

國立臺東專科學校

102 學年度第 2 學期 第 8 次行政會議記錄（擴大）

開會日期：103 年 05 月 21 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥(公差由副校長林景行代理)

出、列席人員：一級、二級主管

記錄：雷壁朱

壹、主席致詞：

由於校長公出，由職代理校長主持會議。現在是招生巔峰時期，希望大家共同努力提高本校招生率。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：（無異議）

參、本週各單位重點工作報告：

單 位	報告事項		裁 示
教 務 處			請參閱並配 合辦理。
	課 務 組	一、專科業務 1、第 7~10 週教師超授鐘點費核算完成，已送出紙本陳核，文創科兩位張師因聘任程序未完成先暫停撥款。 2、5/19~6/6 開放學生網路填寫 102-2 學期教學評量。 3、已開放各科排課時間延至 5/27(二)截止。 4、5/23(五)14：10 於行政大樓 3 樓召開課程委員會。 5、各科完成 103 學年課程科目表，提送課程委員會審議。 6、102-1 學期教學評量結果已簽呈各科及鈞長知悉。 7、配合專科學校法及技職再造計畫課程精實，各科畢業學分數彈性修正，五專由 232 調整至 220 學分，二專由 82 學分修政至 80 學分。	

單位	報告事項	裁示
	<p>8、為維護學生受教權與教學正常化，教師異動授課時間務必事先填寫調代課單，若未知補課時間時，請先填入異動課程，時間寫未定。在當天補課時段立即填寫呈送以資證明(分段補課則分次填寫)。若在週末時段補課應確實上課。</p> <p>9、各科課程有校外觀摩參訪行程需求，務必事先完成校外參訪申請單並檢附文件。5 月份文創科有未申請而執行校外參訪情形，敬請補提資料送教務處。</p> <p>10、各科教師超授超鐘點統計表如附件 1。</p> <p>11、各科聘請兼任教師送審時間請盡量提早，以免延誤送審時程及鐘點費發放時間。</p> <p>二、高職業務</p> <p>1、103-1 學期高職部教科書選書單完成，已寄送各科填寫資料待回傳。</p> <p>2、三年級作業抽查及敘獎已完成。</p> <p>3、5/14(三)~5/16(五)實施第二次段考，敬請任課老師 5/23(五)前上網登錄成績。</p> <p>4、5/20(二)前寄出教專發展評鑑初階認證表單資料，本校有 37 位教師符合資格認證。</p> <p>5、5/29(四)上午辦理三年級補考事宜。</p> <p>6、103 學年高職部各科課綱，已上傳至教務處官網。103 學年高職群科課程綱要總體課程計畫書，已初步完成，待確定後上傳「群科課程資訊網」。</p> <p>7、4/30 各科務實致用特色課程計畫，共 6 科提出(汽車科、畜保科、資訊科、家政科、電機科、建築科)，以送至群科中心審查中。</p>	
	<p>綜 合 業 務 組</p> <p>一、5/17、18 國中會考感謝各科協助現場考生服務及招生宣導，教師將另簽獎勵，行政人員給予加班補休。</p> <p>二、5/21 高應大召開 103 策略聯盟計畫簽約儀式，由校長代表本校出席簽約。</p> <p>三、5/22-28 進行二專技優甄審收件作業。</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>四、5/23、24、25 台東縣政府於體育館舉辦技藝暨升學博覽會，請五專及高職配合現場招生宣導。</p> <p>五、5/26 高職免試技優生放榜，5/28 辦理報到。</p> <p>六、5/27 大王國中舉辦升學博覽會，本校由陳清河主任、蔡志賢主任、李慶憲主任及劉明欽召集人前往宣導。</p> <p>七、5/30 召開招生委員會。</p> <p>八、6/3 公告二專技優甄審本校收件狀況。</p> <p>九、6/3 公告二專甄選入學一階通過學生名單，並進行第二階段收件作業。</p>	
	<p>註冊組</p> <p>一、專科業務</p> <p>1、辦理 103 學年身心障礙學生升學大專校院甄試錄取生報到作業，本年度錄取二專生 6 名。</p> <p>2、5/19-5/26 進行 103-1 學期學雜費減免申請作業。本年度五專前三年免學費減免制度異動，請各位師長費心！</p> <p>二、高職業務</p> <p>1、已完成高三生甄選入學資格審查登錄；5/16-5/28 進行第一階段報名調查及收費，請高三導師協助學生選填報考校系。</p> <p>2、已完成高三生技優甄審學生資格審查登記及郵寄資料，本年度計有 22 位同學報名。</p> <p>3、請各位師長於 5/23 上網登錄一二年級段考成績及畢業班學期成績，並預計在 5/27 公告補考名單。</p> <p>4、5/16-5/22 進行高一、高二生 103-1 學期學雜費減免申請作業。本年度減免制度異動，請各位師長費心！</p> <p>5、5/28 將進行高職技優甄審入學新生報到作業。</p>	
	<p>特教組</p> <p>一、4/25(五)-4/27(日)帶領綜職科學生至台北參加「102 學年度全國身心障礙者會長盃錦標賽」，獲 1 銀 2 鐵 1 第五名 1 第六名佳績。</p> <p>二、5/2(五)-5/6(二)帶領綜職科學生代表臺東縣參加「103 年全國身心障礙國民運動會」，獲 2 金 3 銀 1 鐵 1 第六名佳績。</p> <p>三、5/14(三)辦理綜職科畢業校友經驗分享座談會，</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>其配合本屆學生畢業將近，為促進學生穩定就業。</p> <p>四、5/21(三)帶領綜職三學生參加「2014 臺東縣單車成年禮活動」。</p> <p>五、5/23(五)召開第 3 次職場實習檢討會議。</p> <p>六、預計於六月初召開第 2 次特殊教育推行委員會。</p> <p>七、預計於 6/6 召開畢業生轉銜會議暨綜職科成果展。</p>	
	<p>教學發展中心</p> <p>一、南區教學資源中心強健專科學校教學品質計畫</p> <p>1、5/23 園藝科辦理咖啡烘焙技術訓練班。</p> <p>2、5/10 繳交 4 月份管考資料至南資中心(強健專科)及教育部(小教卓)。</p> <p>3、高雄應用科技大學於 5/14 核撥 103 年計畫第 1 期補助款，請參與計畫的 4 個執行單位(電機工程科、園藝科、資訊工程科、食品科技科)盡速依原先規劃開始辦理相關活動並完成經費核銷，以利第二期款的申請。</p> <p>4、5/12 參加高雄應用科技大學南區教學資源中心第 4 次執行委員會議</p> <p>5、5/19 教育部召開 104-105 年獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫會議。</p> <p>二、提升整體教學品質專案計畫</p> <p>1、本年度執行單位請盡速依照計畫規畫辦理各項活動，另外為順利活動舉行並達宣傳效果，活動申請表請最慢於活動辦理日的 2 週前提送至教學發展中心核閱。</p> <p>2、D1 子計畫:5/14、5/23 兩天辦理實習及就業系列講座，5/30 辦理領隊導遊實務講座。</p> <p>3、B7 子計畫:建築科在 5/15~5/20 於高雄新光三越百貨舉辦本年度畢業成果展。</p> <p>4、A3 子計畫:圖資中心在 5/21 舉辦「圖書館資源利用講習」，5/28 舉辦「電子資源利用講習」。</p> <p>5、D2 子計畫:諮輔中心在 5/21 舉辦「生命教育輔導股長研習」</p> <p>6、B5 子計畫:文創科在 5/14~16 辦理校外參訪教學活動。</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>7、5/22 舉辦 102 學年度專案計畫成果展。</p> <p>三、其它業務</p> <p>1、業師協同教學計畫:已發文至教育部請領第 2 期領據新台幣 13 萬 7400 元整。</p> <p>2、業師協同教學計畫:園藝科、電機工程科、資訊管理科之業界專家名單有更動,聘書重新製作中。</p>	
學務處	<p>一、軍訓室暨生輔組:</p> <p>(一) 高職部第 2 次獎懲委員會訂於 5 月 28 日 12:10 假行政大樓二樓會議室召開,敬請師長及開會的同學準時參加。</p> <p>(二) 專科部新生制服表決結果樣式如圖示,生輔組擬定招標案規格後,再委由員生社辦理招標採購事宜。</p> <div data-bbox="448 974 991 1377" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="448 1400 991 1816" data-label="Image"> </div> <p>(三) 生輔組刻正修訂高職部學生獎懲規定,基於教育的立場,學校不宜將輔導轉學等措施明定為學生獎懲辦法中強制措施,俟修訂完成,提校務會議</p>	請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>通過後，再報國教署備查，並於 103 年 8 月 1 日開始實施。</p> <p>(四) 外校學生或貴賓至校參訪，請學生多注意應對進退禮儀，以維護本校聲譽及利於招生。請科主任轉知所屬教師知照並配合辦理。</p> <p>二、課外活動組：</p> <p>(一) 專科部社團評鑑暨成果發表活動已於 05/14(三)下午 1300-1600 圓滿落幕，感謝校內社團老師這陣子的辛勞協助。</p> <p>本次榮獲特優獎社團 2 名：緣心服務社、諮輔志工社</p> <p>績優獎社團 2 名：茶道社、餐服技術社</p> <p>(二) 本次 102 學年度畢業典禮將於 06/14(六)下午時段分兩場舉辦</p> <p>13:30-15:00 高職部畢業典禮(含進修學校) 共 12 個畢業班</p> <p>15:00-15:30 換場準備(會場清掃)</p> <p>15:30-17:00 專科部畢業典禮(含進修部) 共 12 個畢業班</p> <p>三、服務學習中心：</p> <p>(一) 5/20(二)召開服務學習推動委員會。</p> <p>(二) 資源回收場開放時間：</p> <p>早上 07：45-8：10 ；中午 12：25-12：45 ；</p> <p>下午 15：00-15：20</p> <p>其餘時間禁止堆放垃圾，未依規定者或班級懲處小過乙次。</p> <p>(三) 煩請各班宣導事項：</p> <p>1、近日風大，易將教室垃圾、紙屑吹出窗外，煩請各班利用課餘時間清除將教室周遭垃圾，並請外掃區班級加強打掃。</p> <p>2、餐廳後方傾倒廚餘處，請勿丟棄垃圾，未依規定依校規懲處。</p> <p>(四) 校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖如附件 2。</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>(五) 日夜共用教室的班級請日間部同學當天把垃圾依規定清理完成再放學，以免造成夜間部同學困擾，請科主任轉知所屬教師知照並配合辦理。</p> <p>四、體育組：</p> <p>(一) 本校游泳池目前已開放，歡迎教職員工有興趣課餘時間至游泳池游泳運動，救生員上班時間為週一~週五上午 8 點~12 點，下午 13 點~17 點，本學期游泳池開放至 6 月 30 日。</p> <p>(二) 台東縣政府辦理「103 年打造運動島單車活動 100 公里單車成年禮」本校總共報名二個梯次，總計人數有帶隊老師 6 位，學生 57 位。</p> <p>(三) 5/16~5/22 由陳智彥組長帶隊五專餐旅三 10 位同學參加 103 年全國大專校院運動會木球比賽。</p> <p>五、衛生保健組：</p> <p>(一) 「H7N9 流感中央流行疫情指揮中心」解散，H7N9 流感防治回歸常態防疫機制事宜，但提醒前往大陸旅遊考察師生出國前仍記得上網查看衛生福利部疾病管制署疫區資訊，或洽衛生保健組作衛生諮詢。</p> <p>(二) 「健康體重管理諮詢專線-0800367100 海報設計競賽活動」：茲為使學生善用「0800-367-100」健康體重管理諮詢專線，落實國民營養教育，提升學生正確的熱量與營養、運動之知能與素養，培養自我健康體重管理能力，促進學生擁有健康重、充沛體能與健康環境，鼓勵學生踴躍參與海報設計競賽。金質獎：獎金 12,000 元整及獎狀 1 面。銀質獎：獎金 8,000 元及獎狀 1 面。銅質獎：獎金 6,000 元及獎狀 1 面。佳作：獎金 1,000 元及獎狀 1 面。詳見學校網站。</p> <p>六、諮商輔導中心：</p> <p>(一) 高職</p> <p>1、103 年 5 月 7 日(三)週會時間辦理「人際關係成長小團體活動第四次」，為最後一次團體，</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>出席成員為 5 名。</p> <p>2、103 年 4 月 28 日(一)至 5 月 9 日(五)進行「性別平等教育高一班級團體輔導受理申請」，目前有電機一導師提出申請，主題為兩性交往與相處，預計於 5 月 13 日(二)上午第一節生涯規劃課程進行。</p> <p>3、103 年 5 月 17 日(六)舉辦高職優質化計畫之衝浪活動，共計 27 名同學報名。</p> <p>(二) 專科部</p> <p>1、103 年 5 月 19 日-5 月 23 日與特教組聯合舉辦特教宣導週，包括：電影欣賞活動、闖關小遊戲、特奧滾球對抗賽及書籍展覽，歡迎全校師生共同參與。</p> <p>2、103 年 5 月 21 日(三)專科部輔導股長心理衛生增進同儕輔導知能訓練。</p> <p>3、最近季節交替大專生自殺頻傳，輔導學生過程如評估需進行專業諮商，可轉介至諮商輔導中心，請各科主任轉知所屬教師知照。</p>	
總務處	<p>一、營繕保管組：</p> <p>營繕方面：</p> <p>(一) 新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程</p> <p>1、工程於 103 年 1 月 28 日與廠商（桂華營造、東昌空調）終止契約在案，工地門禁已委請保全公司、設計監造及專管廠商加強現場管控工作，於 5 月 20 日接管工地，非學校同意禁止廠商進入工地。</p> <p>2、設計監造廠商目前進行工地清結算書圖修正及另案發包預算書圖送專管廠商審查中，另台灣省土木技師公會辦理工地結算鑑定工作中。</p> <p>3、學生宿舍冷氣計費系統已於 103 年 5 月 6 日決標，目前訂約及材料送審中；其餘預計於同年 6 月 30 日前完成發包作業。</p> <p>(二) 校園改善工程</p> <p>復工施工中。</p>	請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁示
	<p>(三) 老舊校舍補照及設施改善工程 工程預算書再修正中，預計 103 年 5 月 27 日前將修正完成。</p> <p>保管方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、執行 103 年盤點工作。 2、通知 103 年第 1 次宿舍居住事實訪查通知。 3、本校誠樸校區新興工程，工程進度依法規宣示主權為本校及學生宿舍依法取得使用執照，為杜絕謠言及不實指控，以正視聽，請科主任轉知所屬師生知照。 <p>二、事務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教育部列管之本校 103 年資本門執行項包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備等 3 項共計 1167 萬 4 千元執行工作，至 5 月 16 日止各科提請購金額為 832 萬 1,825 元等請購，請購率為 71、29%，採購決標金額 568 萬 3,814 元、決標率 48、69%，並已積極執行採購中。尚未提請購者計有 <ol style="list-style-type: none"> (1)餐旅科半自動義式咖啡機等 5 項計 91 萬 7,000 元。 (2)圖資之圖書及書架計尚 99 萬 3,232 元。 (3)電機科 PSOC 箱入式微電腦控制發展系統 1 項 30 萬元。 (4)資管科數位相機及數位攝影棚 2 項計 12 萬元。 (5)本處出納保險櫃 3 萬 5000 元等合計金額 236 萬 5,232 元未提請購。 <u>請上述各單位儘速訪詢規格提請購單陳核(如不擬採購請提簽辦單陳核)，以利本組能於 6 月以前完成全部設備採購工作辦理。</u> 2、訂於 5 月 20 日上午辦理 B0310 汽車科廢氣分析儀等設備 1 批 51 萬 1000 元開標、下午辦理 B0314 機械科精密鑄造機組 1 組 31 萬元開標。 訂於 5 月 22 日辦理 B0318 總務處 1500 加侖 RO 主機 1 組 33 萬元開標。 訂於 5 月 23 日上午辦理 B0312 室內空間設計科傾軸圓鋸機 1 台 15 萬元開標、下午辦理 B0316 圖資中心中文圖書 1 批 43 萬 8,547 元開標。 3、新校區植栽維護管理業務委外案，委外 6 個月總費用 30 萬 9,469 元，經簽核於 5 月 15 日奉核，將近日提案校務基金審議後，辦理委外事宜。 <p>三、環境安全衛生組：</p>	

單位	報告事項	裁示																											
	<p>1、本年度民、消防訓練（課程如下表）訂於5月28日下午13：00～17：00假志清堂辦理，敬請各位師長預留時間參訓。</p> <table><tr><th>時間</th><th>課程名稱</th><th>支援講師單位</th></tr><tr><td>13:10-14:00</td><td>全民國防與反恐教育</td><td>臺東縣警察局</td></tr><tr><td>14:10-15:00</td><td rowspan="2">意外處置、新版心肺復甦術（含自動體外電擊器（AED）使用）</td><td rowspan="2">紅十字會</td></tr><tr><td>15:20-16:00</td></tr><tr><td>16:00-17:00</td><td>水域安全</td><td>林秀茜師</td></tr></table> <p>2、次實習場所聯合巡檢抽檢工作感謝各單位協助，缺失改善情形並請於5月30日前將擲回環安衛組，俾利安排時間複檢。</p> <p>四、文書組</p> <p>1、公文收發</p> <table><tr><th>四月份總收文</th><th>四月份總發文</th><th>四月份收發合計</th><th>發文平均日數</th><th>收文電子交換比率</th><th>發文電子交換比率</th><th>公文線上簽核率</th></tr><tr><td>1,140</td><td>127</td><td>1,267</td><td>1、744</td><td>91.44%</td><td>67.12%</td><td>98.85</td></tr></table> <p>2、四月份支郵資：2,908.5元。（學務處1313元、總務處667.5、進修部226） 學務處生輔組寄退學通知26件雙掛號884元、獎徵通知31件\$108.5元</p> <p>3、4月30日13:10-14:00線上簽核教育訓練主管場研習已完成。共49位一、二級主管參加。</p> <p>五、出納組：</p> <p>1、主計及人室人員考績升級調整及差額補發作業。</p> <p>2、102學年第二學期學生住宿未繳費統計及通知業辦單位後續處理。</p> <p>3、102年度所得稅支付憑證整理歸檔作業。</p> <p>4、協助員工申報102年度綜合所得稅,所得資料查核作</p>	時間	課程名稱	支援講師單位	13:10-14:00	全民國防與反恐教育	臺東縣警察局	14:10-15:00	意外處置、新版心肺復甦術（含自動體外電擊器（AED）使用）	紅十字會	15:20-16:00	16:00-17:00	水域安全	林秀茜師	四月份總收文	四月份總發文	四月份收發合計	發文平均日數	收文電子交換比率	發文電子交換比率	公文線上簽核率	1,140	127	1,267	1、744	91.44%	67.12%	98.85	
時間	課程名稱	支援講師單位																											
13:10-14:00	全民國防與反恐教育	臺東縣警察局																											
14:10-15:00	意外處置、新版心肺復甦術（含自動體外電擊器（AED）使用）	紅十字會																											
15:20-16:00																													
16:00-17:00	水域安全	林秀茜師																											
四月份總收文	四月份總發文	四月份收發合計	發文平均日數	收文電子交換比率	發文電子交換比率	公文線上簽核率																							
1,140	127	1,267	1、744	91.44%	67.12%	98.85																							

單位	報告事項	裁 示
	<p>業。</p> <p>5、103 年主計室出納各項作業內部控制定期查核作業。</p> <p>6、各單位領用「自行收納統一收據」對帳及查核。</p>	
研發處	<p>一、就業輔導組：</p> <p>(一) 研發處將於 5 月 28 日 下午 13:10~15:10，邀請佳麗寶公司-張燕芬講師至本校行政大樓 3 樓會議室為學生進行一場美容講座，講座主題為「迎向美好人生，職前大改造」。惠請各科派請 5~10 名學生一同前往參與聆聽。為了確定人數，請各科協助填寫將出席的學生名單，並於 5 月 21 日星期三前回傳至研發處就輔組(pral@ntc.edu.tw)統一彙整名單。</p> <p>(二) 本處於 5 月 22 日辦理校園徵才-就業博覽會活動，請</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、高職部及專科部全體畢業生依時間規定前往現場 2、09:00-10:00 高職部-電機、家政、汽車、資訊 3、10:00-11:00 高職部-機械、畜保、室設、建築、農機 4、11:00-12:30 專科部畢業生或其他需求學生 <p>(三) 因應 11 月份校慶傑出校友頒獎，請各科於 7 月底前回覆 3~5 位傑出校友名單，以利 9 月之後遴選傑出校友。</p> <p>二、研發組：</p> <p>(一) 本處業已辦理完竣「102 學年度教師評鑑輔導研習營」感謝與會師長參與，建立積極有效的互動與意見交流，彙整後將公布 103 年/102 學年評鑑教師名冊，並於 103 年 9 月啟動教師評鑑審查作業。本年度須接受評鑑教師計 48 位，研習已結束，若需相關資料歡迎到研發處索取。</p> <p>(二) 102 學年度「提升教師實務與學術研究獎勵」核予審查通過 9 件共 9 萬元整，依辦法本校每年 12 月前公告受理，並於隔年 3 月底審查完畢。</p>	請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>(三) 2014 年台東區綠色科學博覽會，本校食品科通過參展及獲獎共 4 件，並囊獲專科組前 3 名及佳作。</p> <p>(四) 公告教育部青年發展署 103 年度「大專畢業生創業服務計畫」申請，自即日起至 6 月 15 日前函送，相關訊息公布本處網頁，謹請 師長協助宣導學生踴躍組隊參加。</p> <p>(五) 科技部 103 年開發型（第 3 期）及應用型（第 2 期）產學合作研究計畫徵文，訊息已公布本處網站，謹請有意申請師長於期限前（7 月 9 日週三）通報本處，俾利協助如期彙整函報</p> <p>(六) 產學合作簽約活動： 本校資管科與台東順裕鐵材股份有限公司於上週三（5 月 14 日）簽訂產學合作備忘錄（MOU）。</p> <p>(七) 產學合作計畫：</p> <p>1、經濟部 103 年「加強輔導型產業技術升級轉型個案輔導計畫」核予審查通過二件：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●計畫主持人：林世銘 ●計畫名稱：設計服務組 <ul style="list-style-type: none"> ■14010275-提升設計能量與結合異材質之竹材商品設計開發計畫。 ■14010276-整合傳統工藝與現代科技之產品設計開發。 <p>2、經濟部 103 年學界協助中小企業科技關懷計畫-專家個案輔導核予通過補助 5 件：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●食品科/主持人：陳澤真「洛神餡料與洛神酥之開發」 ●資管科/主持人：李承修「利用資訊及社群技術以塑造產品形象及提昇產品行銷」 ●資管科/主持人：蔡年泰「梓園企業股份有限公司營運模式規劃」 ●通識中心/主持人：張禎祐「提身養殖業環境用藥效能與產值計畫」 ●文創科/主持人：王夏滿「產品圖騰設計」 <p>3、本校園藝科獲補助行政院農委會農糧署「103 年花卉育種、生產及採收後處理技術研發」（103 農科-9、2、5-糧-ZI（23））：</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>(1)花卉育種、生產及採收後處理技術研發(103 農科-9.2.5-糧-ZI (23)) :</p> <p>●序號:23「九重葛栽培技術改善之研究」 (二)</p> <p>●細部計畫主持人:劉芳吟助理教授</p> <p>●核定計畫補助經費:40 萬</p> <p>(2)咖啡更新修剪,灌溉與病蟲害防治計數之建立</p> <p>●計畫主持人:蔡志賢助理教授</p> <p>●協同計畫主持人:吳榮彬</p> <p>●核定計畫補助經費:45 萬</p> <p>4、教育部區產中心-屏科大</p> <p>(1)牛樟芝系列產品化妝品包裝商品研究計畫</p> <p>●計畫主持人:王夏滿</p> <p>●共同主持人:陳玄愷</p> <p>●核定計畫補助經費:10 萬</p> <p>(2)洛神酥內餡之商品化研究計畫</p> <p>●計畫主持人:陳澤真</p> <p>●核定計畫補助經費:10 萬</p> <p>(八)國際交流事務:</p> <p>1、5月28日下週三上午10時辦理「102學年度外籍交換生學習結業分享活動」,假餐旅科餐服教室辦理,謹請各科師長及行政主管踴躍參加。</p> <p>2、由玄奘大學應用外語系歐雪貞副教授推薦美國 IL (伊利諾州) Joliet Junior College (大專院校)積極與本校洽談交流合作事宜。</p> <p>3、103年暑期辦理國際姊妹校韓國釜山沙上高中參訪活動,現正受理報名,謹請師長鼓勵學生踴躍參加。</p>	
圖資	<p>一、圖書組:</p> <p>(一)第1030315梯次全國高級中等學校讀書心得寫作</p>	

單位	報告事項	裁 示
中心	<p>比賽成績公布：本校附設高職部畜保科袁翊玲同學獲臺東區高一組優等，室設科溫若廷同學獲臺東區高二組甲等。</p> <p>(二) 5/21(三) 15:10-17:10舉辦圖書資源利用講習，5/28(三) 15:10-17:10亦將舉辦電子資源利用講習，請鼓勵有需要的師生踴躍參加。</p> <p>(三) 6/17(二) 13:10-16:10將舉辦數位媒體教材製作專題演講，邀請崑山科大鄭玲兒老師蒞校演講，並於同日舉辦數位媒體教材製作心得分享會，時間訂於16:10-17:30，歡迎有興趣的老師踴躍參加。</p> <p>(四) 5/16~5/31 主題書展示：發現臺灣，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>二、資訊組：</p> <p>(一) 資安預警事件通報與應變作業：13件(統計至2014/05/16)。</p> <p>(二) 校內維修紀錄：電腦維修67筆，技術諮詢105筆(統計至2014/05/16)。</p> <p>(三) 進行103 年度無形資產「資料庫稽核軟體」採購。</p> <p>(四) 進行提升整體教學品質專案計畫-A3子計畫「自由上機教室」與「校園無線網路維護計畫」採購。</p> <p>(五) 5/8~5/9進行103年第二次校園網路、虛擬儲存設備到校維護服務暨上半年教育訓練(菁智科技)。</p> <p>(六) 完成學生郵件伺服器移轉至虛擬主機(VM)，預計5月底將教職員郵件伺服器移至虛擬主機。架設微軟認證伺服器(KMS)及第2台網域名稱伺服器(DNS)測試。</p> <p>(七) 專科部校務行政系統、電子公文系統(漢龍資訊)及高職部校務行政系統(欣河資訊)103年第一期維護項目確認。</p> <p>(八) 由於校園入口網已完成SSL伺服器數位憑證安裝，除可提供「網站認證」，確認該網站是正版校園入口網，亦提供「資料加密」功能，讓登入的帳號密碼不外洩，因此請務必透過校園入口網登入各項資訊系統。</p>	

單位	報告事項	裁示
進修推廣部	<p>一、教務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、請各位老師授課時依照教學進度，勿播放與教學進度表或教學內容無關之相關影片且準時上下課，調代課時請確實填寫調代課單並送至教務組備查，本組會隨時進行巡堂。 2、5月22日公告三年級第一次學年補考名單。 3、5月22-28日103學年度第1學期學雜減免申請。 4、5月26-28日三年級第一次學年補考。 5、5月26-28日一、二年級第二次作業抽查。 6、5月30日前完成線上填報103學年度高級中等進修學校課程大綱。 7、5月19日-6月6日學生填寫教學評量。 <p>二、學務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、5/23(五)晚間8時30分至21時15分辦理楊惠程老師「我的志工生涯」演講。 2、敦品勵學獎學金完成審核，送學務處辦理。 3、低收入戶補助已陳教育部核備。 4、持續辦理反毒宣導。 <p>三、推廣教育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、102學年度第一期配管配線實務暨證照養成班已於5/10結訓。 2、96~100年度場租費營業稅繳交事宜，經5/12校務基金委員會同意由校務基金支付稅金及利息，計稅金145,144元及利息13,255元(預計5/21日繳交)。共計158,399元。 3、榮服處「台灣特色地方小吃創業班」標案，本組已於5/13順利得標，目前正積極處理得標後續事宜，預計於5/26日開班，將延期至6/9日開班。 4、102學年度第一期乙級室內配線考照集訓班，預計5/24日開班。 <p>四、原民技藝中心：</p> <p>(一)執行中計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、103學年度技職教育計畫高職部及專科部皆已 	

單位	報告事項	裁 示
	<p>完成申請作業。待經費核定後，將另召開協調會議。</p> <p>2、102 學年度下學期技職教育計畫，各子計畫請依核定時程執行並盡速辦理核銷手續。</p> <p>3、102 學年度原住民族教育統計工作計畫各項調查事項，請學務處、教務處協助建立執行窗口並上網填報，另紙本問卷請高職部一年級導師依據填寫名單協助學生填報，並於 5/20 日前擲回原住民技藝中心紀老師以利彙整。</p> <p>4、102 學年度「原住民族重點學校與大學校院攜手精進教學輔導實施計畫」輔導訪視實施計畫即將於 5 月下旬至 7 月實施，請執行單位（室設科）填寫訪視資料備訪。</p> <p>（二）欲申請計畫：</p> <p>1、103 學年度原住民族重點學校與大學校院攜手精進教學輔導實施計畫，103 年 5 月 13 日於南華大學辦理計畫說明會，相關檔案已函寄至高職部各科科主任與聯辦處室單位，並安排召開協調會以利爭取時效。</p>	
秘書室	<p>一、為落實行政管考相關工作，茲針對 1、會議或活動排程 2、法制作業，訂定相關檢核表（如附表 1、2）（附件 3、附件 4），並擬於每學期末（7 月底、1 月底）進行統計，其成果提交行政會議報告，請轉知貴單位法制維護人員知照並依規定辦理。</p> <p>二、「看見東專」第 1 期（103 年 05 月創刊）」紙本已發刊，敬請不吝賜教。第 2 期(103 年 11 月刊)，各版面業辦單位（如附表），請各單位於 5/30 前回覆秘書室（請寄至 secretariat@ntc.edu.tw）貴單位專責人員，以進行後續編務會議。</p> <p>三、「看見東專」粉絲專頁已於 103 年 5 月 8 日設置完成，網址：https://www.facebook.com/#!/pages/%E7%9C%8B%E8%A6%8B%E6%9D%B1%E5%B0%88/1413345258939095。請轉知貴單位所屬師生知照，以分享師生榮譽及提升本校聲譽。</p> <p>四、謹訂於 103 年 06 月 18 日(三)15:10 整，召開「校務會議」。</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>另校務會議各任務編組預定召開時間如下，請各單位於各會議開會前一星期送秘書室彙整。</p> <p>(一)法規委員會：103 年 05 月 28 日。</p> <p>(二)校發委員會：103 年 06 月 04 日。</p> <p>(三)程序委員會：103 年 06 月 11 日。</p>	
人事室	<p>一、教育部 103 年 05 月 13 日臺教政(一)字第 1030070575 號書函示，為提升政府優質廉能形象，請各單位同仁於佳節期間遵守旨揭規範內有關「受贈財物」與「飲宴應酬」等相關規定。該規定中與機關有職務上利害關係之個人、法人或團體餽贈財物或邀宴應酬，原則上應予拒絕並落實知會登錄程序。另行政院為貫徹建立廉能政府，促使請託關說制度化、透明化及登錄標準化，於 101 年 9 月 4 日訂頒「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」1 種，自 101 年 9 月 7 日起實施，請併同宣導。</p> <p>二、預訂 5 月 22 日 12:30 召開高職教師成績考核委員會議，審議代理教師 102 學年度年終考核案，並於 6 月 12 日 12:30 召開 102 學年度第 8 次高職部教師評審委員會審議代理教師再聘案。</p> <p>三、礙于本校學雜費與 5 項自籌收入銳減之影響，原用以支應編制內教師法定給與以外待遇及編制外人員工作酬勞的比率相對縮減，故本校得予以校務基金聘僱專案教師、約用人員人數勢必須予以縮減人數，始符法令所規範之比例。惟學校基於工作權保障及穩定凝聚同仁向心力等因素考量，現任同仁工作權會受到保障，將俟出缺後再行檢討。此一期間可能將面臨行政管理分流及新校區完成使用亟需行政人力之情形發生，惟基於上述經費短絀因素，仍請各單位能共體時艱，以現有人力來推動完成各項行政業務。</p> <p>四、102 學年度兼行政職教師不休假加班，自 5 月 23 日至 6 月 13 日受理，請於差假系統提出申請。</p> <p>五、休假參與國民旅遊可申請一萬六千元補助，尚未申請的師長（含一、二級主管）請於 7 月 31 日前提出申請。</p>	請參閱並配合辦理。
主計室	<p>本室依據會計法、出納管理手冊規定，辦理本校 103 年度出納事務查核，並經奉准擇期辦理查核；屆時請各科配合將預開收據繳回出納組備查，查核後再行歸還。</p>	請參閱並配合辦理。

肆、討論事項：

案由一：

(提案單位：學務處)

修正「國立臺東專科學校誠樸校區學生宿舍大樓收費管理實施要點」修正第1-5、9條及附表，請討論。

說明：

- 一、依本校103年05月12日學務會議暨5月13日宿舍法規研討會辦理。
- 二、本校區分2個校區，共3棟宿舍，原收費實施要點僅針對誠樸校區新興大樓學生宿舍，未涵蓋精勤校區，且訂定退費標準較寬鬆，未規範期中收費及大專弱勢學生住宿費優惠部份，故重新修訂之。
- 三、檢附下列文件：
 - [附件 5-1](#)：國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點修正條文對照表。
 - [附件 5-2](#)：國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點(草案)。
 - [附件 5-3](#)：國立臺東專科學校住宿生退宿退費領據(表格)。

決議：修正第三點第一項第三款為：「本校弱勢學生得申請住宿優惠，優惠要點另訂之。」修正後通過。

大專校院弱勢學生助學計畫

四、住宿優惠

- (一)申請資格：符合助學金所定成績條件之低收入戶學生及中低收入戶學生均得向學校提出申請。
- (二)辦理方式：
 - 1.符合申請資格之低收入戶學生，各校應免費提供校內宿舍住宿。
 - 2.符合申請資格之中低收入戶學生，各校應優先提供校內宿舍住宿。
 - 3.本項住宿優惠期間應包含寒暑假等短期住宿。
 - 4.各校得要求前開學生參與生活服務學習。有關生活服務學習時數及方式由學校規劃，並得視生活服務學習情形作為下一次是否提供住宿優惠之參考。

五、經費分擔

- (四)住宿優惠：由學校自籌經費支應。
- (五)各校辦理大專校院弱勢學生助學計畫之執行成效，將列入次一年度學雜費調整、相關評鑑、國立大學績效型補助及私立大學獎補助經費分配之指標。

案由二：

(提案單位：研發處)

修正「國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法」第 4、7 條案，請 討論。

說明：

一、修正重點：

(一)因該項業務移轉至研發處。(第 4 條)

(二)因畢業校友人數少，故下修遴選名額。(第 7 條)

二、檢附下列文件：

[附件 6-1](#)：國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法（全文）

[附件 6-2](#)：國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法（修正條文對照表）

決議：照案通過。

伍、追蹤管考：

列管編號	列管事項	列管單位	預計完成日期	執行情形	裁示	備 註
1030319-1	修正本校「誠樸校區學生宿舍大樓收費管理實施要點」一案，請學務處另行召開專案會議討論本案。	學務處	1030521	如案由一擬請解除列管	修正後解除列管	

陸、臨時動議：(無)

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議

二、會議時間：103 年 06 月 04 日(三)15:10 整

三、出席人員：一級主管

四、列席人員：

捌、散會(16:16)

[附件 1](#)

102-2 學期專任教師超授鐘點統計表					
職級	姓名	系所	教師超授 超鐘點數	各科超授超鐘點 總時數	備註
助理教授	鄭雪花	通識教育中心(國文)	3	3	
助理教授	李韶瀛	通識教育中心(數學)	2	2	
講師	徐育宏	通識教育中心(體育)	3	3	
副教授	鄒慧芬	餐旅管理科	2	6	
副教授	洪維澤		1		
助理教授	陳清河		1		
講師	林俐慧		1		
講師	莊瑜瑛		1		
講師	曾文正	電機工程科	1	1	
助理教授	李承修	資訊管理科	2	2	
教授	王俊勝	動力機械科	1	4	
講師	黃谷松		1		
講師	謝銘哲		2		
教授	危貴金	食品科技科	1	3	
教授	江啟銘		1		
講師	陳澤真		1		
助理教授	林世銘	文化創意設計科	2	4	
助理教授	王夏滿		2		

附註：教師超授超鐘點數為 1，大多為五專與二專學制計算教師基本授課鐘點因素。擬建議達成共識，不予列入特殊原因導致流寄情形討論。

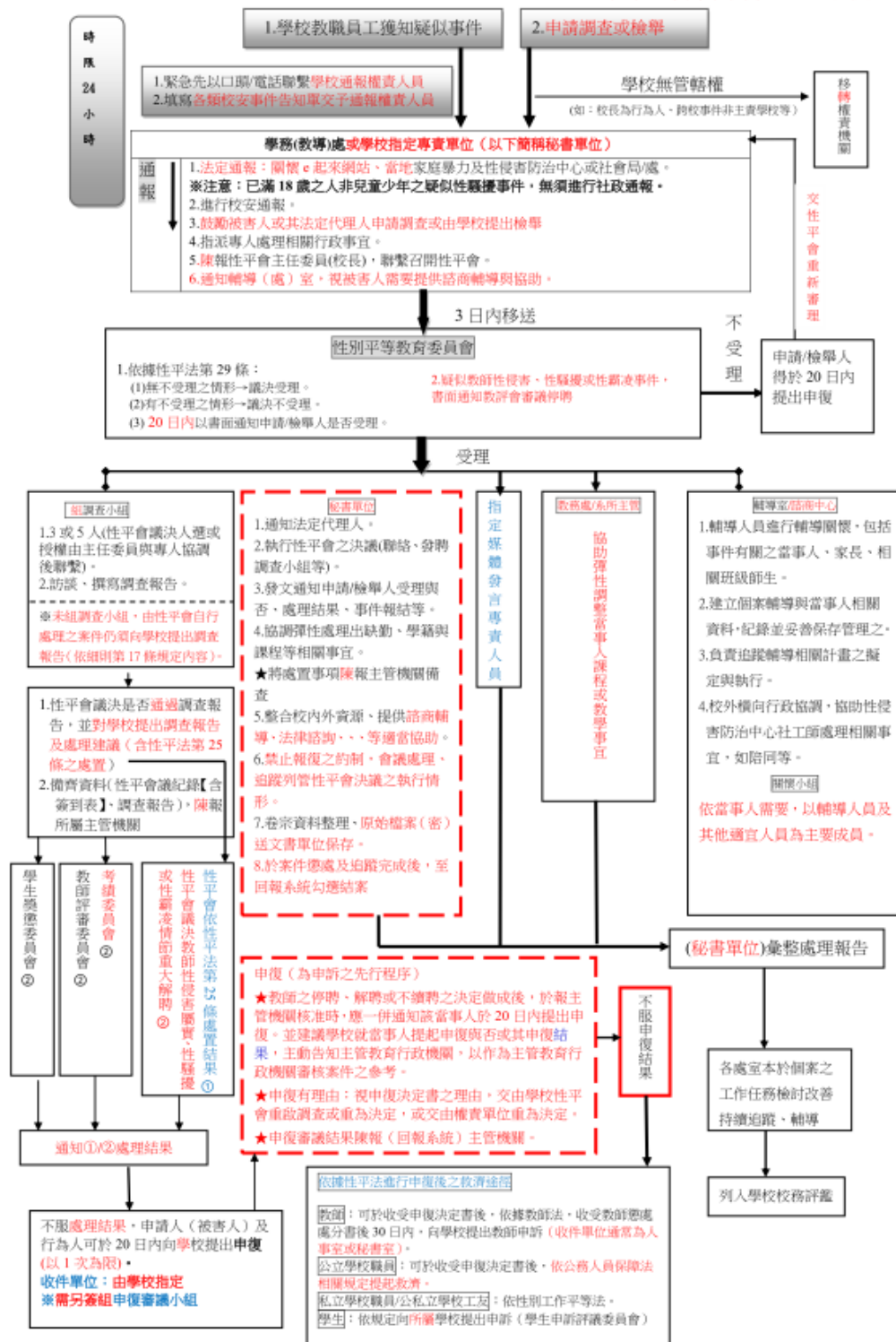
102-2 學期各院校內外兼任教師人數及授課時數統計表			
系所	兼課人數	校內外兼課時數	兼課總時數
園藝科	校內	0	32
	校外	5	
建築科	校內	0	62
	校外	14	
餐旅管理科	校內	0	41
	校外	7	
資訊管理科	校內	1	23
	校外	4	
食品科技科	校內	2	63
	校外	8	
電機工程科	校內	0	18
	校外	3	
文化創意設計科	校內	0	33
	校外	7	
動力機械科	校內	3	16
	校外	1	
通識教育中心	校內	15	85
	校外	13	

附件 2

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖

101 年 6 月 4 日臺訓(二)字第 1010101395 號函修訂

103 年 5 月 12 日臺教學(二)字第 1030050085 號函修訂



國立臺東專科學校

會議或活動排程檢核表

統計期間：____年__月__日至____年__月__日止

序 號	會議日期	會議(活動)名稱	業辦單位	是否列入學 校總行事曆	是否於(至少) 三天前發布開 會通知單	是否登錄於 校園入口網 行事曆

國立臺東專科學校

法制作業檢核表

統計期間：____年__月__日至____**年**__月__日止

序 號	法規名稱	業辦單位	維護人員	是否符合 法制作業	單位網頁是否 更新最新版	行政資料庫是否 更新最新版

附件 5-1

國立臺東專科學校誠樸校區學生宿舍大樓收費管理實施要點
修 正 條 文 對 照 表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點	國立臺東專科學校誠樸校區學生宿舍大樓收費管理實施要點	本校學生宿舍現有 3 棟，精勤校區 2 棟、誠樸校區 1 棟，故修改名稱，非僅針對誠樸校區學生宿舍新興大樓訂定收費要點。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、建立國立臺東專科學校（以下簡稱本校）學生宿舍大樓住宿、退宿費用核算原則，特訂定本要點。	一、建立國立臺東專科學校（以下簡稱本校）誠樸校區學生宿舍大樓住宿、退宿費用核算原則，特訂定本要點。	以「學生宿舍大樓」訂定收費要點，非僅針對「誠樸校區學生宿舍大樓」，故修訂之。
二、收費標準：依據本校行政會議通過學生宿舍大樓住宿費用收費標準辦理。 （一）誠樸校區：每學期每人收費 6300 元（含水電）；網路視個人需要申請，每學期 300 元；冷氣使用冷氣卡，須自行儲值。 （二）精勤校區：每學期每人收費 2600 元，網路與冷氣若有設置，比照誠樸校區收費標準。	二、收費標準：依據本校行政會議通過學生宿舍大樓住宿費用收費標準辦理。學生住宿以每學年（不含寒暑假）申請為原則，每學期每人收費 6300 元（含水電）；網路視個人需要申請，每學期 300 元；冷氣使用冷氣卡，須自行儲值。	以校區所在地之宿舍區分收費，不以專科生或高職生宿舍區分收費。
三、繳費： （一）學生住宿以每學年（不含寒暑假）申請為原則，住宿生應於註冊時至指定金融機構繳		一、增列繳費期限(應於註冊時至指定金融機構繳費)。 二、增列期中申請住宿繳費標準。 三、增列大專校院弱勢學生得申請住宿費

<p>費，未依時限完成繳費者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。</p> <p>(二)因故期中申請住宿簽奉核准者者，應繳交全額住宿費用，逾全學期三分之二申請奉核准者，繳交半數住宿費用。</p> <p>(三)<u>大專校院弱勢學生，得申請住宿費優惠，優惠要點另訂之。</u></p>		<p>優惠方案，配合生活服務學習時數，申請要點另訂之。</p>
<p><u>四</u>、退費：</p> <p>(一)住宿生逾繳費期限二週仍未完成繳費者，視同放棄住宿權，並強制予以退宿(特殊事由經導師簽奉校長核准者除外)，並按實住天數依費率核算應繳金額。</p> <p>(二)自費生於開學二週內申請退宿或因故遭退宿者，按實住天數依費率核算應繳金額後，再予以退費；住宿期間已逾二週，但未逾全學期三分之一者，得請求返還所繳住宿費之半數；已逾三分之一者不得申請退費。前項住</p>	<p><u>三</u>、退費標準：(以完成退費程序學務主任核定時間為準)退費自註冊日起至第九週(以行事曆為準)辦妥退宿手續者，退所繳費用二分之一；第十週以後退宿者，不予退費。</p>	<p>一、增列逾繳費期限二週仍未繳交住費費者，強制退宿。</p> <p>二、退費時限改為開學二週內以實際住宿天數核算退費、全學期三分之一退宿退費半額、逾全學期三分之一後退宿則不退費。</p> <p>三、增列原住民學生退宿後不得向教育部申請住宿補助。</p>

<p>宿時間自註冊之日起，算至生活輔導組退宿登記日止，退費申請表格如附件一。</p> <p>(三)原住民生申請退宿或因故遭退宿者，依教育部補助其助學金及住宿伙食原則規定，停止補助。</p>		
<p>(刪除)</p>	<p>四、作業期程：</p> <p>(一) 申請作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年結束前一個月（5 月份），於學校網站公告下學年宿舍申請事宜，依規定填寫繳交申請表（如附錄一），並律定截止申請時間。 2. 依申請順序於學期結束（6 月底）前公開抽籤，決定入住遞補優先順序。 3. 新生（優先入住）訓練（8 月底）時確認新生住宿名單後，連同遞補住宿名單於開學前一週（9 月初）公告於學校網站。 4. 於接獲繳費單據後，依時限完成劃撥或向總務處出納組繳交，逾時繳交者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。 	<p>刪除四、作業期程，因與「學生宿舍管理規則」重覆。</p>

	<p>(二) 退宿作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 繳費入住後之住宿學生，欲退宿者須由家長出具證明或電話連繫確認，始得辦理；並完成退宿申請表（如附錄二）送交宿舍輔導老師審核後辦理。 2. 由宿舍輔導老師備妥資料後依退費標準，以公文會簽相關單位後陳學務主任同意始得辦理退費。 3. 退宿學生須完成離宿作業，確認財產、公物之完整、到齊，並繳回鑰匙。 	
(刪除)	<p>五、住宿優先順序：以新生（各學制一年級）優先入住，五專二至三年級優先四、五年級及二專二年級入住，並依下列人員順序遞補：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 行動不便或患有特殊疾病（法定傳染性疾病），並領有身心障礙手冊之學生。 (二) 具有當年度鄉鎮公所以以上單位開立之低收入證明者。 (三) 宿舍幹部及儲備幹部之學生（需簽核同意）。 	刪除住宿優先順序，因與「學生宿舍管理規則」重覆。

	<p>(四)設籍金門縣、連江縣、澎湖縣或本縣離島之學生。</p> <p>(五)具僑生、陸生暨外籍身份之學生。</p> <p>(六)本島地區依距離遠近及交通難易程度排定優先順序。</p> <p>以上人員於申請住宿時請備妥相關證明文件，以辦理順序抽籤，依新生住宿空餘房間辦理遞補。</p>	
<u>五</u> 、費用減免標準：宿舍自治幹部(正、副樓長以上幹部)，得減免半額住宿費。		新增費用減免標準，原規範於「學生宿舍管理規則」，幹部費用全額減免。
九、本要點經行政會議通過，陳 <u>請</u> 校長核定後 <u>實施</u> ，修正時亦同。	九、本 <u>實施</u> 要點經行政會議通過，陳校長核定後 <u>施行</u> ，修正時亦同。	依本校法制作業注意事項修正末條體例
附件一： <u>宿舍退費申請表</u>	附件一： <u>住宿申請表、切結書、基本資料表、切結書、退宿申請表、</u>	<p>一、刪除「住宿申請表」、「切結書」、「基本資料表」等表格。</p> <p>二、修改「退宿申請表」為「<u>宿舍退費申請表</u>」格式。</p>

附件 5-2

國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點(草案)

102 年 02 月 20 日 行政會議通過

- 一、建立國立臺東專科學校（以下簡稱本校）學生宿舍大樓住宿、退宿費用核算原則，特訂定本要點。
- 二、收費標準：依據本校行政會議通過學生宿舍大樓住宿費用收費標準辦理。
 - (一)誠樸校區：每學期每人收費 6300 元（含水電）；網路視個人需要申請，每學期 300 元；冷氣使用冷氣卡，須自行儲值。
 - (二)精勤校區：每學期每人收費 2600 元，網路與冷氣若有設置，比照誠樸校區收費標準。
- 三、繳費：
 - (一)學生住宿以每學年（不含寒暑假）申請為原則，住宿生應於註冊時至指定金融機構繳費，未依時限完成繳費者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。
 - (二)因故期中申請住宿簽奉核准者者，應繳交全額住宿費用，逾全學期三分之二申請奉核准者，繳交半數住宿費用。
 - (三)大專校院弱勢學生，得申請住宿費優惠，優惠要點另訂之。
- 四、退費：
 - (一)住宿生逾繳費期限二週仍未完成繳費者，視同放棄住宿權，並強制予以退宿（特殊事由經導師簽奉校長核准者除外），並按實住天數依費率核算應繳金額。
 - (二)自費生於開學二週內申請退宿或因故遭退宿者，按實住天數依費率核算應繳金額後，再予以退費；住宿期間已逾二週，但未逾全學期三分之一者，得請求返還所繳住宿費之半數；已逾三分之一者不得申請退費。前項住宿時間自註冊之日起，算至生活輔導組退宿登記日止，退費申請表格如附件一。
 - (三)原住民生申請退宿或因故遭退宿者，依教育部補助其助學金及住宿伙食原則規定，停止補助。
- 五、費用減免標準：宿舍自治幹部(正、副樓長以上幹部)，得減免半額住宿費。
- 六、宿舍管理：由學生事務處生活輔導組暨宿舍輔導老師依本校學生宿舍管理規

定辦理。

七、住宿學生每學年繳交住宿保證金 2000 元，退宿者於離宿作業確認無誤後退回保證金，破壞公物者由保證金先行扣抵，不足者另行追補差額。

八、為維護宿舍安全，住宿人員進出宿舍一律以磁卡實施門禁刷卡管制，需繳磁卡押金 200 元，退宿時繳回磁卡，退還押金 200 元。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

支出憑證單

--	--

憑證編號	預算科目	金 額					用 途 說 明
		萬	千	百	十	元	
							本校住宿學生因故准予申請退宿費案
承辦人	生輔組長	學務主任		會計審核		會計主任	校 長

國立臺東專科學校住宿生退宿退費領據	
班級：_____ 姓名：_____ 退宿日期：____年____月____日 退費金額： <input type="checkbox"/> 開學二週內申請退宿或因故遭退宿，按實住天數依費率核算應繳金額後，再予以退費。 <input type="checkbox"/> 開學六週內申請退宿，半額退費。 <input type="checkbox"/> 開學第六週後申請退宿，不退費。 茲向國立臺東專科學校領到退宿費_____元整。 具領人：_____ 身份證字號：_____ 地址：_____	
具領方式擇一	一、 <input type="checkbox"/> 支票： <input type="checkbox"/> 自取； <input type="checkbox"/> 郵寄地址_____
	二、 <input type="checkbox"/> 匯款：具領帳號(附存摺影本)_____
	三、 <input type="checkbox"/> 辦理就學貸款：退費至臺灣銀行股份有限公司就學貸款部 存摺影本黏貼處(請浮貼)
	中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

[附件 6-1](#)

國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第四條 傑出校友之推薦， 由 <u>研究發展處產學合作組</u> 受理推薦，受理推薦時間 為每年 9 月 1 日至 9 月 30 日。	第四條 傑出校友之推薦， 由 <u>學務處課外活動組</u> 受理 推薦，受理推薦時間為每 年 9 月 1 日至 9 月 30 日。	修改：受理單位
第七條 傑出校友每年遴選 <u>5</u> 名，但遴選委員會得斟酌 該學年度特殊情況增減 若干名額。	第七條 傑出校友每年遴選 <u>10</u> 名，但遴選委員會得斟酌 該學年度特殊情況增減 若干名額。	每年遴選名額

國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法(草案)

民國 99 年 08 月 25 日行政會議通過

第一條 為表揚本校傑出校友，以提昇校譽，並激勵在校學生，特訂定「國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 凡本校歷屆之畢業校友（不含當年度畢業校友），具有下列條件之一且在各領域中有卓著表現，足為後學之楷模者，即具被推薦資格。

- 一、於學術研究有特殊成就，或重要發明或著作，成績卓著者。
- 二、經營企業有特殊成就並熱心公益者。
- 三、從事社會服務或慈善事業，足資楷模者。
- 四、在人文、藝術及體育等方面有重大成就者。
- 五、刻苦奮鬥克服困難環境卓然有成，足為後進楷模者。
- 六、發揚服務精神，愛校愛國，有具體績效者。
- 七、對校友會發展有特殊貢獻，足資楷模者。
- 八、發揚奉獻精神，造福弱勢，無怨無悔，足堪生命典範者。

第三條 傑出校友得以下列方式推薦

- 一、本校師長推薦
- 二、校友會推薦。
- 三、校友五人以上連署推薦。
- 四、服務之機關首長、同行公會或相當之機關推薦。

第四條 傑出校友之推薦，由研究發展處產學合作組受理推薦，受理推薦時間為每年 9 月 1 日至 9 月 30 日。

第五條 推薦者應檢附下列相關資料：

- 一、傑出校友推薦表（如附件）乙份。
- 二、傑出事蹟相關證明文件。

第六條 委員會組成及審議機制如下：

- 一、設「傑出校友遴選委員會」，委員十一至十五人，由校長擔任主任委員，副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書館主任及校友會理事長為當然委員，另由校長聘請校友會代表、校內外資深教師或社會公正人士共同組成。本委員會之行政業務由學生事務處派員兼任之。
- 二、會議達委員會三分之二(含)以上出席始得召開，主任委員無法主持時，得就委員中指定 1 名代為主持，各決議事項應經出席委員過半數同意始得成立。

第七條 傑出校友每年遴選5名，但遴選委員會得斟酌該學年度特殊情況增減若干名額。

第八條 當選之傑出校友於當年度學校校慶大會中公開表揚，其榮譽事蹟，於學校刊物公開報導，並發布新聞廣為宣揚。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。