

國立臺東專科學校

107 學年度第 2 學期 第 6 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：108 年 4 月 10 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

記錄：許○瑋

出席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議紀錄(3/6)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	備註
案由一、修正「國立臺東專科學校 108 學年度就近入學暨優秀新生獎勵要點」案，決議照案通過。	教務處綜合業務組	已公告至教務處與法規彙編網站。	准予備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項									
教 務 處	課務組									
	一、4 月 8 日至 5 月 4 日：開放通識中心開排課，請通識中心注意期程。									
	二、請各科開始編列 108 學年度的課程科目表，請於 5 月 15 日前送交課務組(目前已繳交科別:行銷科/建築科)，謝謝！									
	三、4 月 15 日至 4 月 19 日 將開放受理 107 學年第 2 學期選修課程棄選作業，請各科在學生送棄選單時確實了解與輔導。									
	四、107 學年第 2 學期各科課程異動次數統計表：									
	科別	師資異動	節次異動	授課地點異動	選修停開	加開科目	必修停開	其他	統計	其他備註
	通識中心	2	19	3					24	
	動力機械科	4	1	1	1	1		1	9	修改選課人數上限
	園藝暨景觀科	1		10					11	
	餐旅管理科	5		8		1			14	
	資訊管理科			1					1	
	建築科			1					1	
	電機工程科	2	3					2	7	授課鐘點
	行銷與流通管理科	1	1			1			3	
	食品科技科		1	1					2	
	文化創意設計科	3	1	1					5	
	合計	18	26	26	1	3	0	3	77	
五、107 學年第 2 學期開排課及選課問題單如下，請各科於 108 學年第 1										

單位	報告事項																																																												
	學期排課時注意一下。																																																												
單位	問題內容		備註																																																										
	開排課	選課/畢業審查																																																											
通識中心	體育課程漏列(下錯)課程項目	造成學生選課錯誤	已更正																																																										
動機科	永久課程檔課程重複下	造成學生畢業審查錯誤	已更正																																																										
各科		漢龍選課系統跟 WINDO10 衝突,造成學生無法在家中電腦選課	系統公司仍無法改善																																																										
各科	開排課時未將選課人數上下限正確設定,造成班級人數爆出或退選人數低於底線的現象。	造成學生選課後被迫退選或選課人數過低開不成課的現象	已更正																																																										
動機/餐旅/行銷科	開排課漏開(動力機械操作修護專技實務/服務學習)課程,幸於開放學生選課前補開課程。	漏開課程會造成學生畢業學分選課不足的後果	已更正																																																										
課務組	107學年第2學期教學評量(校外實習/專題製作)課程未關閉評量功能	餐旅科校外實習及電機科專題製作學生因無法填答教學評量進而無法完成評量動作,造成無法選課問題。	已更正																																																										
六、107 學年第 2 學期超授超鐘點提流寄請於 4 月 25 日(星期三)前經科務會議通過簽核校長同意後，影本送本組存查辦理，本學期將不再同意逾期申請案件。																																																													
七、107 學年第 2 學期第 1-4 週專任教師超鐘點兼任教師鐘點費已於 4 月 1 日核發。																																																													
八、非正課時段辦理活動都可以認列微學分，以提升學生參與意願，詳情請洽詢本組。																																																													
九、數位學習系統課程教材上傳統計情形：專任教師全校上傳率 96%，兼任教師全校上傳率 57%。上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，分為開學前完成上傳、開學一個月內完成上傳及開學一個月後完成上傳予以加減分，煩請各科督促教師上傳教材。																																																													
107 學年第 2 學期專任教師數位學習系統教材上傳數(108.4.8 統計)																																																													
<table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">專任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>86</td><td>86</td><td>100%</td><td>14</td><td>0</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>34</td><td>30</td><td>88%</td><td>9</td><td>1</td></tr><tr><td>動機科</td><td>23</td><td>23</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>電機科</td><td>23</td><td>23</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>食品科</td><td>25</td><td>25</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>建築科</td><td>17</td><td>10</td><td>59%</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>資管科</td><td>10</td><td>10</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>49</td><td>49</td><td>100%</td><td>8</td><td>0</td></tr></table>						科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人	通識中心	86	86	100%	14	0	園藝科	34	30	88%	9	1	動機科	23	23	100%	5	0	電機科	23	23	100%	5	0	食品科	25	25	100%	5	0	建築科	17	10	59%	6	2	資管科	10	10	100%	5	0	餐旅科	49	49	100%	8	0
科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師																																																									
				總人數	未上傳人																																																								
通識中心	86	86	100%	14	0																																																								
園藝科	34	30	88%	9	1																																																								
動機科	23	23	100%	5	0																																																								
電機科	23	23	100%	5	0																																																								
食品科	25	25	100%	5	0																																																								
建築科	17	10	59%	6	2																																																								
資管科	10	10	100%	5	0																																																								
餐旅科	49	49	100%	8	0																																																								

單位	報告事項					
	行銷科	10	10	100%	3	0
	文創科	19	19	100%	5	0
	總計	296	285	96%	65	3
	107 學年第 2 學期兼任教師數位學習系統教材上傳數(108.4.8 統計)					
	科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師	
					總人數	未上傳人數
	通識中心	49	35	71%	21	5
	園藝科	16	10	63%	8	4
	動機科	9	1	11%	5	4
	電機科	4	0	0%	3	3
	食品科	15	11	73%	6	2
	建築科	14	7	50%	8	4
	資管科	2	2	100%	2	0
	餐旅科	6	4	67%	5	2
	行銷科	0	0	0%	0	0
	文創科	10	1	10%	5	5
	總計	125	71	57%	63	29
綜合業務組						
<p>一、有代售第 108 學年度四技二專各類簡章(四技申請入學、四技二專日間部聯合登記分發、四技二專甄選入學),如有需要可到綜合業務組購買。</p> <p>二、107 學年第 2 學期新生入學獎助學金之申請目前開始受理申請至 4 月 30 日止,已提供申請流程及申請表至各科,申辦流程同上學期模式,感謝各科及舍監協助。</p> <p>三、園藝科公費班第 2 次招生,業於 4 月 3 日(星期三)完成第一階段成績公告,通過人數為 12 名,加計第 1 次招生通過人數 14 名,合計第一階段考試通過人數為 26 名,依農委會核定人數 30 名,仍為不足額。目前續辦第 3 次招生作業,報名期間為 4 月 8 日至 4 月 10 日,招生名額為 4 名。其他規定同第 1 次招生簡章。</p> <p>四、請二專各科將各科自定獎助學金發放標準(須經科務會議通過)交至綜合業務組彙整後提送招生委員會審議(已繳交:行銷科、建築科、資管科;餐旅科)。</p> <p>五、技專聯招會 4 月 9 日至本校進行 108 學年度「四技二專聯合甄選入學」、「四技二專聯合登記分發入學」及「五專優先免試入學」系統操作宣導說明會,參加對象為本縣各國高中職學校註冊組長,各科可視需要至教學大樓階梯教室三發放各科宣導文宣。</p>						
註冊組						
一、教育部為執行「後期中等教育長期追蹤資料庫」,針對全國高中職、						

單位	報告事項																																																																				
	<p>五專、進修學校之二年級學生進行 107 學年度高二及專二學生調查，本校截至 4 月 3 日學生的填答回收率 54.2%(文創二填答率 87.5%；食品二填答率 100%；園藝二填答率 0%；餐管二填答率 25%)，未填答學生名單另寄導師信箱，煩請文創二、園藝二及餐管二導師務必宣導學生於 108 年 4 月 30 日前完成線上問卷填答。</p> <p>二、4 月 15 日(星期一)至 5 月 3 日(星期五)進行應屆畢業生學籍資料及英文 姓名確認，以製作畢業證書，相關訊息另行紙本通知畢業班及郵件通知導師。</p> <p>三、4 月 22 日(星期一)至 4 月 28 日(星期五)為專科期中考，請師長於 5 月 5 日(星期日)晚上 12 點前輸入期中考成績，並於 5 月 8 日(星期三)至數位歷程系統填報期中預警名單(專任教師上網填報、兼任教師繳交紙本至註冊組)。</p> <p>教發中心</p> <p>一、高等教育深耕計畫來函與成果報告：教育部於 108 年 03 月 29 日來函通知 108 年「高等教育深耕計畫」經費核定事宜(來函字 號：臺教技(三)字第 1080451551H 號)，並依來函說明於 4 月 8 日(星期一)前以電子公文 方式將 108 年經費配置表函復教育部，俟教育部核定後另行函知各期請撥金額。</p> <p style="text-align: center;">108 年補助經費配置情形 國立臺東專科學校 單位：新臺幣元</p> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">項目</th><th colspan="2">經常門</th><th rowspan="2">資本門</th><th rowspan="2">合計</th></tr><tr><th>人事費</th><th>業務費</th></tr><tr><td>第一部分</td><td>主冊計畫</td><td>7,100,000</td><td>14,000,000</td><td>8,800,000</td><td>29,900,000</td></tr><tr><td>附錄</td><td>完善弱勢協助機制</td><td></td><td>6,409,522</td><td>20,752</td><td>6,430,274</td></tr><tr><td colspan="2">百分比(%)</td><td></td><td></td><td></td><td>100</td></tr></table> <p>二、高等教育深耕計畫經費與執行：</p> <p>(一)108 年高教深耕第 1 期款經費執行情形(更新至 108.04.03)</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率(%)</th><th>實支</th><th>實支率(%)</th><th>餘額</th></tr><tr><td>人事費</td><td>2,530,000</td><td>1,730,846</td><td>68.41</td><td>1,041,699</td><td>41.17</td><td>799, 54</td></tr><tr><td>業務費 (含附錄)</td><td>6,425,376</td><td>404,841</td><td>6.30</td><td>119,120</td><td>1.85</td><td>6,220,535</td></tr><tr><td>獎補助費</td><td>200, 00</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0</td><td>0.00</td><td>200,000</td></tr><tr><td>設備費</td><td>3,520,000</td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td><td>3,520,000</td></tr><tr><td>合計</td><td>12,675,376</td><td>2,135,687</td><td>16.85</td><td>1,160,819</td><td>9.16</td><td>10,539,689</td></tr></table> <p>(二)各單位於校內各單位補助經費核定前請依目前分配預算數辦理活動，惟單位仍需控管經費支用情形，如為本年度新增活動請於補助經費核定後再行申請辦理，另活動申請及經費動支請依相關流程確實辦理</p>	項目		經常門		資本門	合計	人事費	業務費	第一部分	主冊計畫	7,100,000	14,000,000	8,800,000	29,900,000	附錄	完善弱勢協助機制		6,409,522	20,752	6,430,274	百分比(%)					100	經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額	人事費	2,530,000	1,730,846	68.41	1,041,699	41.17	799, 54	業務費 (含附錄)	6,425,376	404,841	6.30	119,120	1.85	6,220,535	獎補助費	200, 00	0	0.00	0	0.00	200,000	設備費	3,520,000	0		0		3,520,000	合計	12,675,376	2,135,687	16.85	1,160,819	9.16	10,539,689
項目				經常門				資本門	合計																																																												
		人事費	業務費																																																																		
第一部分	主冊計畫	7,100,000	14,000,000	8,800,000	29,900,000																																																																
附錄	完善弱勢協助機制		6,409,522	20,752	6,430,274																																																																
百分比(%)					100																																																																
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額																																																															
人事費	2,530,000	1,730,846	68.41	1,041,699	41.17	799, 54																																																															
業務費 (含附錄)	6,425,376	404,841	6.30	119,120	1.85	6,220,535																																																															
獎補助費	200, 00	0	0.00	0	0.00	200,000																																																															
設備費	3,520,000	0		0		3,520,000																																																															
合計	12,675,376	2,135,687	16.85	1,160,819	9.16	10,539,689																																																															
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、反毒宣導活動時程表：</p> <table><tr><td>108 年創客人反毒宣導活動場次表</td></tr></table>	108 年創客人反毒宣導活動場次表																																																																			
108 年創客人反毒宣導活動場次表																																																																					

單位	報告事項					
	項次	日期	學校	時間	班級數	科別
	1	3月6日	賓茂國中	14時~16時	5	畜保科、室設科、文創科、電機科、農機科(已完成)
	2	3月13日	長濱國中	14時~16時	6	汽車科、室設科、機械科、資訊科、文創科、畜保科(已完成)
	3	3月27日	大武國中	14時~16時	6	園藝科、資訊科、機械科、汽車科、家政科、建築科(已完成)
	4	5月9日	知本國中	14時~16時	4	畜保科、室設科、文創科、電機科
	5	5月10日	大王國中	14時~16時	6	農機科、園藝科、資訊科、機械科、汽車科、家政科
	6	5月15日	東海國中	13時~15時	6	建築科、畜保科、室設科、文創科、電機科、農機科
	7	5月22日	卑南國中	13時~15時	3	園藝科、資訊科、機械科
	8	5月23日	豐田國中	13時~15時	3	汽車科、家政科、建築科
	9	9月19日	新生國中	13時~15時	6	畜保科、室設科、文創科、電機科、農機科、園藝科
	10	9月25日	鹿野國中	13時~15時	2	資訊科、機械科
11	10月2日	桃源國中	13時~15時	3	汽車科、家政科、建築科	
二、車禍案件：107學年度第2學期迄今已有4起車禍【專科4件、高職0件】，疑似因未注意方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線089-236874，值班教官將前往協處。						
國立臺東專科學校車禍案件管制表						
日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因		
03/07/1240	二專	王○○	正氣路	(下課時間)騎機車未注意前方車況		
03/18/1150	二專	李○○ 吳○○	開封街	(上課時間)騎機車未注意前方車況		
3/29/1955	二專	鄭○○	松江路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況		
3/30/1450	五專	盧○○ 鍾○○	197縣道	(下課時間)騎機車未注意前方車況		
總計：4件				更新日期：04/03		
服務學習中心						
一、4月3日辦理服學課程校外實作部分，已拜訪並勘查共七個單位(建業里里長辦公室/史博館/台灣安心家庭關懷學會/華山社福基金會/台東縣體育會桌球委員會/利家老人長照中心/失智者關懷協會)，簽訂6個						

單位	報告事項																				
	<p>單位合作協議書。</p> <p>二、3月23日辦理修習107學年度地2學期服學課程14個班級學生與校外實作單位已完成初步確認，4月23日(星期六)已經有二建築一乙共8-10為學生，展開本學期第一組前往史博館草地音樂會志工校外實作課程。</p> <p>三、4月3日辦理提醒擔任服學課程教師務必在學生校外實作前完成學生保險投保事宜，並將相關收據於兩週內送繳服學中心/主計室完成費用憑證核銷。</p> <p>四、3月25日完成性平窗口收件檢核表修正，送繳秘書室內控業務單位。</p> <p>五、4月3日辦理107學年度第2學期截至日4月3日性平窗口共收高職部3件案件。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、因近期中考試，科上如有發現情緒狀況不穩定學生，敬請協助留意並儘早接觸，如有輔導需求可進行轉介。</p> <p>二、108年4月24日(星期三)資源教室辦理108年度大專校院身心障礙學生到校輔導訪視(臺東區指導單位-臺東大學特教中心)。</p> <p>課外活動組</p> <p>一、各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上<u>學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區、課外組網頁/獎助學金專區或是教育部【圓夢助學網】等查詢及下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，逾期恕不受理</u>，如有疑問請洽課外組。</p> <p>二、3月27日(星期三)下午14時至16時10分已順利完成畢業班團體照，感謝校內主管及科上老師的協助。</p> <p>三、05月15日(星期三)下午於志清堂舉辦107學年學生社團評鑑暨成果動靜態展，6月20日(星期四)下午為畢業典禮預演時間(畢業生、表演團體及工作人員)，6月21日(星期五)下午13時30分至15時10分為畢業典禮，以上時間均學生大型集會活動間，請導師督促各班同學注意以上時避免因重大集合未到遭受記過處分。</p> <p>四、班會及社團活動宣導：每周三下午5、6節課為「班會暨導師輔時間」，敬請各班確實召開並填寫會紀錄簿於每周五放學前交回本組彙整。開會及繳交情形會列入績優導師評比項目及導師輔導評鑑。另外，每週三下午7、8節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，請老師配合及注意以確保學生社團活動權益。</p> <p>五、課外活動組107學年度第2學期活動規畫表</p> <table><tr><th colspan="5">課外活動組 107-2 學期活動、會議規劃表</th></tr><tr><th>日期 (時間)</th><th>活動名稱 (報名時間)</th><th>地點</th><th>承辦單位 (協辦單位)</th><th>備註</th></tr><tr><td>04/11(四) (1200-1300)</td><td>學務會議</td><td>教學大樓2樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 (學務處各組)</td><td></td></tr><tr><td>04/17(三) (1430-1600)</td><td>社團 TOP 菁英幹部 研習講座(一) 好「社」之徒玩名堂</td><td>教學大樓2樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 (學生會/ 團)</td><td>高教深耕計畫</td></tr></table>	課外活動組 107-2 學期活動、會議規劃表					日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註	04/11(四) (1200-1300)	學務會議	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)		04/17(三) (1430-1600)	社團 TOP 菁英幹部 研習講座(一) 好「社」之徒玩名堂	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/ 團)	高教深耕計畫
課外活動組 107-2 學期活動、會議規劃表																					
日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註																	
04/11(四) (1200-1300)	學務會議	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)																		
04/17(三) (1430-1600)	社團 TOP 菁英幹部 研習講座(一) 好「社」之徒玩名堂	教學大樓2樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/ 團)	高教深耕計畫																	

單位	報告事項				
	04/24(三) (1000-1130)	畢業典禮籌備會議	行政大樓 5 樓 502 會議室	課外活動組 (行政單位)	
	05/01(三) (1300-1530)	熱血青春・玩市集	教學大樓 1 樓 川堂區	課外活動組 (學生會/社團)	
	05/08(三) (1430-1630)	社團 TOP 菁英幹部 研習講座(二)	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫
	05/15(三) (1000-1710)	107 學年社團評鑑 暨 成果動靜態	志清堂	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫 經費 協請體育組整 日封館 上午需佈置場 地
	05/29(三) (1430-1630)	人才培育成長講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	
	06/12(三) (13:00-1530)	熱血青春 草地瘋市集	校區中庭草坪 區	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫
	06/13(四) (1210-1310)	學務暨導師會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)	
	06/20(四) (1310-1710)	107 級 畢業典禮預演	志清堂	課外活動組 (學務處各組)	協請體育組整 日封館 上午需佈置場 地
	06/21(五) (1330-1510)	107 級 畢業典禮	志清堂	課外活動組 (學務處各組)	協請體育組整 日封館

體育組

- 一、107 學年度第 2 學期「東專合作教育盃」班際籃球比賽，開始報名。
報名日期：即日起於 4 月 15 日（星期一） 前送交體育組。
抽籤日期：4 月 16 日（星期二）12 時 30 分 於體育組辦理抽籤。
競賽日期：108 年 4 月 29 日起至 5 月 17 日 於本校籃球場舉行。
相關資訊請參閱體育組公佈欄及學校網頁公告。
- 二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。
- 三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。
- 四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16 時 10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前 歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。
- 五、游泳課程預計 4 月 8 日開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課

單位	報告事項																											
	<p>程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、精勤校區本學期垃圾場開放時間為每天中午 12 時 30 分至 13 時，請各科配合。若有需要於開放時間以外倒置垃圾，請指導老師或技士至衛保組借資源回收場鑰匙，並做好回收工作(近日發現在精勤校區實習課班級垃圾分類不佳，且未能依規定時間放置垃圾)。</p> <p>二、若假日有研習活動，建議資源回收垃圾暫勿拿到回收場放置，可利用上班時間拿至回收場，以保持回收場外的清潔。</p> <p>三、精勤校區回收場與垃圾子車主要是以教學大樓學生所製造的垃圾為主，各科若有大型廢棄物或垃圾要丟，請通知衛保組與總務處討論適合棄置地點，避免造成資源回收廠髒亂，感謝各科的協助。</p> <table><tr><th>活動項目</th><th>活動日期與時間</th><th>活動辦法</th></tr><tr><td>健康體位自主管理</td><td>3月11日-</td><td>◆【活動對象】BMI≥24kg/m2之專科生。 活動除外對象:1.孕婦 2.經醫師診斷不適合參加體重管理者。 ◆ 活動方式: (一) 聰明吃: 1.每日飲食紀錄可下載體位管理APP(例如:fat secret)。2.須參加「我的健康餐盒」演講。 (二) 快樂動:須參加「每日萬步走 健康跟著我」活動。 (三) 活動前、中、後須配合測量體重、體脂肪與腰圍。 (四) 活動前、後須配合填寫問卷。</td></tr><tr><td>我的健康餐盒</td><td>3月20日 12:10 第三階梯教室</td><td>◆【活動對象】有興趣的教職員工生。 (一)凡報名的學生有機位抽中分隔餐盒喔，共20名。 (二)可獲得健康集點樂1點。</td></tr><tr><td>每日萬步走 健康跟著我</td><td>3月18日-5月3日</td><td>◆【活動對象】有興趣的教職員工生。 ◆ 活動方式: 手機下載「Hahago」APP，並加入群組，參加為期7週的每日萬步走活動，活動期間內挑戰每天走 一萬步(不可累積)。每挑戰成功一天，就可獲得點數一點(1點可兌換摸彩券1張)，挑戰成功越多天中 獎機率越大。就有機會 將活動大獎帶回家囉！</td></tr><tr><td>【青春無菸】戒菸班</td><td>4月1日</td><td>◆【活動對象】有吸菸的學生。 ◆ 活動辦法:即日起受理報名，報名方式逕洽保健室護理師或追蹤衛保組臉書。</td></tr><tr><td>漫談肥胖與代謝症候群</td><td>預計5月 (講師邀約中)</td><td>◆【活動對象】有興趣的教職員工生。 ◆ 活動方式:研擬中。</td></tr><tr><td>愛滋病防治宣導</td><td>5月-6月</td><td>相關活動內容請追蹤衛保組臉書</td></tr><tr><td>菸害防制網路問答活動</td><td>5月-6月</td><td>相關活動內容請追蹤衛保組臉書</td></tr><tr><td>傳染病防治網路問答活動</td><td>5月-6月</td><td>相關活動內容請追蹤衛保組臉書</td></tr></table>	活動項目	活動日期與時間	活動辦法	健康體位自主管理	3月11日-	◆【活動對象】BMI≥24kg/m2之專科生。 活動除外對象:1.孕婦 2.經醫師診斷不適合參加體重管理者。 ◆ 活動方式: (一) 聰明吃: 1.每日飲食紀錄可下載體位管理APP(例如:fat secret)。2.須參加「我的健康餐盒」演講。 (二) 快樂動:須參加「每日萬步走 健康跟著我」活動。 (三) 活動前、中、後須配合測量體重、體脂肪與腰圍。 (四) 活動前、後須配合填寫問卷。	我的健康餐盒	3月20日 12:10 第三階梯教室	◆【活動對象】有興趣的教職員工生。 (一)凡報名的學生有機位抽中分隔餐盒喔，共20名。 (二)可獲得健康集點樂1點。	每日萬步走 健康跟著我	3月18日-5月3日	◆【活動對象】有興趣的教職員工生。 ◆ 活動方式: 手機下載「Hahago」APP，並加入群組，參加為期7週的每日萬步走活動，活動期間內挑戰每天走 一萬步(不可累積)。每挑戰成功一天，就可獲得點數一點(1點可兌換摸彩券1張)，挑戰成功越多天中 獎機率越大。就有機會 將活動大獎帶回家囉！	【青春無菸】戒菸班	4月1日	◆【活動對象】有吸菸的學生。 ◆ 活動辦法:即日起受理報名，報名方式逕洽保健室護理師或追蹤衛保組臉書。	漫談肥胖與代謝症候群	預計5月 (講師邀約中)	◆【活動對象】有興趣的教職員工生。 ◆ 活動方式:研擬中。	愛滋病防治宣導	5月-6月	相關活動內容請追蹤衛保組臉書	菸害防制網路問答活動	5月-6月	相關活動內容請追蹤衛保組臉書	傳染病防治網路問答活動	5月-6月	相關活動內容請追蹤衛保組臉書
活動項目	活動日期與時間	活動辦法																										
健康體位自主管理	3月11日-	◆【活動對象】BMI≥24kg/m2之專科生。 活動除外對象:1.孕婦 2.經醫師診斷不適合參加體重管理者。 ◆ 活動方式: (一) 聰明吃: 1.每日飲食紀錄可下載體位管理APP(例如:fat secret)。2.須參加「我的健康餐盒」演講。 (二) 快樂動:須參加「每日萬步走 健康跟著我」活動。 (三) 活動前、中、後須配合測量體重、體脂肪與腰圍。 (四) 活動前、後須配合填寫問卷。																										
我的健康餐盒	3月20日 12:10 第三階梯教室	◆【活動對象】有興趣的教職員工生。 (一)凡報名的學生有機位抽中分隔餐盒喔，共20名。 (二)可獲得健康集點樂1點。																										
每日萬步走 健康跟著我	3月18日-5月3日	◆【活動對象】有興趣的教職員工生。 ◆ 活動方式: 手機下載「Hahago」APP，並加入群組，參加為期7週的每日萬步走活動，活動期間內挑戰每天走 一萬步(不可累積)。每挑戰成功一天，就可獲得點數一點(1點可兌換摸彩券1張)，挑戰成功越多天中 獎機率越大。就有機會 將活動大獎帶回家囉！																										
【青春無菸】戒菸班	4月1日	◆【活動對象】有吸菸的學生。 ◆ 活動辦法:即日起受理報名，報名方式逕洽保健室護理師或追蹤衛保組臉書。																										
漫談肥胖與代謝症候群	預計5月 (講師邀約中)	◆【活動對象】有興趣的教職員工生。 ◆ 活動方式:研擬中。																										
愛滋病防治宣導	5月-6月	相關活動內容請追蹤衛保組臉書																										
菸害防制網路問答活動	5月-6月	相關活動內容請追蹤衛保組臉書																										
傳染病防治網路問答活動	5月-6月	相關活動內容請追蹤衛保組臉書																										
總務處	<p>事務組</p> <p>一、各單位影印機租賃採購案，已於 4 月 2 日決標，於 4 月 8 日起陸續裝機，(先與各單位電話確認，並請告知裝機人員欲設定連線之電腦，計費期間自裝機日起算。</p> <p>二、各單位請購設備案，是否安裝請告知，單價分析表上註記皆以安裝費用內含，應安裝而私自允諾請廠商不安裝者，驗收時將扣除安裝費用，造成廠商無法請款者請各單位自行負責。</p>																											

單位	報告事項
	<p>三、4月10日起3天將進行校區喬木矮化作業，屆時會有大型機具施作(吊車、抓斗、高空作業車等)，因廠商人員調度及時節不宜延後，施工將造成不便，請廠商注意施工危險之告示。</p> <p>營保組</p> <p>一、107年度第1階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費300萬元，施工中。</p> <p>二、107年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫(女生宿舍整修360萬元、單身職務宿舍整修550萬元)，設計監造採購招標於108年1月3日決標，設計中。</p> <p>三、107年度「國立高級中等學校老舊廁所整修美化計畫」施工中。</p> <p>四、108年度建築節能與綠廳舍改善補助計畫-機械科照明燈具改善，預算書圖送審中。</p> <p>五、高職部女生宿舍屋頂漏水整修工程(200萬元)，工程採購第2次招標預計108年4月9日開標。</p> <p>六、107年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫工程，設計中。</p> <p>七、108年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(108年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程)設計中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、依據職業安全衛生法(以下簡稱職安法)第22條第1項：事業單位勞工人數在50人以上者，應僱用或特約醫護人員，辦理健康管理職業病預防及健康促進等勞工健康保護事項。復依勞工健康保護規則第4條規定特約醫護人員臨場服務頻率，前已簽准並與台東馬偕醫院訂約，108年度起由該院指派特約職業健康醫師實施臨校服務，頻率為每季(3個月)1次，每次3小時，108年第1季職業健康醫師臨校服務於3月28日(星期四)上午9時至11時辦理完竣，高風險族群本組持續追蹤。</p> <p>二、依職業安全衛生法第十六條第四項、危險性機械及設備安全檢查規則所列之機械及設備均須通報，爰各校須於每年4月及10月至教育部「危險機械設備管理系統」完成通報及更新，本組審視各單位提送資料無誤後依限回傳教育部。</p> <p>三、依據職業安全衛生法第12條暨勞工作業環境監測實施辦法規定：雇主對於經中央主管機關指定之作業場所，應訂定作業環境監測計畫，並設置或委託由中央主管機關認可之作業環境監測機構實施監測。本組前已調查本校各實習(室)場所，並依據勞工作業環境監測實施辦法第10條第1項及第3項規定規定：雇主於實施監測十五日前，應將監測計畫依中央主管機關公告之網路登錄系統及格式，實施通報。本校環境監測計畫已依規定公告揭示於勞動部職業署網頁，委外環境監測機構已於3月26日(星期二)至本校辦理粉塵、有機溶劑、特定化學物質及二氧化碳檢測工作，並辦理監測結果報告。</p> <p>四、行政院環境保護署毒物及化學物質局有關「石綿危害與預防宣導手冊」等教育教材資訊，本組業已公告於本校網頁，惠請師長及同仁參考。</p>
研發	<p>研究產學組</p> <p>有關108學年度「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」申請事宜一</p>

單位	報告事項												
處	<p>案，研發處案已於3月29日官網公告並於4月2日由副校長召集各科於504會議室辦理說明會進行宣導。目前食品科已表示要申請國內深度實務研習；文創科欲申請海外深度實務研習的意願，請各科若要提報計畫請於5月1日前告知研究產學組，並於5月11日前將完整計畫送研發處彙整。</p> <p>實習就業組</p> <p>一、4月14日(星期日)將舉辦108年度在校生檢定學科考試，有提供教室(建築教室一、二、三、動機教室一、二、行銷教室一、二、電機教室一、二、三、文創教室二、三、資管教室一、二)供考場使用的科系，請提醒於4月12日放學前打掃教室及廁所(2~3樓)，並請學生將座位桌椅個人物品清空。</p> <p>二、請各科提醒有報名4月14日(星期日)在校生檢定學科考試的同學，要記得帶2B鉛筆、「准考證」及「國家發給有照片的文件」(例如護照、國民身分證、健保卡、駕照)等，學生證則不行。「准考證」及「國家發給有照片的文件」若這兩樣都沒帶則不能應考，請特別提醒考生留意。</p> <p>三、本校從5月6日至5月14日受理108年度第1梯次即測即評報名。另研發處備有即測即評簡章供同學購買，請同學多加利用。</p> <p>四、有關「108年度補助大專校院辦理就業學程計畫」申請案，已於4月3日中午召開說明會說明完畢，如欲申提出申請的科系，請於4月12日(星期五)前送至研發處。</p>												
圖書中心	<p>圖書組：</p> <p>一、108年03月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td> <td>誠樸總館：24天 /274.5小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>誠樸總館：2531人次</td> </tr> <tr> <td>借閱冊數/人次</td> <td>309人 /815冊</td> </tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th> </tr> <tr> <td>03月獲贈贈書(冊)</td> <td>52</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">統計區間：108/03/01-108/03/31</p> <p>二、本學期二手(教科)書交換活動已於3月29日圓滿落幕。</p> <p>三、本學期於108年3月14、18、20日舉辦圖書館利用教育活動，感謝教師帶班報名參加。</p> <p>資訊組</p> <p>無。</p>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：24天 /274.5小時	到館人次	誠樸總館：2531人次	借閱冊數/人次	309人 /815冊	館藏統計		03月獲贈贈書(冊)	52
館務統計													
開放天數/時數	誠樸總館：24天 /274.5小時												
到館人次	誠樸總館：2531人次												
借閱冊數/人次	309人 /815冊												
館藏統計													
03月獲贈贈書(冊)	52												
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、預計4月13日前完成填報108年3月技專資料庫(教務組)新舊學生基本資料庫設定及填報。</p> <p>二、畢業審查學分已請各班學生預先查核。</p> <p>三、惠請各科提醒專、兼任任課教師，如欲校外教學參訪者請填寫「校外參訪申請表」等相關表件；若欲有調代課者，請事先填寫「調代課申請單」並送至進修推廣部教務組備查，並請注意教學安全及按授課規定時間準時上下課。</p>												

單位	報告事項
	<p>四、惠請專、兼任任課教師，使用完教室多媒體設備後，敬請檢查是否關閉，以便於日夜校共同使用。</p> <p>五、台東縣榮服處於4月20日上午9時至12時15分假馬蘭榮家行政大樓1樓會議室，舉辦『就學、就業及職訓服務工作說明會-第一場』將派員至現場說明升學職訓資訊及招生。</p> <p>學務組</p> <p>一、4月12日(星期五)18時50分至20時30分在誠樸校區綜合教學大樓一樓共同教室一舉辦夜二專職涯講座-現代園藝生活美學，請師生踴躍參加。</p> <p>二、4月29日(星期一)19時40分至21時在體育組二樓桌球教室舉辦夜二專班際桌球競賽。</p> <p>三、協助夜二專學生申請各項獎助學金。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、勞動部產業人才投資計畫-108年度上半年「生活木藝創作班」，授課時間:108年5月4日至6月22日，每周六上課，籌辦單位:高職部室內設計科，報名自4月4日中午12時至5月1日止，目前報名人數9人，請同仁協助宣傳。</p> <p>二、108年度荷重在1公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班第1期，預計4月26至4月28日開課，授課時數18小時，4月8日報名繳費人數52人，因人數超過30人，術科時間增加5月4日。</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>108年度「發展與改進原住民技職教育計畫」上下學期申請計畫於4月15日中午前回傳中心，以利計畫申請。</p>
秘書室	無。
人事室	<p>一、107學年度第2學期第2次校教師評審委員會議訂於108年4月24日(星期三)召開，請各科議案配合上開期程於同年月17日前逕送人事室彙整，逾期者，則列入下次會議審議。</p> <p>二、鑑於「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」於107年7月1日施行，相關退休制度有重大變革，為使教師瞭解現行退休制度，擇定於4月17日(星期三)下午13時10分至14時40分，假精勤校區行政大樓三樓會議室舉行「公立學校教職員退休資遣撫卹條例及實務說明會」，邀請臺東縣政府退撫福利科莊奇凡科長授課，請轉知所屬教師踴躍參加。</p> <p>三、本校圖書資訊中心組員<u>林禹辰</u>於108年3月11日辭職，查該職缺係圖書管理職系，且本校尚無符合該職系任用資格人員得以陞任或調任，經該中心簽擬奉准提列考試分發，並經行政院人事行政總處108年3月18日核定同意列入108年公務人員高等考試三級考試增列任用計畫。另本校秘書室組員<u>張家碩</u>於108年4月16日調任他機關，所遺職缺將於校內公告徵詢內陞或調任之意願調查，如查無人有意願，將對外公開徵補。</p> <p>四、宣導事項：</p> <p>(一)重申國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文列名原則，</p>

單位	報告事項
	<p>並應遵循「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」辦理。教育部前於 100 年函釋申明，有關國內學者於投稿或與大陸學者共同具名於學術期刊發表論文，作者之國家名稱，以 China 或 Taiwan, China 等不符我國整體利益之方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，該篇期刊論文將不予承認，亦無法用於求職、升等及計畫申請等事宜，學者若發現所投稿件之國名遭擅自修改，應於第一時間主動提出抗議，要求期刊更正。(教育部 108 年 3 月 11 日臺教高(五)字第 1080026798B 號函)。</p> <p>(二) 廉政署為提升各界對廉政價值之重視，製作片長 5 分鐘廉政教育微電影「蔥花麵包的滋味」，影片電子檔已於本署網站 (https://www.kl2ea.gov.tw/) / 最新消息下設定連結 (https://www.youtube.com/watch?v=u7Rvc1NWT54&t=47s)，爰利用本次會議宣導。(教育部國民及學前教育署 108 年 3 月 25 日臺教國署政字第 1080035096 號)。</p>
主計室	<p>一、108 年度截至 3 月 31 止預算執行情形：</p> <p>(一) 本年度總收入為 1 億 3,304 萬 4,019 元，本年度總支出為 1 億 4,200 萬 9,579 元，短絀數為 896 萬 5,560 元。</p> <p>(二) 固定資產建設改良擴充執行數為 1,087 萬 6,851 元，達成率為 48.06% (詳<u>附件 1</u>) (應執行資本門預算數為 4,935 萬 2,703 元，已執行 1,109 萬 4,761 元，執行率為 22.48%)。</p> <p>二、有關子女教育補助費請領應注意事項</p> <p>(一) 公教人員子女以<u>未婚且無職業需仰賴申請人扶養</u>為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得(依所得稅法申報之所得)超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。</p> <p>(二) 公教人員子女具有下列情形之一者，<u>不得申請子女教育補助</u>。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。 2、屬未具學籍之學校或補習班學生。 3、就讀公私立中等以上學校之選讀生。 4、就讀無特定修業年限之學校。 5、已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。 6、已領取其他政府提供之獎(補)助。 <p>(三) 公教人員子女除就讀國中小未因特殊身分全免(減免)學雜費及政府提供獎助者，依表訂數額申請子女教育補助外，其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。</p> <p>(四) 公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，</p>

單位	報告事項
	不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。 (五)夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領。
裁示	鑒於新任軍訓室主任就職，請秘書室確認「國立臺東專科學校行政會議規則」是否有將軍訓室主任列入專科行政會議、高職行政會議及擴大行政會議出席人員的名單之中，倘若有法規修訂之必要，請確實辦理。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：研究發展組)
修訂「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」案，請審議。

說明：

- 一、由於本法二條第一款規定產學案減授鐘點須於產學案內編列有「行政管理費」方可申請減授鐘點。惟目前有產學案收入，廠商採實物(給付)捐贈本校方式辦理，未再編列「行政管理費」，為獎勵此類捐贈方式的產學案，擬增列該方式之收入也列入減授鐘點範圍。
- 二、本案經 1 月 28 日研發會議初審通過，並經研究產學組 2 月 19 日第 1082100403 號簽經鈞長奉核提送行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：108 年 1 月 28 日研發會議紀錄（節錄）與研究產學組 2 月 19 日第 1082100403 號簽。
 - (二)[附件 1-2](#)：「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」修正草案條文對照表。
 - (三)[附件 1-3](#)：「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」（草案）。

建議修正：第二條第一款增加「實物」字樣。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 1-2 及 1-3)，餘照案通過。

伍、臨時動議：

陸、散會(上午 10 時 55 分)

附件 1

國立臺東專科學校108年度預算執行情形表
108年3月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收 入	自 籌 收 入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 25.00%
業務收入	336,491	60,825	397,316	125,411	131,237	104.65	125.97	33.03	27.14	
教學收入	0	60,425	60,425	27,955	1,478	5.29	48.21	2.45	1.19	
學雜費收入	0	72,238	72,238	36,119	726	2.01	0.00	1.01	0.07	
學雜費減免(-)	0	-20,865	-20,865	-10,432	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
建教合作收入	0	7,540	7,540	1,890	410	21.72	26.65	5.44	4.38	
推廣教育收入	0	1,512	1,512	378	342	90.35	135.52	22.59	22.59	
其他業務收入	336,491	400	336,891	97,456	129,759	133.15	127.35	38.52	31.79	
學校教學研究補助收入	298,073	0	298,073	87,753	87,753	100.00	100.00	29.44	24.97	
其他補助收入	38,418	0	38,418	9,604	41,964	436.94	340.04	109.23	85.01	
雜項業務收入	0	400	400	99	42	42.53	24.70	10.53	4.08	
業務成本與費用	336,491	77,297	413,788	118,725	140,841	118.63	117.82	34.04	25.46	
教學成本	248,050	64,560	312,610	87,816	109,191	124.34	125.85	34.93	25.71	
教學研究及訓輔成本	248,050	57,318	305,368	86,238	108,957	126.34	127.72	35.68	26.28	
建教合作成本	0	6,032	6,032	1,290	125	9.71	7.16	2.08	0.99	
推廣教育成本	0	1,210	1,210	288	109	37.85	32.42	9.01	5.14	
其他業務成本	11,981	10,240	22,221	5,555	4,892	88.06	93.67	22.01	21.93	
學生公費及獎勵金	11,981	10,240	22,221	5,555	4,892	88.06	93.67	22.01	21.93	
管理及總務費用	76,460	2,117	78,577	25,354	26,607	104.94	98.06	33.86	25.42	
管理費用及總務費用	76,460	2,117	78,577	25,354	26,607	104.94	98.06	33.86	25.42	
其他業務費用	0	380	380	0	152	0.00	0.00	39.90	39.47	
雜項業務費用	0	380	380	0	152	0.00	0.00	39.90	39.47	
業務賸餘(短絀-)	0	-16,472	-16,472	6,686	-9,604	-143.64	-63.78	58.30	-14.88	
業務外收入	0	19,969	19,969	4,990	1,807	36.21	35.26	9.05	5.87	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校108年度預算執行情形表
108年3月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
財務收入	0	3,500	3,500	874	666	76.17	57.09	19.02	9.51	
利息收入	0	3,500	3,500	874	666	76.17	57.09	19.02	9.51	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	4,116	1,141	27.72	30.62	6.93	5.10	
資產使用及權利金收入	0	14,004	14,004	3,501	559	15.97	20.84	3.99	3.47	
受贈收入	0	600	600	150	381	254.23	214.05	63.56	35.68	
賠(補)償收入	0	0	0	0	2	0.00	0.00	0.00	0.00	
違規罰款收入	0	365	365	90	27	29.77	12.61	7.34	2.07	
雜項收入	0	1,500	1,500	375	172	45.80	52.14	11.45	8.69	
業務外費用	16,604	1,500	18,104	4,522	1,169	25.84	16.91	6.45	2.82	
其他業務外費用	16,604	1,500	18,104	4,522	1,169	25.84	16.91	6.45	2.82	
雜項費用	16,604	1,500	18,104	4,522	1,169	25.84	16.91	6.45	2.82	
業務外賸餘(短絀-)	-16,604	18,469	1,865	468	638	136.37	211.29	34.22	35.57	
本期賸餘(短絀-)	-16,604	1,997	-14,607	7,154	-8,966	-125.32	-88.25	61.38	-21.33	
固定資產建設改良 擴充執行情形										
一般建築及設備計畫			22,632	5,792	10,877	187.79	182.61	48.06	27.90	
土地改良物			0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築			400	400	356	88.95	0.00	88.95	0.00	
機械及設備			13,422	2,638	7,531	285.47	196.99	56.11	34.57	
交通及運輸設備			1,000	903	635	70.32	0.00	63.50	95.23	
雜項設備			7,810	1,851	2,355	127.25	131.62	30.16	15.23	

國立臺東專科學校
107 學年度第 1 學期第 2 次研究發展會議記錄

會議日期：108 年 1 月 28 日(一)

會議時間：10 時 10 分

會議地點：本校行政大樓第五樓 504 會議室

會議主持人：研究發展處 洪瑞廷 主任

記錄：王明合

出席：如簽到單

出席率：57%(出席委員應到 14 人/實際出席 8 人)

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：

一、研究產學組：(略)

二、實習就業組：(略)

案號：04

案由四 (提案單位：研究產學組)
修訂「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」，請審議。

說明：

- 一、修正第二條第一款除有編列行政管理費計畫案外，計畫案若採捐贈本校也列入減授鐘點範圍，以獎勵採(實物)捐贈方式的產學案或技術研發案。
- 二、檢附資料：
 - (一)修正條文對照表。
 - (二)「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」(草案)。

決議：初審通過，同意送行政會議審查。

檔 號：080101
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
制稿文號：1082100403



簽 於 研究產學組 日期：中華民國108年02月19日

附 件：(1件) 會議紀錄乙份 1082100403_1_108-01-28研發會議紀錄(含簽到).pdf
(附件1)

主 旨：檢陳107學年度第1學期第2次「研究發展會議」會議紀錄乙份，簽 請核示。

說 明：

- 一、本會議於108年1月28日上午10時10分，於行政大樓504會議室開畢，由研發處洪瑞廷主任擔任會議主席。
- 二、本次會議重要決議如下：
 - (一)粘世智教師提出科技部計畫【創新型變模溫感應滾輪壓印系統開發與研究】，符合減授鐘點第三條第一款規定，同意下學期減授1個鐘點。
 - (二)李盛沐老師提出產學案「台東縣104年度環境景觀總顧問執行計畫」，符合減授鐘點第三條第二款規定，同意下學期減授2個鐘點。
 - (三)執行本校教學實踐計畫之鄭雪花老師提出【中文閱讀與書寫：他者的故事，課程教學實踐研究】；鄒慧芬老師提出【如何自製水果糖漿以調製飲料調製檢定飲品】；崔珮玲老師提出【運用情境學習理論於餐飲服務實務課程對學生學習滿意度之研究】符合減授鐘點第三條第一款規定，同意下學期各減授1個鐘點。
 - (四)有關「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」法規修正初審通過，同意續提行政會議審議。
 - (五)有關「國立臺東專科學校彈性薪資審議委員會設置辦法」法規修正初審通過，同意續提校務會議審議。
 - (六)有關「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」法規修正初審通過，同意續提校務基金委員會審議。

(七)有關「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」法規修正初審通過，同意續提校務基金委員會審議。

(八)「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」有關本校進行訓練所之產學案提撥之管理費由10%提高至30%等，法規修正初審通過，同意續提校務基金委員會審議。

三、檢陳本次會議紀錄及簽到簿(如附件)。

擬辦：

一、奉核後，有關減授鐘點申請結果，影送申請老師及教務處據以續辦107學年第2學期減授鐘點的相關作業。

二、研發會議初審通過之法令，續送相關委員會或會議審議。

創撰文號：1082100403

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	王明合技士		研究產學組		108-02-19 15:07	創文
					研究產學組 王明合 技士 2019/2/19 下午 03:07:07	
2	彭永良組長		研究產學組	108-02-19 17:08	108-02-19 17:11	串簽
					研究產學組 彭永良 組長 2019/2/19 下午 05:11:45	
3	洪瑞廷主任		研究發展處	108-02-20 10:12	108-02-20 10:13	串簽
					研究發展處 洪瑞廷 主任 2019/2/20 上午 10:13:09	
4	吳政昇組員		課務組	108-02-20 13:41	108-02-20 13:43	串簽
					課務組 吳政昇 組員 2019/2/20 下午 01:43:58	
奉核後，請將107學年第2學期減授鐘點資料送課務組。						
5	徐育宏組長		課務組	108-02-21 20:40	108-02-21 20:43	串簽
					課務組 徐育宏 組長 2019/2/21 下午 08:43:57	
6	主計室(登記桌)登記桌		主計室	108-02-22 09:14	108-02-22 09:14	串簽
					主計室 主計室(登記桌) 登記桌 2019/2/22 上午 09:14:57	
7	杜薇莊專員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	108-02-22 13:41	108-02-22 13:43	串簽

					主計室 專員 杜毅莊 2019/2/22 下午 01:43:28
8	吳玲瑩主任	[主計室(登記 員)加簽]	主計室	108-02-23 12:48	108-03-15 10:16 申簽
建議修正： 1.第3條第1項第1款「經費支用預算表，經科(中心)會議同意，簽會研究發展處後辦理簽約」，簽會單位應增列主計室，且應簽奉機關首長核准，以符合行政程序。 2.第3條第1項第4款「合約」，應配合行政院公共工程委員會契約範本用語，修正為「契約」。 3.第4條第1項第1款建議修正為2目。原條文為第1目。新增部分為第2目，並修正為「在本校場地辦理培育或訓練合作機構人員之管理費提撥比率為30%(場地費、分攤校務基金水電費皆可列入計算)」。					主計室 主任 吳玲瑩 2019/3/15 上午 10:16:04
9	張家碩組員		秘書室	108-03-15 11:05	108-03-18 08:50 申簽
紀錄中案由四至案由八錄案辦理。					秘書室 組員 張家碩 2019/3/18 上午 08:50:07
10	許哲璋組員	[張家碩加簽]	秘書室	108-03-18 10:14	108-03-18 10:14 申簽
					秘書室 組員 許哲璋 2019/3/18 上午 10:14:39
11	蔡志賢主任		秘書室	108-03-18 11:11	108-03-18 11:12 申簽
					秘書室 主任 蔡志賢 2019/3/18 上午 11:12:52
12	張禎祐副校長		副校長室	108-03-18 11:24	108-03-18 11:26 申簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2019/3/18 上午 11:26:10
13	王俊勝校長		校長室	108-03-18 14:12	108-03-18 14:13 決行
請依主計室及秘書室意見修正。餘如擬。					校長室 校長 王俊勝 2019/3/18 下午 02:13:36
14	王明合技士		研究產學組		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
王明合技士 (研究產學組) (原創稿)	創稿文號：1082100403 主旨：檢陳107學年度第1學期第2次「研究發展會議」會議紀錄乙份，簽請核示。 說明：一、本會議於108年1月28日上午10時10分，於行政大樓504會議室開畢，由研發處洪瑞廷主任擔任會議主席。 二、本次會議重要決議如下： (一)粘世智教師提出科技部計畫【創新型變模溫感應滾輪壓印系統開發與研究】，符合減授鐘點第三條第一款規定，同意下

附件 1-2

國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 適用本辦之教師，申請以個人研究、參與產學合作或技術研發為主：</p> <p>一、凡本校教師擔任政府部門(如科技部、教育部、衛福部、經濟部…等)、研究機構、產學合作或技術研發之相關計畫主持人，以本校名義簽約且編列行政管理費或實物捐贈者為限，均可提出申請。</p>	<p>第二條 適用本辦法之教師，申請以個人研究、參與產學合作或技術研發為主：</p> <p>二、凡本校教師擔任政府部門(如科技部、教育部、衛福部、經濟部…等)、研究機構、產學合作或技術研發之相關計畫主持人，以本校名義簽約且編列行政管理費者為限，均可提出申請。</p>	<p>修正第二條第一款除有編列行政管理費計畫案外，計畫案若採捐贈本校也列入減授鐘點範圍，以獎勵採(實物)捐贈方式的產學案。</p>

附件 1-3

國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法

民國 102 年 5 月 22 日行政會議通過
民國 103 年 3 月 19 日行政會議修正通過
民國 103 年 6 月 18 日校務會議修正通過
民國 105 年 1 月 6 日校務會議修正通過
民國 108 年 4 月 10 日行政會議修正通過

第一條 為鼓勵本校專任教師積極參與研究計畫與產學合作，落實學術與理論學用合一服務策略，依據「專科學校法施行細則」第六學校法施行細則」第六條，特訂定國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用本辦法之教師，申請以個人研究、參與產學合作或技術研發為主：

- 一、凡本校教師擔任政府部門（如科技部、教育部、衛福部、經濟部…等）、研究機構、產學合作或技術研發之相關計畫主持人，以本校名義簽約且編列行政管理費或實物捐贈者為限，均可提出申請。
- 二、多年期計畫請依各年度核定之計畫金額，於各年度計畫之預算執行完畢後，逐年辦理減授鐘點之申請。
- 三、申請教師之計畫需完成計畫簽約、第一期匯款手續，方得向各科（中心）提出減授鐘點之申請（申請表如附件），經研究發展委員會審查通過，送陳校長核定後得予減授下學期的授課鐘點，每一計畫案僅能申請乙次。

第三條 鐘點減授額度計算方式，以研究、產學合作或技術研發相關計畫之主持人、實際執行金額（不含學校配合款）與執行期間為基準。凡符合下列條件之一者：

- 一、一年內擔任政府部門一年期研究計畫（不包含政府招標案）主持人，得單一學期每週核減一個鐘點。多年期之研究計畫，計畫核准期程超過兩年者（含），每增加一年得額外核減單一學期每週一個鐘點。
- 二、擔任政府部門、研究機構、產學合作或技術研發之相關計畫主持人之各項計畫金額，近三年度累計總金額（不得重覆計算）每超過新台幣 100 萬元者（含），得單一學期每週核減一個鐘點。

第四條 減授鐘點申請程序：

- 一、減授鐘點以減授該教師基本鐘點為限，教師基本授課鐘點與超鐘點時數仍需依循教務處相關規定辦理。
- 二、符合本辦法第三條之教師可於每年 4、10 月中旬提出下學期減授基本鐘點之申請。申請教師每學期最多以減授三個鐘點為上限。

三、減授鐘點數之計算，由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組及各科(中心)，作為教師授課鐘點之減授證明(部份計畫未能及時計算額度，得延至下次計算之)，以備查核。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，並函請教育部備查，修正時亦同。