

# 國立臺東專科學校

## 100 學年度第 2 學期 第 5 次校務基金管理委員會會議記錄

開會日期：101 年 07 月 11 日(三)15:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許副校長壬榮、總務主任張禎祐

教學研究暨推廣組：李盛沐助理教授(請假)、李韶瀛老師

開源暨節流組：學務處主任陳清河、李姍燁老師

預算規劃暨財務運作組：會計室主任張毓梅、秘書室主任江啟銘

列席人員：經費稽核召集人林永清主任(請假)盧美櫻老師代理、人事室莊文靜主任、教務處課務組傅怡禎組長、學務處體育組王添財組長。

紀錄：田佳萱

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項：

案由一：(提案單位：學務處體育組)  
本校游泳池急需維修及器材增購乙案，請審議。

說 明：

- 一、本案於 101 年 06 月 14 日簽呈，通過送校務基金管理委員會審議。
- 二、為配合 101 學年度游泳課教學，顧及學生游泳課安全之慮，經本組評估後，游泳池尚需附件需維修及添購器材。
- 三、游泳池維修及設備購置經費概算計 480,840 元。
- 四、原委外租約廠商因營運不佳，已於 100 年 11 月辦理解約完成。
- 五、檢附「公文簽核-經費概算」附檔 1-1、「101 年游泳池預估收入維修及設備概算優先順序表」附檔 1-2，供參。

王組長：新學期即將開始，為使游泳課能正常運作，久未使用之游泳池需進行整修，101 年游泳池維修及設備概算表，請參閱書面資料，整修所需經費初步估算分三個階段：

第 1 優先共 6 項計金額：155,640 元

第 2 優先共 2 項計金額：215,000 元

第 3 優先共 2 項計金額：110,200 元

主 席：整修預算分三個階段優先順序，是需要全部的經費還是只要第 1 優先的預算即可整修至開放標準？

王組長：只要第一優先的 155,640 元整修經費，游泳池即可達到使用標準。

李委員：去年度游泳池委外經營，所結餘經費是否可以支付？建議評估假日開放或夜間開放，如果對外開放，營收是否會比較利多。

許副校長：去年的租金約七萬八千餘元，如果去年整年沒有對外承租，光是學生上課的基本管理費、修繕費，將近五十萬元，委外結餘經費還不足以支付。建議擇部份時間對外開放，以較低的租金取得願意承租的廠商，以嘉惠台東市民

王組長：游泳池目前夜間照明、廣播系統、監視設備，尚未建置，對學校而言也不是那麼急迫需要，如果可以委外的話，這些設備都可以由廠商來建置，如此學校也不用花費太多經費，所以我們一直傾向委外經營的原因。由於密集的游泳課程，人數的限制，依規定，上課期間無法對外開放，但是夜間開放是可行的，如果有廠商願意承租夜間營業，我們會朝這方向去做。

**決議：本案匡列 155,000 元整，請業辦單位樽節開支。**

案由二：（提案單位：教務處課務組）  
陳請支應 101 年度教務處印刷室經費 347,147 元案，請審議。

說 明：

- 一、依據教務處往例簽文(中華民國 99 年 10 月 08 日教務處簽文)陳請校務基金支援方式辦理。
- 二、教務處 101 年度經費並無編列印刷室經費，僅由教務處業務費支出。101 年度 1-6 月印刷室經費共支出 141,225 元，教務處業務費扣除準備支付的金額約剩 2 萬元左右，預計 101 年度 7-12 月印刷室經費尚得支出約 205,722 元，合計 101 年度印刷室經費共需 347,147 元。
- 三、由於教務處已無餘額支付下半年度龐大的印刷室經費與教務處業務。為避免影響暑期後行政(專科教師外審、高職教師甄試、新生入學工作、學生證製作、出差費、各處室資料影印)、教學(考卷與講義)的運作，101 年度印刷室所需費用 347,147 元，能否由學校相關經費項下支應？
- 四、檢附「國立臺東專科學校部門預算動支明細表--教務處印刷室 101 年度 1-6 月動支明細」附檔 2-1、「教務處印刷室 101 年度 7-12 月預算」附檔 2-2、「教務處 99 年度請求經費簽呈」附檔 2-3，供參。

會計主任：教務處有許多計劃都有編列業務費用，但是教務處並沒有實際斟酌運用，都把經費給科裡面，沒有考慮行政單位也需要一些經費，建議先匡列十五萬。

副校長：先匡列十五萬，其餘的部份在招生經費結餘後再撥用支應。

主 席：如果印刷改用租賃的是否會比較划算？

總務主任：如果量大租賃是可行，但是要回歸實際面，我們班級學生數並沒有增加，最主要是高職部的學生，這些學生數到底需要用到多少紙張量？評估正確的數額才是對的，回到先前所講，印刷費用到底是否真的運用到計畫裡面，如果真的支應到計畫，那計畫的費用是否要匡列印刷費用，結果沒有，計畫的經費都流到各科，應該回歸去思考，我們的學生數，我們的印刷量是多少，估算匡列出合理的經費。

主 席：印刷室請做好有效管理，不是無限量的供應，也請總務處評估委外是否符合成本。

副校長：建議總務處責請專人管控印刷室，所有考卷資料的印刷由專人確實登錄，有效管控，一年下來就可以確實估算學校正確紙張使用量。

**決 議：本案匡列 150,000 元整，請業辦單位樽節開支。**

案由三：(提案單位：學務處生活輔導組) 本校 101 學年度男生宿舍生活設施檢修需求檢討案，請審議。
---

說 明：

- 一、依據本校學生宿舍管理規則及生活亟需檢討辦理。
- 二、案內宿舍維修需求申請等項次，業已於 101 年 3 月 15 日呈報列入校園安全環境改善整修工程範疇，並於 101 年 6 月 20 日簽請核示列入校務基金管理委員會審議(如附檔 3-1)。
- 三、設施檢修亟需優先項目：

用途	品 項	數量	預估金額	備 註
生活設施	廁所汰換瓷器馬桶(9間)、沖水管線及液壓式沖水凡而	1 式	75000 元	廁所馬桶沖水壓力不足，無迴水功能，肇致環境衛生及生活品質長期不佳
生活設施	浴室管線汰換	1 式	18000 元	現況熱水供應因管壁石灰質阻塞，肇致出水異常且量小，建議以明管工程實施改善。
生活設施	小便斗通管	5 個	6000 元	現況石灰質阻塞嚴重排放不佳。
生活設施	脫水機修繕	4 台	5000 元	現有六台，待修四台，僅兩台使用中，數量不足且易耗損。
生活設施	紗網修換、玻璃修繕	1 式	3000 元	汰換部分老舊破損紗網及玻璃×3。
合計	107,000 元			
備考	本校 101 學年度男生宿舍生活設施優先檢修需求檢討案。			

主 席：舍監管理人員務必加強管理，如果有同學惡意的破壞，必需照價賠償之外，還需接受校規的處份。

會計主任：建議舍監應該前一年度匡列預估宿舍管理所需修繕經費，而不是在七月學期結束才開始做總整理。另方面從過去的個案，教室破壞使用有學生照價賠償，但宿舍的破壞，好像都沒有學生來負責。本案建議匡列九萬五千元。

決 議：本案匡列 95,000 元整，請業辦單位樽節開支。

附帶決議：

- 一、為強化宿舍設備管理，請生輔組擬訂「宿舍設備管理辦法」，並請舍監落實執行。
- 二、請舍監管理人員提前規劃匡列下一年度修繕費用。

案由四： (提案單位：人事室)  
人事室差勤電子表單系統 101 學年度維護費需求乙案，如說明，請審議。。

說 明：

- 一、本校原線上差勤表單系統之保固維護期間將於101年8月25日到期，為繼續推動電子差勤作業及配合本校自101年1月1日起實施web版差勤電子表單系統，擬覓該系統維護廠商繼續辦理系統維護事宜。

- 二、經向原系統維護廠商口頭詢價，本校從101年8月26日至102年8月25

日止，差勤電子表單系統維護費用共需75,600元/一年，並計分4期方式支付。

三、為利本校持續推動差勤作業自動化事宜，懇請於年度預算分配時得以協助准予匡列。

李委員：我請教過程式專長的人，程式核心不要全部由一個廠商來做，程式架構可以切割，維護的部份可以由自己來做，學過資管的人皆有這方面的技術，如果學校有這方面專長的人來願意承擔，才有辦法來做。

副校長：程式技術水準，以學校目前的科系專長領域暫時無法承接，其它縣市的學校有資工系、資管系研究所的學生，由老師帶著研究生一起做才有辦法。

盧老師：建議重金聘請程式設計工程師，維護學校所有電腦系統。

主 席：未來再規劃聘請程式設計專員，達到程式系統能夠自行開發。

決 議：本案匡列 75,600 元整，請業辦單位樽節開支。

參、臨時動議（無）

肆、散會 (16:15)