

# 國立臺東專科學校

## 107 學年度第 2 學期 第 12 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：108 年 6 月 12 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：許○瑋

出席人員：(如簽到單)

列席人員：(如簽到單)

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(5/15)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項與臨時動議事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	備註
案由一、呈請設置本校高職部臨時任務編組「教學組副組長、訓育組副組長及實習輔導組副組長」共三位副組長一案	附設高職部	已簽請核准執行，創稿文號 1082101684，本案 109 年度所需專案經費應在 108 年 10 月前修訂「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」後，再重新編列專案經費。	准予備查
案由二、修正「國立臺東專科學校附設高職部學生申訴評議委員會組織及運作辦法」案，	諮商輔導中心	續提送 108 年 6 月 19 日校務會議審議通過	准予備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項		
附設高職部	<p><b>實習輔導組</b></p> <p>一、實習工場管理日誌尚未繳回科別，請盡速繳回核章。另因應未來評鑑需求，期末將至請各科將整年度相關管理日誌自行整理裝訂完成並留存備查。</p> <p>二、本學期實習報告抽查應於 108 年 5 月 31 日完成，但實習報告尚有未繳交班級：汽車一、室設一、電機二、資訊二、農機二、汽車二，為辦理期末相關獎懲作業，請各科主任與導師協助提醒實習股長務必於 <b>6 月 12 日</b> 前回本組。</p> <p>三、國三技藝班成果展已於 5 月 31 日辦理結業式，感謝各科協助。相關訪視書面資料，再請各科協助填寫。</p> <p>四、108 學年度技藝競賽：</p> <p>(1)各科請於 6 月 13 日以前上簽並辦理完成校內技藝競賽，以利期末師生敘獎。</p> <p>(2)本組統一辦理 108 學年度全國技藝競賽報名事項，請科配合提供相關資料及費用，第 1 階段：參賽職種人數及繳費，收件期限：1080612</p> <p>(3)第 2 階段(正式報名)：需上傳校內技藝競賽實施計畫、獲獎名單及學生基本資料，收件期限：108 年 8 月 27 日。</p> <p>五、技能檢定：</p> <p>(1)108 年度在校生術科測試檢定日期將至，請辦理各科協助學生加強術科訓練。</p> <table><tr><td>本校辦理檢定職種</td><td>辦理日期</td></tr></table>	本校辦理檢定職種	辦理日期
本校辦理檢定職種	辦理日期		

單位	報告事項									
	<table><tr><td>汽車修護職類丙級</td><td>1080610-1080611</td></tr><tr><td>室內配線職類丙級</td><td>1080613</td></tr><tr><td>農業機械修護職類丙級</td><td>1080617</td></tr><tr><td>電腦硬體裝修職類丙級</td><td>1080703-1080704</td></tr></table>	汽車修護職類丙級	1080610-1080611	室內配線職類丙級	1080613	農業機械修護職類丙級	1080617	電腦硬體裝修職類丙級	1080703-1080704	
	汽車修護職類丙級	1080610-1080611								
	室內配線職類丙級	1080613								
	農業機械修護職類丙級	1080617								
	電腦硬體裝修職類丙級	1080703-1080704								
	(2)研發處周技士與主計室研擬制定 108 年度技能檢定新版表格，並已寄送各科技士信箱，本組亦已召開說明會，請各科務必使用新表格請購及報支。									
	六、研習宣導：									
	(1)108 年度暑期教師赴公民營機構研習已完成推薦作業(本校共有 116 人次報名參加)，目前錄取名單公告後有 82 位錄取，24 位備取中，將等名單確認後再統一簽核公假事宜。									
	(2)錄取教師需全程參與研習。錄取結果公告後若因故未能全程參加研習者，請錄取教師至 108 年 06 月 12 日 23 時 59 分前放棄錄取名額，不影響日後報名資格。放棄已錄取研習系統操作流程如下：公民營首頁→教師研習登入→我的研習課程→是否放棄錄取資格→”放棄”(確認後不可修改)。完成後請電話通知該梯次承辦人員。									
	(3)108 年 06 月 13 日後若因故未能全程參加研習者，錄取教師於研習起始日前完成請假手續，請假流程如下：									
	(一)電話通知該梯次承辦學校。									
	(二)填寫請假單(檔案下載區下載)完成校內核章後，掛號逕寄至該梯次承辦學校(郵戳為憑)。									
	(三)完成上述兩項請假手續後，將暫停報名資格一年，未完成請假手續一律以缺席論，暫停報名資格二年。									
	七、重要行事曆預定通知：									
	(1)本組預定於 6 月 26 日下午召開高職部師生參加校外專業競賽補助經費會議與實習會議。									
	(2)本組於 7 月份辦理實習材料盤點工作，請各科提早準備相關資料及材料等。									
	<b>實驗研究組</b>									
	一、敬請各科協助確認 108-1 課程書單，以利課程發展委員會會議審議。									
二、107 學年暑期重補修重要時程將公告於學校網頁，請轉知學生上網查詢報名與繳費期限。										
三、高職部(含進修學校)列管計畫案共計 36 件，計畫金額(含待核定計畫案，申請金額：經常門 263,887 元)總計 35,947,930 元，其中資本門 11,539,000 元，經常門 24,408,930 元。詳如附表：108 年 5 月份管考月報表(彙整資料至 5 月 31 日止)。										
<b>訓育組</b>										
一、高職部辦理 107 學年度卡拉 OK 大賽訂於 6/12 舉行(下午 5、6、7 三節課)，由一、二年級同學參(敬邀老師可提供小型摸彩品)										
二、導師室紗窗裝設案已簽準經費，本組已聯絡廠商施工，預定於近期在工廠施工後進校安裝施作。										
學務處	<b>生活輔導組</b>									
	一、車禍案件：107-2 學期迄今已有 14 起車禍【專科 14 件、高職 0 件】，疑似因未注意方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。									
	國立臺東專科學校車禍案件管制表									
	日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因					
	03/07/1240	二專	王○○	正氣路	(下課時間)騎機車未注意前方車況					
	03/18/1150	二專	李○○	開封街	(上課時間)騎機車未注意前方車況					

單位	報告事項				
			吳○○		
	3/29/1955	二專	鄭○○	松江路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	3/30/1450	五專	盧○○ 鍾○○	197 縣道	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	04/08/1445	二專	鄭○○	漢陽北路	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	04/09/1805	五專	王○○	正氣北路	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	04/11/1831	二專 五專	陳○○ 謝○○	正氣北路	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	04/13/0530	二專	林○○ 陳○○	正氣路	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	04/18/0850	五專	洪○○	連航路	(上課時間)騎機車未注意前方車況
	04/24/2140	二專	沈○○	正氣北路/ 新生路	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	05/04/2250	五專	許○○	新生路	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	05/05/1335	二專	蔡○○	長濱鄉	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	05/18/1410	二專	藍○○	連航路	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	05/20/1045	五專	王○	正氣北路	(上課時間)騎機車未注意前方車況
	總計：14 件			更新日期：06/07	
	二、反毒宣導活動時程表：				
108 年創客人反毒宣導活動場次表					
項次	日期	學校	時間	班級數	科別
1	9 月 19 日	新生國中	13 時~15 時	6	畜保科、室設科、文創科、 電機科、農機科、園藝科
2	9 月 25 日	鹿野國中	13 時~15 時	2	資訊科、機械科
3	10 月 2 日	桃源國中	13 時~15 時	3	汽車科、家政科、建築科
三、108 年度飛航安全宣導活動自即日起至 6 月 21 日止，宣導重點主題： 「機場四周請勿施放空拍機、天燈、煙火、風箏等有礙飛安物體」、「請 勿使用雷射光束照射航機，避免傷害航機駕駛員危害飛航安全」、「請 勿傳遞危害飛航安全不實訊息」、「機場四周禁止飼養飛鴿」、「請勿攜 帶或託運鞭炮上機」、「飛機上限制使用行動電話及相關電子用品」。					
體育組					
一、107 學年度第二學期「東專合作教育盃」班際水上運動會 競賽日期：民國 108 年 6 月 14 日（星期五上午 09：00 起）。 競賽賽程：108 年 6 月 12 日公佈於體育組公佈欄及網頁。					
二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺 失需照價賠償。					
三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽 體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上 完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。					
四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後， 同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸 還，逾期還球同學將不再給予借球處分。					
五、游泳課程已於 4 月 8 日開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課 程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳 池使用安全規則。					
六、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水 域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部 提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。 (檔案可至「學生游泳能力 121 網站」下載，網址： <a href="http://www.sports.url.tw/">http://www.sports.url.tw/</a> )。					

單位	報告事項
	<p><b>諮輔中心工作報告</b>            一、6/11(二)12:00-14:00 召開認輔老師會議。            二、6/19(三)11:10-12:00 召開附設高職部學生輔導工作委員會。</p> <p><b>服學中心工作報告</b>            一、107-2 學期截至日 06/06 性平窗口共收高職部 7 件案件，專科 1 件。</p>
總務處	<p><b>營繕保管組</b>            一、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，驗收缺失改善中。            二、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫(女生宿舍整修 360 萬元、單身職務宿舍整修 550 萬元)，施工中。            三、107 年度「國立高級中等學校老舊廁所整修美化計畫」，施工中。            四、108 年度建築節能與綠廳舍改善補助計畫-機械科照明燈具改善，施工中。            五、高職部女生宿舍屋頂漏水整修工程(200 萬元)施工中。            六、107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊實習場域翻新再造計畫工程，施工中。            七、108 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(108 年度精勤校區老舊危險電力改善二期工程)工程採購招標簽核中。            八、108 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-汽車科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 354 萬元設計中。</p> <p><b>環境安全衛生組</b>            一、本組於總務處網頁建置「職業安全衛生健康保護專區」，就職醫及職護臨校服務、新進人員應自費辦理一般體格檢查、一般(在職)勞工健康檢查、從事特別危害健康作業之勞工特殊健康檢查及本校在職勞工一般健康檢查宣導須知等，都有簡易簡報說明，以期能讓本校教職員工知悉切身有關職業健康權力與義務，爾後職醫及職護臨校服務時間或職業健康相關資訊都會放置於此專區，歡迎同仁善加利用(路徑：總務處-處室簡介-職業安全衛生健康保護專區)。            二、108 年第 2 季職業健康醫師(職醫)臨校服務已於 5 月 24 日(星期五)服務諮詢 5 人次(累計 10 人次)，第 3 季預定於 8 月份實施；職護 5 月份臨校服務時間為 5 月 20 日下午、5 月 24 日上午及 5 月 27 日、30 日上下午，累計臨校服務 24 人次，6 月份預定於 6 月 6、20、27 日等 3 天實施；優先服務對象以 105 年至 107 年健康檢查分級篩選後之「高風險族群同仁」及「分娩後未滿一年女性員工(共計 2 位)」進行相關衛教。職醫及職護臨校服務措施，受臨校服務的同仁普遍反映良好，本組持續辦理中。            三、本校 108 年度化學品盤點「使用中之化學品盤點」及清查「囤積廢化學品」，清查結果計有過期化學品 1 項 31kg，已於規定期限向教育部所屬網頁申報完成，另使用中之化學品盤點，有部份單位遲交刻正催交，待本組彙整、比對、分類後，依法令規定於期限前，向職安署網站申報優先化學品事宜。            四、108 年度上半年自衛消防編組訓練，已於 108 年 5 月 24 日辦理完竣，感謝同仁熱情參與。            五、臺東縣 108 年軍民聯合防空(萬安 42 號)演習訂於 108 年 5 月 29 日 13:30 時至 14:00 時實施完畢，於全體師生、同仁配合下，本校無違規情事發生。            六、各單位每月報填事業廢棄物區分為二大類，一類為可回收之資源、另一類為有害事業廢棄物，其中後者由本組協助各單位清理；108 年度依據各單位所報有害事業廢棄物資料，本組每月 5 日及 25 日前分別向環保署申報累計存量及前月份產量，經彙整後已洽商簽約預定於 108 年 6 月 12 日辦理清除及處理作業，本次清除及處理品項與重量計：廢有機溶劑(C-0169)23kg、廢鹼液(C-0201)49kg、廢酸液(C-0202)37kg、廢藥品及不明藥品(C-0399)3kg 及廢化學品容器 26kg，合計 138kg，其中不含本次囤積化學品清查之過期化學品 1 項 31kg，須待下次清除處理。            七、本校 108 年度第 2 季環境保護暨職業安全衛生委員會，預定於 6 月 19</p>

單位	報告事項												
	<p>日上午9時假誠樸校區行政大樓5樓502會議室召開，敬請各單位票選委員準時與會。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、近日採購案有廠商逾期交貨，致繳納逾期違約金，請各單位考量合理之交貨期間，儘早提出請購。</p> <p>二、各單位之核定補助計畫或校務基金採購設備項目，勿規避辦理招標，採分批辦理；有招標後續擬以小額採購逕洽廠商者，一律併案計算採購金額，另案招標文件陳核致影響採購進度，請各單位注意配合。</p> <p>三、依本校資本門儀器設備採購進度控管辦法規定，校務基金資本門預算，請於6月底前將全年度資本門預算完成請購，未能完成請購者，將由主計室收回分配數，請各單位注意辦理。</p> <p>四、學期即將結束，欲申請儲值卡餘額退還之畢業班級，請至事務組辦理。</p>												
圖書中心	<p><b>圖書組：</b></p> <p>一、圖書館於舉辦「讓薪火相傳不熄--二手（教科）書交換活動」，收、索書時間自108.6.17（一）至108.10.04（五）止，歡迎至圖書館一樓櫃台索取。</p> <p>二、因應高職部期末考及辦理離校手續，故6/17（一）起暫停借書，並請有借閱圖書、視聽資料及借用電腦的班級或者逾期款項未繳之讀者儘速還清及清除款項，以利辦理離校手續，感謝配合。</p> <p>三、為配合高職部辦理離校手續，6/27（四）開館時間調整為08：00~12：00、13：30~17：30。</p> <p>四、因專科畢業生圖書借閱權限到期日為108/06/15（五），請讀者把握此期間借閱。</p> <p>五、圖書館暑假將進行圖書盤點，故108/07/29（一）到108/08/23（五）間開館時間更改為08：00~12：00，下午時段閉館（盤點）</p> <p>六、暑假開館時間</p> <table><tr><th colspan="2">誠樸總館(108/07/01-108/09/08)</th></tr><tr><th>07/01-07/28</th><th>07/29-08/23</th></tr><tr><td>08：00~12：00</td><td>08：00~12：00</td></tr><tr><td>午間休館</td><td>午間休館</td></tr><tr><td>13：30~17：30</td><td>閉館進行盤點</td></tr></table> <p>※暑假期間夜間、周六及周日不開館。 ※配合學校暑休7月12日（五）、7月19日（五）、7月26日（五）、8月2日（五）、8月9日（五）、8月16日（五）、8月23日（五）不開館。</p> <p><b>精勤分館(108/07/01-108/08/30)</b></p> <table><tr><th>07/01-08/30</th></tr><tr><td>暑假不開館</td></tr></table> <p>七、暑假期間延長借閱日期 為便利讀者暑假期間借還書，故教職員工自108年4月24日至108年6月15日、專科部學生自108年5月27日至108年7月24日、高職部學生自108年6月14日至108年8月19日，還書日期均為108年9月21日。</p> <p><b>資訊組：</b></p> <p>一、資訊組預計於6月15日（六）、16日（日）暫停所有資訊服務，進行全校性網路設備汰換作業。</p> <p>二、因電腦教室(A)之電腦設備因受風災影響，穩定性不佳，能正常運作之電腦數量恐不足40台。資訊組預計於108年7月，將電腦教室(一)之電腦重整後搬移至因電腦教室(A)，使堪用之電腦維持40台以上。各單位如需於7月份使用電腦教室(A)，請先與資訊組連繫，以便協調安排施作時間。</p> <p>三、各單位已有統一之版型，請各單位將網頁資料及早上傳至新的網頁，新網頁相關事項請直接至資訊組找俊宏組員洽詢。</p>	誠樸總館(108/07/01-108/09/08)		07/01-07/28	07/29-08/23	08：00~12：00	08：00~12：00	午間休館	午間休館	13：30~17：30	閉館進行盤點	07/01-08/30	暑假不開館
誠樸總館(108/07/01-108/09/08)													
07/01-07/28	07/29-08/23												
08：00~12：00	08：00~12：00												
午間休館	午間休館												
13：30~17：30	閉館進行盤點												
07/01-08/30													
暑假不開館													

單位	報告事項
進修學校	<p><b>已完成執行事項回報：</b></p> <p>一、進修學校已於 6 月 3 日完成「108 級畢業典禮」，典禮邀請畢業生親屬、各級長官與會，感謝各方支持，典禮圓滿成功。(活動影片可連結進修學校網頁活動剪影觀看)</p> <p><b>管制執行事項：</b></p> <p>一、進修學校 108 學年度免試入學單獨招生(非轉學考)報名日期由 3 月 20 日至 8 月 23 日止，招生名額：電機科 35 名、外加身心障礙生 1 名、原住民生 1 名；家政科 35 名、外加身心障礙生 1 名、原住民生 1 名，詳細資料請至進修學校網頁下載。</p> <p>二、為增進學生對職涯發展與台東在地農業工作者職涯認識，進修學校預於 6 月 12 日(星期三)20:30-22:05 時假精勤校區行政大樓三樓會議室辦理「賺錢的另一種選擇：社會企業的經營模式」週會演講，邀請陳文輝先生(轉角上自然農場負責人)至校分享，賡續管制執行。</p> <p>三、進修學校預於 6 月 21 日(星期五)15 時假精勤校區行政大樓三樓會議室辦理「期末學生事務會議暨親師座談」、「107-2 學期獎懲委員會」、「期末校務會議」，賡續管制執行。</p>
秘書室	無。
人事室	無。
主計室	<p>一、108 年度截至 5 月 31 日止預算執行情形：</p> <p>(一)本年度總收入為 2 億 859 萬 2,992 元，本年度總支出為 2 億 2,655 萬 183 元，短絀數為 1,795 萬 7,191 元。</p> <p>(二)固定資產建設改良擴充執行數為 1,516 萬 7,704 元，達成率為 67.02 % (詳附件一)(應執行資本門預算數為 6,536 萬 4,187 元，已執行 2,671 萬 2,712 元，達成率為 40.87%)。</p> <p>二、經費報支宣導與分享</p> <p>(一)獨資企業因不具獨立之法人資格，所生權利義務歸屬於出資之個人，依據財政部國庫署 102 年 11 月 7 日臺庫支字第 1023758500 號函規定略以，各機關支付獨資企業採購案款時，如該獨資企業未開立存款帳戶，得將款項存入負責人帳戶，尚無須請獨資企業另行出具切結書。</p> <p>(二)分公司為本公司之分支機構，其與本公司在法律上係同一人格，權利義務主體僅有一個。倘分公司要求將價款逕付總公司，得據以辦理付款事宜。</p>
裁示	

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(11：05)