

國立臺東專科學校

99 學年度第 2 學期 第 3 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：100 年 07 月 27 日(三)08:30 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許副校長壬榮、總務主任張禎祐、建築科主任林志明、黃增隆教師

教學研究暨推廣組：教務主任侯浩生、進修推廣部主任陳清美、推廣教育組組長李韶瀛(請假)

開源暨節流組：汽車科主任林永清、藍天虹教師(請假)、謝銘哲教師

預算規劃暨財務運作組：會計主任張毓梅、秘書室主任鄭雪花、蘇德銓助理教授(請假)、李莒璋教師(請假)

列席人員：執行秘書鄭雪花主任、經費稽核委員會召集人林信志主任、總務處顏世寬組長、人事室莊文靜主任、黃谷松教師、江啟銘主任

紀錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：(無異議)

案由一

(提案單位：會計室)

「101 年度購建固定資產」案，請審議。

說明：

一、依據 100 年 03 月 30 日校務基金管委員會決議辦理。

二、檢附「101 年度購建固定資產預算彙(總務處彙總表)」(詳見附檔)。

會計室：

一、4/13 收到教育部通知本校 101 年度額度基本需求部分維持 100 年度額度(2 億 8,219 萬 6 千元)。績效型額度 780 萬 2 仟元。

二、故本校 101 年度資本門額度 1,503 萬元。

三、依據上次會議決議已分配共計 700 萬元(圖書 200 萬元、電算設備 100 萬元、電腦軟體 300 萬元、節能減碳計畫 100 萬元)

四、建議：可分配額度 803 萬元(教學單位為 663 萬 5 仟元(82.63%))比率調整。行政單位 139 萬 4 千元(17.37%))。

五、修正資料如附件供大家參考。

(一)101 年度資本門額度分配表(教學單位)。

(二)101 年固定資產彙計表。

(三)101 年固定資產明細表。

主席：

- 一、依據上次會議決議：圖書 200 萬元、電算設備 100 萬元、電腦軟體 300 萬元、節能減碳計畫 100 萬元，共計 700 萬元，均為學校所必需。上次會議所提額度係在預估教育部補助資本門額度約 2,000 萬之基礎。現教育部核定本校資本門額度 1,503 萬元。其中圖書編列 200 萬係為升格技術學院圖書需達 10 萬冊，將採逐年編列方式編足，希望委員支持原案。
 - 二、現會計室依上次會議決議，分配教學單位 101 年度資本門額度(詳見附件一)。現本校 101 年度資本門核定額度下修 1,503 萬元，故會計室扣除 700 萬元(上次會議決議部分)，按照比率下修教學單位額度。
 - 三、惟採用會計室所計算按比率下修的分配額度，將產生均貧現象。若各委員不同意均貧，將需修正上次會議決議「教學單位之基本數：各科一種學制分配 10 萬元、二種學制含以上分配 15 萬元，依班級數 1 班 10 萬元」計算方式。
 - 四、上次會議決議所計算教學單位分配額度，恐造成分配額度，不足以支應科發展特色所需設備，此為上次會議時未考量。在此向各位委員致歉。例如 4/13 行政會議總務處提出在執行 100 年度資本門，發現畜保科提出煙燻設備未考量同時需購置蒸氣設備，以致無法充分的運用購置教學設備。請各位多方面思考，專科所需除教學外另需研究設備，反觀高職所需教學設備，故建議修正教學單位分配基本數，依專科與高職收費標準不同分配，另提撥部份金額作為各科競爭性發展需求。以汽車科為例，依據上次決議計算出分配額度，不足以支應該科所發展特色所需設備。
- 林永清委員：以畜保科執行 100 年資本門情形，因該科尚有均質化及原住民發展計畫、100 年資本門之經費，均有資本門得以支應該科購置蒸氣設備，此應單純只是該科規劃問題，是否會因單一事件，下修高職部各科之基本數？
- 主席：以上說明，無林委員所提情況。建議由本校資本門額度中先提出一定額度作為競爭性發展需求，考量的角度純粹是若採用上次會議提出計算方式，將造成各單位均貧，學校無法發展之情況。至於基本數區分高職與專科實不得已，因專科與高職所收學費及屬性不同。競爭型發展需求的概念，以汽車科為例，該科如需發展特色，則可由此額度分配經費。若依據會計室現計算額度，則無任何額度再補助各單位發展特色。至於補助之審查機制，請提案單位至本會向委員說明其發展特色，不分高職或專科，有心及合理者給予支持及補助。亦刺激科主任，帶領師長往前跨越一步，才有競爭力。部份科不想提即沒有，拜託師長請勿停留以往，請往未來及前面看，學校才能真的往前走。大原則確認後，再來看細項。行政單位提出所需設備項目零零總總如冷氣、

數位相機等。故請保管組承辦人員與會協助審查，本校已有設備是否需再購置。

林永清委員：基本數依各科所收學雜費不同分配，依畜保及農機科免繳學費，另下學年度起，高職部及五專前三年免收學費，未來基本數是否就不用編？或變更少？

主席：高職與專科區分為概念來論，基本數區分非細算科實際收多少學費，高職著重教學設備，研究其次。專科除教學外也需研究設備。

林永清委員：依上次會議決議所訂各科基本數，會不會造成某一科本只需購買設備(約 20 萬)，但因分配基本數額度(約 50 萬)為補足其基本數，增列其他設備項目，恐會形成閒置及浪費。故建議將上次及本次教學單位所提之設備對照審議。

主席：各位同不同意前所提的概念，如同意就不會像上次會議決議各單位之基本數，各單位為補足其基本數，即增列設備項目(如：閒置之烤箱)。

許副校長：以勤益科技大學為例，全校一年資本門分配 600 萬，4-5 年後已有盈餘，校務基金之分配無絕對之標準。如採齊頭式分配看似公平，但對學校整體發展未必公平。如保留一些錢對學校整體發展有利者，大家再思考其公平性及合理性，有些科是否需要資本門或需要如此多，或部份科因其設備老舊需汰換，更換後科才具有競爭力及發展。或某些科今年不編，讓其他單位優先編列及發展。請大家為學校及科整體發展特色著想。

謝銘哲委員：發展各科特色，如以齊頭式確實無法達到。

蘇德銓委員：委員各有其專業，如以個人評文創科之設備(玻璃搖爐等)實難評定是否屬該科所需。

主席：細項暫不審查，有額度後由各科自行調整。以均分或許看似公平，但有可能出現剛所提汽車科為例，恐僅能買 3 個輪子之情形。

蘇德銓委員：各科分配基本數確定後，設備如採分期購置時，建議尊重各單位之專業為宜。

主席：前所述競爭性發展需求額度，故基本數下修額度採定額或比例為宜？請各位表示意見。

鄭雪花委員：

一、對於將會計室所提供基本數再下修認為有道理，應在考慮依高職或專科學費標準不同比例下修。

二、轉達文創科林主任之概念與大家分享，建議採學群之概念，一般大專院校以學院為主，協調學群中各科先後購置該科之設備，但不知經費編列後，跨科運用是否會有問題，如可以，學群概念應可解決此問題。

經費稽核召集人(代理沈超朗委員)：

贊成學群觀念，應就學群概念討論，對於共同、核心課程需購置之共用設備，對科有幫助之應優先編列，以達共用資源。

主席：大家都同意下修會計室所提出基本數，原一科基本數十萬元，請各位建議下修金額。

蘇德銓委員：建議由所餘經費 800 萬，提十分之一作為競爭性發展需求額度。

主席：建議 200 萬作為競爭性發展需求額度。

林永清委員：競爭型經費之審查機制？

主席：大家同意，即於本次會議決定 600 萬作為基本分配額度，隨後進行 200 萬競爭型分配，如委員有疑義，請科主任至本會說明。

林永清委員：競爭型經費 200 萬是否不分配於各單位，保留於統籌？

主席：此額度為資本門，故一定會分配於單位設備額度，分配各單位額度及設備項目於本次會議決議。

會計室：先確定競爭型經費額度，200 萬額度確定後即於本會進行分配，競爭型經費屬資本門，需於本次會議決議。

林永清委員：當初好像沒有提到各單位可提競爭型需求。

會計室：有，上次會議紀錄有。現在大家提出之設備經費 900 萬以上，已超出可分配額度，現討論重點應為基本需求之審查機制。

主席：大家提出之金額約 900 萬，現僅約 800 萬可分配。會計室經驗豐富，採比例分配至各單位。原係以 2,000 萬預估，現教育部核定額度 1,503 萬，扣除 700 萬，基本需求餘 803 萬。前述同意提撥 200 萬作為競爭型需求。因現會計室分配之方式，可能造成各單位之分配數不足支應其所需之設備時，希望由 200 萬競爭型經費重點式支應。例如汽車科分配後原僅能購買 3 個輪子，如所提符合其特色發展且為委員所認同，則由競爭型經費補助，以完整購買所需設備。200 萬額度確定後，再討論 600 萬如何分配予各單位。

會計室：總務處所提供之 101 年固定資產明細表，雖分基本額度及競爭型需求，但基本額度已達 900 萬，遠遠超過核定額度 803 萬，故會計室未對總務處彙競爭型需求資料作說明。

如同所提資料，會計室以穩健原則，採按比率減各單位基本額度。如此一來會導致基本分配額度僅 20 萬，但該科所設備需 40 萬才可購置。

主席：前述同意提撥 200 萬作為競爭型需求。先進行 603 萬元分配予教學單位專科 9 科、高職 7 科。

會計室：重申 603 萬需分配予教學單位及行政單位。建議先審議行政單位，餘額再分配予教學單位。

總務處：

經查筆記型電腦及數位相機全校統計數如下，建議本年度不予採購。

一、全校筆記型電腦設備(約 60 台)扣除行政單位 21 台，尚有 40 台可供各單位使用。

二、數位相機(30 台)：經查均列於前設備組黃衛文組長財產項下，尚未繳回。實際可供各單位使用 0 台。

主席：100 年 4 月 13 日行政會議已決議，前設備組黃衛文組長財產項下，未尋得財產，請總務處公告協尋，自即日起至學期結束止，協助尋獲之教師職員工，記嘉獎一次，逾期經查獲屬本案財產者，依侵佔方式辦理。

會計室：因本校於 100 年度新建畜保科科館，至 101 年度因新大樓尚未新建完畢，若 101 年度同意畜保科購置設備，屆時尚需搬遷費用，故建議於決議註明保留畜保科 101 年度額度，於 102 年度提出。

畜保科張主任：

一、希望非因本單位因素，故下修高職各科基本數。

二、為爭取科資本門，科教師亦相對爭取多項經費。在人少之情況下，亦努力執行。

三、畜保科館預計於 102 年完工，為避免再次搬遷時，再增列搬遷設備費，故建請委員同意於會議紀錄備註畜保科 101 年資本門額度，留供 102 年優先編列。

四、剛緊急召集科務會議，已向科教師報告。

主席：保留畜保科 101 年度資本門額度需依據後續計算出的額度。此次會議紀錄備註額度保留至 102 年度提出需求。

總務處：有機資源育肥處理設施本次配合校務先行撤案，建議於 102 年優先編列。

主席：教學單位額度分配依餐旅科陳主任及林永清委員意見，扣除行政單位分配數後，再按比例調整分配。

基本審議內容：

一、行政單位審查如下：

(一)、教務處：

因查財產系統本校筆記型電腦及數位相機已購置很多。

1、統一決議：各單位所提出筆記型電腦及數位相機均不納入 101 年度核定項目。故不核列。

2、教務處提出教室擴音設備單價未達一萬元，不符合財產編列要件，故不核列。

3、因考量行政效能及業務性，需功能性強的碎紙機，故核列高單價碎紙機。

(二)、學務處：

1、統一決議各單位所提出筆記型電腦及數位相機均不納入 101 年度核定項目。故不核定。

- 2、學務處提出如單槍、電子防潮箱、液晶電視、資料櫃多屬於事務性設備，無迫切性且本校 101 年度額度不足，故不核列。
- 3、水底吸塵器及桌上型全自動視力檢查器兩項設備，與學生有相關，故核列。

(三)、進修推廣部：

- 1、因業務性質所需設備，故核列碎紙機。(比照教務處等級)。
- 2、因教學上所需及可利用可程式樂高積木開設推廣班創造收入，故核列。
- 3、因應節能減碳，故本校 101 年度不核列冷氣機項目。

(四)、圖書館：因新圖資大樓建置中，是否需重複設置此設備仍評估，且本校 101 年度額度不足，故不核列。

(五)、秘書室：

- 1、通案考量影印機事務設備未來應考量採用租賃方式，故不核列。
- 2、攝影機經查本校有些單位數量過多，請調整學務處攝影機至秘書室，故不核列。

(六)、總務處：

- 1、業務單位已於前敘說明，故不核列。
- 2、工友人力不足需設備達成使校園整潔目標，故核定 10 萬元額度，請總務處調整所需設備項目。
- 3、因考量校區整潔及目前設備僅一台可供使用，需汰換。但考量 30 萬額度過大，查詢以往購置資料，故核定 20 萬額度。
- 4、熱水器設備為住宿教師的生活所需，故核列。
- 5、雷射印表機是事務設備無迫切性且本校 101 年度額度不足，故不核列。

二、教學單位審查如下：扣除行政單位已分配數後，依比例下修額度。

- (一)、園藝科調整計算額度 56 萬元，額度內修正由 3 座改為 2 座玻璃溫室降溫系統及設施。
- (二)、動機科：調整計算額度 31 萬 8 仟元，於額度內修正多功能資料擷取及數位 I/O 卡及發電機組。
- (三)、餐旅科：調整計算額度 60 萬 4 仟元，額度內調整所需教學設備項目。
- (四)、建築科：調整計算額度 56 萬元，額度內調整 1 秒讀電子經緯儀設備。
- (五)、資管科：調整計算額度 25 萬 4 仟元，雖需配合節能減碳但考量目前建築物現狀及實驗室安全，所需增列 5 萬 1 仟元，核列額度 30 萬 5 仟元。
- (六)、食品科技科：調整計算額度 25 萬 4 仟元，提出設備於額度調整。

- (七)、電機科：調整計算額度 47 萬 7 仟元，額度內調整所需教學設備項目
- (八)、文創科：調整計算額度 25 萬 4 仟元，經審查教學所需，增列 2 萬 6 仟元額度，故核列 28 萬元額度。
- (九)、通識中心：
- 1、成立環境資源中心所需設備併案於競爭型發展討論。
 - 2、因教師上課所需設備擴音設備及行政所需碎紙機，故核列 2 萬 9 仟元額度。
- (十)、畜保科：因為畜保科科館遷移，故 101 年度所提設備不審查。保留額度 25 萬 4 仟元額度於 102 年度提出。
- (十一)、家政科：
- 1、冰箱教學上所必需，故核列 4 萬 5 仟元額度。
 - 2、經查近年本校飲水機、投影機購置很多，建議單位調整優先。故不核列。
 - 3、教學上所必需音響設備一組，故核列 4 萬元額度。
- (十二)、機械科：調整計算額度 25 萬 4 仟元，經審查教學所需，增列 3 萬 2 仟元額度，核定 28 萬 6 仟元額度(機械原理教學模型、噴砂機)。
- (十三)、資訊科：調整計算額度 25 萬 4 仟元，資訊科於額度內調整所需教學設備項目。
- (十四)、汽車科：調整計算額度 25 萬 4 仟元，經審查教學所需，增列 14 萬 6 仟元額度，故核列 40 萬元額度。
- (十五)、室內設計科：因考量額度無法支應該科對於新攝影教室整體設備需求，及課程迫切性需設備原因下，故不核列

決議：依據以上審議機制及核定項目如下：

一、各單位核列額度：

- (一)、教務處：核列額度 3 萬 2 仟元，碎紙機。
- (二)、學務處：核列額度 19 萬元，水底吸塵器、桌上型全自動視力檢查器。
- (三)、進修推廣部：核列額度 14 萬 2 仟元，碎紙機、可程式樂高積木。
- (四)、總務處：核列額度 10 萬元，軟式割草機(背式)、引擎吹葉機等設備。核列額度 20 萬元，座式割草機。核列額度 3 萬元，熱水器。
- (五)、園藝科：核列額度 56 萬元，玻璃溫室降溫系統及設施。
- (六)、動機科：核列額度 31 萬 8 仟元，多功能資料擷取及數位 I/O 卡及發電機組。

- (七)、餐旅科：核列額度 60 萬 4 仟元，廚房專業多用途一體成形不銹鋼刀具櫃等教學設備。
- (八)、建築科：調整計算額度 56 萬元，1 秒讀電子經緯儀設備。
- (九)、資管科：核列額度 30 萬 5 仟元，冷氣機、實驗室門禁感應設備系統及實驗室監視設備系統。
- (十)、食品科技科：核列額度 25 萬 4 仟元，比例光束分光光譜儀。
- (十一)、電機科：核列額度 47 萬 7 仟元，電動機控制實驗模組。
- (十二)、文創科：核列額度 28 萬，玻璃窯爐(含週邊)、玻璃多功能研磨機、桌上型研磨機。
- (十三)、通識中心：核列額度 2 萬 9 仟元，碎紙機、27W 手提式擴音機。
- (十四)、畜保科：因為畜保科科館遷移，故 101 年度所提設備不審查。保留額度 25 萬 4 仟元額度於 102 年度提出。
- (十五)、家政科：核列額度 8 萬 5 千元，冰箱及音響設備。
- (十六)、機械科：核列額度 28 萬 6 千元，機械原理教學模型、噴砂機。
- (十七)、資訊科：核列額度 25 萬 4 千元，直流電源供應器。
- (十八)、汽車科：核列額度 40 萬，中古實習用汽車、手持式數位儲存示波器。

二、競爭型需求：其核定項目及額度。

- (一)、文創科：提出 101 年設立雷射雕刻創意中心，每年產學收入約 30 萬，故同意核列額度 120 萬 2 千元。但未達所提標準則禁止文創科 5 年內提競爭型需求。
- (二)、通識中心：提出設立「環境資源中心」，營運創造收入，且每年至少一篇 SCI。故同意核列額度 108 萬元。
- (三)、汽車科：提出增列廢棄排放設備，可創造產學收入，以充實本校校務基金，故同意核列 12 萬元額度。

三、未分配額度供全校性桌上型電腦設備汰舊換新及圖書經費。

附帶決議：

- 一、請總務處稽查各單位財產時，如有原封不動未使用者，請提報後收回該設備。
- 二、各單位所提設備等級，請務求合理；設備購置後，請務求資源共享。

案由二

(提案單位:進修推廣部)

修正「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」案，請審議。

說明：

- 一、因應法源中「本校推廣教育實施辦法」於100年2月23日行政會議通過修正及業務推展經驗構想。
- 二、檢附「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法修正草案條文對照表」(詳見第18-29頁)。

會計室：隨班附讀之鐘點費依規定不得支領鐘點費。

許副校長：隨班附讀係增加學校收入，教師鐘點費原開班即核予鐘點費不應混談。

決議：本案先行通過，請業辦單位會簽相關單位後陳核校長核定

5、隨班附讀學分班所收費用使用方式：鐘點費以總收取費用50%，一學期發給一次；總收取費用15%為學校統籌款；總收取費用35%為行政事務費。

臨時動議案由一

(提案單位:人事室)

修正本校「契約進用人員管理要點」第六、九、十一、十四至十六、十八、二十至二十一、三十一、四十一至四十二條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、本案經100年04月13日行政會議討論通過。
- 二、依據行政院人事行政局99年2月23日局力字第09900610272號函示規定，增列勞僱雙方應遵守迴避進用規定，並基於違反臨時人員迴避進用規定者，常對機關內部管理秩序產生重大影響，爰將違反該規定者，增訂至本要點第6點第1項第7款，明定為得依法終止契約事由之一。
- 三、為因應各單位暑假期間人力需求，擬刪除本要點第9點有關暑假期間不簽約之規定。並配合勞動基準法第38條有關勞工特別休假給予之規定及勞動基準法施行細則第24條第1項第2款規定，將特別休假日期應利用寒暑假期間排定之原則。
- 四、配合實務上運作，本要點第11點條文部分文字修正。
- 五、為明確、完整規範約用人員之兼職、兼課及進修，擬修正本要點第14點條文。
- 六、依據行政院99年12月29日院授人企字第0990071934號函頒「行政院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務維持中立注意事項」規定，增列本要點第15點第1項第8款規定。
- 七、為覈應約評會委員精簡及校長100年3月16日裁示，擬修正第16點第1項約評會置委員11人，刪除由校長就本校教職員中指定二人委員人數。

- 八、為配合約用人員各項評審業務期程所需，擬修正本要點第 16 點第 4 項條文，將指定委員之任期，自一月一日起至當年十二月三十日止。
- 九、依據新修正「公務人員退休法」第 23 條第 1 項第 2 款及「退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法」第 13 條規定，擬修正本要點第 18 點有關公務人員退休再任本校約用人員停發月退休金及優惠存款之規定。
- 十、基於本校財政負擔及實務運作考量，擬刪除本要點第 20 點，有關約用人員採計職前具公職機關(構)相關工作年資得予提敘薪資之規定；及增列約用人員於任職期間取得較高學歷申請提敘薪級者之規定。
- 十一、基於校務基金績效原則及人員屬性，有關本校約用人員年終工作獎金之發給標準，將秉績效原則另訂之，不再參照「軍公教人員年終工作獎金(慰問金)發給注意事項」辦理。故修正本要點第 21 點條文。
- 十二、依據 98 年 12 月 28 日召開 98 年度第 3 次約用人員評審委員會決議，約用人員獲敘嘉獎 1 次之獎勵案，授權經簽奉校長核定後，逕送人事室核發嘉獎令，免送約評會審議，擬配合修正本要點第 31 點條文。
- 十三、配合本校「優良行政人員獎勵辦法」之規定，擬修正本要點第 41、42 點，有關約用人員選拔之相關規定。
- 十四、檢附「國立臺東專科學校契約進用人員管理要點」修正草案對照表及全文各乙份。(詳見第 30-47 頁)
- 謝銘哲委員：原契約進用人員一年服務 10 個月，調整後一年服務 12 個月是否會因年資銜接，增加校務基金需提撥契約進用人員退休金之額度？
- 人事室：現契約進用人員依規定需提撥政府負擔健保、勞保及退職金，原契約進用人員暑假雖不上班採無薪假，依 99 年 9 月協議：無薪假期間需提撥健保、勞保及退職金，不因本辦法之修正增加校務基金之負擔。
- 決議：照案通過。

參、討論事項：

案由一 修正「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」修正第二至十條案，請審議。	(提案單位：進修推廣部)
--	--------------

說明：

- 一、依據 100 年 06 月 08 日進修推廣部推廣教育組簽辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法修正草案條文對照表供參。(詳見第 16-23 頁)

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理要點」法規名稱及第一、八條案，請審議。

說明：

- 一、依據 99 年 9 月 29 日修正「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理要點修正草案條文對照表」及全文供參。(詳見第 24-26 頁)

決議：餘照案通過。

案由三 (提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準」修正第一至十六點案，請審議。

說明：

- 一、依據 100 年 5 月 25 日通過訂正案辦理。
- 二、修正部分有：法源名稱修正、調整收費額度、修改審議會議。
- 三、檢附「國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準」修正條文對照表及全文供參。(詳見第 27-34 頁)

決議：

- 一、請加註志清堂費用不含冷氣。
- 二、餘照案通過。

案由四 (提案單位：總務處)
有關本校新興工程因 100 年度編列預算經費不足，擬先以本校之校務基金 7000 萬元為周轉金及向銀行辦理短期借貸支付廠商等相關事宜。

說明：

- 一、本校新興工程前經行政院 99 年 9 月 24 日院授主孝三字第 0990005898 號函同意經費核列在案，並於 99 年 12 月 30 日前全部發包完成，上述工程分 2 標發包，工程名稱分別為「國立臺東專科學校新興工程公共設施及景觀第一期工程」及「國立臺東專科學校新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程」，目前得標廠商均已提報開工並依原定進度積極辦理中，先予敘明。。
- 二、惟上述工程於 100 年度僅編列相關規劃設計監造費用預算計新台幣 3,000 萬元，由於本校工程發包進度大幅超前且廠商均依規定進度施作，目前 100 年度編列之新興工程預算均已用罄，若延宕支付營造廠商之工程款，預將造成承商資金週轉困窘，進而衍生更大工程爭議與損失。

三、本校新興工程預計於本年度底將估驗計價請款約新台幣2億7千萬元（至101年1月約3億元），扣除年度預算新台幣3,000萬元，至101年1月尚不足新台幣約2億7千萬元，擬先以本校之校務基金7,000萬元為周轉金支付廠商，其餘不足部份以向銀行辦理短期借貸方式支付廠商。

四、以上週轉經費於101年度再由教育部核定之補助預算轉正，惟教育部承辦人員表示短期借貸之利息原則上需由校務基金支付，考量學校財務現況將盡力協調尋找其他預算補助本校之可能性（若6個月短期借款金額為2億元且利息暫先以台銀回報本校之0.88%利率計算，估計約50至88萬）。

決議：照案通過。

案由五 修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」（草案），請審議。	（提案單位：人事室）
--	------------

說明：

- 一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整3%標準，重新修正本校一般性業務契約進用人員報酬標準表，並自民國100年7月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」修正草案對照表。（詳見第35-38頁）

決議：照案通過。

案由六 修正「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」（草案），請審議。	（提案單位：人事室）
---	------------

說明：

- 一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整3%標準，重新修正本校工程助理人員報酬標準表，並自民國100年7月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」修正草案對照表。（詳見第39-40頁）

決議：照案通過。

案由七 修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」（草案），請審議。	（提案單位：人事室）
--	------------

說明：

- 一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整3%標準，重新修正本校技術員報酬標準表，並自民國100年7月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」修正草案對照表。（詳見第41-42頁）

決議：照案通過。

案由八 修正「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」（草案），請審議。	（提案單位：人事室）
--	------------

說明：

- 一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整3%標準，重新修正本校技術師報酬標準表，並自民國100年7月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」修正草案對照表。（詳見第43-44頁）

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

案由一 本科「堆高機操作檢定場地整建工程經費補助」案，建請補助107萬，請審議。	（提案單位：動力機械科）
---	--------------

說明：

- 一、依據100年5月24日簽呈辦理。
 - 二、本案為教育部100年特色典範計畫本校自籌款部分，原簽呈經鈞長100年7月2日核示由績效型經費支應補助60萬元，俟後因場地面積變更，與總務處確認精算實際需107萬元，故提交會議討論並請予以全額補助。
 - 三、檢附場地整建經費概算表一份。（詳如附檔一）
- 辦法：經會議決議通過並經鈞長核示後，送請總務處辦理工程招標作業。

案由二 有關100年度專各科經費預算分配額度經費，建請儘速補發二專各科實習實驗(材料)費案，請審議。	（提案單位：動力機械科）
---	--------------

說明：依據本校動力機械科100年01月18日簽及100年03月30日校務基金管理委員會決議：

- 一、100年度專科各科經費分配表中「加計分配數餐旅科3,500元、動機科1,000元」：解凍。

二、100 年度分配於專科各科業務費是否考量學生實習實驗(材料)費：請會計室再精算。若所收雜費中確實含有實習實驗(材料)費。精算後，其差額再由 100 年績效基金經費補之。

三、檢附「專科各科實習實驗(材料)費經費分配表」供參。(詳如附檔二)

案由三	(提案單位：總務處)
為實施本校「節約能源推動計畫」，所需經費約 408000 元，請審議。	

說明：

一、於 100 年 7 月 13 日 節約能源推動小組會議通過辦法：

二、建築科 3 樓 3 間工作室加裝冷氣儲值系統費用需求 65000 元

三、各辦公室及各科館加裝室內溫度計，一個溫度計價格約 120 元，辦公室及科館加裝數量約 100 間，總計約 12000 元。

四、針對校區各處室及科館 92 年~98 年冷氣進行清潔保養，分

五、離式冷氣一台保養費用 3500 元，約 62 台，窗型冷氣一台保養

六、費用 2000 元，約 21 台，大型落地式冷氣及冷卻水塔一組保養

七、費用 12000 元，約 6 台，總計 331000 元

八、三項施作項目需求經費共計 408000 元

九、依旨揭會議主席裁示將本案儘快簽送校務基金管理委員會審議辦理。

主席：臨時提案一至三均為經費需求案，目前本校可分配經費為績效型經費，但績效型經費有限，故合併討論。

會計室：本校 100 年度績效型經費匡列 200 萬，截至目前尚餘 170 萬額度。

林信志主任：案由二非屬於績效型經費，以績效型經費補發尚有疑義，建請業辦單位說明。

會計室：

一、本校 100 年度經費已於 100/01/05 召開 99 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會決議分配各單位，無法收回分配各單位經費重新分配，目前本校可動支經費為績效型經費，依據本校 100 年度校務基金分配準則，動支績效型經費 10 萬元以上，需提送校務基金管理委員會審議。

二、績效型經費截止目前僅 170 萬額度，臨時動議案由一至三併案所需經費均超過可分配額度。擬請委員排列優先順序及額度，以俾會計室移撥額度供業務單位所需。

主席：昨日招生委員會提到招生經費不足，教務處是否提案。

教務處侯浩生主任：100 年度分配招生經費已用盡，因辦理獨立招生仍需經費辦理宣傳，故建議這次專科再次分配經費中提撥 20 萬元以支應招生所需經費。

林信志主任：

- 一、現今五專各科未收實習實驗(材料)費、而二專學雜費內有含但各科收費不同，建請明年度分配修正時，能提前公告周知，讓各單位得以充分思考及討論後，再提會議審議。
- 二、而本次會議擬加計分配基本數(僅列一個學期實習實驗費70%)，以及新增今年本校招生經費需求 20 萬元是由二專擬分配經費中提撥、平均二專各科分攤 4 萬元支應，必須先講清楚。

決議：

- 一、案由二補發二專各科實習實驗(材料)費案：餐旅科 21,000 元、園藝科 124,000 元、動機科 97,000 元、建築科 115,000 元、資管科 108,000 元，共計 465,000 元。
- 二、案由三、補助節能減碳所需經費核定額度 400,000 元。
- 三、案由一、補助堆高機操作檢定場地整建工程經費核定額度 835,000 元。
- 四、由案由二補發二專各科實習實驗(材料)費額度中，每科提撥 4 萬元支應招生經費。

附帶決議：

101 年度校務基金分配準則修正草案，請會計室提早規劃。

伍、散會(09:48)。

國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
(刪除)	第二條 本辦法適用本校自行開辦之各類推廣教育學分班、非學分班、 <u>短期各項研習活動及第二專長教育班</u> 。	辦法名稱已明確指出適用範圍，故刪除之。
<p>第二條 推廣教育各班次收費與支出原則：</p> <p>一、收費部分：</p> <p>(一)學分班(含隨班附讀學分班)學分費與非學分班學費由進修推廣部估算訂定。</p> <p>(二)代辦費：指因應該班開課需要收取之材料、教材等費用。</p> <p>(三)報名費：學分班得收取報名費。</p> <p>二、支出部分：</p> <p>(一)授課鐘點費：</p> <p>1、學分班：在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照本校教務處鐘點費標準發給，校外上課則</p>	<p>第三條 各班收費原則：</p> <p>一、學分班：</p> <p>(一)收入部分：</p> <p>1、學分費：<u>以開班計劃之收費為基準，惟應以收支平衡，足以開班為原則。</u></p> <p>2、代辦費：<u>指因應該班開課需要收取之材料、書籍、教材、保險等費用。</u></p> <p>3、總收入：<u>學員之學分費與代辦費總和。</u></p> <p>(二)支出部分：</p> <p>1、授課鐘點費：<u>在校本部上課比照教育部頒布日間授課教師鐘點費標準為原則，校外</u></p>	<p>一、統整原來學分班與非學分班。</p> <p>二、增加學分班得收報名費。</p> <p>三、陳述經費支出原則，而非細目。</p>

<p><u>依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。</u></p> <p><u>2、非學分班：視開班招生情形彈性調整，以每學時500~1,000元為原則。</u></p> <p><u>(二)行政管理費：學(分)費之15%提撥。</u></p> <p><u>(三)行政事務費：支付因開班所需之各項費用，以不超過學(分)費之35%為原則。</u></p> <p><u>(四)代辦費：專款專用、實報實銷。</u></p> <p><u>三、本校與其他機關單位合作或接辦委託計畫，則依雙方契約內容辦理。</u></p>	<p><u>上課則以開班狀況核定鐘點費，但最高以日間授課教師鐘點費標準之兩倍為原則。總數以不超過學分費50%為原則。未達50%時，經費得流用至行政事務費。</u></p> <p><u>2、學校統籌款：學分費之15%。</u></p> <p><u>3、行政事務費：可支付因課程需要之助理及工讀人員費用、招生費用、文具紙張、印刷、辦公、教學用品等費用不超過學分費之35%為原則。</u></p> <p><u>4、代辦費：以專款專用、實報實銷為原則。</u></p> <p><u>二、非學分班及短期各項研習活動：</u></p>	
---	---	--

	<p>(一)<u>收入部分：</u></p> <p><u>1、學雜費：</u> <u>50~300</u> <u>元/每人</u> <u>每節，各</u> <u>開課單位</u> <u>可依課程</u> <u>性質自行</u> <u>調整每節</u> <u>課金額。</u> <u>惟應以收</u> <u>支平衡，</u> <u>足以開班</u> <u>為原則。</u></p> <p><u>2、材料費：</u> <u>實作課程</u> <u>視需要加</u> <u>收材料</u> <u>費，以開</u> <u>班計劃之</u> <u>收費為基</u> <u>準。</u></p> <p><u>3、總收入：</u> <u>學員之學</u> <u>雜費與材</u> <u>料費總</u> <u>和。</u></p> <p>(二)<u>支出部分：</u></p> <p><u>1、授課鐘點</u> <u>費：視開</u> <u>班招生情</u> <u>形彈性調</u> <u>整，總數</u> <u>以不超過</u> <u>學雜費</u> <u>50%為原</u> <u>則，但以</u> <u>每學時</u> <u>1,000元</u> <u>為上限。</u> <u>未達50%</u> <u>時，經費</u> <u>得流用至</u> <u>行政事務</u></p>	
--	---	--

	<p><u>2、學校統籌款：學雜費之15%。</u></p> <p><u>3、行政事務費：可支付因課程需要之助理及工讀人員費用、招生費用、文具紙張、印刷、辦公、教學用品等費用，不超過學雜費之35%為原則。</u></p> <p><u>4、材料費：以專款專用、實報實銷為原則。</u></p> <p><u>三、第二專長教育班：依據教育部中部辦公室頒布之第二專長教育班實施計畫辦理。</u></p>	
<p>第三條 學員報名後之退費標準：</p> <p><u>一、若已繳交各項費用者，因故無法開班時，則予以全額退費。</u></p> <p><u>二、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還各項已繳費用</u></p>	<p>第四條 學員報名後之退費標準由開班計劃及簡章中訂定之。</p>	<p>一、依照「專科以上學校推廣教育實施辦法」第十七條規定辦理，明訂退費標準。</p> <p>二、修改條文次序。</p>

<p><u>之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還各項已繳費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。</u></p> <p><u>三、學員申請退費時，已繳材料費、書籍費應全額退還，但已購置成品或書籍者，發給該成品或書籍。</u></p>		
(刪除)	<p>第五條 各班經費支出用途：</p> <p>一、人事費：包括教師鐘點費、工讀金及其他必要之人事費用。</p> <p>二、業務費：包括招生費用、圖書費（限教案及輔助教材）、材料費、維護費、演講費、國內外旅運費、出席費、場租費、文具、紙張、影印、印刷、廣告、誤餐及雜支等費用。</p>	<p>依會計作業程序辦理，無須贅述。</p>
(刪除)	<p>第六條 學校統籌經費，其運用範圍如下：</p> <p>一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。</p> <p>二、辦理本項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。</p> <p>三、教師教學及學術研究獎勵經費。</p> <p>四、因公出國旅費之支</p>	<p>學校統籌經費已有其規範，無須贅述。</p>

	<p>應。</p> <p>五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。</p> <p>六、新興工程經費。</p> <p>七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。</p> <p>八、其他與推動校務發展有關之經費。</p>	
<p>第四條 各班經費運用，以有賸餘為原則，餘額保留為推廣教育相關活動使用。</p>	<p>第七條 各班經費運用，以有賸餘為原則，<u>在支付開班各項必要經費支出後，餘額保留20%為推廣教育招生宣傳開班費用，其他剩餘則悉數納入校務基金，依校務基金規定之運用原則與範圍統籌運用。</u></p>	<p>一、因應實際運作所需。</p> <p>二、修改條文次序。</p>
<p>(刪除)</p>	<p>第八條 推廣教育收入提撥由學校統籌運用部分若非特殊必要，不得再分配予科、系、所、院、中心等單位支配運用。</p>	<p>學校統籌經費已有其規範，無須贅述。</p>
<p>(刪除)</p>	<p>第九條 各班經費收支，均應依照本校會計作業程序辦理。</p>	<p>條文贅述，刪除。</p>
<p>第五條 本辦法提經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。</p>	<p>第十條 本辦法提經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。</p>	<p>條文次序修改</p>

國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法

民國97年12月19日校務基金管理委員會會議通過
教育部98年02月03日台技(二)字第0980011029 號函同意備查
民國99年01月06日校務基金管理委員會會議修正通過
民國99年10月13日校務基金管理委員會會議修正通過
民國100年○月○○日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、「本校校務基金收入收支管理辦法」暨「本校推廣教育實施辦法」訂定國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法(以下稱本辦法)。

第二條 推廣教育各班次收費與支出原則：

一、收費部分：

- (一) 學分班(含隨班附讀學分班)學分費與非學分班學費由進修推廣部估算訂定。
- (二) 代辦費：指因應該班開課需要收取之材料、教材等費用。
- (三) 報名費：學分班得收取報名費。

二、支出部分：

(一) 授課鐘點費：

- 1、學分班：在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照本校教務處鐘點費標準發給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。
- 2、非學分班：視開班招生情形彈性調整，以每學時500~1,000元為原則。

(二) 行政管理費：學(分)費之15%提撥。

(三) 行政事務費：支付因開班所需之各項費用，以不超過學(分)費之35%為原則。

(四) 代辦費：專款專用、實報實銷。

三、本校與其他機關單位合作或接辦委託計畫，則依雙方契約內容辦理。

第三條 學員報名後之退費標準：

- 一、若已繳交各項費用者，因故無法開班時，則予以全額退費。

二、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還各項已繳費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還各項已繳費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。

三、學員申請退費時，已繳材料費、書籍費應全額退還，但已購置成品或書籍者，發給該成品或書籍。

第四條 各班經費運用，以有賸餘為原則，餘額保留為推廣教育相關活動使用。

第五條 本辦法提經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。

國立臺東專科學校場地設備收入收支管理要點

部分條文修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說 明
國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法	國立臺東專科學校場地設備收入收支管理要點	依本校法制作業修正名稱為辦法
修正條文	現行條文	說 明
第一條 本校為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「 <u>本校校務基金自籌收入收支管理辦法</u> 」規定，訂定場地設備收入收支管理 <u>辦法</u> （以下簡稱 <u>本辦法</u> ）。	第一條 本校為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「 <u>本校校務基金自籌收入收支管理要點</u> 」規定，訂定場地設備收入收支管理 <u>要點</u> （以下簡稱 <u>本要點</u> ）。	依據法規名稱修改。條文名稱修正。
第八條 本 <u>辦法</u> 經校務基金管理委員會審議通過，並報教育部備查後公布施行，修訂時亦同。	第八條 本 <u>要點</u> 經校務基金管理委員會審議通過，並報教育部備查後公布施行，修訂時亦同。	條文名稱修正。

國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法(草案)

96年4月09日校務基金管理委員會會議通過

96年04月18日校務會議通過

96年9月19日校務基金管理委員會會議通過

97年6月3日校務基金管理委員會會議通過

97年10月8日校務基金管理委員會會議通過

教育部97年12月02日台技(二)字第0970244681號函同意備查

教育部98年02月03日台技(二)字第0980011029號函同意備查

100年 月 日校務基金管理委員會會議通過

第一條 本校為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，訂定場地設備收入收支管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校提供場地設備管理收入之收支、保管及運用，係以提昇使用品質，增進經營績效為目的，並應以有賸餘為原則。

第三條 本校除校區停車外之各種場地設備出借收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。校區停車、場地借用管理及收費標準另訂之(如附)。

第四條 校務基金部份由學校統籌運用，其運用範圍如下：

一、編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員之人事費。

二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。

三、教師教學及學術研究獎勵經費。

四、因公出國旅費之支應。

五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。

六、新興工程經費。

七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。

八、其他與推動校務發展有關之經費。

第五條 分配管理單位部份，其運用範圍如下：

一、各場地設備之汰換及相關設備之維護保養費用。

二、各場地之郵電費、修繕費、清潔費及保險費等。

三、各場地使用之事務用品及消耗品等。

四、各場地之雜項支出。

第六條 場地設備之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支須有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表連同相關書表及全校性收支財務報表，應送教育部備查，並依規定上網公告。

第七條 場地設備之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，各應負其相關財務責任，並由會計人員協助作帳務處理及彙編財務報表。

第八條 本辦法經校務基金管理委員會審議通過，並報教育部備查後公布施行，修訂時亦同。

國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準

修正草案條文對照表

修 正 後 條 文	原 條 文	說 明
<u>第一條</u> 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理 <u>辦法</u> 第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）。	<u>一、</u> 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理 <u>要點</u> 第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）	一、依據本校法制作業注意事項法規名稱修改。 二、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第二條</u> 本校各公用活動場所收費表（如附件）。	<u>二、</u> 本校各公用活動場所收費表（如附件）。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第三條</u> <u>表</u> 中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。	<u>三、</u> 中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第四條</u> 凡 <u>校外單位</u> （各學校、民間團體、學術、藝文社團等）借用本校各場所者，應於活動前十日具文 <u>或填具</u> 申請表並附活動說明書向總務處 <u>提出申請</u> 。	<u>四、</u> 凡 <u>本校</u> 各學校、民間團體、學術、藝文社團、借用本校各場所者，應於活動前十日具文申請 <u>書</u> 並附活動說明書向總務處。	一、條項款目書寫方式配合修改。 二、文字修正。
<u>第五條</u> 本校各行政及教學單位於上班時間	<u>五、</u> 本校各行政及教學單位於上班時間召開	一、條項款目書寫方式配合修改。

召開各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。	各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。	
<u>第六條</u> 如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。	<u>六、</u> 如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第七條</u> 校內各單位申請場所，由各單位主管或授權人員向各場地保管單位提出申請登記，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函或填寫申請表由總務處處理。	<u>七、</u> 校內各單位申請場所，由各單位主管提出申請，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函由總務處處理。	一、條項款目書寫方式配合修改。 二、校內申請修改文字，校外單位依公函或填寫申請表處理。
<u>第八條</u> 校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。	<u>八、</u> 校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第九條</u> 借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。	<u>九、</u> 借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。	一、條項款目書寫方式配合修改。

<p><u>第十條</u> 如有下列情事之一者，本校得停止其使用：</p> <p>一、使用事實與申借內容不符者。</p> <p>二、有損建築與設備器材者。</p> <p>三、轉借其他單位使用者。</p>	<p><u>十、</u>如有下列情事之一者，本校得停止其使用：</p> <p>1. 使用事實與申借內容不符者。</p> <p>2. 有損建築與設備器材者。</p> <p>3. 轉借其他單位使用者。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第十一條</u> 借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。</p>	<p><u>十一、</u>借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第十二條</u> 借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。</p>	<p><u>十二、</u>借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第十三條</u> 如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。</p>	<p><u>十三、</u>如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>

<p><u>第十四條</u> 各活動場所 全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。</p>	<p><u>十四、</u>各活動場所全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第十五條</u> 所收之費用 納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。</p>	<p><u>十五、</u>所收之費用納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第十六條</u> 本標準經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>十六、</u>本標準經本校行政會議及校務基金管理委員會通過後公佈實施，修正時亦同。</p>	<p>一、修改審議會議。 二、條項款目書寫方式配合修改。</p>

國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準(草案)

96年3月28日行政會議通過
96年04月09日校務基金管理委員會會議通過
96年04月18日校務會議通過
97年06月09日行政會議通過
100年05月25日行政會議通過
100年 月 日校務基金管理委員會會議核備

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理辦法第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）。

第二條 本校各公用活動場所收費表(如附件)。

第三條 表中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。

第四條 凡校外單位（各學校、民間團體、學術、藝文社團等）借用本校各場所者，應於活動前十日具文或申請表並附活動說明書向總務處提出申請。

第五條 本校各行政及教學單位於上班時間召開各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。

第六條 如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。

第七條 校內各單位申請場所，由各單位主管或授權人員向各場地保管單位提出申請登記，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函或填寫申請表由總務處處理。

第八條 校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。

第九條 借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。

第十條 如有下列情事之一者，本校得停止其使用：

- 一、使用事實與申借內容不符者。
- 二、有損建築與設備器材者。
- 三、轉借其他單位使用者。

第十一條 借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。

第十二條 借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。

第十三條 如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。

第十四條 各活動場所全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。

第十五條 所收之費用納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。

第十六條 本標準經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校場地借用收費表

96 年 3 月 28 日行政會議通過
 96 年 04 月 09 日校務基金管理委員會會議通過
 96 年 04 月 18 日校務會議通過
 97 年 06 月 09 日行政會議通過
 100 年 05 月 25 日行政會議通過
 100 年 月 日校務基金管理委員會會議核備

場地名稱	容納人數	收費標準表（新台幣：元）		例假日
		每時段(4 小時)	每小時	每日加收
志清堂	1200	2000(無冷氣)	-	-
棒球場(練習場)	-	1000	-	-
田徑場	-	1000	-	-
精勤樓四樓視聽會議室	247	4600(含冷氣) 3600(無冷氣)	-	400
精勤樓四樓電腦教室 (A)	40	-	1200(含冷氣) 1000(無冷氣)	600
精勤樓四樓電腦教室 (B)	40	-		600
室設科館三樓電腦教室	40	-		600
資訊科館二樓電腦教室	40	-		600
建築科館二樓電腦教室	40	-	-	600
行政大樓二樓會議室	30	1600 (含冷氣) 1200 (無冷氣)		400
精勤樓四樓資管科階梯教室	50	-	-	400
行政大樓三樓會議室	170	2200 (含冷氣) 1800 (無冷氣)	-	400
建築科館二樓視聽室	96	-	-	400
科館專業教室、工廠場地設備	依本校專業教室、工廠場地設備提供使用管理辦法訂定收費標準辦理			
教室	40	1400 (含冷氣)	-	400
進修學校教室	40	1000 (無冷氣)	-	400

使用說明：

- 一、本校各行政學術單位與校外單位聯合舉辦之活動，視單位性質依各級收費予以八折優待。
- 二、例假日加收場地費以借用單位每日 1 次計收，不論借用場所之大小數量及時間。
- 三、本校學生社團、學會借用場所得視情況酌收保證金，活動結束經會勘復原無誤無息退還。
- 四、借用時段區分：上午 8 時至 12 時；下午 13 時 30 分至 17 時 30 分；晚間 18 時至 22 時。
- 五、音響、燈光、冷氣由本校場地管理人員操控。
- 六、視聽及設備器材，請妥善維護，若因使用不當造成毀損者，應負損害賠償之責。
- 七、場地佈置、清潔（含便當盒、廚餘回收、垃圾分類、垃圾處理）由借用單位負責清除整理。

國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表

民國 95 年 12 月 25 日行政會議審議通過

民國 97 年 04 月 14 日行政會議修正通過

民國 100 年 07 月 11 日行政會議修正通過

【修正前】

等級	薪點	薪給					備 註
31	300	34,760					一、本校契約進用人員各依其學歷核算報酬，由最低俸階起薪。 二、如具有與學校行政或擬任工作直接相關之專業證照者，其薪級得經本校臨時人員人力評估委員會審議通過依本標準表較高薪級標準起敘，惟最高以提敘二級為限。 四、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低俸階起薪，如原支俸階超過新學歷之最低俸階時，得以原俸階核算報酬。 五、本表自民國 97 年 1 月 1 日起實施。
30	295	34,185					
29	290	33,615					
28	285	33,045					
27	280	32,475					
26	275	31,905					
25	270	31,330					
24	265	30,760					
23	260	30,190					
22	255	29,620					
21	250	29,050					
20	245	28,475					
19	240	27,905					
18	235	27,335					
17	230	26,765					
16	225	26,195					碩士以上學位畢業者
15	220	25,620					
14	215	25,050					
13	210	24,480					
12	205	23,910					
11	200	23,340					
10	195	22,770					
9	190	22,200					
8	185	21,630					
7	180	21,060					
6	175	20,485					
5	170	19,910					
4	165	19,340					
3	160	18,770					
2	155	18,200					大學畢業者
1	150	17,630					
							三專畢業者
							五(二)專畢業者

		高中畢業者					
		學					歷

【修正後】

等級	薪點	薪給					備註
31	300	35800					<p>一、本校契約進用人員各依其學歷核算報酬，由最低俸階起薪。</p> <p>二、如具有與學校行政或擬任工作直接相關之專業證照者，其薪級得經本校臨時人員人力評估委員會審議通過依本標準表較高薪級標準起敘，惟最高以提敘二級為限。</p> <p>四、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低俸階起薪，如原支俸階超過新學歷之最低俸階時，得以原俸階核算報酬。</p> <p>五、本表自民國 100 年 7 月 1 日起實施。</p>
30	295	35210					
29	290	34620					
28	285	34040					
27	280	33450					
26	275	32860					
25	270	32270					
24	265	31680					
23	260	31095					
22	255	30510					
21	250	29920					
20	245	29330					
19	240	28740					碩士以上學位畢業者
18	235	28155					
17	230	27570					
16	225	26980					
15	220	26390					
14	215	25800					
13	210	25210					
12	205	24630					
11	200	24040					
10	195	23450					
9	190	22870					
8	185	22280					大學畢業者
7	180	21690					
6	175	21100					
5	170	20510					
4	165	19920					
3	160	19330					
2	155	18750					
1	150	18160					
							三專畢業者
							五(二)專畢業者

		高中畢業者					
		學					歷

國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表

民國 97 年 04 月 14 日行政會議通過

民國 100 年 07 月 11 日行政會議修正通過

【修正前】 學 報 酬 歷 年 資	高中 (高職)	五專 (二專)	三專	學士	碩士
第一年	25,000 元	30,300 元	31,900 元	33,700 元	38,600 元
第二年	25,500 元	31,300 元	32,800 元	34,600 元	39,500 元
第三年	25,500 元	31,300 元	32,800 元	35,500 元	40,400 元
第四年	25,500 元	31,300 元	32,800 元	36,400 元	41,400 元
第五年	25,500 元	31,300 元	32,800 元	37,300 元	42,300 元

備註：

一、本助理人員月支報酬表，係參酌行政院國家科學委員會補助專題研究計畫助理人員

工作酬金支給標準表，高中（高職）第八年、五專(二專)及三專第八年、學士及碩

士第五年起酬金訂之。

二、依工作成績考核結果做為是否晉升報酬之依據，已支第五年最高報酬者，不再晉升。

【修正後】					
學 報 酬 歷 年 資	高中 (高職)	五專 (二專)	三專	學士	碩士
第一年	26,265 元	31,210 元	32,860 元	34,710 元	39,760 元
第二年	26,265 元	32,240 元	33,780 元	35,640 元	40,685 元
第三年	26,265 元	32,240 元	33,780 元	36,565 元	41,610 元
第四年	26,265 元	32,240 元	33,780 元	37,490 元	42,640 元
第五年	26,265 元	32,240 元	33,780 元	38,420 元	43,570 元

備註：

一、本助理人員月支報酬表，係參酌行政院國家科學委員會補助專題研究計畫助理人員

工作酬金支給標準表，高中（高職）第八年、五專(二專)及三專第八年、學士及碩

士第五年起酬金訂之。

二、依工作成績考核結果做為是否晉升報酬之依據，已支第五年最高報酬者，不再晉升。

三、本表自 100 年 7 月 1 日起實施。

國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表

民國 98 年 10 月 07 日行政會議審議通過

民國 98 年 10 月 20 日校務基金管理委員會審議通過

民國 98 年 12 月 16 日教育部台技(二)字 0980214932 號函同意備查

民國 100 年 07 月 11 日行政會議修正通過

【修正前】

<div>報 酬 年 資</div> <div>學 歷</div>	五專(二專)	三專	學士	碩士
第一年	30,300 元	31,500 元	33,000 元	34,500 元
第二年	30,900 元	32,100 元	33,600 元	35,100 元
第三年	31,500 元	32,700 元	34200 元	35,700 元
第四年	32,100 元	33,300 元	34800 元	36,300 元
第五年	32,800 元	34,000 元	35,500 元	37,000 元
第六年	33,500 元	34,700 元	36,200 元	37,700 元
第七年	34,200 元	35,400 元	36,900 元	38,400 元
第八年	35,000 元	36,200 元	37,700 元	39,200 元
第九年	35,800 元	37,000 元	38,500 元	40,000 元
第十年	36,600 元	37,800 元	39,300 元	40,800 元

備註：

- 一、技術員應具專門職業及技術人員考試法初等考試或普通考試及格、乙級技術士或其他相關證照者。
- 二、本技術員月支報酬表，係參酌市場相關技術人員的薪資報酬，依其學歷（五專(二專)、三專、學士、碩士）分級訂定其酬金標準。
- 三、依工作成績考核結果作為是否晉升報酬之依據，已支最高報酬者，不再晉升。

【修正後】

報 酬 年 資	學 歷	五專(二專)	三專	學士	碩士
第一年		31,210 元	32,445 元	33,990 元	35,535 元
第二年		31,830 元	33,060 元	34,610 元	36,150 元
第三年		32,445 元	33,680 元	35,230 元	36,770 元
第四年		33,060 元	34,300 元	35,840 元	37,390 元
第五年		33,780 元	35,020 元	36,565 元	38,110 元
第六年		34,505 元	35,740 元	37,290 元	38,830 元
第七年		35,230 元	36,460 元	38,010 元	39,550 元
第八年		36,050 元	37,290 元	38,830 元	40,380 元
第九年		36,870 元	38,110 元	39,655 元	41,200 元
第十年		37,700 元	38,930 元	40,480 元	42,020 元

備註：

- 一、技術員應具專門職業及技術人員考試法初等考試或普通考試及格、乙級技術士或其他相關證照者。
- 二、本技術員月支報酬表，係參酌市場相關技術人員的薪資報酬，依其學歷（五專(二專)、三專、學士、碩士）分級訂定其酬金標準。
- 三、依工作成績考核結果作為是否晉升報酬之依據，已支最高報酬者，不再晉升。
- 四、本表自民國 100 年 7 月 1 日起實施。

國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表

民國 98 年 10 月 07 日行政會議通過

民國 98 年 10 月 20 日校務基金管理委員會審議通過

民國 98 年 12 月 16 日教育部台技(二)字 0980214932 號函同意備查

民國 100 年 07 月 11 日行政會議修正通過

【修正前】

報 酬 年 資 學 歷	五專(二專)	三專	學士	碩士
第一年	34,000 元	35,500 元	37,300 元	42,300 元
第二年	34,900 元	36,400 元	38,200 元	43,200 元
第三年	35,800 元	37,300 元	39,100 元	44,100 元
第四年	36,700 元	38,200 元	40,000 元	45,000 元
第五年	37,600 元	39,100 元	40,900 元	45,900 元
第六年	38,500 元	40,000 元	41,800 元	46,800 元
第七年	39,400 元	40,900 元	42,700 元	47,700 元
第八年	40,300 元	41,800 元	43,600 元	48,600 元
第九年	41,200 元	42,700 元	44,500 元	49,500 元
第十年	42,100 元	43,600 元	45,400 元	50,400 元

備註：

- 一、技術師應具專門職業及技術人員考試法高等考試及格、甲級技術士或其他相關證照者。
- 二、本技術師月支報酬表，係參酌市場相關技術人員的新資報酬並以行政院國家科學委員會補助專題研究計畫助理人員工作酬金支給標準表五專、三專、學士及碩士酬金訂之。
- 三、依工作成績考核結果作為是否晉升報酬之依據，已支最高報酬者，不再晉升。

【修正後】

報 酬 年 資 學 歷	五專(二專)	三專	學士	碩士
第一年	35,020 元	36,565 元	38,420 元	43,570 元
第二年	35,950 元	37,490 元	39,350 元	44,500 元
第三年	36,870 元	38,420 元	40,270 元	45,420 元
第四年	37,800 元	39,350 元	41,200 元	46,350 元
第五年	38,730 元	40,270 元	42,130 元	47,280 元
第六年	39,655 元	41,200 元	43,050 元	48,200 元
第七年	40,580 元	42,130 元	43,980 元	49,130 元
第八年	41,510 元	43,050 元	44,910 元	50,060 元
第九年	42,440 元	43,980 元	45,835 元	50,985 元
第十年	43,360 元	44,910 元	46,760 元	51,910 元

備註：

- 一、技術師應具專門職業及技術人員考試法高等考試及格、甲級技術士或其他相關證照者。
- 二、本技術師月支報酬表，係參酌市場相關技術人員的新資報酬並以行政院國家科學委員會補助專題研究計畫助理人員工作酬金支給標準表五專、三專、學士及碩士酬金訂之。
- 三、依工作成績考核結果作為是否晉升報酬之依據，已支最高報酬者，不再晉升。
- 四、本表自民國 100 年 7 月 1 日起實施。