

# 國立臺東專科學校

## 99 學年度第 1 學期 第 3 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：100 年 01 月 05 日(三)16:30 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許副校長壬榮、總務主任張禎祐、建築科主任林志明、黃增隆教師

教學研究暨推廣組：教務主任侯浩生、進修推廣部主任陳清美、推廣教育組組長李韶瀛

開源暨節流組：汽車科主任林永清、藍天虹教師、謝銘哲教師

預算規劃暨財務運作組：會計主任張毓梅、秘書室主任鄭雪花、蘇德銓助理教授、李莒瑋教師

列席人員：詳如簽到簿

紀錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：(無異議)

案由一 (提案單位：秘書室)

廢止「國立臺東專科學校校務基金動支辦法」案，請審議。

說明：

- 一、因本校「校務基金動支辦法」係以動支前一年結餘經費所訂之辦法，與現行以本年度收入作為支應來源不同，故提請廢止。
- 二、檢附「國立臺東專科學校校務基金動支辦法」乙份。

秘書室：本案如委員於適用法案時，有共識無適用本案疑慮，建請撤案。

決議：同意撤案並請研議新法規。

案由二 (提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校投資取得收益收支管理辦法」第一條案，請審議。

說明：

- 一、因應本校「校務基金收入收支管理要點」於99年09月29日校務會議修正為「校務基金自籌收入收支管理辦法」相關五項自籌收入辦法之來源依據併同修正部份文字。
- 二、檢附「國立臺東專科學校投資取得收益收支管理辦法修正草案條文對照表」乙份。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校因公出國作業辦法」第一條案，請審議。

說明：

一、因應本校「校務基金收入收支管理要點」於99年09月29日校務會議修正為「校務基金自籌收入收支管理辦法」相關五項自籌收入辦法之法律依據併同修正部份文字。

二、檢附「國立臺東專科學校因公出國作業辦法修正草案條文對照表」乙份。

**決議：照案通過。**

案由四 (提案單位：秘書室)  
修正「國立臺東專科學校因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制辦法」第一條案，請審議。

說明：

一、因應本校「校務基金收入收支管理要點」於99年09月29日校務會議修正為「校務基金自籌收入收支管理辦法」相關五項自籌收入辦法之法律依據併同修正部份文字。

二、檢附「國立臺東專科學校因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制辦法修正草案條文對照表」乙份。

**決議：照案通過。**

案由五 (提案單位：教務處)  
建請學校支援業務費 106,950 元整，請審議。

說明：

一、依據99年06月01日「國立臺東專科學校暑假期間契約進用人員人力需求協商會議」提案一之決議第三點：「三、教務處暑假期間所需人力需求經費，由教務處業務經費或自籌經費支應，年度結束前如業務經費不足時，得專案簽請學校協助解決。」

二、教務處業務費目前只剩約一萬五千多元，不足以支付至年底前的經常性業務支出。教務處預估經費需求如下：

(一) 油印室耗財約56,230。

(二) 差旅費約41,000。

1、已知公差，但尚未申請或核銷約20,000。

2、預計公差約21,000 (參考去年公差之資料)。

三、懇請學校依據說明一所示之會議決議，支援本處業務費，以利本處例行業務之推動。本處將撙節使用。

**決議：本案由校務基金依實核予 106,950 元整，請業務單位務必嚴加控管撙節開支。**

附帶決議：

(一) 油印室耗材約 56,230 元整，盡量優先由該處計畫結餘支應。

(二) 油印室請業務單位務必宣導以公務用為主，超使用之個人或單位請提報至行政會議報告。

案由六 (提案單位：汽車科)  
因應勞中辦「氣壓」職類丙級術科試題更新，本科原已有之「氣壓」職類

丙級術科測試場地及機具設備需配合調整，所需經費需請本校校務基金給予補助支持，請討論。

說明：

- 一、依行政院勞工委員會中部辦公室99年10月12日勞中二字第0990202875號函規定辦理。
- 二、100年度「氣壓」職類丙級術科試題將更新，術科測試場地及機具設備亦需配合調整，依其場地自評表更動需增加一冷氣空調設備（註：其冷度可供控制在室溫26度左右）及一些氣壓元件，101年度更需再增設氣壓設備二套。
- 三、本科現有氣壓實習工場為本科以98年擴大內需補助款投入280餘萬設立，目前由本科及動機科共用，並為氣壓丙級合格檢定場（99年3月評鑑合格）。
- 四、職已針對有無隔間先行訪價，但未考慮物價浮動狀況：
  - 1、無隔間時，需冷氣空調設備經費281,020元。
  - 2、若隔間時，需隔間經費149,500元及冷氣空調設備經費221,608元，總計371,108元。
  - 3、上述經費本科無法負擔。
- 五、至於其餘元件由本科負責，而101年須擴增至12崗位，本科尚缺2個崗位，職將與動機科協調列入年度資本門預算。
- 六、本術科測試場地及機具設備調整案需於100年3月31日完成調整並將調整後之自評表送勞中辦審查，以延續場地合格證書期限，否則逾期將會撤銷合格證書。
- 七、證照為技職體系學生之技術憑證，本校設置各職類術科合格場地是為保障本校學生檢定之權益，若學校欲推展證照制度，造福本校學子，則應全力支持各職類之檢定試場。

辦法：惠請校務基金管理委員會依說明第四點之第1或2項擇一給予補助，並期能於100年2月底前完成補助，使本科得於100年3月31日完成調整並送出場地自評表申請核備。

汽車科：同意撤案。

決議：撤案。

### 參、討論事項：

案由一 (業務單位：會計室)  
修正「國立臺東專科學校預算分配準則」第二至七點案，請審議。

說明：

- 一、為使有限經費資源，作合理且有效支用並賦予各單位較大自主與彈性支配經費，特訂定本準則。
- 二、檢附「國立臺東專科學校預算分配準則修正草案條文對照表」乙份，供參(詳如第10-21頁)。

預算規劃暨財務運作組建議：

- 一、第三點第(四)項原為：「績效及競爭型經費：依各單位執行績效經費…」，建議修正：「績效及競爭型經費：依各單位經費執行績效…」等字樣。
- 二、通識中心依本校組織規程屬於教學單位，但因為於分配屬性時，較偏行政單位，故請於分配表中備註表示。
- 三、第四點第一項原為「(一)指定用途經費，匡列經費，不列入分配項目。」建議修正為「(一)指定用途經費，匡列額度。」等字樣。
- 四、第四點第二項第二目原為「(1)、各科基本分配數專科部(含高職部)12萬元、專科部8萬元、高職部4萬5千元。(2)、專科部依學生人數加計分配。」因文字表現方式造成誤解，故建議修正為：「(1)各科基本分配數：兩種學制(含)以上之專科各科12萬元、其他專科各科8萬元、高職各科4萬5千元。(2)專科各科依學生人數加計分配。」
- 五、第六點：原為「六、預算分配程式如下：(一)、會計室依據本準則計算可分配數。(二)、高職各科實習實驗費擬定年度實習所需項目，供研發處備查。(三)、總務處擬定年度維修方案。」此條文執行預算程式，非分配程式，故建議六點全部刪除。

校長建議：

有關第三點第(四)項文字，不能單以經費執行為唯一考量，否則易造成公帑浪費現象。故建請修正為：「績效及競爭型經費：依各單位行政事務績效或專案計畫執行效能..」等字樣。

決議：

- 一、修正第三點第(四)項為：「(四)績效及競爭型經費：依各單位行政事務績效或專案計畫執行效能..」等字樣。
- 二、修正第四點第一項為：「(一)指定用途經費，匡列額度。」等字樣。
- 三、修正第四點第二項第二目為：「(1)各科基本分配數：兩種學制(含)以上之專科各科12萬元、其他專科各科8萬元、高職各科4萬5千元。(2)專科各科依學生人數加計分配。」
- 四、刪除第六點：「六、預算分配程序如下：(一)、會計室依據本準則計算可分配數。(二)、高職各科實習實驗費擬定年度實習所需項目，供研發處備查。(三)、總務處擬定年度維修方案。」等字樣。
- 五、共用電腦教室：請電算中心評估依現有分配經費可控管教室間數。
- 六、餘照案通過。

三、本校預算分配依經費運用性質區分為四大類：

- (四)績效及競爭型經費：依各單位行政事務績效或專案計畫執行效能及用以支應推動重點工作、申請補助計畫所需配合款或年度期間

發生重大事件、偶發事件等各項支出。

四、預算分配原則：

(一) 指定用途經費，匡列額度。

(二) 基本需求經費：

2、教學單位：

(1) 各科基本分配數：兩種學制(含)以上之專科各科12萬元、其他專科各科8萬元、高職各科4萬5千元。

(2) 專科各科依學生人數加計分配。

案由二 (業務單位：會計室)  
本校「100年度預算業務費各單位分配額度」案，請審議。

說明：各單位分配額度計算資料如附檔，請參閱審議。

預算規劃暨財務運作組建議：

請會計室依據前項建議案修正分配額度表(餐旅科調整為12萬元)其餘不變。提送校務基金管理委員會審議。

校長建議：

一、各處室(含學術單位)之費用應釐清一般業務費用及外加費用，例如圖書館期刊費用、研發處就業博覽會費用、電算中心共用電腦教室維護費用，軍訓室春暉專案以避免浪費。

二、軍訓室人數應修正。

決議：

一、100年度專科各科經費分配表中「加計分配數餐旅科3,500元、動機科1,000元」，暫時凍結。

二、100年度行政單位經費分配表中「圖書館：依據學生人數分配金額之每生20元採計」

三、除專款匡列部分於各提案討論決議修正外，其餘通過。

附帶決議：為避免書面上誤解，故於分配下年度實習實驗費經費時，考量依「實際學生數」計算，並為衡酌校務基金整體平衡予以調降比率70%為宜。

案由三 (業務單位：特教組)  
特教班經費200萬元由本校校務基金預算內支應，100年度提撥額度案，請審議。

說明：本校特教班經費99年度提撥200萬元(180萬元分配、20萬元保留)。

預算規劃暨財務運作組建議：

一、因臺東特教學校100學年度招生尚未定案，故本案說明段「因臺東特殊教育學校預計100學年度招生，本校特教班將減一班，故100年度提撥170萬分配於特教班經費」等字樣，建議刪除。

二、建議特教經費仍比照 99 年度提撥 200 萬元(180 萬元分配、20 萬保留)。

決議：如預算規劃暨財務運作組所建議通過。

案由四 (業務單位：教務處)  
100 年度新增「新生學生證塑膠卡經費」4 萬 8,750 元、「100 年度招生經費」52 萬 3,250 元案，請審議。

說明：檢附原簽如附檔，請業務單位說明。

預算規劃暨財務運作組建議：

- 一、「新生學生證塑膠卡經費」應屬於教務處例行性業務，不宜採專款方式，應由教務處分配經費支應，但考量符合一般學生證採用塑膠卡，故建議第一年經費由專款支應，爾後由教務處分配經費支應。
- 二、「100 年度招生經費」，因考量財務結構及考量本校招生急迫性，建議以專款支應 50 萬元，此招生經費辦理全校性，各科招生仍由各科分配經費支應，請業務單位撙節開支，專款專用。

決議：如預算規劃暨財務運作組建議通過。

案由五 (業務單位：秘書室)  
100 年度新增「評鑑訪視經費(全校性)」9 萬 5,000 元案，請審議。

說明：檢附原簽如附檔，請業務單位說明。

預算規劃暨財務運作組建議：

「評鑑訪視經費(全校性)」，因考量財務結構及考量本校評鑑訪視需求，故建議專款支應 8 萬元，請業務單位撙節開支，專款專用。

決議：如預算規劃暨財務運作組建議通過。

案由六 (業務單位：學務處)  
延續性「畢業活動專款」8 萬元、「校慶活動專款」30 萬元、100 年度新增「學生打掃清潔用品專款」13 萬元、「教學運動器材更新專款」6.04 萬元，「校隊競賽活動專款」90.5032 萬元案，請審議。

說明：

- 一、請業務單位說明，建議全數照列。
- 二、檢附原簽如附檔。

預算規劃暨財務運作組建議：

- 一、延續性「畢業活動專款」8 萬元、「校慶活動專款」30 萬元，原則上建議維持辦理。故建議專款支應，請業務單位撙節開支，專款專用。
- 二、「學生打掃清潔用品專款」，故建議專款支應 13 萬元，請業務單位撙節開支，專款專用。
- 三、「教學運動器材更新專款」6.04 萬元，故建議專款支應 6 萬元，請業務單位撙節開支，專款專用。
- 四、「校隊競賽活動專款」90.5032 萬元。因考量財務結構，故建議專款支應 60 萬元，請業務單位撙節開支，專款專用。

校長建議：

- 一、「學生打掃清潔用品專款」，請修正專款支應 10 萬元，請業務單位  
  擷節開支，專款專用。
  - 二、「校隊競賽活動專款」90.5032 萬元，乃強化比賽訓練之經費，修改  
  為專款支應 80 萬元。
- 決議：「學生打掃清潔用品專款」修正專款匡列 9.7 萬元、「校隊競賽活動  
專款」：修正為專款支應 80 萬元。其餘如預算規劃暨財務運作組建  
議通過。

案由七 (業務單位：圖書館)  
延續性「圖書館自動化系統及安全系統年度維護費」12 萬元，100 年度新  
增「學報經費」10 萬元案，請審議。

說明：

- 一、採用核實開支，請業務單位說明。
- 二、檢附原簽(如附檔)。

預算規劃暨財務運作組建議：

- 一、系統維護屬於全校性使用，故建議「圖書館自動化系統及安全系統年  
  度維護費」12 萬元，專款支應。
- 二、學報經費為本校新增項目，但考量財務結構，故建議以專款支應 8  
  萬元。請業務單位擷節開支，專款專用。

會計室：學報審稿費請依稿費支用標準。

決議：如預算規劃暨財務運作組建議通過。

案由八 (業務單位：電算中心)  
延續性「數位頻寬經費」60 萬元，100 年度新增「教、學務行政、電子公  
文系統維護費」42.5 萬元案，請審議。

說明：

- 一、本校數位頻寬自 99 年度增加頻寬速度，需逐年度經費支應。
- 二、「教、學務行政、電子公文系統維護費」，請業務單位說明。
- 三、檢附原簽(如附檔)。

預算規劃暨財務運作組建議：

- 一、數位頻寬經費屬於全校性使用，故建議專款支應 60 萬元。
- 二、教、學務行政、電子公文系統屬於全校性使用，故建議維護費 42.5  
  萬元，由專款支應。

決議：如預算規劃暨財務運作組建議通過。

案由九 (業務單位：總務處)  
延續性「場地設備維修經費」270 萬元、「警衛保全費用」97.2 萬元、100  
年度新增「校區清潔外包費用」34 萬元案，請審議。

說明：

- 一、採用核實開支，請業務單位說明。
- 二、檢附原簽(如附檔)。

預算規劃暨財務運作組建議：因屬於全校性所需，建議全數照列。

決議：照案通過。

案由十 (提案單位：研究發展處)  
訂定「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」案，請審議。

說明：

- 一、為獎勵積極從事實務與學術研究且具優異成果或表現之專任教師，特訂本辦法。其適用於全校所有專任教師，獎勵之研究成果或表現包括：專業技術精進、展演、參加競賽、學術專書著作、發明專利、學術研究。
- 二、本辦法獎勵經費由本校校務基金五項自籌收入經費撥款支出。
- 三、檢附「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」(草案)乙份(詳如第22-25頁)。

預算規劃暨財務運作組建議：建議本案先審議。

研究發展處：本案專科校教評尚未審議完畢，故建請撤案。

決議：撤案。

案由十一 (業務單位：研究發展處)  
100年度新增「學術等獎勵金專款」50萬元案，請審議。

說明：採用核實開支，請業務單位說明。

預算規劃暨財務運作組建議：

- 一、本案「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」法規先審議，此法條屬五項自籌支用辦法審議後請陳報教育部備查。
- 二、本案經費仍需俟該年度五項自籌款收入是否足以支應。

決議：本案照案通過。

附帶決議：

- 一、本案需視「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」法規先審議。
- 二、本案仍需俟該年度五項自籌款收入是否足以支應為其核發基準。

#### 肆、臨時動議：

案由一 (業務單位：圖書館)  
圖書館期刊及資料庫經費需求乙案，請審議。

說明：

- 一、圖書館99年度獲得校務基金專款補助採購期刊及資料庫135,000元，另於98年12月先行支付資料庫訂費85,000元，總計支用220,000元。
- 二、99年度本館訂購2種資料庫計13,5000元，訂購期刊67種96,244元。其中期刊經費因專款不足支付，故用本館業務費支付11,244元。
- 三、100年度本館擬訂購資料庫2種，148,000元、期刊97種143,292元，總計291,292元。清單(詳見附件一至附件三即第26至34頁)。
- 四、100年度經費需求較99年度多，概因新設科亦需滿足其期刊訂閱需求，經三位科主任推薦，期刊建議新訂30種，46,278元。

決議：期刊及資料庫經費專款匡列 27 萬元。

附帶決議：各科採購之期刊及資料庫請業務單位研議審查機制，以符評鑑標準。

伍、散會（18:37）。

## 國立臺東專科學校預算分配準則修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
<p><u>二</u>、本準則所稱校務基金預算分配，係指由政府補助收入及學雜費收入為來源，扣除人事費、獎助學金及依法應提列之折舊、攤銷費用外，辦理教學研究、訓輔業務及本校法定職掌之一般行政業務費用。</p>		新增條文。
<p><u>三</u>、本校預算分配依經費運用性質區分為四大類：</p> <p>(一)指定用途經費：            行政助理薪資、公共關係費、國外旅費、專技人員酬金、全校水電費、電話費及郵電費等共同支出款項等。</p> <p>(二)基本需求經費：            凡屬年度內教學、研究、行政例行性業務所需各項支出。</p> <p>(三)高職部實習實驗費分配經費：高職各科實習所需各項支出。</p> <p>(四)績效及競爭型經費：依各單位</p>		新增條文。

<p>行政事務績效或專案計畫執行效能及用以支應推動重點工作、申請補助計畫所需配合款或年度期間發生重大事件、偶發事件等各項支出。</p>		
<p>四、預算分配原則：</p> <p>(一) 指定用途經費，匡列<u>額度</u>。</p> <p>(二) 基本需求經費：</p> <p>1、行政單位：</p> <p>(1) 每單位基本分配數 7 萬元；教職員每人 1.5 千元。。</p> <p>(2) 教務</p>	<p>二、預算分配原則：</p> <p>(一) 明確編列預算之項目(如用人費用、保險費、公共關係費、國外旅費、折舊及攤銷、專技人員酬金、學生獎助學金、專案補助款所編列支出項目等)，不列入分配項目。</p> <p>(二) 有詳細規劃書之計畫且奉校長核准者優先核列。</p> <p>(三) 配合學校發展策略之項目優先核列。</p> <p>(四) 一般性經費依各單位上年度經費執行狀況並按統一的標準核列。</p> <p>(五) 各單位分配之經費得根據其績效增減之，績</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、修正分配方式，以學生人數及職員人數為依據。</p>

<p>處、學務處、研究發展處、學生輔導中心、圖書館、通識教育中心、電子計算機中心、進修推廣部等單</p>	<p>效之認定依該單位使用之空間、評鑑之結果及該單位之特性（行政、教學、服務）考量之。</p>	
--	---	--

<p>位，另依學生人數加計分配。</p> <p>2、教學單位：</p> <p>(1)各科基本分配數：<u>兩種學制(含)以上之專科各科12萬元、其他專科</u></p>		
--	--	--

<p> <u>一科8萬元</u>  <u>、高職各科4萬5仟元。</u>  (2) <u>專科各科依學生人數加計分配。</u>   (三) 高職部實習實驗費分配經費：以前一學年度上學期各科實收實習實驗費70%為計算基準；實習實驗費如年度有剩餘收回學校統籌支用。  (四) 績效及競爭型經費：配合學 </p>		
---	--	--

<p>校發展策略之項目、計畫配合款優先核列。經費十萬元以下經專案簽奉校長核可；經費逾十萬元提送校務基金管理委員會審議。</p>		
	<p><u>三、本校可分配預算數依下列比率分配：</u>  (一)各單位基本需求：28%  1、校長及秘書室業務經費：1.0%。  2、教務處業務經費：4.8%。  3、學務處業務經費：6.5%。  4、軍訓室業務經費：0.5%。  5、實習就業輔導處業務經費：2.0%。  6、學生輔導中心業務經費：1.0%。  7、圖書館業務經費：1.0%。  8、通識教育中</p>	<p>併至修正後第四點</p>

	<p>心業務經 費：1.0%。</p> <p>9、電子計算機 中心業務經 費：1.5%。</p> <p>10、專科園藝科 業務經 費：1.0%。</p> <p>11、餐旅管理科 業務經 費：1.0%。</p> <p>12、動力機械科 業務經 費：1.0%。</p> <p>13、建築景觀設 計科業務 經費： 1.0%。</p> <p>14、資訊管理科 業務經 費：1.0%。</p> <p>15、進修推廣部 (含進修學 校)業務經 費：1.2%。</p> <p>16、人事室業務 經費： 0.5%。</p> <p>17、總務處業務 經費： 1.5%。</p> <p>18、會計室業務 經費： 0.5%。</p> <p>(二)專案性需求 4%：年度期間 發生的偶發緊 急事件、專案</p>	
--	---	--

	<p>性、校長交辦事項等需求，經專案簽奉校長核可者。</p> <p>(三)專業性及全校性需求：68%。</p> <p>1、高職部 11 科業務經費(含業務費、實習實驗費、代課鐘點費)。實習實驗費分配比率以前一學年度上學期各科實收實習實驗費 70% 為計算基準。</p> <p>2、高職進修學校實習實驗費，其分配比率以前一學年度上學期各科實收實習實驗費 70% 為計算基準。</p> <p>3、專科部實習材料費：其分配比率以前一學年度上學期各科實收實習材料費基準數 70% 為計算基準。</p>	
--	--	--

<p><u>五、年度分配各單位預算，如有剩餘，除實習實驗費收回學校統籌運用外，業務費留存至下一年度繼續支用(惟以一個年度為限)。</u></p>	<p><u>四、年度分配各單位預算，如有剩餘，可留存至下一年度繼續支用，惟以一個年度為限。</u></p>	<p>一、條次變更。 二、實習實驗費未使用收回學校統籌使用。</p>
	<p><u>五、預算分配程序如下：</u> (一)會計室依據本準則分配比率，計算可分配數。 (二)因應採購法之規定，高職各科實習實驗費擬定年度預計購入項目，以供會計室及總務處事務組備查。 (三)總務處研擬維護費分配方案。 凡購買資訊及相關週邊設備請總務處財產管理人員核對使用年限，未達年限者，不予購置(含非消耗品部分)。</p>	<p><b>此條文為執行預算程序，非分配程序，故建議全部刪除。</b></p>
<p><u>六、辦理年度各項經費分配時，如其額度尚未獲立法院審議通過，則先按行政院審議通過之預算案金額分配，如未來立法院審議有減列時，各單位之分配額度依比率予以減列。</u></p>		<p>新增條文。</p>

<p><u>八</u>、本準則經校務基金管理委員會通過，<u>陳</u> <u>請校長核定</u>後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>七</u>、本準則經校務基金管理委員會通過<u>後實</u> <u>施</u>，修正時亦同。</p>	<p>一、條次變更。 二、依本校「法制作業事項」修正末條條文。</p>

## 國立臺東專科學校預算分配準則(修正案)

民國 98 年 01 月 14 日校務基金管理委員會通過

民國 99 年 x 月 x 日校務基金管理委員會通過

- 一、本校為使有限經費資源，作合理且有效支用並賦予各單位較大自主與彈性支配經費，特訂定本準則。
- 二、本準則所稱校務基金預算分配，係指由政府補助收入及學雜費收入為來源，扣除人事費、獎助學金及依法應提列之折舊、攤銷費用外，辦理教學研究、訓輔業務及本校法定職掌之一般行政業務費用。
- 三、本校預算分配依經費運用性質區分為四大類：
  - (一) 指定用途經費：行政助理薪資、公共關係費、國外旅費、專技人員酬金、全校水電費、電話費及郵電費等共同支出款項等。
  - (二) 基本需求經費：凡屬年度內教學、研究、行政例行性業務所需各項支出。
  - (三) 高職部實習實驗費分配經費：高職各科實習所需各項支出。
  - (四) 績效及競爭型經費：依各單位經費執行績效及用以支應推動重點工作、申請補助計畫所需配合款或年度期間發生重大事件，偶發事件等各項支出。
- 四、預算分配原則：
  - (一) 指定用途經費，匡列額度。
  - (二) 基本需求經費：
    - 1、行政單位：
      - (1) 每單位基本分配數7萬元；教職員每人1.5千元。
      - (2) 教務處、學務處、研究發展處、學生輔導中心、圖書館、通識教育中心、電子計算機中心、進修推廣部等單位，另依學生人數加計分配。
    - 2、教學單位：
      - (1) 各科基本分配數：兩種學制(含)以上之專科各科12萬元、其他專科各科8萬元、高職部各科4萬5千元。
      - (2) 專科各科依學生人數加計分配。
  - (三) 高職部實習實驗費分配經費：以前一學年度上學期各科實收實習實驗費70%為計算基準；實習實驗費如年度有剩餘收回學校統籌支用。
  - (四) 績效及競爭型經費：配合學校發展策略之項目、計畫配合款優先核列；經費十萬元以下經專案簽奉校長核可；經費逾十萬元提送校務基金管理委員會審議。
- 五、年度分配各單位預算，如有剩餘，除實習實驗費收回學校統籌運用外，業務費留存至下一年度繼續支用(惟以一個年度為限)。

- 六、辦理年度各項經費分配時，如其額度尚未獲立法院審議通過，則先按行政院審議通過之預算案金額分配，如未來立法院審議有減列時，各單位之分配額度依比率予以減列。
- 七、有關資本支出部分：依年度預算編列時審核排序之優先順序辦理。
- 八、本準則經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法(草案)

條 文	說 明
<p>第一條 本校為獎勵積極從事實務與學術研究且具優異成果或表現之專任教師，特訂定「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」，以下簡稱本辦法。</p>	立法緣由
<p>第二條 本辦法獎勵經費由本校校務基金五項自籌收入經費撥款支出。</p>	經費來源
<p>第三條 本辦法適用於全校所有專任教師，獎勵之研究成果或表現包括：專業技術精進、展演、參加競賽、學術專書著作、發明專利、學術研究。</p>	獎勵的範圍
<p>第四條 每人每年申請獎勵之著作、研究計畫、競賽、展演或創作，需冠上本校校名，每人每年以四件為上限。</p>	各種成果發表須署名本校
<p>第五條 獎勵專業技術精進：</p> <p style="padding-left: 40px;">一、取得教學相關專業技師資格或相當等級專業技能，發給獎勵金二萬五千元。</p> <p style="padding-left: 40px;">二、取得教學相關甲級技術士資格或相當等級專業技能，發給獎勵金一萬五千元。</p>	鼓勵教師取得專業證照
<p>第六條 獎勵展演、參加競賽與學術專書著作：</p> <p style="padding-left: 40px;">一、受邀參加國際性之展演，發給獎勵金最高二萬元；參加全國性之展演，發給獎勵金最高一萬元。</p> <p style="padding-left: 40px;">二、參加國際性之競賽，獲</p>	鼓勵創作型教師發表作品

<p>三、出版經審查之學術專書著作，發給獎勵金一萬元。</p>	
<p>第七條 獎勵取得專利：</p> <p>一、取得發明專利，發給獎勵金每件二萬元整。</p> <p>二、取得新型專利，發給獎勵金每件 5 仟元整。</p> <p>三、取得新式樣專利，發給獎勵金每件 3 仟元整。</p> <p>上述專利為經由本校核准辦理以本校為專利權人之專利申請案，並獲主管機關審定核給專利權者，但新型專利應提出新型專利技術報告始得申請。</p>	<p>鼓勵教師提昇創新能力</p>
<p>第八條 獎勵學術研究：</p> <p>一、發表於 SCI、SSCI、AHCI 三種索引之國際期刊著作或同等級著作，按該期刊之影響係數（Impact Factor）排名敘獎，標準如下：</p> <p>（一）最佳排名 ≤ 20%： 每篇發給獎勵金新台幣二萬五千元。</p> <p>（二）最佳排名 ≤ 50%：</p>	<p>鼓勵教師發表學術著作</p>

<p>每篇發給獎勵金新台幣二萬元。</p> <p>(三) 50% &lt; 最佳排名 ≤ 75%：每篇發給獎勵金新台幣一萬五千元。</p> <p>(四) 75% &lt; 最佳排名：每篇發給獎勵金新台幣一萬元。</p> <p>申請人申請時須檢附刊出當年 JCR (Journal Citation Reports) 提供所屬領域期刊之影響係數排行表或同等級之依據，作為審查之根據。</p> <p>二、發表於 EI、ECONLIT、TSCI、TSSCI 四種索引之期刊著作或同等級著作，每篇發給獎勵金新台幣五千元。</p> <p>三、發表於前述一、二款外之國際期刊，每篇發給獎勵金新台幣三千元。</p> <p>四、發表於前述一至三款外具有專業審查機制之國內期刊或國際研討會，每篇發給獎勵金新台幣二千元。</p> <p>五、其他發表於具有專業審查機制之國內研討會，每篇發給獎勵金新台幣一千元。</p>	
<p>第九條 前述第五條至第八條之獎勵成果，單一作者獎勵100%；屬兩員之共同成果按60%、40%之比例分配；屬三</p>	<p>界定成果之獎勵比例</p>

第十條 獲得獎勵之著作、研究計畫、競賽、展演或創作、專業技術，事後若發現有抄襲、作偽等情事，經查屬實者，除須繳回獎勵金外，往後五年內不得提出獎勵申請。	不獎勵抄襲行為
第十一條 本辦法之各項獎勵申請由研究發展處辦理，凡未於研究發展處登錄及提供完整資料者均不予獎助；申請人需於每年九月底前提出申請，申請獎勵之成果有效日期以一年內為限，逾期或資料不完備者恕不受理。	界定主辦單位及申請時程
第十二條 申請本辦法獎勵之成果由本校專科教師評審委員會進行審議，審議通過後方得獎勵。	獎勵成果審議
第十三條 本辦法經校專科教師評審委員會會議、校務基金管理委員會會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	辦法制定流程

## 附件一：100 年度擬訂購資料庫

名稱	費用	說明
CEPS 中文期刊資料庫	50,000	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 採購買點數方案，看 1 頁文章全文扣 3-4 點。</li><li>2. 本館已連續 98-99 年訂購，使用率高。</li><li>3. 內容收錄兩岸三地中文學術期刊約 4000 種，若持續訂購可認列電子期刊館藏。</li><li>4. 專科學校圖書館法規定每校資料庫應有科系數之一半，本校目前無訂購資料庫考量使用效益，建議持續訂購此資料庫。</li></ol>
MagV 電子雜誌	98,000	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本校於 99 年 11 月試用，試用量為專科學校最多</li><li>2. 內容收錄一般雜誌 135 種，內容偏實務應用，對本校餐飲及文創適用性高。詳細期刊清單及適用科別請見附件二。</li></ol>

附件二：MagV 電子雜誌收錄期刊及適用科別

Title	主題分類	授權度	適合科別 1	適合科別 2
玩具格納庫	社會人文	授權 90%	文創	
廣告 Adm	商業企管	授權 50%	文創	
創新發現誌	商業企管	授權 100%	文創	通識
ppaper Business	商業企管	授權 100%	文創	通識
刺青瘋	藝術設計	授權 30%	文創	
Jungle 創意密碼	藝術設計	授權 30%	文創	建築
Shopping Design	藝術設計	授權 100%	文創	建築
Dream ZAKKA 設計誌	藝術設計	授權 100%	文創	建築
刀與生活	藝術設計	授權 50%	文創	建築
FUNS WANT 潮品誌	藝術設計	授權 100%	文創	建築
XFUNS 放肆創意設計雜誌	藝術設計	授權 100%	文創	建築
XXL 美國職籃	休閒運動	授權 100%	共同	
運動人	休閒運動	授權 80%	共同	
OCEANS 洋	休閒運動	授權 100%	共同	
絕色光影	休閒運動	授權 80%	共同	
攝影家手劄年鑑	休閒運動	授權 30%	共同	
明報週刊	休閒運動	授權 90%	共同	
完全星座誌	休閒運動	授權 85%	共同	
GolfDigest 高爾夫文摘	休閒運動	授權 40%	共同	
財金	投資理財	授權 70%	共同	
理財週刊	投資理財	授權 95%	共同	
先探	投資理財	授權 70%	共同	
iMoney 愛理財	投資理財	授權 100%	共同	
Fans 超級粉絲誌	社會人文	授權 90%	共同	
蒲公英希望月刊	社會人文	授權 100%	共同	
é f 東京衣芙	流行時尚	授權 30%	共同	
二手名牌購物指南	流行時尚	授權 100%	共同	
魅麗	流行時尚	授權 90%	共同	
網購敗家 BUY+	流行時尚	授權 100%	共同	
ff 芙芙美人	流行時尚	授權 30%	共同	
BODY	流行時尚	授權 100%	共同	
Light 輕美人	流行時尚	授權 100%	共同	
Rich Man 奢華雜誌	流行時尚	授權 90%	共同	
With 國際中文版	流行時尚	授權 30%	共同	

Title	主題分類	授權度	適合科別 1	適合科別 2
mina 國際中文版	流行時尚	授權 30%	共同	
Bella 儂儂	流行時尚	授權 100%	共同	
時報週刊_娛樂影視	流行時尚	授權 95%	共同	
COCO 哈衣族雜誌	流行時尚	授權 80%	共同	
marie claire 美麗佳人	流行時尚	授權 50%	共同	
薇薇雜誌	流行時尚	授權 100%	共同	
CHOC 恰女生	流行時尚	授權 100%	共同	
醫美人	家庭生活	授權 100%	共同	
FG 美妝	家庭生活	授權 40%	共同	
珠寶世界 Jewelry World	家庭生活	授權 90%	共同	
主題婚宴	家庭生活	授權 100%	共同	
Pets 哈寵誌	家庭生活	授權 100%	共同	
大家健康 Health For All	家庭生活	授權 100%	共同	
健康 100	家庭生活	授權 70%	共同	
禪天下	家庭生活	授權 100%	共同	
快樂瑪麗安	家庭生活	授權 100%	共同	
熱門少年 TOP 漫畫週刊	家庭生活	授權 100%	共同	
街籃悍將	家庭生活	授權 100%	共同	
我是大魔王	家庭生活	授權 100%	共同	
摺紙戰士 G	家庭生活	授權 100%	共同	
熟年生活情報	家庭生活	授權 100%	共同	
iSelf	家庭生活	授權 100%	共同	
媽媽寶寶	家庭生活	授權 100%	共同	
朵琳熟年生活情報	家庭生活	授權 100%	共同	
直銷人	商業企管	授權 100%	共同	
創業抢鲜誌	商業企管	授權 60%	共同	
台商	商業企管	授權 100%	共同	
國際商情	商業企管	授權 100%	共同	
直銷世紀	商業企管	授權 100%	共同	
台商看中國	商業企管	授權 100%	共同	通識
玉山周報	商業企管	授權 100%	共同	通識
RICH 達人雜誌	商業企管	授權 30%	共同	通識
Career 職場情報誌	商業企管	授權 100%	共同	通識
時報週刊_新聞時事	商業企管	授權 95%	共同	通識
非凡新聞週刊	商業企管	授權 80%	共同	通識
財金贏家系統	商業企管	授權 60%	共同	

Title	主題分類	授權度	適合科別 1	適合科別 2
股市總覽季刊	商業企管	授權 70%	共同	
時尚家居	藝術設計	授權 100%	建築	文創
BH 美宅誌	藝術設計	授權 100%	建築	文創
空間美學	藝術設計	授權 100%	建築	文創
住宅美學	藝術設計	授權 80%	建築	文創
經典室內設計大賞	藝術設計	授權 100%	建築	文創
騎士風月刊	休閒運動	授權 100%	動機	
瘋機車雜誌	休閒運動	授權 100%	動機	
車主	休閒運動	授權 70%	動機	
電腦飛行家 PC PILOT	科技電腦	授權 90%	動機	電工
MM 機械技術	科技電腦	授權 100%	動機	電工
機電整合	科技電腦	授權 100%	動機	電工
今週刊	投資理財	授權 80%	通識	
iLook 電影雜誌	社會人文	授權 85%	通識	
世界遺產	社會人文	授權 30%	通識	
Newton	社會人文	授權 40%	通識	
人籟	社會人文	授權 100%	通識	
聯合文學	社會人文	授權 20%	通識	
人本教育劄記	社會人文	授權 40%	通識	
常春	社會人文	授權 100%	通識	
謬斯客·古典樂刊	社會人文	授權 100%	通識	
全球中央雜誌	商業企管	授權 100%	通識	
TaiwanNews 文化週刊	商業企管	授權 100%	通識	
新新聞	商業企管	授權 100%	通識	
卓越雜誌	商業企管	授權 100%	通識	
領導力大師	商業企管	授權 100%	通識	
雅思英語雜誌	語文學習	授權 100%	通識	
多益高分與商務補完	語文學習	授權 100%	通識	
留日情報雜誌	語文學習	授權 100%	通識	
EZ Talk 美語會話誌	語文學習	授權 100%	通識	
EZ Japan 流行日語會話誌	語文學習	授權 80%	通識	
漂亮美語	語文學習	授權 70%	通識	
BBC 最新英語課程	語文學習	授權 100%	通識	
FunDay 英文時事週刊	語文學習	授權 100%	通識	
NOVA 情報誌	科技電腦	授權 100%	資管	

Title	主題分類	授權度	適合科別 1	適合科別 2
電腦 DIY 雜誌	科技電腦	授權 100%	資管	
Hardware	科技電腦	授權 100%	資管	電工
DigitalHome 數位家庭	科技電腦	授權 40%	資管	
數位狂潮 DigiTrend	科技電腦	授權 100%	資管	
電腦安全家	科技電腦	授權 100%	資管	
手機 STATION	科技電腦	授權 100%	資管	
經理人	商業企管	授權 30%	資管	
數位時代	商業企管	授權 30%	資管	
Intelligent Times	商業企管	授權 100%	資管	
管理雜誌	商業企管	授權 100%	資管	餐旅
CIO 企業經理人	商業企管	授權 30%	資管	餐旅
零組件雜誌	科技電腦	授權 85%	電工	動機
ET 電子技術	科技電腦	授權 70%	電工	動機
尖端科技	科技電腦	授權 100%	電工	動機
兵器戰術圖解	科技電腦	授權 100%	電工	動機
行遍天下	休閒運動	授權 90%	餐旅	
野趣旅遊生活家	休閒運動	授權 100%	餐旅	
Az 時尚旅遊	休閒運動	授權 100%	餐旅	
日本四季之旅 WaSaBi	休閒運動	授權 100%	餐旅	
7-WATCH	休閒運動	授權 100%	餐旅	
山野釣遊	休閒運動	授權 100%	餐旅	
樂活單車	休閒運動	授權 100%	餐旅	
Check in	休閒運動	授權 100%	餐旅	
美麗寶島	休閒運動	授權 70%	餐旅	
Taipei Walker	流行時尚	授權 95%	餐旅	
愛吃客 EnjoyGourmet	流行時尚	授權 100%	餐旅	
酒訊 Wine & Spirits Digest	流行時尚	授權 30%	餐旅	
Taipei Walker Plus	流行時尚	授權 100%	餐旅	
MY LOHAS 生活誌	家庭生活	授權 100%	餐旅	

附件三：100 年度擬訂購期刊清單

NO	刊名	1 年訂費	推薦科別	說明
續訂：共 67 種，97014 元				
1	快樂廚房	440	餐旅科	
2	台灣營養學會雜誌	1,600	餐旅科	
3	觀光休閒學報	1,140	餐旅科	
4	中國飲食文化	1,200	餐旅科	
5	中華飲食文化基金會會訊	600	餐旅科	
6	消費者報導	1,000	餐旅科	
7	行遍天下(國內、國外版)	1,560	餐旅科	
8	電子技術	2,000	圖書館(電機)	
9	新通訊元件	1,702	圖書館(電機)	
10	新電子科技	1,702	圖書館(電機)	
11	Deco 居家	1,440	圖書館(室設)	
12	職業棒球	1,500	圖書館	
13	摩托車	798	圖書館	
14	超越車訊	1,504	圖書館	
15	單車誌	960	圖書館	
16	常春月刊	1,440	圖書館	
17	XXL NBA 美國職籃	960	圖書館	
18	Money+錢	1,024	圖書館	
19	NetAdmin 網管人	1,800	資管科	
20	PC DIY 電腦硬派	1,680	資管科	
21	電腦王 PC home Advance	1,490	資管科	
22	電腦家庭	1,790	資管科	

NO	刊名	1 年訂費	推薦科別	說明
23	RUN PC 旗標資訊 月刊	2,400	資管科	
24	資安人	594	資管科	
25	網路資訊	1,800	資管科	
26	數位時代	1,990	資管科	
27	台灣農業化學與食 品科學	1,600	園藝科 / 食品科	
28	盆栽世界	2,000	園藝科	
29	科學農業	1,000	園藝科	
30	茶訊	600	園藝科	
31	鄉間小路	1,000	園藝科	
32	園藝之友	350	園藝科	
33	農田水利	1,000	園藝科	
34	台灣花卉園藝	1,200	園藝科	
35	台灣園藝	1,000	園藝科	
36	豐年	650	園藝科	
37	世界電影	1,160	通識中心	
38	張老師月刊	1,680	通識中心	
39	人籟論辨月刊	1,650	通識中心	
40	講義	1,184	通識中心	
41	國家地理雜誌(中文 版)	1,760	通識中心	
42	常春藤解析英語	1,200	通識中心	
43	國文天地	1,600	通識中心	
44	空中英語教室	1,200	通識中心	
45	文學臺灣	1,000	通識中心	
46	大家說英語	1,200	通識中心	

NO	刊名	1年訂費	推薦科別	說明
47	天下雜誌	2,980	通識中心	
48	康健雜誌	1,980	通識中心	
49	科學人	1,800	通識中心	
50	30雜誌	1,080	通識中心	
51	商業週刊	3,555	通識中心	
52	機電整合	2,000	動機科 / 電工科	
53	機械工業	2,200	動機科	
54	機械技術	2,000	動機科	
55	機電現場技術	1,000	動機科	
56	戶外遊憩研究	1,000	建築科	
57	技師季刊	450	建築科	
58	建築師雜誌	2,650	建築科	
59	建築學報	1,320	建築科	
60	現代營建月刊	1,500	建築科	
61	結構工程	936	建築科	
62	漂亮家居	1,478	建築科	
63	營建知訊	1,700	建築科	
64	臺灣建築雜誌	2,000	建築科	99年建築科支援經費
65	綠建築雜誌	1,000	建築科	99年建築科支援經費
66	世界建築	2,288	建築科	
67	室內雜誌	1,949	建築科	
新訂：共 30 種，46278 元				
1	食品工業月刊	1,000	食品科	新設科
2	食品市場資訊	1,200	食品科	新設科
3	食品資訊雙月刊	1,200	食品科	新設科
4	藥物食品分析期刊	500	食品科	新設科
5	電機月刊	2,500	電工科	新設科

NO	刊名	1年訂費	推薦科別	說明
6	電子月刊	2,500	電工科	新設科
7	電機技師雙月刊	600	電工科	新設科
8	台電工程月刊	1,200	電工科	新設科
9	電力電子	1,200	電工科	新設科
10	電電時代	1,238	電工科	新設科
11	電工通訊	500	電工科	新設科
12	Design 360 度	3,540	文創科	新設科
13	dpi 設計流行創意	3,288	文創科	新設科
14	idea design 意念圖誌	3,360	文創科	新設科
15	PPAPER	1,188	文創科	新設科;高職室設科曾推薦
16	XFUNS: 放肆創意設計雜誌	1,800	文創科	新設科;98年曾訂購
17	臺灣工藝	596	文創科	新設科
18	ADM 廣告雜誌	2,000	文創科	新設科
19	動腦雜誌	1,350	文創科	新設科
20	設計	750	文創科	新設科
21	工業設計	320	文創科	新設科
22	設計研究	300	文創科	新設科
23	jungle 創意密碼	720	文創科	新設科
24	IDN 國際設計家連網	3,000	文創科	新設科
25	台灣包裝工業雜誌	1,800	文創科	新設科
26	i-D magazine/I.D. US 流行創意設計	2,580	文創科	新設科
27	巧手易	1,500	文創科	新設科
28	藝術家雜誌	2,160	文創科	新設科;通識中心曾推薦
29	設計印象雜誌	1,200	文創科	新設科
30	Shopping Design	1,188	文創科	新設科