

國立臺東專科學校

99 學年度第 1 學期 第 1 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：99 年 10 月 13 日(三)下午 15:30 整

開會地點：本校第 1 會議室(二樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許副校長壬榮、總務主任張禎祐、建築科主任林志明(科舉辦專題演講)、黃增隆教師

教學研究暨推廣組：教務主任侯浩生、進修推廣部主任陳清美、推修推廣組組長李韶瀛(公假)

開源暨節流組：汽車科主任林永清、藍天虹教師(上課)、謝銘哲教師(公假)

預算規劃暨財務運作組：會計主任張毓梅、秘書室主任鄭雪花、蘇德銓助理教授、李莒瑋教師

列席人員：經費稽核委員會召集人一動力機械科主任林信志(沈超朗技士代理)、執行秘書—秘書室主任鄭雪花、教務處、學務處、總務處

紀錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：
(修正案由二，餘無異議)

案由一 為因應評鑑及校舍整修乙案，其中第一順位維修費計 273,700 元整，由教育部及其他單位補助計畫之結餘款支應，請同意備查。	(提案單位：總務處)
--	------------

說明：

- 一、本校總務處列管及迫切維修事項，其中評鑑及校舍整修列為第一順位維修費計 273,700 元整，截至 6 月該處維修費剩餘 12,398 元，建請校方先行核撥，以利校園整修。
- 二、依 99 年 6 月 21 日簽示：由教育部及其他單位補助計畫之結餘款支應。
- 三、檢附 99 年 6 月 21 日簽。

決議：照案通過。

案由二 修正「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」第三條條文乙案，請審議	(提案單位：進修推廣部)
--	--------------

說明：

- 一、本案經 99 年 05 月 19 日法規會討論，參考建議修改後提案。
- 二、為增強校內外講師開課意願，擬修非學分班授課鐘點費如下：”授課鐘點費：視開班招生情形彈性調整，總數以不超過學雜費 50%為原則，但以每學時 1000 元為上限。”
- 三、為使經費運用更為彈性，於推廣教育支出部份，擬將其他人事費、開班單位行政事務費及業務單位行政事務費三項結合統稱行政事務費，可支付因課程需要之助理及工讀人員費用、招生費用、文具紙張、印刷、辦公、教學用品等費用。(法規會建議定行政事務費為 35%因

定比例，但實際執行時，其比例會隨授課鐘點費而變，僅授課鐘點費剛好 50%才符合，因此提案並未定其比例)

四、檢附「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法修正草案條文對照表」乙份(如后)。

國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 各班收費原則：</p> <p>一、學分班：</p> <p>(二)、支出部分：</p> <p>1、授課鐘點費：在校本部上課比照教育部頒布日間授課教師鐘點費標準為原則，校外上課則以開班狀況核定鐘點費，但最高以日間授課教師鐘點費標準之兩倍為原則。總數以不超過學分費50%為原則。</p> <p>2、學校統籌款：不得小於學分費之15%。</p> <p>3、行政事務費：可支付因課程需</p>	<p>第三條 各班收費原則：</p> <p>一、學分班：</p> <p>(二)、支出部分：</p> <p>1、授課鐘點費：在校本部上課比照教育部頒布日間授課教師鐘點費標準為原則，校外上課則以開班狀況核定鐘點費，但最高以日間授課教師鐘點費標準之兩倍為原則。總數以不超過學分費50%為原則。</p> <p>2、其他人事費：總數以不超過學分費15%為原則。</p> <p>3、學校統籌款：不</p>	<p>一、為增強校內外講師開課意願，重新考量非學分班授課鐘點費。</p> <p>二、為使經費運用更為彈性，於推廣教育支出部份，擬將其他人人事費、開班單位行政事務費及業務單位行政事務費三項結合統稱行政事務費</p>

<p>要之助理及工讀人員費用、招生費用、文具紙張、印刷、辦公、教學用品等費用。</p> <p>4、代辦費：以專款專用、實報實銷為原則。</p> <p>二、非學分班及短期各項研習活動：</p> <p>(二)、支出部分：</p> <p>1、授課鐘點費：視開班招生情形彈性調整，總數以不超過學雜費50%為原則，但以每學時1000元為上限。</p> <p>2、學校統籌款：不得小於學雜費之15%。</p> <p>3、行政事務費：可支付因</p>	<p>得小於學分費之15%。</p> <p>4、開班單位行政事務費：總數以不超過學分費10%為原則。</p> <p>5、業務單位行政事務費：總數以不超過學分費10%為原則。</p> <p>6、代辦費：以專款專用、實報實銷為原則。</p> <p>二、非學分班及短期各項研習活動：</p> <p>(二)、支出部分：</p> <p>1、授課鐘點費：講師以每學時500元為上限。總數以不超過學雜費50%為原則。</p> <p>2、其他人事費：總數以不超過學雜費15%為原則。</p> <p>3、學校統籌</p>	
--	---	--

課程需要之助理及工讀人員費用、招生費用、文具紙張、印刷、辦公、教學用品等費用。	款：不得小於學雜費之15%。	
4、材料費：以專款專用、實報實銷為原則。	4、開班單位行政事務費：總數以不超過學雜費10%為原則。	
	5、業務單位行政事務費：總數以不超過學雜費10%為原則。	
	6、材料費：以專款專用、實報實銷為原則。	

決議：修正第三條授課鐘點費未達50%時，經費得流用至行政事務費及行政事務費之比例不得超過學雜費之35%(詳如后)，餘照案通過。

第三條 各班收費原則：

一、學分班：

(二)、支出部分：

1、授課鐘點費：在校本部上課比照教育部頒布日間授課教師鐘點費標準為原則，校外上課則以開班狀況核定鐘點費，但最高以日間授課教師鐘點費標準之兩倍為原則。總數以不超過學分費50%為原則。未達50%時，經費得流用至行政事務費。

2、學校統籌款：(不得小於)學分費之15%。

3、行政事務費：可支付因課程需要之助理及工讀人員費用、招生費用、文具紙張、印刷、辦公、教學用品等費用不得超過學分費之35%為原則。

4、代辦費：以專款專用、實報實銷為原則。

二、非學分班及短期各項研習活動：

(二)、支出部分：

1、授課鐘點費：視開班招生情形彈性調整，總數以不超過學雜費50%為原則，但以每學時1000元為上限。未達50%時，經費得流用至行政事務費。

2、學校統籌款：不得小於學雜費之15%。

- 3、行政事務費：可支付因課程需要之助理及工讀人員費用、招生費用、文具紙張、印刷、辦公、教學用品等費用不得超過學雜費之 35%。
- 4、材料費：以專款專用、實報實銷為原則。

執行情形：

進修推廣部：

受限於行政事務費之百分之三十五，授課鐘點若不足百分之五十時即或能流用至行政事務費，也毫無意義，對行政業務單位並無助益。

懇請鈞座再作考量。

許副校長壬榮：

此次決議似有未達鼓勵推廣之效益，請進修推廣部朝以下建議修改提下次校務基金管理委員會討論

1、學校統籌款：學雜費之 15%。

2、刪除「費用不得超過學雜費之 35%」。

林委員永清

授課鐘點費 50%，實際執行未達 50 時將流至行政事務費，本規定僅限制流用後行政事務費之最高上限，以 35%為原則。超過行政事務費 35%者，餘流至校務基金，故建議「費用不得超過學雜費之 35%」維持原案。例如實際執行授課鐘點費 35%，行政事務費 25%，結餘授課鐘點 15%，可流至行政事務費 10%，5%入校務基金。

進修推廣部陳主任

如實際執行授課鐘點費 40%，行政事務費 35%，結餘授課鐘點 10%，將無法流至行政事務費使用。

許委員壬榮

「授課鐘點費未達 50%時，經費得流用至行政事務費」，業務單位如樽節開支控管鐘點費，其結餘費用又規定「行政事務費不得超過學雜費之 35%為原則」，將無法鼓勵承辦業辦單位樽節開支後，結餘費用留供業辦單位作行政事務費使用。

許委員壬榮

學校統籌款：請依固定比例規範，建請刪除「不得小於」字樣。

鄭主任雪花

建議以預算編列原則思考，各經費項目（授課鐘點費 50%、學校統籌款 15%、行政事務費 35%）均有編列比例，再思考授課鐘點費未達 50%時，可留用至行政事務費之比例為修正方向，故建請修正為「不超過學分費之 35%為原則」。

許委員壬榮

建議學校統籌款依規定固定比例編定，刪除「不得小於」字樣，以確實讓授課鐘點費之結餘得流用至行政事務費及鼓勵承辦單位樽節開支後，結餘經費得留供承辦單位使用。

李委員苕瑋

「學分費」及「學雜費」應為何？請統一字樣。

修正決議：

本案修正原則該入校務基金之比例明定後，各支用項目結餘之經費，得留供承辦單位使用，以鼓勵承辦單位樽節開支，修正字樣及條文內容（如后）。

（一）學校統籌款刪除「不得小於」字樣。

（二）行政事務費：修正為「不超過學分費之 35%為原則」字樣。

第三條 各班收費原則：

一、學分班：

(二)、支出部分：

- 1、授課鐘點費：在校本部上課比照教育部頒布日間授課教師鐘點費標準為原則，校外上課則以開班狀況核定鐘點費，但最高以日間授課教師鐘點費標準之兩倍為原則。總數以不超過學分費 50% 為原則。未達 50% 時，經費得流用至行政事務費。
- 2、學校統籌款：不得小於學分費之 15%。
- 3、行政事務費：可支付因課程需要之助理及工讀人員費用、招生費用、文具紙張、印刷、辦公、教學用品等費用不超過學分費之 35% 為原則。
- 4、代辦費：以專款專用、實報實銷為原則。

二、非學分班及短期各項研習活動：

(二)、支出部分：

- 1、授課鐘點費：視開班招生情形彈性調整，總數以不超過學雜費 50% 為原則，但以每學時 1000 元為上限。未達 50% 時，經費得流用至行政事務費。
- 2、學校統籌款：不得小於學雜費之 15%。
- 3、行政事務費：可支付因課程需要之助理及工讀人員費用、招生費用、文具紙張、印刷、辦公、教學用品等費用不超過學分費之 35% 為原則。
- 4、材料費：以專款專用、實報實銷為原則。

參、討論事項：

案由一

(提案單位：總務處)

建請核撥開學急需修繕及 99 年下半年(9-12 月)修繕所需經費 1,442,304 元整乙案，請審議。

說明：

- 一、有關本校 99 年度下半年度修繕經費不足，經 99 年 9 月 17 日簽准在案。惟開學後經班會及修繕網站反映後評估，99 年 9 月 13 日所評估之水電系統 10 萬元、其他事項維修 10 萬元預估經費不足，且未評估到教室 e 化設備之維修經費，若未經加經費，將影響校園修繕工作進行。
- 二、經重新審視水電系統經費需增加 20 萬元、其他事項維修需增加 25 萬元、教室 e 化設備之維修經費 5 萬元，共需再增加 50 萬元整，99 年度下半年度修繕經費故需增加至 942,304+500,000=1,442,304 元整。

決議：

- 一、本案校務基金核撥 94 萬元整，請業辦單位務必樽節開支。
- 二、另修繕費 50 萬，請總務處補充明細下次提案再議。

案由二

(提案單位：教務處)

暑修課程未達開課門檻而專簽開班時，其授課鐘點費支給乙案，請討論。

說明：

- 一、依據 99 年 7 月 22 日召開之「98 學年度第 2 學期第 1 次專科部及高職部聯席教務會議新修訂「國立臺東專科學校專科部暑期開班授課實施要點」第七點、重修班每班人數不得少於十二名為原則；畢業班不得少於十名為原則，始可開班；若學生選課人數低於開課人數，可專案簽請各科(中心、室)辦理開課。若同一時段該科目人數超過五十名時得再加開一班。

二、本提案在討論：上述「若學生選課（修）人數低於開課人數，可專案簽請各科（中心、室）辦理開課」時，任課教師之暑修授課鐘點費如何支給？

三、教務處建議以如下方式支付：

四、支付老師鐘點= \min [該班學時費收入 $\times(1-s)$ ，老師全額鐘點費]

五、若委員同意上述第3點所提，煩請討論其中比例變數 s 應該為何？

(一) 方案甲：

$$s=0.15。$$

往例如此。

開班人數	學生所繳學時費 (每人每學時1350)	副教授鐘點費 (每小時685)	學校淨收入	備註
12人	$12 \times 1350 = 16,200$	$18 \times 685 = 12,330$	3,870 (24%)	
10人	$10 \times 1350 = 13,500$	$18 \times 685 = 12,330$	1,170 (8.6%)	

(二) 方案乙：

$$s=0.2。$$

依據「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」第三條本校除校區停車外之各種場地設備出借收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。

(三) 其它…

黃委員增隆：

以高職角度看，甲案公式不合理，建議修正公式為支付老師鐘點=該班學時費收入 $\times(1-s)$ 。

教務處：

如人數為11人，教師為講師時，為周延故提出甲案公式。

張委員毓梅：

一、本案請業辦單位以教學角度思考，非以乙案「場地租借辦法」，租借教室收場租定義，故建議不採納乙案。

二、甲案係因改制初期科系及學生不足，為少數學生暑修才得以畢業，故以專簽方式辦理。改制至今已數年應回歸機制訂立制度。本案建議業務單位先核計開班人數10或20人，以能達到收支平衡之人數開班。人數不足時，由暑修學生全額分攤該成本，教師依實核領鐘點費，至於教師是否全額支領係由教師自行決定。非現行教師以抽成方式辦理，如以此公式計算，評鑑時，是否會讓委員認為對教師不公平？教師亦可以提出異議。

鄭委員雪花：

前二年係因學校招生很倉促或法規不完整、學分檢核機制很晚才施作，故以特例方式實行暑修制度，改制至今已五年應檢討改進，建立暑修制度，本案建議以法規制度訂定，使暑修學生得以依循。相對地相關學分檢核制度亦需提前實施，讓學生可提早隨班或至進修學校修課，才不致於至暑假時，學生因人數不足邀同學協同暑修，請教師上課，以回歸常規。

黃委員：

三、建議學生依學分費收費，因學生數不足，如教師願意開課，應屬於教師自願服務。

四、日校部份課程無法至夜校上課，如造成學分數無法抵免時，將產生後續問題。

許委員王榮

校方依規定支給教師鐘點費，如教師為體諒學生酌收，屬於教師個人行為，校方亦依規定辦理。

教務處：

以園藝科陳姓學生因表現優秀參加國際比賽為例，其畢業時，學分數不足，甲案將有其適用之必要性。

林委員永清

建議修正甲案加註「收支平衡為原則」等字樣。

許委員王榮：

如本案通過無異是鼓勵學生上課不認真，暑修時，再繳費修課。園藝科學生參與國際比賽案例，應檢討如學生疏忽漏修課，學生自應負全責，如減討屬於學校行政疏忽，學校理當應負全責，成本由校方吸收，教師依規定領其鐘點費。

教務處：撤案。

決議：同意撤案。

案由二

(提案單位：教務處)

訂定「國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據 98 年 12 月 14 日召開之「98 學年度第 1 學期第 8 次單獨招生委員會會議」審議，於 99 年 10 月 08 日召開之「專科部第 4 次招生委員會」審議通過。
- 二、檢附「國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點」(草案)(詳見第 10-11 頁)。

教務處：撤案。

決議：同意撤案。

案由三

(提案單位：學務處)

本校棒球代表隊參加 99 學年度高中棒球聯賽，因參賽經費不足，建請校務基金補助 180,000 元整乙案，請審議。

說明：

- 一、本次賽事為本校年度重要體育對外賽事，代表隊球員經過整年辛苦的訓練，若因經費問題而不能出賽，將嚴重打擊學生信心及影響學生參賽權益。
- 二、參賽經費概算計 180,000 元正，因學務處經費不足，惠請校務基金補助經費辦理。
- 三、檢附經費概算表乙份(詳見第 12-14 頁)。

決議：本案賽事經費計 180,000 元，俟家長會補助額度，餘額由本校校務基金依實核撥，請業辦單位務必樽節開支。

附帶決議：本案屬例行賽事，如下年度業辦單位仍未控管經費不再核撥。

案由四

(提案單位：學務處)

為維護學生上課權益，建請校務基金補助上課用運動器材經費 60,400 元整，請審議。

說明：

- 一、因應 99 學年度第 1 學期體育課供高職及專科學生上課用運動器材，開學在即急需經費補充及汰換損壞體育教材，以維學生上課權益。
- 二、本學期運動器材經費概算計 60400 元整(詳見第 15 頁)，因學務處經費不足，惠請校務基金補助經費辦理。

許委員壬榮：

體育課程屬通識課程，經費未編列於通識中心，其經費往年編列於學務處，建議體育課所需之器材，其經費應編列於通識中心。

決議：本案校務基金核撥 60,400 元整，請業辦單位務必樽節開支。

附帶決議：

一、體育課屬通識課程：100 年度請會計室研議編列於通識中心。

二、本案屬例行事項，如下年度業辦單位仍未控管經費不再核撥。

肆、臨時動議：

案由一

(提案單位：學務處)

學務處業務費短缺，建請校務基金補助經費 99,674 元整乙案，請審議。

說明：

一、本年度本室業務費截至年底短缺 99,674 元整，為利相關業務推動建請准予核撥，核撥之經費將落實控管及樽節開支。

二、檢附「學務處經費概算表」乙份。(詳見第 16-17 頁)

決議：校務基金核撥 99,674 元分二期核撥，請業辦單位務必樽節開支。

伍、散會(17:14)。

國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點(草案)

條 文			說 明
一、依「教育部所屬各校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」訂定。			定訂本規定法源依據。
二、各項招生試務工作，應以收支平衡之原則辦理： （一）用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過該項考試收入總額之 50%。 （二）撥繳校務基金之結餘比率，不得低於其收入總額之 20%。但因招生人數不足，致招生收入不敷支出者，不在此限。			依「教育部所屬各校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」訂定。
三、試務人員招生事務工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪總額之 20%。但命題、閱卷之支給，不得列入上開支給總額計算。			依「教育部所屬各校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」訂定。
四、辦理各項招生試務工作時，應在自給自足之前提下，依試務人員工作之輕重及項目支給適當之工作酬勞。但個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。			避免重複支薪訂定此項。
五、試務工作費用			定訂試務工作費用標準
項次	項目	支給標準	
1	招生委員出席費	400 至 800 元/每人每次	
2	命題費	400 至 1600 元/每科	
3	試題審查費	400 至 1000 元/每人	
4	監考人員	400 至 800 元/每節	
5	口試委員費	半日支給 500 至 1000 元/委員 全日支給 1000 至 2000 元/委員	
6	資料審查費	全日支給 600 至 1 00 元/委員	
7	閱卷費	400 至 1000 元/每人每科	
8	簡章發售工作費	每份 5 元	
9	複查成績工作費	40 元/每卷	

10	基本資料建檔費	20 元/每份	
11	場地佈置清潔費	250 元/每人	
12	報名工作費	300 至 750 元/每天	
13	試務工作費	300 至 750 元/每天	
14	工讀金、超時工作費及佈置、便當、郵寄費等業務費	核實支給	
六、本基準未規定事項，辦理試務工作人員，得視實際需要，經簽准後比照相關之酬勞項目支付酬勞。			因試務項目工作名目繁雜，未表列者，比照相關項目給予酬勞。
七、所訂基準，本收支平衡原則處理，惟報名人數過少，不足支應最低基本費用時，得以酌減，或由其他招生經費結餘款勻支。			因應之後少子化或特殊狀況訂定。
八、各項收支依照本校會計程序辦理。			
九、本要點經本校招生委員會決議，並經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施。			

99 學年度全國高中棒球【硬式木棒組】聯賽--經費概 算表

第一階段

一、比賽日期：

自 99 年 12 月 18 日起至 99 年 12 月 23 日之間舉行(共 6 天)

二、比賽地點：

雲林縣立棒球場

三、概算表如下：

交通費、保險費部分

項目	費用	合計	備註
車資	23 人×524 元×2 趟	24104	交通工具：莒光號 火車(高雄—斗六)
保險費	74 元(6 天)×20 人	1,480	
小計		25,584	教育部補助交通費

教練、指導教師旅費部分：

項目	費用	合計	備註
住宿	1000 元×3 人×5 天	15,000	
膳雜	500 元×3 人×6 天	9,000	
小計		24,000	

學生旅費部分：

項目	費用	合計	備註
住宿	500 元×20 人×5 天	50,000	
膳雜	200 元×20 人×6 天	24,000	
小計		74,000	

\$ 123,584

補助金額 1. 交通費：莒光號(台東-斗六) 25584 元

2. 膳雜費：4 場×2000 元=8000 元

教育部聯賽經費補助總計：新台幣 33584 元

本校支應合計：123584－33584＝90,000

總計：新台幣玖萬元整

第二階段全國賽

一、比賽日期：

自 100 年 1 月 7 日起至 100 年 1 月 12 日之間舉行（共 6 天）

二、比賽地點：

雲林縣立棒球場

三、概算表如下：

交通費、保險費部分

項目	費用	合計	備註
車資	23 人×524 元×2 趟(火車)	24,104	交通工具： 莒光號(台東－斗六)
保險費	74 元(6 天)×20 人	1,480	
小計		25584	

教練、指導教師旅費部分：

項目	費用	合計	備註
住宿	1000 元×3 人×5 天	15,000	
膳雜	500 元×3 人×6 天	9,000	
小計		24,000	

學生旅費部分：

項目	費用	合計	備註
住宿	500 元×20 人×5 天	50,000	
膳雜	200 元×20 人×6 天	24,000	
小計		74,000	

\$ 123,584

合計：新台幣壹拾貳萬參仟伍佰捌拾肆元整

補助金額 1. 交通費：莒光號（台東－斗六）25584 元

2. 膳雜費：4 場×2000 元＝8000 元

教育部聯賽經費補助總計：新台幣 33584 元

本校支應合計： $123584-33584=90,000$

總計：新台幣玖萬元整

99 學年度第 1 學期體育課運動器材經費概算表

項次	項目	單位	數量	單價	金額
1	籃球（男） 含印字	顆	30	550	16500
2	籃球（女） 含印字	顆	10	550	5500
3	排球 含印字	顆	40	360	14400
4	壘球手套	個	10	1500	15000
5	羽球拍	支	30	300	9000
總計	新台幣 60400 元				

總計：新台幣陸萬肆佰元正

學務處經費概算

申請單位：國立臺東專科學校學務處					
計劃期程		99 年 10 月-12 月			
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
生輔組業務費	郵資	13,000	1 式	13,000	寄發獎懲缺曠通知(含雙掛號)
	家長接送區告示牌	7,000	1 式	7,000	校長指示增設家長接送區
	交通安全宣導活動	3,000	1 式	3,000	辦理交通安全宣導活動得獎人員獎品
訓育組業務費	文具未付款	2,505	1 式	2,505	
	碳粉未付款	7,885	1 個	7,885	影印機
	科旗	400	5	2,000	
	導師職章	250	15	3,750	
	彩色列表機回收盒	1,450	1 個	1,450	製作學務通報
	彩色列表機黑色碳粉	4,284	1 個	4,284	製作學務通報
	升旗麥克風	1,000	1 支	1,000	
	台北原舞比賽(礦泉水)	200	10 箱	2,000	
	台北原舞比賽(便餐)	65	40 人*3 餐	7,800	
	台北原舞比賽(交通車)	13,000	1 式	13,000	10,000*4 天=40,000(補助 27,000)
	台北原舞比賽(道具運載費)	19,000	1 式	19,000	6,000*4 天=24,000(補助 5,000)
	台北原舞比賽(過路費)	2,000	1 式	2,000	50 元*20 次*2 輛=2,000 元
	台北原舞比賽(保險費)	2,000	1 式	2,000	學生保險及指導老師
	台北原舞比賽(服裝清洗	100	80 套	8,000	

	費)				
		總計		99,674	