

國立臺東專科學校

99 學年度第 1 學期 第 2 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：99 年 11 月 24 日(三)下午 15:20 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許副校長壬榮、總務主任張禎祐、建築科主任林志明、黃增隆教師

教學研究暨推廣組：教務主任侯浩生、進修推廣部主任陳清美、推廣教育組組長李韶瀛(研習)

開源暨節流組：汽車科主任林永清、藍天虹教師(班級活動(週會))、謝銘哲教師
預算規劃暨財務運作組：會計主任張毓梅、秘書室主任鄭雪花、蘇德銓助理教授、李莒瑋教師(監考)

列席人員：經費稽核委員會召集人一動力機械科主任林信志、執行秘書—秘書室主任鄭雪花、教務處、汽車科、秘書室

紀錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：(無異議)

案由一

(提案單位：總務處)

建請核撥開學急需修繕及 99 年下半年(9-12 月)修繕所需經費 1,442,304 元整乙案，請審議。

說明：

- 一、有關本校 99 年度下半年度修繕經費不足，經 99 年 9 月 17 日簽准在案。惟開學後經班會及修繕網站反映後評估，99 年 9 月 13 日所評估之水電系統 10 萬元、其他事項維修 10 萬元預估經費不足，且未評估到教室 e 化設備之維修經費，若未經加經費，將影響校園修繕工作進行。
- 二、經重新審視水電系統經費需增加 20 萬元、其他事項維修需增加 25 萬元、教室 e 化設備之維修經費 5 萬元，共需再增加 50 萬元整，99 年度下半年度修繕經費故需增加至 $942,304 + 500,000 = 1,442,304$ 元整。

決議：

- 一、本案校務基金核撥 94 萬元整，請業辦單位務必樽節開支。
- 二、另修繕費 50 萬，請總務處補充明細下次提案再議。

案由二

(提案單位：教務處)

暑修課程未達開課門檻而專簽開班時，其授課鐘點費支給乙案，請討論。

說明：

- 一、依據 99 年 7 月 22 日召開之「98 學年度第 2 學期第 1 次專科部及高職部聯席教務會議新修訂「國立臺東專科學校專科部暑期開班授課實施要點」第七點、重修班每班人數不得少於十二名為原則；畢業班不得少於十名為原則，始可開班；若學生選課人數低於開課人數，可專

二、本提案在討論：上述「若學生選課（修）人數低於開課人數，可專案簽請各科（中心、室）辦理開課」時，任課教師之暑修授課鐘點費如何支給？

三、教務處建議以如下方式支付：

四、支付老師鐘點= \min [該班學時費收入 $\times(1-s)$ ，老師全額鐘點費]

五、若委員同意上述第3點所提，煩請討論其中比例變數 s 應該為何？

（一）方案甲：

$$s=0.15。$$

往例如此。

開班人數	學生所繳學時費 (每人每學時1350)	副教授鐘點費 (每小時685)	學校淨收入	備註
12人	$12 \times 1350 = 16,200$	$18 \times 685 = 12,330$	3,870 (24%)	
10人	$10 \times 1350 = 13,500$	$18 \times 685 = 12,330$	1,170 (8.6%)	

（二）方案乙：

$$s=0.2。$$

依據「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」第三條本校除校區停車外之各種場地設備出借收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。

（三）其它…

教務處：撤案。

決議：同意撤案。

案由二

（提案單位：教務處）

訂定「國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點」乙案，請審議。

說明：

一、依據98年12月14日召開之「98學年度第1學期第8次單獨招生委員會會議」審議，於99年10月08日召開之「專科部第4次招生委員會」審議通過。

二、檢附「國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點」（草案）。

教務處：撤案。

決議：同意撤案。

案由三

（提案單位：學務處）

本校棒球代表隊參加99學年度高中棒球聯賽，因參賽經費不足，建請校務基金補助180,000元整乙案，請審議。

說明：

- 一、本次賽事為本校年度重要體育對外賽事，代表隊球員經過整年辛苦的訓練，若因經費問題而不能出賽，將嚴重打擊學生信心及影響學生參賽權益。
 - 二、參賽經費概算計 180,000 元正，因學務處經費不足，惠請校務基金補助經費辦理。
 - 三、檢附經費概算表乙份。
- 決議：**本案賽事經費計 180,000 元，俟家長會補助額度，餘額由本校校務基金依實核撥，請業辦單位務必樽節開支。
- 附帶決議：**本案屬例行賽事，如下年度業辦單位仍未控管經費不再核撥。

案由四

(提案單位：學務處)

為維護學生上課權益，建請校務基金補助上課用運動器材經費 60,400 元整，請審議。

說明：

決議：本案校務基金核撥 60,400 元整，請業辦單位務必樽節開支。

附帶決議：

- 一、體育課屬通識課程：100 年度請會計室研議編列於通識中心。
- 二、本案屬例行事項，如下年度業辦單位仍未控管經費不再核撥。

臨時動議案由一

(提案單位：學務處)

學務處業務費短缺，建請校務基金補助經費 99,674 元整乙案，請審議。

說明：

- 一、本年度本室業務費截至年底短缺 99,674 元整，為利相關業務推動建請准予核撥，核撥之經費將落實控管及樽節開支。
 - 二、檢附「學務處經費概算表」乙份。
- 決議：**校務基金核撥 99,674 元分二期核撥，請業辦單位務必樽節開支。

參、討論事項：

案由一

(提案單位：秘書室)

廢止「國立臺東專科學校校務基金動支辦法」案，請審議。

說明：

- 一、因本校「校務基金動支辦法」係以動支前一年結餘經費所訂之辦法，與現行以本年度收入作為支應來源不同，故提請廢止。
- 二、檢附「國立臺東專科學校校務基金動支辦法」乙份。(詳見第 7 頁)

秘書室：本案如委員於適用法案時，有共識無適用本案疑慮，建請撤案。

決議：同意撤案並請研議新法規。

案由二

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校投資取得收益收支管理辦法」第一條案，請審議。

說明：

- 一、因應本校「校務基金收入收支管理要點」於 99 年 09 月 29 日校務會議修正為「校務基金自籌收入收支管理辦法」相關五項自籌收入辦法之來源依據併同修正部份文字。

- 二、檢附「國立臺東專科學校投資取得收益收支管理辦法修正草案條文對照表」乙份。(詳見第8頁)

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校因公出國作業辦法」第一條案，請審議。

說明：

- 一、因應本校「校務基金收入收支管理要點」於99年09月29日校務會議修正為「校務基金自籌收入收支管理辦法」相關五項自籌收入辦法之法源依據併同修正部份文字。
- 二、檢附「國立臺東專科學校因公出國作業辦法修正草案條文對照表」乙份。(詳見第9頁)

決議：照案通過。

案由四

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制辦法」第一條案，請審議。

說明：

- 一、因應本校「校務基金收入收支管理要點」於99年09月29日校務會議修正為「校務基金自籌收入收支管理辦法」相關五項自籌收入辦法之法源依據併同修正部份文字。
- 二、檢附「國立臺東專科學校因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制辦法修正草案條文對照表」乙份。(詳見第10頁)

決議：照案通過。

案由五

(提案單位：教務處)

建請學校支援業務費 106,950 元整，請審議。

說明：

- 一、依據99年06月01日「國立臺東專科學校暑假期間契約進用人員人力需求協商會議」提案一之決議第三點：「三、教務處暑假期間所需人力需求經費，由教務處業務經費或自籌經費支應，年度結束前如業務經費不足時，得專案簽請學校協助解決。」
- 二、教務處業務費目前只剩約一萬五千多元，不足以支付至年底前的經常性業務支出。教務處預估經費需求如下：(詳見第11頁)
- (一) 油印室耗財約56,230。
- (二) 差旅費約41,000。
- 1、已知公差，但尚未申請或核銷約20,000。
- 2、預計公差約21,000(參考去年公差之資料)。

三、懇請學校依據說明一所示之會議決議，支援本處業務費，以利本處例行業務之推動。本處將撙節使用。

決議：本案由校務基金依實核予 106,950 元整，請業務單位務必嚴加控管撙節開支。

附帶決議：

(一)油印室耗材約 56,230 元整，盡量優先由該處計畫結餘支應。

(二)油印室請業務單位務必宣導以公務用為主，超使用之個人或單位請提報至行政會議報告。

案由六

(提案單位：汽車科)

因應勞中辦「氣壓」職類丙級術科試題更新，本科原已有之「氣壓」職類丙級術科測試場地及機具設備需配合調整，所需經費需請本校校務基金給予補助支持，請討論。

說明：

一、依行政院勞工委員會中部辦公室99年10月12日勞中二字第

0990202875號函規定辦理。

二、100年度「氣壓」職類丙級術科試題將更新，術科測試場地及機具設備亦需配合調整，依其場地自評表更動需增加一冷氣空調設備（註：其冷度可供控制在室溫26度左右）及一些氣壓元件，101年度更需再增設氣壓設備二套。

三、本科現有氣壓實習工場為本科以98年擴大內需補助款投入280餘萬設立，目前由本科及動機科共用，並為氣壓丙級合格檢定場（99年3月評鑑合格）。

四、職已針對有無隔間先行訪價，但未考慮物價浮動狀況：

1、無隔間時，需冷氣空調設備經費281,020元。

2、若隔間時，需隔間經費149,500元及冷氣空調設備經費221,608元，總計371,108元。

3、上述經費本科無法負擔。

五、至於其餘元件由本科負責，而101年須擴增至12崗位，本科尚缺2個崗位，職將與動機科協調列入年度資本門預算。

六、本術科測試場地及機具設備調整案需於100年3月31日完成調整並將調整後之自評表送勞中辦審查，以延續場地合格證書期限，否則逾期將會撤銷合格證書。

七、證照為技職體系學生之技術憑證，本校設置各職類術科合格場地是為保障本校學生檢定之權益，若學校欲推展證照制度，造福本校學子，則應全力支持各職類之檢定試場。

辦法：惠請校務基金管理委員會依說明第四點之第1或2項擇一給予補助，並期能於100年2月底前完成補助，使本科得於100年3月31日完成調整並送出場地自評表申請核備。

汽車科：同意撤案。

決議：撤案。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會(17:26)。

國立臺東專科學校校務基金動支辦法

民國 95 年 12 月 26 日校務會議通過

第一條 國立臺東專科學校校務基金動支辦法（以下簡稱本辦法）係依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、「國立台東專科學校校務基金管理委員會設置要點」及相關規定訂定。

第二條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為提昇教育品質，增進教育績效以合理動支校務基金，除法令另有規定者外，悉依本辦法。

第三條 校務基金動支，應以充實、改善本校教學軟硬體設備及各項自籌配合款為優先考量，其額度以前一年度結餘百分之五十並以下列用途為原則：

- 一、本校校區發展、校地規劃必需之經費支出。
- 二、本校校區建築與工程必需之經費支出。
- 三、本校教學、研究與招生必需之經費支出。
- 四、其他提昇教育品質必需之經費支出。

第四條 校務基金動支，應由申請單位於每年一月前提出申請，交由本校校務基金管理委員會審議通過後，列入下年度預算執行（但自籌款項目不在此限），必要時得分期分年實施。

第五條 經列入年度預算執行之計畫，其進度應專案控管，如未能於年度結束前三個月執行完成百分之八十者，應由申請單位向本校校務基金管理委員會提出說明，經本會同意得以保留，若進度嚴重落後，情節重大者，取消動支額度。

第六條 校務基金動支及核銷，悉依政府採購法及其他相關規定辦理。

第七條 本辦法經校務基金管理委員會審議，提請校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校投資取得收益收支管理辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 依據教育部「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，為妥善管理本校投資所取得收益，充裕本校校務基金，特訂定本辦法。	第一條 依據教育部「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金收入收支管理要點」規定，為妥善管理本校投資所取得收益，充裕本校校務基金，特訂定本辦法。	因應本校「校務基金收入收支管理要點」於99年09月29日校務會議修正為「校務基金自籌收入收支管理辦法」相關五項自籌收入辦法之法源依據併同修正部份文字。

國立臺東專科學校因公出國作業辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本校校務基金為支應因公出國案件（含中國大陸地區）相關作業，特依據「教育部所屬學校及實施作業基金機關因公出國案件處理要點」第二點暨「本校校務基金 <u>自籌收入收支管理辦法</u> 」規定，訂定本辦法。	第一條 本校校務基金為支應因公出國案件（含中國大陸地區）相關作業，特依據「教育部所屬學校及實施作業基金機關因公出國案件處理要點」第二點暨「本校校務基金收入收支管理 <u>要點</u> 」規定，訂定本辦法。	因應本校「校務基金收入收支管理要點」於99年09月29日校務會議修正為「校務基金自籌收入收支管理辦法」相關五項自籌收入辦法之法源依據併同修正部份文字。

國立臺東專科學校因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 為妥善管理及運用校務基金於自償性支出之舉借及其償還財源，特依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金 <u>自籌收入收支管理辦法</u> 」規定，訂定本辦法。	第一條 為妥善管理及運用校務基金於自償性支出之舉借及其償還財源，特依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金收入 <u>收支管理要點</u> 」規定，訂定本辦法。	因應本校「校務基金收入收支管理要點」於99年09月29日校務會議修正為「校務基金自籌收入收支管理辦法」相關五項自籌收入辦法之法源依據併同修正部份文字。

教務處預估經費需求

一、油印室耗材預算：

序號	項目	規格	數量	單價	金額
1	RISO 370 M 柏紙	支	10	2368	23680
2	油墨	支	10	925	9250
3	影印紙 B4	箱	10	630	6300
4	影印紙 A4	箱	20	850	17000
總計					56230

二、差旅費預估：（估算日期：2010/10/25）

分類	序號	說明	粗估金額
已知公差	1	(1) 教務主任 8、9 月份出差旅費。 (2) 綜合業務組林組長 10 月份差旅費。 (3) 教學組葉組長 10 月份差旅費。 (4) 註冊組莊組長 11 月初差旅費。	20,000
預計差旅費	2	單獨招生議題會議	3,500
	3	五專聯合登記招生委員會	3,500
	4	南區五專聯合甄選暨免試入學招生委員會	3,500
	5	四技二專日間部聯合登記分發委員會	3,500
	6	四技二專甄選及招生作業流程說明會	3,500
	7	群科課程及共同科教師研習	3,500
	小 計		21,000
總 計			41,000

三、教室教學環境整修預算

說明：因暑假進行之耐震補牆工程影響 23212、23204 及 23304 共 3 間教室通風不佳，因此預估每班裝設 2 座壁扇。

序號	項目	規格	數量	單價	金額
1	壁扇	台	6	950	5,700
2	插座	組	6	100	600
3	線材	式	1	720	720
4	工資	式	1	2,000	2,000
5	管線固定	式	1	700	700
總計					9,720

四、總計預算金額：106,950 元。