

國立臺東專科學校

100 學年度第 1 學期 第 1 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：100 年 12 月 14 日(三)16:00 整

開會地點：本校第 1 會議室(二樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許副校長壬榮、總務主任張禎祐

教學研究暨推廣組：教務主任黃啟貞(公假)、李盛沐助理教授、李韶瀛講師(公假)

開源暨節流組：學務處陳清河主任(公假)、李姍燁老師

預算規劃暨財務運作組：會計主任張毓梅、秘書室主任江啟銘、謝銘哲講師

列席人員：執行秘書江啟銘主任、經費稽核委員會召集人林永清主任、人事室莊文靜主任、研發處危貴金主任、學務處組長王添財、總務處組長張凱翔

紀錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：無異議。

案由一 修正「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」修正第二至十條案，請審議。	(提案單位：進修推廣部)
--	--------------

說明：

- 一、依據 100 年 06 月 08 日進修推廣部推廣教育組簽辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法修正草案條文對照表供參。

決議：照案通過。

案由二 修正「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理要點」法規名稱及第一、八條案，請審議。	(提案單位：總務處)
---	------------

說明：

- 一、依據 99 年 9 月 29 日修正「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理要點修正草案條文對照表」及全文供參。

決議：餘照案通過。

案由三 (提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準」修正第一至十六點案，
請審議。

說明：

- 一、依據 100 年 5 月 25 日通過訂正案辦理。
- 二、修正部分有：法源名稱修正、調整收費額度、修改審議會議。
- 三、檢附「國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準」修正條文對照表及全文供參。

決議：

- 一、請加註志清堂費用不含冷氣。
- 二、餘照案通過。

案由四 (提案單位：總務處)
有關本校新興工程因 100 年度編列預算經費不足，擬先以本校之校務基金
7000 萬元為周轉金及向銀行辦理短期借貸支付廠商等相關事宜。

說明：

- 一、本校新興工程前經行政院 99 年 9 月 24 日院授主考三字第 0990005898 號函同意經費核列在案，並於 99 年 12 月 30 日前全部發包完成，上述工程分 2 標發包，工程名稱分別為「國立臺東專科學校新興工程公共設施及景觀第一期工程」及「國立臺東專科學校新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程」，目前得標廠商均已提報開工並依原定進度積極辦理中，先予敘明。。
- 二、惟上述工程於 100 年度僅編列相關規劃設計監造費用預算計新台幣 3,000 萬元，由於本校工程發包進度大幅超前且廠商均依規定進度施作，目前 100 年度編列之新興工程預算均已用罄，若延宕支付營造廠商之工程款，預將造成承商資金週轉困窘，進而衍生更大工程爭議與損失。
- 三、本校新興工程預計於本年度底將估驗計價請款約新台幣 2 億 7 千萬元（至 101 年 1 月約 3 億元），扣除年度預算新台幣 3,000 萬元，至 101 年 1 月尚不足新台幣約 2 億 7 千萬元，擬先以本校之校務基金 7,000 萬元為周轉金支付廠商，其餘不足部份以向銀行辦理短期借貸方式支付廠商。
- 四、以上週轉經費於 101 年度再由教育部核定之補助預算轉正，惟教育部承辦人員表示短期借貸之利息原則上需由校務基金支付，考量學校財務現況將盡力協調尋找其他預算補助本校之可能性（若 6 個月短期借款金額為 2 億元且利息暫先以台銀回報本校之 0.88% 利率計算，估計約 50 至 88 萬）。

決議：照案通過。

案由五 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」(草案)，請審議。

說明：

- 一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整3%標準，重新修正本校一般性業務契約進用人員報酬標準表，並自民國100年7月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」修正草案對照表。

決議：照案通過。

案由六 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」(草案)，請審議。

說明：

- 一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整3%標準，重新修正本校工程助理人員報酬標準表，並自民國100年7月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」修正草案對照表。

決議：照案通過。

案由七 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」(草案)，請審議。

說明：

- 一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整3%標準，重新修正本校技術員報酬標準表，並自民國100年7月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」修正草案對照表。

決議：照案通過。

案由八 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」(草案)，請審議。

說明：

- 一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整3%標準，重新修正本校技術師報酬標準表，並自民國100年7月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」修正草案對照表。

決議：照案通過。

臨時動議案由一 (提案單位:動力機械科)
本科「堆高機操作檢定場地整建工程經費補助」案，建請補助 107 萬，請審議。

說明：

- 一、依據 100 年 5 月 24 日簽呈辦理。
 - 二、本案為教育部 100 年特色典範計畫本校自籌款部分，原簽呈經鈞長 100 年 7 月 2 日核示由績效型經費支應補助 60 萬元，俟後因場地面積變更，與總務處確認精算實際需 107 萬元，故提交會議討論並請予以全額補助。
 - 三、檢附場地整建經費概算表一份。(詳如附檔一)
- 辦法：經會議決議通過並經 鈞長核示後，送請總務處辦理工程招標作業。

臨時動議案由二 (提案單位:動力機械科)
有關 100 年度專各科經費預算分配額度經費，建請儘速補發二專各科實習實驗(材料)費案，請審議。

說明：依據本校動力機械科 100 年 01 月 18 日簽及 100 年 03 月 30 日校務基金管理委員會決議：

- 一、100 年度專科各科經費分配表中「加計分配數餐旅科 3,500 元、動機科 1,000 元」：解凍。
- 二、100 年度分配於專科各科業務費是否考量學生實習實驗(材料)費：請會計室再精算。若所收雜費中確實含有實習實驗(材料)費。精算後，其差額再由 100 年績效基金經費補之。
- 三、檢附「專科各科實習實驗(材料)費經費分配表」供參。(詳如附檔二)

臨時動議案由三 (提案單位:總務處)
為實施本校「節約能源推動計畫」，所需經費約 408000 元，請審議。

說明：

- 一、於 100 年 7 月 13 日 節約能源推動小組會議通過辦法：
- 二、建築科 3 樓 3 間工作室加裝冷氣儲值系統費用需求 65000 元
- 三、各辦公室及各科館加裝室內溫度計，一個溫度計價格約 120 元，辦公室及科館加裝數量約 100 間，總計約 12000 元。
- 四、針對校區各處室及科館 92 年~98 年冷氣進行清潔保養，分
- 五、離式冷氣一台保養費用 3500 元，約 62 台，窗型冷氣一台保養
- 六、費用 2000 元，約 21 台，大型落地式冷氣及冷卻水塔一組保養
- 七、費用 12000 元，約 6 台，總計 331000 元
- 八、三項施作項目需求經費共計 408000 元
- 九、依旨揭會議主席裁示將本案儘快簽送校務基金管理委員會審議辦理。

主席：臨時提案一至三均為經費需求案，目前本校可分配經費為績效型經費，但績效型經費有限，故合併討論。

會計室：本校 100 年度績效型經費匡列 200 萬，截至目前尚餘 170 萬額度。

林信志主任：案由二非屬於績效型經費，以績效型經費補發尚有疑義，建請業辦單位說明。

會計室：

- 一、本校 100 年度經費已於 100/01/05 召開 99 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會決議分配各單位，無法收回分配各單位經費重新分配，目前本校可動支經費為績效型經費，依據本校 100 年度校務基金分配準則，動支績效型經費 10 萬元以上，需提送校務基金管理委員會審議。
- 二、績效型經費截止目前僅 170 萬額度，臨時動議案由一至三併案所需經費均超過可分配額度。擬請委員排列優先順序及額度，以俾會計室移撥額度供業務單位所需。

主席：昨日招生委員會提到招生經費不足，教務處是否提案。

教務處侯浩生主任：100 年度分配招生經費已用盡，因辦理獨立招生仍需經費辦理宣傳，故建議這次專科再次分配經費中提撥 20 萬元以支應招生所需經費。

林信志主任：

- 一、現今五專各科未收實習實驗(材料)費、而二專學雜費內有含但各科收費不同，建請明年度分配修正時，能提前公告周知，讓各單位得以充分思考及討論後，再提會議審議。
- 二、而本次會議擬加計分配基本數(僅列一個學期實習實驗費 70%)，以及新增今年本校招生經費需求 20 萬元是由二專擬分配經費中提撥、平均二專各科分攤 4 萬元支應，必須先講清楚。

決議：

- 一、案由二補發二專各科實習實驗(材料)費案：餐旅科 21,000 元、園藝科 124,000 元、動機科 97,000 元、建築科 115,000 元、資管科 108,000 元，共計 465,000 元。
- 二、案由三、補助節能減碳所需經費核定額度 400,000 元。
- 三、案由一、補助堆高機操作檢定場地整建工程經費核定額度 835,000 元。
- 四、由案由二補發二專各科實習實驗(材料)費額度中，每科提撥 4 萬元支應招生經費。

附帶決議：

101 年度校務基金分配準則修正草案，請會計室提早規劃。

參、討論事項：

案由一 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」第 2 條、第 5-8 條、第 11-13 條案，請審議。

說明：

- 一、經 100 年 11 月 3 日國立臺東專科學校教師評審委員會第一次會議修正通過。
- 二、檢附「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法條文對照表」及修正草案(全文)，供參(詳見第 9-14 頁)。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校鼓勵教師研究計畫補助辦法」第 2 條、第 4 條案，請審議。

說明：

- 一、本辦法之經費改由本校校務基金支出，將確定經費來源且可每年編列預算辦理。
- 二、本辦法第 4 條第 3 點申請經費編列以經常門為主。
- 三、檢附「國立臺東專科學校鼓勵教師研究計畫補助辦法條文對照表」，供參(詳見第 15-17 頁)。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表」案，請審議。

說明：

- 一、參照行政院國家科學委員會 100 年 07 月 08 日臺會綜二字第 1000046048 號函修正「國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表」，重新修正本校專題計畫專任助理人員報酬標準表，並自民國 100 年 7 月 1 日起實施。
- 二、本修正案業經 100 年 08 月 24 日行政會議審議通過。
- 三、檢附「國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表」修正草案對照表 1 份(詳見第 18-20 頁)。

決議：照案通過。

案由四 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第 1-5 點案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部100年9月26日臺技(二)字第1000165394號函示並參考國立臺灣大學編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則辦理，擬修正本原則。
- 二、本原則前經本校100年10月26日召開100學年第1學期 第5次行政會議審議修正通過在案。
- 三、檢附「國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」修正草案對照表及修正後全文各1份。(詳見第21-27頁)

決議：照案通過。

附帶決議：

- 一、本案經函報教育部核定後，相關子法請回報本會備查。
- 二、本案核定後，請業辦單位逕行補發編制外人員自100年07月01日起調薪之薪資差額，以維護編制外人員權益。

案由五	(提案單位：學務處)
訂定「國立臺東專科學校運動代表隊教練聘任暨指導費支給辦法」(草案)，請 審議。	

說明：本辦法已於11月29日學生事務會議討論後，決議通過，現送校務基金管理委員會審議。(詳見第28-30頁)。

決議：照案通過。

案由六	(提案單位：總務處)
為本校職務宿舍袁女士搬遷後拆除及新畜保科館北側校地整地經費需求案，請 審議。	

說明：

- 一、依據臺東地方法院100年11月29日執行命令定暨100年12月7日袁女士委託「航空警察局臺北分局臺東分駐所」陳所長繳回大門鎖頭及鑰匙。
- 二、本件校地收回，預定規劃為牧草區及實習農產品展示區，初步提列拆除整地經費需求60萬元整。(詳如經費概算表第31-32頁)

決議：照案通過。

案由七	(提案單位：總務處)
為本校校園建築物公共安全檢查需求案，請 審議。	

說明：

- 一、依據建築物公共安全檢查簽證及申報辦法相關規定辦理，本校校園建築物公共安全檢查之前於96年期間辦理，依規每4年需進行檢查申報，故今年務必完成。
- 二、現已請專業廠商報價需60,000元整(如估價單第33-40頁)。

決議：照案通過。

案由八 (提案單位：總務處)
為本校志清堂冷氣冷卻系統等需求案，請 審議。

說明：

- 一、依據學務處需求辦理。
- 二、本校志清堂冷氣系統當初考量節能等因素，冷卻係利用游泳池水置換進行，教務處考量游泳池現無場租委外，游泳池可能無法長期置水，將造成志清堂冷氣系統無法運作，要求更改志清堂冷氣冷卻系統，志清堂冷氣使可獨立運作。
- 三、經費預估需400,000元整(詳如經費概算表第34-36頁)。

決議：

- 一、請業辦單位考量是否得以原游泳池冷卻或冷氣冷卻系統兩案併行方式施作，以選擇閥切換，但請避免空氣回流引發之退伍軍人症。
- 二、餘照案通過

肆、臨時動議：

案由一 (提案單位：汽車科)
汽車科館防漏隔熱工程案，請 審議。

說明：

- 一、本案於100年度教學環境改善計畫已有提列，因教育部經費補助不足而未予修繕。
- 二、本科科館滲漏水日益嚴重，除已損及噴射引擎工場配電箱，並造成氣壓工場室內滴水及地面積水，易產生設備受潮損壞及滑倒事件。
- 三、牆壁含水導電，目前已有起感電事件，若大雨含水量增加，恐有危害之虞。

決議：

- 一、漏電：請總務處優先實地勘察，如確有漏電情形危及師生安全，請優先修繕。
- 二、防漏隔熱部分：原係列入舊校舍整建工程報奉核准，惟又調整由分年度教學環境改善計畫向教育部爭取補助經費辦理，因此請總務處檢討列入101年度申請教育部補助經費辦理。

伍、散會(17:02)。

國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第二條 <u>本辦法經費來源為本校校務基金。於年度編列預算額度內辦理為限。</u>	第二條 本辦法經費來源：由本校校務基金五項自籌收入中所編列當年度之預算支應為限；且若符合申請獎勵及補助之總金額超過該年度科目預算，實際通過金額得按預算支付，不另追加預算。	一、確定經費來源。 二、每年由研發處編列預算辦理，達到鼓勵教師的實質意義。
第五條 獎勵專業技術精進： 一、取得教學相關專業技師資格或相當等級專業技能，發給獎勵金 <u>上限</u> 一萬元。 二、取得教學相關甲級技術士資格或相當等級專業技能，發給獎勵金 <u>上限</u> 五千元。	第五條 獎勵專業技術精進： 一、取得教學相關專業技師資格或相當等級專業技能，發給獎勵金一萬元。 二、取得教學相關甲級技術士資格或相當等級專業技能，發給獎勵金五千元。	一、鼓勵教師取得專業證照。 二、經費使用給予上限。以利編列預算額度內支用。 三、避免經費過多，影響校務基金的支用。
第六條 獎勵展演、參加競賽與學術專書著作： 一、受邀參加國際性且具專業審查機制之展演，發給獎勵金最高 <u>上限</u> 二萬五千元。 二、參加國際性之競賽，獲金（或等同）獎者，發給獎勵金 <u>上限</u> 二萬五千元；獲銀獎者，發給獎勵金 <u>上限</u> 一萬元；獲銅獎者，發給獎勵金 <u>上限</u> 五千元。	第六條 獎勵展演、參加競賽與學術專書著作： 一、受邀參加國際性且具專業審查機制之展演，發給獎勵金最高二萬五千元。 二、參加國際性之競賽，獲金（或等同）獎者，發給獎勵金二萬五千元；獲銀獎者，發給獎勵金一萬元；獲銅獎者，發給獎勵金五千元。 三、出版教學相關且經	一、鼓勵創作型教師發表作品。 二、經費使用給予上限。以利編列預算額度內支用。 三、避免經費過多，影響校務基金的支用。

<p>三、出版教學相關且經審查機制之學術專書著作(比照教師資格審查標準),發給獎勵金<u>上限</u>五千元。</p>	<p>審查機制之學術專書著作(比照教師資格審查標準),發給獎勵金五千元。</p>	
<p>第七條 獎勵取得專利： 一、取得發明專利，發給獎勵金每件<u>上限</u>二萬五千元整。 二、取得新型專利，發給獎勵金每件<u>上限</u>五千元整。 三、取得新式樣專利，發給獎勵金每件<u>上限</u>三千元整。 上述專利係指經由本校核准辦理以本校為專利權人之專利申請案，並獲主管機關審定核給專利權者。</p>	<p>第七條 獎勵取得專利： 一、取得發明專利，發給獎勵金每件二萬五千元整。 二、取得新型專利，發給獎勵金每件5 仟元整。 三、取得新式樣專利，發給獎勵金每件3 仟元整。 上述專利係指經由本校核准辦理以本校為專利權人之專利申請案，並獲主管機關審定核給專利權者。</p>	<p>一、鼓勵教師提昇創新能力。 二、經費使用給予上限。以利編列預算額度內支用。 三、避免經費過多，影響校務基金的支用。</p>
<p>第八條 獎勵學術研究： 一、發表於SCI、SSCI、AHCI三種索引之國際期刊著作，按該期刊之影響係數（Impact Factor）排名敘獎，標準如下： （<u>二</u>）最佳排名$\leq 20\%$，每篇發給獎勵金<u>上限</u>二萬五千元。 （<u>三</u>）$20\% < \text{最佳排名} \leq 50\%$，每篇發</p>	<p>第八條 獎勵學術研究： 一、發表於SCI、SSCI、AHCI三種索引之國際期刊著作，按該期刊之影響係數（Impact Factor）排名敘獎，標準如下： （1）最佳排名$\leq 20\%$，每篇發給獎勵金新台幣二萬五千元。 （2）$20\% < \text{最佳排名} \leq 50\%$，每篇發給獎勵金新台幣一萬</p>	<p>一、鼓勵教師發表學術著作。 二、經費使用給予上限。以利編列預算額度內支用。 三、避免經費過多，影響校務基金的支用。</p>

<p>給獎勵金<u>上限</u>一萬元。</p> <p>(三) 50% < 最佳排名，每篇發給獎勵金<u>上限</u>八千元。</p> <p>申請人於申請時須檢附刊出當年度JCR(Journal Citation Reports)提供所屬領域期刊之影響係數排行表或同等級之依據，作為審查之根據。</p> <p>二、發表於EI、THCI、TSCI、TSSCI四種索引之期刊著作，每篇發給獎勵金<u>上限</u>五千元。</p>	<p>元。</p> <p>(3) 50% < 最佳排名，每篇發給獎勵金新台幣八千元。</p> <p>申請人於申請時須檢附刊出當年度JCR(Journal Citation Reports)提供所屬領域期刊之影響係數排行表或同等級之依據，作為審查之根據。</p> <p>二、發表於EI、THCI、TSCI、TSSCI四種索引之期刊著作，每篇發給獎勵金新台幣五千元。</p>	
<p>第十一條 本辦法之各項獎勵申請由研究發展處辦理，凡未於研究發展處登錄及提供完整資料者均不予獎助；申請人需於每年<u>十二月底</u>前備妥文件提出申請，申請獎勵之成果有效日期以<u>一年內</u>為限，逾期或資料不完備者恕不受理。</p>	<p>第十一條 本辦法之各項獎勵申請由研究發展處辦理，凡未於研究發展處登錄及提供完整資料者均不予獎助；申請人需於每年九月底前備妥文件提出申請，申請獎勵之成果有效日期以一年內為限，逾期或資料不完備者恕不受理。</p>	<p>一、申請日期為12月1日至12月30日。會上網公告提醒各科及中心。</p> <p>二、第一次研發會議修改為申請人於十月底前提出申請。副校長建議以年度計算改為十二月底前備妥文件提出申請較為合理。經專科部教師評審委員會議討論改為十二月底前備妥文件提出申請。</p> <p>四、界定獎勵之成果有效日期，為甲案一年，乙案三年。經專科部教師評審委員會議討論採行獎勵成果有效日期為甲案一年。</p>

<p>第十二條 申請本辦法獎勵之成果由『<u>國立臺東專科學校學術審議委員會</u>』進行審議，審議通過後方得獎勵。</p>	<p>第十二條 申請本辦法獎勵之成果由本校專科教師評審委員會進行審議，審議通過後方得獎勵。</p>	<p>一、經專科部教師評審委員會議建議本審查案非教評會任務，因此改為本辦法獎勵之成果由『國立臺東專科學校學術審議委員會』進行審議，審議通過後方得獎勵。</p>
<p>第十三條 本辦法提本校<u>研究發展會議</u>通過，經校務基金管理委員會議審查通過後，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。</p>	<p>第十三條 本辦法提本校專科教師評審委員會議通過，經校務基金管理委員會議審查通過後，陳請校長核定，並報教育部備查後公佈實施，修正時亦同。</p>	<p>一、經專科部教師評審委員會議建議，修改本辦法改由研究發展會議通過，經校務基金管理委員會議審查通過後，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。</p> <p>二、由於經費來源改變所以不須報教育部備查後公佈實施。</p>

國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法(草案)

民國100年01月06日專科教師評審委員會會議通過

民國100年04月14日校務基金管理委員會會議通過

民國100年11月03日專科教師評審委員會會議通過

第一條 本校為獎勵積極從事實務與學術研究且具優異成果或表現之專任教師，特訂定「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 本辦法經費來源為本校校務基金。於年度預算額度內辦理為限。

第三條 本辦法適用於本校現職專任教師，獎勵之研究成果或表現包括：專業技術精進、展演、參加競賽、學術專書著作、發明專利、學術研究。

第四條 每人每年申請獎勵之著作、競賽、展演或創作，需冠上本校校名，每人每年以四件為上限。

第五條 獎勵專業技術精進：

- 一、取得教學相關專業技師資格或相當等級專業技能，發給獎勵金上限一萬元。
- 二、取得教學相關甲級技術士資格或相當等級專業技能，發給獎勵金上限五千元。

第六條 獎勵展演、參加競賽與學術專書著作：

- 一、受邀參加國際性且具專業審查機制之展演，發給獎勵金最高上限二萬五千元。
- 二、參加國際性之競賽，獲金（或等同）獎者，發給獎勵金上限二萬五千元；獲銀獎者，發給獎勵金上限一萬元；獲銅獎者，發給獎勵金上限五千元。
- 三、出版教學相關且經審查機制之學術專書著作(比照教師資格審查標準)，發給獎勵金上限五千元。

第七條 獎勵取得專利：

- 一、取得發明專利，發給獎勵金每件上限二萬五千元整。
- 二、取得新型專利，發給獎勵金每件上限五千元整。
- 三、取得新式樣專利，發給獎勵金每件上限三千元整。
- 四、上述專利係指經由本校核准辦理以本校為專利權人之專利申請案，並獲主管機關審定核給專利權者。

第八條 獎勵學術研究：

一、發表於 SCI、SSCI、AHCI 三種索引之國際期刊著作，按該期刊之影響係數（Impact Factor）排名敘獎，標準如下：

（一）最佳排名 $\leq 20\%$ ，每篇發給獎勵金新台幣上限二萬五千元。

（二） $20\% < \text{最佳排名} \leq 50\%$ ，每篇發給獎勵金新台幣上限一萬元。

（三） $50\% < \text{最佳排名}$ ，每篇發給獎勵金新台幣上限八千元。

申請人於申請時須檢附刊出當年度 JCR(Journal Citation Reports)提供所屬領域期刊之影響係數排行表或同等級之依據，作為審查之根據。

二、發表於EI、THCI、TSCI、TSSCI四種索引之期刊著作，每篇發給獎勵金新台幣上限五千元。

第九條 前述第五條至第八條之獎勵成果，以獎勵未獲校內或校外其他單位獎勵或出國報告之經費補助者，每件作品以申請一份獎金為限。並為創作(展演、獲獎)主持人或論文之第一作者或通訊作者。

第十條 獲得獎勵之著作、競賽、展演或創作、專業技術等，若事後發現有抄襲、作偽等情事，經查屬實者，除須繳回獎勵金外，往後不得提出獎勵申請。

第十一條 本辦法之各項獎勵申請由研究發展處辦理，凡未於研究發展處登錄及提供完整資料者均不予獎助；申請人需於每年十二月底前備妥文件提出申請，申請獎勵之成果有效日期以一年內為限，逾期或資料不完備者恕不受理。

第十二條 申請本辦法獎勵之成果由『國立臺東專科學校學術審議委員會』進行審議，審議通過後方得獎勵。

第十三條 本辦法提本校研究發展會議通過，經校務基金管理委員會議審查通過後，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校鼓勵教師研究計畫補助辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二條 <u>本辦法之經費來源為本校校務基金。於年度編列預算額度內辦理為限。</u></p>	<p>第二條 本辦法之經費來源為政府相關補助款、本校校務基金，或由財團法人、企業、團體或個人等，以基金或定期捐贈方式贊助之款項。</p>	<p>一、經費來源。</p> <p>二、提升學校學術水準與產學合作成果。</p>
<p>第四條</p> <p>三、申請研究領域分為（A）農業類（B）工程類（C）管理類（D）人文社會科學類，同一申請人在同一學年度內以申請補助一項為原則。經費編列<u>以經常門為主</u>，可依本校會計制度規定核銷之項目。</p>	<p>第四條</p> <p>三、申請研究領域分為（A）農業類（B）工程類（C）管理類（D）人文社會科學類，同一申請人在同一學年度內以申請補助一項為原則。經費編列可含資本門、經常門，可依本校會計制度規定核銷之項目。</p>	<p>一、計畫申請及結案程序。</p> <p>二、經費編列以經常門為主。</p>

國立臺東專科學校鼓勵教師研究計畫補助辦法(草案)

民國97年12月24日行政會議通過

民國98年3月4日校務基金管理委員會會議通過

民國100年3月30日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為改善本校教師研究環境，提升學校學術水準與產學合作成果，補助校內教師執行與本校發展相關之研究計畫，特訂定國立臺東專科鼓勵教師研究計畫補助辦法(以下稱本辦法)。

第二條 本辦法之經費來源為本校校務基金。於年度編列預算額度內辦理為限。

第三條 申請人資格：

- 一、研究計畫主持人或協同主持人為於本校服務滿一年以上之專任教師。
- 二、申請教師當年度未獲校外任何研究計畫案補助。
- 三、已獲本辦法補助，自研究計畫結案起算，研究成果須於2年內發表於國內外期刊。若未於期限內公開發表著作或成果，自計畫結案後次年元月起算，2年內不受理該計畫主持人之任何申請案。
- 四、曾獲本辦法補助，但尚未能於期限內辦理經費結案者，不得申請。

第四條 申請及結案程序：

- 一、本委託計畫合約日期自次年一月一日起至次年十月三十一日止，相關業務作業期程：
 - (一)計畫申請：每年十月一日起至十月三十一日止
 - (二)計畫審查：每年十一月一日起至十一月三十日止
 - (三)計畫執行：次年一月一日起至次年十月三十一日止
 - (四)計畫結案：需於次年十一月三十日前完成
- 二、填寫「國立台東專科教師產學及研究計畫申請表」一式三份，由各申請人逕自送交研發處。
- 三、申請研究領域分為(A)農業類(B)工程類(C)管理類(D)人文社會科學類，同一申請人在同一學年度內以申請補助一項為原則。經費編列以經常門為主，可依本校會計制度規定核銷之項目。

四、申請通過後，各計畫主持人按契約辦理報告送繳、結案與經費核銷等事宜。

五、申請教師得邀請公民營機構一同參與研究計畫，惟該機構出資比例最低不得少於 20%，最高應以不超過 49.9%為原則。

第五條 審查原則：

- 一、由校長遴聘 5 至 7 位校內（外）相關學者專家共同組成審核委員會。由副校長擔任召集人召開『國立臺東專科學校學術審議委員會』（以下簡稱東專學審會）以進行計畫書之審議規劃，包括審查指標與配分比例訂定與經費額度之訂定。
- 二、東專學審會得就申請教師近 3 年所獲之研究補助與研究表現、計畫整體構想等進行審查。
- 三、得優先補助給近 3 年內研究績效較優之申請教師，補助人數視當年度經費而定。
- 四、核定通過之研究計畫主題，依東專學審會建議，每項計畫每年最高補助金額 5 萬元整(含)。
- 五、審查結果經校長核定後，公佈於研發處網頁，並以書面告知各申請人。主持人應於核定過後一個月內，辦理計畫相關行政程序。

第六條 管理原則：

- 一、申請公民營機構一同參與之研究計畫，雙方合作方式與計畫衍生研究成果之應用與分配方式，應載明於合作契約中。
- 二、各計畫受補助執行人應於計畫結束一個月內提期末報告送交業務承辦單位。業務承辦單位對受委託計畫執行人所提之期末報告應於十五日內彙整送東專學審會審查，審查意見得視實際情形送受補助計畫執行人參考修正報告書內容。
- 三、研究計畫執行期間如有不可歸責事由，致未能按期履行時，應於其事由發生後十日內，敘明理由並檢附相關證明文件向業務承辦單位申請延期，經校長同意後，期限以一個月為限，且延長執行期間所需之經費由受補助者自行負擔。
- 四、受補助者如未於期限內申請延長或經本校認定非屬不可歸責事由時，不得以之作為延遲履行之事由。如確實未完成計畫，計畫主持人須依執行進度比率將經費繳回，並繳交結案報告書。
- 五、研究計畫經費核定後，不得以任何理由要求增加，計畫經費經校長核定後一次撥付。
- 六、有關委託研究計畫經費之撥付、執行及核結作業，應依本校會計規定辦理。
- 七、經費逾期未辦理核銷者，依會計相關規定辦理。

第七條 本委託計畫業務作業單位由以研究發展處承辦，年度所需經費依本校年度經費申請作業程序辦理。

第八條 本辦法經行政會議通過送校務基金管理委員會審查後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表

民國 97 年 04 月 14 日行政會議通過

級 別 年 資	高 中 (高 職)	五 專 (二 專)	三 專	學 士	碩 士
第九年	25,500	31,300	32,800	37,300	42,300
第八年	25,000	30,300	31,900	36,400	41,400
第七年	24,500	29,400	31,000	35,500	40,400
第六年	24,000	28,500	30,000	34,600	39,500
第五年	23,400	27,600	29,100	33,700	38,600
第四年	22,900	26,600	28,200	32,900	37,700
第三年	22,400	25,700	27,300	32,100	36,700
第二年	21,900	24,800	26,300	31,300	35,800
第一年	21,400	23,900	25,800	30,600	35,000

備註：

一、表列數額為月支工作酬金標準。

二、各單位若因計畫特殊需要，得與所聘僱之工作人員另約定支給標準，並應於契約中敘明。

三、本表自民國97年1月1日起實施。

【修正後】

國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表

民國 97 年 04 月 14 日行政會議通過
民國100年08月24日行政會議修正通過

單位：新台幣元

級 別 年 資	高 中 (高 職)	五 專 (二 專)	三 專	學 士	碩 士
第九年	26,270	32,240	33,790	38,420	43,570
第八年	25,750	31,210	32,860	37,500	42,650
第七年	25,240	30,290	31,930	36,570	41,620
第六年	24,720	29,360	30,900	35,640	40,690
第五年	24,110	28,430	29,980	34,720	39,760
第四年	23,590	27,400	29,050	33,890	38,840
第三年	23,080	26,480	28,120	33,070	37,810
第二年	22,560	25,550	27,090	32,240	36,880
第一年	22,050	24,620	26,580	31,520	36,050

備註：

一、表列數額為月支工作酬金標準。

二、各單位若因計畫特殊需要，得與所聘僱之工作人員另約定支給標

準，並應於契約中敘明。

三、本表自100年7月1日起實施。

國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則	國立臺東專科學校支應編制內教師法定以外給與、行政人員工作酬勞及編制外人員人事費原則	依據教育部 100 年 9 月 26 日臺技（二）字第 1000165394 號函示辦理。
修正條文	現行條文	說明
一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條、第九條及第二十四條規定，訂定本原則。	一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下，為辦理捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益等五項自籌收入及學雜費收入得支應編制教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制內行政人員工作酬勞及編制外人員人事費（以下簡稱本經費），特依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十一條、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第八條、第九條及「國立臺東專科學校校務基金收入收支管理要點」第八點、第九點之規定，訂定本原則。	依據條文
（刪除）	二、本經費支應項目包括	

	<p>下列事項，並各依其各支用辦法支應：</p> <p>(一)編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與。</p> <p>(二)編制內行政人員之工作酬勞。</p> <p>(三)編制外人員之人事費。</p> <p>(四)講座經費人事費部分。</p> <p>(五)教師教學及學術研究獎勵人事費部分。</p> <p>前項第二款人員辦理五項自籌收入之業務著有績效者，除法定給與外，得另酌發給工作酬勞，其支給標準依「國立臺東專科學校辦理校務基金五項自籌收入業務著有績效之行政人員工作酬勞支給基準」辦理。</p>	
<p>二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：</p> <p>(一)導師費。</p>		<p>依據教育部 100 年 9 月 26 日臺技(二)字第 1000165394 號函示辦理，將編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項</p>

<p>(二)在職專班教師鐘點費。</p> <p>(三)推廣教育教師鐘點費。</p> <p>(四)教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。</p> <p>(五)推廣教育計畫講義編撰費。</p> <p>(六)接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。</p> <p>(七)其他經專案簽准，或校內相關會議(含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等)審核同意之給與。</p> <p>前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。</p>		<p>目明定之。</p>
<p>三、本原則所稱編制外人員人事費：</p> <p>(一)支給對象：校務基金自籌經費進用教學人員、合(共)聘教學人員、約用人員、工讀生。</p> <p>(二)支給項目：</p>		<p>一、依據教育部 100 年 9 月 26 日臺技(二)字第 1000165394 號函示辦理，將編制外人員人事費明定之。</p> <p>二、依本校 100 年 10 月 26 日召開 100 學年第 1 學期第 5 次行政會議決議外聘人員酬金增列「運動教</p>

<p>1、在職專班、推廣教育之教師鐘點費。</p> <p>2、外聘人員酬金（社團指導、<u>運動教練</u>、諮商輔導等）。</p> <p>3、校務基金自籌經費進用教學人員之人事費。</p> <p>4、約用人員、工讀生之人事費。</p> <p>5、其他經專案核准聘任人員之人事費。</p> <p>編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。</p>		練」。
<p>四、本原則之經費來源，由本校捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得之收益等五項自籌收入及學雜費收入項下勻支。</p>		<p>本條規範經費來源，係原第一點部分條文移置。</p>

五、支應編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及辦理五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞之比率，以占五項自籌收入及學雜費收入總額之百分之五十為上限，但教育部報奉行政院核定調整上限比率時，依其規定辦理。	三、本經費之支用以學雜費及五項自籌收入50%為上限，如教育部報奉行政院核定調整該一定比率上限時，從其規定。	一、條號變更。 二、部分文字修正。
（刪除）	四、本經費之支用由副校長、教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、人事室主任、會計主任組成控管小組負責控管，不得超過第三點規定上限，且每六個月共同檢視執行之情形。	將管理權回歸本校校務基金管理委員會負責，本條予以刪除。
六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。		增設附則規定
七、本原則經行政會議、校務基金管理委員會通過，報請教育部備查後，自發布日施行。	五、本原則經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，報請教育部備查後實施，修正時亦同。	一、條號變更。 二、部份文字修正。

國立臺東專科學校編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外

之給與及編制外人員人事費支應原則

民國 98 年 12 月 23 日行政會議通過
民國 99 年 01 月 06 日校務基金管理委員會會議通過
教育部 99 年 03 月 18 日台技(二)字第 0990043930 號函同意備查
民國 100 年 10 月 26 日行政會議修正通過
民國 100 年 11 月 日校務基金管理委員會會議通過

一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第八條及第九條規定，訂定本原則。

二、本原則所稱編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與，其支給項目如下：

- （一）導師費。
- （二）在職專班教師鐘點費。
- （三）推廣教育教師鐘點費。
- （四）教師加強學術研究提昇教學品質獎勵金。
- （五）推廣教育計畫講義編撰費。
- （六）接受學校委託辦理專案或專題研究之報酬。
- （七）其他經專案簽准，或校內相關會議（含行政會議、校務基金管理委員會、校務會議等）審核同意之給與。

前項各款給與支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准，在同一事由不重複支領原則下支給。

三、本原則所稱編制外人員人事費：

- （一）支給對象：校務基金自籌經費進用教學人員、合（共）聘教學人員、約用人員、工讀生。
- （二）支給項目：
 - 1、在職專班、推廣教育之教師鐘點費。
 - 2、外聘人員酬金（社團指導、運動教練、諮商輔導等）。
 - 3、校務基金自籌經費進用教學人員之人事費。
 - 4、約用人員、工讀生之人事費。
 - 5、其他經專案核准聘任人員之人事費。

編制外人員人事費支給基準，應另行訂定或經專案簽奉核准後支給。

四、本原則之經費來源，由本校捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得之收益等五項自籌收入及學雜費收入項下勻支。

五、支應編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費及辦理五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞之比率，以占五

項自籌收入及學雜費收入總額之百分之五十為上限，但教育部報奉行政院核定調整上限比率時，依其規定辦理。

六、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

七、本原則經行政會議、校務基金管理委員會通過，報請教育部備查後，自發布日施行。

國立臺東專科學校運動代表隊教練聘任暨指導費支給辦法(草案)

條 文	說 明
第一條 為鼓勵本校體育專任教師兼任運動代表隊教練及外聘之兼任教練，發揮運動專長，以提昇本校運動代表隊之專項技術水準及競技實力，特訂立本辦法。	提昇本校運動代表隊競技實力及為國舉才。
第二條 本校運動代表隊教練(以下簡稱本校教練)及外聘兼任教練(以下簡稱外聘教練)。	適用對象為學校運動代表隊教練。
第三條 本校運動代表隊教練以具體專業教練資格或具備體育單項專長持續執教達二年以上經驗，獲有參賽佳績、擔任單項裁判及研習證書等佐證。各運動項目之教練人選，由體育運動組提案經本校運動代表隊教練評選委員會審核通過，呈校長同意後聘任；聘期以一年一聘為原則。	運動代表隊教練聘用條件及資格審查。
第四條 運動代表隊教練應負責學生運動代表隊之組隊、訓練、生活管理及比賽等相關事宜。	運動代表隊教練職責及工作項目。
第五條 一、本校老師兼任教練支給標準：以每週授課總時數減授2小時。 二、外聘教練指導費支給標準，按各單項訓練實施計畫依階段訓練時數劃分指導費支給，每月以實際訓練鐘點計算為原則（每日不可高於8小時鐘點為計算基準） 三、起聘支給標準，參照以下條件核支。	運動代表隊教練薪資支給內容及條件。

單位： 月 / 元	支給標準參考條件	備考
40000 (小時 / 500元)	具備A級國家教練資格及奧運級選手資格	
32000 (小時 / 400元)	具備B級國家教練資格及國家代表隊選手資格	甲組選手
24000 (小時 / 300元)	具備C級教練資格及體育專長相關教師資格	乙組選手
16000 (小時 / 200元)	具備體育單項專長持續執教達二年以上經驗，獲有參賽佳績、擔任單項裁判及研習證書等佐證	需檢附證明備查
<p>四、指導費調整方式：</p> <p>(一)運動代表隊教練所指導之運動代表隊，當學年度若獲有指導費支給級數中所述佳績，為校爭光者，由運動代表隊教練評選委員會審核通過後，於次學年度調整其指導費。</p> <p>(二)若連續一年，運動代表隊教練所指導之運動代表隊，未達支給級數之成績標準，則調降支給標準。</p> <p>(三)運動代表隊教練評選委員會於每年定期召開運動代表隊教練指導費支給審核會議。</p>		
<p>第六條 設運動代表隊教練評選委員會，置委員五至七人，學生事務處主任為召集人，學生事務處主任及體育運動組組長為當然委員，其它委員由校長遴聘擔任之。</p>		<p>設運動代表隊教練評選委員會成立成員之組織架構。</p>

<p>第七條 運動代表隊教練指導費，由學校校務基金項目下支應。</p>	<p>經費由何款項支應。</p>
<p>第八條 本辦法經學生事務會議討論後，經校務基金管理委員會審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>經學生事務會議及校務基金管理委員會審議。</p>

國立臺東專科學校

工程預算經費概算表(總 表)

工程名稱：

第 1 頁, 共 1 頁

施工地點：臺東市正氣北路 889 號

日期:100 年 11 月 日

項次	工 作 項 目	單位	數量	單價	備註
壹	發包工程費				
一	發包工程費	式	1.00		
二	施工品質管理費(約 1.2%)	式	1.00		
三	環保安衛費(約 1.2%)	式	1.00		
四	廠商利潤管理費(約 5%)	式	1.00		
	小計(一~四項)				
五	營造綜合保險費(約一~四項 *0.8%)	式	1.00		
六	營業稅(一~四項*5%)	式	1.00		
	發包工程費合計				
	自辦工程費				
貳	工程管理費(約 3%)	式	1.00		
參	委外規劃設計監造費(約 7%計)	式	1.00		
肆	空氣污染防治費(一~四項小 計)*0.35%	式	1.00		
	自辦工程費				
	總工程費總計(壹~肆項總計)				

國立臺東專科學校

工程預算經費概算表(詳細表)

工程
名稱 國立臺東專科學校

施工
地點 台東市

日期:100 年 11 月 25
日

項次	工 作 項 目	單 位	數 量	單 價	複 價	備 註
壹	發包工作費					
一	發包工程費					
1	現有圍籬修理	式	1.0	14,000.00	14,000.00	
2	整地(含鬆土 50 公分及石塊清除、地上物清除)	M2	5,852.0	12.00	70,224.00	
3	回填砂質壤土	M3	900.0	450.00	405,000.00	鬆方 20 公分計
4	舊有房舍拆除費用	式	1.0	20,000.00	20,000.00	
5	舊有房舍拆除廢棄物清運	式	1.0	30,000.00	30,000.00	
6	舊有雜木等廢棄物移除及運離	式	1.0	39,276.00	39,276.00	
	小計				578,500.00	
二	自辦工作費					
1	設計監造費	式	1.0	20,000.00	20,000.00	
2	空污費	式	1.0	1,500.00	1,500.00	
	小計				21,500.00	
	合計				600,000.00	

工程名稱：志清堂遷移冷氣散熱水塔工程
 施工地點：臺東市正氣北路 889 號

日期：100 年 12 月 7 日

項次	工作項目	單位	數量	單價	備註
壹	發包工程				
一	直接工作費				
(一)	氣冷式散熱水塔	式	1.0	228,000.0	
(二)	配管、配線設備	式	1.0	104,000.0	
(三)	共同工項	式	1.0	9,500.0	
	一項小計			341,500.0	
二	施工品質管理費(約 0.8%)	式	1	2,732.0	
三	廠商利潤管理費(約 0.6%)	式	1	2,049.0	
	小計(一~三項)			346,281.0	
四	營造綜合保險費(約一三項*0.3%)	式	1	1,039.0	
五	營業稅(一~三項*5%)	式	1	17,314.0	
	發包工程費合計			364,634.0	
	自辦工程費				
貳	工程管理費				
	500 萬以下(3%)	式	1	10,088.0	
參	委外規劃設計監造費				
	500 萬以下(7%)	式	1	24,239.0	
肆	空氣污染防治費(一~三項小計)*0.3%	式	1	1,039.0	
	總工程費總計(壹~肆項總計)			400,000.0	

報 價 單

業主名稱：國立臺東專科學校

工程地點：臺東縣

日期：100年12月 日

項目	名 稱	數量	單位	單 價	合 計	備 註
一、	建築物公共安全檢查費	1.00	式	60,000	60,000	
	合 計				60,000	含稅
總計新臺幣：陸 萬 元整						

報價單位：高立信土木技師事務所

負 責 人：高 立 信

地 址：臺東市新展街

電 話：(089)223120

傳 真：(089)223390



◎ 建築物公共安全申報面積一覽表 ◎

使照字號	建築物用途	地段地號	樓層別	合計樓地板面積
70 年 8 月 13 日 東建都管字第 355-3 號	避難室 電子工廠及農機工 廠合併	永樂段 602 地號	地下一層 地上二層	1017.55 m ²
72 年 2 月 8 日 東建都管字第 1094-5 號	避難室 工廠 教室	永樂段 568 地號	地下一層 地上二層	955.04 m ²
72 年 11 月 24 日 東建都管字第 970-6 號	避難室 教室	馬蘭段 983-4、975-1、 986-2 地號	地下一層 地上二層	1386.91 m ²
72 年 11 月 24 日 東建都管字第 53-6 號	避難室 教室	馬蘭段 984、985、988、 988-1、1251-63 地號	地下一層 地上二層	629.78 m ²
73 年 5 月 4 日 東建都管字第 928-5 號	管理室、辦公室 、更衣室、棚架、游 泳池	馬蘭段 980-7、978-2、 980、977、979 地號	地上二層	1589.39 m ²
74 年 4 月 2 日 東建都管字第 898-3 號	生化實習工廠、家政 教室、汽車實習工 廠、廚房	馬蘭段 982-4、983-4、 975-1、986-1、986-2、 988、987-2、975、985、 974-1、984 地號	地上二層	2258.98 m ²
74 年 5 月 20 日 東建都管字第 1137-4 號	實習教室	馬蘭段 983-6、983-2、 983、982-2 地號	地上第二層	288 m ²
74 年 7 月 3 日 東建都管字第 859-6 號	避難室 農機實習工廠	農樂段 1781 地號	地下一層 地上二層	806.23 m ²
75 年 3 月 15 日 東建都管字第 677-4 號	避難室 教室	永樂段 568 地號	地下一層 地上三層	15947.25 m ²
75 年 3 月 15 日 東建都管字第 522-4 號	避難室 教室	永樂段 983-4、975、 975-1、986-2、974-1 地號	地下一層 地上三層	5377.06 m ²
75 年 9 月 4 日 東建都管字第 1022-7 號	避難室 圖書館	永樂段 568 地號	地下一層 地上二層	899.01 m ²
76 年 6 月 12 日 東建都管字第 833-4 號	豬舍 雞舍	豐樂段 1781、1782、 1783、1784、1793-1、1794 地號	地上二層	429.66 m ²
76 年 6 月 12 日 東建都管字第 834-3 號	樓梯 實驗室	豐樂段 1781、1782、 1783、1784、1793-1、1794 地號	地上二層	218.92 m ²
76 年 7 月 14 日 東建都管字第 1397-3 號	避難室、禮堂、 體育館、看台、 陳列室	馬蘭段 977、976-2 地號	地下一層 地上三層	2202.71 m ²
76 年 9 月 3 日 東建都管字第 944-6 號	農藝實驗室 標本室、樓梯 家事特別教室	豐樂段 1778、1779、 1780、1778-1、1778-3、 1778-4、1778-5 地號	地上三層	920.73 m ²
76 年 9 月 3 日 東建都管字第 137-4 號	宿舍	豐樂段 1781、1782、 1783、1784、1793-1、1794 地號	地上一層	200 m ²
76 年 10 月 20 日 東建都管字第 973 號	木工實習教室 電工實習教室	永樂段 568、598、602 地號	地上二層	2511.74 m ²
77 年 1 月 23 日 東建都管字第 143-5 號	教室 工廠	永樂段 568 地號	地上二層	519.51 m ²
77 年 1 月 23 日 東建都管字第 144-5 號	女生宿舍 圖書館	永樂段 568 地號	地上二層	911.03 m ²
77 年 11 月 14 日 東建都管字第 458-7 號	工廠、教室	永樂段 568 地號	地上二層	269.98 m ²
78 年 2 月 4 日 東建都管字第 779-4 號	教室	永樂段 568 地號	地上一層	565.85 m ²
80 年 9 月 12 日 東建管字第 910-5 號	教室	東農段 518 地號	地上一層	121.44 m ²
此頁小計：				40026.77 m ²

使照字號	建築物用途	地段地號	樓層別	合計樓地板面積
80年9月12日 東建管字第254-7號	教室	永樂段568號	地上三層	888.75 m²
84年2月25日 東建管字第1995-6號	教室	永樂段568、598、602、603 地號	地上二層	469.46 m²
84年5月20日 東建管字第215-8號	辦公室	永樂段568地號	地上三層	2764 m²
85年2月5日 東建管字第482-6號	門廊、烹飪教室	永樂段568地號	地上二層	523.43 m²
85年6月21日 東建管字第557-7號	宿舍、康樂室 消防機房	東農段518、520、521、523 地號	地上二層	1432.03 m²
85年7月11日 東建管字第787-9號	重機械工廠 機房、教室	東農段503-515地號	地上二層	2270.84 m²
85年8月22日 東建管字第51-7號	實驗教室、倉庫、值日 室、肉雞舍、蛋雞舍、豬 舍、牛舍、固液分離機 棚、辦公室	豐田段310、310-1、311、 315、315-1、320、321、 321-1、322、322-1地號	地上二層	1250.8 m²
87年8月14日 東建管字第1423-6號	實驗室、堆肥舍	順天段514、515、516、525、 526、533、534、535、536、 537地號	地上二層	495.39 m²
88年1月15日 東建管字第58-9號	教室	永樂段568、598、602地號	地上五層	5959.94 m²
88年5月5日 東建管字第261-10號	機房、實習工場	東農段503、504、505、506、 507、508、509、510、513 地號	地上四層	4069.27 m²
88年5月7日 東建管字第260-8號	實習教室、實習工場	永樂段568、598、602、603、 603-1、607-1、607-2、607-3 地號	地上三層	3439.85 m²
88年6月1日 東建管字第502-9號	辦公室、實習工場、 機房	永樂段568、598、602、603、 603-1、607-1、607-2、607-3 地號	地上五層	2803 m²
此頁小計：				26366.76 m²
總計				66393.53 m²