

國立臺東專科學校

102 學年第 1 學期 第 2 次行政會議紀錄

開會日期：102 年 09 月 04 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：許副校長壬榮

出、列席人員：一級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：

各位師長午安，高職部已經開學，感謝各相關單位於開學前做好各項準備與規劃工作，到目前為止並無重大問題發生。

另請秘書室查明未出席之主管其缺席原因為公假或公差，以作為未來首長對主管考核之依據。

最後有關新主管異動，至今仍有卸任主管未交接完畢，請人事室正式發文給已卸任主管，督促其於一星期內依程序將業務交接辦理完畢。專科部將於 9 月 16 日開學，各科主任若有任何需要行政單位配合協助之處請儘快提出。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁 示
教務處	<p>高職部</p> <p>一、高職教科書領書原訂至 9/3 截止，尚有多班未領完書，統一退書日期為 9/13。</p> <p>二、高職教科書已與廠商完成採購程序，各班教科書明細已公告於行政大樓教務處布告欄及校網首頁。</p> <p>三、核算 101 學年度暑期重補修教師鐘點費及學生退費。</p> <p>四、扶弱計畫核銷、高職部排課。</p> <p>五、優質化計畫書核定版彙整及經費調整。</p> <p>六、均質化成果報告書已送出。</p> <p>專科部</p> <p>一、9/16~9/26 舊生第二次網路選課及加退，(須所有科目填答完畢)才可網路選課。</p> <p>二、9/16~9/26 校際選課，請至教務處課務組辦理申請事宜。</p> <p>三、9/24~9/25 辦理人工加退選。(通識課程請至通識中心，專業課程至教務處課務組)</p>	<p>一、高職部各科主任請務必轉知所屬教師提醒學生統一退書期限。</p> <p>二、9 月 18 日行政會議開會時間提前至中午 12:30。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>辦理。</p> <p>四、11/4~11/8 期中考前一週受理申請棄選。</p> <p>五、11/18~11/22 選課確認單送至各科，並請各科發至各班，各班彙整後送至課務組。</p> <p>綜合業務組 一、102 學年度行事曆已報部，修正版如 附件 1，已公告上網。</p> <p>二、確認本校執行「教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」所負責國中宣導、體驗的日期，並安排講師進行宣導。</p> <p>註冊組 一、發放高職部在校生註冊繳費單，並進行註冊繳費催繳。</p> <p>二、102-1 專科部新生註冊繳費單、註冊須知已於 8 月 22 日寄送，並開放學生自行上網列印。</p> <p>三、高職部及五專生免學費第二階段查調資料上傳。</p> <p>四、製發高職部新生及復轉重讀生學生證，預計 9 月 9 日憑繳費收據領取。</p> <p>五、公告高一及五專一新生普查調查連結。</p> <p>特教組 一、辦理本校 102 學年度特殊教育推行委員會相關業務。</p> <p>二、聯繫和確認二、三年級校外職場實習課程廠商，另於 9/9~9/13 拜訪廠商和完成合約書、同意書等資料。</p> <p>三、辦理綜職科三年級陳○宏同學轉學至台中，發函國教署惠予該生協助完成學業。</p> <p>四、辦理高中(職)身心障礙學生鑑定安置第一梯次作業，9/14 須送交資料。</p>	
學務處	<p>一、軍訓室暨生輔組：</p> <p>(一)本校免費提供學生機(單)車停車，請各科加強宣導。機車於游泳池後方停車場(接近專科部校區及太原路)，單車停於志清堂周邊及車棚前半部，請同學按規定停車；上放學交管時段(0700-0730；1610-1625)，請所有騎機車同學由游泳池後方側門上放學，騎單車同學由志清堂大門上放學，所有停車同學請依規定向校安中心申請車證，以利識別；請勿違規停於人行道未劃設停車格位置或商家騎樓，以免違規拖吊被罰或招致民怨。</p> <p>(二)高職部新生制服已完成套量，預計 9 月 13 日可發放，請各科提醒高一新生盡速劃撥繳交費用，以利後續作業。</p> <p>(三)學校為無菸校園，依菸害防治法規定，18 歲以下不得吸菸，違者逕送衛生單位裁罰(罰金</p>	<p>一、有關校車的部分，目前規劃的五條路線當中，其中一條因不敷成本廠商應無意願發車，故請學務處確實掌握各路線實際搭乘學生人數，以便總務處與花宜東客運協調路線之整合。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>2000-10000 元新台幣)，家長必須陪同戒菸教育，請同學遵守規定。</p> <p>(四)各班校外科館上課(體育課比照)，請班長於上課前 5 分鐘集合全班至學務處點名，科館下課後全班帶回學務處點名，不可有課間翹課不假外出情形，也請各科管制課間到課情形。</p> <p>(五)今年學生實彈射擊提前至 10 月份實施，依往例教官室會實施實彈射擊訓練，當天區分梯次以租車方式前往太平營區，並辦妥保險，歡迎全校師長參加射擊體驗活動(簽請公假實施)，惟課(公務)請自理。</p> <p>(六)因應兵役制度調整，現行大專兵役課程仍可折抵役期，本學期於通識中心有開設大專全民國防教育軍事訓練課程，請各科協助宣導，歡迎選修本課程。</p> <p>二、課外活動組：</p> <p>(一)高職部導師名單部份，吳峰政老師擔任農機一導師、聞元輝老擔任農機二導師。</p> <p>(二)綜職二由衛明怡老師擔任。</p> <p>(三)102 學年度週會、社團、專題實施計劃表(如附件 2)，本週為友善校園宣導週。</p> <p>(四)第 5、6、7 節 專題演講 霸凌&反毒。</p> <p>三、諮商輔導中心：</p> <p>(一)展開輔導義工與義務輔導老師招募，歡迎大家參加。</p> <p>(二)心理衛生宣導如網頁專欄文章(每月一則)、學務通報、中廊專欄等開始進行。</p> <p>(三)9 月中旬以前配合生輔組股長訓練時間召開高職部輔導股長期初工作會議。</p> <p>(四)高職部高關懷學生追蹤輔導、高職部新生欣河系統填寫開始。</p> <p>(五)09/16 (一) 專科部新生憂鬱篩檢施測。</p> <p>(六)09/18 (三) 勵馨基金會講座進行性別暴力講座，對象為高職部二三年級女同學。</p> <p>(七)09/18 (三) 13:10—15:10 教師輔導知能研習—「領航者錦囊」15:20—16:10 高職部新生憂鬱篩檢結果導師說明會。</p> <p>四、體衛組：</p> <p>【衛生保健】</p> <p>(一)教職員健康檢查時間為 102 年 9 月 16 日</p>	<p>二、有關新校區學生宿舍，請學務處儘快訂定本校學生住宿管理要點。</p> <p>三、新校區學生宿舍將有約 400 名學生入住，請學務處評估當天是否提供手推車以便搬運行李，並預先演練當天行程。</p> <p>四、教職員租用學生宿舍者，自 10 月 1 日起開始扣款，並自 9 月 16 日學生入住後始開放教職員入住。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>1300~1900 地點為行政大樓三樓會議室、102 年 9 月 17 日 1300~1900 地點為志清堂，請教職員工抽空參加檢查(盡量以 1600-1800 較不會遇上學生共同檢查時間)。</p> <p>(二)雖 H7N9 流感疫情有減緩趨勢,但仍請維持防疫措施(個人衛生習慣、不近禽鳥、吃熟食、生病在家休息早就醫治療)。</p> <p>(三)針對狂犬病防疫二不一要原則,不要棄養家中寵物、勿捕捉或接觸野生動物,定期攜帶家中犬貓施打疫苗,學校目前有兩隻犬隻均已打過疫苗植入晶片並有佩帶頸圈標示。若不慎被嚙齒類動物咬傷請至保健室處理傷口並諮詢後續事宜。</p> <p>(四)102 年 9 月 27 日 0900-1700 校園捐血活動,地點為體育組前廣場,歡迎有興趣同仁前往參加(請攜帶身分證件)。</p> <p>五、服學中心:</p> <p>(一)更新服學中心檔案下載檔案:服務學習出席表(校內、校外、社團活動)、服務學習評核表(校內、校外、社團活動)、服務學習檔案說明、班級服務學習時數統計表。</p> <p>(二)回收場開放時間傾倒垃圾並事先做好回收分類節省時間。 早上(0745-0810)中午(12:20-12:35)下午(1500-1520)禁止其它時間傾倒。各處室舉辦活動所需或清倒大量回收物,可借用鑰匙,則務必自行入回收場分類。請勿放置回收場外。廚餘丟棄處為福利社後方廚餘桶。</p> <p>(三)遠地生、返校打掃請假者至服學中心報到補掃至 10/17 日。</p>	
總務處	<p>一、事務組:</p> <p>(一)新興工程設備學生宿舍設備廠商履約執行,已積極辦理,預定近日完成報完工,擬於本周擇期會同學務處現場初點驗項目、數量、規格及查核缺失紀錄,並請廠商改善後再辦理正式驗收。</p> <p>(二)102 年資本門 1185 萬元各科設備採購執行,至 8 月 29 日止尚履約中圖資 2 件招標採購案,已於 8 月 28 日辦理驗收完成,預計 9 月底完成全部資本門採購核銷工作。</p> <p>(三)102 學年教課書採購已配合教務處完成採購,已請教務處洽各書商交貨並配合開學完成發書作業,再辦理交書明細確認及辦理驗收核銷作業。</p> <p>(四)C0202 102 及 103 學年度學生通學專車—金崙、</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示										
	<p>太麻里、內溫泉、大南、武陵、海線等線採購於8月14日辦理第3次開標仍流標，8月27日原訂議價開標因廠商未遞送文件流標，已洽學務處重擬契約書規範重辦招標或暫採其他接駁車方式洽鼎東客運租車處理。</p> <p>二、營保組：</p> <p>(一)新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程，學生宿舍已於8/30取得使用執照、目前正在進行學生綜合樓粉刷室內裝修、行政圖資中心頂樓女兒牆施作、外牆及內部裝修，綜合教學外牆及內部裝修。</p> <p>(二)新畜保校區驗收缺失改善中。</p> <p>(三)再次於校網公告誠樸校區學生宿舍教職員租用作業，申請租用受理期間至9月20日止。</p> <p>(四)依教育部訪查缺失，進行財產列帳需修正事項處理。</p>											
研發處	<p>一、研究發展組：</p> <p>本處與屏東科技大學區域產學合作中心共同辦理「提升產學合作經驗交流會」活動圓滿成功。</p> <p>二、實習就業輔導組：</p> <p>(一)有意辦理102年度第3梯次全國技術士術科之單位，請於9月5日前通知本組。</p> <p>(二)102年度第3梯次全國技術士檢定簡章，如需本處統一購買者，請於9月5日前彙整繳交（簡章每份50元）</p> <p>(三)實習就業輔導組E化的工作項目如工作日誌填寫、工場維護紀錄填報，本學期仍持續執行，請高職各科按時上網填報。高職各科工場日誌已放至本處各科抽屜，如有問題請洽本組。</p> <p>(四)請各科製作工場課表並張貼於各工場供查看，總表請送本組備查。各科工場幹部名冊請填寫完成後請一式張貼於實習工場另一式核章後送交本組備查。（本組提供檔案於實習就業輔導組檔案下載區供參考使用）</p>	請研發處多與企業做連結，提供高職部各科與企業間產學合作之機會。										
圖資中心	<p>一、圖書組：</p> <p>(一)102年8月圖書館統計</p> <table border="1" data-bbox="485 1816 1131 2024"> <thead> <tr> <th>年/月</th> <th>102/8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數 / 時數</td> <td>18 天 / 145 小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>2,706 人次</td> </tr> <tr> <td>借書人次 / 冊數</td> <td>36 人 / 131 冊</td> </tr> <tr> <td>新增館藏</td> <td>0 冊 (贈書 57 冊尚未</td> </tr> </tbody> </table>	年/月	102/8	開放天數 / 時數	18 天 / 145 小時	到館人次	2,706 人次	借書人次 / 冊數	36 人 / 131 冊	新增館藏	0 冊 (贈書 57 冊尚未	敬請參閱並配合辦理。
年/月	102/8											
開放天數 / 時數	18 天 / 145 小時											
到館人次	2,706 人次											
借書人次 / 冊數	36 人 / 131 冊											
新增館藏	0 冊 (贈書 57 冊尚未											

單位	報告事項	裁 示						
	<table border="1" data-bbox="485 235 1134 405"> <tr> <td data-bbox="485 235 762 280"></td> <td data-bbox="762 235 1134 280">編目)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 280 762 324">收到贈書</td> <td data-bbox="762 280 1134 324">57 冊</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 324 762 405">總館藏量</td> <td data-bbox="762 324 1134 405">82,548 冊 (統計至 102/08/31)</td> </tr> </table> <p data-bbox="411 412 1134 1189"> (二)配合新學年度開始，辦理圖書館導覽活動，帶領新生及轉學生了解圖書館相關業務，包含開放時間、借還書與尋書服務、館藏及電子資源檢索、館際合作等服務。活動訂於9月18日(三) 14:10~15:10及10月2日(三) 14:10~15:10，共2場。每場50名，供學生自由報名參加，相關活動訊息公告於網頁，請鼓勵學生踴躍參加。 (三)為配合精品數位教材甄選，辦理數位媒體教材製作研習，時間為9/27(五) 13:10~17:00、10/4(五) 13:10~17:00，共2場。請專科部各科推薦教師務必全程參與，並開放全校有興趣教師自由報名參加。目前尚未提供名單之科別：園藝、動機、建築、文創、食品與通識中心，惠請於9/11(三)前務必至少推薦一名教師。 (四)本月主題書展：讀書方法，歡迎大家踴躍借書。 (五)8/29(週四)為室設科一年級新生進行圖書館環境介紹。 (六)建立新進教職員生及轉學生讀者檔，現有讀者檔資料維護。 </p> <p data-bbox="344 1234 523 1267">二、資訊組：</p> <p data-bbox="411 1274 1134 2016"> (一)資安預警事件通報與應變作業：16 件(統計至 2013/09/02)。 (二)校內維修紀錄：電腦維修 97 筆，技術諮詢 152 筆(統計至 2013/09/02)。 (三)因應內部控制作業需求，進行圖書與資訊業務項目風險評估及相關內控文件訂定。 (四)配合教育部規劃時程，擬定本校「資通安全管理制度」導入與實施計畫。 (五)電腦教室排課與授課所需軟體安裝。 (六)配合「新校區光纜介接工程」，於 8/31(六)暫停各項資訊服務，進行銑洞，目前尚未完成介接。惟恐颱風來臨造成漏水，請協調桂華營造盡速完成。 (七)配合提升整體教學品質計畫，辦理數位媒體雲平臺採購。 (八)配合人事室辦理新進人員講習、新生訓練圖資中心業務報告。 (九)102/02/06 行政會議討論行政電腦汰換時，校長 </p>		編目)	收到贈書	57 冊	總館藏量	82,548 冊 (統計至 102/08/31)	
	編目)							
收到贈書	57 冊							
總館藏量	82,548 冊 (統計至 102/08/31)							

單位	報告事項	裁 示
	<p>曾明確裁示原則上所有行政人員一人一機，有特殊需求者另行簽請核准。為確實管控各行政單位電腦使用狀況，以便逐年編列預算進行汰舊。爾後各單位若欲申請行政電腦前，請附上該單位網路卡實體位址紀錄表，以便辦理後續事宜。</p> <p>(十)高職部教學教室電腦借用，請於9月06日(五)攜申請表於電腦教室C統一領取。</p>	
進修推廣部	<p>一、教務組：</p> <p>(一)高職進修學校開學發放註冊單及學生用書。</p> <p>(二)高職進修學校9月7日註冊交費截止，9月9日辦理學生退書事宜。</p> <p>(三)夜二專暑期修課9月6日課程結束，教師成績繳交計算，並製作暑期教師兼課鐘點費。</p> <p>(四)配合教育部後期中等教育整合資料庫執行高一新生普查上網填報業務，調查時間：102年8月6日至10月31日。</p> <p>(五)9月16日夜二專開學正式上課，敬請各科教師依照課表時間授課。</p> <p>二、學務組：</p> <p>(一)進修部進修高職於8/29日晚間辦理新生訓練(含轉復學生)，配合實施拒菸、拒毒、反霸凌等規定宣導。</p> <p>(二)8月30日晚間為進修高職始業式。嗣後實施生命教育及性平規定宣導。</p> <p>(三)8月30日-9月6日規畫進修高職友善校園週活動事宜，並於9/6晚間邀請臺東地檢署方瑜靖觀護人蒞校主講「家暴防治」。</p> <p>(四)9月16日晚間19:00~19:40辦理夜二專新生始業式，敬請各位主任蒞臨參與。</p> <p>(五)9月1日-9月30日辦理夜二專及進修高職學生兵役緩徵事宜。</p> <p>(六)9月16-10月15日受理原助民、低收入戶及各類獎助學金之申請。</p> <p>二、推廣教育組：</p> <p>(一)持續辦理第二專長班招生事宜。</p> <p>(二)第二專長班「專業義式咖啡」班已於8/27結訓，由外聘講師陳世堉指導。</p> <p>(三)本部與南區職訓局及台東縣榮民服務處合作之案件已陸續結訓，近期將盡快辦理結案及核銷程序。</p>	進修學校課程係由日間部科主任所規劃，故科主任若非公假或公差，請務必參加進修學校始業式。
秘書室	一、秘書室將於102年09月04日(三)08:30-16:00舉辦	敬請參閱並配合

單位	報告事項	裁 示
	<p>102 學年度校務會議代表票選，詳細選務說明如下：</p> <p>(一)依據本校「校務會議規則」第 2 條辦理。</p> <p>(二)票選時間：102 年 09 月 04 日(三)08:30-16:00 整(進修學校至 21:00 整)。</p> <p>(三)票選地點：本校秘書室。</p> <p>(四)票選方式：無記名連記法。</p> <p>(五)票選名額：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專科、高職部學術主管代表各 3 名。 2. 附設高職部進修學校共同科目教師代表各 1 名。 3. 職員代表 2 名。 <p>(六)參與票選人員：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專科部學術主管。 2. 高職部學術主管。 3. 高職部共同科目教師。 4. 進修學校共同科目教師。 5. 職員。 <p>二、為彙整 102 年度校務會議各科教師代表名單(含專科部、附設高職部及通識教育中心)，請各科檢送科務會議紀錄及簽呈等資料，於 102 年 09 月 25 日前交至秘書室彙整。(ryohei1015@ntc.edu.tw)</p> <p>三、102 年 09 月 12 日(四)12:10 將召開本校「102 年度 10 月份技專校院校務基本資料庫」填報說明會，請各單位務必指派填報人員與會。</p>	<p>辦理。</p>
人事室	<p>一、102 學年度第 1 學期子女教育補助費已開始受理申請，請各科轉知所屬教師與職員，於 9 月底之前完成申請手續。</p> <p>二、行政院人事行政總處已針對公務人員酒後駕車之行政責任建立處理原則，教育部亦將比照辦理，酒駕未肇事者將處以申誡兩次至記大過；酒駕肇事者將處以記過至記大過；酒駕肇事致人傷亡者將移送懲戒或停職或記兩大過專案考績予以免職，請各教職員務必遵守酒後不開車之原則。</p>	<p>敬請參閱並配合辦理。</p>
主計室	(無)	

肆、討論事項：

案由一： (提案單位：學務處體衛組)
有關 85 週年校慶暨運動大會舉辦型態，請討論。

說明：

一、因學校場地因素連續 3 年未辦理校慶運動會部分，只有校慶慶祝活動，學

生多次於各項集會中反映希望今年可以辦理校慶運動會。

- 二、建請就 85 週年校慶暨運動大會舉辦型態、是否擴大於新校區舉辦、運動會部份是否要舉辦及相關單位(水電、維安、課程…等)的配合是否可行等議題進行討論。

決議：照案通過。

附帶決議：

- 一、校慶當天上午舉辦慶祝活動，下午舉辦運動會，故運動會預賽、複賽的部分請事先舉辦完畢，當日只進行決賽的部分，以便精簡人力並維持秩序。
- 二、運動場的部分可否完整供電尚須協調，故請學務處預先準備好備用電力。
- 三、請學務處準備流動廁所，以提供師生及來賓使用。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一：

建請附設高職部比照全國於 9 月 14 日補上班上課的模式，以統一調課之方式，將 9 月 28 日課程調整至 9 月 14 日上課。

說明：由於學生家長 9 月 14 日須上班且假日交通車減班，為避免造成家長與學生困擾，建請附設高職部可比照全國於 9 月 14 日補上班上課的模式，以統一調課方式，將 28 日課程調整至 14 日上課。

決議：照案通過。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議_擴大
- 二、會議時間：102 年 09 月 18 日(三)**12:30 整**
- 三、出席人員：一、二級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會(16:20)

附件 1

國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期行事曆

民國 102 年 05 月 22 日 行政會議通過
 民國 102 年 06 月 11 日 教育部臺教技(四)字第 1020087218 號函核定
 民國 102 年 08 月 21 日 行政會議修正通過

月份	專科部週數	高職部週數	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
8 月							1	2	3	8/07 行政會議
			4	5	6	7	8	9	10	8/21 行政會議(擴大)
			11	12	13	14	15	16	17	8/28 高職部返校日
			18	19	20	21	22	23	24	8/29 高職部新生始業式訓練
		準備週	25	26	27	28	29	30	31	8/30 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
9 月		二	1	2	3	4	5	6	7	9/04 行政會議
	準備週	三	8	9	10	11	12	13	14	9/16 專科部新生始業輔導 9/16 專科部註冊、正式上課
	一	四	15	16	17	18	19	20	21	9/18 行政會議(擴大)
	二	五	22	23	24	25	26	27	28	9/19 中秋節放假一天 9/20 調整放假
	三	六	29	30						9/28 教師節 9/28 補 9/20 上班上課
10 月				1	2	3	4	5		10/02 行政會議
		七	6	7	8	9	10	11	12	10/03 學務會議暨導師會議 10/10 國慶日放假一天
		八	13	14	15	16	17	18	19	10/07-09 高職部第 1 次段考
		九	20	21	22	23	24	25	26	10/16 校務會議 10/16 高職部社團開始
		十	27	28	29	30	31			10/25 專科部休(退)學學生退 2/3 學雜費截止 10/22-25 高職部三年級校外教學 10/23 行政會議(擴大) 10/30 專科部教師知能研習
11 月								1	2	11/04-08 校慶活動週
		十一	3	4	5	6	7	8	9	11/06 行政會議
		十二	10	11	12	13	14	15	16	11/11 85 週年校慶暨運動大會
		十三	17	18	19	20	21	22	23	11/13-19 專科部期中考週
		十四	24	25	26	27	28	29	30	11/20 行政會議(擴大) 11/26-28 高職部第 2 次段考
12 月		十五	1	2	3	4	5	6	7	12/06 專科部休(退)學學生退 1/3 學雜費截止
		十六	8	9	10	11	12	13	14	12/04 行政會議
		十七	15	16	17	18	19	20	21	12/18 行政會議(擴大)
		十八	22	23	24	25	26	27	28	12/25 行憲紀念日
		十九	29	30	31					12/09-13 102 學年度第 2 學期學雜費減免申請
103 年 1 月					1	2	3	4		1/01 元旦放假一天
		二十	5	6	7	8	9	10	11	1/08 行政會議
		二十一	12	13	14	15	16	17	18	1/09 學務會議暨導師會議 1/13-17 專科部期末考週
			19	20	21	22	23	24	25	1/15 校務會議 1/16 高職部課程結束
			26	27	28	29	30	31		1/16-20 高職部期末考 1/21 高職部休業式 1/22 寒假開始 1/22 行政會議(擴大) 1/30 除夕 1/31-2/04 春節

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校 102 學年度第 2 學期行事曆

民國 102 年 05 月 22 日行政會議通過
 民國 102 年 06 月 11 日教育部臺教技(四)字第 1020087218 號函核定
 民國 102 年 08 月 21 日行政會議修正通過

月份	專科部 週數	高職部 週數	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
103 年 2 月									1	2/12 行政會議
		準備週	2	3	4	5	6	7	8	2/11 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
	準備週	一	9	10	11	12	13	14	15	2/17 專科部教師知能研習 2/18 專科部正式上課
	一	二	16	17	18	19	20	21	22	2/19 行政會議(擴大) 2/28 和平紀念日放假一天
3 月	二	三	23	24	25	26	27	28		
									1	3/05 行政會議
	三	四	2	3	4	5	6	7	8	3/19 行政會議(擴大)
	四	五	9	10	11	12	13	14	15	3/24-26 高職部第 1 次段考
	五	六	16	17	18	19	20	21	22	3/26 高職部社團開始 3/27 學務會議暨導師會議
	六	七	23	24	25	26	27	28	29	
	七	八	30	31						
4 月				1	2	3	4	5		4/01 專科部休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
	八	九	6	7	8	9	10	11	12	4/04 兒童節放假一天
	九	十	13	14	15	16	17	18	19	4/05 清明節
	十	十一	20	21	22	23	24	25	26	4/09 行政會議 4/15-21 專科考期中考週
	十一	十二	27	28	29	30				4/16 校務會議 4/23 行政會議(擴大)
5 月							1	2	3	5/01 勞動節
	十二	十三	4	5	6	7	8	9	10	5/07 行政會議
	十三	十四	11	12	13	14	15	16	17	5/13 專科部休(退)學學生退 1/3 學雜費截止
	十四	十五	18	19	20	21	22	23	24	5/14-16 高職部一、二年級第 2 次段考 高職部三年級期末考
	十五	十六	25	26	27	28	29	30	31	5/19-23(103)學年度第 1 學期學雜費減免申請 5/21 行政會議(擴大)
6 月	十六	十七	1	2	3	4	5	6	7	6/02 端午節放假一天
	十七	十八	8	9	10	11	12	13	14	6/04 行政會議
	十八	十九	15	16	17	18	19	20	21	6/11 畢業典禮
	十九	二十	22	23	24	25	26	27	28	6/18 校務會議 6/17-23 專科部期末考週
		二十一	29	30						6/19 學務會議暨導師會議 6/24 高職部一、二年級課程結束 6/25 行政會議(擴大) 6/24-26 高職部期末考、休業式
7 月				1	2	3	4	5		7/01 暑假開始
			6	7	8	9	10	11	12	7/09 行政會議
			13	14	15	16	17	18	19	7/23 行政會議(擴大)
			20	21	22	23	24	25	26	
			27	28	29	30	31			

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

**附件 2：國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期高職部週會、社團、演講
實施計劃表**

週次	月/日	實施項目	主辦單位	週次	月/日	實施項目	主辦單位
一	8/28	返校日/準備週		十三	11/20	第 5、6 節 專題演講法治教育 第 7 節 鄉土藝術教育	學務處 課外組
二	9/04	友善校園週 第 5、6、7 節 專題演講 友善校園宣導-霸凌&反毒	學務處 課外組 生輔組	十四	11/27	第 5、6、7 節 讀書會 2	圖資中心 學務處 課外組
三	9/11	第 5、6 節 專題演講 性平宣導(一) 第 7 節 藝術教育- 王信一的藝術世界	學務處 課外組	十五	12/04	聯課活動 3 (5、6 節) 第 7 節 檳榔防治宣導	學務處 課外組 體衛組
四	9/18	第 5 節 空氣傳播傳染病 防制(肺結核、流感) 第 6 節 狂犬病防治 第 7 節 愛滋病防治	學務處 體衛組 課外組	十六	12/11	聯課活動 4 (5、6、7 節)	學務處 課外組
五	9/25	第 5、6、7 節 讀書會 1	圖資中心 學務處 課外組	十七	12/18	第 5、6、7 節 交通安全教育	學務處 生輔組 課外組
六	10/2	第 5、6 節 專題演講 環境教育 第 7 節 生命教育	環安組 諮輔中心 課外組	十八	12/25	第 5、6、7 節 一年級 校歌班際比賽 二年級 創意舞蹈比賽	學務處 課外組 生輔組
七	10/9	第 5、6、7 節 急救訓練	學務處 體衛組 課外組	十九	103/ 1/01	元旦	
八	10/16	第 5、6、7 節 菸害防治	學務處 世新大學	二十	1/08	聯課活動 5 (5、6、7 節)	學務處 課外組
九	10/23	聯課活動 1 (5、6、7 節) 校慶預賽	學務處 體衛組 課外組	廿一	1/15	第 5、6、7 節 關懷台灣 -阿罩霧風雲	學務處 課外組
十	10/30	第 5、6、7 節 創意歌唱預賽 校慶預賽	學務處 課外組 體衛組	廿二	1/22	寒假開始	學務處 課外組
十一	11/06	校慶預演	學務處 課外組 體衛組				
十	11/13	聯課活動 2 (5、6 節) 第 7 節 性平宣導(二)	學務處 課外組 諮輔中心				
備註	一、實施時間為每週三下午第五、六、七節【下午一時十分開始至四時十分依鐘聲上下課】。 二、如業務有所需要則實施校內專題活動。 (102.08.25 處務會議修訂)						