

# 國立臺東專科學校

## 100 學年度第 2 學期 第 2 次校務基金管理委員會座談會紀錄

開會日期：101 年 03 月 29 日(四)12:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許副校長壬榮(請假)、總務主任張禎祐(公差)

教學研究暨推廣組：李盛沐助理教授(公差)、李韶瀛講師(公差)

開源暨節流組：學務處主任陳清河、李姍燁老師

預算規劃暨財務運作組：會計主任張毓梅、秘書室主任江啟銘

列席人員：執行秘書江啟銘主任、經費稽核委員會召集人林永清主任、一級主管、  
高職及專科主任

紀錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：

因會議出席人數不足 1 人，本次會議改為座談會，請各單位各 3 分鐘簡要說明所提資本門實際需求情形。

貳、討論事項：

案由一 為審議本校 102 年度校務基金概算資料及 102 年度購建固定資產概算案， 如說明，請審議。	(提案單位：會計室)
---	------------

說明：

- 一、依據國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置要點第二條其任務內容第三項校務基金年度概算擬編之審議。
- 二、為使 102 年度預算能於限期內順利籌編，編列資料說明如附，請校務基金管理委員會審議 102 年度校務基金概算資料。
- 三、本校 102 年度購建固定資產概算案，經總務處及電算中心彙整後資料如附，請校務基金管理委員會填列各項購建計畫優先順序，以便報送教育部。
- 四、檢附
  - 附件一：102 年校務基金概算編列說明
  - 附件二：96-100 年度決算分析表
  - 附件三：96-101 年度教育部補助經費明細表
  - 附件四：102 年度固定資產明細表(整合)
  - 附件五：102 年度資本門
  - 附件六：102 學年度班級數

會計室：應該先對於 102 年度概算編列說明，但因委員人數不足改為座談會，下次會議再對於概算編列說明。建議直接進入第二個議題請各單位對所提出需求簡要說明。

主席：各單位提出需求目前彙整資料合計約 3 千多萬元，會計室建議匡列 1,700 萬元，必然刪減。

圖資中心：提出設備為服務全校性。

1、因應新校區的電腦教室，建議需逐年編列，102 年度編列 173 萬 3 千元。

2、目前機房內部分資訊設備使用年限已過，急需更換以提升網路的連線品質及穩定度，故編列提升學校網路資訊交換檢驗設備 200 萬元。

3、伺服器及電腦、筆記型電腦。彙整各單位教學購置軟體所需設備及汰舊換新，編列 144 萬 7 千元。

4、因應未來各單位提出校務行政等系統，目前已經有提出 23 系統需求，故編列客制 e 化系統第一期 500 萬元。

5、因應各單位軟體需求，各單位不用光碟片安裝，故建議購置雲端軟體銀行 100 萬元，供各單位下載。

6、其他軟體由通識中心及機械科提出所需共計 232 萬元。

綜合上述，硬體設備計 518 萬元，軟體部分 832 萬元，共計 1,350 萬元。

教務處：如書面所提資料。

會計室補充說明：

1、淘汰老舊與損壞設備，以提高教學品質與效率所提出課桌椅、教師椅、投螢幕與板擦機，單價未超過 1 萬元，無法列入資本門。

2、特教組提出強化本校生活教室設備冰箱金額 4 萬元。

主席：請教務處提出修正。

教務處：101 年度分配 10 萬元作為改善教學設施結餘款約 20,000 元，建請委員會同意作為教務處汰換老舊電腦設備。

主席：這次會議討論內容 102 年度概算。

學務處：如書面所提資料。

進修推廣部：1、為培養保母課程所需，故編列 CPR 娃娃。雖然一個不太夠上課使用，將逐年編列。2、美容教室逐年添購設備。3、投影機汰舊換新所需。4、因應新校區辦公室所需的會議桌椅。

總務處：1、事務組提出 6.5HP 引擎高壓清洗機為了清潔水溝污泥所需。出納組因列印各項報表所需事務設備。

2、環安組有針對這次提出固定資本門建議，會後提供各科主任參考。

園藝科：筆記型電腦及單槍投影機於明細表已列入，惟固定資產彙計表未列入，建請修正。筆記型電腦及單槍投影使用六年，需要汰舊換新。

動力機械科：汰換 95 年採購之老舊筆記型電腦 5 台、實驗室需要單槍投影機 6 部、推高機檢定場需要照明設備、檢定場旁需設休息室（搭建遮雨棚）。

總務處：檢定場旁需設休息室（搭建遮雨棚），搭建遮雨棚部份需申請建照。

動力機械科：實驗室漏列電風扇及白板。

會計室補充說明：電風扇及白板單價未達 1 萬元以上，各單位所提經費不足 1 萬元者，將不予列入。

會計室：動機科申請「101 年度補助技專校院建立特色典範計畫」經核定 500 萬（資本門 400 萬及經常門 100 萬），業務單位應考量急需部分納入計畫。

主席：請避免重覆提出申請。

餐旅科：因應擴充教學及辦公室設備需求如書面資料。

建築科：1、所需設備如書面資料。書櫃佔比例較大，本科目前設置科圖書館，故需要書櫃。

2、另外提出本科之電腦及軟體為主要教學設施，103 年本科有 2 班初估 55 台電腦及軟體需要汰舊換新共計約 400 萬（基本），建請校方考量如何爭取經費及增添為宜。

主席：建築科電腦經費，請圖資中心研議是否以雲端建置軟體為宜。

資訊管理科：請問各單位所提經費均依分配額度提出，如經費不足時，是否依所提經費比例下修？或分配額度是保障金額。

主席：各單位所提資本門經費非全額補助，目前各單位所提需求約 3,000 多萬，考量教育部補助款無法支應，故優先順序排至 1,700 萬。至於排序原則俟各位報告所提資本門是否為基本需求及具急迫性而定。

資訊管理科：書面所提設備均為評鑑委員建議，專題製作電腦是否足夠使用，這學年新進教師有興趣發展無線感測，故提出購置設備。須購置伺服器存放各年度學生專題製作的作品。

食品科技科：附件六：102 年度資本門額度分配表，本科之班級數建請修正夜二專有 2 班，分配額度應修正為 70 萬元。

主席：基礎教學課程設備需求是否已足夠？

食品科技科：夠。

主席：現階段以教學為主，研究為輔。資本門經費 70%-80% 以教學為主，行有餘力再酌予重點補助有計畫之師長研究。

電機科：本科之前已購 PLC 實驗設備，唯不含書寫器，致設備無法真正支援課程，亟需補齊書寫器 20 台，使實驗設備完備。因應教學 102 年度一定要購置。2、此次提出實驗檢定場屬於 30 人使用總經費，未分段提報，本科可依據核定經費分階段匡列。

機械科：延續之前兩年計畫編列，逐年補充。

室內設計科：模型製作所購置設備為因應 99 課綱，美術攝影設備為評鑑委員建議。

通識教育中心：1、筆記型電腦屬於汰舊換新。

2、多功能事務機的購得將可提供本中心業務執行、有效傳輸校內、外具時效性資料，並可完整存、建檔中心及校外文件資料，以利中心重要資料彙整、保存及日後評鑑資料製作之需求。

3、伺服器及 LIFE-ABC 英語教學軟體，供全校教職員生自學為主，建請併同購置。

主席：採購英語教學軟體，希望學生初級英檢通過及格率可達成 10%。

畜保科：檢定場要求愈來愈高了，提出添購後可以成立肉品檢定場。其他如書面資料。

農機科：主要增購教學設備，如書面資料。

汽車科：說明如下：

1、102 年度編列臥式頂車機 1 台是因丙級新試題場地需臥式頂車機 8 台，目前尚缺 1 台。

2、配合塗裝實習課程安排、降低塗裝研磨粉塵飄逸、維護及提升工場安全衛生，故需增置氣動研磨設備。

3、原有油壓床使用已逾 30 年，使用安全條件大為降低，故予以汰舊換新。

4、廢氣排放設備改善為上次評鑑委員建議，計畫逐年編列，101 年度已有編列，102 年為第二年編列。

5、在雜項設備為本科鉗工銲接及塗裝實習工場改善計畫，因工場急需改善，今(101)年度本科與動機科各出業務費及材料費約 12 萬元先行局部修繕，其餘仍需於 102 年度經費編列，但可從原來 19 萬下修至 12 萬元。

畜保科補充說明：本科額度比較其他高，因 101 年度本科額度未使用，相信工程應該順利完工，所以建議委員能夠同意本科提出設備需求。

主席綜合說明：

102 年度資本門經費暫時匡列 1,700 萬，各單位所提需求約 3,061.8 萬。

資本門分配原則

一、共同性需求先行編列。

二、以教學為主，研究為輔。

伍、散會(13:35)。