

# 國立臺東專科學校

## 102 學年度第 2 學期 第 11 次行政會議紀錄

開會日期：103 年 07 月 09 日(三)10:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出、列席人員：詳如簽到簿

記錄：雷璧朱

### 壹、主席致詞：

近期家長及家長會非常關心應屆畢業生是否準時畢業，經了解有些學生以同等學歷報考空軍志願役士兵，錄取者約 30 幾位，學生差一點學分即可取得畢業證書，深覺可惜。

以學校及教務處立場，希望師長能給學生一個機會。本校學生成就意願低學習意願亦不高，亦不如在座師長就學時成績優異，惟希師長教學時本於教育職責，學生不懂的如何讓其懂、有所進展，達到教育目的或一定水平即可使其取得學分數。不懂的在學時，藉由平時課業輔導或舉辦暑輔，依學生水平協助其通過課業成績，以達到教育目的為前提並協助順利完成高職教育。

為改善上述狀況，請教務處清查二專一年級、五專四年級、高職部二年級學生是否有類似情形後，轉知科主任及教師積極協助課業輔導。

另前幾年景文科大學生畢業典禮時，學生抗議必修課程漏開，以致學生無法如期畢業。為避免本校亦有類似情形發生，請教務處及各科主任檢視應修課程是否已列入課表或必修課程是否聘有師資，以檢視課程規劃是否完備。

本校願景強調學生第一係指各行政、課程及學習規劃，站在學生及家長立場思考而非以師長立場為考量，請各位師長凡事謹慎及作好事前規劃，以免造成不必要困擾及提升學生、家長對本校的滿意度。

### 貳、上次會議決議事項確認及執行情形：無異議。

### 參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	
教務處	課	一、專科

單位	報告事項	
	務組	<p>(一) 103-1 教學大綱各科部份授課教師逾時未填寫完成，將最後開放期限至 7/11(五)截止，請各科協助轉達。</p> <p>(二) 文創科兩位張姓教師至目前仍因聘任程序未完成而暫停撥款。</p> <p>(三) 各科務必依據該學年度入學課程科目表辦理每學期開課，若有異動課程須經科務會議後提校課程委員會審議。</p> <p>(四) 各科延修生選課為人工加退選方式辦理，即日起至 9/10 截止。</p> <p>(五) 請各科科務會議討論 103 學年教務會議教師代表名單，確定後請電郵或電話告知本組。</p> <p>(六) 待依學務處安排 103-1 學期班級教室位置，若教室空間無法滿足班級數情形，將以二專及五專四、五年級實施課堂跑班制度。</p> <p>二、高職部</p> <p>(一) 103 學年精進優質計劃提送複審，計畫總金額為 380 萬元整。</p> <p>(二) 暑假重補修時程：</p> <p>七月份重補修-第一梯次報名：在校生及高三應屆畢業生 6/16 至 6/20 止，繳費期限：6/25(三)-7/1(二)止。</p> <p>八月份重補修-第二梯次報名：在校生及高三應屆畢業生 6/30 至 7/10 止，繳費期限：7/21(一)-7/25(五)止。</p> <p>(三) 6/28.6/29 辦理台東縣高中職教師專業評鑑初階研習圓滿落幕。</p> <p>(四) 暑期將辦理甄聘教師：專任 4 名(畜保科、建築科、輔導科、汽車科)，代理 2 名(國文科、畜保科)。</p>
	綜合業務組	<p>一、103-1 轉學考通訊報名為 7/7(一)-7/11(五)，現場報名為 7/14(一)-15(二)，考試日期為 7/19(六)。</p> <p>二、103 五專及高職二次免試招生 DM 已公告至官網及「國立臺東專科學校教務處」FB，請全校教職員協助宣導轉發訊息。</p> <p>三、103 高中職特色招生考試分發於 7/12.13 舉辦，本校將於 7/12(六)至基北區招生，7/13(日)至高雄區招生。</p> <p>四、103 五專特色招生現場登記分發於 8/2(六)舉辦，本校將至臺北商業技術學院及文藻外語大學招生。</p> <p>五、配合 7/10-7/23 紫錐花運動-師生單車環島活動，製作二次免試招生布條於環島時招生宣導。</p> <p>六、7/21(一)上午 9:00 召開第 9 次招生委員會。</p>

單位	報告事項	
	註冊組	<p>一、專科畢業證書已於 7/2 發送，本學年共計 143 人畢業。</p> <p>二、本年度各學制畢業率為：高職 58.80%、二專 61.62%、五專 58.33%，各科畢業率及畢業人數請見附件一。</p> <p>三、專科本學期計 3 人學退，2 分之 1 以上學分不及格預警人數 8 人。學生退學通知及個人成績單已於 7/8 寄出。</p> <p>四、學期結束請高職教師依規定繳回記分冊存查五年，目前尚未 15 位師長尚未繳回，已發 email 通知；專科學期成績除文創科兼任教師遲交成績嚴重外，其餘師長均配合時程繳交，感謝各位師長協助。</p> <p>五、高職補考已於 7/8 舉行，請各位師長於 7/10 繳回補考成績，以利學期成績結算。</p>
	特教組	<p>一、為促進綜職三畢業學生職場適應，本組持續至職場協助輔導學生適應職場生活。</p> <p>二、本組陸續參加各個國中端轉銜會議，新生安置作業進行中。</p> <p>三、本組於 7/20 前將 103 年上半年度職場實習交通費成果報告表及收支結算表報部。</p> <p>四、本組將於 8 月初進行綜合職能科新生家庭訪問。</p>
	教學發展中心	<p>一、南區教學資源中心強健專科學校教學品質計畫</p> <p>(一) 7/3 高雄應用科技大學教學發展中心主任帶領資訊管理系主任到校參加競賽經驗輔導座談會圓滿完成，感謝各科科主任參與。</p> <p>(二) 已於 7/1 繳交 6 月份經費管考表及活動成果報告書。</p> <p>(三) 6/24 園藝科辦理課程地圖與就業地圖座談會。</p> <p>(四) 6/24 食品科辦理台東特色農產品加工研習營。</p> <p>(五) 南區資源中心實地訪視簡報檔製作中，7/15 前繳交南區資源中心實地訪視簡報紙本。</p> <p>二、提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一) D1 子計畫餐旅管理科已於 6/28、29，7/5、6 總共四日辦理兩場咖啡光爐教學示範及咖啡園實地參訪教學(教師及社會大眾)。</p> <p>(二) 6/28 三創教師社群參加 2014 創新與創業種子師資培訓營。</p> <p>(三) 6/24 教學發展中心成立三創教師社群，歡迎有興趣的教師加入。</p> <p>(四) D2 子計畫諮輔中心於 6/20 日辦理 103 年度服務學習師資培訓活動。</p>

單位	報告事項
	<p>三、其他事項：</p> <p>(一) 請各子計畫執行單位注意，先前已完成辦理活動之成果報告書請於 7/10 前繳交至教學發展中心，未完成繳交之活動會在統計後寄至各執行單位。</p> <p>(二) 將於暑假期間辦理三創系列之創新與創業研習工作坊，由參加六月底 2014 創新與創業種子師資培訓營之社群教師擔任講師帶領分享活動。</p> <p>(三) 暑假期間教學發展中心將辦理南區資源中心及夥伴學校參訪、環境教育校外教學、三創系列研習工作坊、期中管考會議等多項活動，等相關細節確定後，歡迎各位教師報名參加。</p>
學務處	<p>一、軍訓室暨生輔組：</p> <p>(一) 生輔組擬定「本校學生專車說帖」，如附件學報告 1 所示。</p> <p>(二) 本校附設高職部獎懲規定草案於 103 年 7 月 2 日學務會議通過，刻正上簽會辦高職各班導師及各科主任，彙整意見後，預訂於 7 月 23 日擴大行政會議提案。</p> <p>(三) 本校(專科)獎懲辦法修正案，上簽會辦各處室及各科主任，彙整意見後，預訂於 7 月 23 日擴大行政會議提案。</p> <p>(四) 本校(專科)操行成績考核辦法，上簽會辦各處室及各科主任，彙整意見後，預訂於 7 月 23 日擴大行政會議提案。</p> <p>(五) 7 月 10 日舉辦「單車環島記者會」。</p> <p>二、課外活動組：</p> <p>(一) 102 學年度第二學期工作資料結案、彙整(社團經費核銷、優質化計畫成果報告與核銷事宜、102 學年度第 2 學期工讀金業務辦理)。</p> <p>(二) 103 學年度第一學期預定工作要項規劃與安排。</p> <p>(三) 課外組法規預定修訂期程於 103 年 8 月底以前完成。</p> <p>三、服務學習中心：</p> <p>(一) 6/26(四) 103 年教育部青年發展署學校與社區組織聯繫觀研討會。</p> <p>研討會訊息：</p> <p>1、東區服務學習師資過少，預計舉辦聯合高中職服務學習師培活動，鼓勵老師參加。</p> <p>2、東區願景未來服務學習概念的老師帶動風潮，能有具體成果。</p> <p>3、全省有策略性推廣服務學習，鼓勵老師參加青年教育署舉辦的服務學習種子師資培訓研習活動。</p>

單位	報告事項
	<p>(二) 6/20(五)已辦理本校服務學習師資培訓研習活動。</p> <p>(三) 本校服務學習中心為臺灣設計展志工招募窗口報名志工報名人數為 6 人。</p> <p>(四) 預計籌備編輯服務學習課程-老師手冊、聯繫相關社福機構，彙整完整訊息以利提供服務學習課程師長及學生。</p> <p>(五) 預計服務學習學習歷程電子化依據修正後辦法重新設計，以利符合師生使用。</p> <p>(六) 教育部青年發展署「103 年服務學習種子師資培訓」案（附件學報告 2）煩請將於 103 學年度服務學習課程授課老師，未參加本校師培研習活動參者，利用暑假參加教育部青年發展署-103 年服務學習種子師資培訓。</p> <p>報名網址：服務學習網(<a href="http://servicelearning.yda.gov.tw">http://servicelearning.yda.gov.tw</a>) （報名完成告知服學中心，參加場次，以利統計本校服務學習師資人數。）</p> <p>四、體育組：</p> <p>(一) 游泳池暑假育樂營 7/1 開始開放，目前規劃長泳班 1000 元，教學班 1800 元，（7/1-8/20）開放時間星期一~五，上班時間 8~12 及 13:30~17:00，請踴躍報名參加。</p> <p>(二) 健力代表隊預計 7/26~7/30 至高雄參加 103 年全國菁英盃經典健力錦標賽。</p> <p>(三) 目前暑假代表隊計有足球隊暑假訓練時間 103 年 7 月 1 日~8 月 15 日。</p> <p>五、諮商輔導中心：</p> <p>(一) 本中心法規預定修正期程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防推動小組設置辦法，於 103 年 9 月底以前完成。</li> <li>2、國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法，於 103 年 10 月底以前完成。</li> <li>3、國立臺東專科學校特殊教育推行委員會設置辦法，於 103 年 9 月底以前完成。</li> <li>4、國立臺東專科學校學生申訴處理要點，於 103 年 10 月底以前完成。</li> </ol> <p>(二) 七、八月工作要項報告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、10202 學期工作資料結案彙整。</li> <li>2、10301 預定工作要項規劃與安排。</li> <li>3、身心障礙學生工作計畫執行—特教推行委員會設置辦法修訂、舊生課業問題協助、新生轉銜預備與聯繫、製作新生導向手冊、規劃各科新生 ISP 會議、104 年 3-4 月間教育部「大</li> </ol>

單位	報告事項
	專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」視導準備。
總務處	<p>一、營繕保管組：</p> <p>營繕方面：</p> <p>(一) <b>新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程</b></p> <p>1、工程於 103 年 1 月 28 日與廠商（桂華營造、東昌空調）終止契約在案，工地門禁已委請保全公司、設計監造及專管廠商加強現場管控工作，於 5 月 20 日接管工地，非學校同意禁止廠商進入工地。</p> <p>2、業已 103 年 6 月 19 日辦理終止契約結算驗收；另案發包預算書圖已同步進行審查中。</p> <p>3、學生宿舍冷氣計費系統因廠商進度嚴重落後，已於 103 年 6 月 12 日終止契約，將重新招標，預定 7 月 8 日開標。</p> <p>(二) <b>老舊校舍補照及設施改善工程</b></p> <p>工程採購已公告上網，預定 7 月 9 日開標。</p> <p>二、事務組：</p> <p>(一) 訂於 7 月 4 日下午 2 時 30 分辦理 B0319 教務處教學無線擴音機等設備 1 批 75 萬 2800 元採購案開標。訂於 7 月 4 日同日下午 4 時辦理 B0325 電機工程科智慧家庭應用暨感測器實務教學平台 10 套 30 萬採購案開標。訂於本 7 月 10 日辦理 B0326 食品科技科切片機及凍藏發酵箱各 1 台 22 萬元採購案開標。訂於本 7 月 14 日辦理 B0320 圖資中心自由上機教室電腦設備 1 批 159 萬 9972 元採購案第 2 次開標事宜。</p> <p>(二) 本校新校區植栽維護管理業務委外案，已於 7 月 1 日決標，由力邦企業社以 29 萬 2446 元得標，並自 7 月 2 日起開始派人履約。</p> <p>(三) 學務處新校區宿舍冰箱 8 台採購案，訂於 7 月 8 日辦理交貨完成驗收工作。</p>
研發處	<p>一、就業輔導組：</p> <p>(一) 本校舉辦技專院校教師赴公民營研習活動：「福祿茶製程及產品製作研習」將於 7/23~25 日假鹿野碧蘿園茶坊舉行，合校內外教師共 30 名參加。</p> <p>(二) 專科部校外實習課程於暑假執行的科班，輔導老師可至實習場所訪視並做成紀錄以備查核。</p> <p>二、研發組：</p> <p>(一) 7 月 11 日(五) 13：30 整，辦理「與臺東商業總會簽訂 MOU 儀式暨參觀校檢定場設備活動」，謹請 專科及高職部各科主任及科辦公室派員接待介紹及引導工作。(如附件研報告 1、2)</p> <p>(二) 教育部「第二期技職教育再造之再造技優計畫—第二階段計畫申請說明會(農業、海事、水產相關類科)」，訂於 103 年 7 月 16 日(星期三)上午 10 點至 12 點假教育部 5 樓大禮堂辦理，謹請 園</p>

單位	報告事項																						
	<p>藝科、食品科主任派員參加。</p> <p>(三) 教育部 103 年度「產業學院」計畫審議通過二件，食品科「國立臺東專科學校食品安全管理人才學分班」、餐旅科「餐旅服務人才學分班學分學程」，學分學程計畫核定補助期程為 2 學年（103/8 月-105/6 月），教育部訂於 7 月 14 日（一）上午 10 時辦理審查意見相關說明會。</p> <p>(四) 國際交流事務： 國際扶輪社 『2014-15 年度扶輪青少年交換長期派遣學生計畫』現已公布申請，謹請參與本處網站，簡述說明： 1、報名資格：15-18 歲男女在學學生，贊助生需檢附清寒證明。 2、交換期間：2015 年 8 月～2016 年 8 月（10-12 個月）。 3、甄試說明：在學/講習成績，五項（適應/社交/語言/實踐/家長配合度）能力。 4、計畫申請類型：一般生、贊助生。 5、申請期限：本校暫訂 8 月 13 日（三）。</p>																						
圖資中心	<p>一、圖書組：</p> <p>(一) 103年6月圖書館統計</p> <table><tr><td>開放天數/時數</td><td>21 天 / 264 小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>16,339 人次</td></tr><tr><td>借書人次/冊數</td><td>256 人 / 625 冊</td></tr><tr><td>新增館藏</td><td>1,236 冊(103 年臺灣電子書供給合作社聯合採購)</td></tr><tr><td>收到贈書</td><td>11 冊</td></tr><tr><td>總館藏量</td><td>86,056(含電子書)</td></tr></table> <p>統計區間：103/6/1-103/6/30</p> <p>(二) 本年度採購之中西文圖書（約1821冊）預計於暑假陸續進館，由於館藏空間不足，故將部分出版年限較舊、資料時效過時、使用率較低的圖書下架裝箱存放，藉以空出書架空間並調整架位，待驗收後，將新進館藏上架。裝箱的圖書仍可以調閱方式取得。作業期間若有造成尋書上的困擾，敬請見諒。</p> <p>(三) 華藝電子書廠商提供300本電子書，可供給本校九所夥伴學校國高中學校共享。目前已確定八所國中（卑南、大王、初鹿、知本、關山、豐田、寶桑、東海）將參與本項分享計畫。</p> <p>(四) 7/1～7/15主題書展示：周遊列國，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>(五) 國立臺東專科學校圖書館專科部各科學生借閱冊數統計表</p> <table><tr><td>項目</td><td>冊數</td><td>百分比</td><td>學生人數</td><td>冊數/人數比</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	開放天數/時數	21 天 / 264 小時	到館人次	16,339 人次	借書人次/冊數	256 人 / 625 冊	新增館藏	1,236 冊(103 年臺灣電子書供給合作社聯合採購)	收到贈書	11 冊	總館藏量	86,056(含電子書)	項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比					
開放天數/時數	21 天 / 264 小時																						
到館人次	16,339 人次																						
借書人次/冊數	256 人 / 625 冊																						
新增館藏	1,236 冊(103 年臺灣電子書供給合作社聯合採購)																						
收到贈書	11 冊																						
總館藏量	86,056(含電子書)																						
項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																			

單位	報告事項				
	科別				
	文創科	18	6.69%	82	0.22
	建築科	25	9.29%	96	0.26
	建築科(夜)	4	1.49%	23	0.17
	食品科	31	11.52%	116	0.27
	食品科(夜)	6	2.23%	35	0.17
	動機科	10	3.72%	75	0.13
	動機科(夜)	0	0.00%	22	0.00
	園藝科	89	33.09%	159	0.56
	園藝科(夜)	2	0.74%	24	0.08
	資管科	14	5.20%	73	0.19
	資管科(夜)	0	0.00%	30	0.00
	電機科	11	4.09%	90	0.12
	餐管科	54	20.07%	234	0.23
	餐管科(夜)	5	1.86%	23	0.22
	總計	269	100.00%	1082	0.25
統計區間：103/6/1-103/6/30					
(六) 國立臺東專科學校圖書館附設高職部各科學生借閱冊數統計表					
	項目 科別	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比
	汽車科	7	2.87%	108	0.06
	室設科	3	1.23%	70	0.04
	建築科	0	0.00%	43	0.00
	家政科	134	54.92%	83	1.61
	家政科(進修)	3	1.23%	117	0.03
	畜保科	78	31.97%	85	0.92
	資訊科	4	1.64%	76	0.05
	農機科	0	0.00%	77	0.00
	電機科	8	3.28%	76	0.11
	電機科(進修)	0	0.00%	88	0.00
	綜職科	2	0.82%	43	0.05
	機械科	5	0.05%	60	0.08
	總計	244	100.00%	926	0.26
統計區間：103/6/1-103/6/30					
註1：專科學生人數參考2014/03/05教務處註冊組統計					



單位	報告事項
	<p>註2：高職部學生人數參考2014/03/05教務處註冊組統計</p> <p>二、資訊組：</p> <p>(一) 資安預警事件通報與應變作業：17件(統計至2014/07/03)。</p> <p>(二) 校內維修紀錄：電腦維修85筆，技術諮詢141筆(統計至2014/07/03)。</p> <p>(三) 6/25召開「保護智慧財產權宣導及執行小組」暨「大專院校保護智慧財產權行動方案」執行自評表填報會議。</p> <p>(四) 單一簽入系統維護合約請購案。保固到期擬續簽下半年維護合約。</p> <p>(五) 評估安裝測試VM6虛擬主機系統。圖書資訊系統評估遷移至VM虛擬伺服器系統。</p> <p>(六) 一般教學教室電腦設備歸還作業與設備檢測。</p> <p>(七) 電腦教室(A,B,C)設備檢測與維護。</p> <p>(八) 配合辦理採購專業人員基礎訓練班電腦教室租用事宜。</p> <p>(九) 進行提升整體教學品質專案計畫-A3子計畫「不斷電系統(10KVA UPS)」與「書藉專用掃描器」採購。</p>
進修推廣部	<p>一、教務組：</p> <p>(一) 夜高職部：</p> <p>1、7/7-8 辦理 102 學年一、二年級第一次補考。</p> <p>2、7/14-15 辦理 102 學年一、二年級第二次補考。</p> <p>3、辦理 103-1 非應屆畢業生招生報名。</p> <p>4、辦理 103-1 轉學生報名事宜。</p> <p>5、寄發 102 學年度學期成績單。</p> <p>(二) 夜二專：</p> <p>1、畢業生畢業資格審查。</p> <p>2、頒發畢業生畢業證書。</p> <p>3、暑修暑期開課。</p> <p>二、學務組：</p> <p>(一) 6/30 辦理附設高職進校休業式，由主任劉芳吟博士主持，實施安全教育宣導。</p> <p>(二) 協助附設高職進校 7/7、7/8 第一次補考及 7/14、7/18 第二次補考學生秩序。</p> <p>(三) 協助導師處理暑期學生臨時意外事件。</p> <p>三、推廣教育組：</p> <p>(一) 辦理榮服處烘培食品丙級證照班相關事宜(預計 8/11 開訓)</p> <p>(二) 台灣特色地方小吃創業班相關事宜(7/30 結訓)</p> <p>(三) 中餐丙級證照班第三期開班相關事宜(預計 7/19 開課)</p> <p>(四) 辦理游泳訓練營開班事宜</p> <p>(五) 101 年度營業稅事件申請復查，經財政部南區國稅局於 103 年 6</p>

單位	報告事項
	<p>月 18 日第 955 次復查委員會以程序不合駁回。</p> <p>惟附帶決議本校提供教室等教學較硬體設備供屏東科技大學等 5 校上課使用，收取教學場地維護費部分，參照財政部 60 年 2 月 1 日台財稅第 30650 號令規定免予課徵營業稅。</p> <p>營業稅退稅相關事宜，請相關各單位協助辦理。</p> <p>四、原民技藝中心：</p> <p>(一) 102 學年度下學期技職教育計劃各子計劃，請承辦單位協助完成核銷手續，並且要繳交執行成果：(1)證照及課業輔導的鐘點費(教務處及研發處)，(2)編織班(家政科)，(3)原住民社團活動(課外活動組)。</p> <p>(二) 專科部 103 學年度發展與改進原住民技職教育計畫補助案，已核定補助經費：上學期經常門經費額度新臺幣 64 萬 7,789 元，資本門經費 20 萬 5,500 元，下學期經常門經費 44 萬 3,339 元，核計共 109 萬 1,128 元；相關工作進度，包括(1)預定 103.7.9PM: 1.30~PM 3:00 召開經費協調會；並(2)預計 103 年 7 月 29 日完成呈報技教育部職司核備後執行。</p>
秘書室	<p>依教育部於 103 年 06 月 27 日臺教綜(一)字第 1030094996 號函轉「104 年度教育部大專校院統合視導規劃方案實施計畫」，本校已列入 104 年上半年受視導對象，其結果併採認可制及等第制。其視導項目及時程已會簽教務處、學務處諮商輔導中心及服務學習中心、總務處、圖資中心、研究發展處知照，請各主責單位(或協辦單位)先行檢核各訪視項目及細項是否有疑慮或建議，請敘明事實及理由擲回秘書室，以利提報教育部於 7 月 28 日舉辦本計畫說明會。</p>
人事室	<p>一、行政院人事行政總處 103 年 6 月 24 日總處給字第 1030037593 號函所製「公教人員生育補助常見問題問答集」1 份，已刊載在本校人事室網頁最新消息，敬請同仁踴躍下載研閱。</p> <p>二、行政院 103 年 6 月 26 日院授人培字第 1030037902 號函檢送「中華民國 104 年政府行政機關辦公日曆表」1 份，敬請各單位參考。</p>
主計室	<p>一、103 年度 6 月份經常收支預算執行狀況</p> <p style="text-align: center;"><b>6 月份收支餘絀表</b></p> <p style="text-align: right;">單位:新臺幣元</p>

單位	報告事項									
	科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
			實際數	預算數	比較增減(一)		實際數	預算數	比較增減(一)	
					金額	%			金額	%
	業務收入	367,189,000	4,611,618	3,700,000	911,618	24.64	198,580,116	203,072,000	-4,491,884	-2.21
	業務成本與費用	374,823,000	25,582,540	42,141,000	-12,580,048	-29.85	189,790,977	207,521,000	-17,730,023	-8.54
	業務賸餘(短絀-)	-7,634,000	20,970,922	-38,441,000	13,491,666	-35.1	8,789,139	-4,449,000	13,238,139	-297.55
	業務外收入	6,584,000	1,483,043	420,000	1,210,043	288.11	45,913,276	3,292,000	42,621,276	1,294.69
	業務外費用	1,950,000	175,761	120,000	55,761	46.47	1,062,215	975,000	87,215	8.95
	業務外賸餘(短絀-)	4,634,000	1,454,282	300,000	1,154,282	384.76	44,851,061	2,317,000	42,534,061	1,835.74
	本期賸餘(短絀-)	-3,000,000	-23,495,052	-38,141,000	14,645,948	-38.4	53,640,200	-2,132,000	55,772,200	-2,615.96
	二、103 年度 6 月份購建固定資產執行狀況：									
	購建固定資產計畫執行情形明細表									
	單位：新臺幣元									
	計畫名稱	以年度 保留數	本年度 法定預算數	合計(1)	累計預算 分配數(2)	實支數	合計(3)	% (3)/(2)	比較增減金 額	% (4)/(2)
	房屋及建築	21,650,000	249,600,000	271,250,000	103,000,000	3,489,273	3,489,273	3.39	-99,510,727	-96.61
	機械及設備	0	7,205,000	7,205,000	3,600,000	1,749,952	1,749,952	48.61	-1,850,048	-51.39
	交通及運輸設備	0	398,000	398,000	0	520,300	520,300	130.73	122,300	30.73
	什項設備	8,530,000	4,071,000	12,601,000	2,040,000	1,168,174	1,168,174	57.26	-871,826	-42.74
	總 計	30,180,000	261,274,000	291,454,000	109,038,000	6,927,699	6,927,699	6.35	-102,110,301	-93.65
	落後原因說明：									
	房屋及建築：新校區新建工程與承包廠商桂華營造公司於1/28終止契約，現已完成清算及第3公正單位鑑定，刻正簽辦發包作業中。									
	各項設備：各單位請購時間較晚，相關採購作業亦隨之延宕，故執行進度落後。									
	三、依教育部所屬作業基金編製半年結算報告應行注意事項，本校半年決算將於7月21日前完成編製送達。									
	四、自103年8月1日起教師兼課鐘點費依現在標準外加16%及外加費用2%的補充保費，年成長課程費用約增加1-200萬，請各科目主任於課程安排時，控管授課成本，以降低本校財務負擔。									
裁示	一、教務處：									
	畢業率及續讀率（留讀率）：請各科及師長密切注意，了解學生水平及達到教育目的即可取得畢業證書，以順利取得畢業證書。另今年起採行12年國教，請學務處研議如何實施適性輔導，將學生留在本校續讀，以有助招生及本校財務結構。									
	二、學務處：									
	(一)交通車說明請於本週轉寄於全校師長，以利招生及向家長說明。 (二)請學務處及早詢價維修教室費用，以改善教學設施如麥克風、廣播系統（精勤樓）並請總務處協助後續事宜並利於開學前預作準備，									

單位	報告事項
	<p>提供師生良好教學環境。</p> <p>三、研發處：103 年 07 月 11 日「本校與臺東商業總會簽訂 MOU 儀式暨參觀校檢定場設備活動」</p> <p>(一)至科接待及說明特色：請各科主任協助。</p> <p>(二)環境整潔事宜：請總務處協助。</p> <p>(三)商總來賓至畜保科參觀，本校至畜保科接駁事宜：請研發處確定參觀人數，秘書室協助來賓接駁事宜。</p> <p>四、感謝附設高職部積極爭取「精進計畫」380 萬，食品科技科爭取「食品安全管理人才學分班」及原住民中心爭取「原住民技職教育計畫」，各單位計畫執行請務必思考是否與招生、評鑑(訪視)結合，以展現相關執行成果。</p> <p>五、行政會議如因事確無法出席，請務必派代理人與會，以傳達會議訊息予所屬師長知悉。</p>

**肆、討論事項：**

案由一 (提案單位：教務處)

修正「103 學年度行事曆」案，請討論。

**說明：**

- 一、依 6/25 行政會議決議，修正校慶暨運動大會日
  - (一) 校慶暨運動大會日改為 11/7(五)及 11/8(六)。
  - (二) 原校慶活動週改為 11/3(一)至 11/8(六)。
  - (三) 建議校慶補假日期
    - 方案一：11/10(一)
    - 方案二：1/2(五)，原訂 12/27(六)補假取消
- 二、依據行政院 103 年 6 月 26 日院授人培字第 1030037902 號函公告 104 年政府行政機關辦公日曆表修正放假日。
  - (一) 2/27(五)因 2/28(六)和平紀念日補假一天。
  - (二) 4/3(五)因 4/4(六)兒童節補假一天。
  - (三) 4/6(一)因 4/5(日)清明節補假一天。
  - (四) 6/19(五)因 6/20(六)端午節補假一天。
- 三、原訂 6/19(五)為 6/13(六)畢業典禮之補假日，因應政府辦公日曆表調整補假日期
  - 方案一：6/22(一)

方案二：4/2(四)

四、檢附資料：

附件 1：103 學年度行事曆。

擬辦：本案通過後依規定陳報教育部備查。

決議：

- 一、「11/3-11」校慶活動週修正為「11/5-11」。
- 二、校慶補假日期擇方案二：1/2(五)元旦彈性放假，原「12/27(六)補 1/2 之上班上課」修正為「12/27(六)補休校慶」。
- 三、原訂 6/19(五)為 6/13(六)畢業典禮之補假日，因應政府辦公日曆表調整補假日期擇方案二：4/2(四)。
- 四、餘照案通過。

案由二

(提案單位：秘書室)

訂定「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」(草案)，請審議。

說明：

- 一、依據「國立臺東專科學校自我評鑑辦法」第二條及第三條辦理。
- 二、訂定重點：
  - (一)為明確訂定本校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組成員組成及任務之相關規範，同時整合及廢止「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會設置辦法」及「國立臺東專科學校高職部自我評鑑工作小組設置辦法」，特訂定本辦法。
  - (二)本辦法適用單位：附設高職部行政單位(含進修學校)及附設高職部各科。
  - (三)統籌單位：秘書室。

三、檢附資料：

[附件 2-1](#)：國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法(草案說明)。

[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法(草案全文)。

[附件 2-3](#)：國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會設置辦法(廢止)。

[附件 2-4](#)：國立臺東專科學校高職部自我評鑑工作小組設置辦法(廢止)。

建議修正：

- 一、第二條刪除「本校依學制」字樣等贅字。
- 二、第三條進修學校主任職稱，請依組織規程修正，修正後為「校務主任」。
- 三、第四條為文字通順增加「會」字。
- 四、第六條副召集人由「一位」修正為「二位」，分別由附設高職部主任及附設高級農工職業進修學校校務主任兼任；另工作小組成員各組組長職稱，

建請依本校組織規程修正為「教學組、訓育組、實習輔導組、特殊教育組組長」。

決議：採納上述建議修正第二至四條及第六條(修正後如附件 2-1、2-2)，餘照案通過。

案由三

(提案單位：學務處)

修正「國立臺東專科學校學生敦品勵學獎學金施行辦法」第 4 條案，請審議。

說明：

一、依據 102 學年度第 1 學期獎助學金審查會會議研議辦理。

二、修正重點：

現行敦品勵學獎學金辦法中每班錄取名額原為兩名，但目前已有些部份班級人數低於 15 人，故經 102 學年度第 2 學期獎助學金審查會會議(103.03.06)討論通過修改為：班級人數 15 人(含)以下錄取一名，人數超過 15 人之班級則錄取兩名並分別發給獎狀乙紙及獎學金。本辦法須送請行政會議通過後，經 校長核定後實施。

三、檢附資料：

[附件 3-1](#)：國立臺東專科學校學生敦品勵學獎學金施行辦法修正草案條文對照表。

[附件 3-2](#)：校內各班人數。

[附件 3-3](#)：國立臺東專科學校學生敦品勵學獎學金施行辦法。

決議：照案通過

伍、追蹤管考：(無)

陸、臨時動議：

案由一

(提案單位：食品科技科)

通識課程選修 8 學分，分 3 大領域(人文、社會、自然等領域，每領域必選 2 學分，另 2 學分由 3 領域中自由選修一項)，本科夜間部學生因集中一領域選課，雖已修 80 學分卻因此無法取得畢業證書，選修課程又較必修嚴格實不合理，建議選課系統設置防呆機制，以維護學生權益。

通識中心：

一、100 學年度兼課務組組長時亦發現此問題，請課務系統維修廠商欣河協助，亦無法由系統審核改善。之後研議於最後一學期，由學生自行進行畢業學分審核並切結，如發現有類似問題由通識中心協助處理。

二、中心於新生訓練時，均會向新生說明通識中心選課應注意事項。本案學生因不熟電腦操作且委託被休學學生進行選課，以致於影響自身權益而不自知。

三、已與進修推廣部研商於最後一學期進行畢業學分審核，採人工方式進行審核。

四、本案雖已與進修部研商，目前依慣例應該還是延畢。

**進修推廣部：**

一、通識中心開學時，向各科宣導選課注意事項並於最後一學期進行畢業學分審核，目前經了解各科均知悉此規定，目前僅食品科該生有此狀況。

二、經與通識中心研商已請導師協助課程宣導並於最後一學期協助畢業學分審核。

**秘書室鄭主任：**

一、選課系統建議於科目名稱加註領域名稱，以協助學生選課時了解該科目領域別。

二、通識課程分領域別係一般大專院校通識作法，分領域依各校特色分類，最主要係培養學生基礎教育養成，課程安排如師長們有寶貴建議，請提送通識中心以及早調整通識課程安排。

**決議：**

一、請教務處於選課系統：設防呆裝置（如加註警語或領域名稱），以提醒學生選課應注意事項，以免影響自身權益。

二、請通識中心研議通識中心選課辦法或開暑修或協助至東大或別校選修課程，以維護學生權益。

附帶決議：本案各單位行政進度，請於下次提會報告。

**柒、主席結論：**

一、史前館館長邀請本校一級主管至史前館參訪：請人事室接洽參訪事宜。

二、7/23（三）單車環導回本校，由關山工商至臺東市區，另學務處將協助參與師長商借單車一輛，歡迎師長踴躍參加，有意參與師長請逕向學務處報名。

**捌、下次會議確認：**

一、會議名稱：行政會議\_擴大

二、會議時間：103 年 07 月 23 日(三)10:00 整

三、出席人員：一、二級主管

**捌、散會（11：58）**



## 國立臺東專科學校

### 學生專車說明

各位家長好：

本校學生上放學專車於 102 學期因未能如期完成簽約，致使高職部部分原以專車上放學之學生，開學後面臨無專車可以搭乘，針對此問題特別說明如下，本校按採購法規定，於 102 年 7-8 月份分別辦理學生專車 3 次公開招標(7 月 23 日、8 月 1 日、8 月 14 日)及 1 次議價(8 月 27 日)，其中議價時，更邀請家長會長及教師會理事長列席，然 4 次皆無法順利達成共識，學校已盡力協調，未能造福學子，實感遺憾。

另外全縣各高中職皆無上放學專車，目前皆以鼎東客運班車接駁，學校體恤部分遠程同學交通不便，往年排除萬難與遊覽車業者訂定契約，提供學生服務；然現今陸客遊台盛況，遊覽車業者基於成本利潤考量，不願承包專車，實非校方所樂見及預期。

針對學生通車問題，學校仍積極協調業者，目前協調處理概況如下：

- 一、鼎東客運公司海線部分(都歷、東河、都蘭、富岡、新站等)：因具有本校周邊道路營運路權，如通車人數足夠，可以現有路線延伸至本校，供學生上放學選擇。
- 二、鼎東客運公司山線部分(鹿野、初鹿、大南橋、知本、太麻里、金崙等)：確認本校需求後，必須先申請營運路權，經教師會長盧美櫻老師協助協調，以現有班車延伸路線至本校門口。鼎東客運山線答應於 103 年 6 月 1 日開始接駁總站至本校路段(自鼎東山線總站至本校 07:40 上午免費、下午 16:20、及 17:20 搭乘至鼎東山線總站，票價約 23 元)，然實際調查搭乘人數後，僅 3 位學生有搭乘意願，故人數過少無法發車，經與鼎東客運施凱嚴總經理協商，於 103 學年度新生訓練時，再向新生宣導，103 年 9 月起，有 40 人以上搭乘，即可協助本校接泊。
- 三、宜花東遊覽車部分願意以包車方式議價，然不論坐車人數，武陵、金崙、太麻里線一趟需 5000 元，知本溫泉、大南橋需 4000 元，臺東新站接駁需 1500 元，以武陵線約 20 人搭乘，每日需負擔 5000 元，每人每日需負擔 250 元，顧及學生權益與家長付擔，包車方式不甚理想。
- 四、本校學生具機車駕照、行照、保險證，皆可申請車證後免費停入車棚；或可選擇騎單車上學，健康環保又可免除舟車等待時間。學生上放學安全及便利，是家長、也是學校最注重的事情，然業者在商言商，校方無法強制業者配合，若家長能有更好的方法可以立即圓滿處理，也歡迎提供學校參考，一同造福學子，處理期間貴子弟上放學如何因應，勞煩家長多費心，本校高職部宿舍現仍有男生床位 70，女生床位 40，皆有專任宿舍輔導老師



提供夜間管理，且每學期僅收費 2600 元，遠比通車節省金錢及時間，免除舟車勞頓，且正常上學、晚間自習溫書都有正常管理。再次推薦本校宿舍是一個可以解決問題的辦法，提供您參考。

敬祝            闔家平安

國立臺東專科學校學生事務處 敬上

103.07.07

教育部青年發展署「103 年服務學習種子師資培訓」案

【各級學校培訓場次表】

大專校院		
日期	課程	地點
7/11 (五)	初階訓練	國立臺北科技大學
7/16 (三)	初階訓練	國立臺中科技大學
7/19 (六)	初階訓練	國立中山大學
8/5 (二)	初階訓練	芥菜種會習藝所
8/19~8/20 (二~三)	進階訓練	國立臺中科技大學
8/21~8/22 (四~五)	進階訓練	國立臺北科技大學
8/26~8/27 (二~三)	進階訓練	國立中山大學

高中職		
7/18 (五)	初階訓練	國立臺北科技大學
7/23 (三)	初階訓練	國立臺中科技大學
7/26 (六)	初階訓練	國立中山大學
8/12 (二)	初階訓練	芥菜種會習藝所

國中		
7/25 (五)	初階訓練	國立臺北科技大學
7/30 (三)	初階訓練	國立臺中科技大學
8/2 (六)	初階訓練	國立中山大學

國小		
8/1 (五)	初階訓練	國立臺北科技大學
8/6 (三)	初階訓練	國立臺中科技大學

8/9 (六)	初階訓練	國立中山大學
---------	------	--------

學校與社區組織聯繫觀摩研討會

區域	日期	地點
北區	7/17 (四)	國立臺北科技大學
	7/24 (四)	
	7/31 (四)	
中區	7/15 (二)	國立臺中科技大學
	7/22 (二)	
	7/29 (二)	
南區	6/20 (五)	國立中山大學
	6/27 (五)	
	7/4 (五)	
東區	6/26 (四)	國立臺東大學



# 國立臺東專科學校 臺東商業總會參訪本校行程表

參訪日期：7 月 11 日（五）

程序一 簽訂二機構 MOU 儀式				
時間	行程		人員	備註
13：30	恭迎拜會		研發處/秘書室/校長室	
13：35	致詞		校 長/理事長	
13：40	校史簡介簡報		校史簡介-研發處主任	
14：45	策略聯盟簽約		校 長/理事長	
13：50	互贈紀念品		研發處/秘書室	
14：00	合影		全與會人員	
程序二 校園技術檢定場參觀活動				
時間	參觀動線規劃	場所	聯繫人	備註
14：00	參觀活動介紹	本校中央走廊	危貴金 主任	
14：10   15：30	工業類群	專科：電機、動機科 高職部：汽車、機械、農機科	韓端勇 圖資中心主任 李慶憲 高職部主任	
	設計類群	專科：建築、文創、資管科 高職部：室設、資訊科	林景行 副校長 林志明 建築科主任	
	民生類群	專科：食品、餐管、園藝科 高職部：家政、畜保科	研發處 危貴金主任	
15：00	臺東商業總會『理監事會議』		本校 第二會議室（3F）	
18：00	餐敘/一家餐廳	秘書室		

參觀動線分類群參觀，並於同時段（14：00～15：30）進行，謹請 各科辦公室協助現場指引介紹。

- （一）工業類群【動機→電機→機械→農機→汽車】
- （二）設計類群【資管→建築→資訊→室內設計】
- （三）民生類群【食品→家政→餐旅→園藝→畜保】



# 國立臺東專科學校 臺東商業總會參訪本校行程表

參訪日期：7 月 11 日（五）

程序一 簽訂二機構 MOU 儀式				
時間	行程		人員	備註
13：30	恭迎拜會		研發處/秘書室/校長室	
13：35	致詞		校 長/理事長	
13：40	校史簡介簡報		校史簡介-研發處主任	
14：45	策略聯盟簽約		校 長/理事長	
13：50	互贈紀念品		研發處/秘書室	
14：00	合影		全與會人員	
程序二 校園技術檢定場參觀活動				
時間	參觀動線規劃	場所	聯繫人	備註
14：00	參觀活動介紹	本校中央走廊	危貴金 主任	
14：10   15：30	工業類群	專科：電機、動機科 高職部：汽車、機械、農機科	韓端勇 圖資中心主任 李慶憲 高職部主任	
	設計類群	專科：建築、文創、資管科 高職部：室設、資訊科	林景行 副校長 林志明 建築科主任	
	民生類群	專科：食品、餐管、園藝科 高職部：家政、畜保科	研發處 危貴金主任	
15：00	臺東商業總會『理監事會議』		本校 第二會議室（3F）	
18：00	餐敘/一家餐廳	秘書室		

參觀動線分類群參觀，並於同時段（14：00～15：30）進行，謹請 各科辦公室協助現場指引介紹。

（一）工業類群【動機→電機→機械→農機→汽車】

（二）設計類群【資管→建築→資訊→室內設計】

（三）民生類群【食品→家政→餐旅→園藝→畜保】

附件 1

# 國立臺東專科學校103學年度第1學期行事曆

民國 103 年 05 月 07 日行政會議通過  
103 年 06 月 04 日教育部臺教技(四)字第 1030079847 號備查  
擬於民國 103 年 07 月 09 日行政會議修正通過

月份	專科週數	高職部週數	日	一	二	三	四	五	六	週大日記
8月								1	2	8/06 行政會議
			3	4	5	6	7	8	9	8/20 行政會議(擴大)
			10	11	12	13	14	15	16	8/27 高職部返校日
		準備	17	18	19	20	21	22	23	8/27 高職部務會議-高職部教師
		—	24	25	26	27	28	29	30	8/28 新生始業式訓練
	準備	—	31							8/29高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
9月		—		1	2	3	4	5	6	9/03 行政會議
	—	三	7	8	9	10	11	12	13	9/08 中秋節放假一天
	二	四	14	15	16	17	18	19	20	9/09 專科教師知能研習
	三	五	21	22	23	24	25	26	27	9/10 高職部導師會議
										9/10 專科新生始業輔導、註冊、正式上課
	四	六	28	29	30					9/17 行政會議(擴大)
10月						1	2	3	4	9/18 學務會議
	五	七	5	6	7	8	9	10	11	9/24 高職部導師會議
	六	八	12	13	14	15	16	17	18	9/27 高職部親職座談會
	七	九	19	20	21	22	23	24	25	9/28 教師節
	八	十	26	27	28	29	30	31		10/01 行政會議
										10/06-08 高職部第 1 次段考
11月									1	10/08 高職部導師會議、高職部社團開始
	九	十一	2	3	4	5	6	7	8	10/10 國慶日放假一天
	十	十二	9	10	11	12	13	14	15	10/15 校務會議
	十一	十三	16	17	18	19	20	21	22	10/22 行政會議(擴大)、高職部導師會議
	十二	十四	23	24	25	26	27	28	29	10/22 專科休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
			30							11/05-11 校慶活動週、合作教育活動週
12月	十三	十五		1	2	3	4	5	6	11/05 行政會議、高職部導師會議
	十四	十六	7	8	9	10	11	12	13	11/06 學務會議
	十五	十七	14	15	16	17	18	19	20	11/07.08 86 週年校慶暨運動大會
	十六	十八	21	22	23	24	25	26	27	11/12 教務會議
										11/12-18 專科期中考週
	十七	十九	28	29	30	31				11/19 行政會議(擴大)、高職部導師會議
104							1	2	3	11/26-28 高職部第 2 次段考
										12/01-05 103 學年度第 2 學期學雜費減免申請
										12/02-05 高職部三年級校外教學參觀
										12/03 行政會議、高職部導師會議
										12/03 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止
										12/13 高壓維護全校停電一天
										12/17 行政會議(擴大)、高職部導師會議
										12/22-12/26 轉部科申請
										12/25 學務會議
										12/27 補休校慶一天
										12/31 高職部導師會議
										1/01 元旦放假一天

年 1 月	十八	二十	4	5	6	7	8	9	10	1/02 彈性放假
	十九	二十	11	12	13	14	15	16	17	1/07 行政會議
		103-2 —	18	19	20	21	22	23	24	1/07-13 專科期末考週
			25	26	27	28	29	30	31	1/13 高職部課程結束 1/14 校務會議、高職部導師會議 1/15-19 高職部期末考 1/20 高職部休業式 1/21 行政會議(擴大)、高職部導師會議 1/21 高職部第 2 學期註冊、領書、開學典禮 1/21-27 高職部上第 2 學期第 1 週課程 1/28-2/17 寒假

# 國立臺東專科學校103學年度第2學期行事曆

民國 103 年 05 月 07 日行政會議通過  
103 年 06 月 04 日教育部臺教技(四)字第 1030079847 號備查  
擬於民國 103 年 07 月 09 日行政會議修正通過

月份	專科週數	高職部週數	日	一	二	三	四	五	六	週大事記
104 年 2 月			1	2	3	4	5	6	7	2/11 行政會議
			8	9	10	11	12	13	14	2/18 除夕
	準備		15	16	17	18	19	20	21	2/19-2/23 春節 2/24 高職部上第 2 週課程 2/25 專科正式上課
	一	二	22	23	24	25	26	27	28	2/25 高職部導師會議 2/25 行政會議(擴大) 2/27 補假(和平紀念日)一天 2/28 和平紀念日
3 月	二	三	1	2	3	4	5	6	7	3/04 專科教師知能研習
	三	四	8	9	10	11	12	13	14	3/05 學務會議
	四	五	15	16	17	18	19	20	21	3/11 行政會議、高職部導師會議
	五	六	22	23	24	25	26	27	28	3/18 高職部社團開始 3/25 行政會議(擴大)、高職部導師會議
	六	七	29	30	31					3/30-4/01 高職部第 1 次段考
4 月						1	2	3	4	4/2 補假(畢業典禮)一天
	七	八	5	6	7	8	9	10	11	4/03 補假(兒童節)一天
	八	九	12	13	14	15	16	17	18	4/04 兒童節
	九	十	19	20	21	22	23	24	25	4/05 清明節
										4/06 補假(清明節)一天
	十	十一	26	27	28	29	30			4/08 專科休(退)學學生退 2/3 學雜費截止 4/08 行政會議、高職部導師會議 4/15 校務會議 4/22 行政會議(擴大)、高職部導師會議 4/22-28 專科期中考週 4/30 學務會議
5 月								1	2	5/01 勞動節
	十一	十二	3	4	5	6	7	8	9	5/06 行政會議、高職部導師會議
	十二	十三	10	11	12	13	14	15	16	5/13 教務會議
	十三	十四	17	18	19	20	21	22	23	5/14-16 高職部一、二年級第 2 次段考 高職部三年級期末考
	十四	十五	24	25	26	27	28	29	30	5/20 行政會議(擴大)、高職部導師會議 5/20 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止 5/18-22(104)學年度第 1 學期學雜費減免申請
6 月	十五	十六	31							
				1	2	3	4	5	6	6/03 行政會議、高職部導師會議 6/04 學務會議
	十六	十七	7	8	9	10	11	12	13	6/08-6/12 轉部科申請 6/10 高職部導師會議 6/13 畢業典禮 6/17 校務會議
	十七	十八	14	15	16	17	18	19	20	6/19 補假(端午節)一天 6/20 端午節
	十八	十九	21	22	23	24	25	26	27	6/24 行政會議(擴大)、高職部導師會議 6/24 高職部一、二年級課程結束 6/24-30 專科期末考週 6/25-29 高職部期末考 6/30 高職部休業式
	十九	二十	28	29	30					



7 月					1	2	3	4	7/01 暑假開始
			5	6	7	8	9	10	11 7/04 高壓維護全校停電一天
			12	13	14	15	16	17	18 7/08 行政會議
			19	20	21	22	23	24	25 7/22 行政會議(擴大)
			26	27	28	29	30	31	

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

## 附件 2-1

### 國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法(草案說明)

條 文	說 明
第一條 為統籌規劃自我評鑑相關事宜及辦理各類別自我評鑑工作，依據「國立臺東專科學校自我評鑑辦法」第二條及第三條，特訂定「國立臺東專科學校 <u>附設高職部</u> 自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」(以下簡稱本辦法)。	為成立自我評鑑委員會暨工作小組，同時整合及廢止「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會設置辦法」及「國立臺東專科學校高職部自我評鑑工作小組設置辦法」，特訂定本辦法。
第二條 為規劃及進行自我評鑑工作，分別設置「自我評鑑委員會」及「自我評鑑工作小組」。	規範各學制之自評委員及工作小組分別設置。
第三條 自我評鑑委員會之組成，置主任委員一人，由 <u>校長</u> 兼任； <u>副主任委員一人，由副校長兼任；行政單位一級主管(含附設高級農工職業進修學校校務主任)</u> 及 <u>附設高職部</u> 各科科主任組成，其執行秘書由秘書室主任擔任之。	規範附設高職部自評委員會主任委員、委員組成及執行秘書由秘書室主任擔任之。
第四條 自我評鑑委員會任務如下： 一、推動、規劃並督導、管考本校自我評鑑相關事宜。 二、審議自我評鑑實施計畫。 三、審議上次評鑑及自我評鑑建議事項改善成果。 四、審議各受評單位自行訂定自我評鑑作業要點。 五、各工作小組間之溝通、協調。	規範自我評鑑委員任務。
第五條 自我評鑑工作小組依其性質分「行政類自評工作小組」及「專業類自評工作小組」。	規範工作小組依性質分類。
第六條 行政類自評工作小組之組成，由 <u>副校長</u> 擔任召集人，負責統籌校務自我評鑑相關事務， <u>副召集人二人，分別由附設高職部主任及附設高級農工職業進修學校校務主任兼任；各一級行政單位主管分別擔任各領域召集人，各領域相關業務由附設高職部教學組、訓育組、實習輔導組、特殊教育組組長及所屬辦理，並由各行政單位指派相關人員支援，其執行秘書由秘書室選派人員擔任。</u> 其任務如下： 一、擬訂自我評鑑實施計畫。 二、依據自我評鑑實施計畫，撰寫自我評鑑報告。 三、負責協調管考自我評鑑事宜。	規範行政類自評工作小組之召集人、委員組成及任務。

<p>四、推薦校內、外自我評鑑委員名單。</p> <p>五、彙整上次評鑑建議事項、評鑑結果，並依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。</p> <p>六、追蹤上次評鑑建議事項、評鑑結果改善執行情形。</p>	
<p>第七條 專業類自評工作小組之組成，由附設高職部各科主任擔任召集人，負責統籌科自我評鑑相關事務，成員為所屬教師及行政人員。其任務如下：</p> <p>一、負責推動、協調及管考自我評鑑事宜。</p> <p>二、推薦校內、外自我評鑑委員名單。</p> <p>三、彙整上次評鑑建議事項、自我評鑑結果，依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。</p> <p>四、追蹤上次評鑑建議事項、自我評鑑結果改善執行情形。</p>	<p>規範專業類自評工作小組之召集人、委員組成及任務。</p>
<p>第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>規範本辦法審議層級。</p>

附件 2-2

## 國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法

民國 103 年 07 月 09 日行政會議通過

第一條 為統籌規劃自我評鑑相關事宜及辦理各類別自我評鑑工作，依據「國立臺東專科學校自我評鑑辦法」第二條及第三條，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會暨工作小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 為規劃及進行自我評鑑工作，分別設置「自我評鑑委員會」及「自我評鑑工作小組」。

第三條 自我評鑑委員會之組成，置主任委員一人，由校長兼任；副主任委員一人，由副校長兼任；行政單位一級主管(含附設高級農工職業進修學校校務主任)及附設高職部各科科主任組成，其執行秘書由秘書室主任擔任之。

第四條 自我評鑑委員會任務如下：

- 一、推動、規劃並督導本校自我評鑑相關事宜。
- 二、審議自我評鑑實施計畫，並依計畫進行綜核管考。
- 三、審議上次評鑑及自我評鑑建議事項改善成果。
- 四、審議各受評單位自行訂定自我評鑑作業要點。
- 五、各工作推動小組間之溝通、協調。

第五條 自我評鑑工作小組依其性質分「行政類自評工作小組」及「專業類自評工作小組」。

第六條 行政類自評工作小組之組成，由副校長擔任召集人，負責統籌校務自我評鑑相關事務，副召集人二人，分別由附設高職部主任及附設高級農工職業進修學校校務主任兼任；各一級行政單位主管分別擔任各領域召集人，各領域相關業務由附設高職部教學組、訓育組、實習輔導組、特殊教育組組長及所屬辦理，並由各行政單位指派相關人員支援，其執行秘書由秘書室選派人員擔任。其任務如下：

- 一、擬訂行政類自我評鑑實施計畫。
- 二、依據行政類自我評鑑實施計畫，撰寫行政類自我評鑑報告。
- 三、依計畫進行行政類自我評鑑事宜之自我檢核。
- 四、推薦校內、外行政類自我評鑑委員名單。
- 五、彙整上次評鑑建議事項、評鑑結果，並依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。
- 六、追蹤上次評鑑建議事項、評鑑結果改善執行情形。

第七條 專業類自評工作小組之組成，由附設高職部各科主任擔任召集人，負責統籌科自我評鑑相關事務，成員為所屬教師及行政人員。其任務如下：

- 一、負責推動、協調及管考各專業類科自我評鑑事宜。
- 二、推薦校內、外各專業類科自我評鑑委員名單。
- 三、彙整上次評鑑建議事項、自我評鑑結果，依據結果檢討現況及擬訂

持續改善方案。

四、追蹤上次評鑑建議事項、自我評鑑結果改善執行情形。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-3

**國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會設置辦法(廢止)**

民國 99 年 02 月 09 日行政會議通過  
民國 99 年 02 月 24 日行政會議修正通過  
民國 99 年 11 月 24 日行政會議通過  
民國 101 年 02 月 08 日行政會議通過  
民國 102 年 06 月 26 日行政會議修正通過

第一條 為健全本校高職部自我評鑑制度，依據十二年國民基本教育實施計畫（子計畫 6「建立質差學校退場機制」之方案 6-1-2「高職校務評鑑實施方案」），特訂定「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會設置辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會(以下簡稱本會)之權責如下：

- (一) 成立自我評鑑工作小組。
- (二) 召開自評結果協調會議，以彙整學校之自評資料。
- (三) 增補自評資料，修正評鑑內容及佐證資料。
- (四) 討論議決本校接受評鑑小組實地訪評之各項工作。

第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任；副主任委員一人，由副校長兼任；教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、進修推廣部主任、人事室主任、主計室主任、秘書室主任各科科主任為當然委員。主任委員亦得就本校專任教師中熟悉評鑑理論與實務之教職同仁遴選若干名委員。

第四條 本會置秘書一人，由秘書室主任兼任，承主任委員之命，綜理本會行政業務。

第五條 本委員會得因應評鑑期程召開會議。

第六條 本委員會委員均為無給職，由校內熟悉評鑑理論與實務之教職同仁組成，各領域可延聘至少 1 位校外專家學者參與自我評鑑工作，除領域內自評工作外，各領域組間亦可進行互評工作，並指定其中一位召集人為總召集人，以便主持及彙整自我評鑑結果。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-4

## 國立臺東專科學校高職部自我評鑑工作小組設置辦法(廢止)

民國 99 年 02 月 09 日行政會議通過  
民國 99 年 11 月 24 日行政會議修正通過

第一條 為推動本校高職部自我評鑑相關工作，依據「國立臺東專科學校高職部自我評鑑委員會設置要點」第二點，特訂定「國立臺東專科學校高職部自我評鑑工作小組設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 國立臺東專科學校高職部自我評鑑工作小組(以下簡稱本小組)之權責如下：

- (一) 學校對評鑑報告所列之優點，應繼續維持並精益求精。
- (二) 學校對所列之缺失或待改進事項，應鼓勵教師及行政人員以積極的態度，提出改進計畫並確實實施，以確保自我改進目標之達成。
- (三) 定期召開會議檢討評鑑結果之改進情形，對於學校無法處理的部分，應積極主動尋求主管機關與其他相關單位之協助。
- (四) 將本次評鑑結果之改進情形，列為下次評鑑之重點項目。

第三條 本小組置總召集人一人，由校長兼任；副總召集人一人，由副校長兼任；校內各處室、中心、部及科主任分別擔任各領域和專業類科召集人；各領域由相關教職同仁 3 至 5 人組成，得由校長指派之。

第四條 本小組設執行秘書一人，由秘書室主任兼任之。

第五條 本小組得因應評鑑期程召開會議。

第六條 本小組召開會議時，得邀請本校有關單位人員列席。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-1

國立臺東專科學校學生敦品勵學獎學金施行辦法修正草案條文對  
照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第四條 錄取名額： <u>班級人數 15 人(含)以下錄取一名，班級人數超過 15 人者則錄取兩名並</u> 分別發給獎狀乙紙及獎學金。	第四條 錄取名額： <u>本獎學金錄取名額每班二名，每名</u> 分別發給獎狀乙紙。	依據 102 學年度第 1 學期獎助學金審查會會議提出修定。修訂完後提送行政會議通過，將於 103 學年度開始實施。



附件 3-2

校內各班人數

五專							二專				
科名	102 級	101 級	100 級	99 級	98 級	合計	科名	102 級	101 級	延修生	合計
園藝科	26	24	24	9	0	83	動力機械科	31	44	0	75
餐旅管理科	38	37	31	26	36	168	園藝科	41	34	1	76
食品科技科	32	29	31	24	0	116	餐旅管理科	28	36	2	66
電機工程科	30	20	19	21	0	90	資訊管理科	27	43	3	73
文創科	30	20	23	9	0	82	建築科	44	47	5	96
							夜資訊管理科	19	11		30
							夜動力機械科	6	16		22
							夜建築科	15	8		23
							夜園藝科	11	13		24
							夜餐旅管理科	15	8		23
							夜食品科技科	19	16		35
總計	156	130	128	89	36	539		256	276	11	543

## 國立臺東專科學校學生敦品勵學獎學金施行細則

民國 97 年 11 月 10 日行政會議通過

民國 103 年 03 月 06 日獎助學金審查會會議通過

民國 103 年 07 月 XX 日行政會議通過

第一條 依據「國立臺東專科學校專科部學生就學獎助辦法」，特訂定「學生敦品勵學獎學金施行細則」(以下簡稱本施行細則)。

第二條 為協助與獎勵品學兼優，恪守校訓，蔚為優良學風，以增進知識成長，促進專業知能，以利未來生涯發展。

第三條 獎勵對象及標準：

凡本校專科部學生(不含已畢業學生及延長修業者)其前學期表現合於下列各項標準者：

- 1、學業成績平均七十分以上，且無不及格科目。
- 2、操行成績八十分以上(甲等)，且未受記過以上處分者。
- 3、體育成績七十五分以上。

第四條 錄取名額：**班級人數 15 人(含)以下錄取一名，班級人數超過 15 人者則錄取兩名**並分別發給獎狀乙紙及獎學金。

第五條 獎學金金額視該學期就學獎助審查委員會訂定之分配額度執行。

第六條 申請期限：每班符合申請資格者，於每學期開學後一個月內，由教務處課務組提供成績合於獎勵標準學生名單，並會同學務處生活輔導組篩選出未受記過以上處分學生後，提出申請。

第七條 合於獎勵標準學生應於規定時間內向學務處課外組提出申請，逾期不辦理者，以放棄論。申請學生提出申請資料後，由本校課外組審核合格者，名單送 校長核定後公告之。

第八條 經費來源：由本校預算(校務基金)之學生獎助學金項下編列支付。本施行細則經行政會議通過後，由 校長核定後實施，修正時亦同。