

國立臺東專科學校

102 學年度第 2 學期 第 2 次行政會議紀錄

開會日期：103 年 02 月 19 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出、列席人員：一、二級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：

首先介紹第二學期新上任主管，一級主管的部分：總務主任蔡年泰、研發處主任危貴金、附設高職部召集人李慶憲、秘書室主任鄭雪花、資訊管理科主任李承修、機械科主任錢州潭；二級主管的部分：研發處-研究發展組組長謝蘋萍、就業輔導組組長王珮文，進修推廣部-推廣教育組組長趙靖豐、原住民技藝中心主任陳玄愷，附設高職部召集人-教學組盧美櫻老師、訓育組林水金老師、實習輔導組劉宏祥老師，建築科召集人張凱翔老師及電機科召集人劉明欽老師，以上為這學期主管異動。接著恭喜資管科李承修主任取得博士學位，助理教授送審當中；另進修推廣部崔珮玲組長以著作送審助理教授，證書已核發。

各位因各種因緣際會到此服務，期勉各位能依其分工及職責所在，扮演好自己的角色。更感謝新任主管願意在此關鍵時刻出來幫忙，尤其是蔡年泰主任，在新校區工程面臨危機之時接任總務主任。本校因兩部共存，情況非常特殊，主管處境格外艱難，在此拜託各位主管務必展現最大的耐心與包容去處理事情、進行溝通、攜手向前、共同面對未來的挑戰。

之前我花了比較多的時間在精勤樓一帶走動，一開始確實看到蠻多問題，但經過大家的努力，情況已有改善。或許仍有疏忽，較少在誠樸樓走動，最近發現其實誠樸樓的情況更為嚴重，損壞程度不亞於精勤樓，目前已請總務處進行修繕，並請學務處加強管理。新校區工程的部分也請總務處儘快尋找顧問公司清算後進行招標，可以的話分區完工，最快暑假、最晚明年 1 月讓學生有新教室可以使用，這對招生亦有幫助。

這學期請李慶憲主任擔任高職部召集人，雖然目前專科學校法對於副校長資格之規範尚未鬆綁，未來若鬆綁，以學校中長程規劃來看，未來希望能設置兩個副校長，亦即附設高職部一個、專科部一個。

此外，請教務處建全中長程計畫之退場機制，對於表現不佳之科，先對其進行輔導，再不行就停招。未來大環境將越來越競爭且變動性大，各主管皆應先設定目標，之後訂定辦法，再來依法行事。執行過程當中若發現法規有漏洞或不合時宜之處，則應立即修法，讓一切行事皆有所依循。

日前綜合業務組鄭組長寄給各科的國中端第2次志願模擬選填結果的資料中顯示，高職部試填志願，被選填為第一志願者以家政科為最佳，找個時間請家政科朱主任進行經驗分享。今年第一次實施全面免試入學，因此今年招生更顯重要，應儘早啟動，除應把現有學生照顧好，亦應給學生更好的環境，讓其向學弟妹們宣傳本校好的一面。

貳、上次會議(1030212)決議事項確認及執行情形：

案由一：

請於下學期修訂「績優導師遴選辦法」及「績優教學教師表揚」等相關辦法，以獎勵優秀導師及用心教學之老師。

執行情形：

一、教務處：

本校「教學績優教師遴選辦法」修正案業以於103年02月18日教務處處務會議討論通過，修正方向為降低獎勵金額並增加獎勵名額，接下來將送教務會議審議。

二、學務處：

因「導師績效評量實施辦法」、「高職部擔任導師辦法」及「導師績優選拔實施辦法」三個辦法皆對績優導師之遴選有所規定但蠻多內容相牴觸，故本處將從最基本的「高職部擔任導師辦法」開始進行修正，送導師會議討論通過後再送學務會議審議。

案由二：

(提案單位：進修推廣部)

建請於化工大樓加裝緊急照明設備。

說明：上週四晚上全校大停電，化工大樓整棟無緊急照明設備，因有些夜二專學生行動不便，造成學生很大的困擾，希望能於化工大樓設置緊急照明設備。

決議：請總務處先至大樓會勘，並依照法規規定安裝照明設備。

執行情形：已於化工大樓一、二樓樓梯口加裝緊急照明設備。

案由三：

(提案單位：教師會理事長盧美櫻)

請確認電梯警鈴之管理單位。

說明：釐清電梯警鈴之管理單位，以避免人員因突然停電被困在電梯裡求助無門之情形發生。

決議：請總務處確認電梯內是否有張貼校安中心及營保組電話，以便人員受困時求助連繫。

執行情形：已於電梯內貼上校安中心及營保組聯絡電話，方便人員聯繫。

案由四：(提案單位：學務處)
請總務處與資管科協商討論，對精勤樓電梯進行總量管制。

說明：精勤樓電梯本非供學生使用，但以目前情形看來學生大量使用電梯，不但難以控管且使電費增加，建請總務處與資管科協商討論，對精勤樓電梯進行總管制。

決議：照案通過。

執行情形：

蔡主任年泰：上學期發生電梯口被噴漆事件後，當時已以資管科主任身分要求學生，除非身體病痛或行動不便，不可使用電梯卡搭電梯。學生配合度高，情況已有改善，現由總務處進行電梯密碼之管控。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項		裁示
教務處			一、有關提升整體教學品質專案計畫的部分，感謝教務處同仁的努力，為本校爭取到 940 萬的經費。 二、有關高職部國中端第 2 次志願模擬選填結果，建議綜合業務組除將數據資料寄給各科之外，另可附上彙整後的
	課務組	<div>專科部</div> <p>一、2/18 開學日請教師照表上課，並請授課教師務必於課堂上點名，若名單上無該名學生，請學生儘速辦理網路選課(2/18-2/25)或人工加選(2/26-3/3)。</p> <p>二、請各科提醒學生務必先行檢視自己之課表，若有問題請務必於期限內(3/3)前至教務處課務組提出修正。</p> <p>三、教學研究會會議紀錄請於開學後一個月內送至教務處課務組備查。</p> <p>四、學生選課確認單將於 3/10 送至各科，並於 3/14 日交回課務組備查。</p> <p>五、請各教師將教材教案等上傳數位學習平台，本案為評鑑重點，將持續追蹤。</p>	

單位	報告事項	裁 示									
	<div data-bbox="240 331 1114 667"> <p>高職部</p> <p>一、學生教科書領書截止日 2/21(五)，請導師協助催繳，否則學生必須自行購書。另，2/26(三)進行退書。</p> <p>二、課表(班級、教師)已確定並公告。(2/18~2/21(五)調整者，將於 2/24 簡訊通知調整所屬班級之導師、教師，並發紙本給班級班長、導師、調整教師，此段時間 2/18~21 調整的課表於 2/25(二)開始生效)</p> <p>三、重補修報名 2/20~27 報名，請導師協助提醒學生。</p> </div> <div data-bbox="177 674 1114 1155"> <p>綜 合 業 務 組</p> <p>一、安排參與 2/19 (三) 池上國中、3/5 (三) 知本國中、3/6 (四) 新港國中升學博覽會宣傳本校升學進路。</p> <p>二、安排 3/7 (五) 東海國中入班宣導。</p> <p>三、安排 2/26 (三) 海端國中、3/4 (二) 寶桑國中輔導室辦理至本校體驗活動。</p> <p>四、102 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫，執行進度如下：</p> <table border="1" data-bbox="316 958 1034 1155"> <thead> <tr> <th>子計畫</th><th>3 月預計執行</th><th>4 月預計執行</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>宣導活動 (子計畫一)</td><td>家長場 1 場</td><td>教師場 1 場</td></tr> <tr> <td>體驗活動 (子計畫二)</td><td>2 校</td><td>0 校</td></tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="177 1162 1114 1733"> <p>註 冊 組</p> <p>一、高職部學生尚有 54 位學生尚未繳費 (統計至 2/17)，已於 2 月 17 日請各班導師協助註冊費第二次催繳。</p> <p>二、專科部學生尚有二專 79 位、五專 135 位 (共 214 位) 學生尚未繳費 (統計至 2/17)，超商繳費期限至 2/20 止，已於 2/17 請各科助理及導師協助催繳註冊費。</p> <p>三、2/19 召開繁星計畫第二次校內甄選委員會，選出本校推薦同學 8 名。</p> <p>四、2/14 E-mail 通知高二、五專二導師上網填寫高二導師問卷，目前已填答 64.29%，感謝各位師長配合。</p> <p>五、後期中等資料庫高二學生問卷，高職部分已完成 5 個班級填寫，五專部分已配合專科開學公告專二學生上網填問卷。</p> <p>六、2/18-2/25 進行二專二、五專五應屆畢業生畢業審查作業。</p> <p>七、預計 2/24-2/25 進行高三應屆畢業生畢業審查作業。</p> </div> <div data-bbox="177 1740 1114 2022"> <p>特 教 組</p> <p>一、已於 02/18(二)召開普通班身心障礙學生 IEP 會議；預計於 02/19-02/21 分別召開綜職科各年級 IEP 會議。</p> <p>二、預計於 02/26(三)召開職場實習檢討會暨親子座談會。</p> <p>三、預計於 03/04-03/18 分別召開各科身心障礙學生個別化教育計畫會議，就學生學習狀況、能力、生活常規及待人處事、情緒管理、團體活動…等及後續安排之相關事宜進行討論。</p> </div>	子計畫	3 月預計執行	4 月預計執行	宣導活動 (子計畫一)	家長場 1 場	教師場 1 場	體驗活動 (子計畫二)	2 校	0 校	<p>資訊，如說明哪幾科第一志願人數有達到招生核定人數，以供各科參考。</p>
子計畫	3 月預計執行	4 月預計執行									
宣導活動 (子計畫一)	家長場 1 場	教師場 1 場									
體驗活動 (子計畫二)	2 校	0 校									

單位	報告事項	裁 示
	<p>四、辦理 102 學年度第 3 梯次身心障礙學生鑑定安置申請，作業進行中。</p> <p>專案計畫辦公室</p> <p>一、提升整體教學品質專案計畫： (一)2 月 21 日參加由教育部技職司、北科大教卓計畫辦公室主辦，102-105 年度教育部補助專科學校提升整體品質專案計畫平台填報操作說明會。 (二)102 年度計畫於 2 月底前向教育部辦理結案。 (三)103 年度計畫執行科為建築、文創及餐旅科，待教育部核定 103 年度經費後開始執行。詳細計畫經費及管考細項，訂於 3 月份另行通知本計畫執行科系及單位並召開第一次管考會議。</p> <p>二、南區資源中心： B-2 強健專科學校教學品質計畫 103 年度計畫書，已送高應大南區資源中心審核中。詳細計畫經費及管考細項，訂於 3 月份另行通知本計畫執行科系並召開第一次管考會議。</p>	
學務處	<p>一、軍訓室暨生輔組：</p> <p>(一)高職部手機管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、學務處採購手機保管櫃、保管籃、夾鏈帶、標籤，請導師開學後加強宣導，手機若帶到學校，由導師統一保管。 2、請導師宣導若家長有急事須連絡同學，請撥校安中心電話 089-236874，由校安或教官會負責轉知當事人。 3、第一節上課前由導師收齊放置於保管櫃，並請同學確實關機；放學前發還同學、遲到者請先繳手機至導師室再進教室；生輔組於中午午休時間不定時查察。 4、未遵守管理規定者，第一次以 707 條上課時擾亂課堂秩序記警告一次；第二次以 802、803、804 等記小過一次。 <p>(二)放學交通管制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、高職部放學時間(16:10 至 16:20)，因學生及車輛很多，擬實施人車分流(學生、行人請走大門一側、小門開放予車輛通行)，生輔組增加交通服務隊人力並放置指示牌、交通錐，敬請協助宣導。 2、至對面志清堂騎車的學生，請依交通號誌行進，過馬路時車速放慢。 <p>(三)菸品、檳榔管制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、校內嚴禁攜帶(吸食)菸品、檳榔，有違犯者，以校規約束處分，並勸導之；<u>查獲校內吸菸者，逕送衛生局罰鍰。</u> 2、查獲攜帶(吸食)菸品、檳榔等違犯校規之學生，銷過方 	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>式為清理校內被檳榔汁弄髒的牆壁、地板及清掃地面菸蒂。</p> <p>(四)午餐減少訂購外食：</p> <p>敬請協助宣導午餐減少訂購外食，以符合環保及垃圾減量。</p> <p>1、高職部學生因員生社有辦理零售餐盒及代辦按月結算之便當(使用鐵製便當盒)，符合衛生環保，故生輔組於大門管制午餐管制，減少訂購外食進入校園。</p> <p>2、專科部學生敬請協助宣導，可於校內向員生社訂購便當或直接外出用餐，減少訂購外食進入校園。</p> <p>二、課外活動組：</p> <p>(一)為製作畢業紀念冊，請全校教職員於2月21日(星期五)10:00至操場拍大合照。三年級畢業團體照時間流程表(如附件 1-1)，敬請各科主任、導師協助配合。</p> <p>(二)已調查完成高職部社團指導老師(如附件 1-2)，聯課活動時間為3/12、3/19、4/09、5/14、5/21，敬請老師的協助配合。</p> <p>(三)2月19日(三)週會專題，第5節邀請動物保護協會蒞校演講。第6、7節為電力溝通。</p> <p>(四)導師手冊請導師於2月19日(星期三)上午至課外組領取。</p> <p>(五)尚有未繳導師晤談手冊</p> <p>高職部 農機二、機械二、電機一</p> <p>專科部 二專部</p> <p>二專餐旅二、二專建築一、二專建築二、二專動機一、二專動機二、二專園藝一、二專園藝二、二專資管一。</p> <p>五專部</p> <p>五專園藝一、五專園藝二、五專園藝三、五專食品二、五專食品三、五專文創三、五專餐旅三、五專電機四。</p> <p>(六)102學年度第二學期高職部週會、社團、演講實施計劃表(如附件 1-3)。</p> <p>三、服學中心：</p> <p>(一)2月18日專科部開學，將於中午12點半開放各班領用掃具、垃圾袋、掃區分配圖(外掃、樓梯、廁所)。</p> <p>(二)資源回收場開放時間：</p> <p>早上 07：45-8：10 ；中午 12：25-12：45 ；</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>下午 15：00-15：20</p> <p>其餘時間禁止堆放垃圾，未依規定者或班級懲處小過乙次。</p> <p>(三)若損壞掃具需替換，請於每週一中午 12 點半至誠樸樓地下室，拿損壞掃具兌換掃具。</p> <p>(四)值日導師輪值表公告網站(校園入口網)並寄發給各班導師，值日時間 103 年 2 月 24 日至 103 年 6 月 4 日止。</p> <p>(五)煩請各班各科注意，廁所天花板是否藏匿大量垃圾及垃圾死角，請告知並協助處理，以免天花板承受不住重量而坍塌，造成師生受傷。</p> <p>四、體衛組：</p> <p>(一)102 學年度下學期預計辦理班際活動：排球、羽球、游泳，屆時請各科主任及導師鼓勵學生踴躍報名參加。</p> <p>(二)103 年 02 月 27 日辦理校園捐血活動，歡迎有興趣教職員工生參與(請攜帶身分證件)。</p> <p>五、諮商輔導中心：</p> <p>(一)高職部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、各班輔導股長工作準備與建立。 2、升學進路資料彙整、高三升學備審資料協助。 3、03/05(三)優質化計畫高三學生研習-「生涯檔案製作」。 4、03/05(三)-03/28(五)優質化-高三學生生涯檔案競賽。 5、已建立臉書社團：https://www.facebook.com/groups/ntcguidance/ <東專高職導師輔導園地>，提供學生輔導相關資訊與資源交流平臺。 <p>(二)專科部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、各班輔導股長工作準備與建立。 2、UCAN 系統學生興趣測驗導入預備。 3、2/19(三)專科部身心障礙學生資源教室期初座談會。 4、3/05(三)資源教室學生學習策略講座。 	
總務處	<p>一、營繕保管組：</p> <p>(一)老舊校舍補照及設施改善工程申報計畫金額為 895 萬元整，教育部核定補助 500 萬元自籌 395 萬元。補照及設計監造委託案目前正辦理採購作業中。</p> <p>(二)園藝科館前花架，申請辦理第 1 次登記案，簽核中。</p> <p>(三)餐旅科烹調教室電梯增建案，已請建築師協助修正竣工</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>圖，之後再送地政事務所辦理第1次登記。</p> <p>(四)挖掘機練習場民眾佔用種菜，張貼告示限期清除還地，簽請釐清該場地使用管理責任。</p> <p>(五)為保障及釐清公用財產保管權責，本處國立臺東專科學校<u>退休人員</u>保管財產移轉作業流程，惠請人事室於申請退休核准人員通知本組及退休人員單位主管，以利業辦單位進行財產清點及移轉作業。(附件2)</p> <p>(六)<u>尚未繳回空間分配及管理申請表之單位，發電子郵件提醒於2月28日前繳回本組彙整。</u></p> <p>二、事務組：</p> <p>(一)教育部列管本校103年資本門執行項包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備等3項共計1167萬4千元執行工作，至2月14日止計圖資提8台筆電23萬9372元(共同供應契約採購)、家政科提飲水機1台2萬6000元請購，已登記列管辦理中。</p> <p>(二)事務組外勤工友配合開學校園環境整理工作，除搭配學務處學習服務中心做每日環境樹葉打掃運搬、及校園公共區域垃圾每日檢拾外，本周開始先進行新校區操場及球場割草工作，目前尚辦理中，完成再進行現舊校區割草工作。</p> <p>(三)2月14日上午辦理完成圖資中心102年5月至103年5月之學校135種1年期中文期刊採購案20萬0781元第1次驗收工作。</p> <p>三、環安組：</p> <p>(一)<u>本(103)年度環境教育於2月26日下午14:10~16:10假志清堂辦理，已邀請台東野鳥協會王克孝理事長講演：「東部特有鳥類與保護」；參與人員並獲2小時教育訓練時數。</u></p> <p>(二)為統一消防自主檢查表中核章格式，相關表格已於日前修正並mail至各相關單位，請各單位於本(2)月起使用，並儘速擲回本組；邇後並請依規定時限(每月10日前)填報並擲回本組。</p>	
研發處	<p>一、研究發展組：</p> <p>(一)產學合作</p> <p>1、教育部區產中心103年度各項執行計畫已公布本處網頁</p>	有關教師研習-103學年度教育部補助技專校院「落實學生校外實

單位	報告事項	裁 示
	<p>並近期內即將截止，謹請各科師長踴躍提報及參閱。</p> <p>2、行政院勞工委員會職業訓練局南區職業訓練中心辦理「103 年度雙軌訓練期艦計畫」相關訊息已公布網頁，該項計畫本校符合學制有高職部及二專，職類及配合企業相當廣泛，謹請 師長參閱並踴躍提報。</p> <p>3、產學合作計畫廠商中心空間配置現況：</p> <p>(1) 2 樓管理權限已完成移轉，現以文創科作為金工教室使用。</p> <p>(2) 1F-D 區：金銀花農莊實業社承租期中，預 5 月份屆滿。</p> <p>(3) 1F-A 區：由通識教育中心教師休息室。</p> <p>(4) 1F-C 區：國際交換生休息聯誼室。</p> <p>(5) 1F-B 區：現況閒置。</p> <p>(二)教師研習：</p> <p>103 學年度教育部補助技專校院 103 學年度「落實學生校外實習課程」、「教師赴公民營機構研習服務」及「遴聘業界專家協同教學」三項計畫，謹請專科部各科主任惠予宣導週知，並請於 3 月 20 日(四)前向本處提交計畫書，俾利彙整提報。</p> <p>(三)國際交流事務：</p> <p>1、本校於 1/23-24，二日接待韓國釜山沙上高中參訪，校園參觀、臺東地區文創產業及地景環境參觀體驗活動圓滿，感謝秘書室、食品科、室設科、汽車科、文創科、課外活動組長、郭晉聿師及太鼓社、原舞社學生齊力合作完成，擬提敘獎教師及勉勵學生。</p> <p>2、本學期(102-2)外籍生共 3 名：林瑞陽、方大同、施佳伶；由臺東區扶輪社管理學習參與，每日於本處簽到/退，學習以開放選修隨班隨讀，學期頒發結業學習證書。</p> <p>(四)國科會：</p> <p>1、103 年度各項計畫徵文，謹請 師長踴躍參閱本處網站公布訊息。</p> <p>2、洪紹洋專案助理教授變更計畫，移轉執行機關-國立陽明大學(系統確認 102-2410-H-602-002)。</p> <p>3、張禎祐教授產學合作計畫第一期款請領，以撥付專戶(臺會綜三字第 1030002317 號)。</p>	<p>習課程」、「教師赴公民營機構研習服務」及「遴聘業界專家協同教學」三項計畫，因可為本校引進資源，請研發處積極爭取。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>(五)學界關懷</p> <p>103 年度「產業園區廠商升級轉型再造計畫」已公布網頁宣導週知。</p> <p>二、實習就業輔導組：</p> <p>(一)本校原住民學生取得證照且尚未申請補助，請至本處實習就業組領取原住民參加技術士技能檢定獎勵金申請表，並於 2 月底前將申請表及相關資料(申請表所列)送回研發處統一函報縣府。</p> <p>(二)103 年度在校生丙級專案學科測試時間於 103 年 4 月 13 日(星期日)上午 10 時至 11 時 40 分舉行，有關本校考試場地分配及學科測試考場佈置之相關事項，研發處近期內進行協調辦理。</p> <p>(三)配合辦理原住民技藝中心學生技能訓練計畫及教務處優質化補助方案計畫，請高職部各科將課程表與點名條於 3 月 17 日前經科主任核章後交至實習就業輔導組(每科皆 20 小時)。</p> <p>(四)高職各科實習任課老師於 103 年 03 月 17 日前完成實習進度表填報【學校首頁/服務資源/教師資訊系統(高職部教學進度表填報)】</p> <p>(五)高職部各科實習工(農)場學生實習幹部名冊，請於 103.03.17 日前完成填報簽章並交給各科技士、技佐或行政同仁彙整後送交研發處。</p>	
圖資中心	<p>一、圖書組：</p> <p>(一)本組將於3/12(三)09:00~16:00辦理103年度視聽圖書挑選展，邀請台北高雄廠商帶來各類中西文圖書與視聽資料到校展出，歡迎全校師生現場挑書選片。</p> <p>(二)103年度圖書採購資料已寄至各科主任及助理，煩請各科主任及助理協助。懇請各科於3月5日(三)前，將各科圖書採購資料寄回圖書組，俾利圖書組進行採購事宜。</p> <p>(三)103年資本門將採購整合式查詢系統，本組陸續邀請廠商到校展示及簡報，分別為 2/11(二)13:30 凌網科技、2/25(二)15:00碩睿資訊、2/26(三)15:00飛資得系統科技於圖書館進行系統簡報與展示，歡迎有興趣同仁參加，並提供規格建議以製作系統規範書。</p> <p>(四)因應寒假遠程學生難以還書，故延長借書期限至2/21日</p>	<p>有關 LDAP 通訊錄，請圖資中心仔細評估，是否由各單位資訊種子人員維護，或有更好的維護方式，如交由掌握人事異動之人事室統一維護。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>(五)，請提醒同學按期還書勿逾期。</p> <p>(五)104年度圖書組資本門預算編列。</p> <p>(六)2/16~2/28主題書展示：職場人生，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>二、資訊組：</p> <p>(一)截至 2014/02/13 本校並無資安預警事件通報。</p> <p>(二)校內維修紀錄：電腦維修 21 筆，技術諮詢 34 筆(統計至 2014/02/14)。</p> <p>(三)電腦教室排課調整與安裝授課所需軟體。</p> <p>(四)請專科部與高職部欲借用電腦之班級導師填妥申請表(可於圖資中心網頁下載)，於 2 月 24 日(一) 11:30-13:00 派員至電機科二樓工業配線實習場統一領取。。</p> <p>(五) Mail 郵件伺服器維護，LDAP 目錄資料異動更新一、二級主管及新增附設高職部群組。另請各行政與學術單位資訊種子人員，每當有人事異動時，請務必刪除原 LDAP 內之成員，再從 teacher 與 staff 群組內選入，方能維繫最新的群組資料。</p> <p>(六)協助資管科使用同步遠距會議室功能。</p> <p>(七)軟體倉儲系統新增 Office 2010 最新版軟體，請勿至本組借用光碟。</p> <p>(八)104 年度資訊組資本門預算編列與全校資本門有關資訊設備預算資料彙整。</p>	
進修推廣部	<p>一、教務組：</p> <p>(一)2 月 20 日檢送高職進修學校 103 學年度招生簡章(單獨辦理免試入學簡章)審查。</p> <p>(二)辦理夜二專延學生註冊修課事宜。</p> <p>(三)辦理夜二專學生選課事宜:2/18~25 第二次網路選課；2/26(三)~3/3(一)重補修選課(人工加退選)；校外校際選課，其餘流程參照網站公告。</p> <p>(四)追蹤高職進修學校及夜二專學生註冊事宜。</p> <p>(五)2 月 17 日徵選進修部教務組行政助理。</p> <p>(六)持續填報高職進修學校相關資料。</p> <p>二、學務組：</p> <p>(一)2/11 辦理附設高職開學典禮。</p> <p>(二)2/18 召開夜二專導師會議。</p> <p>(三)持續執行校園菸害防制事宜。</p> <p>(四)辦理各項學生補助事宜。</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>三、推廣教育組：</p> <p>(一)102 學年度第 2 學期校際合作班將於 103.2.22 開課。</p> <p>(二)為了提高對老師及相關單位的服務效能與品質，將於 102 學年度第 2 學期開始實施網路登記修繕項目，未來在進修推廣部上課或使用相關場地時，如有需要推廣組提供設備維護時可直接於網路上登記，登記人員採認證機制，因此如果需要此服務的老師可先行於網站上註冊，並請留下真實姓名以方便驗證，謝謝！</p> <p>網址：http://lcsto.ntc.edu.tw/~design/cooper02/</p>   <p>(三)如果有意願於 102 學年下學期推廣教育開設第二專長班的老師，請於 3 月底前至以下網址登記，以利彙整開班事宜，謝謝！</p> <p>http://lcsto.ntc.edu.tw/~design/cooper02/modules/tad_form/index.php?op=sign&ofsn=2</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>四、原民技藝中心：</p> <p>(一)辦理 103 年度「原住民籍學生一般課業輔導鐘點費」及「充實原住民一般教學設備經費」申請，於 103 年 2 月 24 日前須函送教育部學前教育署，已請李慶憲主任及高職各科主任及各處室協助提供資料，感謝大家的協助，請於 2 月 14 日前將資料寄給原民中心。</p> <p>(二)請各科配合協助完成「102 學年度發展與改進原住民技職教育計畫教學經費補助」成果報告，須有設備照片及財產編號等資料。</p>	
秘書室	<p>一、為配合學務處辦理性平演講活動，原訂於 103 年 04 月 23 日(三)之行政會議(擴大)，將延後至 04 月 30 日(三)15:10 召開，敬請各單位留意開會時間。</p> <p>二、開會通知：</p> <p>主旨：102 學年度專科暨附設高職部行政分流管理協調會</p> <p>主持人：陳校長禎祥</p> <p>開會日期：103-02-19 16:30</p> <p>開會地點：本校第 2 會議室(三樓)</p> <p>出席者：一、教務主任(含註冊組、課務組、綜合業務組)、學務主任(含課外組、生輔組)、研發處主任(含研究發展組、就業輔導組)、人事室主任、主計室主任</p> <p>二、附設高職部召集人(含教務組召集人、學務組召集人、實習組召集人、特教組召集人)</p> <p>列席者：本校秘書室專員雷璧朱</p> <p>三、為提升本校行政效能，請各單位於公文會簽時，主管幫忙檢視會簽單位是否正確，另請承辦人員結案時協助檢視各單位簽注意見是否有需進行後續處理的部分。</p>	敬請參閱並配合辦理。
人事室	<p>一、再次提醒各單位主管轉知所屬同仁，切勿酒後駕車。</p> <p>二、因二月份部分單位主管有所異動，提醒各單位及各科資訊種子人員務必即時更新單位網頁及電子郵件通訊錄。</p>	敬請參閱並配合辦理。
主計室	<p>為使 103 年度資本門預算能與提升整體教學品質專案計畫做搭配，並滿足各單位對於資本門設備方面的需求，主計室近期在編列 104 年度資本門預算時，擬將原本在 104 年度裡要辦理之資本門項目分割成兩個部分：一個部分是由 104 年度預算編列，另一個部分則提前至 103 年度提升整體教學品質專案計畫的資本門預算去作編列。若要以此方式處理 103 年度計畫的資本門預算，主計室將評估</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	往年教育部補助給本校之額度去切割一塊來編列資本門預算。由於後續仍需整理作業時間，煩請各科、事務組及圖資中心協助，最晚於 2/25 前將相關資料交至本室彙整。	

肆、討論事項：

案由一：(提案單位：學務處生輔組)
修正本校「誠樸校區學生宿舍大樓收費管理實施要點」第 2 點、第 5 點及第 9 點一案，請 審議。

說明：

- 一、教育部 101 年 9 月 18 日臺高通字第 1010150509 號函修正「大專校院弱勢學生助學計畫」項目，針對住宿優惠上，應提供低收入戶學生校內宿舍免費住宿；另提供中低收入戶學生校內宿舍優先住宿。故建議修正本校的「學生宿舍大樓收費管理實施要點」(自 102 學年度第 2 學期起實施)。
- 二、檢附「國立臺東專科學校誠樸校區學生宿舍大樓收費管理實施要點」修正條文對照表([附件 3-1](#))及全文(草案)([附件 3-2](#))，供參。

主席：請補充屬低收入戶學生之人數，俾使主計室掌握數據，編列預算時考量相關衝擊。

主計室李主任：建議考量學生分配地域因素，規定距校一定距離以上之學生才能申請住宿，如此即可推估可能申請住宿之學生人數或可能會有多少收入減少，在申請工讀時優先運用這一塊之人力，並減少其它部分之工讀時數。

總務處蔡主任：目前本實施要點之適用對象為專科生，可否設計一通案之要點，使專科部及高職部的學生皆可適用。

- 註冊組呂組長：1. 有學生家長反映，學務處曾說低收入戶學生這學期不須繳住宿費並退回上學期費用，對此請學務處統一對外說法。
2. 另提案單上寫著自 102 學年度第 2 學期起實施，是否表示這學期已收取之費用須退回？此寫法易引起誤會，請學務處再次確認實施時間。
3. 請確認法規名稱是否有「誠樸校區」之字樣。
4. 建議刪除第 2 點中「(以校內 115 元/小時工讀金計算)」等字

樣。

秘書室鄭主任:有關收費標準，國教署規定高中職學生住宿費上限為 4810 元，且現行條文第 5 點之住宿優先順序中已註明本實施要點之適用對象為專科生。建議本案先撤回，待彙整相關單位意見並訂定周延後再提會審議。

人事室莊主任:1. 切結書、基本資料的部分請改為直式橫書。

2. 另請修正支出憑證單，會計主任職稱請修正為主計室主任。

圖資中心韓主任:考慮到個資法的問題，建議申請表格的部分毋須填寫身分證字號，填學號即可。

生輔組杜組長:對於「有學生家長反映，學務處曾說低收入戶學生這學期不須繳住宿費並退回上學期費用」情事，生輔組絕對沒有這種說法，當日電話轉接至學務處，已對家長說明清楚，且提案通過後，應於 103 學年度第一學期實施。感謝所有主任、組長提供的建議，生輔組修正後再提案。

決議：本案暫時擱置。考量法規訂定之周延性，請學務處採納各單位意見，修正後於下次會議(1030305)再提會審議。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一：

(提案單位：建築科)

建議開放小水濬兩旁的車輛管制。

說明:當初小水濬兩旁會進行管制主要是因為，晚間車輛進進出出易碰撞到學生。但目前因學生白天大都在精勤、誠樸校區活動，實際上那邊都是工廠，且下雨天同仁們都開車時，中庭停車位顯然不足，故建議開放車輛管制。

決議:請總務處評估是否開放，並儘快給予回覆。

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議

二、會議時間：103 年 03 月 05 日(三)15:10 整

三、出席人員：一級主管

四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會（17：30）

附件 1-1：103.2.21(星期五)三年級畢業團體照時間流程表

時間	班級	備註
08:40	家政三	
09:30	室設三	
09:40	農機三	
09:50	綜職三	
10:00	全校教職員	
10:10	機械三	
10:20	汽車三	
10:30	電機三	
10:40	資訊三	
10:50	建築三	
11:00	畜保三	

附件 1-2

國立臺東專科學校高職部 102 學年度第 2 學期學生聯課活動表（聯絡資料）												
編號	社團名稱	指導老師	活動地點	室內教室	人數	注意事項	費用	性別	社團	社團	社團	社團
1	挖掘機操作社	聞元輝	農機科	農機二	25	指導老師規定	一般性	社團				
2	堆高機社	林慶泓	汽車科	館汽車一	25	限汽車科參加 材料費自付	一般性	社團				
3	太鼓社	羅群凱 張麗芳	食品科	館旁畜保二 畜保三	60	指導老師規定	規劃性	社團				
4	原住民文化社	高淑娟 葉育宏	志清堂		60	指導老師規定	規劃性	社團				
5	慈暉社	林春權	機械一	機械一	30	指導老師規定	一般性	社團				
6	籃球社	徐育宏	籃球場	汽車三	30	指導老師規定	一般性	社團				
7	排球社	鍾河仁	排球場	資訊三	30	指導老師規定	一般性	社團				
8	生態保育社	潘佳伶 衛明怡	綜職科	知動教室	60	指導老師規定	一般性	社團				
9	四健會	吳惠娟	畜保科	畜保科	30	指導老師規定	一般性	社團				
10	拳擊有氣社	翁志宏	室設科		35	指導老師規定	一般性	社團				
11	熱舞社	林勇杰	志清堂		30	指導老師規定	一般性	社團				
12	串珠社	林賢華	農機一室	農機一	30	材料費自付	一般性	社團				
13	日語會話社	廖偉哲	語教	言室	30	講義費自付，餘 由指導老師規定	一般性	社團				
14	五子棋社	林桂如	家政二室	家政二	30	五子棋自備	一般性	社團				
15	讀書社	黃惠美	圖書館二		35	講義費自付，餘 由指導老師規定	一般性	社團				
16	象棋社	楊家勝	汽車教	汽車二室	30	象棋自備	一般性	社團				
17	鄭子太極拳	蔣明晰	建築科	館機械二	30	指導老師規定	一般性	社團				
18	影片欣賞社	楊登雅	畜保一室	畜保一	30	指導老師規定	一般性	社團				
19	劍道社	李新茂	志清堂		30	指導老師規定	一般性	社團				
20	網際網路研究社	陳智文	電腦教室 B		35	講義費自付，餘 由指導老師規定	一般性	社團				
21	電腦應用社	張格豪	電腦教室 A		35	講義費自付，餘 由指導老師規定	一般性	社團				
22	鐵馬社	周昌民	學務處前	機械三	30	自備單車	一般性	社團				
23	管絃樂社	張恒偉		室設一	25	指導老師規定	一般性	社團				

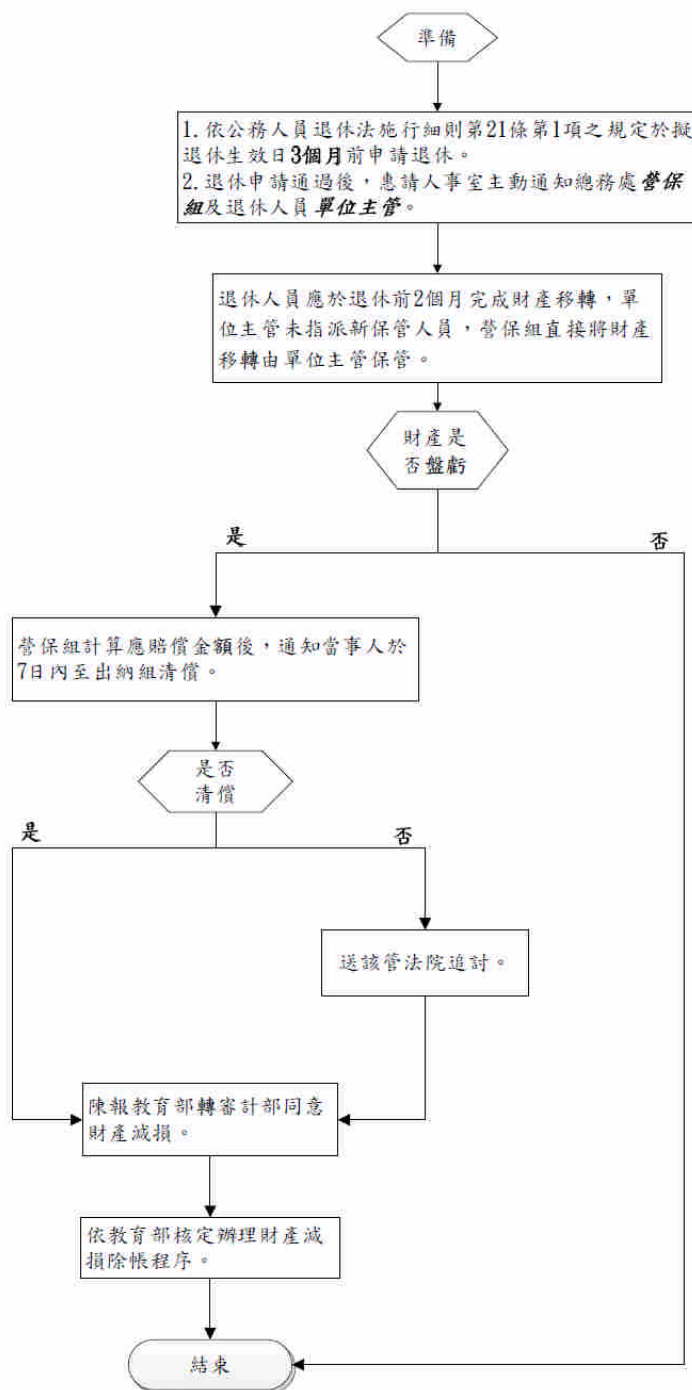
附件 1-3

國立台東專科學校 102 學年度第 2 學期高職部週會、社團、演講實施計劃表

週次	月/日	實施項目	主辦單位	週次	月/日	實施項目	主辦單位
一	2/12	友善校園週 第 5 節 各處室報告 第 6、7 節 專題演講 友善校園宣導-霸凌與藥物濫用防制宣導	學務處 課外組 生輔組	十二	4/30	第 5、6 節 讀書會 2 第 7 節 體育競賽活動-羽球	圖資中心 學務處 體衛組
二	2/19	第 5 節 台灣之心 動保協會 第 6、7 節 專題演講 電力溝通	學務處 課外組 特教組	十三	5/07	第 5、6、7 節 體育競技活動-羽球	學務處 體衛組
三	2/26	第 5 節 少年法治 第 6、7 節 專題演講 環境教育	學務處 課外組 總務處 環安組	十四	5/14	聯課活動 4 (5、6、7 節)	學務處 課外組
四	3/05	第 5 節 人格教育 第 6、7 節 演說/朗讀比賽	教務處 課外組 學務處 課外組	十五	5/21	聯課活動 5 (5、6 節) 第 7 節 校園無菸拒檳宣導	學務處 課外組 體衛組
五	3/12	聯課活動 1 (5、6 節) 第 7 節 週會 「健康教育」-健康飲食宣導	學務處 課外組 體衛組	十六	5/28	第 5、6、7 節 民防消防訓練	學務處 課外組 總務處
六	3/19	第 5、6 節 讀書會 1 第 7 節 體育競賽活動-排球	圖資中心 學務處 課外組 體衛組	十七	6/04	第 5、6、7 節 靜態/動態 社團成果介紹與發表/性平宣導活動	學務處 課外組 生輔組
七	3/26	聯課活動 2 (5、6 節) 第 7 節 體育競賽活動-排球	學務處 課外組 體衛組	十八	6/11	6/11 畢業典禮 預演 6/14(六)上午 園遊會 下午 畢業典禮	全校
八	4/02	第 5、6 節 衛生教育 第 7 節 體育競賽活動-排球	學務處 課外組 體衛組	十九	6/18	第 5、6、7 節 體育競技活動-游泳比賽	學務處 體衛組
九	4/09	第 5 節 週會 生命教育 聯課活動 3 (6、7 節)	學務處 諮輔中心 課外組	二十	6/25	第 5、6、7 節 全校大掃除	學務處 服務學習中心
十	4/16	軍歌比賽	學生課外組 生輔組	廿一	7/02	暑假開始	
十一	4/23	第 5、6 節 家暴防治 第 7 節 體育競賽活動-羽球	學務處 課外組 諮輔中心 體衛組				
備註	一、實施時間為每週三下午第五、六、七節【下午一時十分開始至四時十分依鐘聲上下課】。 二、如業務有所需，則另行公告。(103.02.11 修訂)						

附件 2：國立臺東專科學校退休人員保管財產移轉作業流程（草案）

民國 103 年 02 月 17 日總務處處務會議通過



說明：8月1日退休生效應於5月底完成財產移轉； 2月1日退休生效應於11月底完成財產移轉。

附件 3-1

國立臺東專科學校誠樸校區學生宿舍大樓收費管理實施要點

修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
二、收費標準：學生住宿以每學年（不含寒暑假）申請為原則，每學期每人收費 6300 元（含水電）； <u>低收入戶學生免費住宿，配合生活服務學習時數 55 小時（以校內 115 元/小時工讀金計算）</u> ；網路視個人需要申請，每學期 300 元；冷氣使用冷氣卡，須自行儲值。	二、收費標準：學生住宿以每學年（不含寒暑假）申請為原則，每學期每人收費 6300 元（含水電）；網路視個人需要申請，每學期 300 元；冷氣使用冷氣卡，須自行儲值。	一、 <u>低收入戶學生免費住宿方案，配合服務學習時數納入修正條文。</u> 二、服務學習時數計算方式，以現行校內工讀金每小時115元計算，6300元折算55小時。
五、住宿優先順序：以新生（各學制一年級）優先入住，五專二至三年級優先四、五年級及二專二年級入住，並依下列人員順序遞補： （一）行動不便或患有特殊疾病（非法定傳染性疾病），並領有身心障礙手冊之學生。 （二）具有當年度鄉鎮公所以以上單位開立之低收入戶 <u>或中低收入戶</u> 證明者。 （三）宿舍幹部及儲備幹部之學生（需簽核同意）。 （四）設籍金門縣、連	五、住宿優先順序：以新生（各學制一年級）優先入住，五專二至三年級優先四、五年級及二專二年級入住，並依下列人員順序遞補： （一）行動不便或患有特殊疾病（非法定傳染性疾病），並領有身心障礙手冊之學生。 （二）具有當年度鄉鎮公所以以上單位開立之低收入戶證明者。 （三）宿舍幹部及儲備幹部之學生（需簽核同意）。 （四）設籍金門縣、連江縣、澎湖縣或本縣	一、原住宿優先順序中，僅低收入戶排在第二順位，現一併將 <u>中低收入戶學生</u> 排入校內宿舍優先順序第二順位，納入修正條文。

<p>江縣、澎湖縣或 本縣離島之學 生。</p> <p>(五)具僑生、陸生暨 外籍身份之學 生。</p>	<p>離島之學生。</p> <p>(五)具僑生、陸生暨外 籍身份之學生。</p>	
<p>九、本實施要點經行政會議 通過，<u>陳請</u>校長核定後 實<u>施</u>，修正時亦同。</p>	<p>九、本實施要點經行政會議 通過，<u>陳</u>校長核定 後施<u>行</u>，修正時亦同。</p>	<p>依據本校法制作業注意事 項修正末條體例。</p>

附件 3-2

國立臺東專科學校誠樸校區學生宿舍大樓收費管理實施要點(草案)

民國 102 年 02 月 20 日行政會議通過

- 一、建立國立臺東專科學校（以下簡稱本校）誠樸校區學生宿舍大樓住宿、退宿費用核算原則，特訂定本要點。
- 二、收費標準：學生住宿以每學年（不含寒暑假）申請為原則，每學期每人收費 6300 元（含水電）；低收入戶學生免費住宿，配合生活服務學習時數 55 小時(以校內 115 元/小時工讀金計算)；網路視個人需要申請，每學期 300 元；冷氣使用冷氣卡，須自行儲值。
- 三、退費標準：（以完成退費程序學務主任核定時間為準）
退費自註冊日起至第九週（以行事曆為準）辦妥退宿手續者，退所繳費用二分之一；第十週以後退宿者，不予退費。
- 四、作業期程：
 - （一）申請作業：
 1. 每學年結束前一個月（5 月份），於學校網站公告下學年宿舍申請事宜，依規定填寫繳交申請表（如附錄一），並律定截止申請時間。
 2. 依申請順序於學期結束（6 月底）前公開抽籤，決定入住遞補優先順序。
 3. 新生（優先入住）訓練（8 月底）時確認新生住宿名單後，連同遞補住宿名單於開學前一週（9 月初）公告於學校網站。
 4. 於接獲繳費單據後，依時限完成劃撥或向總務處出納組繳交，逾時繳交者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。
 - （二）退宿作業：
 1. 繳費入住後之住宿學生，欲退宿者須由家長出具證明或電話連繫確認，始得辦理；並完成退宿申請表（如附錄二）送交宿舍輔導老師審核後辦理。
 2. 由宿舍輔導老師備妥資料後依退費標準，以公文會簽相關單位後陳學務主任同意始得辦理退費。
 3. 退宿學生須完成離宿作業，確認財產、公物之完整、到齊，並繳回鑰匙。
- 五、住宿優先順序：以新生（各學制一年級）優先入住，五專二至三年級優先四、五年級及二專二年級入住，並依下列人員順序遞補：

(一) 行動不便或患有特殊疾病（非法定傳染性疾病），並領有身心障礙手冊之學生。

(二) 具有當年度鄉鎮公所以以上單位開立之低收入戶 或中低收入戶 證明者。

(三) 宿舍幹部及儲備幹部之學生（需簽核同意）。

(四) 設籍金門縣、連江縣、澎湖縣或本縣離島之學生。

(五) 具僑生、陸生暨外籍身份之學生。

(六) 本島地區依距離遠近及交通難易程度排定優先順序。

以上人員於申請住宿時請備妥相關證明文件，以辦理順序抽籤，依新生住宿空餘房間辦理遞補。

六、宿舍管理：由學生事務處生活輔導組暨宿舍輔導老師依本校學生宿舍管理規定辦理。

七、住宿學生每學年繳交住宿保證金 2000 元，退宿者於離宿作業確認無誤後退回保證金，破壞公物者由保證金先行扣抵，不足者另行追補差額。

八、為維護宿舍安全，住宿人員進出宿舍一律以磁卡實施門禁刷卡管制，需繳磁卡押金 200 元，退宿時繳回磁卡，退還押金 200 元；若以學生證為門卡，需完成門禁設定調整。

九、本實施要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附錄一】住宿申請表

國立臺東專科學校						學年度第		學期專科學生住宿申請表	
						申請日期：		年 月 日	
班級	姓名	性別	生日	身份字號		個人聯絡電話			
戶籍地址						公費			
連絡住址						自費			
住宿原因		住宿日期		緊急聯絡人		聯絡電話			
宿舍輔導老師				生活輔導組長					
床位安排									
住宿費									
出納組簽章				學務主任批示					
註 記		一、繳交二吋照片，背面書寫班級及姓名等資料。 二、住宿床位超過分配數，則於開學前乙週採公開抽籤方式決定之。 三、相關住宿費用另依規定公告。							

切結書

國立臺東專科學校

科

年級

班學生

申請

學年度第

學期住宿，住宿期間，保證恪遵宿舍管

理規定；若有違反住宿規定之情事，願接受校規之處分（累犯加重處分），若情節嚴重則一律退宿，爾後不得再申請住宿，決無異議；另未依規定完成請假程序不假外出者，在外一切行為須自行承擔責任。

立書人：

監護人：

中華民國 年 月 日

黏貼二吋相片				信仰	興趣	專長	身分證號	血型	生日	姓名	班級	國立臺東專科學校住宿學生基本資料 中華民國 年 月 日
自費	公費							家人稱謂	通信地址	戶籍地址		
聯絡人	緊急								姓名			
電話	姓名											
									年齡			
狀況	健康								職業	話	電	

【附錄二】退宿申請表

國立臺東專科學校

支 出 憑 證 單

憑證編號	預算科目	金 額								用 途 說 明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	角	
										本校住宿學生因故准予 申請退宿及伙食退費案
承辦人	生輔組長	學務主任			會計審核			會計主任		校 長

國立臺東專科學校住宿生退宿退費印領清冊

班級：_____

姓名：_____

退宿原因：_____

退宿日期：____年____月____日

退費金額：☐九週內宿舍費用半額退費 3150 元；

☐第十週後不退費。

退宿學生簽名：_____

家長簽名：_____

備
考

切 結 書

國立臺東專科學校 科 年級學生_____

申請退宿，退宿前完成切結事項：

- 1.退宿前應確認相關經費繳交並依規定辦理離宿退費作業。
- 2.退宿時應完成宿舍公物歸還，如有損壞需照價賠償，決無異議。
- 3.退宿人員需請監護人與宿舍輔導老師聯繫確認，方可同意退宿。
- 4.退宿後當學期不可再申請入住學校宿舍。

立書人：

監護人：

導 師：

宿舍輔導老師：

生輔組長：

學務主任：

中 華 民 國 年 月 日