

# 國立臺東專科學校

## 107 學年度第 2 學期 第 8 次行政會議(專科)議程

開會日期：108 年 5 月 8 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

記錄：許○瑋

出席人員：詳如簽到簿

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：基於天氣變化劇烈，且流行感冒肆虐，請各位師長提醒學生注意身體健康及交通安全。

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議紀錄(4/10)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	備註
修訂「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵辦法」案。	研究發展組	已公告於研發處及法規彙編網站。	准予備查

### 參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項										
教 務 處	<b>課務組</b>										
	一、107-2 第 5-8 週專任教師超鐘點及兼任教師鐘點費已於 4 月 25 日核發。										
	二、05/06~05/31：各科專業課程開排課，請各科注意排課期程。										
	三、請各科開始編列 108 學年度的課程科目表，請於 5/15 前送交課務組，謝謝！										
	四、107-2 學期選修課程棄選作業統計如下：										
	異動項目	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	文創科	合計
	棄選	7	3	6		14					30
	五、108 年 5 月 8 日(三)14：00 於 502 會議室召開 107 學年度第 2 學期教務會議，請各位委員準時出席。										
	六、108 年 6 月 5 日(三)14:00 於 502 會議室召開 107 學年度第 2 學期校課程委員會，請各科於 5/24(五)前提交提案書及附件。										
	七、107-2 超授鐘點流寄申請已於 4 月 25 日(三)截止，不得逾期申請，敬請各科知悉。										
八、非正課時段辦理活動都可認列微學分，敬請各科踴躍申請以提升學生參與意願，詳情請洽詢本組。											
九、數位學習系統課程教材上傳統計情形：專任教師全校上傳率 100%，兼任教師全校上傳率 62%，煩請各科督促教師上傳教材。											
107-2 兼任教師數位學習系統教材上傳數(108.5.2 統計)											
科別	總開課	上傳教材	上傳率	兼任教師							
	課程數			課程數	總人數	未上傳人數					
通識中心	49	35	71%	21	5						
園藝科	16	10	63%	8	4						
動機科	9	1	11%	5	4						

單位	報告事項					
	電機科	4	0	0%	3	3
	食品科	15	13	87%	6	1
	建築科	14	11	79%	8	3
	資管科	2	2	100%	2	0
	餐旅科	6	4	67%	5	2
	行銷科	0	0	0%	0	0
	文創科	10	1	10%	5	5
	總計	125	77	62%	63	27

#### 綜合業務組

- 一、代售 108 學年度四技二專各類簡章(四技申請入學、四技二專日間部聯合登記分發、四技二專甄選入學),有需要可到綜合業務組購買。
- 二、107-2 新生入學獎助學金之申請期間至 4/30 截止,相關申請流程及申請表同上學期模式,感謝各科及舍監協助(目前已繳交:建築科、資管科、行銷科、餐旅科、進修部)。
- 三、園藝科公費班招生,第一階段通過人數為 30 名,並於 5/3(五)完成第二階段實地訪查。第二階段面試將於 5/12(日)舉行,5/20(一)公告成績,5/27(一)公告錄取名單。
- 四、有關 108 學年新生入學獎助學金,各科自定獎助學金發放標準之部份,請經各科科務會議通過之版本,擲交綜合業務組彙整後提送招生委員會(預計 5 月中召開)審議(目前已繳交:行銷科、建築科、資管科、餐旅科、電機科)。
- 五、目前完成印製本校招生 DM、榮譽榜 DM 及新生入學獎助學金 DM 海報。等並發至各科供做各科招生博覽會或入班宣導使用。另主動寄發相關 DM 海報至屏東縣國中計 38 所、臺東縣國中計 24 所及各國中及來函索取招生資料之高職學校計 14 所。因 108 學年新生入學獎助學金有不同區域版本之 DM,如各科有不購份數,仍請提前告之,以便增加印製。
- 六、有關教育部高教深耕計畫-附錄「提升弱勢入學機制」之執行。在體驗場次部份目前完成 3 場(本校高職部 4/24 及 5/2)(公東高工 5/1),預計辦理場次 5/27 台東體中附設國中部,感謝各科在課程安排上的協助。另有關計劃宣導活動部份,目前完成 3 場,預計辦理場次為 5/15 鹿野國中、5/28 大武國中等。另,本次計劃編製說明手冊,內容整合本校 108 年「經濟弱勢學生完善協助機制」、「臺東學子就近入學獎勵」、「技職教育的進路說明」、「108 學年入學制度說明」,已送各科供參,如不夠也歡迎索取。
- 七、有關配合南區五專聯合招生委員會到國中學校進行的入學制度宣導座談,本校爭取舉辦 5 場,日前已完成 4/25 新生國中及 5/3 大王國中。

#### 註冊組

- 一、本學期期中考已結束,感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。期中預警名單預計於 5 月 20 日(一)提供予各科主任、助理、導師及諮輔中心。
- 二、5 月 13 日(一)至 5 月 17 日(五)受理 108-1 學期學雜費減免申請作業。相關資料已通知各班班代至註冊組領取,請各師長協助轉知同學依時程提出申請。
- 三、5 月 17 日(五)為休(退)學學生退 1/3 學雜費截止日。6 月 21 日(五)為本學期休學申請截止日。
- 四、6 月 10 日(一)至 6 月 14 日(五)進行 108-1 轉部科申請作業,請師長提醒學生申請期程,並請各科科主任協助面試事宜。

#### 教發中心

- 一、高等教育深耕計畫來函與成果報告:  
(一)教育部於 108 年 04 月 26 日來函通知 107 年「高等教育深耕計畫」

單位	報告事項																																										
	<p>第一部分主冊執行成果報告審查意見(來函字號：臺教技(三)字第1080059057J 號)，中心已將審查意見寄至各單位，並於 5 月 3 日(週五)回收各單位意見回覆進行彙整。</p> <p>(二)中心將依來函要求於 5 月 13 日(星期一)前完成公文正本及「108 年修正計畫書」、Word、ODF 及 PDF 檔光碟等資料函送報部。</p> <p>二、高等教育深耕計畫經費與執行：</p> <p>(一)108 年高教深耕第 1 期款經費執行情形(更新至 108.05.01)</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率(%)</th><th>實支</th><th>實支率(%)</th><th>餘額</th></tr><tr><td>人事費</td><td>7,100,000</td><td>2,040,192</td><td>28.74</td><td>1,463,136</td><td>20.61</td><td>5,059,808</td></tr><tr><td>業務費 (含附錄)</td><td>15,034,522</td><td>2,012,576</td><td>13.39</td><td>601,392</td><td>4.00</td><td>13,323,957</td></tr><tr><td>獎補助費</td><td>5,375,000</td><td>302,011</td><td>5.62</td><td>0</td><td>0.00</td><td>5,072,989</td></tr><tr><td>設備費</td><td>8,820,752</td><td>0</td><td>0.00</td><td>0</td><td>0.00</td><td>8,820,752</td></tr><tr><td>合計</td><td>36,330,274</td><td>4,052,768</td><td>11.16</td><td>2,064,528</td><td>5.68</td><td>32,277,506</td></tr></table> <p>(二)各單位 108 年預算分配已於 4 月 30 日(二)完成簽核並請主計室完成調整，請各單位辦理活動時依修正後計畫核定內容與大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則執行。</p> <p>(三)請有分配到 107 年滾存款的單位優先將憑證單據送教發中心完成核銷，相關說明已於 5 月 3 日(五)以信件寄出至單位主任與助理。</p> <p>(四)107 學年第二學期教師課輔暨課輔小老師已開始受理申請，相關資料已於 4 月 30 日寄送至本校教師信箱並公告於高教深耕網站。</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額	人事費	7,100,000	2,040,192	28.74	1,463,136	20.61	5,059,808	業務費 (含附錄)	15,034,522	2,012,576	13.39	601,392	4.00	13,323,957	獎補助費	5,375,000	302,011	5.62	0	0.00	5,072,989	設備費	8,820,752	0	0.00	0	0.00	8,820,752	合計	36,330,274	4,052,768	11.16	2,064,528	5.68	32,277,506
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	餘額																																					
人事費	7,100,000	2,040,192	28.74	1,463,136	20.61	5,059,808																																					
業務費 (含附錄)	15,034,522	2,012,576	13.39	601,392	4.00	13,323,957																																					
獎補助費	5,375,000	302,011	5.62	0	0.00	5,072,989																																					
設備費	8,820,752	0	0.00	0	0.00	8,820,752																																					
合計	36,330,274	4,052,768	11.16	2,064,528	5.68	32,277,506																																					
學務處	<p><b>課外活動組</b></p> <p>一、 各項獎助學金申請公告，欲申請的同學可先上<u>學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區、課外組網頁/獎助學金專區或是教育部【圓夢助學網】</u>等查詢及下載相關申請辦法及申請表，並<u>請注意各項截止日期，逾期恕不受理</u>，如有疑問請洽課外組。</p> <p>二、05/15 (三)下午於志清堂舉辦 107 學年學生社團評鑑暨成果動靜態展，06/20(四)下午為畢業典禮預演時間（畢業生、表演團體及工作人員），06/21 (五)下午 1330~1510 為畢業典禮，以上時間均學生大型集會活動間，請導師督促各班同學注意以上時避免因重大集合未到遭受記過處分。</p> <p>四、班會及社團活動宣導：每周三下午 5、6 節課為「班會暨導師輔時間」，敬請各班確實召開並填寫會紀錄簿於每周五放學前交回本組彙整。開會及繳交情形會列入績優導師評比項目及導師輔導評鑑。另外，每週三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，請老師配合及注意以確保學生社團活動權益。</p> <p>五、課外活動組 107 學年度第 2 學期活動規畫表</p> <table><tr><th colspan="5">課外活動組 107-2 學期活動、會議規劃表</th></tr><tr><th>日期 (時間)</th><th>活動名稱 (報名時間)</th><th>地點</th><th>承辦單位 (協辦單位)</th><th>備註</th></tr><tr><td>05/08(三) (1430-1630)</td><td>社團 TOP 菁英幹部 研習講座(二)</td><td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組 (學生會/社團)</td><td>高教深耕計畫</td></tr><tr><td>05/15(三) (1000-1710)</td><td>107 學年社團評鑑 暨 成果動靜態展</td><td>志清堂</td><td>課外活動組 (學生會/社團)</td><td>高教深耕計畫 經費 協請體育組整 日封館</td></tr></table>	課外活動組 107-2 學期活動、會議規劃表					日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註	05/08(三) (1430-1630)	社團 TOP 菁英幹部 研習講座(二)	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫	05/15(三) (1000-1710)	107 學年社團評鑑 暨 成果動靜態展	志清堂	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫 經費 協請體育組整 日封館																						
課外活動組 107-2 學期活動、會議規劃表																																											
日期 (時間)	活動名稱 (報名時間)	地點	承辦單位 (協辦單位)	備註																																							
05/08(三) (1430-1630)	社團 TOP 菁英幹部 研習講座(二)	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫																																							
05/15(三) (1000-1710)	107 學年社團評鑑 暨 成果動靜態展	志清堂	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫 經費 協請體育組整 日封館																																							

單位	報告事項				
					上午需佈置場地
	05/29(三) (1430-1630)	人才培育成長講座	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生會/社團)	高教深耕計畫
	06/13(四) (1210-1310)	學務暨導師會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學務處各組)	
	06/20(四) (1310-1710)	107 級 畢業典禮預演	志清堂	課外活動組 (學務處各組)	協請體育組整 日封館 上午需佈置場 地 <b>營繕組當晚勿 外租借</b>
	06/21(五) (1330-1510)	107 級 畢業典禮	志清堂	課外活動組 (學務處各組)	協請體育組整 日封館
<p>六、依 04/24(三)畢業典禮籌備會規劃決議如下：</p> <p>(一)依照學校行事曆，在不影響課務下，畢業典禮預演時間預訂 6/20(四)5-7 節實施；預演人員僅畢業班全體及在校班級每班 1-2 名代表(含正式典禮)和司儀、表演團隊、工作人員等。</p> <p>(二)請獲獎同學務必出席參與預演，畢業班導師若無課務，協請至志清堂參與預演。</p> <p>(三)畢業班有課之班級請上課老師隨班至志清堂參與預演；畢業班導師當日若有課程，建議照常授課。</p> <p>(四)進修推廣部預演時段僅需畢業班班長及領獎同學參加預演，另請學務組組長與會，掌握頒獎順序、動線及各班座位。</p> <p>(五)協請課務組通知校外兼課教師隨班參與預演及 6/21 畢業典禮行程。</p> <p>(六)畢業典禮當日除畢業班外，各班維持正常上課；若畢業班導師或科主任 6/21 有課或公務，建請預先調課及規劃行程，共同參與學生畢業典禮，留下美好的回憶。(附件 1)</p>					
	期程	工作項目	時間	備註	
4~5 月 聯繫、策畫期、溝通、協調期		各項任務分工、資料整理、規劃	4 月		
		召開畢業典禮籌備會議	4/24(三)		
		音響公司估價	5/15 日前		
		處室協商	4~6 月		
		音響公司確認	5/22(三)		
		場地佈置討論	5/22(三)		
6 月預演、執行期		椅子調借/餐旅科	5 月	40 張英雄椅調借	
		處室協商	4~6 月		
		各獎項受獎學生名單	05/30(四)前	名單寄送課外組	
		獎品及獎狀	06/06(四)前	交至教務處	

單位	報告事項		
		學務暨導師會議說明	6/13(四)
		桌椅搬運、音響進駐	6/20(四)0900-1100
		畢業典禮預演 (全體畢業班及在校生班級 3 名代表)	6/20(四) 下午第 5-7 節
		領獎同學預演/各班班長/司儀/儀態訓練	6/20(四) 下午第 5-6 節
		校長主持典禮預演	6/20(四) 下午第 7 節
		專科畢業典禮	6/21(五)13:00
		桌椅搬運/場地還原	6/21(五)15:00
	<p><b>衛生保健組</b></p> <p>一、本學期垃圾場開放時間為每天中午 12:30 至 13:00，請各科配合，若需要於開放時間以外倒置垃圾，請指導老師或技士至衛保組借資源回收場鑰匙，並做好回收工作(近日發現在精勤校區實習課班級垃圾分類不佳,且未能依規定時間放置垃圾)。</p> <p>二、若假日有研習活動，建議資源回收垃圾暫勿拿到回收場放置，可利用上班時間拿至回收場，以保持回收場外的清潔。</p> <p>三、精勤校區回收場與垃圾子車主要是以教學大樓學生所製造的垃圾為主，各科若有大型廢棄物或垃圾要丟，請通知衛保組與總務處討論適合棄置地點，避免造成資源回收廠髒亂，感謝各科的協助。</p>		
	<p><b>服務學習中心</b></p> <p>一、服學課程合計 14 個班級參與校外實作部分，確認媒合校外實作單位共計 24 個校外機構，截至 05/03 累計拜訪並勘查共 16 個合作單位機構(建業里里長辦公室/史博館/台灣安心家庭關懷學會/華山社福基金會/台東縣體育會桌球委員會/利嘉老人長照中心/失智者關懷協會/台東縣原住民伊潭文化協進會/東基醫療財團法人附設迦南護理之家/台東市豐樂里辦公處/臺東縣城鄉生活運動協會/明峰村村里長辦公室/明峰社區發展協會/財團法人智障者家長協會/台東縣立豐源國小/台東縣立豐田國小)。</p> <p>二、05/01 召開 107-2 學期第 1 次服務學習課程推動委員會會議。</p> <p>三、04/19 完成 108 年度教育部深根計畫服學課程校外實作海報展成果海報，並送繳教務處教發中心。</p> <p>四、預計於 05/29(週三)下午辦理服學課程師培工作坊(三)，歡迎教師參加。</p> <p>六、107-2 學期截至日 05/03 性平窗口共收高職部 7 件案件，專科 1 件。</p>		
	<p><b>諮商輔導中心</b></p> <p>一、配合高教深耕計畫案執行學生輔導活動：108/4-5 月辦理人際溝通工作坊 8 場次、就業培力-文書大補帖(資源教室)、校園職場體驗(資源教室)。</p> <p>二、「108 年度補助提升校園學生自我傷害三級預防工作計畫計劃案」經費核定-108 年 4 月 18 日臺教學(三)字第 1080053973A 號</p> <p>三、5/21 特殊教育推行委員會(預計召開)、5 月底「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」書面審查資料提交「財團法人高等教育評鑑中心基金會」。</p>		
<b>總務處</b>	<p><b>營保組</b></p> <p>一、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，施工中。</p> <p>二、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫(女生宿舍整修 360 萬元、單身職務宿舍整修 550 萬元)，預計 108 年 5 月 14 日工程採購第一次招標開標。</p> <p>三、107 年度「國立高級中等學校老舊廁所整修美化計畫」施工中。</p>		



單位	報告事項
	<p>四、107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫工程，預計 108 年 5 月 7 日工程採購第一次招標開標。</p> <p>五、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫（108 年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程）設計中。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、近來抽查發現萬元以下核銷案，設備(物品)尚未到校，即辦理核銷，請各單位注意。</p> <p>二、請各單位配合採購設備(萬元以上)案，非屬設備之耗材、配件，勿一併列入請購。</p> <p>三、各單位欲採購之項目，勿將預算告知廠商，致廠商報價高於市場行情。(提出請購時並請確實訪價至少 2 家廠商報價)。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、每年 4 月 28 日「世界職業安全衛生日」，我國將 428 當週明訂為「全國職場安全健康週」，以 4 月 28 日當週及前 1 週為主要活動辦理期間，4 月 24 日校務會議上，由校長帶領宣誓「各單位應秉持安全第一的思維，落實職場安全衛生，以持續降低職業災害，並維護勞工安全與身心健康」，並自 4 月 24 日起，透過跑馬燈於精勤及誠樸 2 校區播放宣導語、2 校區一入口明顯處懸掛安全衛生宣導旗幟及標語加強宣傳。</p> <p>二、108 年第二季職業健康醫師臨校服務訂於 5 月 24 日(星期五)上午 9 時至 11 時辦理，本組持續篩選高風險族群接受職醫診視。</p> <p>三、本校 108 年度化學品盤點預計於 5 月實施，6 月底前向勞動部職業安全衛生署完成申報作業，敬請各單位配合辦理。</p> <p>四、臺東縣 108 年軍民聯合防空（萬安 42 號）演習訂於 108 年 5 月 29 日 13:30 時至 14:00 時實施正式演習，演習期間道路實施交通管制，人員及車輛就近疏散，車輛應熄火停靠路邊等候及燈火管制；演習期間適逢上課時間，請師生勿於校園或周邊道路活動並關閉電燈。</p> <p>五、4 月份分別有師長及同仁反應，誠樸校區綜合教學大樓 4 樓有人玩弄滅火器至地面滿佈藥粉，另精勤校區精勤大樓 3 樓有人將已噴完的滅火器丟棄於廁所；滅火器係為應付火災緊急狀況使用，敬請各單位及師長協助宣導，非火災狀況請勿使用避免緊急狀況時無法使用。依消防法第三十四條規定，毀損供消防使用之蓄、供水設備或消防、救護設備者，處三年以下有期徒刑或拘役，得併科新臺幣六千元以上三萬元以下罰金。前項未遂犯罰之。</p> <p>六、臺東縣環境保護局自 108 年 4 月份起實施廚餘禁止餵養豬隻並管控各事業單位廚餘流向，每月 5 日前本校需回報廚餘產量及流向，敬請各單位務必配合將廚餘分別投入二校區設置之廚餘桶內，交付臺東市公所清楚隊處理，餐廳產生之廚餘則由承商交由契約商處理。</p> <p>七、108 年度上半年自衛消防編組訓練，訂於 108 年 5 月 24 日下午 13:30~17:30 假精勤校區行政大樓 3 樓會議室實施，課程內容有「防災、防火教育宣導」、「火場逃生要領」及「新版心肺復甦術(CPR)、AED 室外電擊器示範實務操作練習」，敬請師長及同仁準時出席。</p> <p>八、誠樸校區廢水處理場預定於 108 年 5 月 6 日進行原廢水及放流水水質檢測取樣作業，已向環保署提出預檢申報作業；另將於取樣後，將放流口流量計後送原廠進行年度校正作業。</p> <p><b>出納組</b></p> <p>一、108 年預開收據(截至 108 年 4 月 30 日止)尚有下列未入帳，敬請各業辦單位協助入帳進度追蹤，明細詳見<a href="#">本校校園入口網→網路文件夾→內控文件-預開收據</a>。</p> <p>(一)專科：20 筆; 2,791 萬 7,070 元。(詳<a href="#">附件 3</a>)</p> <p>(二)附設高職部：36 筆; 1,395 萬 2,997 元。(詳<a href="#">附件 4</a>)</p>
研發處	<p><b>實習就業組</b></p> <p>本校從 5/6~5/14 受理 108 年度第 1 梯次即測即評報名。另研發處備有即測即評簡章供同學購買，請同學多加利用。</p> <p><b>研究產學組</b></p> <p>一、有關教育部補助 108 學年度「技專校院辦理教師產業研習研究計畫」，目前本校有預計提出 2 件申請案，分別為食品科申請「食農科技地方</p>

單位	報告事項												
	<p>創業種子師資培訓營」深度實務研習 22 萬及文創科王夏滿主任申請「金工模具設計開發研究」海外深耕服務 55 萬，研發處預計於 5 月 8 日於行政會議後接著召開『教師進行產業研習或研究推動委員會』進行審查，以完成申請程序。</p> <p>二、2019 台灣創新技術博覽會（原台北國際發明展），將於 9 月 26-28 日於台北世貿舉行，相關參展規範及報名表已於 4 月 23 日公告及 mail 給教師，請有意願參賽的教師，於 5 月 31 日前將報名表寄至研發處彙整，俾以簽辦本校參賽相關事宜。</p>												
圖資中心	<p>一、108 年 04 月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1" data-bbox="363 555 1337 857"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>誠樸總館：24天 /274.5小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>誠樸總館：2691人次</td></tr> <tr> <td>借閱冊數/人次</td><td>156 人 /332 冊</td></tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th></tr> <tr> <td>04 月獲贈贈書（冊）</td><td>43</td></tr> </tbody> </table> <p>統計區間：108/04/01-108/04/30</p> <p>二、圖書館誠樸總館三創夢想區於 4 月 22~30 日由文創科展出「大心小匠畢業成果展」，圓滿結束。</p> <p>三、圖書館誠樸總館藝文沙龍區於 4 月 30 日至 5 月 9 日由本校圖書資訊中心、通識教育中心與國家人權博物館共同舉辦「2019 人權故事行動展」，歡迎大家踴躍參觀。</p>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：24天 /274.5小時	到館人次	誠樸總館：2691人次	借閱冊數/人次	156 人 /332 冊	館藏統計		04 月獲贈贈書（冊）	43
館務統計													
開放天數/時數	誠樸總館：24天 /274.5小時												
到館人次	誠樸總館：2691人次												
借閱冊數/人次	156 人 /332 冊												
館藏統計													
04 月獲贈贈書（冊）	43												
進修推廣部	<p>一、感謝教發中心行政助理<u>康議文</u>協助本部北商業務至 4 月 30 日，有關北商業務移交煩請轉給新任助理。新任短聘行政助理<u>陳俞璇</u>，起聘日 5 月 1 日~7 月 31 日，主要負責工作北商台東教學輔導處相關業務以及推廣教育組業務事項。</p> <p><b>教務組</b></p> <p>一、108.4.20(週六)，應臺東縣榮民服務處之邀，由崔主任帶領推廣組及夜二專教務組助理前往會場進行 108 學年度招生及推廣部招生。</p> <p>二、6/21(五) 12:30-15:00 舉行畢業典禮，當天僅畢業班參加，其餘各班派代表 3 人出席，畢業班導及畢業班星期五下午有課教師需出席。</p> <p>三、現正進行夜二專各科課程科目開課課程查核，目前僅通識課程開課完成。</p> <p><b>學務組</b></p> <p>一、夜間兼職護理人員<u>蘇玉畢</u>小姐於本學期間晚上 6 點至 10 點為同仁與同學服務，週一駐點本部辦公室、週二至週五駐點高職進修學校辦公室。</p> <p>二、108.04.29(一)於體育組二樓桌球室舉辦夜二專桌球比賽，活動圓滿結束。</p> <p>三、108.05.10(五)18:50~20:30 在精勤校區動力機械科科館二樓精密量測實驗室舉「精密量測在工業 4.0 的應用與發展趨勢」講座，聘請台灣三豐股份有限公司王堃憲課長主講，已公告歡迎各學制學生踴躍參加。</p> <p>四、夜二專學生申請獎助學金，四月底已將本學期新生獎助學金申請表全數交予綜合業務組作業。</p> <p>五、五月份即將進行第二批夢想起飛獎勵學金之申請。</p> <p>六、107-2 學貸申請，台灣銀行已順利撥款，相關作業已完成。</p> <p><b>推廣組</b></p> <p>一、勞動部產業人才投資計畫-108 年度上半年「生活木藝創作班」，授課時間：108 年 05 月 04 日至 06 月 22 日，採每周六上課，籌辦單位：高職部室內設計科已完成開課準備，報名人數 16 人。</p> <p>二、108 年度荷重在 1 公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班第 01 期已於 4 月 26 晚間 1830 舉辦開訓典禮，由總務主任謝銘哲主持，參加</p>												

單位	報告事項												
	<p>人數52人，實到課52人，縣府勞工科是日派員督科成效良好，第一梯次術科已於4月28日結訓，第二梯次預計5月4日訓練及結訓。</p> <p>三、重機械操作-挖掘機研習，已於5月1日開放報名至5月6日截止。此次研習對象以鄉鎮市公所為主，若有多於名額則開放給一般民眾。</p> <p><b>原住民技藝中心</b></p> <p>一、107年度下學期「發展與改進原住民技職教育計畫」補助經費442,800元，各配合單位執行中。</p> <p>二、108年度「發展與改進原住民技職教育計畫」於108年4月30日完成報部申請，經常門上學期申請748,020元，下學期申請625,616元，上學期資本門申請335,000元。</p> <p>三、108-109年度「原住民族學生資源中心計畫」審核通過補助經費700,000元整，目前已執行子計畫校園關懷與生涯講座、傳統技藝課程計畫。</p> <p>四、108年度「高等教育深耕計畫」原民中心補助經費500,000元整，目前執行子計畫傳統技藝傳承、社團經營計畫。</p> <p>五、108年度原住民職業訓練計畫，「托育人員職業訓練班」預計6月24日~7月23日授課，招生簡章已研擬完成；「餐飲與旅館客房實務研習班」預計6月4日~7月19日授課，目前招生簡章初稿已完成，後續將儘速辦理招生作業，並由推廣教育組協助。</p> <p>六、5-6月中心辦理活動為：社團經營（原民香料運用課程）、社團評鑑、傳統技藝課程（原民植物圖鑑赴都蘭進行）、校園氛圍營造活動、教師赴部落服務活動。</p> <p><b>國立臺北商業大學附設空中進修學院臺東教學輔導處(下稱本教學輔導處)</b></p> <p>一、本教學輔導處將於108學年度由國立臺東高級商業職業學校承接，預計於6月2日(日)至本校進行訪視，除視導本教學輔導處外，亦會和師生說明108學年度開始的變化。目前本教學輔導處正在進行108學年度第一學期教師授課調查，預計於6月2(日)公布排課狀況，6月16日(日)進行在校生選課作業。</p>												
秘書室	<p>台評會辦理「科評鑑-教學品保計畫」，安排2次到校諮詢研習。</p> <p>一、地點：誠樸校區綜合教學大樓階梯教室三</p> <p>二、出席者：各科主任、行政人員</p> <table><tr><th>到校諮詢研習</th><th>時間</th><th>出席者</th><th>備註</th></tr><tr><td>第1次</td><td>108年6月12日 13:30</td><td>各科主任、行政人員</td><td>除出席者外，擬出席人數6月3日前通知秘書室。</td></tr><tr><td>第2次</td><td>108年6月26日 13:30</td><td>各科主任、行政人員</td><td>除出席者外，擬出席人數6月17日前通知秘書室。</td></tr></table> <p>註：為利台評會準備研習講義，各科請配合告知，除出席者外，擬出席人數。</p>	到校諮詢研習	時間	出席者	備註	第1次	108年6月12日 13:30	各科主任、行政人員	除出席者外，擬出席人數6月3日前通知秘書室。	第2次	108年6月26日 13:30	各科主任、行政人員	除出席者外，擬出席人數6月17日前通知秘書室。
到校諮詢研習	時間	出席者	備註										
第1次	108年6月12日 13:30	各科主任、行政人員	除出席者外，擬出席人數6月3日前通知秘書室。										
第2次	108年6月26日 13:30	各科主任、行政人員	除出席者外，擬出席人數6月17日前通知秘書室。										
人事室	<p>一、配合本校職員員額編制表修正「護士」修正為「護理師」，並自108年5月1日生效，爰本校學生事務處「護士」林思嘉於108年5月1日核派為「護理師」。</p> <p>二、考試院會同行政院於108年3月19日修正發布之公務人員領有勳章獎章榮譽紀念章發給獎勵金實施要點，並至107年7月1日起施行，其中服務獎章發給標準如下：</p> <p>(一) <u>三等(年資10年)</u>由「3,600元」修正為「5,000元」。</p> <p>(二) <u>二等(年資20年)</u>由「7,200元」修正為「10,000元」。</p> <p>(三) <u>一等(年資30年)</u>由「10,800元」修正為「15,000元」。</p> <p>(四) <u>特等(年資40年)</u>由「14,400元」修正為「20,000元」。</p>												



單位	報告事項
	<p>三、邇來發現少部分同仁上班未依規定刷卡或加班申請未事先依規定循差勤系統經單位主管同意等情形，爰經本校 108 年 4 月 18 日東專人字第 1080004152 號函知各單位重申上班刷卡及加班規定，請各級主管加強督促所屬同仁辦理。</p> <p>四、宣導事項：</p> <p>(一) 公教人員保險眷屬喪葬津貼同時有數名被保險人符合請領資格時，應協商後推由一人請領，自即日起，該等被保險人並應共同出具「公教人員保險被保險人請領眷屬喪葬津貼協商切結書」，交由具領人據以請領，該切結書已建置於本校人事室下載專區。(臺灣銀行公教保險部 108 年 4 月 12 日公保現字第 10800017359 號函)</p> <p>(二) 新訂「國立臺東專科學校校長教授副教授延長服務案件處理要點」，業經本校以 108 年 4 月 29 日東專人字第 1080004634 號函知各單位，該要點請至本校人事室網頁最新消息項下下載。</p>
主計室	<p>一、108 年度截至 4 月 30 日止預算執行情形：<a href="#">(附件 2)</a></p> <p>(一) 本年度總收入為 1 億 8,086 萬 9,861 元，本年度總支出為 1 億 8,349 萬 6,045 元，短絀數為 262 萬 6,184 元。</p> <p>(二) 固定資產建設改良擴充執行數為 1,285 萬 7,400 元，達成率為 56.81% (詳附件一)(應執行資本門預算數為 4,904 萬 8,441 元，已執行 1,303 萬 8,551 元，達成率為 26.58%)。</p> <p>二、政府支出憑證處理要點部分條文宣導與分享</p> <p>(一) 支出憑證：為證明支付事實所取得之收據、統一發票或相關書據。</p> <p>(二) 支出憑證之支付事實真實性責任：申請支付款項的機關員工。</p> <p>(三) 支出憑證係透過網路下載列印者，應由經手人簽名。</p> <p>(四) 收據應由其受領人或其代領人簽名，並記明下列事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、受領事由。</li> <li>2、實收數額。</li> <li>3、支付機關名稱。</li> <li>4、受領人之姓名或名稱；身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號。</li> <li>5、開立日期。</li> </ol> <p>前項各款如記載不明，應通知補正，不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽名證明之。</p> <p>支付機關得依其業務性質及實際需要，於收據增列其他應載明之事項。</p>
裁示	無。

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)  
訂定「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」，請審議。

#### 說明：

- 一、依據「教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點」相關規定訂定「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」。
- 二、本校目前無任何相關組織因應之，為了本校永續經營，須建立校務研究機制，以數據為依據成為重要課題。透過校務研究制度的建立，進行系統性收集、分析各項數據資料以作為校務決策的參考，推動以實證資料為本的

決策 (evidence-based decision making) 模式及文化、深耕落實於辦學與校務經營，是大學創造卓越高等教育的重要表現。

三、檢附資料：

(一)[附件1-1](#)：教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點。

(二)[附件1-2](#)：「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法」訂定草案條文說明表。

(三)[附件1-3](#)：「國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法（草案）」。

建議修正：第二條增加「進修推廣部主任」字樣。

決議：依建議修正部分文字，餘照案通過。

案由二

(提案單位：實習就業組)

修正「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」，請審議。

說明：

一、依據 106 年 09 月 22 日教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」與 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議修正。

二、另 1/9 專科行政會議中討論建議如下：

處理校外實習事務的組織法與作用法合併在國立臺東專科學校生外實習辦法內，不再單獨設立組織法(國立臺東專科學校校外實習委員會設置辦法)，避免法規適用混亂。

三、國立臺東專科學校學生校外實習辦法將只規範校級事務，科級事務由各科自行訂定，落實科層分工，以增加行政效率。

四、本修正草案經 108 年 3 月 22 日研發會議討論通過(研發處會議紀錄簽文)

五、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：108 年 3 月 22 日研發會議討論通過(研發處會議紀錄簽文)。

(二)[附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」(草案)修正條文對照表。

(三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」(草案)。

建議修正

一、第三條第一項第一款增加「研究發展處主任、諮商輔導中心主任、研究產學組長、學生會代表(由學生會指派參與實習之學生)」，並刪除「及學生會代表」。

二、第十一條「應」修正為「得」。

決議：依建議修正部分文字，餘照案通過。

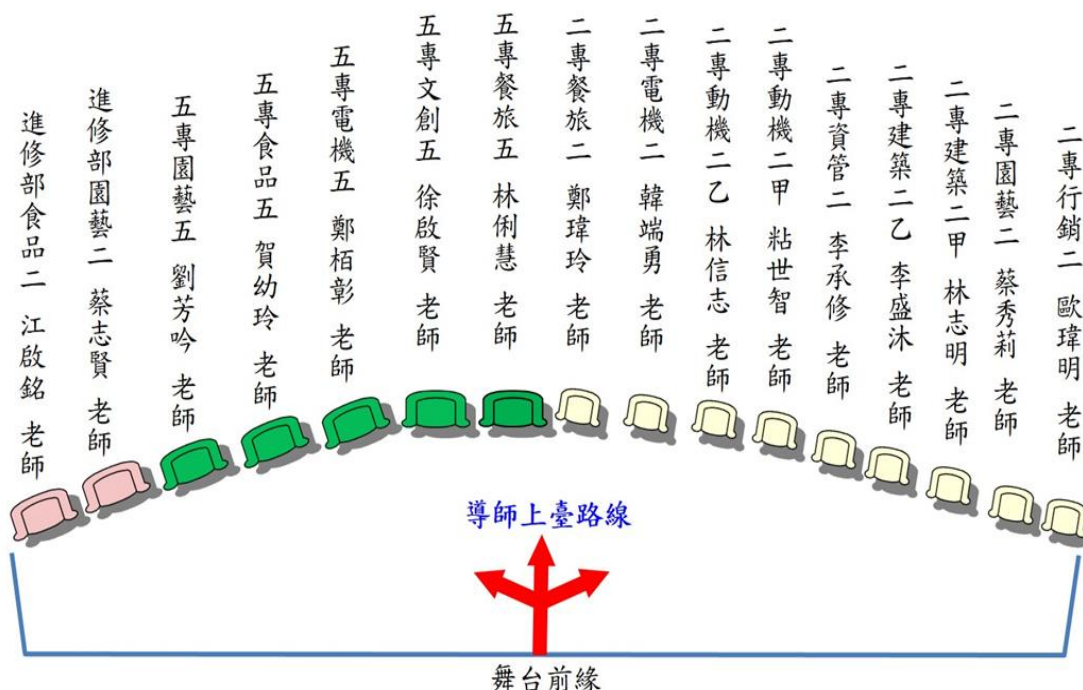
伍、臨時動議：無。

陸、散會(11：57)

附件 1

108 級畢業典禮活動流程		
日期	時間	活動內容
六月二十一日 (星期五)	1230-1300	開放進場(30min)，主題音樂；畢業生集合
	1300-1320	畢業生進場－影片 1 欣賞(20 min)
	1320-1325	畢業典禮開場表演－熱舞社(5 min)
	1325-1330	典禮進場－貴賓、師長進場、典禮開始(5 min)
	1330-1335	校長致詞(5 min)
	1335-1340	來賓致詞【1 位】(5 min)
	1340-1355	頒獎(一)：全國技藝競賽優良獎/證照達人獎(15min)
	1355-1400	來賓致詞【1 位】(5 min)
	1400-1410	頒獎(二)：德行獎 /智育獎/全勤獎 (10 min)
	1410-1415	來賓致詞【1 位】(5 min)
	1415-1425	頒獎(三)：熱心服務獎/實習優良獎(10 min)
	1425-1430	畢業生感恩詞 (5 min)
	1430-1435	頒發－畢業證書代表(5 min) 各學制一名
	1435-1440	畢業班導師祝福影片 (5 min)
	1440-1450	謝師恩－畢業班導師/畢業班班長 (10 min)
	1450-1455	畢業感恩領唱暨全體合唱－祝福畢業生(5 min)
	1455-1500	禮成－歡送畢業生(5 min)

108級畢業班導師「謝師恩儀式」位置圖



附件 2

國立臺東專科學校108年度預算執行情形表  
108年4月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收 入	自 籌 收 入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 33.33%
業務收入	336,491	60,825	397,316	146,617	173,681	118.46	104.65	43.71	33.03	
教學收入	0	60,425	60,425	28,701	19,824	69.07	5.29	32.81	2.45	
學雜費收入	0	72,238	72,238	36,119	17,906	49.57	2.01	24.79	1.01	
學雜費減免(-)	0	-20,865	-20,865	-10,432	-61	0.58	0.00	0.29	0.00	
建教合作收入	0	7,540	7,540	2,510	1,415	56.39	21.72	18.77	5.44	
推廣教育收入	0	1,512	1,512	504	564	111.87	90.35	37.29	22.59	
其他業務收入	336,491	400	336,891	117,916	153,857	130.48	133.15	45.67	38.52	
學校教學研究補助收入	298,073	0	298,073	108,180	108,180	100.00	100.00	36.29	29.44	
其他補助收入	38,418	0	38,418	9,604	45,625	475.06	436.94	118.76	109.23	
雜項業務收入	0	400	400	132	53	40.08	42.53	13.23	10.53	
業務成本與費用	336,491	77,297	413,788	148,034	181,549	122.64	118.63	43.87	34.04	
教學成本	248,050	64,560	312,610	111,709	140,509	125.78	124.34	44.95	34.93	
教學研究及訓輔成本	248,050	57,318	305,368	109,590	139,994	127.74	126.34	45.84	35.68	
建教合作成本	0	6,032	6,032	1,710	406	23.73	9.71	6.73	2.08	
推廣教育成本	0	1,210	1,210	409	109	26.65	37.85	9.01	9.01	
其他業務成本	11,981	10,240	22,221	5,906	7,373	124.84	88.06	33.18	22.01	
學生公費及獎勵金	11,981	10,240	22,221	5,906	7,373	124.84	88.06	33.18	22.01	
管理及總務費用	76,460	2,117	78,577	30,419	33,513	110.17	104.94	42.65	33.86	
管理費用及總務費用	76,460	2,117	78,577	30,419	33,513	110.17	104.94	42.65	33.86	
其他業務費用	0	380	380	0	154	0.00	0.00	40.62	39.90	
雜項業務費用	0	380	380	0	154	0.00	0.00	40.62	39.90	
業務賸餘(短絀-)	0	-16,472	-16,472	-1,417	-7,868	555.25	-143.64	47.77	58.30	
業務外收入	0	19,969	19,969	6,654	7,188	108.03	36.21	36.00	9.05	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校108年度預算執行情形表  
108年4月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自 籌 收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
財務收入	0	3,500	3,500	1,166	999	85.64	76.17	28.53	19.02	
利息收入	0	3,500	3,500	1,166	999	85.64	76.17	28.53	19.02	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	5,488	6,190	112.79	27.72	37.58	6.93	
資產使用及權利金收入	0	14,004	14,004	4,668	4,949	106.02	15.97	35.34	3.99	
受贈收入	0	600	600	200	926	462.89	254.23	154.30	63.56	
賠(補)償收入	0	0	0	0	2	0.00	0.00	0.00	0.00	
違規罰款收入	0	365	365	120	29	23.80	29.77	7.82	7.34	
雜項收入	0	1,500	1,500	500	285	56.90	45.80	18.97	11.45	
業務外費用	16,604	1,500	18,104	6,032	1,947	32.27	25.84	10.75	6.45	
其他業務外費用	16,604	1,500	18,104	6,032	1,947	32.27	25.84	10.75	6.45	
雜項費用	16,604	1,500	18,104	6,032	1,947	32.27	25.84	10.75	6.45	
業務外賸餘(短絀-)	-16,604	18,469	1,865	622	5,242	842.73	136.37	281.06	34.22	
本期賸餘(短絀-)	-16,604	1,997	-14,607	-795	-2,626	330.34	-125.32	17.98	61.38	
固定資產建設改良 擴充執行情形										
一般建築及設備計畫			22,632	7,492	12,857	171.62	187.79	56.81	48.06	
土地改良物			0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築			400	400	356	88.95	88.95	88.95	88.95	
機械及設備			13,422	3,638	8,082	222.16	285.47	60.22	56.11	
交通及運輸設備			1,000	903	645	71.43	70.32	64.50	63.50	
雜項設備			7,810	2,551	3,774	147.96	127.25	48.33	30.16	



附件 3：專科

國立臺東專科學校

專科-預開收據未入帳統計表

單位	筆數	金額
2.學務處_軍訓室	1	30,000
2.學務處_衛保組	1	30,000
2.學務處_課外活動組	5	266,000
2.學務處_諮商輔導中心	1	60,000
2.學務處_體育組	3	189,792
3.總務處_營保組	1	152,351
4.研發處_研究產學組	1	5,150,000
8.人事室	4	15,522,927
9.主計室	1	5,051,000
A3.園藝科	1	1,455,000
A8.餐旅科	1	10,000
總計	20	27,917,070

[附件 4](#)：附設高職部

國立臺東專科學校

附設高職部-預開收據未入帳統計表

單位	筆數	金額
B.附設高職部_特教組	3	771326
B.附設高職部_訓育組	1	539000
B.附設高職部_教學組	14	9328375
B.附設高職部_實習輔導組	14	3216637
C.附設進修學校	4	97659
<b>總計</b>	<b>36</b>	<b>13952997</b>

資料截止日期：108 年 4 月 30 日

附件 1-1

**教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點<sup>4</sup>**

公發布日：民國 104 年 05 月 13 日。

修正日期：民國 104 年 05 月 13 日。

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為協助大學提升校務專業管理能力，善用教育資源提高學生學習成效，特訂定本要點。<sup>4</sup>

二、申請資格：國內公私立大學校院（不包括軍警校院）均可申請。<sup>4</sup>

三、審查項目及機制：<sup>4</sup>

°（一）各校應以「建立大學生學習成效評估及提升機制」為主題擬訂執行計畫及配套措施，於每年公告期程內檢附執行計畫一式十份報本部，由本部組成審查小組辦理審查，審查項目如下：<sup>4</sup>

° 1、組織及運作面：<sup>4</sup>

°（1）學校所提執行計畫與學生學習成效評估及提升之關係。<sup>4</sup>

°（2）學生學習成效資料取得、收集、儲存、分析之專業程度。<sup>4</sup>

°（3）校務研究辦公室組織架構與其他部門隸屬、分工及合作關係。<sup>4</sup>

°（4）校務研究辦公室永續運作之規劃。<sup>4</sup>

° 2、專業人力資源面：<sup>4</sup>

°（1）校務研究辦公室成員之專業背景。<sup>4</sup>

°（2）校務研究辦公室成員之專業發展機制。<sup>4</sup>

° 3、校務應用面：<sup>4</sup>

°（1）學校教學輔導系統與學生學習成效分析系統整合程度。<sup>4</sup>

°（2）校務資源分配及教師升等制度與學生學習成效分析系統整合程度。<sup>4</sup>

°（3）其他有助於依學習成效數據分析提供學生個別化學習經驗及主動輔導之措施。<sup>4</sup>

°（二）申請學校依學校屬性及其類別分組審查，擇優核定補助。<sup>4</sup>

四、補助方式及項目：<sup>4</sup>

°（一）獲補助學校計畫原則一次核定補助三年，獲補助學校於每學年結束後一個月內，應繳交執行計畫報告（包括學生學習成效加值情形、校內相關系統建置及配套措施落實情形）；於執行計畫第一年結束後一個月內，應提交期中執行報告書報本部辦理期中考評。執行成果不佳者，本部將酌以減列或終止補助。<sup>4</sup>

°（二）前款期中考評重點如下：<sup>4</sup>

° 1、學生學習成效分析系統之設計、開發及應用。<sup>4</sup>

° 2、學生學習歷程及學習成效資料數位化之落實程度。<sup>4</sup>

- ° 3、學校教學輔導系統與學生學習成效分析之結合程度。↓
- ° 4、校務資源規劃及教師升等制度與學生學習成效分析之結合程度。↓
- ° (三) 每校每年計畫補助經費以新臺幣三百萬元為原則，補助項目如下：↓
  - ° 1、執行計畫人員之人事費用。↓
  - ° 2、執行計畫人員專業發展所需之訓練費用。↓
  - ° 3、聘請國內外校務機構研究領域專家之顧問費用。↓
  - ° 4、整合學生學習成效分析系統或與教學輔導相關系統之建置費用。↓
- ° (四) 獲補助學校每年應提撥配合款執行本項計畫，配合款金額不得低於獲補助經費之百分之三十。↵

#### 五、經費請撥、執行及結報：↓

- ° (一) 獲補助學校計畫編列之各項經費，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點，及本部及所屬機關學校辦理之各類會議、訓練講習與研討會相關管理措施及改進方案辦理。↓
- ° (二) 經費執行及結報作業，除依本要點規定辦理外，並應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點等規定辦理。↵

#### 六、其他注意事項：↓

- ° (一) 為發展全國共同性之學習成效評量工具，由本部遴選大學發展學習成效評量工具協作平台；獲補助之學校均應配合協作平台之相關作業。↓
- ° (二) 獲補助學校應向學生說明並徵得其同意，蒐集個人學習歷程資料及畢業流向之相關資料，前述數據資料應由學校專責單位管理，並應無條件授權本部利用，作為提升公共政策品質之用。↓
- ° (三) 獲本部競爭型計畫經費補助（包括獲邁向頂尖大學計畫、發展典範科技大學與獎勵大學教學卓越計畫補助及私立學校中長程計畫獎補助）之學校，應於計畫中說明與競爭型計畫之整合方式。↓
- ° (四) 所提計畫內容已受本部或其他政府機關獎補助者，不予補助；有重複獎補助情形者，本部應追繳重複部分之補助經費。↓
- ° (五) 獲補助學校負有配合本部推廣校務專業管理模式之責，除配合本部辦理成果發表會或研討會，分享經驗進行交流外，並應配合本部需求，協助同類型或地區之大學發展校務專業管理體系。↵

附件 1-2

國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法訂定草案逐條說明表

條 文	說 明
<p>第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效整合及運用校務資源，提供校務決策實證依據，貫徹校務計畫管考機制，以提升校務專業管理能力，切合技職教育趨勢，達成永續發展目標，茲依本校組織規程第七條規定，設置校務研究發展委員會(以下簡稱本委員會)及校務研究辦公室(以下簡稱本辦公室)，並訂定校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>一、教育部 104 年頒布「教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點」，鼓勵大專校院建立校務研究專責機制。106 年成立「大學校務資訊公開」平台，提供全國大學校院辦學指標數據供各界查詢，以作為高等教育決策參考依據外，並推動建置「高等教育校務研究跨域整合資料庫」，顯示本校成立校務研究專責單位，整合校務數據資源，建立問責機制，刻不容緩。</p> <p>二、本校於教育部高等教育深耕發展計畫校務管理子計畫訂定本校應成立校務研究專責單位。</p>
<p>第二條 本委員會由校長擔任召集人，其成員如下：</p> <p>一、本委員會置委員若干人，校長、副校長、教務處主任、總務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任、秘書室主任、<b>進修推廣部主任</b>、教務處教發中心主任為當然委員。</p> <p>二、具有校務研究相關專門知識者得由校長聘兼之。</p> <p>本委員會視業務需要，必要時得召開會議，以校長為主席負責統籌校務研究相關事務。校長因故未能出席時，由副校長或秘書室主任代理之。</p>	<p>一、本校成立校務研究辦公室乃利相關業務推展，爰先成立任務編組以為因應。</p> <p>二、本條臚列工作任務。</p> <p>三、本校深耕計畫就校務研究專責單位，除設立校務研究辦公室外，另規劃設立校務研究推動委員會，任務為「1. 校務研究工作計畫書審議、2. 校務研究策略分析審議、3. 提供校務研究之諮詢與指導、4. 研議校務研究推廣之政策。」而本校設置有校務發展委員會，任務為「1. 負責審議本校中長程發展計畫。2. 研議本校學術、研究中心、行政單位之增設、變更及停辦等事項。3. <u>建議及研議有關本校校務發展之興革事項。</u>4. <u>評估校務運作績效並提供改進意見。</u>5. <u>研議校內、校際資源整合發展計畫。</u>」。</p> <p>四、明定校務研究辦公室應撰寫校務</p>



條 文	說 明
	研究成果年度報告，送校務發展委員會審議。
<p>第三條 本委員會之任務如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、研議校務研究發展計畫及預算。</li> <li>二、審議校務研究成果年度報告。</li> <li>三、依據校務研究之成果，建議學術單位之增設、變更與裁併。</li> <li>四、依據校務研究之成果，建議教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務之政策。</li> </ul>	訂定本委員會主要任務。
<p>第四條 本辦公室以校級任務編組方式設置，其成員如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、置主任一人，由副校長兼任之，綜理本辦公室業務。</li> <li>二、置執行長一人，由秘書室主任兼任之，襄助主任推動及督導相關業務。</li> <li>三、置研究及行政人員若干人，進行研究或辦理相關行政業務。</li> <li>四、必要時經校長同意，得由校內其他單位調任人員支援辦理。</li> </ul> <p>前項第三款所稱研究及行政人員，分別由圖書資訊中心及秘書室協助辦理之，其他行政單位與學術單位提供校務研究資料庫建置所需之資料。</p>	<p>依據本校業務職掌，秘書室為擬定中長期發展計劃，並配合校務發展計劃，協調各單位策定年度發展項目；圖書資訊中心設資訊組及置資訊專業人員數名，得支援行政資訊相關問題；校務研究(IR)同時涉及行政管理、教學方案的選擇與設計、資源運用及發展策略等層面，故為了學校永續發展，各單位應協助校務發展之推動。</p>
<p>第五條 本辦公室主要任務如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、推廣校務研究。</li> <li>二、蒐集、彙整及定義校務資料，建置全校性校務數據資料庫。</li> <li>三、自行辦理或協助教職員進行各項校務發展議題研究、成效分析，以及精進</li> </ul>	<p>本校為了因應學校校務發展，並有效運用人力資源，獲得各功能性部門的支援與合作、避免各部門功能重複造成的浪費、擬設置辦公室為任務編組，以利推動之。</p>

條 文	說 明
<p>策略研議。</p> <p>四、受理校務研究申請案，簽會有關單位經校長同意後，統一調閱及提供相關校務原始資料。</p> <p>五、校務研究申請案成果追蹤、相關計畫推動與管考。</p> <p>六、撰寫校務研究成果年度報告，送校務研究發展委員會審議，作為校務發展決策、計畫及興革依據。</p> <p>七、校務資訊公開平台建置與管理。</p> <p>八、其他有關校務研究發展之重要事項。</p>	
<p>第六條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。</p>	<p>未盡事宜之處理。</p>
<p>第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>依本校法制作業注意事項第四點明定法規核定層級，生效及修正程序。並參酌他校做法，以行政會議為本法規審議層級為宜。</p>

# 國立臺東專科學校校務研究發展推動委員會暨校務 研究辦公室設置辦法(草案)

民國 107 年 5 月 8 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效整合及運用校務資源，提供校務決策實證依據，貫徹校務計畫管考機制，以提升校務專業管理能力，切合技職教育趨勢，達成永續發展目標，茲依本校組織規程第七條規定，設置校務研究發展委員會(以下簡稱本委員會)及校務研究辦公室(以下簡稱本辦公室)，並訂定校務研究發展推動委員會暨校務研究辦公室設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會由校長擔任召集人，其成員如下：

一、本委員會置委員若干人，校長、副校長、教務處主任、總務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、人事室主任、主計室主任、秘書室主任、**進修推廣部主任**、教務處教發中心主任、為當然委員。

二、具有校務研究相關專門知識者得由校長聘兼之。

本委員會視業務需要，必要時得召開會議，以校長為主席負責統籌校務研究相關事務。校長因故未能出席時，由副校長或秘書室主任代理之。

第三條 本委員會之任務如下：

一、研議校務研究發展計畫及預算。

二、審議校務研究成果年度報告。

三、依據校務研究之成果，建議學術單位之增設、變更與裁併。

四、依據校務研究之成果，建議教學、學生輔導、學術研究、推廣教育與社會服務之政策。

第四條 本辦公室以校級任務編組方式設置，其成員如下：

一、置主任一人，由副校長兼任之，綜理本辦公室業務。

二、置執行長一人，由秘書室主任兼任之，襄助主任推動及督導相關業務。

三、置研究及行政人員若干人，進行研究或辦理相關行政業務。

四、必要時經校長同意，得由校內其他單位調任人員支援辦理。

前項第三款所稱研究及行政人員，分別由圖書資訊中心及秘書室協助辦理之，其他行政單位與學術單位提供校務研究資料庫建置所需之資料。

第五條 本辦公室主要任務如下：

一、推廣校務研究。

二、蒐集、彙整及定義校務資料，建置全校性校務數據資料庫。

三、自行辦理或協助教職員進行各項校務發展議題研究、成效分析，以及精進策略研議。

四、受理校務研究申請案，簽會有關單位經校長同意後，統一調閱及提供相關校務原始資料。

五、校務研究申請案成果追蹤、相關計畫推動與管考。

六、撰寫校務研究成果年度報告，送校務研究發展委員會審議，作為校務發展決策、計畫及興革依據。

七、校務資訊公開平台建置與管理。

八、其他有關校務研究發展之重要事項。

第六條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校

### 108 年學年度第 2 學期第 1 次研究發展會議記錄

會議日期：108 年 3 月 22 日(五)

會議時間：10 時 00 分~11 時 30 分

會議地點：本校行政大樓 501 會議室

會議主持人：研究發展處 洪瑞廷 主任

記錄：周志政

出席人員：(略)如簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：(略)

參、提案討論

案由一 (提案單位：實習就業組)  
修訂「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」。

說明：

1/9 專科行政會議中討論建議如下：

一、依「專科以上學校產學合作實施辦法」修正。

二、處理校外實習事務的組織法與作用法合併在國立臺東專科學校生外實習辦法內，不再單獨設立組織法(國立臺東專科學校校外實習委員會設置辦法)，避免法規適用混亂。

三、國立臺東專科學校學生校外實習辦法將只規範校級事務，科級事務由各科自行訂定，落實科層分工，以增加行政效率。

四、檢附資料

(一) 附件 1-1：「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」第一條至第十二條修正並刪除第十二條至第十六條文對照表。

(二) 附件 1-2：「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」。

建議修正

一、第一條新增「國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為」比較符合本校法規體制，亦好閱讀。

二、第二條刪除「國立臺東專科學校專科部(以下簡稱本校)」並新增「二專及五專」



三、第三條「學務事務處主任」挪至接續「教務處主任」之後，以使體例完整。

四、第六條刪除「各科」

五、第七條規定，學生校外實習係屬產學合作的一部份，所以學校需與實習合作機構簽訂合作意向書後，才能與實習合作機構簽及學生簽定實習合約書，但實務上可能會造成執行上困難，故建議將合作意向書的內容納入實習合約書內即可。

六、第八條刪除「其他同學或」。

七、第九條，師長建議直接引用本校通報程序即可，以免因本辦法所訂定的程序與學校訂定的程序有互相違背或抵觸。

八、第十條刪除「應向學校所屬科實習輔導小組，由實提出申訴。科實習輔導小組應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論，逢重大學生校外實習爭議，應提交學生校外實習委員會審議。」

九、附件一學生實習合約書納入職安與性平通報。

決議：

如附件條文

# 國立臺東專科學校學生校外實習辦法 修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第一條 <b>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）</b>為期使學生結合理論和實務，養成正確之工作態度與倫理，增加學生於職場的適應力與競爭力，成為學術與實務經驗兼備之人才，及增進學校與企業的互動關係，使人才培育更能符合產業界需求，<b>依教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」規定</b>，特訂定「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第一條 <b>目的</b></p> <p>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為期使學生結合理論和實務，養成正確之工作態度與倫理，增加學生於職場的適應力與競爭力，成為學術與實務經驗兼備之人才，及增進學校與企業的互動關係，使人才培育更能符合產業界需求，特訂定「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>一，本辦法依據的法源為教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」</p>
<p>第二條 本辦法所稱之實習係指本校<b>二專及五專</b>學生因課程需要在校外(國內或國外)之全時實習，學生修習專業課程至相當程度，得依各科校外實習辦法參加校外實習並列入為畢業學分。</p>	<p>第二條 <b>實施對象</b></p> <p>本辦法所稱之實習係指本校專科部學生因課程需要在校外(國內或國外)之全時實習，學生修習專業課程至相當程度，得依各科校外實習辦法參加校外實習並列入為畢業學分。</p>	<p>一、本法適用對象為國立臺東學校專科部。</p>
<p>第三條 本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，<b>設置學生校外實習</b></p>	<p>第三條 推動組織</p> <p>本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，<b>得</b></p>	<p>一、依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6 條規定修正。</p> <p>二、原法條第二項改由各</p>

<p><u>委員會(以下簡稱本委員會)</u>，由<u>副校長擔任召集人</u>，<u>研究發展處主任擔任執行秘書</u>，並由<u>下列成員組成之</u>：</p> <p>一、當然委員：<u>教務處主任、學生事務處主任、研究發展處主任、諮商輔導中心主任、各科主任、軍訓室主任、主計室主任、實習就業組長、研究產學組長、學生會代表(由學生會指派參與實習之學生)</u>，其聘期以職務任期為限。</p> <p>二、選任委員：<u>由校長遴選聘任</u>。<u>校外法律專業人士、合作機構代表及學生會代表各一人</u>，任期一年，得連任之。</p>	<p>成立<u>學生校外實習委員會</u>。<u>委員會置主任委員一人</u>，由<u>副校長兼任之</u>，<u>委員若干人組成</u>。<u>一學年至少開會一次</u>。</p> <p><u>各科應設置實習輔導小組</u>，必要時得以<u>科務會議討論並決議各科學生實習實施細則</u>，細則中應包括：</p> <p>一、<u>實施學分數、實習時間與輔導方式、實習課程整體規劃及運作機制</u>。</p> <p>二、<u>實施方式、校外實習考核與成績評分標準</u>。</p> <p>三、<u>學生出勤、督導、管理方式及安全維護</u>。</p> <p>四、<u>實習輔導教師之工作職責</u>。</p> <p>五、<u>實習成效之績效評量</u>。</p> <p>(一) <u>實習學生就業輔導成效</u>。附件一。</p> <p>(二) <u>實習學生對實習課程滿意度成效</u>。附件二</p> <p>(三) <u>實習學生對校外實習合機作構</u>。附件三</p> <p>(四) <u>校外實習合</u></p>	<p>科自行訂定，故刪除。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

	<p><u>作機構對實習課程滿意度成效。附件三</u></p> <p><u>(五)校外實習合作機構對實習學生滿意度成效。附件三</u></p> <p><u>六、校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制。</u></p> <p><u>七、前次評量果改進情形，作為下次校外實習之參考。</u></p>	
<p><u>第四條 本委員會之任務如下：</u></p> <p><u>一、督導合作機構之評估及選定。</u></p> <p><u>二、檢核及確認書面契約。</u></p> <p><u>三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。</u></p> <p><u>四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。</u></p> <p><u>五、督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。</u></p> <p><u>六、督導實習輔導訪視</u></p>	<p><u>第四條 實習機會調查與審核</u></p> <p><u>一、實習機會之開發得依下列方式辦理：</u></p> <p><u>(一)就業輔導組聯繫企業校友徵求實習機會。</u></p> <p><u>(二)各科教師開發實習機會經科同意後通報研究發展處。</u></p> <p><u>(三)各企業主動向研究發展處提出校外實務實習申請。</u></p> <p><u>(四)各科學生自行開發實習機會，經科同意</u></p>	<p>一、依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條規定修正。</p> <p>二、原法條規定改由各科自行訂定，故刪除。</p>

<p><u>之落實。</u></p> <p><u>七、其他學生權益保障</u> <u>相關事項。</u></p>	<p><u>後通報研究發</u> <u>展處。</u></p> <p><u>二、「校外實習合作單</u> <u>位基本資料表」。</u></p> <p><u>三、各科須安排實</u> <u>習輔導老師評估企業</u> <u>進行初步瞭解，填寫</u> <u>「校外實習開發工作</u> <u>機會評估表」，審查合</u> <u>適之校外實習合作機</u> <u>會。</u></p>	
<p><u>第五條 本委員會以每</u> <u>學期以召開會議一次</u> <u>為原則，必要時得召開</u> <u>臨時會議；並得邀請相</u> <u>關單位或列席報告說</u> <u>明。</u></p> <p><u>委員會有二分之</u> <u>一以上委員出席，始得</u> <u>開議；出席委員二分之</u> <u>一以上同意始得決議。</u></p> <p><u>當然委員因公</u> <u>出、請假不克出席時，</u> <u>得由其他人員代理。</u></p> <p><u>本委員會選任委</u> <u>員或邀請校外人員列</u> <u>席報告或說明時，依</u> <u>「各機關學校出席費</u> <u>及稿費支給要點」支給</u> <u>出席費。</u></p>	<p><u>第五條 實習機會之安</u> <u>排與推介</u></p> <p><u>(一)各科自行依該科</u> <u>校外實習辦法安</u> <u>排與推介實習機</u> <u>會。</u></p> <p><u>(二)確定實習名單</u> <u>後、學生報到前，</u> <u>各科應與校外實</u> <u>習合作單位完成</u> <u>實習簽約，內容可</u> <u>依實際需求自行</u> <u>調整。</u></p> <p><u>(三)各科應於簽約確</u> <u>定後將實習名單</u> <u>彙送研究發展處</u> <u>備查。</u></p>	<p>一、依據教育部「專科以 上學校產學合作實施辦 法」第6條規定修正。</p> <p>二、原法條規定改由各科 自行訂定，故刪除。</p>
<p><u>第六條 各科應就校外</u> <u>實習成立輔導小組，其</u> <u>組織成員及由各科自</u> <u>訂之；其設置相關規定</u> <u>應送交本委員會備查。</u></p>	<p><u>第六條 實習職前訓練</u> <u>各科單位主管、實習輔</u> <u>導老師須向參與實習</u> <u>學生作行前輔導，針</u></p>	<p>一、依據教育部「專科以 上學校產學合作實施辦 法」第6條規定修正。</p> <p>二、原法條規定改由各科</p>



<p><u>前項輔導小組之任務應包含：</u></p> <p><u>一、整體規劃及推動校外實習課程。</u></p> <p><u>二、確認合作機構之評估結果及選定。</u></p> <p><u>三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。</u></p> <p><u>四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。</u></p> <p><u>五、處理學生實習期滿前之終止實習。</u></p> <p><u>六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。</u></p> <p><u>七、其他學生權益保障相關事項。</u></p>	<p><u>對實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。</u></p>	<p>自行訂定，故刪除。</p>
<p><u>第七條 各科應與合作機構就下列事項，納入本校「產學合作實施辦法」第四條產學合作書面契約後，經科上實習輔導小審查後送本委員會審議通過，始得辦理：</u></p> <p><u>一、合作機構依學生「個別實習計畫」提供學生相關實務訓練，並與學校指派之專責輔導教師共同輔導學生。</u></p>	<p><u>第七條 實習報到</u></p> <p><u>一、實習報到時間</u> <u>依校外實習合作單位需要，學生於徵得同意後，得彈性提早報到或延後結束，俾便實習工作順利進行。</u></p> <p><u>二、實習報到前，各科應確認已辦理學生平安保險及意外保險。</u></p>	<p>一、依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6-1 條規定修正。</p> <p>二、原法條規定改由各科自行訂定，故刪除。</p>

<p><u>二、合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防护設備之配置及相關安全措施之規劃。</u></p> <p><u>三、為實習學生投保相關保險。</u></p> <p><u>四、明定實習時間（每日學習訓練時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。</u></p> <p><u>五、合作機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。</u></p> <p><u>六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。</u></p> <p><u>學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦理。</u></p> <p><u>契約書如附件一</u></p>		
<p><u>第八條 學生若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、業界實習主管即時向學校實習</u></p>	<p><u>第八條 實習期間考勤</u></p> <p><u>學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定，實習期間出勤記錄得列</u></p>	<p>一、參考教育部技職司106年4月「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」新訂。該手冊關於學生緊急意外事</p>

<p><u>輔導教師及校安中心通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校研究發展處存查。學校應協助學生請領保險理賠。</u></p>	<p><u>入實習成績評核項目，規範方式由各科與校外實習單位自訂。</u></p>	<p>故或職災通報內容略以，「學校應成立緊急意外事故通報管道與建立處理機制，並應於實習前向學生宣導。學生若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學或業界輔導教師即時向學校輔導教師通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校實習業務單位存查，學校實習業務單位應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠」。</p> <p>二、原法條規定改由各科自行訂定，故刪除。</p>
<p><u>第九條 學生若發生職場性平事件，依本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第十六條規定，向學務處服務學習中心進行通報處理。</u></p>	<p><u>第九條 校外實習輔導</u></p> <p>一、各科須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習單位主管共同執行。</p> <p><u>二、實習輔導老師、主管、學生於實習期間，應共同研訂「校外實習計畫表」(如表三)，作為實習進行之依據。</u></p> <p><u>三、各科之實習輔導老師應依排定時間赴校外實習合作單位拜訪主管及</u></p>	<p>一、學生在校外實習時，若遭遇職場性平事件，亦屬本校應積極處理的案件，故增訂本條，以保障學生權益。</p> <p>二、原法條規定改由各科自行訂定，故刪除。</p>

	<p><u>了解學生實習與生活狀況，以落實專業要求。訪視後填寫「實習輔導紀錄」(如表四)送各科單位主管及研究發展處，俾便聯繫處理反映之問題。</u></p> <p><u>四、研究發展處可於學生實習期間至各科實習單位(機構)實施電話訪問及實地參訪，以利輔導及了解各科學生實習狀況。</u></p>	
<p><u>第十條 學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與合作機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，先行輔導轉介，或終止實習。</u></p> <p><u>前項爭議如涉及實習機構有違反勞動法令之虞時，校外實習委員會應提報學校輔導學生向實習機構所在地勞工主管機關或勞工保險局提出申訴。</u></p>	<p><u>第十條 實習輔導老師之職責</u></p> <p><u>一、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並畫。說明實習計畫。</u></p> <p><u>二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。</u></p> <p><u>三、定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。</u></p> <p><u>四、評閱學生實習作業或報告及實習成績。</u></p> <p><u>五、實習輔導老師鐘點費得涵蓋實習訪視支出，細則由各科自訂。</u></p>	<p>一、參考教育部技職司106年4月「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」新訂。該手冊關於學生實習爭議協商處理內容略以，「學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與合作機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用學校校外實習委員或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論」。</p> <p>二、原法條規定改由各科自行訂定，故刪除。</p>

<p><u>第十一條 各科應得於學生參與校外實習課程後，依據輔導老師完成實習學生成效表、實習就業輔導成效表、實習學生對實習課程滿意度成效表、實習學生對校外實習合作機構滿意度成效表、校外實習合作機構對實習課程滿意度成效進行實習機構與課程內的適切性評估、檢討與改善並送交本委員會備查。</u></p>	<p><u>第十一條 實習單位之職責</u></p> <p><u>一、與任課老師共同訂定確實有效之實習內容，並與學生配合依進度實際執行。</u></p> <p><u>二、輔導學生各項安全操作，防止實習時發生意外。</u></p> <p><u>三、協助提供與實習有關之各項資料。</u></p> <p><u>四、隨時舒解學生實務作業上所遭遇之困難。</u></p> <p><u>五、協助安排學生實習之食、宿及交通問題，以上費用除實習機構另有約定外，概由學生自理。</u></p> <p><u>實習單位之職責以本校各科與各校外實習合作單位個別簽訂之校外實習合作契約為主，惟以下列者為原則：</u></p> <p><u>一、給予實習學生所擔任職務之必要訓練並輔導學生各項安全操作，防止實習時發生意外。</u></p> <p><u>二、協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。</u></p>	<p>一、依 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議增訂。</p> <p>二、原法條規定改由各科自行訂定，故刪除。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

	<p><u>三、指導並協助評量實習學生之實習成績。</u></p> <p><u>四、協助提供與實習有關之各項資料。</u></p> <p><u>五、其他有助於校外實務研究及校外實務實習進行之事項。</u></p>	
<p>第十二條 <u>本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>第十二條 學生實習成績評核</p> <p><u>一、各科辦理校外實習，其實習成績得由實習輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例以各半為原則，但得依各科實習輔導小組或課程委員會決議辦理。</u></p> <p><u>二、學生應依計畫完報告(表五)，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計成校外實習。</u></p> <p><u>三、實習期末成績應由學校實習輔導老師及公司主管共同評定並送交教務處，實習報告置各科辦公室存查，作為教學評鑑之佐證資料。</u></p>	<p>一、原法條規定改由各科自行訂定，故刪除。</p>
	<p>第十三條 實習部門轉換之處理原則</p>	<p>一、原法條規定改由各科</p>



	<p><u>一、學生若因實習單位不適應，須先告知實習輔導老師，輔導老師得依學生狀況轉介諮商輔導中心，經諮商輔導中心輔導後仍無法解決時，得由輔導教師於各科實習輔導小組會議中說明並通過後，再報請研究發展處，始得另覓新實習單位。</u></p> <p><u>二、實習期間轉換單位以乙次為限。</u></p> <p><u>三、寒暑假之實習以不轉換為原則。</u></p> <p><u>四、使用表單：「學生實習轉換實習單位申請表」(表六)</u></p>	自行訂定，故刪除。
	<p><b>第十四條 實習終止</b></p> <p><u>一、凡經醫師診斷或其他經各科實習輔導小組會議決議不適合實習之身心各實習階段狀況者，未痊癒前須終止。</u></p> <p><u>二、請假、缺勤超過公司規定。</u></p> <p><u>三、發生重大事件經實習輔導老師通報且各科實習輔導</u></p>	一、原法條規定改由各科自行訂定，故刪除。

	<p><u>小組會議決議終 止實習者。</u></p> <p><u>四、經實習機構或各科 實習輔導小組評 估無法勝任實習 工作者。</u></p>	
	<p><u>第十五條 實習期間，遇 颱風或其他不可抗拒 之災害，停課、停實 習以實習機構所在地 之縣、市政府宣布為 準。</u></p>	<p>一、原法條規定改由各科 自行訂定，故刪除。</p>
	<p><u>第十六條 實施與修訂 本辦法經校外實習委 員會議通過，陳請校 長核定後實施，修正 時亦同。</u></p>	<p>本條移至新修正第十二 條</p>

## 國立臺東專科學校學生校外實習辦法

民國 100 年 3 月 14 日校外實習委員會會議通過  
民國 100 年 9 月 20 日校外實習委員會會議修正通過  
民國 102 年 4 月 10 日校外實習委員會會議修正通過  
民國 104 年 6 月 17 日校外實習委員會會議修正通過  
民國 104 年 12 月 22 日校外實習委員會會議修正通過  
民國 108 年 XX 月 XX 日行政會議會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為期使學生結合理論和實務，養成正確之工作態度與倫理，增加學生於職場的適應力與競爭力，成為學術與實務經驗兼備之人才，及增進學校與企業的互動關係，使人才培育更能符合產業界需求，依教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，特訂定「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱之實習係指本校二專及五專學生因課程需要在校外(國內或國外)之全時實習，學生修習專業課程至相當程度，得依各科校外實習辦法參加校外實習並列入為畢業學分。

第三條 本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，設置學生校外實習委員會(以下簡稱本委員會)，由副校長擔任召集人，研究發展處主任擔任執行秘書，並由下列成員組成之：

- 一、當然委員：教務處主任、學生事務處主任、研究發展處主任、諮商輔導中心主任、各科主任、軍訓室主任、主計室主任、實習就業組長、研究產學組長、學生會代表(由學生會指派參與實習之學生)，其聘期以職務任期為限。
- 二、選任委員：由校長遴選聘任。校外法律專業人士、合作機構代表及學生會代表各一人，任期一年，得連任之。

第四條 本委員會之任務如下：

- 一、督導合作機構之評估及選定。
- 二、檢核及確認書面契約。
- 三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
- 四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。
- 五、督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。

六、督導實習輔導訪視之落實。

七、其他學生權益保障相關事項。

第五條 本委員會以每期召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會議；並得邀請相關單位或列席報告說明。

委員會有二分之一以上委員出席，始得開議；出席委員二分之一以上同意始得決議。

當然委員因公出、請假不克出席時，得由其他人員代理。

本委員會選任委員或邀請校外人員列席報告或說明時，依「各機關學校出席費及稿費支給要點」支給出席費。

第六條 各科應就各科校外實習成立輔導小組，其組織成員及由各科自訂之；其設置相關規定應送交本委員會備查。

前項輔導小組之任務應包含：

- 一、整體規劃及推動校外實習課程。
- 二、確認合作機構之評估結果及選定。
- 三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
- 四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- 五、處理學生實習期滿前之終止實習。
- 六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- 七、其他學生權益保障相關事項。

第七條 各科應與合作機構就下列事項，納入本校「產學合作實施辦法」第四條產學合作書面契約後，經科上實習輔導小審查後送本委員會審議通過始得辦理：

- 一、合作機構依學生「個別實習計畫」提供學生相關實務訓練，並與學校指派之專責輔導教師共同輔導學生。
- 二、合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- 三、為實習學生投保相關保險。

四、明定實習時間（每日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。

五、合作機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。

六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。

學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦理。

契約書如附件一。

第八條 學生若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由學生或業界實習主管即時向學校實習輔導教師及校安中心通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校研究發展處存查。學校應協助學生請領保險理賠。

第九條 學生若發生職場性平事件，依本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第十六條規定，向學務處服務學習中心進行通報處理。

第十條 學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與合作機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，先行輔導轉介，或終止實習。

前項爭議如涉及實習機構有違反勞動法令之虞時，校外實習委員會應提報學校輔導學生向實習機構所在地勞工主管機關或勞工保險局提出申訴。

第十一條 各科得於學生參與校外實習課程後，依據輔導老師完成實習學生成效表、實習就業輔導成效表、實習學生對實習課程滿意度成效表、實習學生對校外實習合作機構滿意度成效表、校外實習合作機構對實習課程滿意度成效進行實習機構與課程內的適切性評估、檢討與改善並送交本委員會備查。

第十二條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立臺東專科學校學生校外實習合約書

立合約書人：國立臺東專科學校（以下簡稱甲方）  
實習機構（以下簡稱乙方）  
實習學生（以下簡稱丙方）

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

一、合作範圍：

甲方：由\_\_\_\_\_系承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，以及由系專業教師負責輔導學生校外實習。

乙方：依相關法令提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

丙方：遵守甲方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

二、合約期限：

實習期間自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，  
自實習期滿，實習合約自動失其效力。

### 三、實習內容

- 1.實習項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則。
- 2.實習項目內容規劃如附件「校外實習計畫表」。

四、實習地點：\_\_\_\_\_

五、出勤時間：每日出勤時間不超過 8 小時。每週不超過 40 小時，但為配合業務需要，得採彈性及輪休方式出勤。

## 六、實習報到：

1. 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
2. 乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

## 七、實習待遇

1. 實習待遇：
- ☐月薪／津貼 新台幣\_\_\_\_\_元
- ☐時薪／津貼 新台幣\_\_\_\_\_元
- ☐丙方表現優良時，乙方得酌予提供獎助學金或相關助學金，  
新台幣\_\_\_\_\_元／次
- ☐無

2. 加班情形：如業務上有需要加班，加班及加班補償依勞動基準法之規定辦理。

加班有無：



☐無

☐有\_\_\_\_\_

加班補償：

☐加班薪津（領有薪資或津貼者）

☐擇日補休（未領薪資或津貼者）

3. 薪資以金融機構轉存方式按月發給丙方。

#### 八、膳宿及交通

1. 住宿：☐無 ☐ 乙方免費提供 ☐丙方每月付費\_\_\_\_\_元，乙方提供

2. 伙食：☐無 ☐ 乙方免費提供 ☐丙方每月付費\_\_\_\_\_元，乙方提供

3. 交通：☐無 ☐ 乙方免費提供 ☐丙方每月付費\_\_\_\_\_元，乙方提供

#### 九、保險

1. 乙方有提供薪資或津貼者，乙方與丙方成為雇傭關係，適用勞動基準法之規範，於丙方報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保。如乙方基於丙方之實習生身分以學習為主要性質，而毋須提繳勞工退休金者，應於辦理勞保時另備函說明並檢附本實習合約影本送勞保局，以憑不予提繳勞工退休金。

2. 乙無提供薪資時，甲方應協助丙方辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。  
（備註：根據行政院勞工委員會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，學生與機構非雇傭關係，不得參加勞保。）

3. 實習期間，如在上班時間因可歸責於乙方之事由，致丙方身體、生命傷害或財產損失者，由乙方承擔責任；因可歸責於丙方之事由者，由丙方承擔責任。

#### 十、實習學生輔導

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解丙方實務工作內容及工作規範，給予丙方工作指導，協助解決丙方工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。

2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導丙方，乙方並應提供丙方專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料等實習資料。

3. 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方與丙方得逕行終止本合約，乙方與丙方之勞動關係亦告終止。

#### 十一、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。

3. 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。

4. 丙方請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠職；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。

5.甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、職安通報:丙方若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由丙方或乙方實習主管即時向學校實習輔導教師及校安中心通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校研究發展處存查。由學校協助學生請領保險理賠。

十三、性平通報：丙方若發生職場性平事件，依本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第十六條規定，向學務處服務學習中心進行通報處理。

十四、爭議：丙方若與乙方產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與乙方共同商議爭議改善方案，如未獲改善，先行輔導丙方轉介，或終止實習。

十五、附則

1.附件：「實習機構基本資料表」、「本校校外實習計畫表」。

2.本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後另訂之。

3.本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

4.甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺東地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立臺東專科學校

校 長：王俊勝

地 址：950 臺東縣臺東市正氣北路 911 號

統一編號：93504104

乙 方：(實習機構)

負責人：(簽章)

營業登記地址：

統 一 編 號：

丙 方：(實習學生)

學 生：(簽章)

身份證字號：

戶籍地址：

家 長：

(簽章)

中 華 民 國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

實習機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	(    )	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
休假/補休方式		員工人數	
其他說明			

## 國立臺東專科學校校外實習計畫表

第一部分：基本資料					
實習學生	學號			姓名	
	系別 班級			學校 輔導老師	
	實習期間	自      年      月      日 至      年      月      日			
實習機構	名稱				
	部門				
	機構 輔導老師				
第二部分：實習學習內容					
實習課程 目標					
實習課程 內涵	含符合專業及職務所需之學習內容				
各階段	期程規劃		實習主題		
1	年    月    日至    年    月    日				
2	年    月    日至    年    月    日				
3	年    月    日至    年    月    日				
4	年    月    日至    年    月    日				
5	年    月    日至    年    月    日				

實習機構 參與實習 課程說明	說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式，例如： 職前講習...
業界專家 輔導實習 課程規劃	說明主要的輔導內容及輔導方式，例如： 1、工作觀摩： 2、專業訓練：
學校教師 輔導實習 課程規劃	說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃
第三部分：實習成效考核與回饋	
實習成效 考核指標 或項目	請各系依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定考核指標或項目：
實習成效 與教學評 核方式	請各系根據實習課程與規劃訂定
實習課後 回饋規劃	

**備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。**