耗材、誤餐費及工讀生服務費等；及辦理特殊教育宣導活動、特殊教育知能研習活動。4.校內師資研習 50,000，因融合教育計畫方案與新課綱推行，各項研習、會議(個案會議、實習檢討會議和科務會議等)餐食與講師費。5.親師及雇主座談：100,000，上下學期初辦理親職座談會討論學生個別化教育計劃之內容和職場實習課程相關會議。6.學生平安保費：100,000 上、下學期。7.學生實習材料費：742,500，11 科×1,500 元/人×45 人多元職業類實習課程及綜職科學生到各科上課(食品、家政、畜保、汽車和電機等)費用支出。8.器材維修費：50,000。9.教材費：225,000，200 元×45 人×25 科如：自編教材、丙級技能訓練、推動新課綱課程、教科書及生活、社會適應教材教具等。10.旅運費：80,000，10 次×2 學期×4000 元。11.校外實習費(含團體傷害險)：120,000 交通 4000 元×15 次×2 學期及實習工作服。	1,700,000	維持 104 年分配數。
13	綜職科助理校外實習交通補助專案	24,000	2,000*12 月=24,000 元，因行政助理 104 年度起需經常公出訪視職與廠商雇主接洽、關心職場中學生學習狀況；且為提供目前在校綜職科學生職場相關服務及替學生媒合適當工作，並能即時解決和處理職場突發事件等職務需要。	0	1.由業務費項下支應。 2.建議校外實習輔導業務以教師為主(已編列補助費)助理為輔。
14	校外教學參訪差旅費	84,000	三年級校外教參訪教師差旅費 6000*14 人	67,200	以 5600 元*12 人方式計算。
合計		10,273,400		2,525,900	

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 高職進修學校

單位:元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
1	畢業典禮獎項 製作	16,400	各畢業獎項之獎牌如下： 1.全勤獎 1 面 2,000 元。 2.校長獎 6 面 2,100 元。 3.德育獎 6 面 2,100 元。 4.服務獎 6 面 2,100 元。 5.勤學獎 6 面 2,100 元。 6.實習優良獎 10 面 3,000 元。 7.學業優良獎 10 面 3,000 元。	0	由業務費項下支 應。
2	招生宣導	7,600	廣告帆布訂製 2 面 4,600 元、文宣印製費 3,000 份共計 1,500 元、夾報費 3,000 份 1,500 元。	16,000	匡列 16,000 元(2 科*8,000)辦理教 學實習成果展。
3	教師研習差旅 費補助	10,000	專任教師 10 人共計 10,000 元。	0	建議以「精進優 質計畫」支應。
合計		34,000		16,000	

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 人事室

單位:元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
1	年度慶生活動費用	41,100	教職員慶生禮品(券)37,500 元(150 元/份*250 人)+慶生卡片 3,600 元。	490,000	1.第 1、2、3、8、9、12 及 13 項次，維持 104 年分配數，合併匡列 490,000 元。 2.建議教職員健康檢查費
2	舉辦歲末聯歡餐費	101,500	餐費 77,000 元(3,500 元/桌*22 桌)+邀請卡 9,000 元+外賓(含退休人員)推廣紀念品費 7,500 元+雜支 8,000 元。		
3	教職員工新春團拜活動費用	6,000			
4	差勤系統維護費	74,000		74,000	
5	召開專科部教評會經費(含教師評量)	81,600	含外聘指定委員 4 人出席費及會議誤餐用便當費等 13,600 元/次*6 次=81,600 元。	70,000	第 5、6、10 項次，維持 104 年分配數，合併匡列 70,000 元。
6	召開高職部教評會、高職教師成績考核會經費	19,600	會議誤餐用便當 35 人*80 元*7 次=19,600 元。		
7	教職員工教育訓練費	246,332	1.年度訓練講座鐘點費：19,200 元(鐘點費：1,600 元/時*12 時=19,200 元)。2.一、二級主管寒假研習：40,732 元(專題講座費：3,200 元/場*3 場=9,600 元；講座交通住宿費：1800 元(簡任職級)*3 人+2444 元(台中-台東)*3 人=12,732 元；租車費：8000 元/輛*2=16,000 元；茶點：3,000 元；便當：4,800 元；雜支(含場租、資料印製費)：9,000 元)。3.一、二級主管暑假研習：186,400 元(專題講座費：3,200 元/場*4 場=12,800 元；住宿費(含講座)：1800 元/宿*60 人=108,000 元；講座交通費：2000 元*4 人=8,000 元；租車費：8000 元/輛*2 輛*2 天=16,000 元；導覽解說費：1000 元*2 人=2,000 元；茶點：3,000 元；便當：80 元/個*60 人*2 天=9,600 元；晚餐：3,000 元/桌*6 桌=18,000 元；雜支(含場租、資料印製費)：9,000 元)	126,000	維持 104 年分配數。
8	教職員工文康活動及補助費	39,000	舉辦教職員工藝文參訪活動費 9,000 元(車費 6,000 元+保險、導覽解說、餐費部分付擔 3000 元)；補助教職員工組隊參加體育文康競賽活動(含報名費)30,000 元。	0	第 1、2、3、8、9、12 及 13 項合併匡列。

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
9	致贈教職員工 (含退休)紀念品費	48,400	退休人員紀念品 2,400 元(1,200 元*2 人)+校慶表揚 10 年 20 年 30 年 40 年資深員工紀念品費 20,000 元+優良行政人員獎勵禮品(券)費 24,000 元(3,000 元*8 人)+退休人員紀念牌 2,000 元(1,000 元*2 人)。		
10	教師評審委員會委員出差旅費	16,698	專科教評會委員 2 名：11,132 元+高職教評會委員 1 名：5,566 元。	0	第 5、6、10 項次合併匡列。
11	兼辦政風人員出差旅費	11,132	5,566 元/次/人*2 次(含住宿費 2 日)。	0	由業務費項下支應。
12	教職員健康檢查費	70,000	3,500 元/人*20 人。	0	1.第 1、2、3、8、9、12 及 13 項合併匡列。 2.請人事室就「教職員健康檢查」研擬規劃執行方式及申請優先順序，提請行政會議討論。
13	校慶暨教職員工生運動大會服裝費	125,000	500 元/套(運動外套、長褲、背心)*250 人。		
14	專科教師外審費	161,280	1、郵資 17,280 元(每件往返 240 元*3 位審查人*12 送審人(含兼任教師)*2 次)。 2、外審費 144,000 元(2,000 元/次/人*3 位審查人*12 送審人*2 次)。	62,600	依教務處編列方式匡列 62,600。
合計		1,041,642		822,600	

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 秘書室

單位:元

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度匡列數	備註
1	性平專款	84,000	1.調查委員出席費：每位 2,000 元，校外委員 1 人，6 件，計 12,000 元。2.逐字稿工讀金：每小時@115 元，每件 10 小時，6 件，計 6,900 元。3.調查報告書：每千字@580 元，6 件，每件 5,000 字，計 17,980 元。4.性平委員知能研習計 6 人次，補助交通費、住宿費，以培育初、進階專業調查人員、性平傳承人員、性別平等教育委員會座談(執行秘書)、行為人防治教育師資、情感教育師資各 1 位、性平委員知能等人力，約 27,920 元。5.推廣性別主流化及性平教育，邀請校外專家學者蒞校演講計 4 場，其鐘點費每場次 3 小時，每小時鐘點費 1600 元，計 19,200 元。	84,000	第 1、3 項次合併匡列。
2	校務評鑑	187,000	1.資料夾：500 個@50 元計 25,000 元。2.海報：會場 16 張(含設計費)計 30,000 元。3.評鑑資料表印刷費：行政 4 組及 8 科@400*8，小計 32,000 元。4.誤餐費：全校教職員工約 300 人(含學生 24 位)，@80 元，計 24,000 元。5.行政類校外自評費：出席費及交通費、住宿費@10,000 元、3 位委員計 30,000 元。6.印刷費：迎賓海報、指示牌、名牌、桌牌約 5000 元、及簡報手冊 30 本(彩色)，每本 400 元約 12,000 元，計 17,000 元。7.碳粉：3000*2 計 6,000 元。8.雜支(餐點、茶水等)：15,000 元。9.各科評鑑地點雜支：@1000 元計 8,000 元。	187,000	
3	內部控制	13,200	強化內部控制觀念，邀請校外專家學者蒞校演講 1 場，1.鐘點費：4 小時@1600，計 6,400 元。2.住宿費：1,600 元。3.交通費：飛機票 2,600 元，來回各 1 次，計 5,200 元。	0	第 1、3 項次合併匡列 84,000 元。
4	聯盟會費	45,000	1.中華民國國立科技大學校院協會 15,000 元。 2.中華民國專科學校教育聯盟 30,000 元。	45,000	
5	法律顧問	36,800	1.每月顧問費 3,000 元*12 月計 36,000 元。 2.補充保費約 800 元(60 元*12 月)。	36,800	
6	影印機租賃費	24,000	1.複合式多功能事務機月租費 2000 元/月(每月可列印 4000 張-黑白、超過每張 0.49 元。另列印彩色 1 張 4 元。2.複合式多功能事務機功能為傳真、掃描、影印、列印等。	24,000	

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
7	校史專款	20,000	1.校慶校史特展-海報美編設計及印刷費 10,000 元。2.會場布置費及工讀生 10,000 元。	20,000	
8	看見東專	30,000	1.校刊一年發行 2 次，每次 1,000 張，計 2,000 張。2.每次印刷費約 13,500 元*2 次，計 27,000 元。3.郵寄費@3.5 元，每次約 1,500 元*2 次，計 3,000 元。	30,000	
合計		<b>440,000</b>		<b>426,800</b>	

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 總務處

單位:元

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度匡列數	備註
1	105 年度校園修繕經費	6,286,000	校園修繕	4,000,000	第 1、16 項次合併匡列 4,000,000 元。
2	校園整體規劃勞務委託經費	3,000,000	1.配合校內中長程校務發展計畫及新興工程完工，接續校園整體規畫工作。 2.依據校內中長程校務發展計畫中增調科班表及相關定性定量需求資料，委託規畫專業廠商進行現況調查、規畫整體校園配置規畫及分期需求，及擬定校園設計準則。	0	屆時依實際狀況及需求再行申請經費辦理。
3	會計請購、出納、採購及財管資訊管理系統維護合約(艾富、富利系統)	1,083,480	財產管理並與會計系統連結，以達資料之相容性及資料共享之最大效用。 105 年度：1.會計請購系統:420,480 元。 2.財管資訊系統:180,000 元。3.薪資管理系統維護:96,000 元。4.出納帳務資訊管理系統維護:144,000 元。5.零用金管理系統維護:48,000 元。6.採購招標管理系統維護:195,000 元。	1,083,480	
4	105 年度水電及電話費	13,482,000	水費 1332,000 元，電費 11,400,000 元，電話費 750,000 元等。	0	1. 已編列 13,482,000 元，在經費分配總表「4.全校水電、電話及網路費」項下。 2.建議總務處研議改採網路電話方式，以節省電話費。
5	郵資	30,000	發文寄送。	0	由業務費項下支應。
6	公文信封	10,000	公務寄送。	0	由業務費項下支應。
7	印表機耗材(碳粉匣、圓鼓)	10,000	設備維護。	0	由業務費項下支應。
8	廢水處理場	100,000	廢水處理場運作、管理。	300,000	第 8、9、10 項次維持 104 年分配數，合併匡列 300,000 元。
9	教育訓練費	183,624			

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
10	空氣品質監測	104,000	1.圖書館室內空氣品質監測(預 105 年公告第二批適用場所)。2.本校受管制面積(閱覽室、自修閱讀區及入館服務大廳)新校區約 1990.11 m <sup>2</sup> 、舊校區約 383.27 m <sup>2</sup> ：兩校區各需定期採樣至少 1 點，巡檢至少 5 點；巡檢需於定檢前 2 月完成，定檢每 2 年施測，第 2 次定檢需在第一次定檢前後 3 月內實施。3.經費概算參考東大委託 SGS 檢驗費用，定檢每點 47,000 元、巡查每次 5,000 元 (47,000+5,000)*2 校區。		
11	廢棄物清理費	500,000	疑似含有多氯聯苯之廢變壓器、電容器及廢(絕緣)油檢驗、清理	500,000	
12	勞工健康檢查	53,000	1.查 104 年 10 月統計本校符合勞工定義(含兼任教師及工讀生)計有 321 人，扣除 104 年度受檢人數 109 人，尚有 212 人待檢。2.依本年度每人健檢 250 元估算，250 元*212 人。	0	併人事室-教職員健康檢查費辦理。
13	105 年本校 2 校區警衛保全(共同供應契約採購)	2,850,000	學校現大門口警衛勤務工作委外案採共同供應契約東區警衛勤務最低(第一級)27,876 元/180hr(決標價)*4 單位*12 月=267 萬 6,096 元採購辦理。105 年費用可能調升，尚未確定，以 285 萬元估列	2,850,000	
14	105 年誠樸校區校園植栽維護委外	1,200,000	用途：誠樸校區植栽維護委外管理面積約 7 公頃，以公開招標委外辦理。以誠樸校區所有綠地、綠籬含圍牆外綠籬及志清堂綠地、畜保科旁 282-284 地號空地之維護：廠商生財機具自備、耗材、油料、機具耗損自負，概以 1 年 120 萬元業務委外估列。	1,200,000	
15	校區行政教學空間、公廁、戶外區等清潔管理委外	1,450,000	辦理校區行政教學大樓環境空間與公廁、教學樓各公廁清潔及戶外空間垃圾清潔等工作委外，預計採優先身心障礙機構委外辦理。	1,000,000	建議洽更多家清潔公司估價。
16	公共區域環境整理清潔、監	400,000	1.校區暑假期間校園大樹修剪枝葉、椰子樹果實摘採、颱風後校園整理(校園多老	0	第 1、16 項次合併匡列 4,000,000 元。

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
	視系統維護、 機具維護、環 境噴藥經費		樹，颱風來臨前修枝減少損害程度，椰子摘採以防掉落砸到人員)，概估 15 萬元。2.舊職務宿舍 67 及 68 地號空地雜木及雜草砍除整理，該地點因多年未使用，雜木及雜草叢生，影響臨近住家環境品質，有整治必要，面積約 2 公頃，估需以怪手加人工整治 1 次，費用概估 6 萬元，以小額採購方式委外辦理。3.精勤校區由本校技工友自行維護公共區域綠地、環境；車輛、機具維護、油料、耗材、排水溝、排水口清潔及 2 校區監視系統故障維修；概估 13 萬元。4.登革熱噴藥，開學前各 1 次、登革熱疫情加強噴藥及環境清潔(15,000*4)，104.10.08 臺教綜(五)字第 1040138724 號函示，登革熱區外市至少每月 1 次。		
17	配行政教學搬遷，需配合現況座位增設電力、電信及網路線路插座	258,800	配合新興工程弱電接續工程完工使用及行政設備搬遷，需配合現況座位增設電力、電信及網路線路插座，方能提供行政服務，所需費用約 258,800 元整(附件 3)。	0	建議由「校園搬遷營運經費」項下支應。
合計		31,000,904		10,933,480	

國立臺東專科學校  
105 年度專案經費 資訊科

單位:元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	105 年度 匡列數	備註
1	資管科研討室 搬遷建置經費	452,720	1.因配合學校搬遷新校區，原所屬的教學空間完全釋放，必須搬遷原有之電腦、實驗等設備，共有五間實驗研討室、一間專案研討室及會議室必須在新校區重新建置，因有教學上之迫切需求，故提本申請案。 2.考量迫切需求條件採分階段式建置相關場所，第一階段屬教學實施所必需之基礎建置，經費共計 452,720 元整，。	452,720	
合計		452,720		452,720	

附件 3-1

國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則修正條文對照表

修正規定名稱	現行規定名稱	說 明
國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則	國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則	一、法規名稱修正。 二、經查本校教師員額編制表尚無研究人員，爰刪除研究人員文字。
修正條文	現行條文	說 明
一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理監督辦法第八條及第九條規定，訂定「 <u>國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則</u> 」（以下簡稱本原則）。	一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理監督辦法第八條及第九條規定，訂定本原則。	配合法規體例文字修正。
二、本原則所稱編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下： （一）導師費。 （二）在職專班教師鐘點費。 （三）推廣教育教師鐘點費。 （四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。 （五）推廣教育計畫講義編撰費。	二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下： （一）導師費。 （二）在職專班教師鐘點費。 （三）推廣教育教師鐘點費。 （四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。 （五）推廣教育計畫講義編撰	一、第一項考量本校教師編制無研究人員，爰刪除研究人員文字。 二、第二項依據新修正之「國立大學校院校務基金管理監督辦法」第9條第2項規定，自籌項目支給之人事費應訂定支給額度、條件、方式及考核標準，並經校務基金管理委員會審議通過後執行，爰配合修正。 三、另有關本條第1項各款支給項目，如

<p>(六)接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。</p> <p>(七)其他經專案簽准，或校內相關會議(含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等)審核同意之給與。</p> <p>前項各款給與支給基準(包括額度、條件、方式及考核標準)，應另行訂定或經專案簽奉核准，並經校務基金管理委員會審議通過後執行。在同一事由不重複支領原則下支給。</p>	<p>費。</p> <p>(六)接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。</p> <p>(七)其他經專案簽准，或校內相關會議(含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等)審核同意之給與。</p> <p>前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。</p>	<p>相關人員領有工作酬勞者其支給基準(包括額度、條件、方式及考核標準)，由各該支給項目業管單位訂定之。</p>
<p>四、本原則之經費來源，由本校學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得之收益及其他收入之自籌收入項下勻支。</p>	<p>四、本原則之經費來源，由本校捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得之收益等五項自籌收入及學雜費收入項下勻支。</p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、配合「國立大學校院校務基金設置條例」第3條修正校務基金來源，爰配合修正本條。</p>
<p>五、支應編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費之比率，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。</p> <p>前項編制外人</p>	<p>五、支應編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與、編制外人員人事費及辦理五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞之比率，以占五項自籌收入及學雜費收</p>	<p>一、第一項文字修正，並新增第二項。</p> <p>二、第一項考量本校教師編制無研究人員，爰刪除研究人員文字。另配合「國立大學校院校務基金管理 &amp; 監督辦法」第9條修正學</p>

<p><u>員人事費中有關進用教學人員、約用人員及其他經專案核准聘任人員之人事費以不超過自籌收入比率百分之三十五為上限。</u></p>	<p><u>入總額之百分之五十為上限，但教育部報奉行政院核定調整上限比率時，依其規定辦理。</u></p>	<p>校以自籌收入支應人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限，爰配合修正。</p> <p>三、另第二項依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第 9 條第 4 項第 3 關規定略以，本校編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過總收入之比率 35% 為上限，爰將該規定納入規範以利控管。</p>
<p>七、本原則經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>七、本原則經<u>行政會議</u>、校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、考量本原則業已經校務基金管理委員會審議，為簡化成政程序爰做文字修。</p>

附件 3-2

國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則

民國 99 年 01 月 06 日校務基金管理委員會會議通過  
教育部 99 年 03 月 18 日臺技(二)字第 0990043930 號函備查  
民國 100 年 12 月 14 日校務基金管理委員會會議通過  
教育部 101 年 01 月 11 日臺技(二)字第 0990043930 號函備查  
民國 103 年 03 月 19 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 103 年 11 月 20 日校務基金管理委員會會議通過  
教育部 103 年 12 月 12 日臺教技(二)字第 1030179322 號函備查  
民國 104 年 12 月 02 日校務基金管理委員會會議通過  
教育部 XXX 年 XX 月 XX 日 XXX 字第 XXXXXXXXXX 號函備查

一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條及第九條規定，訂定「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」（以下簡稱本原則）。

二、本原則所稱編制內人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：

- （一）導師費。
- （二）在職專班教師鐘點費。
- （三）推廣教育教師鐘點費。
- （四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。
- （五）推廣教育計畫講義編撰費。
- （六）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。
- （七）其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。

前項各款給與支給基準(包括額度、條件、方式及考核標準)，應另行訂定，並經校務基金管理委員會審議通過後執行。在同一事由不重複支領原則下支給。

三、本原則所稱編制外人員人事費：

- （一）支給對象：校務基金自籌經費進用教學人員、合（共）聘教學人員、約用人員、工讀生。
- （二）支給項目：
  - 1、在職專班、推廣教育之教師鐘點費。
  - 2、外聘人員酬金（社團指導、運動教練、諮商輔導等）。
  - 3、校務基金自籌經費進用教學人員之人事費。
  - 4、約用人員、工讀生之人事費。
  - 5、其他經專案核准聘任人員之人事費。

編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

- 四、本原則之經費來源，由本校學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得之收益及其他收入之自籌收入項下勻支。
- 五、支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費之比率，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限。
- 前項編制外人員人事費中有關進用教學人員、約用人員及其他經專案核准聘任人員之人事費以不超過自籌收入比率百分之三十五為上限。
- 六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 七、本原則經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法修正草案 條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本委員會任務如下：</p> <p><u>二</u>、校務基金年度概算擬編之審議。</p> <p><u>二</u>、校務基金經費收支及運用之績效考核。</p> <p><u>三</u>、<u>年度財務規劃及年度投資規劃</u>之審議。</p> <p>四、校務基金開源措施之審議。</p> <p>五、校務基金經濟有效節流措施之審議。</p> <p><u>六</u>、各項<u>自籌收入</u>收支管理規定之審議。</p> <p><u>七</u>、其他關於校務基金預<u>決算</u>、</p>	<p>第二條 本委員會<u>承校長之命，負責校務基金之收支、保管及運用，並受本校經費稽核委員會之監督，其</u>任務如下：</p> <p><u>一、學校教學、研究及推廣所需財源之規劃。</u></p> <p><u>二、校區建築及工程興建所需財源之規劃。</u></p> <p><u>三</u>、校務基金年度概算擬編之審議。</p> <p>四、校務基金開源措施之審議。</p> <p>五、校務基金經濟有效節流措施之審議。</p> <p><u>六</u>、校務基金經費收支及運用之績效考核。</p> <p><u>七</u>、各項收支管理規定</p>	<p>一、教育部 104 年 02 月 25 日臺教高(三)字第 1040018343 號函公告修正「國立大學校院校務基金設置條例」第六條分款定明管理委員會之任務：爰配合修正條文第二條第一至八款管理委員會之任務。</p> <p>二、第一、二款合併至第三款，第三款調次調整至第一款；第六款調次調整至第二款；第七款調次調整至第六款並增加自籌收入四字；第八款調次調整至第七款並增加決算二字。</p>

<p>收支、保管及運用事項之審議。</p>	<p>之審議。</p> <p><u>八</u>、其他關於校務基金收支、保管及運用事項之審議。</p>	
-----------------------	--	--

## 國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法(草案)

民國 95 年 12 月 26 日校務會議通過  
民國 97 年 06 月 11 日校務會議修正通過  
民國 99 年 09 月 29 日校務會議修正通過  
民國 103 年 10 月 15 日校務會議修正通過  
民國 104 年 06 月 17 日校務會議修正通過  
民國 XXX 年 XX 月 XX 日校務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校為提昇教育品質，增進教育績效，依「國立大學校院校務基金設置條例」第五條暨「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定，設置校務基金管理委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員任務如下：

- 一、校務基金年度概算擬編之審議。
- 二、校務基金經費收支及運用之績效考核。
- 三、年度財務規劃及年度投資規劃之審議。
- 四、校務基金開源措施之審議。
- 五、校務基金經濟有效節流措施之審議。
- 六、各項自籌收入收支管理規定之審議。
- 七、其他關於校務基金預決算、收支、保管及運用事項之審議。

第三條 本委員會組織如下：

- 一、本委員會置委員七至十五人，任期二年。由校長任召集人，其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。
- 二、本委員會得視任務之需要，組成專案工作小組研議相關議題，其因應方案須提經本委員會審議。
- 三、但為使校務基金之收支、保管及運用發揮最大經濟效益，得進用專業人員若干人，其權利、義務、待遇及福利，由學校於契約中明定之。
- 四、前款但書之人事及行政費用，由校務基金中非屬政府編列預算撥付之經費支應。

第四條 本委員會委員、執行秘書、專案工作小組產生方式如下：

- 一、委員由校長遴選提經本校校務會議同意後聘任之。
- 二、專案工作小組由秘書室簽請校長同意遴聘之。
- 三、執行秘書一人，由校長遴聘。

第五條 本委員會召開會議及議事規定如下：

- 一、本委員會開會時，由校長任會議主席，校長因故無法主持時，由副校長代理之。
- 二、本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會。
- 三、本委員會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，方得開議，並應有出席委員過半數同意，方得決議；可否同數時，取決於主席。

四、本委員會開會時，得邀請相關人員列席。

第六條 本委員會委員及相關工作人員均為無給職，校外專業人員依相關規定支給酬勞。

第七條 本辦法未規定事項，悉依有關法令辦理。

第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法訂定草案條文說明

條 文	說 明
<p>第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為強化校務基金內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作，落實經費稽核之功能，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條，訂定「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」(以下簡稱本辦法)。</p>	立法依據。
<p>第二條 本校置兼任稽核人員二人，隸屬於校長，所需人力由現有預算員額內調整；必要時，得設專責稽核單位，並置稽核主管一人，稽核主管得以契約進用。</p> <p>前項兼任稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景。</p> <p>校務基金管理委員會之成員、總務、主計及行政主管相關人員，不得擔任稽核人員。</p> <p>本校得聘請校內、外具稽核工作經驗及相關專業背景之人員或教師擔任協同稽核人員，協助執行相關稽核事項。</p>	明訂稽核人員設置規定。
<p>第三條 稽核人員執行第四條任務時，其迴避事項依教育部相關規定辦理。</p>	稽核人員迴避事項。
<p>第四條 稽核人員之任務如下：</p> <p>一、人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。</p> <p>二、現金出納及壞帳處理之事後查核。</p> <p>三、現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固</p>	稽核任務。

<p>定資產等之稽核及盤點。</p> <p>四、校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。</p> <p>五、校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。</p> <p>六、其他專案稽核事項。</p> <p>前項第一款所定交易循環，包括收入循環、採購與支付循環、薪資循環、財產管理循環、投資循環、融資循環及研發循環等。</p>	
<p>第五條 稽核人員應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。</p>	<p>年度稽核計畫及報告。</p>
<p>第六條 稽核時，各受稽核單位應配合提供相關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需資料。</p>	<p>受稽核單位配合事項。</p>
<p>第七條 稽核人員執行任務，應本誠實信用原則，不得有下列情事：</p> <p>一、明知校務基金之執行有缺失或異常事項，故意隱匿或作不實、不當之揭露。</p> <p>二、怠於行使職權，致稽核效能不彰。</p> <p>三、其他違反法令之行為。</p> <p>稽核人員違反前項規定者，校長應命其限期改善，必要時，得懲處或調整職務。</p>	
<p>第八條 前條第一項第一款所稱缺失或異常事項，指下列情事：</p> <p>一、校務基金之執行不符合相關法令或學校規章。</p>	

<p>二、校務基金之執行未達績效目標。</p> <p>三、校務基金之相關作業程序未能發揮其內部控制制度之有效性。</p> <p>四、年度決算實質短絀。</p> <p>五、賸餘或可用資金有異常減少。</p> <p>六、開源節流計畫之執行未具成效。</p> <p>七、其他缺失或異常事項。</p> <p>前項第四款所稱年度決算實質短絀，指本校年度收支餘絀依一般公認會計原則須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。</p>	
<p>第九條 稽核人員於稽核時所發現之校務基金之執行有缺失或異常事項，應於年度稽核報告中據實揭露及提供意見，並檢附工作底稿及相關資料。</p> <p>稽核人員應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。</p> <p>第一項稽核報告、工作底稿及相關資料，應於向校務會議報告後，至少保存五年。</p>	<p>稽核缺失、異常事項應據實揭露。</p>
<p>第十條 受稽核單位未於期限內完成改善事項或未執行改善追蹤事項者，應列入下次稽核重點，並得依本校相關獎懲規定辦理。</p>	<p>受稽核單位未改善之追蹤。</p>
<p>第十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>法規審議層級。</p>

## 國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法(草案)

民國 XXX 年 XX 月 XX 日校務會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為強化校務基金內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作，落實經費稽核之功能，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第七條，訂定「國立臺東專科學校校務基金稽核實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校置兼任稽核人員二人，隸屬於校長，所需人力由現有預算員額內調整；必要時，得設專責稽核單位，並置稽核主管一人，稽核主管得以契約進用。

前項兼任稽核人員應具稽核工作經驗及相關專業背景。

校務基金管理委員會之成員、總務、主計及行政主管相關人員，不得擔任稽核人員。

本校得聘請校內、外具稽核工作經驗及相關專業背景之人員或教師擔任協同稽核人員，協助執行相關稽核事項。

第三條 稽核人員執行第四條任務時，其迴避事項依教育部相關規定辦理。

第四條 稽核人員之任務如下：

- 一、人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。
- 二、現金出納及壞帳處理之事後查核。
- 三、現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。
- 四、校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。
- 五、校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。
- 六、其他專案稽核事項。

前項第一款所定交易循環，包括收入循環、採購與支付循環、薪資循環、財產管理循環、投資循環、融資循環及研發循環等。

第五條 稽核人員應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。

第六條 稽核時，各受稽核單位應配合提供相關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需資料。

第七條 稽核人員執行任務，應本誠實信用原則，不得有下列情事：

- 一、明知校務基金之執行有缺失或異常事項，故意隱匿或作不實、不當之揭露。
- 二、怠於行使職權，致稽核效能不彰。

三、其他違反法令之行為。

稽核人員違反前項規定者，校長應命其限期改善，必要時，得懲處或調整職務。

- 第八條 前條第一項第一款所稱 缺失或異常事項，指下列情事：
- 一、校務基金之執行不符合相關法令或學校規章。
  - 二、校務基金之執行未達績效目標。
  - 三、校務基金之相關作業程序未能發揮其內部 控制制度之有效性。
  - 四、年度決算實質短絀。
  - 五、賸餘或可用資金有異常減少。
  - 六、開源節流計畫之執行未具成效。
  - 七、其他缺失或異常事項。

前項第四款所稱年度決算實質短絀，指本校年度收支餘絀依一般公認會計原則 須調整加回國庫撥款購置資產所提列之折舊、折耗及攤銷費用後，仍為短絀之情形。

- 第九條 稽核人員於稽核時所發現之校務基金之執行有缺失或異常事項，應於年度稽核報告中據實揭露及提供意見，並檢附工作底稿及相關資料。

稽核人員應定期追蹤前項缺失或異常事項至改善為止。

第一項稽核報告、工作底稿及相關資料，應於向校務會議報告後，至少保存五年。

- 第十條 受稽核單位未於期限內完成改善事項或未執行改善追蹤事項者，應列入下次稽核重點，並得依本校相關獎懲規定辦理。

- 第十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。