

# 國立臺東專科學校

## 104 學年度第 1 學期 第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄

開會日期：104 年 10 月 28 日(二)13：30 整

開會地點：本校行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：林副校長景行、教務主任張禎祐(公差)、學生事務處主任洪維澤、總務主任陳星皓、研究發展處主任顧超光、附設高職部主任李慶憲、主計室主任李齊惠、秘書室主任張峯銘、進修推廣部主蔡年泰、黃冠智講師、謝銘哲講師、李姍燁老師(上課)、劉富仁教師(上課)、王麗淳老師

列席單位：學務處、研究發展處、附設高職部、進修推廣部、建築科、動力機械科、室內設計科

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議討論事項確認：無異議。

參、討論事項：

案由一

(提案單位：建築科)

為設置建築科科館新進助理教授師研究室冷氣機，建請補助 48,889 元案，請審議。

說明：

- 一、本科於 104 學年度新進陳星皓助理教授研究室未裝設冷氣設備，擬請同意補助資本門增購冷氣機一台，費用計 48,889 元(共同供應契約價格)。
- 二、本案經建築科 104 年 09 月 15 日第 1042102499 號簽奉鈞長核准。
- 三、檢附資料：附件 1-1 建築科 104 年 09 月 15 日第 1042102499 號簽。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：室內設計科)

為購置木作手工組，以建全學生實作技能學習，建請補助 188,550 元案，請審議。

說明：

- 一、空內空間設計科木工實習課程，學生無一組完整個人木作手工具組，為建全學生實作技能學習，擬採購木作手工具組。
- 二、木作手工組一組 6,285 元，共需 30 組，經費合計 188,550 元，建請校務基金同意補助。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件 2-1：室內設計科 104 年 10 月 17 日第 1042102974 號簽。
  - (二)附件 2-2：經費明細表。

決議：同意補助購置 10 組木作手工組(62,850 元)。

案由三

(提案單位：動力機械科)

為辦理動機科冷凍空調教室冷氣搬遷及新設冷氣，建請補助148,000元案，請審議。

說明：

一、本科冷凍空調教室位於動機科實習工場(原汽車科舊科館)二樓，西曬嚴重，極為悶熱，現有兩台冷氣為技職再造之馬力試驗機附屬配件，因冷凍空調教室上課需要而將之裝設於冷凍空調教室，以解學生上課教室過於悶熱問題。

二、技職再造計畫 104 年度經費支用於 7 月 24 日進行實地查核，審查委員對冷氣使用與原計畫使用目的不符有意見，經 104 年 9 月 24 日動力機械科 104 技優計畫校審會議討論，最終校長指示冷氣需回歸原計畫使用目的，搬遷回馬力試驗機場地並妥適回覆計畫辦公室，冷氣搬遷後原冷凍空調教室將無冷氣空調，實習教室西曬悶熱，夏季無法上課，將嚴重影響學生學習。

三、檢附資料：

(一)附件 3-1：動力機械科 104 年 10 月 23 日第 1042103024 號簽。

(二)附件 3-2：104 年度技職再造計畫-經費支用實地查核審查意見回覆。

(三)附件 3-3：經費明細表。

決議：建議動力機械科技職再造計畫購置之馬力試驗機附屬設備(兩台冷氣)，暫緩搬遷回馬力試驗機場地，俟體育組搬遷至誠樸校區後，再行研議體育組精勤校區冷氣是否移至動力機械科冷凍空調教室。

案由四

(提案單位：附設高職部)

為辦理高職專業教室添購課桌椅及志清堂折合椅汰舊換新，建請補助 611,000 元案，請審議。

說明：

一、為因應專科部行政及教學單位搬遷至新校區，原化工大樓二樓教室現已改設置為教學用專業教室，急需添購課桌椅、會議桌及公文櫃等設備，以便各項業務之進行

二、本校志清堂為辦理全校性活動場所，為週會及其它重大活動使用之重要場所且其使用性頻繁，但其折合椅使用年限早以達報廢期限，為顧及學生使用上之安全，有必要將其汰舊換新。

三、檢附資料：

(一)附件 4-1：附設高職部教學組 104 年 9 月 25 日第 1042102656 號簽。

(二)附件 4-2：經費明細表。

決議：同意補助 35 萬元，用以購置鐵製折合椅(300 張)及折合椅收納架(20 組)、木製課桌椅(100 套)及若干會議桌。

案由五

(提案單位：附設高職部)

訂定「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」案，請審議。

說明：

一、因應專科與高職部行政分流，另訂定「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」。

二、本案經 104 年 9 月 7 日實習輔導會議及 9 月 30 日行政會議討論通過。

三、檢附資料：

(一)附件 5-1：「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」訂定草案條文說明。

(二)附件 5-2：「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」(草案全文)。

建議修正：第十二條刪除「，分配額度研究發展處與附設高職部各半為原則」字樣。

決議：依建議修正部分文字(詳附件 5-1~2)，餘照案通過。

#### 案由六

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」案，請審議。

說明：

一、配合學校組織調整實習輔導組改成研究發展組，修正部分條文名稱。

二、為因應本校教師研發成果專利申請及維護技轉部分等，條文增列「研究發展成果推動委員會」成立及職掌，另修改申請方式。

三、本案經 104 年 07 月 15 日研發會議審議通過。

四、檢附資料：

(一)附件 6-1：104 年 07 月 15 日研發會議紀錄(節錄版)暨研發處 104 年 08 月 13 日第 1042102111 號會議紀錄簽。

(二)附件 6-2：「國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」修正草案條文對照表。

(三)附件 6-3：「國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」(草案全文)。

建議修正：第十四條「校務基金管理委員會」修正為「行政會議」。

決議：依建議修正部分文字(詳附件 6-2~3)，餘照案通過。

#### 案由七

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」第二至五條案，請審議。

說明：

一、依據教育部中華民國 103 年 10 月 16 日臺教技(三)字第 1030150834 號函辦理，修正適用範疇、減授鐘點內涵，及為適性辦法彈性解除修法層級。

二、本案經 104 年 3 月 4 日及 7 月 15 日研發會議、104 年 10 月 7 日行政會議討論通過。

三、本案於 104 年 10 月 14 日校務會議決議，先行提送校務基金管理委員會審議。

四、修正後條文經 email 予專科教師審閱，未有師長回復修正意見。

五、檢附資料：

(一)附件 7-1：教育部 103 年 10 月 16 日臺教技(三)字第 1030150834 號函。

(二)附件 7-2:「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」修正草案條文對照表。

(三)附件 7-3:「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」(草案全文)。

建議修正：

一、第二條第一項第三款增加「第一期」、刪除「，且以近三年內申請為限」字樣。

二、第三條第一項第一款增加「一年內」三字。

三、第三條第一項第三款增加「近三年度」四字。

決議：依建議修正部分文字(詳附件 7-2~3)，餘照案通過。

案由八

(提案單位：進修推廣部)

修正「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」第三至五條案，請審議。

說明：

一、依據 103 年 10 月 17 日修正專科以上學校推廣教育實施辦法第十七條修正申請退費標準。

二、為明確規範校務基金、籌辦單位及進修推廣部行政管理費分配，另增列支出項目，如工讀生勞工保險、平安保險費及增訂非學分班學費優待對象及折扣數。

三、本案經進修推廣部 104 年 9 月 23 日第 1042102590 號簽會各單位提出修正意見，經會簽未有意見。

四、檢附資料：

(一)附件 8-1：進修推廣部 104 年 9 月 23 日第 1042102590 號簽。

(二)附件 8-2:「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」修正條文對照表。

(三)附件 8-3:「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」(全文)。

建議修正：

一、第三條第一項第一款第五目刪除「要」、「之」、「用」及「本項用為代收款，不併入開班總用之收入。」字樣。

二、第三條第一項第二款第一目增加「及二代健保補充保費合計」字樣。

三、第三條第一項二款第三目增加「等」一字。

決議：依建議修正部分文字(詳附件 7-2~3)，餘照案通過。

案由九

(提案單位：學務處)

調整本校校安中心值勤費案，請審議。

說明：

一、因應軍訓教官取消免稅補助配套措施，依據行政院及教育部頒訂校園安全值班費支給表，值班費說明如下：

(一)日班(上午 8 時 30 分至下午 8 時 30 分)200 至 400 元。

(二)夜班(下午 8 時 30 分至次日上午 8 時 30 分)在校執班 400 至 800 元。

(三)電話轉接非在校值班 200 至 400 元；本校值勤屬 24 小時在校值勤，校值勤費按支給標準應落於 600 至 1,200 元之間，目前本校值勤費

每日 500 元，實低於上級明訂標準。

二、以臺東大學及縣內高中職教官值勤為例：

(一)臺東大學每日值勤費 500 元，每月另額外補助教官 2,000 元。

(二)公東高工每月每位教官補就助一萬元(內含值勤費)。

(三)臺東體中教官值勤費每日 800 元。

三、以本校學生狀況及教官工作量皆高於上述學校，然值勤費確實低於上述學校。囿於國立學校無額外津貼，查證學務司表示調整值勤費是各校權責，建請考量教官工作感受，兼顧課稅後之實質補助，給予依規定範圍內調整現行值勤費。

四、多數大專院校皆有校安人員分擔值勤，然本校僅有教官值勤，無其他替代人力。經各校訪查結果，足見各校皆費心維護教官課稅後之實質補助，多數學校體恤教官平時辛勞，無設定上限，建議本校值勤費調整案如下：

(一)甲案：每日值勤費調整至 800 元（甲類值勤），預計每年需增加約 10 萬 9500 元。

(二)乙案：假日乙類值勤（含例假日、國定假日及寒、暑假）500 元，平日（週一至週五或假日彈性上班日）甲類值勤 800 元，預計每年需增加約 6 萬 1800 元。

五、行政院核定「軍訓教官校園安全值班費支給表」明訂自 103 年 7 月 1 日生效，本校生效時間請長官裁示。

六、本案於 104 年 09 月 29 日簽陳校長核定提送校務基金提案管理委員會檢討相關經費支應本案值勤費。

七、檢附資料：

(一)附件 9-1：行政院及教育部頒訂校園安全值班費支給表。

(二)附件 9-2：生活輔導組 104 年 09 月 29 日第 1042102696 號簽。

(三)附件 9-3：鄰近大專院校每日值勤費一覽表。

決議：同意調整校安中心每日值勤費為 800 元(甲案)，並自 104 年 11 月 1 日起實施。

#### 肆、臨時動議：

案由一

（提案單位：主計室）

主計室電腦主機 4 台汰舊換新，建請補助 71,200 元案，請審議。

說明：

一、主計室 1 台電腦主機故障，致同仁無法執行公務，僅能先用筆記型電腦暫時使用。

二、另外主計室現行電腦主機均為 98 年電腦教室汰換的教學電腦，同仁於操作會計系統時經常發生故障情形，影響行政事務之執行，建請校務基金同意汰換主計室 4 台電腦主機，以提升行政效率。

決議：照案通過。

附帶決議：請圖資中心研擬行政單位電腦汰換規範，另依各單位電腦之使用年限與堪用程度規劃逐步汰換並編列預算辦理。

#### 伍、散會(16：50)

附件 1-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1042102499

\*1042102499\*

簽於 建築科 日期：中華民國 104 年 09 月 15 日

附 件：(4 件) [1042102499\\_1\\_1040818 校務基金管理委員會會議紀錄.pdf](#) (附件一)

[1042102499\\_2\\_共同供應契約-新校區辦公室.pdf](#) (附件二)

[1042102499\\_3\\_104 傢俱估價單-高隔間.pdf](#) (附件三)

[1042102499\\_4\\_共同供應契約-陳老師研究室 冷氣.docx](#) (附件四)

主 旨： 本科新校區辦公室隔間擬改申請資本門經費及新增科館新進教師研究室冷氣案，詳如說明，簽請 核示。

說 明：

- 一、 本科於 8/18 日校務基金管理委員會同意補助新校區辦公室隔間、辦公設備及新進教師陳星皓助理教授研究室辦公設備，會議記錄如附件一。
- 二、 校務基金補助經費為經常門，因辦公室高隔間單價超過一萬元以上且需招標，擬請同意高隔間經費計 177,500 元改由校內資本門費用補助，辦公設備共約單及高隔間估價單如附件二、三。
- 三、 本科新進教師陳星皓助理教授研究室，增購冷氣機一台計 48,889 元，擬請同意補提校務基金管理委員會增列補助資本門費用，共約單如附件四。

擬 辦： 奉核後辦理後續請購事宜。

## 附件 2-1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1042102974



簽 於 室內空間設計科 日期：中華民國104年10月17日

附 件：(2件) 1042102974\_1\_104學年度精進優質計畫.pdf (附件一)  
1042102974\_2\_木工工具報價表-2015.10.20.xls (附件二)

主旨：為建全學生實作技能學習，擬採購木作手工具組，建請校務基金補助188550元，簽請提案審議，陳請核示。

說明：

- 一、室內空間設計科木工實習課程，學生無一組完整個人木作手工具組，在巧婦難為無米之炊情況下，實難要求學好基礎實習技能，然科內無相關經費可購買，考量學生家庭經濟及僅一年級使用等因素，原於104年精進優質(空間魔術師)生涯發展特色計畫資本門設備項目下編列預算且已核准(附件一)，但因與採購程序不符，將會有節餘款十多萬元流入校務基金內，因手工具皆是小額採購，無法以資本門科目採購，建請以校務基金補助採購。
- 二、木作手工具組6285元/組，共需30組經費為新台幣188550元，檢附估價單1份。簽請提案校務基金審議。

擬辦：

- 一 如簽奉核可，提送校務基金管理委員會審議。
- 、
- 二 木作手工具組管理:每件手工具都有編碼，以組存放於工作、作台可上鎖工具箱內，由一年級學生保管維護使用，授課老師及技士不定期盤點，如工具遺失由各保管人按價賠償或自行購買同型新品手工具補齊。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	宋清彥主任		室內空間設計科		104-10-17 11:09	創文

附件 2-2

鹿港司大仁工具店

彰化縣鹿港鎮永寧街36號

TEL:04-7789398 FAX:04-7762582

E-mail:hpingschen@yahoo.com.tw


報價表

客戶:國立台東專科學校

聯絡人:宋清彥 老師

日期:2015.10.20

項	名 稱	規 格	單 位	數量	單 價	金 額	備 註	經 比 價 結 果
1	折鋸(鋸劍)	K28(橫斷鋸用)	支	30	160	4800		
2	鑿刀工具袋(帆布)	雙層防水帆布(10支入)	個	30	140	4200		
3	木工用鑿刀	打鑿 2分寬(紅火鋼)	支	30	320	9600		
4	木工用鑿刀	打鑿 3分寬(紅火鋼)	支	30	320	9600		
5	木工用鑿刀	打鑿 4分寬(紅火鋼)	支	30	320	9600		
6	木工用鑿刀	修鑿 6分寬(紅火鋼)	支	30	310	9300		
7	木工用鑿刀	修鑿 8分寬(紅火鋼)	支	30	320	9600		
8	木工用鑿刀	修鑿1寸寬(紅火鋼)	支	30	340	10200		
9	入嵌中型鉋刀	紅火刀刃、南洋校橫木 刀寬2寸2、鉋台長8寸	支	30	1600	48000		
10	小光鉋	泰山小光鉋1.4寸寬	支	30	500	15000		
11	粗磨石	時代粗石	塊	30	240	7200		
12	細磨石	燕子合砥	塊	30	240	7200		
13	角規(畫線用) 45/135 度止型定	不銹鋼(日牌)	支	30	290	8700		
14	角規(畫線用) L型直角規	不銹鋼(日牌)	支	30	380	11400		
15	木工用割線刀	雙割刀(雙腳割線規)	支	30	250	7500		
16	HOL 霧面鋼直尺	30cm長(台灣製)	支	30	85	2550		
17	鐵鉋	Ø30 mm*340mm長	支	30	100	3000		
18	油壺	Ø50mm*80mm長,無蓋	個	30	70	2100		
	*報價未稅供應							
合 計						179550		



## 附件 3-1

2015/10/27

公文簽核

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1042103024



簽 於 動力機械科 日期：中華民國104年10月23日  
附 件：(2件) 1042103024\_4\_冷氣校務基金.doc (附件一)  
1042103024\_3\_動力機械科冷凍空調教室冷氣搬遷及新設冷氣經費預算表.doc (附件二)

主旨：提請校務基金補助動力機械科冷凍空調教室冷氣搬遷及新設經費，請 鈞長核示。

說明：

- 一、本科冷凍空調教室位於動機科實習工場(原汽車科舊科館)二樓，西曬嚴重，極為悶熱。
- 二、現有兩台冷氣為技職再造之馬力試驗機附屬配件，因冷凍空調教室上課需要而將之裝設於冷凍空調教室，以解學生上課教室過於悶熱問題。
- 三、技職再造計畫104年度經費支用於7月24日進行實地查核，審查委員對冷氣使用與原計畫使用目的不符有意見(附件一)。
- 四、經104年9月24日動力機械科104技優計畫校審會議討論，最終校長指示冷氣需回歸原計畫使用目的，搬遷回馬力試驗機場地並妥適回覆計畫辦公室(附件一)。
- 五、冷氣搬遷後原冷凍空調教室將無冷氣空調，實習教室西曬悶熱，夏季無法上課，將嚴重影響學生學習。
- 六、懇請校務基金補助動機科冷凍空調教室冷氣搬遷及新設冷氣經費約計148,000元。
- 七、相關經費細項如附件二。

擬辦：奉 核後提交校務基金委員會討論。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN0FqWwFzNyGUcidZxoE6GycZYuIMW=&Im=20574DC>

1/3

附件 3-2

技職再造計畫 104 年度經費支用實地查核審查意見回覆說明

委員審查意見	學校回覆說明及修正後內容	對應修正後計畫書頁碼
1.請確實充分瞭解教育部技優再造計畫之精神與目標，並請確實設計新課程搭配新購設備，並整合舊課程以培育在地產業所需之技優人才。	已將 103 年度添購設備確實運用於今年開設之課程中使用。 1.油壓專技實務：油壓設備 2.輕型載具專技實務：機車及 ATV 設備 3.無人載具專技實務：四軸遙控飛行器模型 4.專題製作：傳統銑床及電腦設備	p11
2.採購設備以單價較高者為宜，以培育在地產業所需之技優人才為目標之大型設備為主。	遵照委員建議 104 年度採購設備以單價較高且經常性學校經費不易取得之培育所需大型耐用設備為主。低單價之 PLC 設備由學校自籌款支應。	p104
3.設備採購應考慮與課程結合及其耐用性，購置如遙控四旋翼機之設備(除非不讓學生自由操作，否則很快就會故障或毀損，絕非持久性設備)。	遵照委員建議，104 年度採購皆有考慮課程結合及其耐用性，以採購持久性課程所需設備為主，避免採購易毀損設備。	p91
4.桌上型電腦使用於辦公室行政，宜刪除或改由配合款支應。	103 年度添購之電腦已依計畫書規劃於機電整合實驗室使用。	p XVII
5.分離式冷氣機(#8)非教學設備，請確保本計畫補助經費所購置設備應為教學設備。	103 年度採購之分離式冷氣機為馬力試驗實驗室之環境溫度控制設備，已請廠商規劃將之裝置於馬力試驗實驗室，並遵照委員建議，104 年度計畫採購設備確保為教學設備。	
6.請加強工廠安全設施，含劃線、指示、標示等改善項目，訂定安全守則、各設備之操作手冊，以及使用與維修之紀錄等。	油壓場地安全設施，含劃線、指示、標示等項目及安全守則，操作手冊已完成，其餘場地正陸續改進中，並開始於本學期落實每台機具設備之使用與維修之紀錄登記。	p XVII
7.原計畫書之油壓預算 6 站 1,150 仟元，實際採購 5 站 5,400 仟元(德國	第六站設備已編列於 104 年度優先採購，採購完即可符合油壓檢定場機具規格。	

Festo)，除乙級場地需要之外，擬於油液壓課中使用，惟教材仍編撰中，尚未完成。	油壓訓練教材已於開學前編撰完畢。	
8.動力計(馬力試驗機)無手冊，已驗收但未使用，宜儘速納入課程中，儘早使用，該設備原編列於 104 年。	遵照委員建議已將設備操作手冊及注意事項補齊，並已將馬力試驗機實際於輕型載具專技實務課程中使用。	
9.機車乙級場地設備(#3)數量規格尚可，但場地尚未完成，如有需求宜加速完成，讓設備發揮效用。	機車乙級場地設備於今年度計畫添購後即可補齊。場地部分已協調與汽車科機車丙級場地共用（乙丙級共用場地符合場地設立規範），並使用 103 年度結餘款及 104 年度新添購設備補足以及檢定場地所需，並於今年度設備補足後申請設立機車檢定乙級場地，達到訓練與考照場地合一藉以提高學生考照通過率。	p XX-XXI
10.資本門採購項目清冊應將採購細項列出，例如「機車維修診斷設備」包含那些項目，應逐一列出，否則無法辨別 230 萬元的組成項目及實際採購項目是否與計畫書相符。	103 年度資本門採購細項已列於實際購置設備清單中（表 8）。 104 年度資本門採購已將各採購細項列出以利計畫追蹤管考（表 8）。	p103-104
11.底價訂定過程應更嚴謹，依學校內部控制程序，應由事務組訪價，惟學校並未能提出相關證明，建議改善。	已改善估價流程，爾後採購由需求單位先行提出估價單，再由事務組訪價，作為底價訂定之參考。	
12.學校 103 年度標餘款，應依教育部相關規定辦理。	結餘款使用將遵照計畫規定，專款專用，使用於本計畫相關之『機車乙及檢定設備』中，並於今年底前完成採購。	
13.採購財產驗收完成即為財產增加日，以利折舊提列，惟因公文流程致財產增加日延遲太久，建議改善。	已改善財產增加流程，爾後設備驗收後，送主計室辦理核付，經主計室簽製傳票出帳後，財產系統始予登帳，系統於登帳後之下個月月份折舊提列。	
14.此次補助以採購耐用性佳之教學設備為主，惟所購設備多為 3	經查 103 年度計畫書資本門各項採購設備均符合計畫實施要點之年限要求，因疏失未依計畫書內	

~8 年之資產，與本計畫實施要點不符。	容設定使用年限。經 104 年 9 月 24 日由校長主持之計畫跨處會議，已協調學校財管單位變更計畫所添購設備使用年限，設備使用年限變更為 103 年度計畫書所設定之年限。	
15.設備使用以及相關課程、教材之配合宜加速進行。	103 年度添購設備已實際運用於學生教學上。教材編寫皆已進行，部分教材已編寫完成，未完成部分將加速進行並於學期中前完成。	
<b>綜合意見</b>		
<b>委員審查意見</b>	<b>學校回覆說明及修正後內容</b>	<b>對應修正後計畫書頁碼</b>
1.設備改善宜更有系統，特別是投資在單價較高、使用需求較高(如多數科或課程使用)者優先採購。	104 年度計畫已將單價較高、使用需求較高之設備列為優先採購項目。	p91
2.期末報告請清楚敘述執行本計畫前後之差異性與進步性。	於今年度期末報告清楚敘述執行本計畫前後之差異性與進步性。	

附件 3-3

動力機械科冷凍空調教室冷氣搬遷及新設冷氣經費明細表

編號	品名	規格	數量	單價	複價
一	空調	(一)冷氣能力：7.2(1.5~8.3)kW(含以上) (二)除濕能力：4.8l/h(含以上) (三)EER：3.81(4.30~2.80)W/W(含以上) (四)年耗電量 2280 度以內 (五)含安裝(室內外機相距 5 米內、銑洞)	2 台	68,000	136,000
二	分離式冷氣移機費		2 台	6,000	12,000
合計					148,000

附件 4-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1042102656

\*1042102656\*

簽於 教學組 日期：中華民國 104 年 09 月 25 日

附 件： (1 件) 1042102656\_1\_104 年度高職部經費需求表.doc (設備經費需求表)

主 旨： 檢陳 高職專業教室添購課桌椅及志清堂折合椅汰舊換新乙案，請 核示。

說 明：

- 一、 為因應專科部行政及教學單位搬遷至新校區，原化工大樓二樓教室現已改設置為教學用專業教室，急需添購課桌椅、會議桌及公文櫃等設備，以便各項業務之進行。
- 二、 本校志清堂為辦理全校性活動場所，為週會及其它重大活動使用之重要場所且其使用性頻繁，但其折合椅使用年限早以達報廢期限，為顧及學生使用上之安全，有必要將其汰舊換新。
- 三、 上述設備所需之經費(詳如附件)，懇請以校務基金協助支應，以上所請經 鈞長核可後，移請校務基金管理委員會審議。

擬 辦： 文陳核後辦理。

附件 4-2

經費需求明細表						
						單位:元
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明
	木製課桌椅	套	200	1,000	200,000	專業教室用5間*40套
	折疊會議桌	張	20	3,500	70,000	專業教室用5間*4張 180cm×75cm
	鐵製折合椅	張	300	550	165,000	汰舊換新志清堂鐵椅
	折合椅收納架	組	20	4,500	90,000	每組收納30張椅，附滾輪可推動
	鐵拉門下置式鋼製公文櫃	台	20	1,850	37,000	專業教室用5間*4台 W900*D450*H740mm
	玻璃加框拉門上置式鋼製公文櫃	台	20	2,100	42,000	專業教室用5間*4台 W900*D450*H1062mm
	公文櫃水平調整底座	只	20	350	7,000	專業教室用5間*4只 W900*D430*H60mm
小 計					611,000	

附件 5-1

# 國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法訂定草案條文說明

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵附設高職部師生積極參加校外各類專業競賽，激勵學生發揮創意與團隊精神，進而培養學生專業知識、技能與態度，成為積極進取之專業技術人才，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。	目的
第二條 本辦法適用於本校附設高職部教師帶領高職部學生以本校名義參加區域性、全國性至少 20 個以上不同的學校或機構參與之各項專業競賽，競賽類別包括技藝類(如農業類科、工業類科、設計類科、家事類科等專業技能)、學術類(如專題製作競賽、研究成果、論文等)。	競賽類別定義
第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，送實習輔導組彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。	競賽簽准程序
第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，應成立「學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查委員會」(以下簡稱委員會)。委員會成員由高職部主任、實習輔導組組長、各職業類科科主任或召集人及特教組組長組成。本委員會每年 1 月、6 月及 12 月召開會議，必要時得召開臨時會。	審查單位及會議時間
第五條 補助方式：本辦法以補助參加競賽學生及帶隊教師往返競賽地點及競賽期間所需費用為原則。補助項	補助方式

目包括(一)報名費、(二)差旅費(含交通費、住宿費、雜費)、(三)意外保險費、(四)材料費。	
<p>第六條 獎勵方式如下：</p> <p>一、行政獎勵：教師依「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練獎勵實施辦法」敘獎；學生依「國立臺東專科學校附設高職部高職部學生參加校外技藝競賽訓練輔導辦法」及「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」敘獎。</p> <p>二、獎勵金：獎勵金頒發依「學校教職員工生代表學校參加升學及競賽績優要點」規定敘獎，得由實習輔導組專簽向家長會申請。</p>	獎勵方式
<p>第七條 每年參加舉辦之競賽須事先提出申請，經委員會審議後始予以補助；若未參加或棄賽或未事先申請，則不予補助。</p>	每年1月各科擬妥預算提出申請以決定分配額度及比例
<p>第八條 本辦法屬部分補助，視學校經費編列情形酌予補助，每年度補助金額依當年度核定之額度由委員會進行審查予以合理的補助。本辦法第五條中已獲其他經費來源補助之項目不得重複申請補助。</p>	實際補助額度說明
<p>第九條 同一團隊有兩案以上(含)參加同一競賽，其差旅費、意外保險費之補助以一案為限。同一作品參加兩次以上(含)之競賽活動，材料費之補助以一次為限。</p>	避免重複補助
<p>第十條 申請人應檢附下列文件申請複審：</p>	複審作業所需文件

<p>一、本辦法第三條之簽呈影本。</p> <p>二、請款核銷相關單據。</p> <p>三、參賽相關證明文件。</p>	
<p>第十一條 申請人須依複審結果二週內備齊本辦法第十條所列文件完成請款核銷作業手續。</p>	核銷作業期限
<p>第十二條 本辦法之補助經費來源由校務基金核定預算額度內辦理。</p>	經費來源及額度分配原則
<p>第十三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	立法沿革

## 國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法(草案)

民國 xx 年 xx 月 xx 日行政會議通過

- 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵附設高職部師生積極參加校外各類專業競賽，激勵學生發揮創意與團隊精神，進而培養學生專業知識、技能與態度，成為積極進取之專業技術人才，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部補助及獎勵師生參加校外專業競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用於本校附設高職部教師帶領高職部學生以本校名義參加區域性、全國性至少 20 個以上不同的學校或機構參與之各項專業競賽，競賽類別包括技藝類(如農業類科、工業類科、設計類科、家事類科等專業技能)、學術類(如專題製作競賽、研究成果、論文等)。
- 第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，送實習輔導組彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。
- 第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，應成立「學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查委員會」(以下簡稱委員會)。委員會成員由高職部主任、實習輔導組組長、各職業類科科主任或召集人及特教組組長組成。本委員會每年 1 月、6 月及 12 月召開會議，必要時得召開臨時會。
- 第五條 補助方式：本辦法以補助參加競賽學生及帶隊教師往返競賽地點及競賽期間所需費用為原則。補助項目包括(一)報名費、(二)差旅費(含交通費、住宿費、雜費)、(三)意外保險費、(四)材料費。
- 第六條 獎勵方式如下：
- 一、行政獎勵：教師依「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練獎勵實施辦法」敘獎；學生依「國立臺東專科學校附設高職部高職部學生參加校外技藝競賽訓練輔導辦法」及「國立臺東專科學校附設高職部學生獎懲辦法」敘獎。
  - 二、獎勵金：獎勵金頒發依「學校教職員工生代表學校參加升學及競賽績優要點」規定敘獎，得由實習輔導組專簽向家長會申請。
- 第七條 每年參加舉辦之競賽須事先提出申請，經委員會審議後始予以補助；若未參加或棄賽或未事先申請，則不予補助。
- 第八條 本辦法屬部分補助，視學校經費編列情形酌予補助，每年度補助金額依當年度核定之額度由委員會進行審查予以合理的補助。本辦法第五條中已獲其他經費來源補助之項目不得重複申請補助。
- 第九條 同一團隊有兩案以上(含)參加同一競賽，其差旅費、意外保險費之補

助以一案為限。同一作品參加兩次以上(含)之競賽活動，材料費之補助以一次為限。

第十條 申請人應檢附下列文件申請複審：

- 一、本辦法第三條之簽呈影本。
- 二、請款核銷相關單據。
- 三、參賽相關證明文件。

第十一條 申請人須依複審結果 2 週內備齊本辦法第十條所列文件完成請款核銷作業手續。

第十二條 本辦法之補助經費來源由校務基金核定預算額度內辦理。

第十三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校104年學年度第1學期研究發展 會議記錄(節錄版)

會議日期：104 年 7 月 15 日(三)

會議時間：10 時 0 分

會議地點：本校行政大樓第一會議室(2F)

會議主持人：研究發展處 顧超光 主任

記錄：沈英傑

壹、主席致詞：(略)

貳、出席人員：(如簽到簿)

參、工作報告：(略)

肆、提案討論：

提案單位：研究發展處研究發展組

案由 1：修訂「國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」(草案)。

說明：

- 一、因學校組織調整實習輔導組改成研究發展組，部分條文名稱修正。
- 二、為因應本校教師研發成果專利申請及維護技轉部分等，條文增列「研究發展成果審議委員會」成立及職掌，另修改申請方式。

決議：

- 一、修正第 13 條第 2 款專利申請費用由本校與本校發明人共同對半支付者，研發成果之授權金及衍生利益金之其分配比例如下：本校發明人 87.575%，本校校務基金 1020%，2.55% 撥研究發展處發展之用。
- 二、其餘照案通過。

提案單位：研究發展處研究發展組

案由 2：修訂「國立臺東專科學校執行教育部補助大專校院特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」(草案)。

說明：修正審議委員會議。

決議：本案照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、會議結束：12 時 35 分

附件 6-2

**國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法  
修正草案條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為將教師研發成果專利化，鼓勵創新及提昇研究水準，並藉由技術移轉使技術商品化與實用化，以增進產業發展及研究資源永續之利用，特依據 <u>科技部公布之【科學技術基本法】</u> 訂定 <u>國立臺東專科學校</u> 研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法（以下簡稱本辦法）。	第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為將教師研發成果專利化，鼓勵創新及提昇研究水準，並藉由技術移轉使技術商品化與實用化，以增進產業發展及研究資源永續之利用，特依據 <u>行政院國科會【科學技術基本法】</u> 訂定 <u>本校</u> 研發成果專利申請暨技術轉移管理辦法（以下簡稱本辦法）。	名稱修正
第二條 本校同仁應用本校資源完成之研究而衍生之發明，除有政府機關之補助計畫，依補助機構之智慧財產權認定辦法為之，其智慧財產權為本校所有；因執行公民營機構所補助、委託或合作進行之專題研究計畫、建教合作計畫或產學合作計畫所產生之研發成果，除因法律或合約另有規定外，其智慧財產權亦為本校所有，惟研究計畫之委託或合作單位，得優先取得該研發成果之實施權利。其專利申請、維護、權益分配（含技術移轉）依本辦法辦理。本辦法如未規定者，則	第二條 本校同仁應用本校資源完成之研究而衍生之發明， <u>依 88 年 1 月 20 日公布之【科學技術基本法】</u> ，除有政府機關之補助計畫，依補助機構之智慧財產權認定辦法為之，其智慧財產權為本校所有；因執行公民營機構所補助、委託或合作進行之專題研究計畫、建教合作計畫或產學合作計畫所產生之研發成果，除因法律或合約另有規定外，其智慧財產權亦為本校所有，惟研究計畫之委託或合作單位，得優先取得該研發成果之實施權利。其專利申請、維護、權益分配（含技術	依據條文第一條已規範原條文刪除此句。

修正條文	現行條文	說明
依相關法令規定辦理。	移轉) 依本辦法辦理。 本辦法如未規定者，則依相關法令規定辦理。	
<p><u>第四條 業務承辦單位與經費來源及支用範圍：</u></p> <p><u>由本校研究發展處統籌規劃與辦理，其經費來源每年由研究發展處於校務基金年度編列預算時匡列，並於年度分配預算額度內依比例核給。可支用範圍包含審查會議外聘委員費用、申請專利者其申請費、證書費、專利年費、事務所手續費、專利維護費及其他依法令應繳納之專利規費等。</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、明訂業務承辦單位與經費來源及支用範圍。</p>
<p><u>第五條 研究發展成果推動委員會之組成及任務：</u></p> <p><u>為提昇本校研究成果之有效運用，確保本校權益，並落實相關業務之推動，由校長遴聘校內外業界專家5至7人擔任委員，組成「研究發展成果推動委員會」。本委員會由副校長擔任召集人，副校長因事無法出席時，由研究發展處主任代理之。其任務包括：</u></p> <p><u>一、審核本校同仁研究成果申請國內外智慧財產之補助。</u></p> <p><u>二、審核本校研發成果進行移轉與授權</u></p>	<p><u>第四條 本校研發成果技術移轉之承辦單位為實習輔導處（以下簡稱實習處）。實習處應視個案敬請『保護智慧財產權宣導及執行小組』執行審查智慧財產權申請相關業務。</u></p>	<p>一、明訂審議委員會組成及任務。</p> <p>二、條號調整</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>之條件內容。</u></p> <p><u>三、其他與本校研究成果之管理及有效運用相關之業務。</u></p> <p><u>前項委員會委員任期一年，得連任。</u></p>		
<p>第<u>六</u>條 專利申請之<u>程</u> <u>序如下</u>：</p> <p>一、專利申請人須填具及備妥下列文件並送交<u>研究發展處備查</u>：</p> <p>(一)「國立臺東專科學校教師暨研究人員研發成果專利申請表」(申請表一)。</p> <p>(二)「國立臺東專科學校研發成果專利申請說明書」(申請表二)。</p> <p>(三)「國立臺東專科學校研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書」(申請表三)。</p> <p>(四)「臺東專科學校研發成果之發明人權益收入分配協議書」(申請表四)。</p> <p><u>二、由發明人自行送交</u></p>	<p>第<u>五</u>條 專利申請之<u>辦</u> <u>理</u>：</p> <p>一、專利申請人須填具及備妥下列文件並送交<u>實習處</u>：</p> <p>(一)「國立臺東專科學校教師暨研究人員研發成果專利申請表」(申請表一)。</p> <p>(二)「國立臺東專科學校研發成果專利申請說明書」(申請表二)。</p> <p>(三)「國立臺東專科學校研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書」(申請表三)。</p> <p>(四)「臺東專科學校研發成果之發明人權益收入分配協議書」(申請表四)。</p> <p>二、<u>實習處聘請相關領域專家進行可行性評估後，送交智財諮委會進行審查。待審查通過後，送實習處辦理。未通過審議者得自行辦理。</u></p>	<p>一、組織變更修正。</p> <p>二、修正申請程序。</p> <p>三、條號調整。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>相關事務所辦理，並以本校為專利申請權人，專利費用由發明人先行繳納。</u></p> <p>三、<u>研究發展處每年11月依教師申請案件彙整後送本校「研究發展成果推動委員會」</u>進行審查。待審查通過後，<u>由研究發展處通知各申請人檢</u><u>據</u>辦理核銷。未通過審議者得自行辦理。</p>	<p><u>三、專利申請通過後依第六條規定分攤相關費用。</u></p> <p><u>四、發明人需自行辦理者應先向學校報備。</u></p>	
<p><u>第七條</u> 經<u>本校「研究發展成果推動委員會」</u>審議通過，據以申請專利者，其申請費、證書費、專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等（以下統稱專利申請費用），依下列原則分攤：</p> <p>一、專利申請費用扣除資助機關補助外，餘額<u>由校方</u>負擔 <u>50%—100%</u>。</p> <p>二、研究經費由基金會或公私立企業提供而有法律或合約規定者，得由資助者自行向專利主管機關申請，本校不負擔專利申請費用，惟其智慧財產權之歸屬仍須依第二條規定辦理。</p>	<p><u>第六條</u> 經<u>保護智慧財產權宣導及執行小組</u>審議通過，據以申請專利者，其申請費、證書費、專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等（以下統稱專利申請費用），依下列原則分攤：</p> <p>一、專利申請費用扣除資助機關補助外，餘額之負擔比例<u>為校方 90%—100%，實習處 0-10%。</u></p> <p>二、研究經費由基金會或公私立企業提供而有法律或合約規定者，得由資助者自行向專利主管機關申請，本校不負擔專利申請費用，惟其智慧財產權之歸屬仍</p>	<p>一、組織變更修正。</p> <p>二、專利申請費用補助比例。</p> <p>三、條號調整</p>

修正條文	現行條文	說明
三、專利審查過程中如有駁回情況，而發明人欲提出申訴者，須自行負擔專利申請費用，最後獲准通過時，再依本條第一款 <u>辦理</u> 。	須依第二條規定辦理。  三、專利審查過程中如有駁回情況，而發明人欲提出申訴者，須自行負擔專利申請費用，最後獲准通過時，再依本條第一款 <u>比例分攤</u> 。	
第 <u>八</u> 條 屬於本校自有專利者， <u>研究發展處</u> 應於取得專利權 <u>一</u> 年後，請求「 <u>研究發展成果推動委員會</u> 」審查，以檢討繼續維護之必要。如屬必要，其費分攤依第 <u>七</u> 條規定行之，如無須繼續維護，本校得放棄，其後之權益分配依第 <u>十三</u> 條第二款辦理。	第 <u>七</u> 條 屬於本校自有專利者， <u>實習處</u> 應於取得專利權 <u>三</u> 年後，請求 <u>保護智慧財產權宣導及執行小組</u> 審查，以檢討繼續維護之必要。如屬必要，其費用分攤依第 <u>六</u> 條規定行之，如無須繼續維護，本校得放棄，其後之權益分配依第 <u>十二</u> 條第二款辦理。	一、組織變更修正。 二、維護年限修正為一年。 三、條號調整。
第 <u>九</u> 條 本校專利權受侵害時，由本校 <u>研究發展處</u> 聘僱智財權相關法律顧問統一處理，本校各單位及發明人應全力協助之。	第 <u>八</u> 條 本校專利權受侵害時，由本校 <u>實習處</u> 聘僱智財權相關法律顧問統一處理，本校各單位及發明人應全力協助之。	一、組織變更修正。 二、條號調整。
第 <u>十</u> 條 發明人之義務  一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序對其發明內容應負答辯責任。  二、發明人應配合 <u>研究發展處</u> 實施該發明之推廣應用。	第 <u>九</u> 條 發明人之義務  一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序對其發明內容應負答辯責任。  二、發明人應配合 <u>實習處</u> 實施該發明之推廣應用。	一、組織變更修正。 二、條號調整。

修正條文	現行條文	說明
<p>第<u>十一</u>條 研發成果技術移轉原則凡應用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並積極尋求技術移轉商品化之機會。技術移轉之原則如下：</p> <p>一、以有償授權為原則。</p> <p>二、國內廠商優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</p> <p>（一）國內廠商無實施意願。</p> <p>（二）國內廠商實施能力不足。</p> <p>三、以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：</p> <p>（一）為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。研究成果須經政府長期審核始能上市之產品。</p> <p>（二）技術移轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。</p>	<p>第<u>十</u>條 研發成果技術移轉原則凡應用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並積極尋求技術移轉商品化之機會。技術移轉之原則如下：</p> <p>一、以有償授權為原則。</p> <p>二、國內廠商優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：</p> <p>（一）國內廠商無實施意願。</p> <p>（二）國內廠商實施能力不足。</p> <p>三、以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：</p> <p>（一）為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。研究成果須經政府長期審核始能上市之產品。</p> <p>（二）技術移轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。</p>	<p>條號調整</p>

修正條文	現行條文	說明																														
<p>第<u>十二</u>條 成果或技術所有人提出申請時，應填寫「國立臺東專科學校技術移轉公開授權遴選廠商條件表」(申請表五)及「國立臺東專科學校研發成果公開遴選廠商技術授權計畫主持人技術自評表」(申請表六)，向本校<u>研究發展處</u>提出申請。</p> <p>廠商提出申請時，應填具「國立臺東專科學校研發成果技術移轉廠商申請表」(申請表七)，向本校<u>研究發展處</u>提出申請。</p>	<p>第<u>十一</u>條 成果或技術所有人提出申請時，應填寫「國立臺東專科學校技術移轉公開授權遴選廠商條件表」(申請表五)及「國立臺東專科學校研發成果公開遴選廠商技術授權計畫主持人技術自評表」(申請表六)，向本校<u>實習處</u>提出申請。</p> <p>廠商提出申請時，應填具「國立臺東專科學校研發成果技術授權意願書」(申請表七)，向本校<u>實習處</u>提出申請。</p>	組織變更修正																														
<p>第<u>十三</u>條 研發成果授權金及衍生利益分配凡應用本校資源完成之研發成果經技術移轉所得之授權金及衍生權益金，於扣除申請及維護相關費用，及回饋資助機關部分後，依下列比例分配：</p> <p>一、專利申請費用由本校支付者，其授權金及衍生利益金之分配比例如下：本校發明人<u>60%</u>，本校校務基金<u>30%</u>，10%撥<u>研究發展處</u>發展之用。</p> <p>二、專利申請費用由本校與本校發明人共同對半支付</p>	<p>第<u>十二</u>條 研發成果授權金及衍生利益分配凡應用本校資源完成之研發成果經技術移轉所得之授權金及衍生權益金，於扣除申請及維護相關費用，及回饋資助機關部分後，依下列比例分配：</p> <p>一、專利申請費用由本校支付者，其授權金及衍生利益金之分配比例如下：本校發明人<u>70%</u>，本校校務基金<u>20%</u>，10%撥<u>實習處</u>發展之用。</p> <p>二、專利申請費用由本校與本校發明人共同對半支付者，研發成果之授權金及衍生利益</p>	<p>一、比例分配參閱：國立高雄應用科技大學、國立彰化師範大學、遠東科大是依技轉淨額等級分百分比。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>技轉淨額等級(萬)</th><th>學校獲得金額百分比</th><th>創作發明者技轉獎助金額百分比</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>10</td><td>20%</td><td>80%</td></tr> <tr><td>25</td><td>25%</td><td>75%</td></tr> <tr><td>50</td><td>30%</td><td>70%</td></tr> <tr><td>75</td><td>35%</td><td>65%</td></tr> <tr><td>100</td><td>40%</td><td>60%</td></tr> <tr><td>200</td><td>45%</td><td>55%</td></tr> <tr><td>500</td><td>50%</td><td>50%</td></tr> <tr><td>1000</td><td>55%</td><td>45%</td></tr> <tr><td>1000</td><td>60%</td><td>40%</td></tr> </tbody> </table>	技轉淨額等級(萬)	學校獲得金額百分比	創作發明者技轉獎助金額百分比	10	20%	80%	25	25%	75%	50	30%	70%	75	35%	65%	100	40%	60%	200	45%	55%	500	50%	50%	1000	55%	45%	1000	60%	40%
技轉淨額等級(萬)	學校獲得金額百分比	創作發明者技轉獎助金額百分比																														
10	20%	80%																														
25	25%	75%																														
50	30%	70%																														
75	35%	65%																														
100	40%	60%																														
200	45%	55%																														
500	50%	50%																														
1000	55%	45%																														
1000	60%	40%																														

修正條文	現行條文	說明
<p>者，研發成果之授權金及衍生利益金之其分配比例如下：本校發明人 <u>75%</u>，本校校務基金 <u>20%</u>，<u>5%</u> 撥 <u>研究發展處</u> 發展之用。</p> <p>三、專利申請費用非本校支付者，研發成果之授權金及衍生利益金之其分配比例如下：本校發明人 90%，本校校務基金 9%，1% 撥 <u>研究發展處</u> 發展之用。</p> <p>四、非專利之技術移轉，其授權金及衍生利益金之分配比例如下：本校發明人 70%，本校校務基金 20%，10% 撥 <u>研究發展處</u> 發展之用。</p>	<p>金之其分配比例如下：本校發明人 <u>87.5%</u>，本校校務基金 <u>10%</u>，<u>2.5%</u> 撥 <u>實習處</u> 發展之用。</p> <p>三、專利申請費用非本校支付者，研發成果之授權金及衍生利益金之其分配比例如下：本校發明人 90%，本校校務基金 9%，1% 撥 <u>實習處</u> 發展之用。</p> <p>四、非專利之技術移轉，其授權金及衍生利益金之分配比例如下：本校發明人 70%，本校校務基金 20%，10% 撥 <u>實習處</u> 發展之用。</p>	<p>二、組織變更修正。</p>
<p>第 <u>十四</u> 條 <u>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施</u>，修正時亦同。</p>	<p>第 <u>十三</u> 條 <u>生效與施行</u> <u>本管理辦法經行政會議通過送校務基金管理委員會審查後施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>依本校法制作業注意事項修正末條體例。</p>

## 國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法(草案)

民國 98 年 3 月 4 日校務基金管理委員會通過  
民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為將教師研發成果專利化，鼓勵創新及提昇研究水準，並藉由技術移轉使技術商品化與實用化，以增進產業發展及研究資源永續之利用，特依據科技部公布之【科學技術基本法】訂定國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校同仁應用本校資源完成之研究而衍生之發明，除有政府機關之補助計畫，依補助機構之智慧財產權認定辦法為之，其智慧財產權為本校所有；因執行公民營機構所補助、委託或合作進行之專題研究計畫、建教合作計畫或產學合作計畫所產生之研發成果，除因法律或合約另有規定外，其智慧財產權亦為本校所有，惟研究計畫之委託或合作單位，得優先取得該研發成果之實施權利。其專利申請、維護、權益分配（含技術移轉）依本辦法辦理。本辦法如未規定者，則依相關法令規定辦理。

第三條 本辦法所使用名詞定義如下：

- 一、研發成果：因執行特定專案計畫所產生之知識、技術、著作、雛形產品，與因而取得之國內外專利權、著作權、商標權、積體電路佈局、電腦軟體、營業秘密等智慧財產權。
- 二、運作經費：指申請、註冊及維護智慧財產相關費用及技術移轉之營運成本。技術移轉營運成本以研發成果所獲收益之 15% 計算；第二次以後授權之研發成果所獲收益之營運成本以研發成果收益之 5% 計算。
- 三、研發成果所獲收益：指研發成果經授權或移轉所得之權利金、商品銷售所獲之衍生利益金、技術作價股權、實物及其他收入標的。

第四條 業務承辦單位與經費來源及支用範圍：

由本校研究發展處統籌規劃與辦理，其經費來源每年由研究發展處於校務基金年度編列預算時匡列，並於年度分配預算額度內依比例核給。可支用範圍包含審查會議外聘委員費用、申請專利者其申請費、證書費、專利年費、事務所手續費、專利維護費及其他依法令應繳納之專利規費等。

第五條 研究發展成果推動委員會之組成及任務：

為提昇本校研究成果之有效運用，確保本校權益，並落實相關業務之推動，由校長遴聘校內外業界專家 5 至 7 人擔任委員，組成「研究發展成果推動委員會」。本委員會由副校長擔任召集人，副校長因事無法出席時，由研究發展處主任代理之。其任務包括：

- 一、審核本校同仁研究成果申請國內外智慧財產之補助。

- 二、審核本校研發成果進行移轉與授權之條件內容。
- 三、其他與本校研究成果之管理及有效運用相關之業務。

前項委員會委員任期一年，得連任。

第六條 專利申請之程序如下：

一、專利申請人須填具及備妥下列文件並送交研究發展處備查：

- (一)「國立臺東專科學校教師暨研究人員研發成專利申請表」(申請表一)。
- (二)「國立臺東專科學校研發成果專利申請說明書」(申請表二)。
- (三)「國立臺東專科學校研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書」(申請表三)。
- (四)「臺東專科學校研發成果之發明人權益收入分配協議書」(申請表四)。

二、由發明人自行送交相關事務所辦理，並以本校為專利申請權人，專利費用由發明人先行繳納。

三、研究發展處每年 11 月依教師申請案件彙整後送本校「研究發展成果推動委員會」進行審查。待審查通過後，由研究發展處通知各申請人檢據辦理核銷。未通過審議者得自行辦理。

第七條 經本校「研究發展成果推動委員會」審議通過，據以申請專利者，其申請費、證書費、專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等（以下統稱專利申請費用），依下列原則分攤：

- 一、專利申請費用扣除資助機關補助外，餘額由校方負擔 50%—100%。
- 二、研究經費由基金會或公私立企業提供而有法律或合約規定者，得由資助者自行向專利主管機關申請，本校不負擔專利申請費用，惟其智慧財產權之歸屬仍須依第二條規定辦理。

專利審查過程中如有駁回情況，而發明人欲提出申訴者，須自行負擔專利申請費用，最後獲准通過時，再依本條第一款辦理。

第八條 屬於本校自有專利者，研究發展處應於取得專利權一年後，請求「研究發展成果推動委員會」審查，以檢討繼續維護之必要。如屬必要，其費用分攤依第七條規定行之，如無須繼續維護，本校得放棄，其後之權益分配依第十三條第二款辦理。

第九條 本校專利權受侵害時，由本校研究發展處聘僱智財權相關法律顧問統一處理，本校各單位及發明人應全力協助之。

第十條 發明人之義務

- 一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序對其發明內容應負答辯責任。
- 二、發明人應配合研究發展處實施該發明之推廣應用。

第十一條 研發成果技術移轉原則凡應用本校資源完成之研發成果不論取得

專利與否，均應採取保護措施，並積極尋求技術移轉商品化之機會。技術移轉之原則如下：

- 一、以有償授權為原則。
- 二、國內廠商優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：
  - (一) 國內廠商無實施意願。
  - (二) 國內廠商實施能力不足。
- 三、以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：
  - (一) 為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。
  - (二) 研究成果須經政府長期審核始能上市之產品。
  - (三) 技術移轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。

第十二條 成果或技術所有人提出申請時，應填寫「國立臺東專科學校技術移轉公開授權遴選廠商條件表」(申請表五)及「國立臺東專科學校研發成果公開遴選廠商技術授權計畫主持人技術自評表」(申請表六)，向本校研究發展處提出申請。

廠商提出申請時，應填具「國立臺東專科學校研發成果技術移轉廠商申請表」(申請表七)，向本校研究發展處提出申請。

第十三條 研發成果授權金及衍生利益分配凡應用本校資源完成之研發成果經技術移轉所得之授權金及衍生權益金，於扣除申請及維護相關費用，及回饋資助機關部分後，依下列比例分配：

- 一、專利申請費用由本校支付者，其授權金及衍生利益金之分配比例如下：本校發明人 60%，本校校務基金 30%，10% 撥研究發展處發展之用。
- 二、專利申請費用由本校與本校發明人共同對半支付者，研發成果之授權金及衍生利益金之其分配比例如下：本校發明人 75%，本校校務基金 20%，5% 撥研究發展處發展之用。
- 三、專利申請費用非本校支付者，研發成果之授權金及衍生利益金之其分配比例如下：本校發明人 90%，本校校務基金 9%，1% 撥研究發展處發展之用。
- 四、非專利之技術移轉，其授權金及衍生利益金之分配比例如下：本校發明人 70%，本校校務基金 20%，10% 撥研究發展處發展之用。

第十四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

**國立臺東專科學校教師暨研究人員計畫研究成果專利申請表**  
(申請表一)

申請日期：    年    月    日

一、專利申請 名      稱	(中文)			
	(英文)			
二、發明人	姓名		服務機關	
	姓名		服務機關	
	姓名		服務機關	
	姓名		服務機關	
	聯絡人		聯絡電話 及傳真	Tel:
	聯絡地址			Fax:
三、本發明所 屬計畫	計畫名稱	(請附核定清單或計畫合約書)		
	補助單位		主持人	
	計畫編號		補助金額 (千元)	
四、專利類別	<input type="checkbox"/> 發明 <input type="checkbox"/> 新型 <input type="checkbox"/> 設計			
五、申請國家 及 理由詳述	<input type="checkbox"/> 中華民國	理由：		
	<input type="checkbox"/> 美國 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 歐盟	請鈎選 <input type="checkbox"/> 自行找授權廠商，由廠商提出授權意願書後由學校提出申請（請申請人注意一年之優先權期限） <input type="checkbox"/> 自行申請待專利通過後轉讓給學校 註：由學校提出申請者，申請國家以一國為限。		
	<input type="checkbox"/> 其他地區	國家名稱：                      理由： 國家名稱：                      理由： 發明人建議優先順序：		

六、本發明是否已公開？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若是，請註明發表時間及場所： 公開之目的（請在適當空格內勾選） <input type="checkbox"/> 學術刊物發表 <input type="checkbox"/> 學術研討會發表 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 其它： ※為維持申請專利內容之新穎性，請勿在申請前發表相關內容之論文。
七、相關先前技術調查情形	1. 已檢索之資料 Keyword: 資料庫： 2. 相類似技術或已發表之文獻
八、本發明之特色	1. 與既有技術之比較  2. 本發明之特點
九、本項發明之產業利用性說明	
十、本項發明之技術授權的可行性評估（預估授權狀況評估）（ <u>鈎選申請國外專利請務必填寫</u> ）	
十一、中文摘要	

申請人  
單位主管

研究發展處

校長

## 國立臺東專科學校計畫研發成果專利申請說明書

申請日期： 年 月 日 (申請表二)

一、發明創作 名 稱	(中文)					
	(英文)					
二、發明人	姓名		身份證字號		國 籍	
	住所					
	所屬單位				職 稱	
	聯絡電話	(0) (H)				
三、申請國家 及 理由詳述	<input type="checkbox"/> 中華民國	理由：				
	<input type="checkbox"/> 美國	理由：				
	<input type="checkbox"/> 日本	理由：				
	<input type="checkbox"/> 其他地區	國家名稱：理由： 國家名稱：理由： 申請人建議優先順序：				
四、中文摘要：(以簡明文章說明敘述發明或創作內容之特點)						
五、發明或創作背景：(即目前技術水平，本發明或創作欲解決之問題及其技術範疇)						
六、發明或創作說明：(應載明有關之先前技術，發明或創作之目的、技術內容、特點、功效及圖示說明，使熟習該項技術者能了解其內容並可據以實施)						
七、申請專利範圍：(即 claims，惟在撰寫申請專利範圍前，請先簡述本發明或創作與原計畫間之關聯性，並敘明揭示本發明或創作之研究成果報告之頁碼)						
八、圖式：						

# 國立臺東專科學校研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書

(申請表三)

一、申請案名稱：\_\_\_\_\_

二、申請案號(由本中心填寫)：\_\_\_\_\_

三、專利號碼：\_\_\_\_\_

四、發明人專利申請費用之分攤說明：

經本研發成果所衍生之相關權益義務，將依「國立臺東專科學校研究發展成果及技術移轉管理辦法」辦理。請發明人自行決定專利申請費用之分攤比例填寫下表；**科技部**如有補助專利申請費用請勾選第 1、2 項，再將所勾選之分攤比例填入下表。日後有關發明人之申請費用分攤及權益收入分配，將依此填入之分攤比例辦理。

計畫類別	專利申請費用之分攤(%)			權益收入分配比例(%)			備註
	校	科	發明人	校	科	發明人	
請填寫百分比							

五、本案所有發明人同意上表專利費用之分攤比率：

1. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

2. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

3. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

4. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

5. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

6. 發明人所屬科系：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

7. 校長：\_\_\_\_\_ (核章)

# 國立臺東專科學校研發成果之發明人權益收入分配協議書

(申請表四)

一、申請案名稱：\_\_\_\_\_

二、申請案號(由本中心填寫)：\_\_\_\_\_

三、專利號碼：\_\_\_\_\_

四、發明人權益收入分配說明：

經本研發成果所衍生之相關權益收入，將依「國立臺東專科學校研究發展成果及技術移轉管理辦法」辦理。若發明人為一人以上，請自行協調並填寫權益收入分配比例於下表。日後有關發明人權益收入分配，將依此原則辦理之。

編號	發明人	權益收入分配比例(%)	備註
1			
2			
3			
4			
5			
總 計		100 %	

五、本案所有發明人同意上表權益收入分配比例：

1. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

2. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

3. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

4. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

5. 發明人：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 國立臺東專科學校研發成果技術移轉授權公開遴選廠商資格條件表

申請日期： 年 月 日（申請表五）

技 術 名 稱			
補助計畫名稱及 編號		補助單位：	計畫編號：
		計畫名稱：	計畫經費：NT\$
發明人		姓名：	服務單位：
		電話：	傳真：
擁有智慧財產權 種類及號碼		<input type="checkbox"/> 專利權（ <input type="checkbox"/> 發明 No. _____ <input type="checkbox"/> 新型 No. _____ <input type="checkbox"/> 申請中） <input type="checkbox"/> 其他技術知識 _____	
技 術 內 容			
預期利用範圍及 預期產品			
參 與 廠 商 資 格	一、產業類別： 二、應具備之專門技術 三、應有之機具設備 四、應有之研究或技術人員人數 五、其他條件		
推薦 廠商			

發明人：

研究發展處

校長

單位主管

# 國立臺東專科學校研發成果公開遴選廠商技術授權發明人技術自評表

申請日期： 年 月 日（申請表六）

技術名稱	
技術分類 智慧財產權	技術所屬領域別： <input type="checkbox"/> 理 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 醫 <input type="checkbox"/> 農 技術性質： <input type="checkbox"/> 新產品技術 <input type="checkbox"/> 產品改良技術 <input type="checkbox"/> 公共工程技術 <input type="checkbox"/> 新製程技術 <input type="checkbox"/> 製成改良技術 <input type="checkbox"/> 管理控制技術 <input type="checkbox"/> 專門技術知識（Know-how） <input type="checkbox"/> 專利權： <input type="checkbox"/> 發明專利，已核准國家____，審查中國家____ <input type="checkbox"/> 新型專利，已核准國家____，審查中國家____ <input type="checkbox"/> 著作權： <input type="checkbox"/> 已登記， <input type="checkbox"/> 為登記
技術創新度	<input type="checkbox"/> 全新技术： <input type="checkbox"/> 國內全新技术，國外已有類似技術 <input type="checkbox"/> 世界性之全新技术 <input type="checkbox"/> 改良技術：現有技術分析：_____  改良技術效果：_____  _____
技術成熟度	<input type="checkbox"/> 概念形成及分析 <input type="checkbox"/> 技術研究開發（已針對現有技術，至少可界定三項改良之差異性） <input type="checkbox"/> 工程芻型（已鑑定量產及市場障礙，並進行對策分析）
國內廠商之接受度	<input type="checkbox"/> 已具備足夠能力承接，應有技術移轉之興趣 <input type="checkbox"/> 有能力承接但市場尚小
技術市場性	1. 技術使用市場： <input type="checkbox"/> 國內目前可承接技術廠商家數（約）____家 未來可利用廠商家數（約）____家 <input type="checkbox"/> 國外廠商為主 2. 產品市場：國內市場年產值（約）NT\$_____萬元 國內市場年產值（約）NT\$_____萬元
技術授權後續工作預估分析	約____年後可有產品上市或達成預期效果）
建議通知相關團體	（如相關公會、協會，研究機構等）
建議授權方式	<input type="checkbox"/> 非專屬授權（國內合格廠商皆可獲得授權，建議本次最多移轉____家） <input type="checkbox"/> 專屬授權（理由）：
技術作價權利金收取方式建議	1. 權利金（技術使用費）：NT\$_____萬元 2. 衍生利益金百分比：____%（以產品銷售額計算，約 2~10%） <input type="checkbox"/> 二階段收取：簽約時收權利金，產品上市後收衍生利益金 <input type="checkbox"/> 一次收取：權利金與衍生利益金於簽約時一次收取 <input type="checkbox"/> 理由：

發明人：

研究發展處

校長

單位主管

# 國立臺東專科學校研發成果技術移轉廠商申請表

(申請表七)

技術移轉項目名稱：\_\_\_\_\_

申請日期：中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

應徵移轉廠商名稱			
經濟部登記證號碼	(請附證明文件影本)		
工廠登記證號碼	(請附證明文件影本)		
產 製 項 目			
營 運 狀 況 (最近三年損益表 及資產負債表)	(請附證明文件影本)		
技 術 人 員			
專 業 類 別	姓 名	學 歷	經 歷
儀 器 設 備			
名 稱	廠 牌 型 號	主 要 功 能	

應徵廠商 公司名稱：(簽章)

法定代理人：(印信)

地 址：

聯絡人：\_\_\_\_\_職稱：\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_傳真：\_\_\_\_\_

附件 7-1

檔 號： 080101  
保存年限： 永久  
電子簽核 結案日期：103年10月21日

收發文號：1030010487  
收發日期：103年10月16日  
創稿文號：1031299211



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：(02)23566379  
承 辦 人：楊雅婷  
聯絡電話：(02)77365857

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期：中華民國103年10月16日  
發文字號：臺教技(三)字第1030150834號  
速 別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附 件：(0件)無附件

主旨：所報 貴校「專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校103年9月24日東專研字第1030009512號函。
- 二、貴校係依據「公立專科學校專任教師基本授課時數編配注意事項」(以下簡稱本注意事項)第5點規定辦理，經查所送貴校「專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)尚有下列疑義，請 貴校敘明後另案報部。

(一)適用範疇：

- 1、本辦法僅限定於研究與產學合作部分，是否包含本注意事項第5點規定技術研發部分？
- 2、本辦法第2條規定以有編列管理費之個人研究案或產學合作案為主，為利後續相關執行，請釐明限定有管理費之必要性。
- 3、本辦法第3條所述內容為產官學研合作各項計畫與同辦法第1條及2條所述產學合作案之敘述不同，相關名稱請採一致性處理。

(二)內涵說明：

- 1、本辦法所訂第2條規定略以：「適用本辦法之教師，每學期授課不得少於三個鐘點，以有編列管理費之個人研究案或產學合作案為主；二、多年期計畫請依各年度核定之計畫金額，於各年度計畫之預算執行完畢後，逐年辦理

減授鐘點」，與第3條規定略以：「鐘點減授額度計算方式以研究計畫與產官學研合作之實際執行金額(含管理費；不含學校配合款)與執行期間為基準，有關研究或產官學研合當作各項計畫金額以年度累計計算」之當年度累計計算似與所訂本辦法第2條依各年度核定之計畫金額規定似有未合，請貴校釐清研定之敘述說明。

2、另所訂各項計畫金額之數額(新臺幣100萬元以上-150萬元；超過新臺幣150萬元-200萬元)依據為何，建請學校敘明研定理由，並應考量不同系所院教師進行計畫之差別，並檢附相關資料供參。

正本： 國立臺東專科學校

副本： 本部技術及職業教育司

附件 7-2

國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法  
修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 為鼓勵本校專任教師積極參與研究計畫與產學合作，落實學術與理論學用合一服務策略，依據<u>「專科學校法施行細則」第六條</u>，特訂定國立<u>臺</u>東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第一條 為鼓勵本校專任教師積極參與研究計畫與產學合作，落實學術與理論學用合一服務策略，依據<u>「公立專科學校專任教師基本授課時數編配注意事項」第三點第三項</u>，特訂定國立<u>台</u>東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>「公立專科學校專任教師基本授課時數編配注意事項」已於民國 104 年 04 月 24 日廢止（臺教技(三)字第 1040047210B 號令）。</p>
<p>第二條 適用本辦法之教師，<u>申請以個人研究、參與產學合作或技術研發</u>為主：</p> <p>一、凡本校教師擔任<u>政</u>府部門（如科技部、教育部、<u>衛福</u>部、經濟部…等）、研究機構、<u>產學合作或技術研發</u>之相關計畫主持人，以學</p>	<p>第二條 適用本辦法之教師，<u>每學期授課不得少於三個鐘點，以有編列管理費之個人研究案或產學合作案</u>為主：</p> <p>一、凡本校教師擔任<u>行</u>政部門（如科技部、教育部、<u>衛生</u>署、經濟部…等）、<u>研究機構或產官學研合作</u>之相關計畫主持人，且以</p>	<p>申請教師資格及計畫範圍，增列及修正中央部會機關名稱及產官學研說明及增加說明之申請。</p>

<p>校名義簽約<u>且編列行政管理費者</u>為限，均可提出申請。</p> <p>二、多 年 期 計 畫 請 依 各 年 度 核 定 之 計 畫 金 額，於 各 年 度 計 畫 之 預 算 執 行 完 畢 後，逐 年 辦 理 減 授 鐘 點 <u>之申請</u>。</p> <p>三、申 請 教 師 之 計 畫 需 <u>完 成 計 畫 簽約、第一期匯款手續</u>，<u>方得</u>向 各 科（中心）提出減授鐘點之申請（申請表如附件），<u>經</u></p>	<p>學 校 名 義 <u>申請或</u>簽約者為限，均可提出申請。</p> <p>二、多 年 期 計 畫 請 依 各 年 度 核 定 之 計 畫 金 額，於 各 年 度 計 畫 之 預 算 執 行 完 畢 後，逐 年 辦 理 減 授 鐘 點。</p> <p>三、申 請 教 師 之 計 畫 需 <u>於計畫執行完畢結案一年內</u>向 各 科（中心）提出減授鐘點之申請（申請表如附件），<u>送</u>研究發展委員會審查通過後，送陳校長核定後得予減授下學期的授課鐘點，</p>	
---	---	--

<p>研究發展委員會審查通過，送陳校長核定後得予減授下學期的授課鐘點，每一<u>計畫案</u>僅能申請乙次。</p>	<p>每一案僅能申請乙次。</p>	
<p>第三條 鐘點減授額度計算方式，以研究、<u>產學合作或技術研發相關計畫之主持人</u>、實際執行金額（<u>不含學校配合款</u>）與執行期間為基準。<u>凡符合下列條件之一者：</u></p> <p>一、<u>一年內擔任政府部門一年期研究計畫主持人，得單一學期每週核減一個鐘點。多年期之研究計畫，計畫核准期限超過兩年者（含），每增加一年得額外核減單一學</u></p>	<p>第三條 鐘點減授額度計算方式以研究<u>計畫與產官學研合作之實際執行金額（含管理費；不含學校配合款）</u>與執行期間為基準，<u>有關研究或產官學研合作各項計畫金額以當年度累計計算：</u></p> <p>一、<u>新台幣 100 萬元以上 -150 萬元，核減 1 個鐘點。</u></p> <p>二、<u>超過新台幣 150 萬元 -200 萬元，核減 2 個鐘點。</u> <u>理。申請教師每學期最多以減</u></p>	<p>說明產官學研，及增加說明減授條件認定四項。</p>

<p><u>期每週一個鐘點。</u></p> <p>二、<u>擔任政府部門、研究機構、產學合作或技術研發之相關計畫主持人之各項計畫金額，近三年度累計總金額(不得重覆計算)每超過新台幣100萬元者(含)，得單一學期每週核減一個鐘點。</u></p>	<p><u>授2個鐘點為上限。教師授課鐘點之減授證明(部份計畫未能及時計算額度，得延至下次計之)，以備查核。</u></p>	
<p>第四條 減授鐘點申請程序：</p> <p>一、減授鐘點以減授該教師基本鐘點為限，教師基本授課鐘點與超鐘點時數仍需依循教務處相關規定辦理。</p> <p>二、符合<u>本辦法</u>第三條之教師可</p>	<p>第四條 減授鐘點申請程序：</p> <p>一、減授鐘點以減授該教師基本鐘點為限，教師基本授課鐘點與超鐘點時數仍需依循教務處相關規定辦理。</p> <p>二、符合第三條之教師可於每年</p>	<p>說明申請程序。</p>

<p>於每年4、10月中旬提出下學期減授基本鐘點之申請。申請教師每學期最多以減授<u>三</u>個鐘點為上限。</p> <p><u>三、減授鐘點數之計算，由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組及各科（中心），作為教師授課鐘點之減授證明（部份計畫未能及時計算額度，得延至下次計算之），以備查核。</u></p>	<p>4、10月中旬提出下學期減授基本鐘點之申請。申請教師每學期最多以減授<u>2</u>個鐘點為上限。</p>	
<p>第五條 本辦法經<u>行政會議</u>通過，陳請校長核定後實施，並函請教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>第五條 本辦法經<u>校務會議</u>通過，陳請校長核定後實施，並函請教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>修正立法程序。</p>

附件 7-3

## 國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點 獎勵辦法(草案)

民國 102 年 5 月 22 日行政會議通過  
民國 103 年 3 月 19 日行政會議修正通過  
民國 103 年 6 月 18 日校務會議修正通過  
民國 xxx 年 xx 月 xx 日校務會議修正通過

第一條 為鼓勵本校專任教師積極參與研究計畫與產學合作，落實學術與理論學用合一服務策略，依據「公立專科學校專任教師基本授課時數編配注意事項」第三點第三項，特訂定國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用本辦法之教師，申請以個人研究、參與產學合作或技術研發為主：

- 一、凡本校教師擔任政府部門（如科技部、教育部、衛福部、經濟部…等）、研究機構、產學合作或技術研發之相關計畫主持人，以學校名義簽約且編列行政管理費者為限，均可提出申請。
- 一、多年期計畫請依各年度核定之計畫金額，於各年度計畫之預算執行完畢後，逐年辦理減授鐘點之申請。

申請教師之計畫需完成計畫簽約、第一期匯款手續，方得向各科（中心）提出減授鐘點之申請（申請表如附件），經研究發展委員會審查通過，送陳校長核定後得予減授下學期的授課鐘點，每一計畫案僅能申請乙次。

第三條 鐘點減授額度計算方式，以研究、產學合作或技術研發相關計畫之主持人、實際執行金額（不含學校配合款）與執行期間為基準。凡符合下列條件之一者：

- 一、一年內擔任政府部門一年期研究計畫主持人，得單一學期每週核減一個鐘點。多年期之研究計畫，計畫核准期程超過兩年者（含），每增加一年得額外核減單一學期每週一個鐘點。
- 二、擔任政府部門、研究機構、產學合作或技術研發之相關計畫主持人之各項計畫金額，近三年度累計總金額（不得重覆計算）每超過新台幣 100 萬元者（含），得單一學期每週核減一個鐘點

第四條 減授鐘點申請程序：

- 一、減授鐘點以減授該教師基本鐘點為限，教師基本授課鐘點與超鐘點時數仍需依循教務處相關規定辦理。
- 二、符合本辦法第三條之教師可於每年 4、10 月中旬提出下學期減授基本鐘點之申請。申請教師每學期最多以減授三個鐘點為上限。

三、減授鐘點數之計算，由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開

學前送課務組及各科(中心),作為教師授課鐘點之減授證明(部份計畫未能及時計算額度,得延至下次計算之),以備查核。

第五條 本辦法經行政會議通過,陳請校長核定後實施,並函請教育部備查,修正時亦同。

# 國立臺東專科學校專任教師研究與推動產官學合作計畫主持人減授鐘點 申 請 表

單 位	科(中心)					
申 請 人		申 請 日 期	年      月      日			
◎請檢附各執行計畫之文件						
序 號	計畫名稱及編號	申請依據 第三條	計畫 期間	計畫總金額 (單位：元)	擬申請減授之學期/每學 期(年)時數	研 發 處 審核意見
1		<input type="checkbox"/> 第一款 <input type="checkbox"/> 第二款 <input type="checkbox"/> 第三款 <input type="checkbox"/> 第四款			<input type="checkbox"/> 僅第一學期 _____ <input type="checkbox"/> 僅第二學期 _____ <input type="checkbox"/> 申請全學年 _____	
擬申請減授鐘點每學期總時數： 第一學期____小時；第二學期____小時			審核結果（由研究發展處核填） 同意核減：第一學期____小時；第二學期____小時			
教師申請資格及核減授鐘點認定依據【國立臺東專科學校專任教師研究與推動產官學合作減授鐘點獎勵辦法】第二條及第三條規定，如下： <p>一、<u>一年內擔任政府部門一年期研究計畫主持人，得單一學期每週核減一個鐘點。多年期之研究計畫，計畫核准期程超過兩年者（含），每增加一年得額外核減單一學期每週一個鐘點。</u></p> <p>二、<u>擔任政府部門、研究機構、產學合作或技術研發之相關計畫主持人之各項計畫金額，近三年度累計總金額（不得重覆計算）每超過新台幣 100 萬元者（含），得單一學期每週核減一個鐘點。</u></p> <p>備註： 1. 本次申請案之基準日為：計畫(契約書)期程之<u>結束日</u>介於 XXX 年 0 月 0 日至 XXX 年 0 月 0 日間之案件，<u>逾期申請不得再議</u>。          2. 本次減授鐘點之範圍為 XXX 學年度，爾後不再受理。          3. 計畫減授 1 學年鐘點時，不得拆分為 2 學期後將鐘點加總。</p>						
申請人			系主任		研究發展處	

**注意事項：**

- 一、研究發展處審核後認定未符規定部分，應敘明理由並復知申請人。
- 二、本表審核完成後正本由研究發展處留存，影本送申請人及其所屬教學單位、
- 三、教務處備查。

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核 結案日期：104年10月02日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1042102590



簽稿併陳

簽 於 推廣教育組 日期：中華民國104年09月23日

附 件：(3件) [1042102590\\_1\\_國立臺東專科學校推廣教育實施辦法\\_修正草案.pdf](#)  
(附件一)  
[1042102590\\_3\\_國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法\\_修正草案.pdf](#) (附件三)  
[1042102590\\_2\\_國立臺東專科學校推廣教育班計畫書審查細則\\_修正草案.pdf](#) (附件二)

主旨：檢陳「國立臺東專科學校推廣教育實施辦法」、「國立臺東專科學校推廣教育班計畫書審查細則」、及「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」三則修正草案對照表及全文，請 鈞長核示。

說明：

- 一、自本校開辦推廣教育以來，雖有訂定相關辦法，但在實際運作上仍有下列若干象現。
  1. 開辦計畫未經教學單位(科、中心)審核確認，或有行政單位自行開辦而事先未與教學單位協調，致使無法找到授課師資及授課場地。
  2. 開班人數沒有下限，及實際開班人數未達預期招生人數。
  3. 外聘教師缺乏審核機制，實際開班之授課教師與招生簡章所標示之授課教師不符。
  4. 助教資料缺少審查機制，助教編制沒有法條依據。
  5. 學費優待於法無據。
- 二、針對上述現象之改善，遂對本校推廣教育相關二個辦法提出修正。此外，為使辦理單位能有明確規範，依循修正後之辦法提送「國立臺東專科學校推廣教育作業手冊」。
- 三、本案敬請各單位惠賜卓見，俾據以為修正之參考。

擬辦：奉核後，分別提送行政會議、推廣教育審查小組、校務基金管理委員會審議。

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN0FqWwFqT2FUc...> 2015/10/5

國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 推廣教育各班次收費與支出原則：</p> <p>一、收費部分：</p> <p>(一)學分班(含隨班附讀學分班)學分費<u>依本校學雜費收費標準，以學時計算之</u>；非學分班學費由進修推廣部估算訂定。</p> <p>(二)材料費：指因應該班開課需要收取之材料費用。</p> <p>(三)書籍費：指因應該班開課需要收取之教材費用。</p> <p>(四)報名費：學</p>	<p>第三條 推廣教育各班次收費與支出原則：</p> <p>一、收費部分</p> <p>(一)學分班(含隨班附讀學分班)學分費非學分班學費由進修推廣部估算訂定。</p> <p>(二)材料費：指因應該班開課需要收取之材料費用。</p> <p>(三)書籍費：指因應該班開課需要收取之教材費用。</p> <p>(四)報名費：學分班得收取報名費。</p> <p>二、支出部分：</p> <p>(一)授課鐘點</p>	<p>一、本條係依原條文修正。</p> <p>二、開課場所有涉及工安疑慮，新增學員平安保險費用，本項用為代收款，不併入開班總用之收入。</p> <p>三、支出部份增列助教鐘點費支出原則，本原則參考勞動部勞動力發展署職業訓練作業手冊經費編列原則第三點「訓練單位報價項目與標準之規範說明」。</p> <p>四、鐘點費編列合理性，以不超出學費總收入的百分之五十。</p> <p>五、明確規範校務基金、籌辦單位及進修推廣部行政管理費分配。</p> <p>六、增列支出項目，如工讀生勞工保險、平安保險費。</p> <p>七、增訂非學分班學費優待對象及折扣數。</p>

<p>分班得收取報名費。</p> <p><u>(五)保險費：指因應該班開課需要用到實習、實驗等具有工安顧慮之場所，應收取學員平安保險費。</u></p> <p>二、支出部分：</p> <p>(一)授課鐘點費：</p> <p>1.學分班：在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照本校教務處鐘點費標準發給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。</p> <p>2.非學分班：視開班招生情</p>	<p>費：</p> <p>1.學分班：在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照本校教務處鐘點費標準發給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。</p> <p>2.非學分班：視開班招生情形彈性調整，以每學時600~1,600元為原則。</p> <p>(二)學校收取收入之百分之十五為行政管理費。此項提撥由學校統籌運用，不再分配予科及中心等單位。</p> <p>(三)各班次推廣教育收入經費，扣除提列校務基金之管理費、授課鐘點費、材料</p>	
--	--	--

<p>形彈性調整，以每學時600~1,600元為原則。</p> <p>3. <u>助教鐘點費：每小時 400元，助教之安排視實習、實驗課程之需要，且學員人數達26(含)人以上，惟開班後實際上課第四次，人數在25人以下者，不再編配助教，該項費用應予刪減。</u></p> <p>4. <u>鐘點費及二代健保補充保費合計編列不得超過總收入百分之五十。</u></p> <p>(二)學校收取收入之百分之<u>三十</u>為行政管理費。<u>其中百分之十五</u>提撥由學校統籌運用；<u>百分之十</u>分配予籌</p>	<p>費及書籍費後，所餘經費以百分之六十與百分之四十之比例分配於規劃單位及進修推廣部支配運用。</p> <p>(四)書籍費及材料費：專款專用、實報實銷。</p> <p><u>三</u>、本校與其他機關單位合作或委辦計畫，則依雙方契約內容辦理。</p>	
---	---	--

<p><u>辦單位；百</u> <u>分之五分配</u> <u>予進修推廣</u> <u>部。</u></p> <p>(三)各班次推廣 教育收入 經費 <u>百分</u> <u>之七十支</u> <u>付</u>授課鐘 點費、材料 費、書籍 費、<u>設備維</u> <u>護費、工讀</u> <u>生費、二代</u> <u>健保費、工</u> <u>讀生勞工</u> <u>保險、平安</u> <u>保險費等。</u></p> <p>(四)書籍費及材 料費：專款 專用、實報 實銷。</p> <p><u>三、非學分班學費優</u> <u>待：</u></p> <p>(一)<u>本校教職員</u> <u>工本人及配</u> <u>偶、直系眷</u> <u>屬、本校在校</u> <u>生，憑證學</u> <u>費八五折優</u> <u>待。</u></p> <p>(二)<u>曾參加本部</u> <u>非學分班課</u> <u>程，一年內報</u> <u>名其他非學</u> <u>分班課程</u> <u>者，或本校校</u> <u>友，憑證學費</u> <u>九折優待。</u></p> <p>(三)<u>年齡65歲以</u> <u>上或身心障</u> <u>礙人士，憑證</u></p>		
--	--	--

<p><u>學費八折優待。</u></p> <p>四、本校與其他機關單位合作或委辦計畫，則依雙方契約內容辦理。</p>		
<p>第四條 <u>籌辦</u>單位及所屬科、中心與進修推廣部所分配之業務費於該課程結束後當年度內結算，結餘款得主動申請保留於次年度使用。</p>	<p>第四條 <u>規劃</u>單位及所屬科、中心與進修推廣部所分配之業務費於該課程結束後當年度內結算，結餘款得主動申請保留於次年度使用。</p>	<p>用語與本校推廣教育實施辦法一致。</p>
<p>第五條 學員報名後之退費標準：</p> <p>一、若已繳交各項費用者，因故無法開班時，則予以全額退費。</p> <p>二、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，則予以全額退費。<u>90%</u>退費。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，<u>則予以全額50%</u>退費，開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。</p>	<p>第五條 學員報名後之退費標準：</p> <p>一、若已繳交各項費用者，因故無法開班時，則予以全額退費。</p> <p>二、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，則予以全額退費。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，<u>依實際上課比例辦理</u>退費。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。</p> <p>三、學員申請退費時，已繳材料費、書</p>	<p>申請退費標準修正，依據103年10月17日修正專科以上學校推廣教育實施辦法第十七條辦理。</p>

<p>三、學員申請退費時，已繳材料費、書籍費應全額退還，但已購置成品或書籍者，發給該成品或書籍。</p>	<p>書籍費應全額退還，但已購置成品或書籍者，發給該成品或書籍。</p>	
--	--------------------------------------	--

## 國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法

民國97年12月19日校務基金管理委員會會議通過  
教育部98年02月03日台技(二)字第0980011029號函同意備查  
民國99年01月06日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國99年10月13日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國100年07月27日校務基金管理委員會會議修正通過  
民國102年06月25日校務基金管理委員會會議修正通過  
教育部103年04月22日臺教技(二)字第1030058430號函同意備查  
民國104年04月14日校務基金管理委員會會議修正通過  
教育部104年05月07日臺教技(二)字第1040057635號函同意備查  
民國104年10月28日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、「本校校務基金收入收支管理辦法」暨「本校推廣教育實施辦法」訂定國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法(以下稱本辦法)。

第二條 本校推廣教育各班次之招生計畫應編列收支概算表，經開辦單位及相關科、中心主管核章同意後，簽會主計室等相關單位審核，陳請校長核定後辦理。

第三條 推廣教育各班次收費與支出原則：

一、收費部分：

- (一)學分班(含隨班附讀學分班)學分費依本校學雜費收費標準，以學時計算之，非學分班學費由進修推廣部估算訂定。
- (二)材料費：指因應該班開課需要收取之材料費用。
- (三)書籍費：指因應該班開課需要收取之教材費用。
- (四)報名費：學分班得收取報名費。
- (五)保險費：指因應該班開課需要用到實習、實驗等具有工安顧慮之場所，應收取學員平安保險費。。

二、支出部分：

(一)授課鐘點費：

- 1、學分班：在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照本校教務處鐘點費標準發給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。
- 2、非學分班：視開班招生情形彈性調整，以每學時600~1,600元為原則。
- 3、助教鐘點費：每小時400元，助教之安排視實習、實驗課程之需要，且學員人數達26(含)人以上，惟開班後實際上課第四次，人數在25人以下者，不再編配助教，該項費用應予刪減。
- 4、鐘點費及二代健保補充保費合計編列不得超過總收入百分之五十。

(二)學校收取收入之百分之三十為行政管理費。其中百分之十五提撥由學校統籌運用；百分之十分配予籌辦單位；百分之五分配予進修推廣部。

(三)各班次推廣教育收入經費百分之七十支付授課鐘點費、材料

費、書籍費、設備維護費、工讀生費、二代健保費及勞工保險費等。

(四)書籍費及材料費：專款專用、實報實銷。

三、非學分班學費優待：

(一)本校教職員工本人及配偶、直系眷屬、本校在校生，憑證學費八五折優待。

(二)曾參加本部非學分班課程，一年內報名其他非學分班課程者，或本校校友，憑證學費九折優待。

(三)年齡65歲以上或身心障礙人士，憑證學費八折優待。

四、本校與其他機關單位合作或委辦計畫，則依雙方契約內容辦理。

第四條 籌辦單位及所屬科、中心與進修推廣部所分配之業務費於該課程結束後當年度內結算，結餘款得主動申請保留於次年度使用。

第五條 學員報名後之退費標準：

一、若已繳交各項費用者，因故無法開班時，則予以全額退費。

二、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，則予以全額90%退費。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，則予以全額50%退費。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。

三、學員申請退費時，已繳材料費、書籍費應全額退還，但已購置成品或書籍者，發給該成品或書籍。

第六條 本辦法提經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。

抄件

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

地 址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：(02)3343-7864  
聯絡人：汪祖華  
電 話：(02)7736-7840

受文者：各直轄市及縣市政府教育局  
(處)等

發文日期：中華民國104年5月25日  
發文字號：臺教學(一)字第1040059620號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：支給表

主旨：函轉行政院核定「軍訓教官校園安全值班費支給表」(如附件)，並溯自103年7月1日生效，請查照。

說明：

- 一、依行政院104年5月4日院授人給字第1040026056號函辦理。
- 二、旨揭支給表為取消軍訓教官薪資所得免稅之配套措施，發放作業仍依本部102年12月18日臺教學(一)字第1020167066B號令頒「教育部因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費發放作業注意事項」辦理。
- 三、有關103年7月1日至104年5月31日期間私立高級中等以上學校陳報作業流程本部另行通知。

正本：各直轄市及縣市政府教育局(處)、各公私立大專校院、各公私立高級中學、各公私立高級職業學校、國立宜蘭大學附設高級農工職業進修學校、國立臺中科技大學附設高級商業職業進修學校、國立臺北商業大學附設高商進修學校、國立臺中啟明學校附設進修學校、國立和美實驗學校、高雄市立楠梓特殊學校瑞平分校、高雄市立仁武特殊教育學校、教育部國民及學前教育署、各直轄市及縣市聯絡處  
副本：行政院人事行政總處、本部人事處、會計處、學生事務及特殊教育司(均含附件)

軍訓教官校園安全值班費支給表(核定本)

區分	每班支給數額(單位：新臺幣元)
日班	200 元至 400 元
夜班	實施在校值班：400 元至 800 元
	實施電話轉接非在校值班：200 元至 400 元
<p>備註：</p> <p>一、值班起訖時間如下，各校可依實際狀況彈性調整(以 12 小時為基準)：</p> <p>(一) 日班：當日上午 8 時 30 分至下午 8 時 30 分止。</p> <p>(二) 夜班：下午 8 時 30 分起至次日上午 8 時 30 分止。</p> <p>二、本表屬軍訓教官取消薪資所得免稅之配套措施，得由各機關、學校視經費負擔、假日及工作特性等狀況在表列數額範圍內彈性調整支給，惟每月每人支領金額不得超過 2,000 元。</p> <p>三、經依本表計算超出前點所定 2,000 元所餘之值班數及不足一班之時數，按各機關、學校規定辦理。</p> <p>四、本表自民國 103 年 7 月 1 日生效。</p>	

附件9-2

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：104 年 10  
月 12 日

創稿文號：1042102696  
\*1042102696\*

簽稿併陳

簽於軍訓室日期：中華民國 104 年 09 月 29 日

附 件：(3 件) 3 件。行政院函文，教育部函文，值勤費調查表。 [1042102696\\_1\\_行政院函文.pdf](#)  
行政院函文)

[1042102696\\_2\\_教育部函文.pdf](#) (附件二教育部函文)

[1042102696\\_3\\_值勤費調查表.doc](#) (附件三值勤費調查表)

主 旨： 本校校安中心值勤費調整案，請核示。

附件9-3

國立臺東專科學校周邊學校教官值勤費及課稅補助概況調查表					
學校	平日	假日	有無設定值勤費上限	值勤可否補休	有否發放課稅補助 2000 元
東華大學	1150 = 日 700 + 夜 450	1150	無	無	內含 2000 元，不另發放
屏東科技大學	250	1000	無	假日值勤可補休	額外加發 2000 元
高雄應用科大	800	800	上限 2000 元	超過上限者以補休為主	內含 2000 元，不另發放
高雄第一科大	第 1、2 天每日 1000 元， 第 3 天以後每日 500 元。	1000	無	無	內含 2000 元，不另發放
弘光科技大學	第 1、2 天每日 1000 元， 第 3 天以後每日 300 元。	由校安人員輪值	無	無	內含 2000 元，不另發放
台東大學	500	500	無	無	額外加發每月 2000 元，平均值勤 3 日，每日換算值勤費約 1200 元