

國立臺東專科學校

99 學年度第 2 學期 第 2 次校務會議紀錄

開會日期：100 年 06 月 22 日(三)15:30 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：

一年多前到學校與師長報告，希望雙軌併行共創雙贏。現在希望攜手合作，共創未來，借用證嚴法師一句話：「只要找對方向，不怕路遙遠。」希望與師長一起討論學校現階段及未來，好好加油。世界上有名學校都有百年歷史，高職自 1928 年設校，已 80 幾年，學校成為百大名校路途很遙遠，反過來想成為百年名校比較簡單，因為再過十五年即為百年學校。

昨日至臺東教育處，提供 101-108 年學生數資料，顯示學生數逐年減少約 100 人。今年度國中畢業生 3011 位，學校總招生員額 3126 位，明年畢業生為 2960 位，鼓勵年輕同仁該生趕快生，如此臺東縣整體教育才有未來。

嚴管勤教為學校要求各單位努力方向，請大家思考公東可以滿招，為什麼我們有問題？學校部份科系與公東重疊，為什麼他們招生沒問題，我們究竟哪裡有問題？是師長或教學設備出問題？請大家一起想辦法共同解決問題，對於學校未來才有希望。

貳、上次會議紀錄確認及執行情形：（教務處修正案由六部份文字，餘無異議）

案由一

（提案單位：學生輔導中心-特教組）

因應國立臺東大學附屬特殊教育學校設立招生及本校中長程發展規劃，綜合職能科未來發展建議如說明，請審議。

說明：

- 一、因應學校中長程發展高職部逐年縮編之規劃，經 99 年 10 月 1 日(五)綜合職能科科務會議討論綜職科未來發展問題，會議決議建請學校協調將本校綜職科移撥至國立台東高商招生，本建議經 鈞長同意並與東商江校長協商獲得初步共識後提校發會審議。
- 二、依據 99 年 12 月 1 日校務發展委員會及同年 12 月 6 日『99 年度國立臺東大學附屬特殊教育學校第 4 次籌設會議』之決議，俟臺東大學附屬特殊教育學校設校計畫核定並正式招生後，本校綜職科中重度班停止招生，目前預計 101 學年起停止招收中重度學生，103 學年起中重度班不再續存。
- 三、依據 99 年 12 月 1 日校務發展委員會之決議，建議本校綜合職能科(輕度班)自 101 學年度起停止招收新生，並由國立臺東高商開班招生，同時逐年移撥本校現有特教師資至國立臺東高商(每年 2 位)。至 103 學年起，本校綜職科不再存續，綜職科現有師資全部移撥至國立臺東高商。
- 四、檢附下列文件供校務會議代表參酌
附件一：99 年 10 月 01 日綜合職能科科務會議紀錄。
附件二：99 年 12 月 01 日校務發展委員會紀錄。

程序委員會：

建議檢附下列文件供校務會議代表參酌

附件一：99 年 10 月 01 日綜合職能科科務會議紀錄。

附件二：99 年 12 月 01 日校務發展委員會紀錄。

決議：

- 一、本案綜職科現有專任師資計 5 位，移撥至國立臺東高商。
- 二、照案通過並請秘書室行文技職司協助與中部辦公室協調移撥事宜。

案由二 (提案單位：進修推廣部)
修正「國立臺東專科學校進修推廣部設置辦法」第一條至第五條，請討論。

說明：

- 一、本案依據國立臺東專科學校組織規程第六條，99 學年度起調整本部組織，配合文字修正增加「推廣教育組」字樣，以符時宜。
- 二、檢附「國立臺東專科學校進修推廣部設置辦法修正草案條文對照表」。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：教務處)
廢止「國立臺東專科學校教務處組織章程」乙案，請審議。

說明：

- 一、本校已經有更高位階「國立臺東專科學校組織規程」規範，為免重複，故提案廢除。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教務處組織章程」乙份。

決議：照案通過。

案由四 (提案單位：教務處)
修正「國立臺東專科學校專科部學則」第十三至十五條、第二十二條、第二十四條、第三十至三十一條、第三十三至三十五條、第三十八條、第四十一條、第四十四至六十四條乙案，請討論。

說明：

- 一、本案經 99 年 12 月 20 日專科部教務會議討論。
- 二、檢附「國立臺東專科學校專科部學則修正草案條文對照表」乙份。

程序委員會：

本案第四十六條屬第四十五條除外條款，建議於第四十六條後段加註說明，避免條文競合矛盾。

決議：

- 一、修正第四十六條增列「得不受第四十五條之限制。」等字樣。
- 二、修正第四十七條原條文中，「四十七條」修正為「四十六條」。
- 三、修正第四十四條第一項第三款刪除「及第四十七條」等字樣。
- 四、餘照案通過。

第四十四條 學生有下列情形之一者，應令退學：

- 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 二、修業期限屆滿，經依本學則第十三、四十一、四十二條之規定延長年限，仍未修足所屬科組規定應修之科目與學分數者。
- 三、依本學則第四十五條、四十六條及~~第四十七~~條之規定應令退學者。
- 四、同時在他校註冊入學者。
- 五、操行成績不及格者，應令退學。
- 六、違反國家法令經法院判刑確定者。
- 七、自動申請退學者。

第四十六條 僑生、外國籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、領有身心障礙手冊之視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、多重障礙學生、嚴重

情緒障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，得不受第四十五條之限制。

其修習科目除軍訓、體育外，其學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者，應令退學。

第四十七條 學生學期修習科目除軍訓、全民國防教育、體育外在九學分以內者，得不受第四十五條至第四十六條規定之限制。

案由五 修正「國立臺東專科學校課程委員會組織章程」第一至九條，請討論。	(提案單位:教務處)
--	------------

說明：

一、本案經 99 年 12 月 20 日專科部教務會議討論。

二、修正重點

(一)修改本辦法名稱。

(二)新增第六條增設科課程委員會。

(三)審議層級由校務會議改為教務會議

二、檢附「國立臺東專科學校課程委員會組織章程」修正草案文對照表。

教務處：因本處程序問題，提請撤案。

決議：同意撤案。

案由六 修正「國立臺東專科學校專(兼)任教師授課時數編配計算要點」第五點，請討論。	(提案單位:教務處)
--	------------

說明：

一、本案經 99 年 12 月 29 日校務會議討論。

二、依據本校 99 年 12 月 29 日校務會議決議臨時動議二決議第 4 點「第五點共同開課規範：暫時凍結，請教務處研議以總量控管或科採分班開課」。

三、經搜查其它學校作法共有兩種，歸納成如下兩個方案：

四、方案一主要精神：分組方式與鐘點計算給予彈性，經會議審查通過，簽請校長同意後實施。(屬於這種方式的學校有國立聯合大學、樹德科大、中國科大….)

五、方案二主要精神：分組方式與鐘點計算固定，直接律訂在作業要點中，不需經會議審查與校長核可。(屬於這種方式的學校有國立北科大、國立雲科大設計類)，方案之細則請參照條文對照表。

六、檢附「國立臺東專科學校專(兼)任教師授課時數編配計算要點修正草案條文對照表」。

決議：本案經舉手表決採方案二，但於方案二中增列「陳校長核定後」文字。(經舉手表決，方案一：0 票，方案二：13 票)

前兩項需經教務會議通過陳校長核定後實施分組教學。參與分組授課老師之鐘點費，以學時數乘以組數之積平均攤算。

修正後文字確認

前兩項需經教務會議通過陳校長核定後，實施分組教學。參與分組授課老師之鐘點費，以學時數乘以組數之積平均攤算。

案由七 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」第四、八、十、十三條條文案，請討論。

說明：

- 一、依校長 99 年 5 月 5 日及 100 年 2 月 17 日裁示辦理。
- 二、參照「國立臺南護護理專科學校教師評審委員會組織規程」第 4 條規定，修正本校教師評審委員會組織規程第 4 條規定。
- 三、為增加選任委員之多數代表性，本校教師評審委員會組織規程第 8 條，有關本校高職教師評審委員會選任委員之票選方式修正為無記名全額連記法。
- 四、配合本校教師評審委員會組織規程第 4 條條文之修正，併同修正第十條及第十三條條文內容。
- 五、檢附「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程修正草案條文對照表」暨修正後全文。

程序委員會：

本案尚有下列待研商處，建議移本校法規委員會討論或廣納教師意見。

- 一、委員數採固定數或浮動數。
- 二、推選委員資格是否以助理教授以上擔任之。
- 三、依性別平等教育法任一性別委員應佔委員數總數三分之一之，本案明定委員性別男性及女性各三位。

決議：

- 一、第四條刪除「男性及女性各三位」等字樣，以符性別平等教育法之規定。
- 二、第四條因委員資格及選舉人(講師)有投票權無被選舉權、高階低審等問題，尚具爭議，故暫行凍結，請人事室廣納意見。
- 三、餘照案通過。

參、各單位工作報告：

單位	報告事項	裁 示
秘書室	<p>一、依據教育部 100 年 06 月 13 日臺高(三)字第 1000086020 號函宣導「因應司法院釋字第 684 號解釋，專科以上學校處理學生事務參考原則」(詳見附檔)，請各單位配合辦理。</p> <p>(一)為協助各大專校院在短期內有效調整校務治理模式以落實學生權利保障之意旨，爰發布「因應司法院大法官釋字第 684 號解釋，專科以上學校處理學生事務參考原則」作為各校調整校內運作模式之參考。</p> <p>(二)本參考原則建議作為如下：</p> <p>1、程序面：請各校進行法規檢視、完備處分程序、建立專業判斷及客觀檢驗程序並修正學校獎懲規定。</p> <p>2、實質面：請各校向教師及行政人員</p>	<p>一、釋字六四八號：請教師務必詳閱。</p> <p>二、性東區研習：請撥冗參與，了解最新修訂法規並遵循。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>宣導，對學生為處分行為時，宜以學生權益保障為重並注意比例原則之要求；同時，各處分行為之作成應踐行正當法律程序所要求之公正作為、公平裁決及公開行政資訊等義務。</p> <p>3、組織面：建議各校宜設立常設性法規小組，就前開學則及校內規定予以檢視；並改組學生申訴案件審議委員會之組成，應納入有法制專長之委員，並負責提供諮詢及審議學生申訴案件。</p> <p>二、依據 100 年 06 月 09 日臺人(二)字第 1000092420 號函辦理。有關教師涉及性騷擾案件，經學校性別平等教育委員會完成調查並認定性騷擾行為成立建議予以解聘或不續聘，學校教師評審委員會審議程序等相關疑義一案，復如說明，請 查照。</p> <p>其中說明三、教師涉及性騷擾案，經學校性別平等教育委員會調查完成，並認性騷擾行為成立且建議學校依教師法第 14 條規定予以解聘或不續聘，學校應依上開規定，提送各級教評會審議；另，教評會於審議是類教師解聘或不續聘案件時，當事人之陳述意見應以書面為之以符程序經濟，惟教評會如經審議當事人之書面陳述意見後仍認有相關疑義須請當事人列席說明始得釐清，如獲當事人同意得通知渠列席說明；另為期審慎，亦得邀請學校性別平等委員會至教評會列席說明調查結果。</p>	
經費稽核委員會	詳見 99 年度稽核結案報告(如附檔)	請參閱

肆、討論事項：

案由一	(提案單位：教務處)
-----	------------

修正「國立臺東專科學校附設高職部學生成績考查補充規定」第十八條案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部臺技(四)字第 1000030694 號函示修正暨 100 年 06 月 15 日教務會議討論。
- 二、修正條文對照表及鈎部意見審查表，如附件。
- 三、經本校高職部教務會議討論通過，提本校校務會議審議後報部備查。
- 四、檢附「國立臺東專科學校附設高職部學生成績考查補充規定修正草案條文對照表」供參(詳見第 18-19 頁)。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第三、九、十七、二十一至二十四、二十六條案，請討論。

說明：

- 一、本次修正重點：
 - (一)參照其他大專院校評議書之草擬：應依評議之結論推定委員一人草擬評議書，經提出討論通過後成立，評議書應由會議主席署名。
 - (二)依教育部 100 年 04 月 15 日臺軍(一)字第 1000058945 號函，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第 29 條第 1 項規定，並未明定應送本部中央教師申訴評議委員會，建請刪除。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正草案條文對照表及全文供參。(詳見第 20-31 頁)

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：教務處)
修正「國立臺東專科學校專科部學則」第三條、第六條、第十四至十六條、第三十五條、第三十九條、第四十一條、第四十六條、第四十八條、第五十至六十三條乙案，請討論。

說明：

- 一、依據 100 年 5 月 2 日教育部來文臺技(三)字第 1000070241 號暨 100 年 6 月 20 日教務會議通過。
 - 二、檢附「國立臺東專科學校專科部學則修正草案條文對照表」乙份(詳見第 32-38 頁)
- 人事室：夜間部依專科學校法第 15 條得設夜間部，教育部二科審學則建議修正為「夜間部」及本校組織編制經教育部一科核定為「進修推廣部」，此部份請與教育部溝通。
- 梁雪美：第五章選課二年制學分數現改為 28 學分，將影響學生學雜費收費及教師鐘點費，請會計室務必留意。
- 教務處：非每學期開 32 學分。
- 決議：**
- 一、本案「夜間部」三字暫緩修正，請業辦單位與教育部說明本校組織為進修推廣部非夜間部待釐清後再行調整。
 - 二、餘照案通過。

案由四 (提案單位：教務處)

訂定「國立臺東專科學校 101 學年度總量作業招生名額分配表」乙案，請討論。

說明：

- 一、本案經 100 年 6 月 20 日招生委員會通過。
 - 二、依據「技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」辦理。
 - 三、文化創意設計產業經營科更改科名為「文化創意設計科」
 - (一)本案於 100 年 04 月 21 日文化創意設計產業經營科 99 學年第 6 次科務會議初審通過。
 - (二)本案係依據文創科中長程發展計劃及參酌 99 學年技專院校訪視委員建議辦理。
 - 四、各校提報總量作業用表及招生名額分配表報本部審核前，應完成校內行政程序。
 - 五、檢附本校「101 學年度總量作業招生名額分配表」（詳見第 39 頁）。
- 程序委員會建議：請於校務會議開議前補送教務會議審議，以符程序。
決議：照案通過。

案由五

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校組織規程」案，請討論。

說明：

- 一、依校長指示將學生事務處、軍訓室、學生輔導中心組織整併為一單位，以利整體學務工作行政效率之提昇及資源整合，及將特殊教育組改隸教務處，擬修正本規程第 6、16、17、22、24、35、39、40 條條文。並經 100 年 3 月 15 日、3 月 21 日、6 月 7 日召開本校組織改造推動小組第 1、2、3 次會議討論通過。
- 二、依本校 99 年 12 月 29 日召開校務會議決議及總務處意見，擬修正本規程第 7 條及第 37 條條文，將「校園規劃及興建委員會」改隸為獨立委員會制。並經 100 年 3 月 15 日召開本校組織改造推動小組第 1 次會議討論通過。
- 三、依校長 100 年 6 月 7 日指示將圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」，分設讀者服務組、技術服務組、網路管理組 3 組。擬修正本規程第 6、20、21、32、35、39 條條文。並經 100 年 6 月 7 日召開本校組織改造推動小組第 3 次會議決議通過。
- 四、依校長 100 年 6 月 9 日指示將增設附設高職部置主任，及分設教學組、訓育組，以利推動高職教學、訓育工作，達到嚴管勤教之目標，擬配合修正本規程第 6、16、17、21、35、38、39、40、41、42 條條文。並經 100 年 6 月 14 日召開本校組織改造推動小組第 4 次會議討論通過。

五、依校長 100 年 6 月 14 日指示進修進廣部另設原住民技藝中心，擬配合修正本規程第 6、29 條條文。並經 100 年 6 月 14 日召開本校組織改造推動小組第 4 次會議討論通過。

六、檢附「國立臺東專科學校組織規程」修正草案對照表及修正後全文各乙份。(詳見第 40-60 頁)

程序委員會建議：本案如未通過，納入校務會議議程案由六至八，建請撤案。

教務處：專科部教務會議建請加入「進修推廣部主任」。

許元欣：第三十五條「六、特殊教育暨輔導教師代表一人」，建請修正為：「六、特殊教育教師及輔導教師共同代表一人」。

決議：本案依說明一至五分五案投票，其結果如后。

案由五之一：

學生事務處、軍訓室、學生輔導中心組織整併為一單位，以利整體學務工作行政效率之提昇及資源整合，及將特殊教育組改隸教務處。

第一次投票：

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，採多數決，贊成：18 票、不贊成：18 票，廢票：1 票，主席已投票。

第二次投票：

秘書室：本案經無記名投票，表決結果，計 33 票，採多數決，贊成：18 票、不贊成：15 票。

決議：照案通過。

案由五之二：

「校園規劃及興建委員會」改隸為獨立委員會制案

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，採多數決，贊成：34 票、不贊成：2 票、廢票：1 票。

決議：照案通過。

案由五之三

圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」，分設讀者服務組、技術服務組、網路管理組 3 組案。

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，重大議案採 2/3 表決，贊成：31 票、不贊成：6 票。

決議：照案通過。

案由五之四

增設附設高職部置主任，及分設教學組、訓育組，以利推動高職教學、訓育工作，達到嚴管勤教之目標案

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，重大議案採 2/3 表決，贊成：14 票、不贊成：21 票、廢票：2 票。

決議：本案未通過，相關法條回歸原案。

案由五之五

進修進廣部另設原住民技藝中心案

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，採多數決，贊成：34 票、不贊成：3 票。

決議：照案通過。

案由六 (提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會組織規程」法規名稱、第一至九條案，請討論。

說明：

- 一、本校校園規劃及興建委員會依目前本校組織規程規定係隸屬於校務會議之委員會需由校務委員互選之，與本校校園規劃及興建委員會組織規程規定及實際執行現況不合，為考量委員會屬性需廣納建築景觀及相關規劃設計等專業背景，以協助本校之校園規劃工作，避免全由校務會議代表互選，專業恐不足之情形；及精簡行政效率擬將該委員會改為獨立委員會運作，特予修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會組織規程修正草案條文對照表」及全文供參、審議(詳見第 61-63 頁)。

決議：照案通過。

案由七 (提案單位：教務處)
修正「國立臺東專科學校教務會議設置辦法」第一至六條案，請討論。

說明：

- 一、本案已提 100 年 6 月 15 日教務會議討論。
- 二、本次修正重點：
 - (一)將專科部與高職部納入同一辦法，並分章敘述。
 - (二)因應本校組織改造推動小組，推動有關本校組織規程變更作對應之修改。
- 三、檢附「國立臺東專科學校教務會議設置辦法修正草案條文對照表」供參。(詳見第 64-66 頁)

程序委員會建議：

本案職稱請與本校組織規程對應「高職部部主任」請修正為「高職部主任」。

決議：

- 一、本案關於「高職部主任」部分，請回歸原案。
- 二、餘照案通過。

案由八 (提案單位：教務處)
修正「國立臺東專科學校課程委員會組織章程」法規名稱、及第一至三條、第五至六條、第八至九條案，請討論。

說明：

- 一、本案已提 100 年 6 月 15 日教務會議討論。
- 二、本次修正重點：
 - (一)因應本校法制作業注意事項修正法規名稱為設置辦法及部份文字。
 - (二)課程委員：增加研發處主任為當然委員、校內、外學者、校友與學生代表。
- 三、檢附「國立臺東專科學校課程委員會組織章程修正草案條文對照表」供參。(詳見第 67-68 頁)

決議：照案通過。

案由九 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」第四條案，請討論。

說明：

一、本(100)年3月30日提案修正「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」第4、8、10及13條文，經該次會議決議，第4條刪除「男性及女性各三位」等字樣，以符性別平等教育法之規定；另第4條有關委員資格及講師被選舉權、高階低審等問題，尚具爭議，另案再提本校校務會議審議，餘第8、10及13條修正內容，照案通過。

二、惟本案經校長100年6月14日裁示修正如後。

三、檢附「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」修正條文對照表暨修正後全文。(詳見第69-73頁)

賀幼玲：此會牽涉到教師聘任及升等審議，申評會依之前案例對教評會之組成牽涉到教師權益，過去案例同一案件次級委員審議時高階低審本科教師應建請增加「同一案件次級委員相同時，應迴避」並提本案為重大議案。

人事室：目前學校人數少，原則不建議修正迴避，迴避原則在大學適用，在專科學校不適用。目前教師聘任由科務會議討論，如採迴避原則大部份教師均參與前置作業，教評會將無法如期召開。

賀幼玲：人事室所提在研習會議未得到具體答案，希望申評會業務不至於因此報大量。

秘書室：確認一下剛賀教師有提重大議案？

主席：有人附議？

(附議)

秘書室：本案提議為重大議案，經舉手表決，採多數決，贊成：10票。

電算中心：本案為專科部校教評議題，校務會議組成有專科、高職教師、職員代表，但高職教師及職員代表均參與票選，可能覺得與自己無關，感覺怪怪的。

賀幼玲：本案需經校務會議通過。

主席：校務會議代表組成依規定辦理，各位都是校務會議代表，請表達意見，可能與各位無直接相關，亦請表達意見。不贊成者請舉手表決。

秘書室：本案提議為重大議案，經舉手表決，採多數決，不贊成：8票。

主席：請各位代表慎重表達意見。

建築科：假設與某人個人權益有關，才建議採重大議案提2/3，如與學校整體行政有益者，而不是事事都提2/3，不是很重要的議案也要2/3，希望大家以客觀之觀點看待。如果每一件案子都要2/3表決通過，本人兼高職部科主任亦為高職一份子，認為附設高職部也沒什麼不好，假設高職部作的不好，高職部業務量真的很多，不可能只有一位主任、二位組長要負責，學校之業績校長要負全責，很多法案都要2/3表決，幾乎都不會過。

副校長：林主任說的有道理，大家都是校務會議代表，可能代表認為事不關己就不管，學校是一體，議案有些是校長理念，如何推動對校務發展有益，與學校總成敗有關，校長要負全責。如黃教師所提與高職專科比而是與校外比，如何把高職與專科招生招好。大家要思考校長理念合不合理，如認為合理讓每科均有代表出席於會議發聲，不是更民主嗎？每一件事都要2/3表決，那校務改革確有其困難。

主席：針對賀教師提議「本案列為重大議案需 2/3 表決者」進行表決，請再舉手一次，拜託各位都表示意見。

秘書室：本案為重大議案，經舉手表決，採多數決，贊成：14 票，不贊成：11 票。

主席：經表決結果，本案列為重大議案，需經 2/3 表決。現在進行本案表決。

秘書室：經舉手表決，計 31 票，贊成：23 票，過 2/3 表決。

決議：照案通過。

案由十 訂定「國立臺東專科學務處會議組織辦法」案，請討論。	(提案單位：學生事務處)
----------------------------------	--------------

說明：檢附「國立臺東專科學務處會議組織辦法」全文。(詳見第 74 頁)

程序委員會建議：建請移送法規委員會討論。

決議：依程序委員會建議逕送法規委員會審議。

伍、臨時動議：

案由一 學校部份科別招生狀況不佳，建請全面檢討因應策略及具體控管並執行，本校與公東招生作為比較後，有下列問題可作為本校改善招生具體參考 一、公東招生彈性佳。 二、學生技優、學優獎勵措施。 三、謠傳高職部將被整併。 四、媒體曝光率、技藝競賽。 五、教學資源充實等問題。 至於謠傳高職部將被整併部份，將透過教師會與國中端宣傳。	(提案單位：黃增隆教師)
--	--------------

決議：會後請教務處綜合業務組召集相關單位，檢討招生具體措施。

陸、散會 (18:41)。

國立臺東專科學校附設高職部學生成績考查補充規定修正草案條文

對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>十八、<u>學生成績考查結果，符合下列情形者，准予畢業。</u></p> <p>(一)學生畢業學分數為160學分，包括：</p> <p>1、部定必修科目均須修習，並至少85%及格，始得畢業。</p> <p>2、專業及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少30學分以上及格。</p> <p>(二)<u>修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。</u></p>	<p>十八、學生畢業學分數為160學分，包括：</p> <p>(一)部定必修科目均須修習，並至少85%及格，始得畢業。</p> <p>(二)專業及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少30學分以上及格。</p>	<p>依教育部臺技(四)字第1000030694號函修正建議，明定97、98學年度與99學年度入學新生，成績考查結果規定處理。</p>

<p><u>97、98學年度入學</u> <u>新生符合前項規定修</u> <u>業期滿發給畢業證</u> <u>書，不符合規定者發給</u> <u>修業證明書。</u></p> <p><u>99學年度後(含)</u> <u>入學新生符合第一項</u> <u>規定修業期滿發給畢</u> <u>業證書，而未符合第一</u> <u>項規定者，依教育部所</u> <u>定課程規定修業期</u> <u>滿，已修畢一百二十個</u> <u>畢業應修學分數，發給</u> <u>修業證明書。</u></p>		
---	--	--

國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 申評會置委員十五人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：</p> <p>一、專任教師十人(含附設高職部教師、高職部進修學校教師)。本校未兼任行政職務之專任教師，經全體教師票選產生後，報請校長聘任之。</p> <p>二、法律專業人員、教育學者、社會公正人士(或校友會)、學校兼行政職務教師代表各一人，由校長遴聘之。</p> <p>三、地區教師組織或分會代表一人，由本校函請<u>臺東縣教師會</u>推薦之。</p> <p>申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。</p>	<p>第三條 申評會置委員十五人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：</p> <p>一、專任教師十人(含附設高職部教師、高職部進修學校教師)。本校未兼任行政職務之專任教師，經全體教師票選產生後，報請校長聘任之。</p> <p>二、法律專業人員、教育學者、社會公正人士(或校友會)、學校兼行政職務教師代表各一人，由校長遴聘之。</p> <p>三、地區教師組織或分會代表一人，由本校函請臺東地區教師組織或分會推薦之。</p> <p>申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。</p>	<p>修正地區教師組織或分會代表為「臺東縣教師會」等字樣。</p>

<p>第九條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、相關文件及證據：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位（學校）及職稱、住居所、電話。</p> <p>二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。</p> <p>三、為原措施之<u>單位</u>。</p> <p>四、申訴之事實及理由。</p> <p>五、證據。（證據為文件者，應附具影本）</p> <p>六、希望獲得之補救。</p> <p>七、提起申訴之年月日。</p> <p>八、受理申訴之學校或機關。</p> <p>九、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。</p>	<p>第九條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、相關文件及證據：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位（學校）及職稱、住居所、電話。</p> <p>二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。</p> <p>三、為原措施之<u>學校</u>。</p> <p>四、申訴之事實及理由。</p> <p>五、證據。（證據為文件者，應附具影本）</p> <p>六、希望獲得之補救。</p> <p>七、提起申訴之年月日。</p> <p>八、受理申訴之學校或機關。</p> <p>九、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。</p>	

再申訴時，並應檢附原申訴書及原評議決定書。	再申訴時，並應檢附原申訴書及原評議決定書。	
<p>第十七條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p>一、提起申訴逾第八條規定之期間。</p> <p>二、申訴人不適格。</p> <p>三、非屬教師權益事項。</p> <p>四、原措施已不存在或依申訴已無補救實益。</p> <p>五、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴。</p>	<p>第十七條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p>一、提起申訴逾第八點規定之期間。</p> <p>二、申訴人不適格。</p> <p>三、非屬教師權益事項。</p> <p>四、原措施已不存在或依申訴已無補救實益。</p> <p>五、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴。</p>	本條第一項第一款中修正「點」為「條」之文字修正。
第二十一條 申評會應依評議之結論推定委員一人草擬評議書，經提出討論通過後成立，評議書應由會議主席署名。	第二十一條 申評會應指定人員製作評議紀錄附卷，評議書應由會議主席署名。	修正評議書之草擬由委員會指定委員撰寫。
第二十二條 於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會紀錄。委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員	第二十二條 於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會紀錄。委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列	修正標點符號

會議紀錄。	入委員會會議紀錄。	
<p>第二十三條 評議書應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所、電話。</p> <p>二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。</p> <p>三、原措施之<u>單位</u>。</p> <p>四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>五、申評會主席署名。申評會作成評議書時，主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。</p> <p>六、評議書作成之年月日。</p> <p>評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部之中央教師申訴評議委員會提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依</p>	<p>第二十三條 評議書應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所、電話。</p> <p>二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。</p> <p>三、原措施之<u>學校</u>。</p> <p>四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>五、申評會主席署名。申評會作成評議書時，主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。</p> <p>六、評議書作成之年月日。</p> <p>評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部之中央教師申訴評議委員會提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依</p>	<p>修正評議書應載明原措施單位非學校。</p>

<p>規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質，依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。</p>		
<p>第二十四條 評議書以本校名義行之，作成評議書正本，並以足供存證查核之方式送達於申訴人、原措施之單位及台東縣教師會。但地區教師組織未依法設立者，得不予送達。</p> <p>申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。</p>	<p>第二十四條 評議書以本校名義行之，作成評議書正本，並以足供存證查核之方式送達於申訴人、原措施之單位、<u>教育部中央教師申訴評議委員會及台東地區教師組織</u>。但地區教師組織未依法設立者，得不予送達。</p> <p>申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。</p>	<p>依教育部 100 年 04 月 15 日臺軍(一)字第 1000058945 號函，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第 29 條第 1 項規定，並未明定應送本部中央教師申訴評議委員會，建請刪除。</p>
<p>第二十六條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：</p> <p>一、依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。</p> <p>二、再申訴評議書送達於再申訴人。</p>	<p>第二十六條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：</p> <p>一、依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。</p> <p>二、再申訴評議書送達於再申訴人。</p>	<p>與第一項第一款衝突，故刪除第二項。</p>

	<p><u>依第六條規定提 起申訴，其評議書送達 於申訴人。</u></p>	
--	--	--

國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法

民國 96 年 06 月 27 日校務會議通過
民國 99 年 06 月 23 日校務會議修正通過
民國 99 年 09 月 29 日校務會議修正通過

壹、總則

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第四條第一項及本校「組織規程」第七條規定，設置教師申訴評議委員會(以下簡稱申評會)，並訂定本辦法。

第二條 教師(含附設高職部教師、高職部進修學校教師)對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得向申評會提出申訴。

貳、組織

第三條 申評會置委員十五人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：

- 一、專任教師十人(含附設高職部教師、高職部進修學校教師)。本校未兼任行政職務之專任教師，經全體教師票選產生後，報請校長聘任之。
- 二、法律專業人員、教育學者、社會公正人士(或校友會)、學校兼行政職務教師代表各一人，由校長遴聘之。
- 三、地區教師組織或分會代表一人，由本校函請臺東縣教師會地區教師組織或分會推薦之。

申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。

第四條 申評會委員均為無給職，任期二年，連聘得連任之；次屆委員須於本屆委員任滿前一個月聘任，因故未能如期聘任者，本屆委員得繼續執行職務至次屆委員聘任為止。委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

申評會會議由校長或其指定人員召集之；其經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於受請求之日起二十日內召集之。

申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任；主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。本校校長不得為申評會主席。

第五條 申評會置執行秘書一人、幹事若干人，由校長就本校教職員中熟諳法令者聘兼之，負責申訴案件之文書處理。

參、管轄

第六條 本校教師對本校之措施不服者，向申評會提起申訴；如不服申評會之決定者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。

第七條 本校不服申評會之申訴評議決定，得向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。

肆、申訴之提起

第八條 申訴之提起應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。

申評會依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人，並以送達之日為知悉日。

第九條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、相關文件及證據：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位（學校）及職稱、住居所、電話。

二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

三、為原措施之單位。

四、申訴之事實及理由。

五、證據。（證據為文件者，應附具影本）

六、希望獲得之補救。

七、提起申訴之年月日。

八、受理申訴之學校或機關。

九、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

再申訴時，並應檢附原申訴書及原評議決定書。

第十條 提起申訴不合前條規定者，申評會得通知申訴人於二十日內補正。屆期未補正者，申評會得逕為評議。

伍、申訴評議

第十一條 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之本校有關單位提出說明。

為原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送達申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。

為原措施之單位屆前項期限未提出說明者，申評會得逕為評議。

第一項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

第十二條 申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及原措施之單位。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十三條 提起申訴之教師就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起訴願、行政訴訟、民事或刑事訴訟者，應即以書面通知申評會。

申評會依前項通知或依職權知有前項情形時，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

第十四條 申評會委員會議以不公開為原則。

評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或本校有關單位指派之人員到場說明。

申訴人、原措施之單位申請於委員會議評議時到場說明者，經委員會議決議同意後，應指定時間地點通知其到場說明。

依前項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人為之。

申訴案件有實地瞭解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。

第十五條 申評會委員於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評

議。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。

前項申請，由委員會議決議之。

申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

陸、評議決定

第十六條 申評會之評議決定，除依第十三條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

前項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十三條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。

第十七條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

一、提起申訴逾第八條點規定之期間。

二、申訴人不適格。

三、非屬教師權益事項。

四、原措施已不存在或依申訴已無補救實益。

五、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴。

第十八條 申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

第十九條 申評會委員應親自出席委員會議，經委員二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。

委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。

委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假。未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。

第二十條 申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。

前項表決結果應載明於當次會議紀錄；表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。

第二十一條 ~~申評會應指定人員製作評議紀錄附卷~~應依評議之結論推定委員一人草擬評議書，經提出討論通過後成立，評議書應由會議主席署名。

第二十二條 於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會紀錄。~~委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會紀錄。~~

第二十三條 評議書應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所、電話。

二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

三、原措施之學校單位。

四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

五、申評會主席署名。申評會作成評議書時，主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

六、評議書作成之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部之中央教師申訴評議委員會提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質，依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。

第二十四條 評議書以本校名義行之，作成評議書正本，並以足供存證查核之方式送達於申訴人、原措施之單位~~、教育部中央教師申訴評議委員會及台東縣地區教師會組織~~。但地區教師組織未依法設立者，得不予送達。

申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。

第二十五條 提起再申訴者，應具體指陳原措施、申訴評議決定之違法或不當，並應載明其希望獲得之具體補救。

提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。

本辦法有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。

第二十六條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：

一、依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。

二、再申訴評議書送達於再申訴人。

~~依第六條規定提起申訴，其評議書送達於申訴人。~~

柒、附則

第二十七條 評議決定確定後，本校應依評議決定確實執行。

第二十八條 依本辦法規定所為之申訴、再申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

申訴、再申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。

第二十九條 申評會辦理申訴案件，除本辦法已規定者外，依照教育部訂頒之教師申訴評議委員會組織及評議準則及其相關規定辦理。

第三十條 本辦法經校務會議通過，函請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校專科部學則 修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二章 入 學</p> <p>第三條 本校專科部入學資格規定如下：</p> <p>一、二年制日、<u>夜間部</u>：招收職業學校或具有同等學力，經公開招生並錄取者。但經教育部核定之科別，得招收高級中學畢業生。</p> <p>二、五年制：招收國民中學或具有同等學力，經公開招生並錄取者。</p> <p>前兩項入學同等學力標準，依教育部規定辦理。</p>	<p>第二章 入 學</p> <p>第三條 本校專科部入學資格規定如下：</p> <p>一、二年制日、進修部：招收職業學校或具有同等學力，經公開招生並錄取者。但經教育部核定之科別，得招收高級中學畢業生。</p> <p>二、五年制：招收國民中學或具有同等學力，經公開招生並錄取者。</p> <p>前兩項入學同等學力標準，依教育部規定辦理。</p>	<p>教育部回函：查「專科學校法」第5條規定，專科學校得設「夜間部」。將進修部改為夜間部。</p>
<p>第六條 新生入學時，須繳驗有效之學歷證件，如有正當理由可申請延期補繳，經學校核准後，可先行入學，但仍須於規定期間內補繳，否則取消其入學資格。</p>	<p>第六條 新生入學時，須繳交有效之學歷證件，如有正當理由可申請延期補繳，經學校核准後，可先行入學，但仍須於規定期間內補繳，否則取消其入學資格。</p>	<p>教育部回函建議將繳交修正為繳驗。</p>
<p>第五章 選課</p> <p>第十四條 本校各年制學生每學期修習學分數如下：</p> <p>一、二年制：日間部學生每學期修習學分數，不得少於十二學分，不得多於<u>三十二</u>學分。<u>夜間部</u>、在職專班學生</p>	<p>第五章 選課</p> <p>第十四條 本校各年制學生每學期修習學分數如下：</p> <p>一、二年制：日間部學生每學期修習學分數，不得少於十二學分，不得多於<u>廿八</u>學分。進修部、在職專班學生</p>	<p>一、進修部改為夜間部</p> <p>二、二年制專科學分修改，日間部不得多於<u>三十二</u>學分，夜間部不得多於<u>廿八</u>學分。</p> <p>三、前兩項所稱最低與最高修習學分數計算刪除「<u>全民國防教育</u>」。</p>

<p>每學期修習學分數，不得少於八學分，不得多於<u>廿八</u>學分。</p> <p>二、五年制：前三年學生每學期修習學分數，不得少於二十學分，不得多於三十二學分。後二年學生每學期修習學分數，不得少於十二學分，不得多於廿八學分。</p> <p>前兩項所稱最低與最高修習學分數，均不含體育、軍訓之學分數。</p>	<p>每學期修習學分數，不得少於八學分，不得多於<u>三十</u> <u>二</u>學分。</p> <p>二、五年制：前三年學生每學期修習學分數，不得少於二十學分，不得多於三十二學分。後二年學生每學期修習學分數，不得少於十二學分，不得多於廿八學分。</p> <p>前兩項所稱最低與最高修習學分數，均不含<u>全民國防教育、體育、軍訓</u>之學分數。</p>	
<p>第十五條 延長修業年限之學生應於每學期開學前來校辦理註冊或選課，但其修習學分數不受第十四條之限制；其修習學分數達十學分以上者，仍應依一般學生全額繳費(<u>夜間部</u>、在職專班依學時收費)。</p>	<p>第十五條 延長修業年限之學生應於每學期開學前來校辦理註冊或選課，但其修習學分數不受第十四條之限制；其修習學分數達十學分以上者，仍應依一般學生全額繳費(<u>進修部</u>、在職專班依學時收費)。</p>	<p>進修部改為夜間部</p>
<p>第十六條 學生選課除可於本科內所訂定之課程科目表中選擇外，亦得於校內日間部、<u>夜間部</u>相互選課；經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。但校內跨科、跨部選課及跨校選課所修習之學分數合計，以不超過當學期總修習學分數三分之一為原</p>	<p>第十六條 學生選課除可於本科內所訂定之課程科目表中選擇外，亦得於校內日間部、<u>進修部</u>相互選課；經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。但校內跨科、跨部選課及跨校選課所修習之學分數合計，以不超過當學期總修習學分數三分之一為原</p>	<p>進修部改為夜間部</p>

則。學生選課及加退選辦法另訂之。	則。學生選課及加退選辦法另訂之。	
第三十五條 各項成績經教師評定送交註冊組（ <u>夜間部</u> 教務組）後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，送交教師所屬科（中心）初審（操行、校外實習成績，則送各處室）後，經科務（中心、處、室）會議討論通過，送教務會議審核通過後，始予更正。學生成績登錄及更正要點另訂之。	第三十五條 各項成績經教師評定送交註冊組（ <u>進修推廣部</u> 教務組）後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，送交教師所屬科（中心）初審（操行、校外實習成績，則送各處室）後，經科務（中心、處、室）會議討論通過，送教務會議審核通過後，始予更正。學生成績登錄及更正要點另訂之。	將進修推廣部改為夜間部
第三十九條 學生轉科組或日間部、夜間部互轉以一次為限，其轉入年級學生 <u>以補足原核定名額</u> 。	第三十九條 學生轉科組或日間部、夜間部互轉以一次為限，其轉入年級學生名額 <u>以不超過該科組原核定新生名額之二成為原則</u> 。	教育部回函：查「專科學校法」第 25 條規定，招收轉學生，以補足原核定名額。
第十章 休學、復學 第四十一條 學生因故申請休學，得由教務處（ <u>夜間部</u> ）核准其休學一學期、一學年、或二學年。休學二年期滿因生病無法及時復學者，得再予延長一學年。學期結束前七日內，不接受該學期之休學申請。凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。新生則須辦理註冊	第十章 休學、復學 第四十一條 學生因故申請休學，得由教務處（ <u>進修推廣部</u> ）核准其休學一學期、一學年、或二學年。休學二年期滿因生病無法及時復學者，得再予延長一學年。學期結束前七日內，不接受該學期之休學申請。凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。新生則須辦理註冊	進修推廣部改為夜間部

完畢方得申請休學。		
<p>第四十六條 僑生、外籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、領有身心障礙手冊之視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、多重障礙學生、嚴重情緒障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生得不受第四十五條之限制。</p> <p><u>前項學生修習科目除軍訓、體育外，其學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者，應令退學。</u></p>	<p>第四十六條 僑生、外籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、領有身心障礙手冊之視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、多重障礙學生、嚴重情緒障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生得不受第四十五條之限制。</p> <p><u>其修習科目除軍訓、體育外，其學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者，應令退學。</u></p>	教育部回函：建議將「其修習科目…」改為「前項學生修習科目…」
<p>第四十八條 <u>學校發現學生有申請資格不符規定、所繳證件及資料有偽造、變造、冒用或有考試舞弊等情事者，應撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。</u></p>	<p>第四十八條 <u>學生有下列情形之一者，應開除學籍：</u></p> <p><u>一、假借、冒用、偽造或變造學經歷證件入學。</u></p> <p><u>二、入學考試、舞弊，經查證屬實或判刑確定者。</u></p> <p><u>上述情形如為已畢業始被發覺，除依法繳銷其畢業證書外，並公告撤銷其畢業資格。</u></p>	教育部回函：第 48 條及第 50 條之文字建議合併修正為：「學校發現學生有申請資格不符規定、所繳證件及資料有偽造、變造、冒用或有考試舞弊等情事者，應撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書」。
	<p>第五十條 <u>開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。</u></p>	合併至第四十八條
<p>第五十條 依規定應令退學或開除學籍之學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴結</p>	<p>第五十一條 依規定應令退學或開除學籍之學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴</p>	條次變更

<p>果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。</p> <p>前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟，原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。</p>	<p>結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。</p> <p>前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟，原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。</p>	
<p>第十二章 畢業</p> <p><u>第五十一條</u> 學生修業期滿，並合於下列規定者，由本校發給副學士學位證書，並授予副學士學位。</p> <p>一、修滿畢業應修科目與學分數，成績及格。</p> <p>二、各學期操行成績均及格。</p> <p>三、有實習年限者，並已實習完成。</p>	<p>第十二章 畢業</p> <p><u>第五十二條</u> 學生修業期滿，並合於下列規定者，由本校發給副學士學位證書，並授予副學士學位。</p> <p>一、修滿畢業應修科目與學分數，成績及格。</p> <p>二、各學期操行成績均及格。</p> <p>三、有實習年限者，並已實習完成。</p>	條次變更
<p><u>第五十二條</u> 學生合於下列規定者，得向教務處(夜間部)申請，經就讀科組科務會議通過及教務主任(夜間部主任)核准提前一學期畢業。</p> <p>一、修滿畢業應修科目與學分數。</p>	<p><u>第五十三條</u> 學生合於下列規定者，得向教務處(進修推廣部)申請，經就讀科組科務會議通過及教務主任(進修推廣部主任)核准提前一學期畢業。</p> <p>一、修滿畢業應修科目與學分數。</p>	條次變更。 進修推廣部改為夜間部。

<p>二、學業（含體育）成績總平均達七十五分以上及各學期操行成績均達八十分以上。</p> <p>三、在學學業成績名次在該科該班學生數前百分之五以內。</p> <p>四、有實習年限者，並已實習完成。</p> <p>有關學生成績優異申請提前畢業辦法另訂之，並報請教育部備查。</p>	<p>二、學業（含體育）成績總平均達七十五分以上及各學期操行成績均達八十分以上。</p> <p>三、在學學業成績名次在該科該班學生數前百分之五以內。</p> <p>四、有實習年限者，並已實習完成。</p> <p>有關學生成績優異申請提前畢業辦法另訂之，並報請教育部備查。</p>	
<p>第<u>五十三</u>條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期可辦理休學，免於註冊；註冊者至少應選修一個科目。</p>	<p>第<u>五十四</u>條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期可辦理休學，免於註冊；註冊者至少應選修一個科目。</p>	條次變更
<p>第十三章 更改事項</p> <p>第<u>五十四</u>條 學生姓名、身分證統一編號及出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。</p>	<p>第十三章 更改事項</p> <p>第<u>五十五</u>條 學生姓名、身分證統一編號及出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。</p>	條次變更
<p>第<u>五十五</u>條 在校學生及畢業生申請更改姓名、身分證統一編號及出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有效證件，向註冊組申請更正。其畢業生之副學士學位證書應由學校改</p>	<p>第<u>五十六</u>條 在校學生及畢業生申請更改姓名、身分證統一編號及出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有效證件，向註冊組申請更正。其畢業生之副學士學位證書應由學校改</p>	條次變更

註並加蓋校印。	註並加蓋校印。	
第 <u>五十六</u> 條 學生轉科組及更改姓名、身分證統一編號、出生年月日等事項，由本校自行列管，並於畢業生名冊註記更改事項。	第 <u>五十七</u> 條 學生轉科組及更改姓名、身分證統一編號、出生年月日等事項，由本校自行列管，並於畢業生名冊註記更改事項。	條次變更
第十四章 學籍管理 第 <u>五十七</u> 條 本校應於每學(期)年開始後二個月內造具各科組新生、轉學生、保留入學資格等學生名冊及統計表，建檔永久保存。	第十四章 學籍管理 第 <u>五十八</u> 條 本校應於每學(期)年開始後二個月內造具各科組新生、轉學生、保留入學資格等學生名冊及統計表，建檔永久保存。	條次變更
第 <u>五十八</u> 條 本校應於次學年開始後二個月內造具退學生名冊，建檔永久保存。	第 <u>五十九</u> 條 本校應於次學年開始後二個月內造具退學生名冊，建檔永久保存。	條次變更
第 <u>五十九</u> 條 本校畢業生資格由本校依規定自行審核，並應於畢業生畢業後四個月內造具畢業生名冊及統計表，建檔永久保存。	第 <u>六十</u> 條 本校畢業生資格由本校依規定自行審核，並應於畢業生畢業後四個月內造具畢業生名冊及統計表，建檔永久保存。	條次變更
第 <u>六十</u> 條 本校學生學籍資料應由教務處(夜間部)建檔永久保存。	第 <u>六十一</u> 條 本校學生學籍資料應由教務處(進修部)建檔永久保存。	條次變更。 進修部改為夜間部。
第十五章 附則 第 <u>六十一</u> 條 本校「學生出國期間有關學業及學籍處理要點」另訂之。	第十五章 附則 第 <u>六十二</u> 條 本校「學生出國期間有關學業及學籍處理要點」另訂之。	條次變更
第 <u>六十二</u> 條 本學則經校務會議通過，陳校長核定後，報請教育部備查後實施，修正時亦同。	第 <u>六十三</u> 條 本學則經校務會議通過，陳校長核定後，報請教育部備查後實施，修正時亦同。	條次變更

國立臺東專科學校 101 學年度總量作業招生名額分配表

	二專			五專			高職		
	科名\學年度	100	101	科名\學年度	100	101	科名\學年度	100	101
日間部	資訊管理科	50	50	園藝科	40	40	畜產保健科	40	40
	動力機械科	50	50	電機工程科	40	40	農業機械科	40	40
	建築科	50	50	食品科技科	45	45	家政科	40	40
	園藝科	50	50	文化創意設計科	40	40	機械科	40	40
	餐旅管理科	50	50	餐旅管理科	45	45	汽車科	40	40
							電機科	40	40
							資訊科	40	40
							建築科	40	40
							室內空間設計科	40	40
							綜職科	20	15
	合計	250	250	合計	210	210	合計	380	375
夜間部	二專(夜間部)								
	科名\學年度	100	101						
	資訊管理科	30	30						
	動力機械科	30	30						
	建築科	30	30						
	園藝科	30	30						
	餐旅管理科	20	20						
	合計	140	140						
備註：五專原文化創意設計產業經營科改名為文化創意設計科。									

100 學年度專科部總量管制 招生員額合計：	600
101 學年度專科部總量管制 招生員額合計：	600

國立臺東專科學校組織規程修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第六條 本校設下列各單位：</p> <p>一、教務處：掌理註冊、課務及其他教務事項。分設綜合業務組、註冊組、課務組、教學組及<u>特殊教育組</u>。</p> <p>二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健及其他輔導事項。分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組；<u>另設軍訓室、諮商輔導中心</u>。</p> <p>三、總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管、環境安全衛生及其他總務事項。分設文書組、事務組、出納組、營繕組、保管組、環境安全衛生組。</p> <p>四、研究發展處：掌理學校技術研究發展及服務、產學合作、就業輔導、國際交流、實習輔導</p>	<p>第六條 本校設下列各單位：</p> <p>一、教務處：掌理註冊、課務及其他教務事項。分設綜合業務組、註冊組、課務組及教學組。</p> <p>二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健及其他輔導事項。分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組。</p> <p>三、總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管、環境安全衛生及其他總務事項。分設文書組、事務組、出納組、營繕組、保管組、環境安全衛生組。</p> <p>四、研究發展處：掌理學校技術研究發展及服務、產學合作、就業輔導、國際交流、實習輔導等事項。分設技術合作組、就業輔導組、實習組。並得</p>	<p>一、依校長指示將學生事務處、軍訓室、學生輔導中心組織整併為一單位，以利整體學務工作行政效率之提昇及資源整合，併同修正本規程第 6、17、22、24、35、39、40 條條文。</p> <p>二、依學生事務處 100 年 3 月 7 日建議學務處組織再造架構圖為：學生事務處分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、軍訓室、輔導暨諮商中心。</p> <p>三、依 100 年 3 月 21 日召開本校組織改進推動小組第 2 次會議決議：(1)100 學年度特殊教育組不裁撤，改隸教務處；(2)有關專科學生特殊教育業務仍歸學生事務處輔導暨諮商中心負責，有關高職及不分專科、高職之特殊教育業務，統一由教務處特殊教育組負責。</p> <p>四、依 100 年 6 月 7 日召開本校組織改進推動小組第 3 次會議</p>

<p>等事項。分設技術合作組、就業輔導組、實習組。並得以任務編組方式設置各中心，其設置、變更、裁撤經行政會議審議後施行。</p> <p><u>五、圖書資訊中心</u>：負責蒐集教學及研究資料，提供圖書、資訊服務。分設讀者服務組、技術服務組、網路管理組。</p> <p><u>六、秘書室</u>：承辦校長交辦事項，掌理秘書事務。</p> <p><u>七、人事室</u>：依法辦理人事管理事項。</p> <p><u>八、會計室</u>：依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。</p> <p><u>九、附設高職進修學校</u>：辦理高職進修學校相關業務，得設教務組、學務組。</p> <p><u>十、進修推廣部</u>：管理夜間部、在職進修班、推廣教育等業務，分設教務組、學務組、總務組及推廣教育組，另設</p>	<p>以任務編組方式設置各中心，其設置、變更、裁撤經行政會議審議後施行。</p> <p><u>五、圖書館</u>：負責蒐集教學及研究資料，提供圖書資訊服務。分設技術服務組、讀者服務組。</p> <p><u>六、電子計算機中心</u>：掌理電子計算機中心業務事項。分設校務系統組、網路管理組。</p> <p><u>七、學生輔導中心</u>：掌理規劃維護及增進學生心理輔導與諮商相關事項，並綜理本校特殊教育業務。分設諮商輔導組、特殊教育組。</p> <p><u>八、秘書室</u>：承辦校長交辦事項，掌理秘書事務。</p> <p><u>九、軍訓室</u>：掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</p> <p><u>十、人事室</u>：依法辦理人事管理事項。</p> <p><u>十一、會計室</u>：依法辦</p>	<p>決議：</p> <p>(一)「輔導暨諮商中心」修正為「諮商輔導中心」。</p> <p>(二)圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」，分設讀者服務組、技術服務組、網路管理組 3 組。</p>
--	--	--

<p><u>原住民技藝中心。</u></p> <p>本校因教學、研究、實習、輔導等需要並得增設其他機構。其辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。</p>	<p>理歲計、會計，並兼辦統計事項。</p> <p>十二、附設高職進修學校：辦理高職進修學校相關業務，得設教務組、學務組。</p> <p>十三、進修推廣部：管理夜間部、在職進修班、推廣教育等業務，分設教務組、學務組、總務組及推廣教育組。</p> <p>本校因教學、研究、實習、輔導等需要並得增設其他機構。其辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。</p>	
<p>第七條 本校設下列各種委員會：</p> <p>一、教師評審委員會。</p> <p>二、教師申訴評議委員會。</p> <p>三、經費稽核委員會。</p> <p>四、高職教師成績考核委員會。</p> <p>五、職員人事甄審暨考績委員會。</p> <p>六、職員申訴評議委員會。</p> <p>七、技工友申訴評議委員會。</p>	<p>第七條 本校設下列各種委員會：</p> <p>一、教師評審委員會。</p> <p>二、教師申訴評議委員會。</p> <p>三、經費稽核委員會。</p> <p>四、高職教師成績考核委員會。</p> <p>五、職員人事甄審暨考績委員會。</p> <p>六、職員申訴評議委員會。</p> <p>七、技工友申訴評議委員會。</p>	<p>一、依本校 99 年 12 月 29 日召開校務會議決議及總務處意見，擬修正本規程第 7 條及第 37 條條文，將「校園規劃及興建委員會」改隸為獨立委員會制。</p> <p>二、依「專科學校法」第 32 條規定，擬修正本條第 3 項規定。</p>

<p>八、學生申訴評議委員會。</p> <p>九、性別平等教育委員會。</p> <p>十、課程委員會。</p> <p>十一、學生輔導委員會。</p> <p>十二、特殊教育推行委員會。</p> <p>十三、<u>校園規劃及興建委員會。</u></p> <p>本校於必要時得設其他委員會。</p> <p>教師評審委員會、教師申訴評議委員會、經費稽核委員會、學生申訴評議委員會設置辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。<u>課程委員會設置辦法經教務會議通過後實施，並報請教育部備查。</u>其餘各委員會設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</p>	<p>八、學生申訴評議委員會。</p> <p>九、性別平等教育委員會。</p> <p>十、課程委員會。</p> <p>十一、學生輔導委員會。</p> <p>十二、特殊教育推行委員會。</p> <p>本校於必要時得設其他委員會。</p> <p>教師評審委員會、教師申訴評議委員會、經費稽核委員會、學生申訴評議委員會設置辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。其餘各委員會設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。</p>	
<p>第十六條 本校教務處置教務主任一人，襄助校長主持全校教務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設綜合業務組、註冊組、</p>	<p>第十六條 本校教務處置教務主任一人，襄助校長主持全校教務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設綜合業務組、註冊組、</p>	<p>一、依 100 年 3 月 21 日召開本校組織改進推動小組第 2 次會議決議：(1)100 學年度特殊教育組不裁撤，改隸教務處；(2)有關專科學生特殊教育業務仍歸學</p>

<p style="text-align: right;"><u>特殊教育組</u>。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，由講師以上教師兼任。</p>	<p>課務組及教學組。置職員若干人。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，由講師以上教師兼任。</p>	<p>生事務處輔導暨諮商中心負責，有關高職及不分專科、高職之特殊教育業務，統一由教務處特殊教育組負責。</p>
<p>第十七條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組，置職員若干人。<u>另設軍訓室、諮商輔導中心。</u></p> <p>前項各組分置組長<u>一人</u>，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</p> <p><u>軍訓室置主任一人</u>，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人遴選擇聘之。<u>另置軍訓教官若干人</u>，由校長依有關法令聘(派)任，<u>掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</u></p> <p><u>諮商輔導中心置</u></p>	<p>第十七條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</p>	<p>一、依校長指示將學生事務處、軍訓室、學生輔導中心組織整併為一單位，以利整體學務工作行政效率之提昇及資源整合，併同修正本規程第6、17、22、24、35、39、40條條文。</p> <p>二、依學生事務處100年3月7日建議學務處組織再造架構圖為：學生事務處分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、軍訓室、輔導暨諮商中心。</p> <p>三、依100年6月7日召開本校組織改進推動小組第3次會議決議：</p> <p>(一)「輔導暨諮商中心」修正為「諮商輔導中心」。</p> <p>(二)軍訓室與諮商輔導中心規範條文依體例敘述。</p>

<p><u>主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。置輔導教師若干人。</u></p> <p><u>專任輔導教師編制員額，以每滿十五班置一人，未達十五班而餘數達八班以上者置一人為原則，餘依有關規定辦理。</u></p>		
<p>第二十條 本校<u>圖書資訊中心</u>主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任或由職員擔任，教師兼任者任期四年，得連任一次。設讀者服務組、技術服務組、網路管理組。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。</p>	<p>第二十條 本校<u>圖書館</u>置主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任或由職員擔任，教師兼任者任期四年，得連任一次。設技術服務組、讀者服務組。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。</p>	<p>依100年6月7日召開本校組織改進推動小組第3次會議決議：圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」，分設讀者服務組、技術服務組、網路管理組3組。</p>
<p>第二十一條 (刪除)</p>	<p>第二十一條 本校<u>電子計算機中心</u>置主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。<u>設校務系統組、網路管理組。置職員若干人。</u></p> <p><u>前項各組分置組</u></p>	<p>依100年6月7日召開本校組織改進推動小組第3次會議決議：圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」，分設讀者服務組、技術服務組、網路管理組3組。本條文予以刪除。</p>

	<u>長，由校長聘請講師以上教師或職級相當人員兼任，或由職員擔任。</u>	
第二十二條 (刪除)	<p>第二十二條 <u>本校學生輔導中心置主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設諮商輔導組、特殊教育組。置輔導教師、辦事員若干人。</u></p> <p><u>前項諮商輔導組、特殊教育組置組長，由講師以上教師兼任。</u></p> <p><u>專任輔導教師編制員額，以每滿十五班置一人，未達十五班而餘數達八班以上者置一人為原則，餘依有關規定辦理。</u></p>	<p>一、依校長指示將學生事務處、軍訓室、學生輔導中心組織整併為一單位，以利整體學務工作行政效率之提昇及資源整合，併同修正。</p> <p>二、依 100 年 3 月 21 日召開本校組織改進推動小組第 2 次會議決議：(1)100 學年度特殊教育組不裁撤，改隸教務處；(2)有關專科學生特殊教育業務仍歸學生事務處輔導暨諮商中心負責，有關高職及不分專科、高職之特殊教育業務，統一由教務處特殊教育組負責。</p>
第二十四條 (刪除)	<p>第二十四條 <u>本校軍訓室置主任一人、軍訓教官若干人，主任由教育部推薦職級相當之軍訓教官二至三人，由校長擇聘之。</u></p> <p><u>軍訓教官之遴選介派依有關法令之規定。</u></p>	依校長指示將學生事務處、軍訓室、學生輔導中心組織整併為一單位，以利整體學務工作行政效率之提昇及資源整合，併同修正。

<p>第二十九條 進修推廣部置主任一人，綜理部務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教務組、學務組、總務組、推廣教育組，<u>另設原住民技藝中心</u>。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，由講師以上教師兼任。</p> <p><u>原住民技藝中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。</u></p>	<p>第二十九條 進修推廣部置主任一人，綜理部務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教務組、學務組、總務組、推廣教育組。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，由講師以上教師兼任。</p>	<p>依校長 100 年 6 月 14 日指示進修進廣部另設原住民技藝中心，並經本校組織改造推動小組第 4 次會議通過，擬配合修正本規程第 6、29 條條文。</p>
<p>第三十二條 本校各級職員，由校長依法任用之，會計及人事人員之任用，各依有關規定辦理。各單位所置職員，包括主任(<u>圖書資訊中心</u>)、組長、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組員、助理員、社會工作員、技士、技佐、辦事員、書記。</p> <p>醫事人員置護理師、營養師、護士。</p>	<p>第三十二條 本校各級職員，由校長依法任用之，會計及人事人員之任用，各依有關規定辦理。各單位所置職員，包括主任(圖書館)、組長、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組員、助理員、社會工作員、技士、技佐、辦事員、書記。</p> <p>醫事人員置護理師、營養師、護士。</p>	<p>依 100 年 6 月 7 日召開本校組織改進推動小組第 3 次會議決議：圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」。</p>
<p>第三十五條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事</p>	<p>第三十五條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事</p>	<p>一、依校長指示將學生事務處、軍訓室、學生輔導中心組織整併為一單位，以利整</p>

<p>務處主任、總務主任、研究發展處主任、<u>圖書資訊中心主任</u>、秘書室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表組織之。</p> <p>前項專科及附設高職部教學單位主管代表六人，由專科各科主任及通識教育中心主任推選三人、附設高職部科主任推選三人。</p> <p>第一項教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：</p> <p>一、教師代表：由專科各科、附設高職部各科及通識教育中心、附設高職部及進修學校共同科目教師等專任教師以無記名投票方式選出，各推派一人。各科如僅置一名專任教師</p>	<p>務處主任、總務主任、研究發展處主任、<u>圖書館主任</u>、<u>電子計算機中心主任</u>、<u>學生輔導中心主任</u>、<u>秘書室主任</u>、<u>軍訓室主任</u>、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表組織之。</p> <p>前項專科及附設高職部教學單位主管代表六人，由專科各科主任及通識教育中心主任推選三人、附設高職部科主任推選三人。</p> <p>第一項教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：</p> <p>一、教師代表：由專科各科、附設高職部各科及通識教育中心、附設高職部及進修學校共同科目教師等專任教師以無記名投</p>	<p>體學務工作行政效率之提昇及資源整合，併同修正。其中學生輔導中心主任（修正為諮商輔導中心主任）、軍訓室主任已改隸學生事務處，為二級主管，爰修正本條第一項規定。</p> <p>二、依100年6月7日召開本校組織改進推動小組第3次會議決議：(1)配合圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」，擬刪除<u>電子計算機中心主任</u>為校務會議代表，及修正「<u>圖書資訊中心主任</u>」為校務會議代表。(2)輔導教師併同特殊教育教師產生校務會議代表一人。</p>
--	---	---

<p>時，該教師應為該科之當然代表。</p> <p>二、職員代表二人：以無記名投票方式選出。</p> <p>三、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出。</p> <p>四、全校性學生會代表二人（專科部一人、附設高職部一人）：</p> <p>由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。</p> <p>五、教師會代表一人：由教師會推派之。</p> <p>六、特殊教育教師及輔導教師代表一人：以無記名投票方式選出。</p> <p>上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p> <p>校務會議於必要</p>	<p>票方式選出，各推派一人。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。</p> <p>二、職員代表二人：以無記名投票方式選出。</p> <p>三、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出。</p> <p>四、全校性學生會代表二人（專科部一人、附設高職部一人）：</p> <p>由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。</p> <p>五、教師會代表一人：由教師會推派之。</p> <p>六、特殊教育教師代表一人：以無記名投票方式選出。</p> <p>上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。</p> <p>校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日</p>	
---	---	--

<p>時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。</p> <p>校務會議各項人員之名額，於校務會議規則中定之。</p> <p>校務會議規則經校務會議通過，並經校長核定後實施。</p>	<p>內召開之。</p> <p>校務會議於必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。</p> <p>校務會議各項人員之名額，於校務會議規則中定之。</p> <p>校務會議規則經校務會議通過，並經校長核定後實施。</p>	
<p>第三十七條 校務會議設下列各種委員會，由校務會議代表互選之，處理校務會議交議事項：</p> <p>一、校務發展委員會：校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任及研究發展處主任為當然委員外，另選舉三人組織之。</p> <p>二、程序委員會：選舉五人組織之。</p> <p>三、法規委員會：選舉五人組織之。</p> <p>校務會議於必要時得設其他委員會或專案小組。</p>	<p>第三十七條 校務會議設下列各種委員會，由校務會議代表互選之，處理校務會議交議事項：</p> <p>一、校務發展委員會：校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任及研究發展處主任為當然委員外，另選舉三人組織之。</p> <p>二、校園規劃及興建委員會：由校長遴聘若干人組織之。</p> <p>三、程序委員會：選舉五人組織之。</p> <p>四、法規委員會：選舉五人組織之。</p> <p>校務會議於必要時得設其他委員會或專案小組。</p>	<p>依本校 99 年 12 月 29 日召開校務會議決議及總務處意見，擬修正本規程第 7 條及第 37 條條文，將「校園規劃及興建委員會」改隸為獨立委員會制。</p>

<p>第三十九條 本校設教務會議，由教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、<u>進修推廣部主任</u>、各科主任、通識教育中心主任、<u>圖書資訊中心主任</u>、各科教師(教官)代表一人、學生會及班聯會代表各一人組織之。以教務主任為主席，討論教務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。</p> <p>前項學生代表，由學生會、班聯會議推薦之。</p>	<p>第三十九條 本校設教務會議，由教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任、通識教育中心主任、<u>圖書館主任</u>、<u>電子計算機中心主任</u>、<u>軍訓室主任</u>、各科教師代表一人、學生會及班聯會代表各一人組織之。以教務主任為主席，討論教務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。</p> <p>前項學生代表，由學生會、班聯會議推薦之。</p>	<p>一、配合軍訓室及學生輔導中心併入學生事務處，故有關出席人員軍訓室主任予以刪除、有關軍訓課程部分比照各科教師代表 1 人模式，由軍訓教官代表 1 人出席。</p> <p>二、依 100 年 6 月 7 日召開本校組織改進推動小組第 3 次會議決議：圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」，原「圖書館主任」、「電子計算機中心主任」配合予以刪除，改為「圖書資訊中心主任」為校務會議代表。</p>
<p>第四十條 本校設學生事務會議，由學生事務處主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任、各班導師、學生會及班聯會會長組織之。以學生事務處主任為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席會議。</p>	<p>第四十條 本校設學生事務會議，由學生事務處主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任、<u>學生輔導中心主任</u>、<u>軍訓室主任</u>、各班導師、學生會及班聯會會長組織之。以學生事務處主任為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席會議。</p>	<p>配合軍訓室及學生輔導中心併入學生事務處，故軍訓室主任、諮商輔導中心主任由「出席人員」改為「列席人員」。</p>

國立臺東專科學校組織規程

教育部 97 年 01 月 30 日臺技(二)字第 0970016185 號函核定
民國 97 年 06 月 11 日校務會議討論通過
教育部 97 年 09 月 09 日臺技(二)字第 0970178490 號函修正核定
民國 97 年 09 月 17 日校務會議討論通過
教育部 98 年 01 月 20 日臺技(二)字第 0970264103 號函修正核定
民國 98 年 02 月 11 日校務會議討論通過
教育部 98 年 02 月 27 日臺技(二)字第 0980031652 號函核定
民國 98 年 04 月 29 日校務會議討論通過
教育部 98 年 07 月 27 日臺技(二)字第 0980114487 號函修正核定
考試院 98 年 08 月 31 日考授銓法三字第 0983101850 號函核備
民國 99 年 01 月 19 日校務會議討論通過
民國 99 年 03 月 31 日校務會議討論通過
教育部 99 年 04 月 14 日臺技(二)字第 0990060972 號函核定
民國 99 年 06 月 23 日校務會議討論通過
教育部 99 年 07 月 15 日臺技(二)字第 0990120294 號函修正核定
考試院 99 年 08 月 20 日考授銓法三字第 0993240107 號函核備
民國 99 年 12 月 29 日校務會議討論通過
教育部 100 年 01 月 27 日臺技(二)字第 1000015244 號函修正核定
民國 100 年 06 月 22 日校務會議討論通過

第一章 總 則

- 第一條 本規程依專科學校法、職業學校法之規定訂定之。
- 第二條 本校定名為國立臺東專科學校（以下簡稱本校）。
- 第三條 本校以教授應用科學與技術職能，培養職業道德與倫理，養成實用專業及基層技術人才為宗旨。

第二章 組 織

- 第四條 本校分設專科各科、附設高職部各科及校屬單位。
- 專科設八科及通識教育中心：
- 一、園藝科（二年制、五年制）
 - 二、動力機械科（二年制）
 - 三、餐旅管理科（二年制、五年制）
 - 四、建築科（二年制）
 - 五、資訊管理科（二年制）
 - 六、食品科技科（五年制）
 - 七、電機工程科（五年制）
 - 八、文化創意設計產業經營科（五年制）
- 九、通識教育中心
- 附設高職部設十一科：

- 一、園藝科
- 二、畜產保健科
- 三、農業機械科
- 四、食品加工科
- 五、機械科
- 六、汽車科
- 七、資訊科
- 八、電機科
- 九、建築科
- 十、室內空間設計科
- 十一、家政科

附設高職部園藝科、食品加工科自九十九學年起停止招生。

第 五 條 本校得增設或裁併專科各科、附設高職部各科及校屬單位。前項專科各科、附設高職部各科及校屬單位之增設或裁併，經教育部核定後辦理。

第 六 條 本校設下列各單位：

- 一、教務處：掌理註冊、課務及其他教務事項。分設綜合業務組、註冊組、課務組、教學組及特殊教育組。
- 二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健及其他輔導事項。分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組；另設軍訓室、諮商輔導中心。
- 三、總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管、環境安全衛生及其他總務事項。分設文書組、事務組、出納組、營繕組、保管組、環境安全衛生組。
- 四、研究發展處：掌理學校技術研究發展及服務、產學合作、就業輔導、國際交流、實習輔導等事項。分設技術合作組、就業輔導組、實習組。並得以任務編組方式設置各中心，其設置、變更、裁撤經行政會議審議後施行。
- 五、圖書資訊中心：負責蒐集教學及研究資料，提供圖書、資訊服務。分設讀者服務組、技術服務組、網路管理組。
- 六、秘書室：承辦校長交辦事項，掌理秘書事務。
- 七、人事室：依法辦理人事管理事項。
- 八、會計室：依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。

九、附設高職進修學校：辦理高職進修學校相關業務，得設教務組、學務組。

十、進修推廣部：管理夜間部、在職進修班、推廣教育等業務，分設教務組、學務組、總務組及推廣教育組，另設原住民技藝中心。

本校因教學、研究、實習、輔導等需要並得增設其他機構。其辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 七 條 本校設下列各種委員會：

- 一、教師評審委員會。
- 二、教師申訴評議委員會。
- 三、經費稽核委員會。
- 四、高職教師成績考核委員會。
- 五、職員人事甄審暨考績委員會。
- 六、職員申訴評議委員會。
- 七、技工友申訴評議委員會。
- 八、學生申訴評議委員會。
- 九、性別平等教育委員會。
- 十、課程委員會。
- 十一、學生輔導委員會。
- 十二、特殊教育推行委員會。
- 十三、校園規劃及興建委員會。

本校於必要時得設其他委員會。

教師評審委員會、教師申訴評議委員會、經費稽核委員會、學生申訴評議委員會設置辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。課程委員會設置辦法經教務會議通過後實施，並報請教育部備查。其餘各委員會設置辦法經校務會議通過，校長發布後實施。

第 三 章 教 師

第 八 條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師，經科務（中心）會議、校教師評審委員會審議通過後，提請校長聘任之。

本校附設高職部教師，經校高職部教師評審委員會審議通過後，由校長聘任之。

第 九 條 本校得延聘專業及技術教師擔任教學工作。
專業及技術教師之聘任依有關規定辦理。

第 十 條 本規程第七條所稱教師評審委員會之組成，分設專科、附設高職部兩種方式，依有關法規及本校教師評審委員會設置辦法辦理。

第 十一 條 本規程第七條所稱教師申訴評議委員會之組成方式，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點辦理。本校教師評審委員會委員不得擔任本會委員。

第 四 章 行政人員

第 十二 條 本校置校長一人，綜理校務，由教育部聘任之。任期四年，得連任二次。

前項任期以學年（期）計算，自當學年八月一日或二月一日起聘為原則。

第 十三 條 本校得置副校長一人或二人，襄助校長處理校務。任期四年，得連任一次。副校長由校長自本校副教授以上教師中遴選聘兼之。

第 十四 條 校長因故不能視事時，由校長指定副校長一人代行其職務，副校長亦不能視事時，由教務主任、學生事務處主任、總務主任依序代理之。

校長因故辭職或出缺時，由副校長代理其職務至新任校長就職為止，並報請教育部備查。

第 十五 條 本校專科各科各置科主任一人，綜理科務，由校長就各科助理教授以上教師遴聘兼任之，任期四年，得連任一次。置職員若干人。

附設高職部各科各置科主任一人，綜理科務，由校長遴聘附設高職部專任教師兼任之。

附設高職部各科與專科各科名稱相同或相似者，科主任由專科科主任兼任之。

第 十六 條 本校教務處置教務主任一人，襄助校長主持全校教務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設綜合業務組、註冊組、課務組、教學組及特殊教育組。置職員若干人。

前項各組分置組長，由講師以上教師兼任。

第 十七 條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組，置職員若干人。另設軍訓室、諮商輔導中心。

前項各組分置組長一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人遴選擇聘之。另置軍訓教官若干人，由校長依有關法令聘（派）任，掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。

諮商輔導中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。置輔導教師若干人。

專任輔導教師編制員額，以每滿十五班置一人，未達十五班而餘數達八班以上者置一人為原則，餘依有關規定辦理。

第 十八 條 本校總務處置總務主任一人，襄助校長主持全校總務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設文書組、事務組、出納組、營繕組、保管組、環境安全衛生組。置職員若干人。

前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。

第 十九 條 本校研究發展處置主任一人，襄助校長主持全校學術研究、國際交流及實習就業輔導等事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設技術合作組、就業輔導組、實習組。置職員若干人。

前項各組分置組長、各中心分置主任，由講師以上教師兼任。

第 二十 條 本校圖書資訊中心主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任或由職員擔任，教師兼任者任期四年，得連任一次。設讀者服務組、技術服務組、網路管理組。置職員若干人。

前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。

第二十一條 （刪除）

第二十二條 （刪除）

第二十三條 本校秘書室置主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任之。秘書室主任由教師兼任者，任期四年，得連任一次。置職員若干人。

第二十四條 （刪除）

第二十五條 本校人事室置主任一人，專員、組員、助理員若干人，依法辦理人事管理事項。

第二十六條 本校會計室置會計主任一人，專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。

第二十七條 本校通識教育中心置主任一人，綜理中心業務。由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。置職員若干人。

第二十八條 本校依據補習及進修教育法之規定附設高級職業進修學校。

第二十九條 進修推廣部置主任一人，綜理部務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教務組、學務組、總務組、推廣教育組，另設原住民技藝中心。置職員若干人。

前項各組分置組長，由講師以上教師兼任。

原住民技藝中心置主任一人，由講師以上教師或由職級相當人員兼任。

第三十條 本校校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任及其他教學單位主管之年齡以不超過六十五歲為限。

第三十一條 本校得附設之機構，包括農業專科之附屬農場、林場、動物醫院、實習牧場、工廠及農業機械訓練中心；各專科之附屬工場、技訓中心、實習商店、實習餐廳或旅館。各置主管人員一人，由助理教授以上教師兼任之，受校長之督導，主持各該機構之事務，其他工作人員由學校派兼之。

前項場（廠）之主管人員以主任稱之；醫院、中心之主管人員以主任稱之；商店、餐廳等之主管人員以主任稱之。

第三十二條 本校各級職員，由校長依法任用之，會計及人事人員之任用，各依有關規定辦理。各單位所置職員，包括主任（圖書資訊中心）、組長、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組員、助理員、社會工作員、技士、技佐、辦事員、書記。

醫事人員置護理師、營養師、護士。

第三十三條 本校教職員員額編制表另定，並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

第三十四條 本校各組組長人力不足時，得由附設高職部教師代理，但以本校改制之日起六年為限。

第五章 會議

第三十五條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、秘書室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表組織之。

前項專科及附設高職部教學單位主管代表六人，由專科各科主任及通識教育中心主任推選三人、附設高職部科主任推選三人。

第一項教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：

一、教師代表：由專科各科、附設高職部各科及通識教育中心、附設高職部及進修學校共同科目教師等專任教師以無記名投票方式選出，各推派一人。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。

二、職員代表二人：以無記名投票方式選出。

三、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出。

四、全校性學生會代表二人（專科部一人、附設高職部一人）：由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。

五、教師會代表一人：由教師會推派之。

六、特殊教育教師及輔導教師代表一人：以無記名投票方式選出。

上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議於必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

校務會議各項人員之名額，於校務會議規則中定之。

校務會議規則經校務會議通過，並經校長核定後實施。

第三十六條 校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫、預算。

二、組織規程及各項重要章則。

三、專科各科、附設高職部各科及附設單位之設立、變更與停辦。

四、教務、學生事務、總務、研究發展、其他校內重要事項。

五、有關教學及行政評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

第三十七條 校務會議設下列各種委員會，由校務會議代表互選之，處理校務會議交議事項：

一、校務發展委員會：校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任及研究發展處主任為當然委員外，另選舉三人組織之。

二、程序委員會：選舉五人組織之。

三、法規委員會：選舉五人組織之。

校務會議於必要時得設其他委員會或專案小組。

第三十八條 本校設行政會議，由校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任及其他一級單位主管組織之。以校長為主席，討論本校重要行政事項，必要時得邀請學生會、班聯會代表各一人及其他有關人員列席會議。

行政會議之提案，如與學生之學業、生活、獎懲直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。

第三十九條 本校設教務會議，由教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、各科主任、通識教育中心主任、圖書資訊中心主任、各科教師(教官)代表一人、學生會及班聯會代表各一人組織之。以教務主任為主席，討論教務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。

前項學生代表，由學生會、班聯會議推薦之。

第四十條 本校設學生事務會議，由學生事務處主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任、各班導師、學生會及班聯會會長組織之。以學生事務處主任為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席會議。

第四十一條 本校設總務會議，由總務主任、教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、人事室主任、會計主任、學生會及班聯會代表組織之。以總務主任為主席，討論總務事項，必要時得邀請有關人員列席。

前項學生代表，由學生會、班聯會議推薦之。

第四十二條 本校設研究發展會議，研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科各科主任、通識教育中心主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。以研究發展處主任為主席，討論研究發展、實習、就業輔導事項，必要時得邀請有關人員列席。

第四十三條 本校專科各科及通識教育中心設科務(中心)會議，由科(中心)主任及本科(中心)專任教師組織之，以科(中心)主任為主席，討論本科(中心)重要業務事項。必要時得邀請兼任教師、助教、職員列席會議。各科(中心)亦得自行決定是否准許學生列席，列席學生名額由各科自行決定。

科務(中心)會議之提案如與學生學業、生活、獎懲直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。

科務(中心)會議組織規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施。

第六章 學生

第四十四條 本校學生得依民主方式與程序組成「國立臺東專科學校專科部學生會」、「國立臺東專科學校高職部學生自治班聯會」，其設置及輔導辦法經學生事務會議通過及校務會議核備後實施。

本校學生得推選代表出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之各級學校會議，其辦法另訂之。

第四十五條 本校學生得依學校規定成立學生社團。

第四十六條 本校學生為其權益之救濟，得向學生申訴評議委員會提出申訴。

第 七 章 附 則

第四十七條 本校分層負責明細表另訂之。

第四十八條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法

修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會 <u>設置辦法</u>	國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會 <u>組織規程</u>	為符本校「法制作業注意事項」，精簡行政效率及依委員會屬性需廣納相關專業人員，修訂法規名稱。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本校為積極推動校園整體發展計畫，設置校園規劃及興建委員會（以下簡稱本會）。	第一條 本校為積極推動校園整體發展計畫，依據本校 <u>組織章程第三十六條之規定</u> ，設置校園規劃及興建委員會（以下簡稱本會）。	一、修正法規依據。
第二條 本會置委員 <u>九</u> 至十三人，除校長、總務主任為當然委員外，其餘委員由校長聘請校內有關人士 <u>七</u> 至十一人擔任之。	第二條 本會置委員 <u>十一</u> 至十三人，除校長、總務主任為當然委員外，其餘委員由校長聘請校內有關人士 <u>九</u> 至十一人擔任之。	一、修正委員人數。 二、使委員會組成及委員之遴聘更有彈性。
第三條 本會置主任委員，由校長擔任之。	第三條 本會置主任委員，由校長擔任之。	一、本條未修正。
第四條 本會置執行秘書一人，由校長聘任之，承主任委員之命，綜理本委員會決議事項。	第四條 本會置執行秘書一人，由校長聘任之，承主任委員之命，綜理本委員會決議事項。	一、本條未修正。
第五條 本會聘任之委員，其任期為一年，並得連任之。	第五條 本會聘任之委員，其任期為一年，並得連任之。	一、本條未修正。
第六條 本會之職掌如 <u>下</u> ：	第六條 本會之職掌如 <u>左</u> ：	一、修正文字。

<p>一、關於校園規劃興建指導原則之擬定。</p> <p>二、關於舊校園改造計劃之審議。</p> <p>三、關於新校園發展計劃之審議。</p> <p>四、其他屬於校園規劃與興建計畫之審議。</p>	<p>一、關於校園規劃興建指導原則之擬定。</p> <p>二、關於舊校園改造計劃之審議。</p> <p>三、關於新校園發展計劃之審議。</p> <p>四、其他屬於校園規劃與興建計畫之審議。</p>	
<p>第七條 本會<u>每年至少開會一次</u>，必要時得召開臨時會議，由執行秘書呈請主任委員召集之。</p>	<p>第七條 本會<u>每學期至少開會乙次</u>，必要時得召開臨時會議，由執行秘書呈請主任委員召集之。</p>	<p>一、修正條次及開會次數。</p> <p>二、減少開會次數，必要時以召開臨時會議辦理，以符實情及增進行政效率。</p>
<p>第八條 本會必要時得聘請校外人士為顧問，列席委員會議提供相關建議。</p>	<p>第八條 本會必要時得聘請校外人士為顧問，列席委員會議提供相關建議。</p>	<p>一、本條未修正。</p>
<p>第九條 本<u>辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後實施</u>，修改時亦同。</p>	<p>第九條 <u>本規程經校務會議通過後實施</u>，修改時亦同。</p>	<p>一、修正核定層級。</p> <p>二、依據本校法治作業注意事項修正。</p>

國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法（草案）

96 年 11 月 7 日校務會議通過
100 年○月○日校務會議修正通過

- 第 一 條 本校為積極推動校園整體發展計畫，設置校園規劃及興建委員會（以下簡稱本會）。
- 第 二 條 本會置委員九至十三人，除校長、總務主任為當然委員外，其餘委員由校長聘請校內有關人士七至十一人擔任之。
- 第 三 條 本會置主任委員，由校長擔任之。
- 第 四 條 本會置執行秘書一人，由校長聘任之，承主任委員之命，綜理本委員會決議事項。
- 第 五 條 本會聘任之委員，其任期為一年，並得連任之。
- 第 六 條 本會之職掌如下：
一、關於校園規劃興建指導原則之擬定。
二、關於舊校園改造計畫之審議。
三、關於新校園發展計畫之審議。
四、其他屬於校園規劃與興建計畫之審議。
- 第 七 條 本會每年至少開會一次，必要時得召開臨時會議，由執行秘書呈請主任委員召集之。
- 第 八 條 本會必要時得聘請校外人士為顧問，列席委員會議提供相關建議。
- 第 九 條 本辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修改時亦同。

國立臺東專科學校教務會議設置辦法修正條文對照表

修正條文	原條文	說 明
<p><u>第一章、總則</u></p> <p>第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據專科學校法第十六條及本校組織規程第三十五條第一款規定設教務會議，特訂定設置辦法（以下簡稱本辦法），以推動事功。</p>	<p>第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據專科學校法第十六條及本校組織規程第三十五條第一款規定設教務會議，特訂定設置辦法（以下簡稱本辦法），以推動事功。</p>	<p>專科部與高職部的設置依據合併。</p>
<p>第三條 本會議必須全體人員二分之一以上出席方得開會，以出席人數過半數通過決議，同數時取決於主席。</p>		<p>原第五條條號異動</p>
<p><u>第二章、專科部</u></p> <p>第四條 <u>專科部</u>教務會議之組織成員，由教務主任、學生事務處主任、總務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、專科各科主任、通識教育中心主任、各科教師（教官）代表一人、學生會及班聯會代表各一人組成之。教務主任為會議主席，必要時得邀請有關人員列席，並請校長、副校長列席指導。</p>	<p>第三條 <u>本校</u>教務會議之組織成員，由教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、<u>圖書館主任、電子計算機中心主任、軍訓室主任</u>、各教學單位主管（含通識中心）、教務處及進修部所屬教務相關單位主管、教師代表三人（由非當然代表之專科部教師互選出）、學生代表一至三人組成之。教務主任為會議主席，必要時得邀請有關人員列席，並請校長、副校長列席指導。</p>	<p>一、增列「第二章、專科部」。</p> <p>二、將本校改為專科部。</p> <p>三、因應本校組織規程第六條修正，將「圖書館主任、電子計算機中心主任」，改為「圖書資訊中心主任」。</p> <p>四、刪除「軍訓室主任」。</p> <p>五、條次變更</p>
<p>第五條 <u>專科部</u>教務</p>	<p>第四條 <u>本校</u>教務會議</p>	<p>一、將<u>本校</u>改為<u>專科部</u>。</p>

會議每學期召開一次，必要時得由教務主任召開臨時會議。	每學期召開一次，必要時得由教務主任召開臨時會議。	二、條次變更
	第五條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	與高職部相對應之條文合併為第三章。
	第一條 國立臺東專科學校高職部(以下簡稱本校)依據職業學校規程第卅條之規定；設置教務會議，特訂定組織章程（以下簡稱本章程），以推動事功。	設置依據已與專科部合併至第一條，故本條文字刪除。
第三章、高職部 第六條 <u>高職部教務會議</u> 以 <u>高職部主任</u> 、 <u>附設高職部之各科主任</u> 、 <u>各共同學科召集人</u> 、 <u>高職部教學組組長</u> 及各科教學研究會推選教師 1 人代表組織之。	第二條 <u>本會議以教務主任</u> 、 <u>附設高職部之各科主任</u> 、 <u>各共同學科召集人</u> 、 <u>教務處各組組長</u> 及 <u>全體教師或其各科教學研究會推選教師 1 人代表組織之</u> 。	一、增列「第三章、高職部」 二、條次變更。 三、由高職部主任取代教務主任。 四、成員變更。 五、條次變更
第七條 <u>高職部教務會議</u> 由 <u>高職部主任</u> 召集之，並以 <u>高職部主任</u> 為主席，每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。	第三條 <u>本會議由教務主任召集之，並以教務主任為主席</u> ，每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議； <u>或與校務會議合併召開，校長擔任主席</u> 。	一、條次變更。 二、由高職部主任取代教務主任。 三、刪除或與校務會議…一節。
第八條 <u>高職部教務會議之職責如下</u> ： 一、決定教學方針。 二、擬訂教務上應行改進計畫及實施要點。 三、討論課程分配及教材編訂。 四、討論圖書及儀器設備構置要項。	第四條 <u>本會議之職責如左</u> ： 一、決定教學方針。 二、擬訂教務上應行改進計畫及實施要點。 三、討論課程分配及教材編訂。 四、討論圖書及儀器設備構置要項。	一、條次變更。 二、文字修改。

<p>五、審訂教務上各項章則。</p> <p>六、議定每學期教務中心工作。</p> <p>七、研訂各學科成績考查要點。</p> <p>八、討論校長交議或其他會議提請討論事項。</p> <p>九、討論其他有關教務事項。</p>	<p>五、審訂教務上各項章則。</p> <p>六、議定每學期教務中心工作。</p> <p>七、研訂各學科成績考查要點。</p> <p>八、討論校長交議或其他會議提請討論事項。</p> <p>九、討論其他有關教務事項。</p>	
	<p>第五條 本會議必須全體人員二分之一以上出席方得開會，以出席人數過半數通過決議，同數時取決於主席。</p>	<p>條號異動為第三條</p>
<p><u>第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>第六條 本章程經校務會議通過後施行，修正時亦同。</p>	<p>一、本條文與專科部部相對應之條文合併。</p> <p>二、條次變更。</p>

國立臺東專科學校課程委員會組織章程修正草案條文對照表

修正條文	原條文	說 明
國立臺東專科學校 <u>專科部</u> 課程委員會 <u>設置辦法</u>	國立臺東專科學校課程委員會 <u>組織章程</u>	條文名稱變更，增加「專科部」，將「組織章程」改為「設置辦法」。
第一條 為使本校專科部各科(含 <u>通識中心</u>)之課程訂定及研議更為嚴謹與制度化，依據 <u>專科學校法第三十二條</u> ，設立「國立臺東專科學校專科部課程委員會」(以下簡稱本會)。	第一條 為使本校專科部各科(含 <u>專科部之各科、通識教育中心及軍訓室</u> ，以下簡稱科)之課程訂定及研議更為嚴謹與制度化，特依據 <u>專科學校法施行細則</u> ，設立「國立臺東專科學校專科部課程委員會」(以下簡稱本會)。	一、文字修正。 二、課程委員會設立依據的條文為專科學校法，而非專科學校法施行細則。
第二條 本會主要職掌如下： 一、 <u>專科部課程科目表</u> (含部定共同必修科目、校訂必修科目、各科專業必修與選修科目)之審議。 二、 <u>審議各科或跨科提出之學程</u> 。 三、 <u>全校開課資源及師資之協調及整合</u> 。 四、其他與課程規劃有關之議題(包括輔修、雙主修、科目學分抵免等)。	第二條 本會之主要職掌如下： 一、新設科課程之規劃。 二、專科部學分計劃表(含部定共同必修科目、校訂必修科目、各科所專業必修與選修科目)之審議與彙整。 三、審議經各科課程委員會通過之各科或跨科學程。 四、協調及整合全校的開課資源及師資。 五、其他與課程規劃有關之議題(包括輔修、雙主修、科目學分抵免等)。	一、刪除第一項。新設科之課程應由設科委員會規劃。 二、原第二點改為第一點，將「學分計劃表」改成「課程科目表」，以符合目前本校實施現況。刪除「與彙整」。 三、原第三點改為第二點，並調整文字順序，以求上下敘述對應。 四、原第四點改為第三點，並調整文字順序，以求上下敘述對應。 五、原第五點改為第四點。
第三條 本會當然委員為教務主任、進修推廣部主任、 <u>研究發展處主</u>	第三條 本 <u>委員成員包</u> 括教務主任、進修推廣部主任、各科主任(含通識中心主任)， <u>科於</u>	一、將委員分為當然委員與諮詢委員。 二、增加研究發展處主

<p><u>任、各科主任(含通識中心主任)，另由校長聘任校內外學者、業界專家及校友若干人為諮詢委員。開會時，並請學生代表至少一人列席。</u></p>	<p><u>必要時得列席發言，各科教師課程規劃委員代表一人，業界專家若干人(由校長聘任之)。</u></p>	<p>任為當然委員。因為本校為技職學校，希望能採納研發處意見。</p> <p>三、刪除「科於必要時得列席發言，各科教師課程規劃委員代表一人」。</p> <p>四、增加校內外學者、校友與學生代表。</p>
<p>第五條 當然委員之任期配合其行政職務之任期；<u>諮詢委員</u>之任期為一年，連選得連任。</p>	<p>第五條 <u>本會主任委員、進修推廣部主任、各科主任(含通識中心主任)、執行秘書</u>，其任期以配合其行政職務之任期為準；<u>其餘委員</u>之任期為一年、連選得連任。</p>	<p>文字修改，以求簡潔。</p>
<p><u>第六條 本委員會每學期召開會議一次，主任委員必要時得召開臨時會議。各科應配合會期，完成課程審議，並將會議記錄送至教務處課務組備查。</u></p>	<p>第六條 每學期召開會議一次，主任委員必要時得召開臨時會議。</p>	<p>文字修改</p>
<p><u>第八條 本委員會開會時，必須二分之一以上親自出席始得開會，必須出席委員二分之一以上同意始得決議。</u></p>	<p>第八條 各課程委員會<u>會議時</u>，必須二分之一以上親自出席始得開會，必須出席委員二分之一以上同意始得決議。</p>	<p>文字修正。</p>
<p><u>第九條 本會設置辦法</u>經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第九條 <u>本組織章程</u>經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>「本組織章程」改為「本會設置辦法」，以呼應本辦法名稱改變。</p>

國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條 <u>專科校教評會置委員十一至十五人，由當然委員、推選委員及指定委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式及任期規定如下：</u></p> <p><u>一、當然委員：校長（兼召集人）、教務主任。</u></p> <p><u>二、推選委員：推選委員九人由本校各科（含通識教育中心）科務會議以無記名方式投票推選專任教師1名擔任之，推選委員時得增列不同性別候補委員各一人。</u></p> <p><u>推選委員任期一年，連選得連任一次；推選委員於任期中出缺時，依性別由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日止。新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。</u></p> <p><u>三、指定委員：由校長審酌當然委員、推選委員性別情況，聘請校內外副教授級以上學者專家擔任之。</u></p> <p><u>校教評會審查教師聘任升等議案，如委員職級低於擬升等職級時應迴避審查該案，如可出席委員人數不足，由校長增聘校內外性質相</u></p>	<p>第四條 <u>專科校教評會置委員十一人，除校長、教務主任、本校教師會代表一人為當然委員外，餘選任委員由本校全體專任講師以上之教師，採無記名限制連記法普選產生名額八人。</u></p> <p><u>委員人數副教授以上職級教師不少於四分之一比率，講師不多於四分之一比率。</u></p> <p><u>委員為避免審議教師升等案件時，產生低階高審情形，高階教師職級不足額時由主任委員聘請校內外教授級以上學者遞補上述名額，並調整選任委員維持委員八人。</u></p> <p><u>任一性別委員應占委員總數三分之一以上，若任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。</u></p> <p><u>專科校教評會置候補委員若干人，由上項選任委員選舉時一併選出。無候補委員遞補時，應即辦理補選舉。</u></p> <p><u>各科（通識教育中心）設科務會議，由該科全體專任教師互推專任講師級以上之教師5至7人組成，教師名額未達5人之科，由科主任聘請本校他科講師級以上教師補足之，為避免審議教師升等案件時，產生低階高審情形，高階職級教師不足額時，由科主任聘請校內符合資格之教師者遞</u></p>	<p>依校長100年5月5日及100年6月14日裁示辦理。</p>

<p><u>近職級相當之人員擔任委員補足之。</u></p> <p><u>校教評會委員不得同時擔任校教師申訴評議委員會委員。</u></p> <p>各科（通識教育中心）設科務會議，由該科全體專任教師互推專任講師級以上之教師<u>五至七人</u>組成，教師名額未達<u>五人</u>之科，由科主任聘請本校他科講師級以上教師補足之。為避免審議教師升等案件時，產生低階高審情形，<u>遇</u>高階職級教師不足額時，由科主任聘請校內符合資格之教師者遞補上述名額。</p>	<p>補上述名額。</p>	
<p><u>第十三條 本校專科教評會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止。連選得連任一次。</u></p> <p>本校高職部教評會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止。連選得連任。</p> <p>遞補之候補或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。</p>	<p><u>第十三條 本校專科教評會及高職部教評會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止。連選得連任。</u></p> <p>遞補之候補或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。</p>	<p>配合第 4 條條文修正，增列本條第 1 項規定。</p>

國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程 (修正後全文)

教育部 96 年 7 月 13 日台技(三)字第 0960104160 號函修正
民國 97 年 09 月 17 日校務會議修正通過
民國 97 年 12 月 02 日校務會議修正通過
民國 97 年 12 月 31 日校務會議修正通過
教育部 98 年 01 月 07 日台技(三)字第 0980000698 號函准於核訂
民國 100 年 03 月 30 日校務會議修正通過
民國 100 年 月 日校務會議修正通過

壹、依據

- 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依專科學校法第二十四條、教師法第十一條及本校組織規程第十一條之規定，設置國立臺東專科學校教師評審委員會(簡稱專科教評會)。
- 第二條 依教師法第十一條、本校組織規程第十一條及高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第三條規定，設置高職部教師評審委員會(簡稱高職部教評會)。

貳、專科教評會

- 第三條 本校專科教評會任務如下：
- 一、審議本校關於教師聘任、聘期、停聘、解聘、升等、學術研究(含進修)、延長服務等事項之單位規章。
 - 二、評審有關教師之新聘、改聘、不續聘、延長服務、停聘、解聘、進修研究等事項。
 - 三、評審有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
 - 四、評審有關教師參加國內外進修事項。
 - 五、評審教師資遣原因認定及教師違反義務之評議事項。
 - 六、評審本校有關教師重大獎懲事項。
 - 七、其他依法令應行評審事項。
- 第四條 專科教評會置委員十一至十五人，由當然委員、推選委員及指定委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式及任期規定如下：
- 一、當然委員：校長(兼召集人)、教務主任。
 - 二、推選委員：推選委員九人由本校各科(含通識教育中心)科務會議以無記名方式投票推選專任教師 1 名擔任之，推選委員時得增列不同性別候補委員各一人。推選委員任期一年，連選得連任一次；推選委員於任期中出缺時，依性別由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日止。新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。
 - 三、指定委員：由校長審酌當然委員、推選委員性別情況，聘請校內外副教授級以上學者專家擔任之。

校教評會審查教師聘任升等議案，如委員職級低於擬升等職級時應迴避審查該案，如可出席委員人數不足，由校長增聘校內外性質相近職級相當之人員擔任委員補足之。

校教評會委員不得同時擔任校教師申訴評議委員會委員。

各科（通識教育中心）設科務會議，由該科全體專任教師互推專任講師級以上之教師五至七人組成，教師名額未達五人之科，由科主任聘請本校他科講師級以上教師補足之。為避免審議教師升等案件時，產生低階高審情形，遇高階職級教師不足額時，由科主任聘請校內符合資格之教師者遞補上述名額。

第 五 條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而科務會議所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，校教評會得逕依規定審議變更之。

第 六 條 有關教師之資格審查，教評會應建立嚴謹之外審制度，並尊重專業判斷，不宜有低階高審情形及以不記名投票方式作籠統之表決，由非專業人士組成之委員會，除就名額、年資、教學成果等因素予以斟酌外，不應對申請人之專業學術能力予以多數決作成決定。

參、高職部教評會

第 七 條 本校高職部教評會任務如下：

- 一、關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。
- 二、關於教師長期聘任聘期之訂定事項。
- 三、關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。
- 四、關於教師資遣原因認定之審查事項。
- 五、關於教師違反本法規定之義務及聘約之評議事項。
- 六、其他依法令應經本會審查之事項。

本會辦理上項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選方式為之。經本會決議成立甄選委員會辦理。

第 八 條 高職部教評會置委員十三人，由當然委員及選任委員組織之。其組成方式如下：

一、當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。

二、選舉委員：由全體高職部教師公開票選十人。

委員中未兼行政之教師不得少於委員總額二分之一。

依性別平等教育法第十六條規定，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。

當然委員中之教師代表及家長會代表分由各該會推派之。

選舉委員採無記名全額連記法普選產生。

第一項第二款之委員選舉時，得選舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選舉。

校教評會委員不得同時擔任校教師申訴評議委員會委員。

肆、共同事項

- 第九條 教師對教評會審議其個人之決議，認為違法或不當至損其權益者，得向教師申訴評議委員會提起申訴。
- 第十條 本校專科教評會及高職部教評會各置召集人一人，均由校長兼任；執行秘書一人，均由人事室主任兼任；幹事一人由承辦任免業務人員兼任。
- 開會時召集人因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。
- 第十一條 本校專科教評會及高職部教評會各依任務視需要召開會議。開會時如有教師法第十四條第六款及第八款情形者，應有委員三分之二以上出席。議決事項應有出席委員二分之一以上同意。除上述第六款及第八款外，應有委員二分之一以上出席。議決事項應有出席委員二分之一以上同意。
- 選任委員公出或請假不得由其他人員代理；遇有關委員本人或其配偶或含曾為配偶、三等親內親屬提會評審事項時，應自行迴避。有關委員應行迴避時，重新計算出席委員人數，決議事項應有出席委員二分之一以上同意。
- 第十二條 本校專科教評會及高職部教評會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。
- 第十三條 本校專科教評會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止。連選得連任一次。
- 本校高職部教評會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止。連選得連任。
- 遞補之候補或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。
- 第十四條 本會開會時，當然委員及選任委員如連續兩次無故未出席，經本會認定通過，應解除其職務；其解除職務後之餘缺，由候補委員照選舉得票數之高低依序遞補。
- 第十五條 本會及高職部教評會成員均為無給職。
- 第十六條 教師於該學年度留職停薪、出國超過半年以上時，不得被選為委員。當選為委員後出國超過半年以上者，應即喪失委員資格。
- 第十七條 本規程經校務會議通過，並報教育部核定後施行，修正時亦同。

國立臺東專科學校學務會議組織辦法

民國 100 年 月 日校務會議通過

第一條 宗旨：為有效執行學務有關業務，依據本校組織規程，特設立學務會議。

第二條 組織：由學生事務處主任、教務處主任、總務處主任、研究發展處主任、通識教育中心主任、進修推廣部主任、高職部主任、各科主任、導師、學生會及班聯會會長組成之。學生事務處主任為主席，每學期開會一至二次，必要時得召開臨時會議；開會時，應請校長列席指導。

第三條 職掌：

- 一、決定學務工作方針。
- 二、規劃學務工作應行改進事項。
- 三、審定學務業務各項章則。
- 四、研訂學務實施辦法。
- 五、研訂學生操行成績考查辦法。
- 六、審查學生操行成績。
- 七、處理其他有關之學務事項。

第四條 本辦法經校務會議通過，陳 請校長核定後實施，修正時亦同。