

# 國立臺東專科學校

## 102 學年第 1 學期 第 10 次行政會議紀錄

開會日期：103 年 01 月 08 日(三)16:20 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出、列席人員：一級主管

記錄：陳藝文

### 壹、主席致詞：

煩請各科主任協助提供近幾年來學生各方面之優異表現，如：競賽得獎、證照取得、升學等相關成果，將資料交由教務處彙整，希望能在下學期開學前完成這項工作。

### 貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

### 參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁 示
教務處	<div>課務組</div> <div><div>專科部</div><ul style="list-style-type: none"><li>一、1/6~10 開放學生第 1 次網路選課。</li><li>二、1/13~17 為期末考週請於期末考週內實施，<u>切勿提前或延遲</u>。</li><li>三、1/18~3/3 開學第 1 週開放第 2 次網路選課及人工加退選作業。</li><li>四、1/20~24 彙整專科部教師鐘點費及導師費。</li><li>五、業界教師協同教學第 2 季管考，將繳回核章版。</li><li>六、修正專科部課務組行政相關法規。</li></ul><div>高職部</div><ul style="list-style-type: none"><li>一、期末考考卷彙總中，已列印裝袋。畜保二全體學生提前至 1/13、14 考試。</li><li>二、補考考卷彙總中。</li><li>三、102-2 各科初配表彙總中，於 1/8(三)前召開第 2 次課發會。</li><li>四、協辦 1/4(六)教師甄試體育科。</li><li>五、范綯媛助理已離職，目前行政相關事務由金庭安組員處理，亦可洽詢李韶瀛組長。</li></ul></div>	有關 102 學年度第 2 學期高職註冊繳費，建議仍採郵局系統，並請總務處出納組配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>六、優質化、均質化計畫成果報告書，102 年度結束，103 年度各科可開始執行。</p>	
	<p><b>綜 合 業 務 組</b></p> <p>一、12/25 函報教育部本校二專日夜間部獨招名額。 二、12/26 函報國前署請領本校特殊產業補助款 38000 元。 三、12/30 安排都蘭國中至本校作體驗活動，1/8 安排本校教師至都蘭國中作技職宣導。 四、1/2 函報教育部本校依 12/18 第九次行政會議修正版之行事曆。 五、1/3 將 12/2~12/13 入班宣導之「國中生就讀本校意願問卷」分析數據 e-mail 給各科，作為各科 103 學年度招生參考。 六、1/6 回覆「103 學年度南區五專聯合免試暨申請抽籤入學招生委員會」確認單，確認本校五專招生簡介本內容。 七、辦理 102 學年度第二學期轉學考（1/11）事宜。</p>	
	<p><b>註 冊 組</b></p> <p>一、102-2 轉部科申請作業已辦理完成，本次計有二專 2 名、五專 1 名及高職 1 名同學申請，擬於 1/14 招生委員會確認後公告核准名單。 二、進行 102-2 學雜費減免申請補件作業。請高職導師協助於 1/13 前、專科導師協助於 1/15 前催繳補件資料，以利註冊繳費單製作。 三、專科部 102-2 註冊須知已公告上網、註冊繳費單預計於 1/27 開放下載。高職部註冊須知預計於期末考時與註冊繳費單一起發放。 四、高職部期末考於 1/16-20 日舉行，配合 1/24 補考，請師長於 1/22 中午 12 點前上網登錄學期成績，並繳交記分冊。 五、專科部期末考於 1/13-17 日舉行，成績登錄開放至 1/20 晚上 12 點止，請師長如期上網登錄成績。 六、102-1 休學申請，專科部至 1/10 止、高職部至 1/15 止，請提醒有意申請休學同學於期限內完成休學手續，逾期無法辦理。 七、預計於 1/16(四)召開 103 學年繁星計畫聯合推薦甄選入學校內甄選委員會。 八、辦理身心障礙升學管道、技優保送升學報名作業。 九、103 年四技二專多元入學進路指南、各升學管道簡章已發送高職三年級各班同學、導師及主任參考。 十、預計於 102-2 將高職註冊繳費更改為台銀系統，提供超商、臨櫃、轉帳及信用卡等多種繳費管道。</p>	
	<p><b>特</b></p> <p>一、特教組綜合職能科專業教室管理要點已於特殊教育推行委員會修正通過，將上簽呈加會總務處營保</p>	

單位	報告事項		裁示
	教組	組，陳請校長後核定實施。 二、綜合職能科二、三年級學生職場實習至 1/16(四)，本組將進行第四次職場實習檢討會。	
	專案計畫辦公室	一、102 年度計畫已執行結束，為辦理結案報告尚未繳交成果報告單位請儘速繳交，相關名單已於前兩日由 e-mail 個別通知。 二、102 年度經費執行狀況表如 <a href="#">附件 1</a> 。教卓學校跨校特色分享計畫，負責單位：動機科、文創科，因執行率未達 80%請提出原因說明。	
學務處	<p><b>一、軍訓室暨生輔組：</b></p> <p>(一)102 學年度第 1 學期期末獎懲委員會，召開之時間地點如下：</p> <p>1、專科部：103 年 1 月 9 日(星期四)中午 12 時 10 分，地點為行政大樓 2 樓會議室。</p> <p>2、高職部：103 年 1 月 14 日(星期二)中午 12 時 10 分，地點為行政大樓 2 樓會議室。</p> <p>(二)102 學年度第 2 學期學生宿舍申請住宿公告如下：</p> <p>1、原第 1 學期已申請住宿者，於舍監調查第 2 學期住宿意願時，請逕向舍監登記住宿。</p> <p>2、新增申請第 2 學期住宿者，請由網路報名或至學務處填寫申請表，於 103 年 1 月 8 日(星期三)報名截止，1 月 9 日(星期四)17 時 10 分抽籤，並公佈住宿名單。</p> <p>(三)102 學年度第 1 學期學生宿舍離宿作業公告如下：</p> <p>1、本學期請所有住宿同學於 103 年 1 月 20 日前完成離宿作業。</p> <p>2、請同學將行李打包，放置於原房間上鎖，寒假期間請將重要物品攜回，並將被服類帶品帶回清洗以維衛生。</p> <p>3、因學生宿舍於寒假期間尚有修繕工程，故不開放住宿；學生宿舍關閉時間為 1 月 28 日。</p> <p>4、新學期開始於 2 月 16 日、17 日開放進住。</p> <p>(四)一氧化碳中毒防範宣導：邇來社會發生多起一氧化碳中毒致民眾傷亡事件發生，消防單位了解其原因多為天氣寒冷、家中門窗緊閉，導致熱水器瓦斯燃燒不完全，以致於發生一氧化碳中毒事件。因此在使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時，特別需要注意室內空氣流通，使用時切忌將門窗緊閉，易導致因瓦斯燃燒不完全，而肇生一氧化碳中毒事件；此外，外出及就寢</p>		敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉，以確保安全。</p> <p><b>二、課外活動組：</b></p> <p>(一)1/9 日(四)  下午 16:15 分高職部導師會議  17:15 分專科部導師會議</p> <p>(二)本週高職部生活週記抽查</p> <p>(三)1/8 日高職聯課活動</p> <p>(四)1/8 日(三)晚上縣政府於本校志清堂辦理活動。</p> <p>(五)專科部社團紀錄簿，請社團老師督促學生於 1 月 10 日前繳回。</p> <p><b>三、服學中心：</b></p> <p>(一)自 1/1 起資源回收場中午時段更改為 12：25-12：45。</p> <p>(二)辦理五專四、二專一服務學習檔案繳回。</p> <p>(三)1/6(一)發放專科部離校程序工作檢查單。</p> <p><b>四、體衛組：</b></p> <p>(一)本校足球隊參加 102 學年度中等學校足球聯賽晉級決賽，第一階段決賽時間預計 103 年 2 月 21~23 日。</p> <p>(二)流感疫情持續上升，逐漸進入疫情高峰期。提醒大家應注意呼吸道衛生及咳嗽禮節，如有呼吸道症狀者，請務必戴上口罩並儘量在家休養。感冒應即早就醫，以減少疾病傳播及重症與死亡的發生，共同防治流感。</p> <p><b>五、諮商輔導中心：</b></p> <p>(一)本學期資料彙整工作進行中。</p> <p>(二)103.01.13.-17 間預計召開本學期學生輔導委員會會議。</p>	
總務處	<p><b>一、事務組：</b></p> <p>(一)本處文書組提 C0216 公文線上簽核系統 131 萬 5000 元招標採購案已於 12 月 25 日完成驗收、C0203 教務處數位平台及課程地圖建置 268 萬元招標採購案已於 12 月 26 日完成驗收、C0204 學務處數位歷程檔案建置 240 萬元招標採購案已於 12 月 27 日完成驗收。</p> <p>(二)103 年學校系統使用維護、環境清潔、警衛勤務等待辦招標採購案共 7 案執行如下：圖資中心 103 年高職部校務系統維護(限制性招標)、圖資中心 103 年專科校務系統維護(限制性招標)採購、圖資中心 103 年校園</p>	<p>一、依往常經驗，過年期間各單位易出現物品失竊之情形，請各單位留意放寒假前將貴重物品收拾好。</p> <p>二、1 月 21 日之勞</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>網路骨幹及校務系統設備維護、圖資中心 103 校園儲存虛擬化軟體維護、103 年會計財管及出納系統租賃(限制性招標)採購案、事務組 103 年本校行政環境及教學樓各公廁清潔維護(限制性招標)6 個月採購、103 年警衛室保全委外採購等，均於 102 年 12 月 31 日前完成開標採購及共契下訂辦理。</p> <p>(三)原住民技職補助計畫執行招標 3 案如下:B0243 文創科金工珠寶實習工具 1 批於 12 月 27 日完成第 3 次開標金額 49 萬 5000 元，廠商履約中、資訊科電腦設備 10 台預算 19 萬 4500 元採購案及農機科中古鏟土機 1 台預算 19 萬 5000 元案招標案均已完成驗收，刻正辦理核銷中。</p> <p>(四)本組辦公室依需要擬訂於 1 月 7 日星期二、三、辦理搬遷至木工室(於資源回收場旁)，電話線已請營保組洽商協助。</p> <p>(五)102 學年第 2 學期教科書採購已彙整教務處提報各書本及廠商資料；需議價採購辦理共 8 案，另 11 案，各案採購金額為 10 萬元以下，擬依採小額採購方式辦理，已 mail 請教務處提簽核及請購單陳核，以利招標議價案辦理。</p> <p><b>二、營保組：</b></p> <p>(一)本校新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程因承包商(桂華營造)自 11/22 起發生財務危機跳票事件，出工數劇降至 20 餘人以下，目前尚未獲改善，承包商提出請學校同意監督付款方式來處理履約延遲困境，目前已請專管廠商提出後續處理評估建議。</p> <p>(二)本校校長宿舍、特教生活訓練教室、餐服教室、原機工場等 4 棟雖有房屋權狀但無使用執照，依建築法規需進行補照申請，經教育部補助相關補照及設施改善工程經費，目前已辦理撥款申請及採購招標文件準備。</p> <p>(三)請各科處室於編列購置設備費財產時，勿將<u>單價低於萬元之物品</u>或是連同消耗品<u>湊成上萬之財產組</u>來核銷，以免造成後續財產登錄困擾。</p> <p>(四)本組同仁巡視一般教室等校園空間，發覺學生破壞情形，詳附件相片(<a href="#">附件 2</a>)。</p>	<p>工安全衛生教育訓練與技職司校務發展座談會時間重疊，請總務處配合調整時間，時間確定後另行通知。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p><b>三、環境安全衛生組：</b></p> <p>將辦理 103 年度勞工安全衛生教育訓練</p> <p>(一)依據勞工安全衛生法第 23 條，雇主對勞工應施以工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練；勞工對於安全衛生教育、訓練，有接受義務；違反者可處新臺幣三千元以下之罰鍰之規定辦理本訓練。</p> <p>(二)本次課程將講授『實習(驗)場所安全衛生管理』，內容為實習(驗)場所設備安全管理、承攬商安全管理及其相關法規</p> <p>(三)訓練日期:102 年 1 月 21 日(二)下午 14:00~17:00</p> <p>(四)訓練地點:精勤樓 4 樓資管二教室。</p> <p>(五)參訓對象:本校進入實驗(習)場所之教職員工及工程人員; 102 年 9 月後進入實驗(習)場所新進人員<b>請務必參加。</b></p> <p>(六)參訓人員列入終身(教師)學習時數 3 小時。</p>	
研發處	<p><b>一、研發組：</b></p> <p>(一)102 學年度第 1 次「鼓勵教師參加國際學術研討會補助」，已完成審議，共計 4 件通過。</p> <p>(二)本校教師提送國科會 103 專題研究計畫共計 9 件，已於期限內函報。</p> <p>(三)本校日文簡介之編譯，特請益專業日籍教師崛川先生協助業已完成。</p> <p>(四)102 學年度國際事務交流活動『韓國釜山-沙上高中』參訪招待家庭近期將進行本校學生薦選作業，謹請 師長踴躍宣導鼓勵學生參加。</p> <p>(五)102 學年第 2 學期「鼓勵專任教師研究與推動產學合作減授鐘點獎勵」業已審查完畢，共 2 位教師通過申請。</p> <p>(六)本校申請教育部二期技造專科部設備更新計畫已函報 2 項：</p> <p>計畫名稱：「電工動力暨動力機械之技優人材培育與設備更新計畫」</p> <p>科群：動力機械類/電機與電子群電機類</p> <p>計畫總主持人：校長 陳禎祥</p> <p>子計畫主持人：動力機械科-黃谷松主任、電機工程科-林景源主任</p>	敬請參閱並配合辦理。

單 位	報告事項	裁 示																																																						
	<p><b>二、實習就業組：</b></p> <p>(一)有關 103 年度在校生丙級專案檢定報名填表工作及相關規定，請各科協助研發處辦理，本校參加在校生檢定人數預計約有 650 人次，為了配合研發處後續報名表審查及彙整工作，請各科於 1 月 8 日前，將報名表(依職類分類且全測在上、免學在中、免術在下)、報名費統計表、特定對象繳費名細表及應繳費用送至本校研發處。</p> <p>(二)有關職訓局就業學程補助計畫乙案，至今尚未收到科提出的計畫方案，本處收件日期預定於 1 月底，請各科踴躍參與。</p>																																																							
圖 資 中 心	<p><b>一、圖書組：</b></p> <p>(一)102 年 12 月圖書館統計</p> <table><tr><td>年/月</td><td>102/12</td></tr><tr><td>開放天數/時數</td><td>26 天 /313 小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>16,865 人次</td></tr><tr><td>借書人次/冊數</td><td>656 人 /1,451 冊</td></tr><tr><td>新增館藏</td><td>22 冊</td></tr><tr><td>收到贈書</td><td>17 冊</td></tr><tr><td>總館藏量</td><td>82,585 冊 (103/1/2 系統數據)</td></tr></table> <p>(二)因應寒假遠程學生難以還書，故延長教職員與專科部學生借書期限至2/21日（五），請多鼓勵同學借書。</p> <p>(三)1/1～1/15主題書展示：科普知識，歡迎大家踴躍借書。</p> <p>(四)102年12月圖書館學生借閱冊數統計表（統計區間：102/12/1-102/12/31）</p> <p>專科部</p> <table><tr><th>科別 \ 項目</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>園藝科</td><td>201</td><td>23.96%</td><td>164</td><td>1.23</td></tr><tr><td>動機科</td><td>40</td><td>4.77%</td><td>78</td><td>0.51</td></tr><tr><td>餐管科</td><td>222</td><td>26.46%</td><td>244</td><td>0.91</td></tr><tr><td>建築科</td><td>68</td><td>8.10%</td><td>92</td><td>0.74</td></tr><tr><td>資管科</td><td>41</td><td>4.89%</td><td>76</td><td>0.54</td></tr><tr><td>文創科</td><td>90</td><td>10.73%</td><td>89</td><td>1.01</td></tr><tr><td>食科科</td><td>86</td><td>10.25%</td><td>121</td><td>0.71</td></tr></table>	年/月	102/12	開放天數/時數	26 天 /313 小時	到館人次	16,865 人次	借書人次/冊數	656 人 /1,451 冊	新增館藏	22 冊	收到贈書	17 冊	總館藏量	82,585 冊 (103/1/2 系統數據)	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	園藝科	201	23.96%	164	1.23	動機科	40	4.77%	78	0.51	餐管科	222	26.46%	244	0.91	建築科	68	8.10%	92	0.74	資管科	41	4.89%	76	0.54	文創科	90	10.73%	89	1.01	食科科	86	10.25%	121	0.71	<p>評鑑報告指出本校學生圖書借閱率偏低，請各科主任協助鼓勵學生踴躍借書，以提高借閱率。</p>
年/月	102/12																																																							
開放天數/時數	26 天 /313 小時																																																							
到館人次	16,865 人次																																																							
借書人次/冊數	656 人 /1,451 冊																																																							
新增館藏	22 冊																																																							
收到贈書	17 冊																																																							
總館藏量	82,585 冊 (103/1/2 系統數據)																																																							
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																				
園藝科	201	23.96%	164	1.23																																																				
動機科	40	4.77%	78	0.51																																																				
餐管科	222	26.46%	244	0.91																																																				
建築科	68	8.10%	92	0.74																																																				
資管科	41	4.89%	76	0.54																																																				
文創科	90	10.73%	89	1.01																																																				
食科科	86	10.25%	121	0.71																																																				

單位	報告事項					裁示	
	電機科	12	1.43%	93	0.13		
	進修學校	79	9.42%	159	0.50		
	總計	839	100.00%	1116	0.75		
	製表日期：103/01/02						
	高職部						
	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比		
	家政科	339	78.65%	85	3.99		
	機械科	10	2.32%	77	0.13		
	汽車科	8	1.86%	115	0.07		
	農機科	2	0.46%	91	0.02		
	電機科(高)	0	0.00%	83	0.00		
	資訊科	8	1.86%	82	0.10		
	畜保科	15	3.48%	96	0.16		
	建築科(高)	0	0.00%	43	0.00		
	室設科	18	4.18%	76	0.24		
	綜職科	17	3.94%	43	0.40		
	進修學校	14	3.25%	198	0.07		
	總計	431	100.00%	989	0.44		
	製表日期：103/01/02						
	註 1：專科學生人數參考 2013/09/27 教務處註冊組統計						
	註 2：高職部學生人數參考 2013/09/27 教務處註冊組統計						
	二、資訊組：						
	(一)資安預警事件通報與應變作業：67 件(統計至 2014/01/06)。						
	(二)校內維修紀錄：電腦維修 151 筆，技術諮詢 248 筆(統計至 2014/01/06)。						
	(三)無線網路品質改善計劃：進行精勤樓校園無線網路熱點與交換器設備招標與施工作業，已於 102/01/03 完成佈建與測試。						
	(四)協助高職部各科網站建置與設定，目前管理人員設定為各科技士(資訊種子人員)，現仍缺綜職科與共同科管理者，請於會後將名單送課務組。(教務處計畫)						

單位	報告事項	裁 示
	(五)配合總務處事務組完成專科部行政系統維護第三期驗收請款、校園儲存虛擬化軟體維護合約招標、專科部行政系統維護合約招標、校園骨幹網路及校務系統設備維護合約招標。	
進修推廣部	<p><b>一、教務組：</b></p> <p>(一)辦理夜二專下學期各科及中心開課事宜及公告。</p> <p>(二)配合員生社辦理本學期高職進修學校各班退書款事宜。</p> <p>(三)持續辦理高職進修學校學生申報學籍作業。</p> <p>(四)協助辦理高職進修學校在校生簡章發放及報名業務。</p> <p>(五)辦理高職部進修學校 102 學年度第二學期轉學考業務，接受報名日期 103 年 1 月 22 日（五）止。</p> <p>(六)準備高職進修學校 1/16-20 期末考業務。</p> <p>(七)預排 102-2 學期教師授課課程表。</p> <p><b>二、學務組：</b></p> <p>(一)近期多起學校發生學生車禍死亡，進修部於 1/3 集合學生宣導注意自身安全事項。</p> <p>(二)高職進修學校預訂於 1/20 辦理休業式。</p> <p>(三)規畫下學期演講活動事宜。</p> <p><b>三、推廣教育組：</b></p> <p>(一)辦理第二專長班招生事宜。</p> <p>(二)預計於 1/12 開設丙級配管配線證照班，授課教師曾文正老師。</p> <p>(三)辦理今年度榮民服務處招標案件文件準備事宜。</p> <p>(四)感謝李承修老師接任推廣教育組組長一職。</p> <p><b>四、原民技藝中心：</b></p> <p>102 學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門補助的 12 個子計畫已經執行完畢感謝各科的協助及相關社團老師的幫忙。</p>	敬請參閱並配合辦理。
秘書室	<p>謹訂於 103 年 01 月 21 日(二) 14:00 召開 102 學年度第 1 學期第 2 次校務發展座談會，會議議程如<a href="#">附件 3</a>，敬請全校教職員工準時與會。</p> <p>(一)開會事由:102 學年度第 1 學期第 2 次校務發展座談會</p> <p>(二)主持人:陳校長禎祥</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	(三)開會日期:103 年 01 月 21 日(星期二) 14:00 (四)開會地點:本校第 2 會議室(三樓) (五)出席者:教育部 1. 李彥儀司長 2. 江增彬科長 3. 虞薇專員 全校教職員工(含行政助理)	
人事室	一、附設高職部部務籌備單位已正式成立，作為高職部部務業務與各行政單位、各科之聯繫窗口。未來相關會議，如擴大行政會議，希望能邀請籌備單位召集人參與。 二、人事室近期舉辦活動： (一)103 年 1 月 12 日(日)17:30 歲末聯歡餐會 (二)103 年 1 月 15 日(三) 高職教師校外參訪知能研習 (三)103 年 1 月 24 日(五) 一、二級主管共識營	敬請參閱並配合辦理。
主計室	(無)	

**肆、討論事項：**

案由一：(提案單位：人事室)  
修正本校「合聘教師準則」第 5、9、11 點條文乙案，請 審議。

**說明：**

- 一、為配合整體法律用語齊一性及明確性，擬將修正本準則第5點第2項及第11點條文。
- 二、為擴大主從聘單位協議內容自主性，擬將修正本準則第9點條文。
- 三、檢附103年01月02日人事室簽(附件4-1)、「國立臺東專科學校合聘教師準則」修正條文對照表暨修正後全文(附件4-2)，供參。

**決議：照案通過。**

案由二：(提案單位：人事室)  
修正本校「職員人事甄審暨考績委員會設置辦法」第 7 條條文乙案，請 審議。

**說明：**

- 一、依教育部102年12月4日臺教人處字第1020177260號函轉銓敘部102年11月

25日部法二字第1023783246號函示，為推動性別平等，各機關於組設甄審及考績委員會時，委員之任一性別比例原則上不得低於三分之一。據依修正本校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法第七條條文。

二、本修正辦法於本屆職員人事甄審暨考績委員會任期屆滿後，始依修正辦法所定性別比例原則辦理。

三、檢附102年12月25日人事室簽(附件5-1)、「國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法」修正條文對照表暨修正後全文(附件5-2)，供參。

**決議：照案通過。**

案由三：(提案單位：學務處諮商輔導中心)
修正本校「學生輔導委員會設置辦法」第2條一案，請審議。

說明：

一、為因應101年學務行政評鑑中諮商輔導辦理成效之建議事項「建議提升(學生輔導委員會)職掌為整合全校資源，規劃學生全方位輔導機制」擬提高本校學生輔導委員會委員設置人數，以擴大參與，本設置辦法經103.01.03.1032100037號簽文校長核示辦理。

二、檢附103年01月03日諮商輔導中心簽(附件6-1)、「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法」修正條文對照表暨修正後全文(附件6-2)，供參。

**決議：照案通過。**

**伍、列管事項：(無)**

**陸、臨時動議：**

案由一：(提案單位：建築科)
102年9月11日技職司校務座談會時，司長允諾建築科與電機科得另置科召集人處理高職業務，並得減授鐘點時數，想了解目前處理進度如何，可否在下學期開始實施。

**決議：請人事室提出具體方案，於下次行政會議時討論。**

案由二：

(提案單位：教師會盧美櫻理事長)

精勤樓洗手台排水不佳且為水泥材質整理不易，建議於原水泥槽上嵌入不鏽鋼槽以方便清洗，並改善排水問題。

決議：請林幸慧組長轉知總務處所屬同仁。

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議\_擴大

二、會議時間：103 年 01 月 22 日(三)08:30 整

三、出席人員：一、二級主管

四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會 (17:50)

[附件 1](#)

102 年度計畫經費執行狀況表

提升整體教學品質專案計畫

負責單位	子編號計畫	子計畫名稱	經費	12 月動支數	12 月動支率	12 月實支數	12 月執行率
總計畫	T1	整體計畫績效管考子計畫	954,551	864,853	90.60%	864,853	90.60%
總計畫	T2	計畫成果展示與 e 化平台子計畫	333,140	146,135	43.87%	146,135	43.87%
教務	A1	提升教師教學能力子計畫	766,325	643,313	83.95%	643,313	83.95%
教務/研發	A2	教師評鑑與教師輔導子計畫	373,160	201,793	54.08%	200,666	53.77%
圖資	A3	縮小數位落差-落實數位化推行子計畫	3,394,371	3,102,505	91.40%	3,102,505	91.40%
通識	B1	環境通識教育推動子計畫	246,077	186,301	75.71%	186,301	75.71%
食品	B4	提升傳統產業為精緻化、健康、安全綠色農產品人才培訓計畫	840,335	805,586	95.86%	805,586	95.86%
資管	B6	花東社區綠色數位市集子計畫	128,918	148,968	115.55%	142,984	110.91%
園藝	B8	提升農業專業人才培訓計畫	867,737	510,573	58.84%	510,573	58.84%

研發	C1	活絡校園生活學習子計畫	109,990	33,566	30.52%	33,566	30.52%
通識	C2	外語增能子計畫	193,537	189,424	97.87%	189,424	97.87%
研發	D1	學生軟實力職涯輔導子計畫	479,636	459,286	95.76%	459,286	95.76%
學務	D2	悅活・樂學子計畫	312,223	291,263	93.29%	291,263	93.29%
	合計		9,000,000	7,583,566	84.26%	7,576,455	84.18%

南區區域教學資源中心

強健專科學校教學品質計畫

經費	12 月動支數	12 月動支率	12 月實支數	12 月執行率
684,000	578,370	84.56%	470,790	68.83%

教卓學校跨校特色分享計畫

經費	12 月動支數	12 月動支率	12 月實支數	12 月執行率
399,000	224,442	56.25%	224,442	56.25%

負責單位：動機科、文創科 執行率未達 80%之原因請提出說明

附件 2



汽車一---天花板置物造成天花板變形 12.18



建築高職二教室前洗手台倒置廚餘 12/27



學務處走道 吐檳榔汁 12/26



精勤左樓梯吐檳榔汁 12/23

[附件 3](#)

國立臺東專科學校

102 學年度第 1 學期第 2 次校務發展座談會議程

時 間	議 程	地 點	主持人
14:00-14:05	校長致詞	國立臺東專科學校 行政大樓 3 樓會議室	校長
14:05-14:15	司長致詞		李彥儀司長
14:15-15:30	意見交流		李彥儀司長
15:30	會議結束		
教育部至人員 1. 李彥儀司長    2.江增彬科長    3.虞薇專員			

103.01.06 製

## 附件 4-1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核 結案日期：103年01月07日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1032100010



簽 於 人事室 日期：中華民國103年01月02日

附 件：(1件) 1032100010\_1\_提案：合聘教師準則.doc

主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校合聘教師準則」第5、9、11點條文乙案，擬請准予召開行政會議審議，簽請 核示。

說明：

- 一、為配合整體法律用語齊一性及明確性，擬將修正本準則第5點第2項及第11點條文。
- 二、為擴大主從聘單位協議內容自主性，擬將修正本準則第9點條文。
- 三、檢附「國立臺東專科學校合聘教師準則」修正條文對照表暨修正後全文。

擬辦：奉核可後請秘書室召開行政會議審議之。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	莊文靜主任		人事室		103-01-02 15:46	創文
2	江啓銘主任		秘書室	103-01-02 16:23	103-01-02 16:28	串簽
如蒙鈞長核可 擬於1月8日下午4點20分召開行政會議，請校長核可後加會(含提供檔案)秘書室陳組員以利通知與會人員 可否? 請鈞長核示						
3	陳禮祥校長		校長室	103-01-06 12:08	103-01-06 12:09	決行
同意						
4	莊文靜主任		人事室	103-01-07 08:07		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
	創稿文號：1032100010 主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校合聘教師準則」第5、

<p>莊文靜主任 (人事室) (原創稿)</p>	<p>9、11點條文乙案，擬請准予召開行政會議審議，簽請 核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、為配合整體法律用語齊一性及明確性，擬將修正本準則第5點第2項及第11點條文。</p> <p>二、為擴大主從聘單位協議內容自主性，擬將修正本準則第9點條文。</p> <p>三、檢附「國立臺東專科學校合聘教師準則」修正條文對照表暨修正後全文。</p> <p>附件：1032100010_1_提案：合聘教師準則.doc</p>
----------------------------------	---

附件 4-2

國立臺東專科學校合聘教師準則修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
五、合聘本校現職教師，應經主、從聘單位科務（中心）會議通過，由從聘單位依行政程序會簽主聘單位、人事室、教務處後陳請校長同意。 主、從單位之變更程序亦同。任一方欲撤回合聘，應在不影響教學情形下，配合學期制提出。合聘期滿不繼續合聘時，該教師即歸建 <u>主聘單位</u> 。	五、合聘本校現職教師，應經主、從聘單位科務（中心）會議通過，由從聘單位依行政程序會簽主聘單位、人事室、教務處後陳請校長同意。 主、從單位之變更程序亦同。任一方欲撤回合聘，應在不影響教學情形下，配合學期制提出。合聘期滿不繼續合聘時，該教師即歸建 <u>原聘單位</u> 。	為配合整體法律用語齊一性及明確性，擬將「原聘單位」修正為「主聘單位。」
九、合聘教師對於參與全校性事務之權利與義務，概計入主聘單位辦理；其他權利義務，則另由雙方主管及教師三方協調，並載入協議書。	九、合聘教師 <del>於主、從聘單位雙方之內部事務均享有參與及投票權，惟</del> 對於參與全校性事務之權利與義務，概計入主聘單位辦理；其他權利義務，則另由雙方主管及教師三方協調，並載入協議書。	為擴大主從聘單位協議內容自主性，擬刪除「合聘教師於主、從聘單位雙方之內部事務均享有參與及投票權」之規定。
十一、合聘教師如欲從事出國進修、研究、教授休假研究、借調或其他涉及離校人數比例計算之事宜時，應配合學期提出撤銷合	十一、合聘教師如欲從事出國進修、研究、教授休假研究、借調或其他涉及離校人數比例計算之事宜時，應配合學期提出撤銷合	為配合整體法律用語齊一性及明確性，擬將「原聘單位」修正為「主聘單位。」

聘，歸建 <u>主聘單位</u> ，並以原聘單位之員額、程序辦理相關審議事宜。	聘，歸建 <u>原聘單位</u> ，並以原聘單位之員額、程序辦理相關審議事宜。	
---	---	--

# 國立臺東專科學校合聘教師準則

民國 96 年 12 月 10 日行政會議通過  
民國 96 年 12 月 12 日校務會議通過  
民國 103 年 01 月 08 日行政會議修正通過

- 一、本校專科部為促進學術研究合作及彈性運用教學研究人力，以提昇教學研究水準，特訂定本準則。
- 二、本準則所稱合聘，為校內二個教學單位(含通識教育中心)合聘一位專任教師(以下簡稱合聘教師)。
- 三、合聘教師由合聘單位及教師三方面協議，擇一為主聘單位，另一方為從聘單位。
- 四、新合聘教師，由主聘單位依本校教師聘任規定辦理，經主、從聘單位科務(中心)會議通過後，送校教評會通過後合聘之。
- 五、合聘本校現職教師，應經主、從聘單位科務(中心)會議通過，由從聘單位依行政程序會簽主聘單位、人事室、教務處後陳請校長同意。  
主、從單位之變更程序亦同。任一方欲撤回合聘，應在不影響教學情形下，配合學期制提出。合聘期滿不繼續合聘時，該教師即歸建主聘單位。
- 六、合聘教師聘期以一年為期，得續聘之。期滿依第五款規定辦理續聘。
- 七、合聘教師之員額來源由合聘單位雙方協議明定之，任一方不得向校方要求支援額外員額。
- 八、合聘教師於雙方單位之教學時數，合計不得低於教師基本授課時數。
- 九、合聘教師對於參與全校性事務之權利與義務，概計入主聘單位辦理；其他權利義務，則另由雙方主管及教師三方協調，並載入協議書。
- 十、合聘教師之服務年資，計入主聘單位計算。其送審及升等案均於主聘單位辦理，其在從聘單位之教學、研究、服務、推廣等績效均予採計計分，並由從聘單位主管就各該績效項目簽署綜合意見，送主聘單位依二級二審程序辦理。
- 十一、合聘教師如欲從事出國進修、研究、教授休假研究、借調或其他涉及離校人數比例計算之事宜時，應配合學期提出撤銷合聘，歸建主聘單位，並以原聘單位之員額、程序辦理相關審議事宜。
- 十二、本準則經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 附件 5-1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核 結案日期：102年12月27日

收發文號：  
收發日期：  
制稿文號：1022103494



簽 於 人事室 日期：中華民國102年12月25日

附 件：(2件) 如主旨 1022103494\_1\_提案：職員人事甄審暨考績委員會設置辦法.doc  
1022103494\_2\_1021204教育部函.pdf

主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法」第七條條文草案乙案，擬請准予提報本校行政會議審議，簽請核示。

說明：

- 一、依教育部102年12月4日臺教人處字第1020177260號函轉銓敘部102年11月25日部法二字第1023783246號函示，為推動性別平等，各機關於組設甄審及考績委員會時，委員之任一性別比例原則上不得低於三分之一。據依修正本校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法第七條條文。
- 二、本修正辦法於本屆職員人事甄審暨考績委員會任期屆滿後，始依修正辦法所定性別比例原則辦理。
- 三、檢附「國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法」修正條文對照表暨修正後全文。

擬辦：奉核可後提報本校行政會議審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	莊文靜主任		人事室		102-12-25 16:14	創文
2	劉宇蘭職員		人事室	102-12-26 09:54	102-12-26 10:01	並簽
3	江啓銘主任		秘書室	102-12-26 12:34	102-12-26 12:35	串簽
4	陳禎祥校長		校長室	102-12-26 22:55	102-12-26 22:59	決行
同意						
5	莊文靜主任		人事室	102-12-27 11:01		擱回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
莊文靜主任 (人事室) (原創稿)	<p>創稿文號：1022103494</p> <p>主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法」第七條條文案草案乙案，擬請准予提報本校行政會議審議，簽請核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、依教育部102年12月4日臺教人處字第1020177260號函轉銓敘部102年11月25日部法二字第1023783246號函示，為推動性別平等，各機關於組設甄審及考績委員會時，委員之任一性別比例原則上不得低於三分之一。據依修正本校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法第七條條文。</p> <p>二、本修正辦法於本屆職員人事甄審暨考績委員會任期屆滿後，始依修正辦法所定性別比例原則辦理。</p> <p>三、檢附「國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法」修正條文對照表暨修正後全文。</p> <p>附件：1022103494_1_提案：職員人事甄審暨考績委員會設置辦法.doc 1022103494_2_1021204教育部函.pdf</p>

附件 5-2

國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法

修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第七條 本委員會置委員九人，包含以下：</p> <p>一、指定委員四人：由校長聘請副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任擔任之。</p> <p>二、當然委員一人：人事室主任。</p> <p>三、票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名全額連記法票選產生之。</p> <p><u>本委員會任一性別之委員比例應占委員總數三分之一以上。</u></p>	<p>第七條 本委員會置委員九人，包含以下：</p> <p>一、指定委員四人：由校長聘請副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任擔任之。</p> <p>二、當然委員一人：人事室主任。</p> <p>三、票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名全額連記法票選產生之。</p>	<p>依教育部 102 年 12 月 4 日臺教人處字第 1020177260 號函轉銓敘部 102 年 11 月 25 日部法二字第 1023783246 號函示辦理。</p>

# 國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法

民國 95 年 10 月 25 日行政會議通過  
民國 96 年 01 月 24 日行政會議修正通過  
民國 98 年 08 月 26 日行政會議修正通過  
民國 100 年 10 月 19 日校務會議修正通過  
民國 103 年 01 月 22 日行政會議修正通過

- 第一條 本校為公開、公平、公正評審職員之遴用、陞遷、獎懲、考核及其他有關職員評審之事項，特依公務人員陞遷法及考績委員會組織規程等相關規定設置人事甄審暨考績委員會（以下簡稱本委員會）。
- 第二條 本校職員之遴用、陞遷、考績、考核、獎懲及其他重要事項，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。
- 第三條 本辦法所稱之職員，係指編制內專任行政或技術職員，並以本校組織規程及員額編制表所定之職稱為準。
- 第四條 本委員會審議下列事項：  
一、職員遴用、陞遷、獎懲事項。  
二、職員年終考績(成)、另予考績(成)、專案考績(成)及平時考核之獎懲之初核或核議事項。  
三、機關首長交議事項之研議及其他有關法令應審議事項。
- 第五條 本校職員出缺及考核依「公務人員陞遷法暨其施行細則」、「公務人員平時考核要點」、「公務人員考績法暨其施行細則」等相關規定辦理。  
本委員會辦理職員陞遷案時，應就下列事項審議之：  
一、陞任候選人員資績評分之審查。  
二、遷調候選人員資格條件之審查。  
三、面試及測驗方式之決定。  
四、陞任候選人員名次之排定。  
五、遷調候選人員遴用順序之排定。  
職員陞遷案經本委員會評審後，提出陞任候選人名次或遷調候選人遴用順序，報請校長核定之。
- 第六條 本委員會初核或復議年終（另予）考績時，應將考績清冊、考績表及有關資料交各出席委員互相審閱、核議，並提付表決，填入考績表，由主席簽名蓋章後，報請本校校長覆核。  
校長於覆核職員考績案，如對初核結果有意見時，應交本委員會復議。校長對復議結果，仍不同意時，得變更之。但應於考績案內，註明其事實及理由。
- 第七條 本委員會置委員九人，包含以下：  
一、指定委員四人：由校長聘請副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任擔任之。  
二、當然委員一人：人事室主任。  
三、票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名全額連記法票選產生之。  
**本委員會任一性別之委員比例應占委員總數三分之一以上。**
- 第八條 指定委員以兼任該項職務之期間為任期，每年一聘，得續聘之。  
經選舉產生之委員應於每年六月底前選出，其任期自當年七月一日至次年六月底止，連選得連任。

第九條 本委員會開會時，由副校長擔任主席。副校長因故無法主持時，由教務主任主持。

本委員會應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。

前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。

第十條 本委員會開會時，得視案情需要調閱有關資料，必要時並得通知受考人、有關人員或其單位主管到會備詢，詢畢退席。

第十一條 本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員應遵守公務人員考績法第二十條之規定，並對考績結果在核定發布前嚴守秘密，不得洩露。

本委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。

對涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之考績事項應行迴避。

第十二條 本辦法未規定事項，悉依有關法令辦理。

第十三條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

附件 6-1

檔 號：

保存年限：

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1032100037



簽 於 諮商輔導中心 日期：中華民國 103 年 01 月 03 日

附 件：(1 件) [1032100037\\_1\\_國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法1010307.docx](#)

主旨：檢陳本校學生輔導委員會設置辦法修正乙案，請 核示。

說明：

- 一、國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法如附件。
- 二、因近年學生問題增多，學生輔導工作亦趨複雜，為能更加提昇本校輔導工作效能與明確工作方向，擬將原委員設置人數 7-11 人修訂為 7-15 人，以擴大參與度。

擬辦：奉 核可後，逕送行政會議討論。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	高琇鈴主任		諮商輔導中心		103-01-03 16:43	創文
2	鄒慧芬主任		學生事務處	103-01-06 15:33	103-01-06 15:33	串簽
3	江啓銘主任		秘書室	103-01-06 17:23	103-01-06 17:23	串簽
4	陳禎祥校長		校長室	103-01-07 13:12	103-01-07 13:12	決行

如擬					
5	高琇鈴主任		諮商輔導中心	103-01-07 15:12	擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
高琇鈴主任 (諮商輔導中心) (原創稿)	<p>創稿文號：1032100037</p> <p>主旨：檢陳本校學生輔導委員會設置辦法修正乙案，請核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法如附件。</p> <p>二、因近年學生問題增多，學生輔導工作亦趨複雜，為能更加提昇本校輔導工作效能與明確工作方向，擬將原委員設置人數7-11人修訂為7-15人，以擴大參與度。</p> <p>附件：1032100037_1_國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法 1010307.docx</p>

附件 6-2

國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法

修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第二條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任；本委員會置主任委員一人，由校長兼任；委員七至 <u>十五</u> 人，除教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任為當然委員外，餘由校長就校內教師中遴聘之。本委員會委員任期一學年，得連任之，委員均為無給職。置秘書一人，由諮商輔導中心主任兼任之。	第二條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任；本委員會置主任委員一人，由校長兼任；委員七至 <u>十一</u> 人，除教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任為當然委員外，餘由校長就校內教師中遴聘之。本委員會委員任期一學年，得連任之，委員均為無給職。置秘書一人，由諮商輔導中心主任兼任之。	為擴大學生輔導工作參與度，擬提高委員設置人數。

# 國立臺東專科學校學生輔導委員會設置辦法(草案)

民國 95 年 12 月 26 日臨時校務會議通過  
民國 97 年 06 月 11 日校務會議修正通過  
民國 101 年 03 月 07 日行政會議修正通過  
民國 103 年 月 日行政會議修正通過

第一條 本校為維護與增進學生身心健康，協助同學解決生活及學業等問題所引起之困擾，藉以培養健全人格，發揮個人潛能，期能成為有為有守之國民，依據專科以上學校設置學生輔導委員會暨學生輔導中心實施要點、職業學校法第十之六條、國立職業學校組織員額設置基準第四條第一項第四款及本校組織規程第七條之規定設置學生輔導委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任；本委員會置副主任委員一人，由校長兼任；委員七至十五人，除教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任為當然委員外，餘由校長就校內教師中遴聘之。本委員會委員任期一學年，得連任之，委員均為無給職。置秘書一人，由諮商輔導中心主任兼任之。

第三條 本委員會之職掌如下：

- 一、審議輔導方針及輔導計畫。
- 二、審議輔導進度及工作報告。
- 三、審議輔導中心之重要決策。
- 四、審議其他有關學生輔導事項。

第四條 本委員會會議，每學期召開一次，必要時得召開臨時會議。會議主席由主任委員擔任，並督導諮商輔導中心之業務。秘書協助主任委員處理有關事宜。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。