

國立臺東專科學校

102 學年第 1 學期 第 5 次行政會議紀錄(擴大)

開會日期：102 年 10 月 30 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出、列席人員：一、二級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：

非常感謝各位主管撥冗與會，10 月 29 日剛上任，往後仍需各位主管大力協助。首先容許我介紹一下新接任之主管，許副校長因另有規劃，將暫時休息；學生事務處主任由原進修推廣部鄒慧芬主任接任；進修推廣部主任由原推廣教育組組長劉芳吟接任；原電機科主任梁治國主任因個人身體健康因素卸任，由林景源組長接任，往後請各位多多幫忙。就我的觀察，每週三會議相當多，原則上希望各項會議都能夠有效率地進行。接下來就請按照會議流程進行。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項			裁示
教務處	課務組	專科部	一、10/18 召開校課程委員會議。 二、10/21~10/25 彙整專科部教師鐘點費及導師費。 三、填報技專資料庫報表及大學技專課程資源網暨學術動態平台。 四、10/30 辦理教師知能研習。	一、請將教師知能研習之影片檔上傳至網頁供老師下載觀看。 二、整體而言，提升整體教學品質專案計畫的執行率過低，有些甚至不到 10%，剩下兩個月的時間，除請教務處召開會議，邀請子計畫主持人共同商討改善之道之外，亦請各科儘快執行，有任何問題儘快向教務處反映。 三、10 月 29 日校長交接典禮時次長
		高職部	一、呈報 10 月兼代課鐘點費。 二、彙整 12 年國民基本教育專業能力研習五堂課研習成果報告。 三、辦理 102-1 重補修未開班學生退費。 四、各科作業抽查。 五、扶助計畫、優質化、均值化執行。	
	綜合業務組	一、102 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫，執行進度如下：		
		子計畫	10 月已執行	11 月預計執行
		宣導活動 (子計畫一)	教師場 7 場 學生場 6 場 家長場 9 場	教師場 1 場 學生場 1 場 家長場 1 場

單位	報告事項				裁 示
		體驗活動 (子計畫二)	4 場	6 場	特別提到要撥一些人 力至本校，但目前次長與司 長說法尚未一致，請教務處密 切與技職司一科鄭科長連繫。
	二、本校第三期學報共有七篇投稿稿件，日前已送審三篇，10/21 再送審兩篇「人文社會學群」論文。 三、103學年度二專招生簡章已依規定於10/22前填報，11/6由技專校院聯合會召開會議再次確認。 四、10/30將出席「103學年度身心障礙學生升學大專校院甄試第一次甄試委員會議」，確認本校招生名額。 五、103 學年度五專免試學校簡介依規定於 10/28 填報。 六、11/4 召開招生委員會議。				
註冊組	一、高職部第一次段考成績單已於 10/24 郵寄予學生家長，並將各班成績總表及 4 科以上不及格預警名單提供予導師及科主任，請各位師長加強督促學生課業。本次期中考各班預警人次及比率請見 附件 1 說明。 二、高職部本學期原住民助學金及 9-10 月伙食費已於 10/22 送出予出納組進行發放作業，請師長提醒同學留意。 三、高職部本學期就近入學獎學金由教育部提供各年級各 7 名同學名額，註冊組已請符合領獎資格同學辦理後續領獎作業。 四、完成填報技專資料庫及國前署各類統計名冊 五、本學期各項學雜費減免清冊造冊。 六、辦理高三同學升學大學學科及術科測驗集體報名。 七、本學期各項學雜費減免查調結果已公告，註冊組配合進行學雜費補繳通知。				
特教組	一、102 學年度第 1 梯次身心障礙學生鑑定安置申請已結束，緊接著要進行第二梯次申請。 二、綜合職能科二年級學生已在星期四及三年級學生已在星期二和四至安排的職場實習，同學們目前出席穩定、工作表現良好；預計每月中旬召開職場實習檢討會。 三、已於 10/16 召開 102 學年度第一學期第一次綜職科職場實習檢討會。 四、綜合職能科將於 11/11、13、14 支援縣內活動。				
專案計畫辦公室	一、經費執行狀況表如 附件 2 。 二、近期活動執行如下表所列： ◎提升整體教學品質專案計畫部分				
	單位	活動日期與內容			
	教務處	國文科教師社群			
	A1 子計畫	國文科、電機科課程健檢 10/30 教師知能研習			

單位	報告事項		裁示
		每位教師 60 小時課輔小老師課業輔導時數	
	研發處 A2 子計畫	教師研習申請案件 ◎傅怡禎老師： 10/20「2013 第三屆屏東文學學術研討會：曾貴海研究」 10/25「102 年現代公民素養實務研習營」 11/01「通識教育與落實行動實踐之參與式課程展望研討會」 11/09「中華民國通識教育學會第 31 屆全國通識教師研習會」 ◎許倩燕老師： 10/30「教師全英語授課研習營-系列講座」。 ◎張靜怡老師： 11/8~10「第二十二屆中華民國英語文教學國際研討會」 ◎陳美利老師： 11/05「102 年 LTTC 語言測驗評量工作坊」	
	圖資中心 A3 子計畫	10/09、10/16 及 10/23 圖書資源利用教育講座 10/14 及 10/16 非同步遠距視訊教室教育訓練 10/15 圖書館導覽(第三場) 10/25、10/28「數位教材製作工作坊」 10/30、11/27「數位媒體雲利用教育」	
	通識中心 B1 子計畫	10/15 環境教育推廣活動(配合 C1 邀請外籍生參加) 10/14~10/25 環保海報製作比賽 讀書會：10/09：書名 拒絕被遺忘的聲音 10/15：書名:致命中國 10/22：書名:繁榮的求索:發展中經濟的新崛起之路 10/30 原住民社區營造與環境再利用等議題	
	食品科 B4 子計畫	10/12、13 及 19、20 辦理「烘焙食品技術士檢定輔導研習營」 10/14 及 21 辦理「營養與保健研習營」 10/16 辦理「強化中式麵食加工乙級檢定能力研習營」 10/22、23 辦理「食品檢驗分析研習營」 10/26、27 辦理「蛋糕製作與品質評鑑」 10/31 辦理「在地農產品產業參訪」	
	資管科 B6 子計畫	10/26~27 B6 子計畫微軟 MTA 國際認證教師研習 ◎業界教師協同教學：	

單位	報告事項		裁示																		
		<table><tr><td></td><td>資管一：企業管理概論，業界教師：吳若蘭 資管二：企業管理概論，業界教師：吳若蘭 資管二：行銷管理，業界教師：吳望得</td></tr><tr><td>園藝科 B8 子計畫</td><td>◎系列講座：10/16「台灣鳳梨產業」10/21「園藝產業資訊服務」「有機農業的理念與實踐」10/28「園藝與樂活養生新知」「景觀空間綠美化應用」 ◎10/19~10/20「造園景觀施工圖說繪製及庭園實作培訓班」</td></tr><tr><td>研發處 C1 子計畫</td><td>10/09 外籍生參與校園迎新活動</td></tr><tr><td>通識中心 C2 子計畫</td><td>全民英檢證照輔導班進行中</td></tr><tr><td>研發處 D1 子計畫</td><td>餐旅服務丙級術科證照班進行中 校友職涯講座：10/9 動機科 10/23 資管科 10/31 餐旅科</td></tr><tr><td>諮商輔導中心 D2 子計畫</td><td>10/30 學習力電影賞析與討論 10/15~11/28 校園漫畫爭稿及樂活成果網路平台建置 10/16 「再見初戀」情感大師電影賞析講座</td></tr></table> <p>◎南區教學資源中心計畫</p> <table><tr><th>單位</th><th>活動日期與內容</th></tr><tr><td>強健專科</td><td>電機科兩項證照輔導班進行中 10/15 建築科校外參訪 10/23 建築科就業講座 10/31 建築科校外參訪</td></tr><tr><td>教卓跨校</td><td>10/18 動力機械產業發展趨勢與人才專業知能</td></tr></table>		資管一：企業管理概論，業界教師：吳若蘭 資管二：企業管理概論，業界教師：吳若蘭 資管二：行銷管理，業界教師：吳望得	園藝科 B8 子計畫	◎系列講座：10/16「台灣鳳梨產業」10/21「園藝產業資訊服務」「有機農業的理念與實踐」10/28「園藝與樂活養生新知」「景觀空間綠美化應用」 ◎10/19~10/20「造園景觀施工圖說繪製及庭園實作培訓班」	研發處 C1 子計畫	10/09 外籍生參與校園迎新活動	通識中心 C2 子計畫	全民英檢證照輔導班進行中	研發處 D1 子計畫	餐旅服務丙級術科證照班進行中 校友職涯講座：10/9 動機科 10/23 資管科 10/31 餐旅科	諮商輔導中心 D2 子計畫	10/30 學習力電影賞析與討論 10/15~11/28 校園漫畫爭稿及樂活成果網路平台建置 10/16 「再見初戀」情感大師電影賞析講座	單位	活動日期與內容	強健專科	電機科兩項證照輔導班進行中 10/15 建築科校外參訪 10/23 建築科就業講座 10/31 建築科校外參訪	教卓跨校	10/18 動力機械產業發展趨勢與人才專業知能	
	資管一：企業管理概論，業界教師：吳若蘭 資管二：企業管理概論，業界教師：吳若蘭 資管二：行銷管理，業界教師：吳望得																				
園藝科 B8 子計畫	◎系列講座：10/16「台灣鳳梨產業」10/21「園藝產業資訊服務」「有機農業的理念與實踐」10/28「園藝與樂活養生新知」「景觀空間綠美化應用」 ◎10/19~10/20「造園景觀施工圖說繪製及庭園實作培訓班」																				
研發處 C1 子計畫	10/09 外籍生參與校園迎新活動																				
通識中心 C2 子計畫	全民英檢證照輔導班進行中																				
研發處 D1 子計畫	餐旅服務丙級術科證照班進行中 校友職涯講座：10/9 動機科 10/23 資管科 10/31 餐旅科																				
諮商輔導中心 D2 子計畫	10/30 學習力電影賞析與討論 10/15~11/28 校園漫畫爭稿及樂活成果網路平台建置 10/16 「再見初戀」情感大師電影賞析講座																				
單位	活動日期與內容																				
強健專科	電機科兩項證照輔導班進行中 10/15 建築科校外參訪 10/23 建築科就業講座 10/31 建築科校外參訪																				
教卓跨校	10/18 動力機械產業發展趨勢與人才專業知能																				
學務處	<p>一、軍訓室暨生輔組：</p> <p>(一)依高職部學生獎懲實施要點(102 年 4 月 30 日學務會議修正通過)，摘錄修正要點報告，請師長鼓勵同學積極消過，遵守規範。</p> <p>1、1019 條：在學期間違犯校規遭懲處累滿三大過者，移送獎懲委員會。</p> <p>2、1103 條：在學期間功過相抵後累滿四大過者，得予以輔導轉學或安置。</p> <p>(二)102 學年度第一學期制服(運動服)已發放完畢，請各班級導師依各班級服制，要求同學著校服(以班級統一為主)，生輔組於 11 月 1 日起登記高職部未著校服同學。</p> <p>(三)學校為無菸校園，依菸害防治法規定，18 歲以下不得吸菸，違者逕送衛生單位裁罰(罰金 2000-10000 元新</p>		往後高職部若有教育參觀活動煩請知會家長會。																		

單位	報告事項	裁 示																		
	<p>台幣)，家長必須陪同戒菸教育，生輔組於於 11 月 1 日查獲學生校內吸菸者，送衛生局罰鍰。</p> <p>(四)本校免費提供學生機(單)車停車，請師長協助宣導並請同學注意交通安全，勿逆向行駛，依交通號誌行進。機車於游泳池後方停車場(接近專科部校區及太原路)，單車停於志清堂周邊及車棚前半部，請同學按規定停車；上放學交管時段(0700-0730；1610-1625；1710-1725)，請所有騎機車同學由游泳池後方側門上放學，騎單車同學由志清堂大門上放學，所有停車同學請依規定向校安中心申請車證，以利識別；請勿違規停於人行道未劃設停車格位置或商家騎樓，以免違規拖吊被罰或招致民怨。</p> <p>二、課外活動組：</p> <p>(一)102 學年度第一學期校慶『卡拉 OK 歌唱比賽』，報名時間及地點：102 年 10 月 28 日(一)截止，請至學務處課外活動組報名。</p> <p>(二)高職三年級教育參觀導師學生的配合。</p> <p>(三)校慶帳篷椅子一覽表已 e-mail 寄送各科主任及導師，若需調整請至課外活動組聯繫。</p> <p>(四)10/23 辦理高職部社團活動。</p> <p>(五)辦理就學貸款：財產別 B 級 C 級學生相關事宜。</p> <p>(六) 10/25 燃燈基金會蒞臨本校，本組協助學生辦理燃燈基金會獎助事宜。</p> <p>(七) 辦理學校儲金局業務、辦理學生銷過業務。</p> <p>(八) 辦理學生持會旗進場訓練。</p> <p>三、體衛組：</p> <p>(一)85 週年校慶暨運動大會活動日程表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日 期</th><th>時 間</th><th>活 動 內 容</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09 月 17 日(星期二)</td><td>08：30</td><td>體育組務會議 運動會比賽項目說明</td></tr> <tr> <td>10 月 01 日(星期二)</td><td>16：10</td><td>籌備會議</td></tr> <tr> <td>10 月 03 日(星期四)</td><td>16：10</td><td>學務會議-校運 會報名說明會</td></tr> <tr> <td>10 月 11 日(星期五)</td><td>16：10</td><td>競賽選手報名截止</td></tr> <tr> <td>10 月 16 日(星期三)</td><td>13：10~16：10</td><td>田徑賽預賽 1</td></tr> </tbody> </table>	日 期	時 間	活 動 內 容	09 月 17 日(星期二)	08：30	體育組務會議 運動會比賽項目說明	10 月 01 日(星期二)	16：10	籌備會議	10 月 03 日(星期四)	16：10	學務會議-校運 會報名說明會	10 月 11 日(星期五)	16：10	競賽選手報名截止	10 月 16 日(星期三)	13：10~16：10	田徑賽預賽 1	
日 期	時 間	活 動 內 容																		
09 月 17 日(星期二)	08：30	體育組務會議 運動會比賽項目說明																		
10 月 01 日(星期二)	16：10	籌備會議																		
10 月 03 日(星期四)	16：10	學務會議-校運 會報名說明會																		
10 月 11 日(星期五)	16：10	競賽選手報名截止																		
10 月 16 日(星期三)	13：10~16：10	田徑賽預賽 1																		

單位	報告事項	裁 示																		
	<table border="1" data-bbox="280 275 1099 779"> <tr> <td>10 月 30 日（星期三）</td><td>13：10～16：10</td><td>田徑賽預賽 2</td></tr> <tr> <td>11 月 06 日（星期三）</td><td>13：10～16：10</td><td>開幕典禮預演 （主任、教官）</td></tr> <tr> <td>11 月 11 日（星期一）</td><td>09：00～10：30</td><td>開幕典禮（校慶 慶祝大會）</td></tr> <tr> <td>11 月 11 日（星期一）</td><td>10：30～12：00</td><td>田徑賽決賽</td></tr> <tr> <td>11 月 11 日（星期一）</td><td>13：10～15：30</td><td>科際大隊接力</td></tr> <tr> <td>11 月 11 日（星期一）</td><td>15：30</td><td>閉幕典禮</td></tr> </table> <p data-bbox="427 792 900 837" style="text-align: center;">屆時請各位師長共襄盛舉</p> <p data-bbox="293 844 1101 1003">（二）102 年體育專案評鑑諮詢輔導複評會議，原定評鑑時間 11 月 4~8 日，因承辦單位國立臺灣師範大學體育研究與發展中心業務關係延期，確定時間公文會再通知，評鑑當日請校長出席簡報。</p> <p data-bbox="229 1012 472 1046">四、衛生保健組：</p> <p data-bbox="293 1055 1101 1249">（一）傳染病防治業務：流感防疫會議及狂犬病防疫會議於學期初已召開完畢，目前 1020924 校園學生被犬隻咬傷事件已結案並回報教育部及家長知悉。校園目前肺結核案 1 例已控管中，造冊檢查報告等衛生單位回報中。</p> <p data-bbox="293 1258 1101 1668">（二）學校安全：公共場所必要緊急救護設備管理辦法第十一條規定：經公告應設置 AED 之公共場所，應自公告之日起一年內完成設置，未置有 AED 或其他必要之緊急救護設備者，或設置而無明顯標示者，該公共場所之直轄市、縣（市）目的事業主管機關應加以勸導，並命其限期改善；屆期未改善者，應將名單報中央各目的事業主管機關督導改善。目前校園有一臺 AED，但無經費設置裝置保護外框、警報及警鈴功能等設備，雖已上網填報但仍未審核通過，需於 103 年 5 月前需完成。</p> <p data-bbox="293 1677 1101 1751">（三）衛生單位臨時稽查餐廳員工生社餐飲衛生事宜，員工生社已改善完成，餐廳目前偕同總務處共同督導中。</p> <p data-bbox="229 1760 501 1794">五、諮商輔導中心：</p> <p data-bbox="293 1803 552 1836">（一）計畫執行概況</p> <p data-bbox="357 1845 1056 1919">1、專科部提昇教學品質計畫 D2--校園網路平台建置、成果彙集進行中。</p> <p data-bbox="357 1928 1098 2000">2、教育部生命教育「啟動-生命之旅」計畫執行預計於 11 月結案。</p>	10 月 30 日（星期三）	13：10～16：10	田徑賽預賽 2	11 月 06 日（星期三）	13：10～16：10	開幕典禮預演 （主任、教官）	11 月 11 日（星期一）	09：00～10：30	開幕典禮（校慶 慶祝大會）	11 月 11 日（星期一）	10：30～12：00	田徑賽決賽	11 月 11 日（星期一）	13：10～15：30	科際大隊接力	11 月 11 日（星期一）	15：30	閉幕典禮	
10 月 30 日（星期三）	13：10～16：10	田徑賽預賽 2																		
11 月 06 日（星期三）	13：10～16：10	開幕典禮預演 （主任、教官）																		
11 月 11 日（星期一）	09：00～10：30	開幕典禮（校慶 慶祝大會）																		
11 月 11 日（星期一）	10：30～12：00	田徑賽決賽																		
11 月 11 日（星期一）	13：10～15：30	科際大隊接力																		
11 月 11 日（星期一）	15：30	閉幕典禮																		

單位	報告事項	裁 示
	<p>3、專科部 102 年身心障礙學生工作計畫於 12 月進行結案，並將於 11 月中提出 103 年計畫申請。</p> <p>4、高職部優質化計畫啟動執行，12 月前進行高職部生涯與性別主題相關活動。</p> <p>(二)義輔老師期初工作會議籌備進行，除教師轉介之需求學生外，將針對高職部情緒問題與曠課問題同學進行義輔對象邀請。</p> <p>(三)高二、高三欣河系統資料補輸入預計於十月份更新完成。</p> <p>(四)11 月 6 日召開本學期專科部身心障礙新生輔導會議。</p> <p>六、服學中心：</p> <p>(一)10/22 辦理 102 年度第一學期國立臺東專科學校 102 年度服務學習師資培訓研習活動(二)。</p> <p>(二)召開 10/23 服務學習推動委員會。</p> <p>(三)10/21 宣導環保股長各班資源回收確實，10/25 資源回收場現場抽查各班回收狀況。</p> <p>(四)回收場開放時間傾倒垃圾並事先做好回收分類節省時間。</p> <p>早上(0745-0810)中午(12：20-12：35)下午(1500-1520)禁止其它時間傾倒。</p> <p>各處室舉辦活動所需或清倒大量回收物，可登記借用鑰匙，則務必自行入回收場分類。請勿放置回收場外。廚餘丟棄處為福利社後方廚餘桶。</p>	
總務處	<p>一、事務組：</p> <p>(一)10 月 8 日及 18 日辦理完成 C0203 教務處課程地圖數位學習平台案及 C0204 學務處數位歷程檔案建置案第 1 階段工作完成驗收事宜，後續依合約續追蹤 2 階段工作執行情形。</p> <p>(二)10 月 23 日續辦 C0210 102 學年學生專車採購招標案第 2 次開標，仍為流標；目前有關上下課學生專車事宜正由學務處洽商中。</p> <p>二、營保組：</p> <p>(一)新興工程至 10 月 28 日預定進度為 100%，實際進度為 90.5 %。學生宿舍使用執照已取得，目前正進行學生綜合樓行政圖資及綜合教學樓的機電及裝修施作。</p> <p>(二)新畜保校區驗收中。學生宿舍初驗缺失改善中。</p> <p>(三)新興工程 102 年預算經費為約 285,077,000 元(101 年經費保留)，至 9 月執行 204,382,000 元預算達成率僅 71.9%。</p> <p>(四)新興工程目前(27 期估驗計價，至 8 月)廠商估驗</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>618,055,736 元，尚約有 204,589,389 元未計價，經費計價進度約為 72.49%。</p> <p>(五)「園藝科造園景觀國手訓練補強計劃」之造園施工場地，使照請領中計畫報結中。</p> <p>(六)學生宿舍設置投幣式洗衣機安裝完成。</p> <p>(七)完成職務宿舍第 2 次居住事實訪查。</p> <p>三、環安衛組：</p> <p>(一)第 3 季能推動小組併同環安衛委員會議，已於 9 月 25 日假第二會議室召開。</p> <p>(二)本學期環境教育已於 10 月 2 日假志清堂辦理完竣。</p> <p>(三)危險機械、設備已完成網路填報。</p> <p>(四)本學期單位所屬實習(驗)場所交叉查核應於本(10)月底前完成初核，並於 12 月底前完成改善、複核。目前已收到汽車、機械及資訊三科初核紀錄，敬請各單位協助確認並於期限內將初核紀錄逕擲本組。</p> <p>四、出納組：</p> <p>(一)辦理高職教師 101 學年度考績獎金作業。</p> <p>(二)辦理高職教師考績晉級薪俸調整作業。</p> <p>(三)102 學年度第一學期高職、專科、進修學校註冊費結帳及轉存國庫作業。</p> <p>(四)因新舊任校長交接，辦理教師兼行政職 11 月主管加給暫停發放作業。</p> <p>(五)辦理新任校長行庫印鑑章更換作業。</p>	
研發處	<p>一、研究發展組：</p> <p>(一)承辦「教育部區域產學合作中心—國立屏東科技大學補助夥伴學校執行產學論壇計畫」送審乙件-「2013 原鄉文創在地化產學論壇」。</p> <p>(二)預定 102 年 11 月 8 日至 11 月 9 日為期 2 天，國立屏東科技大學協同四所夥伴學校將參訪本校，研商策略聯盟與產學合作並拜訪<u>綺麗珠寶企業公司(已與孫總經理接洽中)</u>等，本處將協助訪問行程安排。</p> <p>(三)102 年 10 月 15 日屏科大與夥伴學校籌備聯盟會議紀錄及後續合作，會議中提及之補助措施(【鼓勵教師輔導廠商轉型再造】、【鼓勵跨校聯盟教師赴產業實作研習服務】):因限於計畫經費執行相關規定，欲申請老師，請於 102 年 10 月 31 日前先告知，以利呈報至區產中心申請預算執行。【參附件 3-1與3-2】</p> <p>(四)屏東科技大學將於 11 月 30 日舉辦之研發成果展邀展：當日將有 102 年發展典範科技大學計畫成果展，擬邀請夥伴各校 1-2 攤位參展(海報展或實體展)，成果作品如若願意，未來亦可置放於屏科之研發成果展示室</p>	請研發處轉知各科教師，做研究應與教學及學生學習相關，包括實習，皆應以教學為中心，讓學生儘早與產業作連結、強化其就業競爭力。

單位	報告事項	裁 示																											
	<p>中。另邀請本校之高職端提供相關作品、海報進行展示，亦請一併先告知展品件數。</p> <p>二、實習就業輔導組：</p> <p>(一)全國高級中等學校各類技藝競賽代表選手、抽籤選手已報名完畢，將於11月4日下午16時20分於3樓會議室召開行前會議。</p> <p>(二)高職部各科執行優質化與原住民訓練輔導，如課程已教授完畢請盡速繳交點名條，以利辦理鐘點費請撥事宜。</p>																												
圖資中心	<p>一、圖書組：</p> <p>(一)執行教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫A-3，已辦理完成之相關活動共10場(詳如下表所示)，非常感謝教職員同仁、各科教師以及學生對活動的支持！</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>活動名稱</th><th>時間</th><th>人數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">數位媒體製作專題講座 (共三場)</td><td>10/04(週五)13:10-17:10</td><td>16(人)</td></tr> <tr> <td>10/07(週一)08:30-12:30</td><td>12(人)</td></tr> <tr> <td>10/08(週二)08:30-12:30</td><td>14(人)</td></tr> <tr> <td rowspan="2">圖書館導覽 (共兩場)</td><td>10/02(週三)14:10-15:10</td><td>37(人)</td></tr> <tr> <td>10/15(週三)10:40-11:30</td><td>29(人)</td></tr> <tr> <td rowspan="3">圖書資源利用教育 (共三場)</td><td>10/09(週三)13:10-15:10</td><td>11(人)</td></tr> <tr> <td>10/16(週三)13:10-15:10</td><td>26(人)</td></tr> <tr> <td>10/23(週三)15:20-17:10</td><td>17(人)</td></tr> <tr> <td rowspan="2">數位教材製作工作坊 (共兩場)</td><td>10/25(週五)13:10-17:10</td><td>16(人)</td></tr> <tr> <td>10/28(週一)08:30-12:30</td><td>9(人)</td></tr> </tbody> </table> <p>(二)於10/16(三)、10/17(四)、10/18(五)、10/22(二)進行的數位教材錄製工作，感謝文創科、建築科、餐旅科、園藝科、動機科、電機科、資管科以及通識中心教師全程參與錄製，使拍攝過程得以順利完成。</p> <p>(三)「大家說英語每日頻道」、「CJTD中國大陸學術期刊全文資料庫」、「CJTD中國大陸學術論文全文資料庫」、「ACI華藝學術引用文獻資料庫」、「Nature華藝自然世界資料庫」、「PTC布樣與概念設計系統」等線上電子資源開通，歡迎多加使用。(圖資中心電子資源資訊網址—http://ntclib.blogspot.tw/)</p> <p>(四)10/28~11/9主題書展示：兩性關係，請多鼓勵師生踴躍借書。</p> <p>(五)配合辦理日間部(二專、五專)轉學生、復學生讀者資料匯入。</p>	活動名稱	時間	人數	數位媒體製作專題講座 (共三場)	10/04(週五)13:10-17:10	16(人)	10/07(週一)08:30-12:30	12(人)	10/08(週二)08:30-12:30	14(人)	圖書館導覽 (共兩場)	10/02(週三)14:10-15:10	37(人)	10/15(週三)10:40-11:30	29(人)	圖書資源利用教育 (共三場)	10/09(週三)13:10-15:10	11(人)	10/16(週三)13:10-15:10	26(人)	10/23(週三)15:20-17:10	17(人)	數位教材製作工作坊 (共兩場)	10/25(週五)13:10-17:10	16(人)	10/28(週一)08:30-12:30	9(人)	敬請參閱並配合辦理。
活動名稱	時間	人數																											
數位媒體製作專題講座 (共三場)	10/04(週五)13:10-17:10	16(人)																											
	10/07(週一)08:30-12:30	12(人)																											
	10/08(週二)08:30-12:30	14(人)																											
圖書館導覽 (共兩場)	10/02(週三)14:10-15:10	37(人)																											
	10/15(週三)10:40-11:30	29(人)																											
圖書資源利用教育 (共三場)	10/09(週三)13:10-15:10	11(人)																											
	10/16(週三)13:10-15:10	26(人)																											
	10/23(週三)15:20-17:10	17(人)																											
數位教材製作工作坊 (共兩場)	10/25(週五)13:10-17:10	16(人)																											
	10/28(週一)08:30-12:30	9(人)																											

單位	報告事項	裁 示
	<p>二、資訊組：</p> <p>(一)資安預警事件通報與應變作業：29 件(統計至 2013/10/28)。</p> <p>(二)校內維修紀錄：電腦維修 116 筆，技術諮詢 189 筆(統計至 2013/10/28)。</p> <p>(三)執行教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫 A-3，10 月 14 日及 16 日分別辦理了二場次非同步遠距教室教育訓練，進行設備使用介紹。</p> <p>(四)10 月 16 日(三) 辦理本年度第六次校內資訊研習—社交工程，已順利完成。請各單位主管協助要求參加人員確實出席，相關簽到表也將送至人事室做為年終考績之參考依據。根據教育部之規劃，將教育體系資安教育訓練總時數分列如下：校長與一級主管(2 小時)，資訊主管(7 小時)，資訊人員(15 小時)，行政人員(4 小時)，教師與學生(4 小時)。</p> <p>(五)為提升教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫之執行率，資訊組協助得標廠商於一個月內完成數位媒體雲平台建置，並於 10 月 30 日舉辦數位媒體雲利用教育及驗收。</p> <p>(六)申請經濟部智財產局委社團法人中華民國中小企業總會機費挹注，於 11 月 13 日(三) 13:00 ~ 15:00 假精勤樓四樓演講廳舉辦 102 年度智慧財產權法令說明會，講題為「校園著作權」。請各教學與行政單位至少派一名「智慧財產權種子人員(教師)」參加，並請資管科協助，安排二專一、二年級學生參加，現場也接受有興趣的師生報名參加。</p> <p>(七)近來屢次接獲臺灣學術網路危機處理中心之資安通報，請各業務主管對管轄範圍內之電腦進行有效控管，要求所有電腦皆安裝防毒軟體，避免成為惡意攻擊之跳板。依標準作業程序，在接獲資安通報後，應對異常電腦進行隔離，該電腦管理(使用)者應實施掃毒動作，嚴重者應自行重灌作業系統，待電腦系統運作正常後，始能連接上網際網路。</p> <p>(八)由於過去資訊政策保留了 256 個 IP 給新校區，因此 IP 使用率始終未達 80%。依臺灣學術網路(TANet) IPv4 核發原則，要超過 80%才能申請新的 IP 網段，現已進行申請資料準備中。</p>	
進修推廣部	<p>一、教務組：</p> <p>(一)夜二專 102 學年度第 1 學期學申請雜費減免未通過名單，已通知導師協助督促學生補繳學分費於 10 月 31 日完成繳費。</p> <p>(二)辦理夜二專 101 學年度夜建築二暑期開班授課「應用</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>力學」重修班學分費追繳事宜，敬請建築科協助辦理。</p> <p>(三)辦理夜二專 102 年入學新生學歷證件退回簽收。</p> <p>(四)辦理高職進修學校 10 月 14 日~16 日第一次作業抽查。</p> <p>(五)高職部休（退）學生退 2/3 學雜費於 10 月 18 日截止。</p> <p>(六)專科部休（退）學生退 2/3 學雜費於 10 月 25 日截止。</p> <p>(七)持續配合相關單位填報統計報表。</p> <p>二、學務組：</p> <p>(一)10/18 日(週五)於晚間邀請餐旅科余莉惠講師蒞校主講「我的學習與創業經驗」。</p> <p>(二)10/24 日(週五)臺東縣衛生局回覆本校學生在校違規吸菸者之處分，分別核予罰鍰新臺幣 1000 元至 2000 元及戒菸教育。18 歲以下學生由本校實施戒菸教育，已於 10 月 25 日由健康中心林思嘉護士授課完畢。</p> <p>(三)制訂「進修學校教師輔導與管教學生要點」、「進修學校糾舉學生吸菸行為實施要點」、「進修學校學生穿著服飾要點」相關草案預訂於 11 月上旬由進校校務主任，召開校務會議列案討論。</p> <p>二、推廣教育組：</p> <p>(一)持續辦理第二專長班招生事宜。</p> <p>(二)本部與南區職訓局及台東縣榮民服務處合作之案件已陸續結訓，近期將盡快辦理結案及核銷程序。</p> <p>(三)近期辦理推廣教育第二專長班中餐丙級、中餐乙級、乙級室內配線、配管配線、歐風麵包、義式咖啡、汽車乙級修護班核銷事宜。</p> <p>四、原民技藝中心：</p> <p>(一)102 年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫已核定金額 457,000 元整。本計畫訓練課程計有原住民傳統陶藝訓練班、原住民族語研習班、原住民花藝設計訓練班、原住民飾品編織訓練班等免費課程，另有舉辦原住民食神餐飲創作競賽，對象為高職部及五專 1-3 年級學生，請各科主任多加宣導。</p> <p>(二)102 年度充實原住民一般教學設備資本門計畫，請家政科、文創科、機械科、汽車科、資訊科及農機科於 102 年 12 月 15 日前核銷完畢並拍照存證，列入財產清冊及標明''教育部國民及學前教育署推展原住民教育專款購置''等文字。</p>	
秘書室	102 年 11 月 04 日至 11 月 21 日將實施各單位座談，日期、進行方式及相關附件詳如 附件 4 。	敬請參閱並配合辦理。
人事室	一、爾後行政會議、校務會議人事室將進行出席管控，無法出席者請事先遞請假單，已請公差假者，本室將會進行差假管制並告知秘書室。另各處室若有辦理大型會議，需要進	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>行列管，請事先告知差假管理人員佳蓉，請其提供會議當日之出勤情形。委員會若有涉及外單位需教師會、家長會派員參加，建議皆進入列管程序，以便統計出席人數。</p> <p>二、11月11日(一)將辦理85週年校慶暨運動大會，請各單位主管轉知所屬教職員同仁踴躍報名參加教職員工大隊接力。</p> <p>三、11月1日(五)辦理高職教師評審委員會，討論高職教師介聘缺額問題。</p> <p>四、各單位辦理校內教育訓練研習活動，若屬於政策性的法定課程需要列管，請會同人事室，將出勤情況列為人員年度考績與考核之參考依據。</p>	
主計室	<p>一、立法院103年度教育部及所屬學校之單位預算案已於上週完成大體詢答，11月底或12月初將針對大專校院校務基金的部分進入大體詢答與實質審查，這段期間學校方面可能會接到立法院預算中心之評估報告，或立法委員辦公室將會索取相關資料供問政參考，屆時請各單位及各科配合提供資料。</p> <p>二、102年度預算案未完成三讀審議程序，目前依照預算法第54條之規定依上年度決算書辦理，約在11月底或12月初將進行三讀程序未完成前是否會超過上年度決算書之整體評估，必要時須先報部核准後才能超過上年度決算書來執行。</p>	有關各單位座談，請秘書室將主計室與人事室座談日其移至各單位之後，以利其彙整各單位座談時之相關建議一併作回應與說明。

肆、討論事項：

案由一：

(提案單位：人事室)

本校101年優良行政人員遴選案，請討論。

說明：

- 一、依本校「優良行政人員獎勵辦法」第四條規定辦理。
- 二、本案於今(102)年6月13日至同年6月17日第2次公告截止日，共有陳玫伶、崔珮玲等2員參與遴選；依本校優良行政人員獎勵辦法第四條規定，將參與遴選(應選名額)人員分類如下：一級行政主管、教學單位主管、二級主管(含教師兼組長，應選2名)僅有崔珮玲組長1員參與遴選；專任職員(含軍訓教官、輔導教師，應選3名)無人參與遴選；契約進用人員(含技術員、行政助理、工程助理、校安人員，應選1名)僅計有：陳玫伶1員參與遴選。
- 三、經102年9月18日行政會議決議組成審查委員會，由副校長擔任召集人，莊主任文靜、林教務主任景行、韓主任端勇、莊主任志盛、傅主任怡禎、洪組長錦玫等擔任委員。
- 四、本校優良行政人員審查委員會於102年10月17日召開會議，決議如下：
 - (一)二級主管：崔珮玲組長推薦案，經出席委員5人以無記名投票表決，

5 票同意、0 票反對，同意推薦。

(二) 契約進用人員：陳政伶推薦案，經出席委員 5 人以無記名投票表決，

5 票同意、0 票反對，同意推薦。

五、依本校「優良行政人員獎勵辦法」第五條規定，頒給本校優良行政人員獎狀乙幀、禮品乙份、核給年度內公假五天，並登錄個人人事資料作為考績（考核）及升遷之參考。

決議：照案通過。

案由二：

（提案單位：教務處註冊組）

修正「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金國立臺東專科學校附設高職部補充規定」法規名稱及第 1、3-5 點一案，請 審議。

說明：

一、配合母法修正及 102 學年度第 1 學期就近入學獎學金發放作業辦理。

二、本補充規定條文依教育部提供參考範例修正。

三、檢附「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金國立臺東專科學校附設高職部補充規定」修正條文對照表([附件 5-1](#))及全文(草案)([附件 5-2](#))，供參。

決議：照案通過。

案由三：

（提案單位：教務處課務組）

訂定本校「教學發展中心設置辦法」一案，請 審議。

說明：

一、為有效推動本校教學發展相關事務，提昇教師教學品質及研究水準，提案於教務處設置教學發展中心。

二、教學發展中心之設立，除能推動本校教學發展相關事務，更能統整本校各類教學相關計畫之申請、推動與執行。

三、檢附「國立臺東專科學校教學發展中心設置辦法」條文對照表([附件 6-1](#))及全文(草案)([附件 6-2](#))，供參。

決議：

一、修正第 1、2、5 條：

1、第 1 條:刪除「推動教學發展相關事務」、「研究水準」等字樣，並增加「確保學生學習成效」等字樣，以明確定義中心之任務。

2、第 2 條:增加「隸屬於教務處」等字樣，明定其隸屬單位。

3、第5條：當然委員成員增加副校長、學生事務處主任及進修推廣部主任。

二、餘照案通過，文字修正如下。

第一條 為~~推動教學發展相關事務~~，提昇教師教學品質及研究水準確保學生學習成效，特設置「教學發展中心」（以下簡稱本中心），並訂定「國立臺東專科學校教學發展中心設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本中心隸屬於教務處，置主任一人，綜理本中心業務推行，由校長聘請講師以上教師兼任，並置行政人員若干人。

第五條 本委員會由校長擔任主任委員，副校長、教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、通識教育中心主任及各科科主任為當然委員，…（後略）。

案由四：（提案單位：總務處環安衛組） 修正本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第6條一案，請 審議。

說明：

- 一、依102年9月25日環安衛委員會決議辦理。
- 二、考量本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」已於第六條訂有委員獎勵條文，為免校內法規遞增之勢，故於條文中增列獎勵事項及程序如下：
 - （一）針對校內安全衛生及節約能源等事項提出具體可行之興革建議、政策或計畫者。
 - （二）前項建議、政策或計畫，經採納實施後具成效者。
 - （三）執行委員會議交辦事項，且具成效者。
 - （四）上述獎勵額度於各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由環境安全衛生組依會議決議簽會人事室，陳校長核定後辦理敘獎事宜，餘依相關規定予以記功敘獎。
- 三、檢附「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」修正條文對照表([附件 7-1](#))及全文(草案)([附件 7-2](#))，供參。

決議：照案通過。

伍、列管事項：（無）

陸、臨時動議：

案由一：（提案單位：校長室） 有關行政會議提案單位須注意之事項及工作報告之進行方式，請 討論。
--

說明：

- 一、往後行政會議提案，業辦單位請事先與相關權責單位充分討論溝通，尤應參考人事室及主計室之意見，以提升會議效率及品質。
- 二、各單位工作報告之部分，請作重點式的報告，毋須逐點說明。

決議：請各單位配合。

案由二：（提案單位：教師會教師會理事長盧美櫻）
建請核准讓高職部教師參加學前署補助高級中等學校設備更新經費要點說明會，並給予公差假。

說明：教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新經費要點說明會報名截止日期為 10 月 29 日，目前校內無人報名，建請核准高職部教師報名參加，並同意給予公差假。

決議：

- 一、請另簽請 鈞長核准。原則上同意給予公差假，另代課費的部分因已分配至各科，由各科自行支應控管。
- 二、往後此類會議請研發處召集高職部各科，推選教師一名參加會議，並於會議結束後辦理校內說明會，將會議資訊提供給高職部各科。

案由三：（提案單位：教務處課務組）
有關高職部星期一、二第 8 節之課輔計畫是否繼續實施，請 討論。

說明：高職部每星期一、二第 8 節之課輔計畫經費來自扶助計畫，申請計畫之時國教署即已告知，若獲得優質化補助，就不能再執行。惟此計畫經長期規劃且已實施兩週，礙於法律無法繼續執行，到目前為止仍找不到解套方法。計畫執行完畢到 12 月所需經費為 23 萬。目前可行之解決方案為：1、尋求家長會支援，週數縮短為 10 週或 8 週。2. 暫停執行本計畫，其中已執行兩週之教師鐘點費由原住民計畫 100 節課中支應。

決議：請教務處持續與國教署溝通，請求其協助尋找解決方案。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：第 6 次行政會議
- 二、會議時間：102 年 11 月 06 日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會(17:20)

附件 1：各班預警人數統計表

班級	預警人數	全班人數	預警比率(%)	班級	預警人數	全班人數	預警比率(%)
畜保一	26	44	59.09	電機一	35	45	77.78
畜保二	12	28	42.86	電機二	13	24	54.17
畜保三	12	24	50.00	電機三	5	14	35.71
農機一	26	47	55.32	資訊一	14	22	63.64
農機二	16	21	76.19	資訊二	22	35	62.86
農機三	14	23	60.87	資訊三	18	25	72.00
家政一	17	42	40.48	建築一	10	12	83.33
家政二	17	25	68.00	建築二	12	15	80.00
家政三	5	18	27.78	建築三	9	16	56.25
機械一	29	34	85.29	室設一	16	26	61.54
機械二	13	20	65.00	室設二	9	18	50.00
機械三	19	23	82.61	室設三	18	32	56.25
汽車一	21	42	50.00	綜職一	0	15	0
汽車二	24	41	58.54	綜職二	0	15	0
汽車三	19	32	59.38	綜職三	0	14	0
全校	451	792	56.94				

[附件 2](#)

專案計畫辦公室經費 10 月份執行狀況表

◎提升整體教學品質專案計畫

編號	子計畫名稱	經費	動支數	動支率	教育部補助款	實支數	執行率
T1 總計畫	整體計畫績效管考子計畫	912,551	610,576	66.91%	912,551	526,020	57.64%
T2 總計畫	計畫成果展示與 e 化平台子計畫	333,140	28,371	8.52%	333,140	25,866	7.76%
A1 教務處	提升教師教學能力子計畫	766,325	91,904	11.99%	766,325	64,292	8.39%
A2 教務處 研發處	教師評鑑與教師輔導子計畫	415,160	76,827	18.51%	415,160	65,035	15.67%
A3 圖資	縮小數位落差-落實數位化推行子計畫	3,394,371	3,051,603	89.90%	3,394,371	1,518,190	44.73%
B1 通識	環境通識教育推動子計畫	163,397	143,284	87.69%	163,397	59,287	36.28%
B4 食品	提升傳統產業為精緻化、健康、安全綠色農產品人才培訓計畫	865,935	658,582	76.05%	865,935	344,312	39.76%
B6 資管	花東社區綠色數位市集子計畫	103,318	28,895	27.97%	103,318	640	0.62%
B8 園藝	提升農業專業人才培訓計畫	867,737	208,070	23.98%	867,737	125,749	14.49%
C1 研發處	活絡校園生活學習子計畫	214,224	30,536	14.25%	214,224	34,195	15.96%
C2 通識	外語增能子計畫	171,983	99,988	58.14%	171,983	94,171	54.76%
D1 研發處	學生軟實力職涯輔導子計畫	479,636	215,389	44.91%	479,636	157,253	32.79%
D2 學務處	悅活・樂學子計畫	312,223	245,886	78.75%	312,223	151,767	48.61%
	本校自籌款	2,536,158	2,357,217	92.94%			
合計		11,536,158	7,847,128	68.02%	9,000,000	3,166,777	35.19%

◎南區教學資源中心計畫

編號	計畫名稱	計畫金額	動支數	動支率	實支數	執行率
B-2-1 計畫辦公室	強健專科學校教學品質計畫	684,000	97,263	14.22%	10,138	1.48%
B-2-2 動機、文創	教卓學校跨校特色分享計畫	3990,00	38,521	9.65%	0	0.00%

附件 3-1

國立屏東科技大學鼓勵教師輔導廠商轉型再造作業要點

102.10.15本校發展典範科技大學計畫-國立屏東科技大學與
夥伴學校籌備聯盟會議通過

一、目的

為提升教師產學合作參與率及增加產學合作成效，鼓勵教師輔導廠商以協助轉型再造與升級。

二、申請對象

本校典範科技大學責任區夥伴學校之教師。

三、作業原則

(一) 申請與執行時間

申請期限以當年度公告日起至當年度 10 月 31 日止，隨到隨審。

執行時間自以當年度公告為準，至 11 月 30 日止。

(二) 經費補助原則

執行及輔導單位須為國立屏東科技大學，輔導對象分以下二類：

1. 輔導對象為【屏東、內埔工業區之廠商】

項次	補助項目	計算方式	說明
1	企業訪談費	2,000 元/人次	1. 參與老師需提供訪談表(附錄一)與諮詢表(附錄二) 2. 同一家企業訪談以申請 1 次訪談費為限。
2	企業輔導費	2,000 元/人次	1. 單一老師輔導同一企業以申請 2 次諮詢輔導費為限。 2. 單一企業輔導案可邀請至多 2 位老師參與。
3	協助企業申請政府計畫	計畫申請： 補助材料費 10,000 元	1. 各校需建立遴選推薦機制，以提高計畫通過率。 2. 申請教師需提供申請計畫書摘要影本、公文申請政府計畫影本等佐證資料。計畫通過申請，需提供補助公文影本。
合計補助總經費 5 萬元，先到先審，至預算用罄為止；並預留 1 萬元做為第 3 項計畫申請材料費使用。			

2. 輔導對象為【非屏東、內埔工業區之廠商】

項次	補助項目	計算方式	說明
1	企業訪談費	2,000 元/人次	1.參與老師需提供訪談表(附錄一)與諮詢表(附錄二) 2.同一家企業訪談以申請 1 次訪談費為限。
2	企業輔導費	2,000 元/人次	1.單一老師輔導同一企業以申請 2 次諮詢輔導費為限。 2.單一企業輔導案可邀請至多 2 位老師參與。
合計補助總經費 4 萬元，每校以申請 1 萬元為上限			

(三) 義務

需依規定辦理經費結案與繳交結案成果報告與一頁成果簡報 ppt 檔。

附錄一、廠商需求訪談表

專案輔導計畫：學界協助產業園區提升企業競爭力

執行單位：國立屏東科技大學

訪談日期： 年 月 日

一、廠商基本資料				
公司名稱：	(中文)			
	(英文)			
公司地址：				
負責人：		產業園區(工業區)	工業區	
創立日期：	年 月	員工人數(勞保)		
連絡方式：	電話：	傳真：		
資本額(萬元)				
主要產品：				
廠商受訪人資料	姓名		職稱：	
	E-mail		電話：	
二、公司在營運上所遇到最主要問題(排序)				
<input type="checkbox"/> 生產 ()	<input type="checkbox"/> 設備有待更新 <input type="checkbox"/> 自動化能力不足 <input type="checkbox"/> 員工招募不易或流動率高 <input type="checkbox"/> 其他			
<input type="checkbox"/> 資金 ()	<input type="checkbox"/> 資金籌募不易 <input type="checkbox"/> 經營成本高漲 <input type="checkbox"/> 其他			
<input type="checkbox"/> 人才 ()	<input type="checkbox"/> 缺乏研發與技術人才 <input type="checkbox"/> 缺乏國際行銷管道及人才 <input type="checkbox"/> 缺乏營運管理人才 <input type="checkbox"/> 其他			
<input type="checkbox"/> 技術 ()	<input type="checkbox"/> 新產品開發 <input type="checkbox"/> 技術有待升級突破 <input type="checkbox"/> 其他			
<input type="checkbox"/> 行銷 ()	<input type="checkbox"/> 產品認證 <input type="checkbox"/> 市場開拓與競爭 <input type="checkbox"/> e 化與營運效能提升 <input type="checkbox"/> 其他			
三、希望政府協助事項(可重複勾選)				

<input type="checkbox"/> 協助融資 <input type="checkbox"/> 投資抵減 <input type="checkbox"/> 土地取得 <input type="checkbox"/> 成立研發中心 <input type="checkbox"/> 技術輔導 <input type="checkbox"/> 訂定產品標準 <input type="checkbox"/> 設立產業專區 <input type="checkbox"/> 取得國際認證 <input type="checkbox"/> 排除貿易障礙 <input type="checkbox"/> 放寬外勞限額 <input type="checkbox"/> 其他_____	
四、公司在升級轉型上希望優先解決事項	
1. 研發創新	<input type="checkbox"/> 新材料應用 <input type="checkbox"/> 新產品開發 <input type="checkbox"/> 製程研發 <input type="checkbox"/> 新能源發展與應用 <input type="checkbox"/> 工業設計 <input type="checkbox"/> 其他_____
2. 管理與人才	<input type="checkbox"/> 工廠營運管理 <input type="checkbox"/> 專利佈局 <input type="checkbox"/> 員工在職訓練 <input type="checkbox"/> 其他_____
3. 生產製造	<input type="checkbox"/> 物料、倉儲管理 <input type="checkbox"/> 製程良率監測、控管與提升 <input type="checkbox"/> 產品運輸與配送流程 <input type="checkbox"/> 生產設備自動化 <input type="checkbox"/> 其他_____
4. 行銷與營運	<input type="checkbox"/> 品牌通路建立 <input type="checkbox"/> 產品設計 <input type="checkbox"/> 異業結合 <input type="checkbox"/> 核心產品或技術之定位 <input type="checkbox"/> 營運策略 <input type="checkbox"/> 市場調查 <input type="checkbox"/> 其他_____
5. 環保或工安	<input type="checkbox"/> 節能(節省電力、水力) <input type="checkbox"/> 減碳(能資源整合、減少廢氣廢水排放等) <input type="checkbox"/> 其他_____
五、希望學校協助事項(可重複勾選)	
<input type="checkbox"/> 產品開發 <input type="checkbox"/> 技術提升 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 培訓員工 <input type="checkbox"/> 企業流程 <input type="checkbox"/> 協助申請政府資源 <input type="checkbox"/> 其它_____	
請簡述需求具體事項或內容規格	
六、後續建議(訪談單位填寫後續應辦理事項建議)	

受訪人簽名：	訪談人簽名： 單位： 職稱：

附錄二、廠商短期輔導報告

專案輔導計畫：學界協助產業園區提升企業競爭力

輔導單位：國立屏東科技大學

日期： 年 月 日

一、廠商基本資料				
公司名稱：	(中文)			
	(英文)			
公司地址：				
負責人：		產業園區(工業區)	工業區	
創立日期：	年 月	員工人數(勞保)		
連絡方式：	電話：	傳真：		
資本額(萬元)				
主要產品：				
輔導廠商配合人員	姓名		職稱：	
	E-mail		電話：	
輔導原因	<input type="checkbox"/> 廠商訪談需求 <input type="checkbox"/> 服務中心轉介 <input type="checkbox"/> 廠商主動洽詢 <input type="checkbox"/> 其他			
二、輔導項目				
<input type="checkbox"/> 產品開發 <input type="checkbox"/> 技術提升 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 培訓員工 <input type="checkbox"/> 企業流程 <input type="checkbox"/> 協助申請政府資源 <input type="checkbox"/> 其它_____				
具體輔導項目及內容說明：				
三、臨廠輔導記錄				

項次	臨廠日期	主要輔導工作及交付資料描述	臨廠專家	單位
1				
2				
3				
4				
5				

三、輔導成果(請說明具體成果如即時問題解決、技術提升、產品開發、製程改善…等)

四、對廠商效益說明(就業、人才培育、學生實習、投資、產值增加等…)

五、是否研提政府研發計畫

☐ 否

☐ 是

申請計畫名稱：

申請計畫類別：

申請日期：

計畫預定經費(仟元)：

廠商簽章(大小章)：

輔導老師簽章：

附件 3-2

國立屏東科技大學鼓勵跨校教師赴產業實作研習服務作業要點

102.10.15 本校發展典範科技大學計畫-國立屏東科技大學與夥伴學校籌備

聯盟會議通過

一、目的：為達成下列目的，特訂定本要點。

- (一) 鼓勵技專校院教師貼近產業，提升實務教學及研發品質。
- (二) 藉產學交流發掘產學合作潛在商機。
- (三) 建立產學長期互動模式，深耕產學合作。

二、補助對象：

本校典範科技大學責任區夥伴學校之教師。

三、作業原則：由各校教師配合教學領域及其自身重點特色，由三位至五位同校或跨校有意願參與研習之教師組成研究團隊，與公民營機構共同訂定研究主題，進行為期 5 天以上之研究或實驗活動。

四、作業原則

(四) 申請與執行時間

申請期限以當年度公告日起至當年度 10 月 31 日止，隨到隨審。

執行時間自以當年度公告為準，至 11 月 30 日止。

(五) 經費補助原則

- 1. 補助額度：各校以補助金額 4 萬元為原則。
- 2. 補助項目：補助費用業務費、材料費等。
- 3. 活動須以「國立屏東科技大學研究發展處」為協辦單位。

(三) 義務

需依規定辦理經費結案與繳交結案成果報告與一頁成果簡報 ppt 檔。

國立屏東科技大學教師赴產業實作研習計畫書

附件一

項目	說明
研習服務 目標	
研習服務 主題	主題： 研習領域： <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 醫農生技 <input type="checkbox"/> 文化創意 <input type="checkbox"/> 觀光餐飲 <input type="checkbox"/> 其他
研習服務 機構簡介	(含資本額、員工人數、營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習服務之動機)
研習服務 時間地點	
研習服務 人員規劃	
研習服務 課程規劃	
研習服務 預期效益	(請以預期可達成質、量化成效分別述之)
研習機構評估及 篩選機制	
聯絡資訊	申請單位： 計畫主持人： 聯絡電話： E-mail：

表 1：研習服務人力估算表

<div> <div>人數、日數</div> <div>方案類別</div> </div>		研習服務人數	研習服務日數
短期研習	深度研習	_____ 人	_____ 天

表 2：經費表

經費項目		說明	小計
業務費：			
1.	印刷費(議程、講義、海報文宣)		
2.	實習材料費		
3.			
4.			
5.			
6.			
共 計		○○,○○○元	

**國立屏東科技大學
教師赴產業實作研習結案報告**

附件二

執行單位：○○○○系	
計畫主持人：○○○教授	
研習服務主題：	
研習領域： <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 醫農生技 <input type="checkbox"/> 文化創意 <input type="checkbox"/> 觀光餐飲 <input type="checkbox"/> 其他	
研習機構：	
研習課程內容及成果	
研習成果對教師實務能力之提昇情形	
研習成果對學校、教師教學及研究之助益	請說明教師運用研習成果製作、開授相關課程、指導學生製作專題等情形
學校創造之產學合作績效	
與研習機構持續進行產學合作之機會	

研習照片 (若干張，並附相關文字 說明)	
----------------------------	--

表 2：經費結算表

經費項目		說明	小計
業務費：			
1.	印刷費(議程、講義、 海報文宣)		
2.	實習材料費		
3.			
4.			
5.			
6			
共 計			○○,○○○元

附件 4

國立臺東專科學校 102 學年度單位座談實施計畫

一、目的

為確實瞭解各單位業務執行情形及作為未來各單位業務推動規劃之參考，擬透過「單位座談」方式，進行雙面溝通形成共識，以達到全面提升行政效能為目標。

二、預期目標

- (一) 建立單位自我檢視機制，並持續追蹤、改善，確保業務執行品質。
- (二) 人力、經費之合理運用及未來核撥依據。
- (三) 提供即時性協助及修正。

三、各單位座談日期

11 月 04 日至 11 月 19 日，各單位預定日期如下：

日期	星期	9:00~10:00	10:30~11:30	14:00~15:00	15:30~16:30
11 月 04 日	一	人事室	主計室	—	—
11 月 05 日	二	教務處	學生事務處	總務處	研究發展處
11 月 06 日	三	—	圖書資訊中心	進修推廣部	(行政會議)
11 月 07 日	四	文化創意設計科(5 專)	電機工程科 (5 專+高)	—	—
11 月 11 日	一	(85 週年校慶)			
11 月 12 日	二	食品科技科 (5 專)	通識教育中心	—	—
11 月	三	—	建築科(2	(招生委員	—

13 日			專+高)	會)	
11 月 14 日	四	餐 旅 管 理科 (2+5 專)	動 力 機 械 科 (2 專)	—	—
11 月 18 日	一	資 訊 管 理科(2 專)	園 藝 科 (2+5 專)	—	
11 月 19 日	二	機 械 科 (高)	汽 車 科 (高)	家 政 科 (高)	畜 產 保 健 科(高)
11 月 20 日	三	—	室 內 設 計 科(高)	資 訊 科 (高)	(行政會議)
11 月 21 日	四	農 業 機 械 科(高)	秘 書 室		

四、進行方式

(一) 座談前提送書面報告電子檔：

1. 格式請參閱附件一，必要時可加列適合各單位之項目，此類項目，請在標號前以星號註記。
2. 相關內容請就重點說明，全部頁次（含封面及目錄）請掌控於 10 頁內。並請一律採用標楷體，14 號字型繕打。
3. 每一細項，均請自評滿意度，並請對勾選項目分別說明原因及待改進事項。「滿意度」意指單位對此項的現況是否滿意，有無改進空間。必要時，得對單位內同仁做問卷調查，以決定滿意度。若有不宜自評之項目，請勾選「本項不適用」。
4. 各項數據資料，請考慮利用圖表輔助說明。
5. 填寫各項資料時，可商請各相關單位協助提供資料。
6. 請於座談日期前三個工作天（例：動機科座談日期為 11/12 星期二，資料擲回日為 11/8 星期五），將完成簽核程序之電子檔後會秘書室並告知貴單位座談會地點，以利彙整。

(二) 共同參與座談人員為副校長、秘書、人事及主計室主任。

(三) 座談當天，單位人員應全體出席，進行方式如下：

時間	項目	主持人/ 報告	備註
20 分鐘	業務簡報	單位主管	請各單位依書面資料項目，製作簡報內容。
20 分鐘	建議與回應	校 長	1. 請各單位自行派員記錄。 2. 記錄格式請參閱附件二。 3. 請於座談結束 7 日內，將簽核完成之會議記錄逕擲秘書室，以利彙整。
15 分鐘	討論事項	校 長	
05 分鐘	臨時動議	校 長	

五、為節省能資源，所有資料（書面報告、會議記錄）請於完成電子簽核程序後，以後會方式擲秘書室，以為正式文件及後續彙整事宜。

國立臺東專科學校「102 學年度單位座談」書面^{附件一}
資料

單位名稱：_____

單位主管：_____

聯絡人：_____職別：_____

聯絡人分機：_____

聯絡人 e-mail：_____

單位主管簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

目 錄

壹、 單位發展.....	
貳、 組 織.....	
參、 行 政.....	
肆、 服 務.....	
伍、 績 效.....	

壹、單位發展

一、 業務簡報
二、 評鑑結果回應(請檢附貴單位評鑑改善情形檢核表即可並簡要說明)
評鑑建議事項計○項，辦理中：○項，已完成：○項，無從改善：○項
三、 103~106 年度重點工作計畫
四、 待解決事項
(一)希望學校支援之項目(請列舉三項，依優先次序) (二)具體建議

※請參照單位中長程發展計畫及年度計畫填具。

貳、組織

一、 組織架構(含組織圖及委員會名稱、功能、職掌、委員產生方式等)

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

二、 人力編制(含單位業務職掌、個人工作職掌、職務代理人順序表等)

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

三、 單位會議及相關委員會之運作(如教評會等)

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

四、 與校內各單位間之連繫、協調機制

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

※每一細項，均請自評滿意度，並請對勾選項目分別說明原因及待改進事項。「滿意度」意指單位對此項的現況是否滿意，有無改進空間。必要時，得對單位內同仁做問卷調查，以決定滿意度。若有不宜自評之項目，請勾選「本項不適用」。

參、行政

一、 行政配合(含單位、職工對教學、研究、服務及校內相關活動的支援配合)

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

二、 經費(含校編預算、其他經費概況，分配及執行情形、開源節流計畫等)

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

三、 空間(所屬空間概況、使用情形、安全及節約能源措施、美化改善計劃等)

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

四、 設備(所屬設備概況、使用情形、維護管理、與其他單位相互支援及改善計劃等)

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

五、 E 化程度(含公文處理、建檔、管理及網站資料之更新等)

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

六、 行政簡化之措施與績效

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

肆、服務

一、 校內服務對象滿意度(含校內相關單位、教師、職工、學生等)

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

二、 對外服務、推廣或宣傳（如對校外業務來往單位、畢業校友等）

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

伍、績效

一、 本年度工作計畫執行情形（請就已完成及待辦事項分別敘明）

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說

明：

二、 本年度績效指標達成率（請參考單位中長程計畫績效指標填具）

滿意度自評：☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐本項不適用

說 績效指標達成率＝績效指標完成數/績效指標數

明：

三、 特殊表現（針對年度特殊表現，自行列舉）

說

明：

國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期單位座談

會議記錄

開會日期：102 年 11 月○日○午○時○分

開會地點：

主席：

記錄：

出席人員：如簽到單

壹、業務簡報（如附件）

貳、建議與回應

參、討論事項（具體決議事項）

肆、臨時動議

伍、散會

附件 5-1

教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高

級中等學校獎學金國立臺東專科學校附設高職部補充規定

修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
教育部 <u>國民及學前教育署</u> 均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地 <u>高級中等學校</u> 獎學金國立臺東專科學校 <u>附設</u> 高職部補充規定	教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地 <u>高中職</u> 獎學金國立臺東專科學校高職部補充規定	一、部分母法修正用字 二、新增「附設」
修正條文	現行條文	說明
一、依據： 教育部 <u>102 年 10 月 14 日臺教授國字第 1020088327B 號</u> 令修正 「教育部 <u>國民及學前教育署</u> 均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地 <u>高級中等學校</u> 獎學金」實施要點。	一、依據： 教育部 <u>99 年 5 月 6 日部授教中(三)字第 0990506221C 號</u> 令修正 「教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地 <u>高中職</u> 獎學金」實施要點。	配合法源更正
三、獎學金核發標準： (一)一年級第一學期新生： 1、本校入學之應屆國中畢業生符合核發對象，含登記分發入學、甄選入學及申請入學學生，按國民中學學生基本學力測驗成績擇優發給獎學金。 2、登記分發入學學生應檢附國中學生基本學力測驗成績及第	三、獎學金核發標準： (一)一年級第一學期新生： 1、本校入學之應屆國中畢業生符合核發對象，含登記分發入學、甄選入學及申請入學學生，按國民中學學生基本學力測驗成績擇優發給獎學金。 2、登記分發入學學生應檢附國中學生基本學力測驗成績及第一志願就讀本校之有關	刪除同分比序說明(教育部提供補充規定參考範例無此項說明，且此項內容亦不適用於實務工作。)

<p>一 志願就讀本校之有關證明文件影本。</p> <p>3、免試入學學生，依高一上學期第一次定期考查成績，擇優發給獎學金。</p> <p>(二)一年級第二學期以上在校生：</p> <p>1、一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科（組）或學程前百分之二十，且德行評量未經記小過以上懲處者，始得繼續申請本獎學金。如該學生成績未達標準，得由入學時以第一志願就近入學之同年級且符合學業及德行成績標準之學生申請遞補。</p> <p>2、休學、自動退學、轉學者停止發給本項獎學金，復學後仍具資格者，得恢復發放。</p> <p>(三)同分比序為：1. 國文、2. 數學、3. 英文、4. 自然學科、5. 社會學科。</p>	<p>證明文件影本。</p> <p>3、免試入學學生，依高一上學期第一次定期考查成績，擇優發給獎學金。</p> <p>(二)一年級第二學期以上在校生：</p> <p>1、一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科（組）或學程前百分之二十，且德行評量未經記小過以上懲處者，始得繼續申請本獎學金。如該學生成績未達標準，得由入學時以第一志願就近入學之同年級且符合學業及德行成績標準之學生申請遞補。</p> <p>2、休學、自動退學、轉學者停止發給本項獎學金，復學後仍具資格者，得恢復發放。</p> <p><u>(三)同分比序為：1. 國文、2. 數學、3. 英文、4. 自然學科、5. 社會學科。</u></p>	
<p>四、分配名額：</p>	<p>四、分配名額：</p>	<p>一、配合政府組改修正主</p>

<p>依教育部<u>國民及學前教育署</u>當年度核定各年級名額，<u>以公平擇優原則，均衡分配獎學金名額於各類升學管道。</u></p>	<p>依教育部<u>中部辦公室</u>當年度核定各年級名額。</p>	<p>辦單位名稱。 二、新增分配名額說明。</p>
<p>五、申請、審核及表揚： 符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校<u>高中職社區化</u>網站供查詢。</p>	<p>五、申請、審核及表揚： 符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校<u>高中職社區化</u>網站供查詢。</p>	<p>本校未有高中職社區化網站。</p>

教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業
生升學當地高級中等學校獎學金國立臺東專科學校附
設高職部補充規定(草案)

民國 99 年 10 月 13 日行政會議通過
民國 102 年 xx 月 xx 日行政會議修正通過

一、依據：

教育部 102 年 10 月 14 日臺教授國字第 1020088327B 號令修正「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」實施要點。

二、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：國立臺東大學附屬體中、私立育仁高中、縣立蘭嶼高中、縣立新生國中、縣立東海國中、縣立寶桑國中、縣立卑南國中、縣立豐田國中、縣立知本國中、縣立初鹿國中、縣立鹿野國中、縣立瑞源國中、縣立關山國中、縣立池上國中、縣立大王國中、縣立賓茂國中、縣立大武國中、縣立都蘭國中、縣立泰源國中、縣立新港國中、縣立長濱國中、縣立桃源國中、縣立海端國中、縣立綠島國中、私立均一國中(小)。

三、獎學金核發標準：

(一)一年級第一學期新生：

- 1、本校入學之應屆國中畢業生符合核發對象，含登記分發入學、甄選入學及申請入學學生，按國民中學學生基本學力測驗成績擇優發給獎學金。
- 2、登記分發入學學生應檢附國中學生基本學力測驗成績及第一志願就讀本校之有關證明文件影本。
- 3、免試入學學生，依高一上學期第一次定期考查成績，擇優發給獎學金。

(二)一年級第二學期以上在校生：

- 1、一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科(組)或學程前百分之二十，且德行評量未經記小過以上懲處者，始得繼續申請本獎學金。如該學生成績未達標準，得由入學時以第一志願就近入學之同年級且符合學業及德行成績標準之學生申請遞補。
- 2、休學、自動退學、轉學者停止發給本項獎學金，復學後仍具資格者，得恢復發放。

四、分配名額：

依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額，以公平擇優原則，均衡

分配獎學金名額於各類升學管道。

五、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

六、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒實施要點及相關之規定辦理。

七、本補充規定經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校教學發展中心設置辦法

條 文	說 明
第一條 為 推動教學發展相關事務 ，提昇教師教學品質及 研究水準確保學生學習成效 ，特設置「教學發展中心」（以下簡稱本中心），並訂定「國立臺東專科學校教學發展中心設置辦法」（以下簡稱本辦法）。	立法目的
第二條 本中心 隸屬於教務處 ，置主任一人，綜理本中心業務推行，由校長聘請講師以上教師兼任，並置行政人員若干人。	中心成員
第三條 本中心執行業務內容如下： 一、全校性教學發展計畫之擬定。 二、規劃教學評量及追蹤輔導。 三、教師專業成長培訓及知能研習。 四、教學資源的整合與運用。 五、學生學習能力輔導與推動。 六、各種教學發展計畫之申請、執行及管考。 七、其他有關教學專業發展業務。	中心業務
第四條 為指導本中心業務推行，成立本校教學發展委員會（以下簡稱本委員會），本委員會職責如下： 一、審議全校性重大教學發展計畫。 二、督導教學發展實施成效。 三、審議有關教學發展之相關規章或制度。 四、審議其他與教學發展有關事項。	委員會職責
第五條 本委員會由校長擔任主任委員， 副校長、教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任 、通識教育中心主任及各科科主任為當然委員，必要時校長得遴聘 1 至 3 名校內外專家擔任委員。另置執行秘書 1 名，由教學發展中心主任兼任。委員均為無給職，任期一年，得連聘連任之。	委員會成員
第六條 本委員會每學期至少召開會議一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。	會議時間
第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	立法層級及末條文字。

國立臺東專科學校教學發展中心設置辦法(草案)

民國 102 年 xx 月 xx 日行政會議通過

第一條 為~~推動教學發展相關事務~~，提昇教師教學品質及~~研究水準確保學生學習成效~~，特設置「教學發展中心」（以下簡稱本中心），並訂定「國立臺東專科學校教學發展中心設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本中心~~隸屬於教務處~~，置主任一人，綜理本中心業務推行，由校長聘請講師以上教師兼任，並置行政人員若干人。

第三條 本中心執行業務內容如下：

- 一、全校性教學發展計畫之擬定。
- 二、規劃教學評量及追蹤輔導。
- 三、教師專業成長培訓及知能研習。
- 四、教學資源的整合與運用。
- 五、學生學習能力輔導與推動。
- 六、各種教學發展計畫之申請、執行及管考。
- 七、其他有關教學專業發展業務。

第四條 為指導本中心業務推行，成立本校教學發展委員會（以下簡稱本委員會），本委員會職責如下：

- 一、審議全校性重大教學發展計畫。
- 二、督導教學發展實施成效。
- 三、審議有關教學發展之相關規章或制度。
- 四、審議其他與教學發展有關事項。

第五條 本委員會由校長擔任主任委員，~~副校長、教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、通識教育中心主任及各科科主任~~為當然委員，必要時校長得遴聘 1 至 3 名校內外專家擔任委員。另置執行秘書 1 名，由教學發展中心主任兼任。委員均為無給職，任期一年，得連聘連任之。

第六條 本委員會每學期至少召開會議一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 7-1

國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法

修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第六條 本會績優人員經委員會議審查後，循所屬程序提送獎勵，<u>獎勵事項及程序如下：</u></p> <p><u>一、針對校內安全衛生及節約能源等事項提出具體可行之興革建議、政策或計畫者。</u></p> <p><u>二、前項建議、政策或計畫，經採納實施後具成效者。</u></p> <p><u>三、執行委員會議交辦事項，且具成效者。</u></p> <p><u>上述獎勵額度於各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由環境安全衛生組依會議決議簽會人事室，陳校長核定後辦理敘獎事宜，餘依相關規定予以記功敘獎。</u></p>	<p>第六條 本會績優人員經委員會議審查後，循所屬程序提送獎勵。</p>	<p>一、依環安衛委員會決議辦理。</p> <p>二、考量本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」已於第六條訂有委員獎勵條文，為免校內法規遞增之勢，故於條文中增列獎勵事項及程序。</p>

附件 7-2

國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法(草案)

民國 96 年 3 月 28 日行政會議通過
民國 98 年 4 月 22 日行政會議修正通過
民國 100 年 4 月 27 日行政會議（擴大）修正通過
民國 102 年 4 月 24 日行政會議（擴大）修正通過
民國 102 年 10 月〇〇日行政會議（擴大）修正通過

第一條 為提升校園環境保護及教學、研究之安全衛生，依環境保護、勞工安全衛生及游離輻射防護、生物安全等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會(以下簡稱「本會」)設置辦法(以下簡稱「本辦法」)」。

第二條 本會之職掌如下：

- 一、職業災害防治、安全衛生之規劃、建議與督導。
- 二、教學與研究中，毒性化學物質、有害及危害物質之管制、查核與申報。
- 三、校園污染行為與活動之預防、監測、協助與管制。
- 四、節能減碳之規劃、建議、查核與輔導。
- 五、校園游離輻射防護之規劃、建議與督導。
- 六、教學與研究中，基因之轉殖或重組及感染性生物材料之管制、查核與督導。
- 七、校園環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全教育訓練之規劃與推動。
- 八、其他有關環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全等有關交辦事項。

第三條 本會組成如下：

- 一、主任委員：由校長兼任。
- 二、副主任委員：由副校長兼任。
- 三、當然委員 5 位：總務主任（兼執行秘書）、環境資源暨教育發展中心主任、環境安全衛生組組長（兼幹事）、營繕保管組組長、護理人員。

四、遴選委員 3 位，由主任委員依毒性化學物質運作、能資源管理、及輻射防護、生物安全等專業就校內、外學者專家敦聘之。為無給職，但校外人員得依規定支領出席費、審查費。出缺時由主任委員審酌另聘。

五、票選委員 5 位：由本校符合勞工定義人員就各教學單位及綜合職能科所選派之候選人（各單位 1 位）中選出；得票數最高之 1 至 5 名為當選，第 6-8 名為候補，出缺時由候補委員依序遞任。

任期兩年，除第四、五項遴選及票選委員外，委員任期隨職務更替。

第四條 本會每三個月開會一次，由主任委員擔任會議主席，必要時得召開臨時會議。經主任委員之核定，得邀請有關人員列席。

第五條 本委員會得視實際需要，設置相關專業工作小組。

第六條 本會績優人員經委員會會議審查後，循所屬程序提送獎勵，獎勵事項及程序如下：

一、針對校內安全衛生及節約能源等事項提出具體可行之興革建議、政策或計畫者。

二、前項建議、政策或計畫，經採納實施後具成效者。

三、執行委員會交辦事項，且具成效者。

上述獎勵額度於各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由環境安全衛生組依會議決議簽會人事室，陳校長核定後辦理敘獎事宜，餘依相關規定予以記功敘獎。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。