

# 國立臺東專科學校

## 102 學年第 1 學期 第 7 次行政會議紀錄(擴大)

開會日期：102 年 11 月 20 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出、列席人員：一、二級主管

記錄：陳藝文

### 壹、主席致詞：

感謝各位主管撥冗與會，會議之前先跟各位分享幾件喜訊。首先恭喜餐旅科彭昱翔同學獲得臺灣廚藝美食協會第一屆 2013 六協杯亞洲青年刀工大賽銅牌；接下來恭喜文創科入圍第三屆海峽兩岸創意文化設計大賽(由黃衛文老師指導)；再來是第十三屆全國技能競賽的部分，恭喜園藝科獲得造園景觀南區分賽第一名及第三名、決賽第二名；資管科獲得網頁設計南區分賽第二名。學校除用心辦學之外，亦應講究行銷包裝，藉此機會鼓勵各位主管，多多宣揚學生各項競賽優良成績，將學校推廣出去。

### 貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

### 參、本週各單位重點工作報告：

單 位	報 告 事 項	裁 示		
教 務 處	<table><tr><td rowspan="2">課 務 組</td><td><div>專科部</div><div>一、11/5 彙整專科部教師導師費。 二、11/6 辦理教師知能研習第二場(11:00~15:00) 三、11/13~19 專科部實施期中考試。 四、11/19 電腦 c 教室測試數位學習系統與課程地圖系統。 五、11/20 辦理數位學習系統第二次驗收作業。</div><div>高職部</div><div>一、11/13 辦理教師知能研習邀請彰化師大施皓耀教授主講「數學教學實務研習」，校內外共 18 位教師參加。</div></td></tr></table>	課 務 組	<div>專科部</div> <div>一、11/5 彙整專科部教師導師費。 二、11/6 辦理教師知能研習第二場(11:00~15:00) 三、11/13~19 專科部實施期中考試。 四、11/19 電腦 c 教室測試數位學習系統與課程地圖系統。 五、11/20 辦理數位學習系統第二次驗收作業。</div> <div>高職部</div> <div>一、11/13 辦理教師知能研習邀請彰化師大施皓耀教授主講「數學教學實務研習」，校內外共 18 位教師參加。</div>	國中端第一次模擬選填志願無本校選項，系統雖已作修改，但為避免影響招生，其補救方案為： 1、正式發函給各國中端，告知本校專科部與高職部確實有招生，並請各校協助進行校內宣導，提醒學生在第二次選填時多加
課 務 組	<div>專科部</div> <div>一、11/5 彙整專科部教師導師費。 二、11/6 辦理教師知能研習第二場(11:00~15:00) 三、11/13~19 專科部實施期中考試。 四、11/19 電腦 c 教室測試數位學習系統與課程地圖系統。 五、11/20 辦理數位學習系統第二次驗收作業。</div> <div>高職部</div> <div>一、11/13 辦理教師知能研習邀請彰化師大施皓耀教授主講「數學教學實務研習」，校內外共 18 位教師參加。</div>			

單位	報告事項	裁 示
	二、第二段考 11/26~11/28 舉行。 三、11/27(三)中午 12 點召開教務會議。	留意。 2、請教務處製作招生海報寄送至所屬 22 所國中，並請綜合業務組提前安排與各國中端之聯繫。各科若有需要，可與秘書室惠民聯繫，以便排入校長行程。
	<b>綜 合 業 務 組</b> 一、依據職業學校規程第 4 條規定「職業學校每班學生人數以 25 人至 45 人為原則。但情形特殊者，得報請主管教育行政機關核定」如 <u>附件 1</u> ，102 學年度全校學生人數如 <u>附件 2</u> ，請各科參閱。 二、12/2-12/13 進行國中端入班宣導，11/27 下午 13:30 於 3F 會議室進行宣導行前說明會，屆時請各科宣導人員務必出席參加。 三、11/22(五)台東體中體驗活動，為畜保、餐旅、機械、室設。11/27(三)寶茂國中體驗活動。 四、請各科將宣導活動(差旅費)及體驗活動(工讀費、材料費)於 11/30 前送本組辦理核銷。 五、四技二專招生簡章於 12/18 開始代售。 六、四技二專甄選入學問卷填報，有關期中成績部份預計 12/2 給各科，屆時再上網填報。 七、102-2 轉學考簡章已公告上網。	
	<b>註 冊 組</b> 一、專科部期中考週為 11/13 至 11/19，請授課教師於 11 月 24 日前上網繳交期中考成績及學習預警名單。 二、執行 102 學年度高職優質化輔助方案子計畫 102-5「獎勵社區學生就近入學」，針對 102 學年度入學本校應屆畢業於臺東縣內國中者，提供每班 3 名每名 3000 元就近入學獎學金，總計發放 27 名學生，計 81,000 元。 三、註冊組於 11/8 送出高職部 11 月原住民伙食費請領清冊。 四、103 學年度二技統一入學測驗簡章已公告，請專科部各科提醒學生於 12/6-12/11 上網個別報名。 五、103 學年度四技二專統一入學測驗簡章已公告，高職在校生需為集體報名，註冊組預計於 11/20-11/29 進行校內報名，請高三各班導師協助。 六、完成 103 學年度大學學測、術科及英聽測驗升學報名。本年度計有日校 6 位、夜校 2 位同學報考大學學測。	
	<b>特 教 組</b> 一、102 學年度第 1 梯次身心障礙學生鑑定安置申請已結束，緊接著要進行第二梯次申請。 二、已於 10/16(三)召開 102 學年度第一學期第一次綜職科職場實習檢討會及 11/12(二)召開第	

單位	報告事項	裁 示
	<p>二次職場實習檢討會。</p> <p>三、已於 11/1(五)召開 102 學年度第一學期第一次科務會議。</p> <p>四、已於 11/8(五)召開 102 學年度第一學期第一次個案會議。</p> <p>五、11/15(五)本組辦理校外教學活動，帶領綜職科學生全員共 43 位參與，活動名稱為 2013「百步之鄉」金峰鄉-洛神花季文化洗禮，活動中體驗洛神花製作蜜餞流程以及動手串珠製作布錢包、原住民傳統弓箭及擲矛體驗，午餐享受排灣族人傳統美食。</p> <p>六、11/25(一)及 12/2(一)陳麗君老師及洪宜昀老師於清潔實務課程帶領綜職三學生至合作廠商(美娥海產)進行參訪。</p> <p>七、臺東縣 2013 際身心障礙者日「超越障礙 幸福啟程」系列活動，本組參與活動行程如下：  (一)11/13(三)2013 第九屆全國心智障礙者親子運動大會-聖火傳遞，本組派出綜職一林 0 茹同學、綜職二陳 0 育及綜職三潘 0 慧同學擔任傳遞手。  (二)11/14(四)開幕典禮，本校綜職二全班同學於會場表演原民舞蹈。  (三)11/16(六)至 11/18(一)本組派出綜職科共 6 位學生赴基隆參與親子運動大會。  (四)11/18(一)本組帶領綜職科赴秀泰影城參與電影賞析，另安排商場觀摩，讓學生學習清潔技巧及販賣部處理流程。  (五)11/30(六)本組帶領綜職一學生參加公益園遊會設攤活動，當日學生將販售課程所需之餅乾；綜職二學生將參加才藝表演，以布谷拉夫曲目表演布農原民舞蹈。</p> <p>八、預計 11/26(二)9 點召開第二次特殊教育推行委員會，請相關單位提案說明。</p>	
	<p><b>專案計畫辦公室</b></p> <p><u>提升整體教學品質專案計畫</u></p> <p>一、11/8 102-104 年度「教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫」執行成果書面審查作業。</p> <p>二、提升整體教學品質專案計畫第 2 期款 360 萬元已核撥。</p> <p>三、11/15 「教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫」暨「南區區域資源中心主軸 B-2</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>協助專科學校提升教學品質計畫」第三次管考會議邀請與會外校委員:屏東科技大學林美貞副教務長。</p> <p>四、11/15 專業課程全英語授課經驗分享講座-屏東科技大學林美貞副教務長。</p> <p>五、教務處 課程健檢方案已辦理(申請)科系為:食品科,資管科,建築科,電機科、餐旅科及通識中心。未辦理科系請盡速提出申請。可支用經費項目為諮詢費,諮詢委員差旅費。</p> <p>六、11/18 園藝科-飲料作物課程校外參訪。</p> <p>七、11/18 教育部來函通知 102 年度成果報告書正進行書面審核中。</p> <p>八、11/18 教師社群活動-通識中心國文科。</p> <p>九、11/19 教務處-線上數位學習種子教師人員培訓。</p> <p>十、11/20 圖資中心「圖書資源利用」。</p> <p>十一、11/27 圖資中心「數位媒體雲利用教育」。</p> <p>十二、12/06 園藝科-果樹栽培技術一課程校外參訪。</p> <p><b>南區資源中心計畫</b></p> <p>一、強健專科</p> <p>(一)11/20 食品科校外參訪(高屏地區)</p> <p>(二)11/27-29 電機科校外參訪(台中、雲林、高雄)</p> <p>(三)11/09-30 資管科「電腦軟體應用證照輔導班」</p> <p>二、教卓跨校</p> <p>(一)11/21 動機科 「動力機械產業發展趨勢與人才專業知能」講座</p> <p>(二)11/21.22 文創科「校外參訪教學」高屏地區</p>	
學務處	<p><b>一、軍訓室暨生輔組:</b></p> <p>(一)生輔組訂於 11 月 21 日(星期四)19:00 至 20:30 辦理專科部期初宿舍座談「校長與宿舍生有約座談會」,已彙整學生發言單,敬會各相關處室回覆,於 20 日(星期三)前可收整完畢,敬請總務處及圖資中心屆時派員與會,期使與學生雙向溝通,有效解決學生問題。</p> <p>(二)102 學年度第一學期制服(運動服)已發放完畢,請各班級導師依各班級(或各科)服制,要求同學</p>	<p>一、高職部強調學生之生活教育,鼓勵各科主任可實踐走動式管理,多到校園內走走,看看學生的上課情形與生活環境。</p> <p>二、各位師長若對學</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>著校服(以班級統一為主)，生輔組於11月1日起依校規約束高職部同學著校服。</p> <p>(三)學校為無菸校園，依菸害防治法規定，18歲以下不得吸菸，違者逕送衛生單位裁罰(罰金2000-10000元新台幣)，生輔組於11月1日起查獲學生校內吸菸者，送衛生局罰鍰。</p> <p><b>二、課外活動組：</b></p> <p>(一)已辦理全校友善校園歌唱比賽。</p> <p>(二)校慶活動感謝同仁、導師們的協助，使一切圓滿順利。</p> <p>(三)11/14(四)民族舞蹈比賽：個人組/郭田代優等第一名；團體組/優等。</p> <p>(四)11/15(五)應邀亞太棒球賽開幕表演-國歌創意演出。</p> <p>(五)11/19(二)辦理檳榔防治海報比賽評比。</p> <p>(六)11/20(三)請<u>高三同學準時依各班排定時間拍個人照片</u>，以利註冊組幫同學報名升學考試。有意願拍照的老師可利用下課時間到導師事2樓拍攝。</p> <p>(七)11/27(三)13：00-16：00 專科社團學生代表-網頁研習活動。</p> <p>(八)11/29(五)07：30，3樓會議室，召開高職部導師會議。</p> <p><b>三、服務學習中心：</b></p> <p>(一)惠請各單位及導師們，督導學生確實做好垃圾分類及切勿空投、堆放垃圾至資源回收場。</p> <p>(二)本週起將在資源回收場現場檢查班級垃圾，一般垃圾中是否有夾雜回收物。</p> <p><b>四、體衛組：</b></p> <p>(一)102年體育專案評鑑諮詢輔導複評會議，校內評鑑初評日期為102年11月21日(星期四)13:30~14:00，請一級主管蒞臨指導，公文已簽核中，正式評鑑時間為11月26日(星期二)13:20~17:30，會議地點：行政大樓2樓會議室。</p> <p>(二)校園發生外犬咬傷學生事件，已處理完畢。重申若校園發現非校犬請通知總務處或體衛組聯繫相關單位處理，勿自行捕抓避免受傷，請師長協助宣導周知。</p> <p><b>五、諮商輔導中心：</b></p> <p>(一)專科部部分</p>	<p>校有任何的問題與意見，請循正常管道提出，以期共同解決問題。</p> <p>三、請學務處儘快研擬優良教師表揚辦法，藉由優良教師之表揚與獎勵，激勵其他教師跟進。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>1、專案計畫執行概況：提昇教學品質計畫 D2 成果彙集進行中、教育部生命教育計畫執行結案中、103 年教育部補助大專校院身心障礙學生輔導工作計畫申請中。</p> <p>2、11/6(三)已召開完成資源教室新生轉銜導師會議、11/14(四)已召開專科部新生高關懷需求學生導師會議。</p> <p>3、12/4(三)專科部身心障礙學生之獎學金頒獎儀式、12/6(五)東區大專校院特教諮詢小組蒞校訪視資源教室。</p> <p>(二)高職部部分</p> <p>1、高職部優質化計畫啟動執行，辦理學生性別情愛工作坊、生涯施測解釋活動、師生性別平等教育標語設計競賽等。</p> <p>2、11/13(三)辦理教師輔導知能研習及學生性別講座各一場次，主題為「看見多元性別—如何營造一個同志友善的校園」。</p> <p>(三)因近日接獲數起學生突發危急情緒事件，敬請師長協助留意同學情形，鼓勵同學間良善人際互動關係及建立正向想法，以共同營造友善校園環境，一起建構校園心理衛生初級預防工作。</p>	
總務處	<p><b>一、事務組：</b></p> <p>(一)11 月 12 日辦理 C0203 教務處課程地圖數位學習平台案第 2 階段工作完成驗收，測試結果因部分單位無法登入系統及部分資料需修正，以驗收不通過處理，並確認於 11 月 20 日下午辦理限期改善驗收。</p> <p>(二)C0204 學務處數位歷程檔案建置案第 2 階段工作完成，廠商洽定近期提完工報告，暫定 11 月 27 日辦理第 2 階段工作完工驗收事宜執行情形。</p> <p>(三)待辦招標採購案執行如下：圖資中心 103 年專科校務系統維護(限制性招標)採購及 103 年高職部校務系統維護(限制性招標)採購等 2 案規格及費用已於 11 月 14 簽核中、事務組 103 年本校行政環境及教學樓各公廁清潔(限制性招標)採購，已洽廠商報價及擬定清潔維護基準資料簽陳核中。另 103 年會計財管及出納系統租賃(限制性招標)採購案已完成需求簽核，招標文件亦擬製完成，近期將辦理招標文件簽核及訂期辦理議價</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>採購事宜。</p> <p><b>二、營保組：</b></p> <p>(一)新興工程至 10 月 28 日預定進度為 100%，實際進度為 91.5（至 102 年 11 月 10 日）。</p> <p>(二)新畜保校區使用執照已取得，目前驗收缺失改善中。</p> <p>(三)學生宿舍使用執照已取得，目前初驗缺失改善中。</p> <p>(四)學生綜合樓、行政圖資及綜合教學樓：機電及裝修施作。</p> <p>(五)「園藝科造園景觀國手訓練補強計劃」之造園施工場地，使照請領中計畫報結中。</p> <p>(六)於學校網頁公告標售報廢財物 1 批。</p> <p><b>三、環安衛組：</b></p> <p>11 月 27 日辦理新校區學生宿舍消防訓練。</p>	
研發處	<p><b>一、實習就業輔導組：</b></p> <p>(一)行政院勞工委員會職業訓練局高屏澎東區就業服務中心辦理 103 年度結合大專校院就業服務補助計畫，以下四點注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、每項申請案：補助上限為該項計畫實支經費之 80%，學校需自籌實支經費之 20% 以上。各校補助總計上限為 50 萬元整，惟校園徵才活動不列入合計。</li> <li>2、各校辦理相關活動之實施對象以 103 學年度應屆畢業生為主，內容可提升學生就業率或與促進就業相關活動，本中心優先補助。</li> <li>3、受理申請提案之截止日期為 102 年 12 月 23 日，欲申請單位請於 12 月 16 日前將資料送回研發處彙整後函文申請。</li> <li>4、其他相關資訊及申請事項，函文內容會送各科參閱。</li> </ol> <p>(二)101 學年度全國技專校院曾參與校外實習課程之畢業學生流向調查表。敬請 各科協助調查，並於 102 年 12 月 16 日前完成本項作業後回覆，其他項關事項及表格，函文內容已會送各科參閱。</p> <p>(三)本組於 11 月 25 日(一)下午 16 時 10 分，假本校行政大樓 3F 會議室召開『補助高級中等學校設備更新第二次協調會議』，敬請各主任準時與會。</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p><b>二、研究發展組：</b></p> <p>(一)國際事務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、『韓國釜山沙上高中』來訪預定於1月22日(三)-24日(五)，3天。謹邀學生20位參加活動及home stay</li> <li>2、「2014年臺東區高中職校日本教育旅行」由臺東女中主辦，暫訂於103年4月21日(一)-26日(六)，6天，即日起開放學生報名至12/5截止，參加團費4萬元(保證金5千元)。</li> <li>3、外籍生活動：11月23日(六)-25日(一)，3天，由扶輪社主辦宜花東之旅，謹請 選科主任及生輔組惠准公假參加。</li> </ol> <p>(二)國科會：</p> <p>「科普計畫」已於11月19日線上申請截止收件並完成發函送件。</p> <p>(三)論壇活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、文創科：「2013原鄉文創在地化產學論壇」業已於11月6日辦理完畢，充實師生產業實務能量。</li> <li>2、動機科：教卓誇校分享計畫「動力機械產業發展趨勢與人才專業知能」講座業已於10月18日辦理完畢。</li> <li>3、文創科：教卓誇校分享計畫「創意設計產業發展與應用學業經驗分享計畫」二場(10/1、10/25)業已辦理完畢。</li> </ol> <p>(四)產學合作備忘錄：</p> <p>文創科與臺東在地文化產業訂於11月19日下午2時於本校第一會議室簽訂：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、九鳥撓稍</li> <li>2、卡塔文化</li> <li>3、太麻里陳媽媽工作室</li> </ol> <p>(五)教育部區產合作中心國立屏東科技大學敬邀本校師生踴躍參加11月30日屏科大校慶活動。</p> <p>(六)102年度中小企業學界關懷輔導計畫，食品科/陳澤真主任：「飛魚非油炸產品之開發」，業已完成結案。</p> <p>(七)102年度教師赴公民營機構研習計畫，食品科/王佩王師：「食品安全管制系統進階訓練班」已完成第2期款請領作業，並進入結案作業。</p> <p>(八)102學年度第一次研發會議暫訂於12月18日(三)下午1時30分第二會議室召開，提案單請於12月10日(二)繳回，謹請 各科踴躍參加。</p> <p>(九)這一兩週進行專科及高職部串連業務，如室設加文創加屏科大木設系，家政加屏科大時尚造形系、及屏科來校參觀、三文創在地業者的技藝合</p>	



單位	報告事項	裁示										
	作交流聯盟、11月21日文創科到屏科大參訪木設系、11月30日室設與文創跨部聯訪屏科大等事宜。											
圖資中心	<p><b>一、圖書組：</b></p> <p>(一)本學期購置VOD影音資料(內容如下表所示)，已新增於本校數位媒體雲—圖書館影音中心(<a href="http://vod.ntc.edu.tw/">http://vod.ntc.edu.tw/</a>)，歡迎教職同仁及師生多加利用。</p> <table><tr><th>片名</th><th>規格</th></tr><tr><td>物理學進階：充滿重力的物理世界 Physics Series</td><td>9集/套</td></tr><tr><td>如何成為設計師 Designers</td><td>9集/套</td></tr><tr><td>歐洲最前衛的建築、空間與景觀設計 D-SIGN</td><td>13集/套</td></tr><tr><td>sci-Q 探索科學新知系列</td><td>13集/套</td></tr></table> <p>(二)『國立公共資訊圖書館』收藏各類型資料庫及電子書、臺大出版中心及各大出版社正體中文書籍，現提供數位借閱證申請。有意申請之本校師生，請於102年11月20日17時前至校園入口網&gt;應用系統&gt;活動報名表，進行基本資料填寫，圖書館將統一彙整申請。</p> <p>(三)資料庫試用訊息：Derwent Innovations Index電子資源資料庫，可至圖資中心網頁&gt;電子資源網&gt;資料庫(<a href="http://ntclib.blogspot.tw/">http://ntclib.blogspot.tw/</a>)點選連結，歡迎試用。</p> <p>(四)過季期刊258本，送交廠商裝訂成冊(共82冊)。</p> <p>(五)103年度匡列自動化系統、圖書館門禁、過刊裝訂等專款預算提案簽核。</p> <p>(六)11/27(三)辦理高職部本學期第二場讀書會。</p> <p>(七)11/25~12/7主題書展示：創意設計，歡迎大家踴躍借書。</p> <p><b>二、資訊組：</b></p> <p>(一)資安預警事件通報與應變作業：50件(統計至2013/11/19)。</p> <p>(二)校內維修紀錄：電腦維修127筆，技術諮詢213筆(統計至2013/11/19)。</p> <p>(三)11/13辦理102年保護智慧財產權宣導說明會-校園著作權，感謝各單位參與。</p>	片名	規格	物理學進階：充滿重力的物理世界 Physics Series	9集/套	如何成為設計師 Designers	9集/套	歐洲最前衛的建築、空間與景觀設計 D-SIGN	13集/套	sci-Q 探索科學新知系列	13集/套	敬請參閱並配合辦理。
片名	規格											
物理學進階：充滿重力的物理世界 Physics Series	9集/套											
如何成為設計師 Designers	9集/套											
歐洲最前衛的建築、空間與景觀設計 D-SIGN	13集/套											
sci-Q 探索科學新知系列	13集/套											

單位	報告事項	裁 示
	<p>(四)進行數位媒體雲頻道規劃與使用諮詢，包含各處室「會議活動網」、各學術單位「數位教材庫」、各社團班級「社團活動網」，歡迎各單位多多利用。11/27(三)將於美術音樂大樓三樓非同步遠距教室，辦理社團活動網頻道經營研習，請鼓勵各班級、社團單位派員參加。屆時也請學務處指派一名頻道管理人員參加。</p> <p>(五)依臺灣學術網路(TANet) IPv4 核發原則規畫與申請新的 IPv4 網段。</p> <p>(六)向臺灣網路認證公司申請「TWCA SSL 伺服器數位憑證 1」，提供「網站認證」及「資料加密」功能，以強化校園入口網站之使用安全。</p> <p>(七)精勤樓交換器發生故障，於 11/18/12:20 以備品替換，目前網路狀況正常。</p> <p>(八)103 年度匡列校務系統維護費、電腦維護費、網路維護費等專款預算提案簽核。</p> <p>(九)102/11/13, 20 協助教務處數位學習與課程地圖系統第二階段驗收。</p> <p>(十)協助 102 年度採購專業人員基礎訓練班租用電腦教室事宜。</p> <p>(十一)協助學務處訂定學生宿舍網路使用規範，並派員出席 102/11/21/19:00 之宿舍座談會，進行資安宣導。</p>	
進修推廣部	<p><b>一、教務組：</b></p> <p>(一)敬請夜二專各科配合填寫 102 學年度第 2 學期開課科目表：11 月 25 日本組會利用 E-mail 通知各科中心，由於需製作下學期註冊單計算學分(時)費用及確認開課科目，請各科、中心協助填寫開課科目表，於 102 年 12 月 13 日回傳，並列印紙本核章繳至進修部教務組備查，如課程於製表後有任何調動也請主動告知本組，以免學分費計算錯誤，導致溢收或短收學分費影響學生權益。排課時敬請依據本校排課作業要點。</p> <p>(二)高職進修學校辦理教育部就學補助系統財稅調查結果公布，學生資料不符合者於 11 月 30 日前補繳註冊費。</p> <p>(三)高職進修學校就學優待學生名冊造冊及退費作業。</p> <p>(四)辦理高職進修學校原住民助學金及 9-10 份伙食</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>費撥款作業。</p> <p>(五)辦理高職進修學校家長會費退費事宜。</p> <p>(六)辦理夜二專學生申請學分抵免之退學分費事宜。</p> <p>(七)填報技職課程資源網專科部課程與活動資料。</p> <p>(八)填報內政部 101 畢業生及 102 新生教育程度通報系統。</p> <p>(九)填報大專校院公務統計報表。</p> <p>(十)11 月 15 日製作夜二專導師鐘點費 10 月 7 日~11 月 15 日，共計 6 週。</p> <p>(十一)11 月 30 日製作高職部教師兼課鐘費 11 月 4 日~11 月 29 日，共計 4 週。</p> <p><b>二、學務組：</b></p> <p>(一)11 月 21 日校長於 20 時 30-45 分對二專夜間部學生代表、各班代及高職進修學校學生講話。</p> <p>(二)進修部辦理紫錐花運動一反毒金句競賽，11 月 13 日已審核評比，取 1、2、3 名及佳作四員，將請校長對學生講話時頒獎。</p> <p>(三)11 月 12 日晚間臺灣同志熱線協會宣教多元性別教育，採入班方式，分別對電機科、家政科各班實施。</p> <p>(四)11 月 22 日(週五)晚間辦理勵志影片影片欣賞—逆光飛翔，次週(11 月 29 日)班會因彈性調整，暫停乙次。。</p> <p>(五)11 月 28 日(週四)第四、五節由臺東基督教醫院副院長馬堅毅醫師主講「從醫的心路歷程」。</p> <p><b>三、推廣教育組：</b></p> <p>(一)持續辦理第二專長班招生事宜。</p> <p>(二)辦理南區職訓局及台東縣榮民服務處合作之案件結案及核銷程序。</p> <p>(三)辦理推廣教育第二專長班中餐丙級、中餐乙級、乙級室內配線、配管配線、歐風麵包、義式咖啡、汽車乙級修護班核銷事宜。</p> <p><b>四、原民技藝中心：</b></p> <p>(一)辦理 102 年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫。目前開辦許多課程如下：</p> <p>1、族語研習課程，已於 11/19 開課。</p> <p>2、原住民飾品編織班，11/20 於宿舍一樓大廳開課。</p>	

單位	報告事項	裁 示
	<p>3、原住民陶藝訓練班於，11/21 於室設科二樓陶藝教室開課。</p> <p>4、花藝設計訓練班，11/26 於園藝科杯測教室開課。</p> <p>5、食神創作競賽，11/30 於家政科烹飪教室辦理。</p> <p>(二)辦理 102 年度充實原住民一般教學設備資本門計畫，計畫進行中。</p> <p>(三)規劃 12/14 原住民族語認證考試事宜。原民中心派員出席 11/20 日於台師大進修推廣學院舉辦之 102 年度原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試考區協調會議。</p>	
秘書室	為妥善審理本校對外發布新聞內容，以維護本校校譽及整體形象、對外新聞發布作業能一致化，各科若有優良事蹟(競賽項目)、重大活動訊息、學術研究成果發表、對外公布之重要事件、澄清與校相關訊息等，請依新聞事件作業流程(如 <a href="#">附件 3</a> )辦理。	敬請參閱並配合辦理。
人事室	<p>一、專科部各科在聘任兼任教師時所開的課程名稱與實際開課課程名稱若有變動，請循科務會議送校教評會備查。</p> <p>二、103 年 1 月 12 日(日)晚上將舉辦歲末餐會、1、2 月份慶生會、感謝退休教師及摸彩活動，歡迎各教職員工踴躍參加。另請專科及高職各科廣邀退休教師參與。</p>	敬請參閱並配合辦理。
主計室	(無)	

#### 肆、討論事項：

案由一：(提案單位：人事室)  
修正本校「組織改造推動小組設置要點」第 2 點條文乙案，請 審議。

#### 說明：

- 一、本校歷年有關業務委託民間辦理之推動及審議，均交由本校組織改造推動小組擔任其專案小組之功能，惟為覈應「行政院及所屬各機關推動業務委

託民間辦理實施要點」第五點規定，組成專案小組推動本機關業務委外事宜。且考量組織精簡作業所需，擬修正本設置要點第二點，明訂業務委託民間辦理之推動與審議為推動小組之職掌任務之一。

二、檢附「國立臺東專科學校組織改造推動小組設置要點」修正條文對照表([附件 4-1](#))暨修正後全文(草案)([附件 4-2](#))、人事室 102 年 11 月 15 日簽([附件 4-3](#))，供參。

**決議：照案通過。**

**伍、列管事項：(無)**

**陸、臨時動議：**

案由一：(提案單位：校長室)  
請秘書室舉辦新聞稿撰寫教學說明會，並請各單位與會，針對新聞稿撰寫方式及發佈流程進行教學。

說明：為使本校師生優良品蹟能即時發佈至電子媒體、邀請記者至本校採訪，請秘書室舉辦說明會，請各單位新聞稿撰寫專責人員與會，針對新聞稿撰寫方式及發佈流程進行教學，以增加本校乃至各科之曝光率。

**決議：照案通過。**

案由二：(提案單位：教務處課務組)  
有關 E-Learning 教育訓練，時程安排詳如[附件 5](#)，請專科部及高職部各科配合辦理。

**決議：照案通過。**

案由三：(提案單位：教師會理事長盧美櫻)  
(一)高職部林思瑜老師榮獲 102 年度職業學校一般科目暨藝術群數位化教師學檔案製作競賽特優第 1 名，獲獎名單中之特優獎項只有林老師為公立學校教師，其餘皆為私校教師，建請秘書室進行了解並表揚。  
(二)國教署公文遺漏問題嚴重，建請改進，以免影響高職部權益。

決議：

一、林思瑜老師獲獎一事請秘書室進行了解。

二、文書組已發文至國教署請其改善，若仍無改善再請教育部正式發文協調。

柒、主席結論：

有關本校針對分流議題所提出之三個方案，陳次長指示，這三個方案都需要時間來解決，短期之內首重「管理的分流」。管理的分流隨著新校區興建完成，行政單位往新校區移動，短期之內需成立一個單位，於舊校區就近服務高職部學生及老師，目前正積極規劃中，且不排除變更本校組織規程。有關這部分已請人事室加緊作業，於學期末進行組織規程之修改，原則上希望先透過幾位主管完成初稿，然後再擴大至一、二級主管，最後形成一大家均可接受的版本，完成後找幾位教師代表直接至教育部技職司做溝通，溝通完後再送校務會議審議，。

另次長針對本校分流提出三大處理原則：1、任何的規劃以台東學子的最大利益作考量；2、任何的改變皆不能要求教育部額外投入其他資源；3、每位老師必須為他所做的選擇負責。但次長透露若能夠解決問題亦可能額外投入資源，故第二點其實是稍具彈性的。目前已請人事室設計一些方案，預計數禮拜之後可提會討論，屆時也請各位踴躍提出意見，集思廣益。

捌、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議

二、會議時間：102 年 12 月 04 日(三)15:10 整

三、出席人員：一級主管

四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

玖、散會（16：30）

## 附件 1



名 稱：職業學校規程

修正日期：民國 94 年 09 月 06 日

法規類別：行政 > 教育部 > 國民及學前教育目

### 第 1 條

本規程依職業學校法（以下簡稱本法）第十六條規定訂定之。

### 第 2 條

職業學校之校名應冠以類別，公立者應冠以國立、直轄市立或縣（市）立之名稱。

公立職業學校以所在地名為校名。一地設有類別相同之二校以上時，以區域較小之地名為校名。

私立職業學校不得以地名為校名。

### 第 3 條

本法第四條第一項所稱同等學力，指有下列情形之一者：

- 一、曾在公、私立國民中學或相當於國民中學教育階段之學校修畢三年級課程，持有修業證明書。
- 二、曾在公、私立國民中學附設補習學校或已立案之私立中級補習學校結業，取得結業證明書，或修業期滿取得修業證明書。
- 三、經國民中學畢業程度自學進修學力鑑定考試及格，取得學力鑑定及格證書。
- 四、取得丙級技術士證或相當於丙級以上技術士證之資格。

### 第 4 條

職業學校每班學生人數以二十五人至四十五人為原則。但情形特殊者，得報請主管教育行政機關核定。

### 第 5 條

職業學校依本法第十條之三第一項規定所設單位，置主任一人，各組置組長一人，除總務所屬各組組長得由職員擔任外，各單位主任及其所設各組組長均由教師兼任。

### 第 6 條

職業學校圖書館主任由校長就具有專業知能之專任教師中聘兼之，或遴選具有專業知能人員擔任之。

### 第 7 條

職業學校軍訓教官及護理教師之編制員額，依高級中等以上學校軍訓教官員額設置基準表及護理教師設置基準表之規定。

第 8 條

職業學校應配合推動技藝競賽及技能檢定，以增進教學效果。

第 9 條

本規程自發布日施行。



附件 2

國立臺東專學校102學年度全校學生數

102年10月17日統計

	五專												二專						高職										
	科名	1年級		2年級		3年級		4年級		5年級		註冊 合計	科名	1年級		2年級		延修生	註冊 合計	科名	1年級		2年級		3年級		註冊 合計		
		核定	註冊	核定	註冊	核定	註冊	核定	註冊	核定	註冊			核定	註冊	核定	註冊				核定	註冊	核定	註冊	核定	註冊		核定	註冊
日間部	餐旅管理	45	38	45	38	45	31	40	28	50	36	171	餐旅管理	50	36	50	37	6	79	畜產保健	40	44	40	28	40	24	96		
	園藝	40	27	40	25	40	26	40	9	0	0	87	動力機械	50	34	50	44	2	80	農業機械	40	47	40	21	40	23	91		
	食品科技	35	33	35	29	45	35	40	24	0	0	121	園藝	50	42	50	35	1	78	家政	40	42	40	25	40	18	85		
	電機工程	40	31	40	21	40	19	40	22	0	0	93	建築	50	45	50	47	5	97	機械	40	34	40	20	40	23	77		
	文化創意設計	40	35	40	21	40	24	40	9	0	0	89	資訊管理	50	32	50	44	3	79	汽車	40	42	40	41	40	32	115		
																				電機	40	45	40	24	40	14	83		
																				資訊	40	22	40	35	40	25	82		
																				建築	40	12	40	15	40	16	43		
																				室內空間設計	40	26	40	18	40	32	76		
																				綜職(甲)	15	15	15	14	15	14	43		
		小計	200	164	200	134	210	135	200	92	50	36	561	小計	250	189	250	207	17	413	小計	375	329	375	241	375	221	791	
夜間部 & 進修 推廣部													二專(夜間部)						高職(進修推廣部)										
													科名	1年級		2年級		延修生	註冊 合計	科名	1年級		2年級		3年級		註冊 合計		
													餐旅管理	20	10	20	8	1	19	電機	40	33	40	32	40	19	84		
													動力機械	30	6	30	18	8	32	家政	40	38	40	39	40	37	114		
													園藝	30	12	30	14	2	28										
													建築	30	14	30	8	3	25										
													資訊管理	30	22	30	11	2	35										
													食品科技	20	20	20	16	0	36										
		小計											小計	160	84	160	75	16	175	小計	80	71	80	71	80	56	198		
																									日間		夜間	合計	
																								專科		974	175	1149	
																								高職		791	198	989	
																								合計		1765	373	2138	

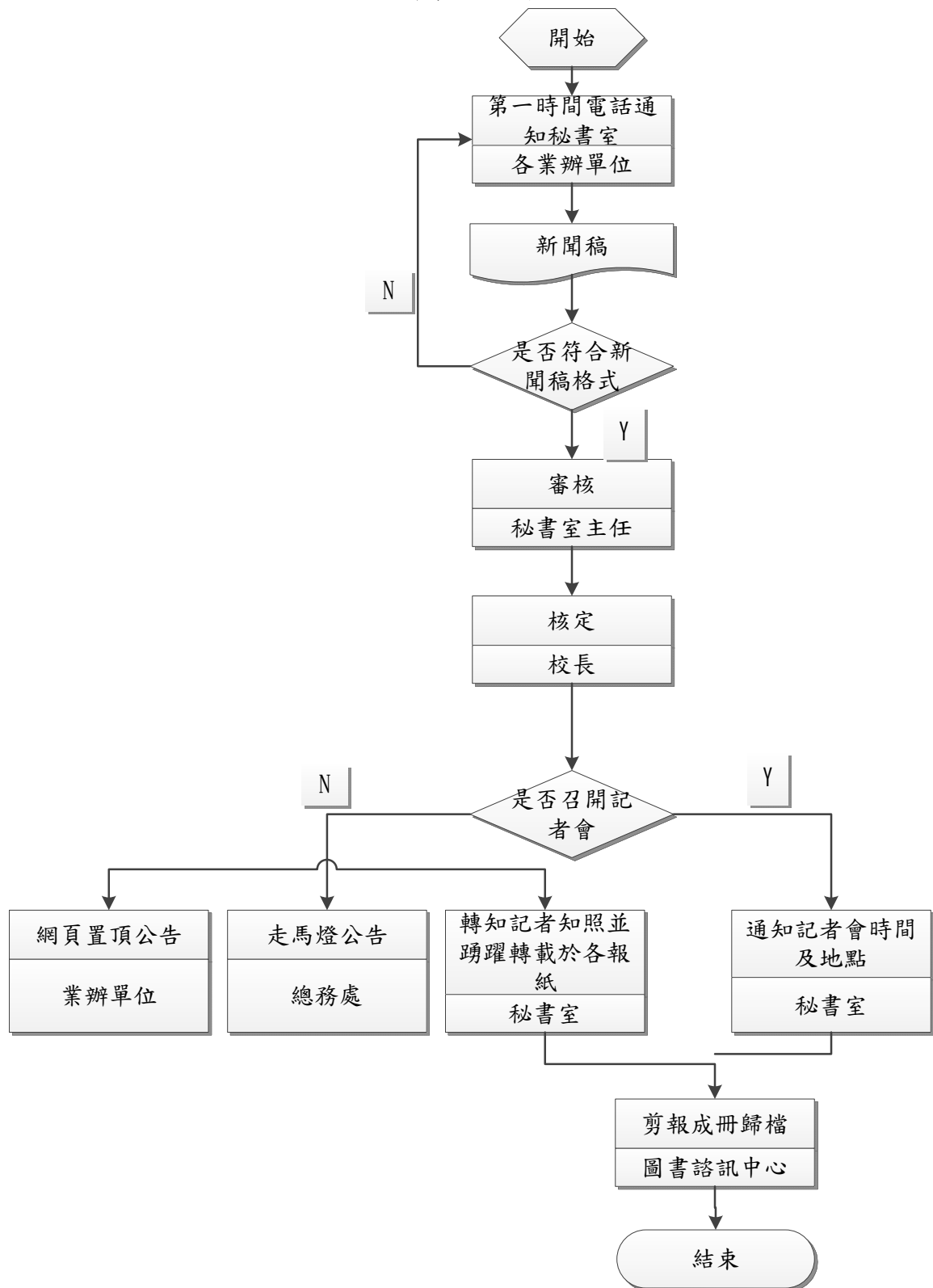
附件 3

國立臺東專科學校秘書室作業程序說明表

項目 編號	A07-002	文件版次	1.0
項目 名稱	新聞事件作業		
承辦 單位	秘書室		
作業 程序 說明	<p>一、 目的：</p> <p>為妥善審理本校對外發布新聞內容，以維本校校譽及整體形象、對外新聞發布作業能一致化，特訂定本作業規範。</p> <p>二、 定義：</p> <p>新聞稿：</p> <p>關於本校之優良事蹟(競賽項目)、重大活動訊息、學術研究成果發表、對外公布之重要事件、澄清與校相關訊息等均可納入本校新聞事件發布訊息。</p> <p>三、 作業流程：</p> <p>(一) 事件發生及通知：業辦單位應於事件發生第一時間，以電話通知秘書室並簡述事件經過，以轉知校長及接受媒體記者採訪。</p> <p>(二) 擬新聞稿：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 除特殊急件需隨到隨辦外，各單位其他新聞稿件請於活動前 3-5 日陳核。</li><li>2. 請註明標題，其內文字字型請用新細明體，字體大小 12pt，附照片為佳，並同時傳送電子檔至秘書室。</li><li>3. 請業辦單位檢具新聞稿及照片，以公文簽核方式陳核並簽會總務處及圖書資訊中心。</li><li>4. 審核：由秘書室主任核稿。</li><li>5. 核定：由校長核准後發布新聞稿。</li></ol> <p>(三) 發布：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 媒體記者：召開「記者會」：由秘書室通知記者會時間及地點。如未召開「記者會」轉知媒體記者知照並踴躍轉載於各報紙。</li><li>2. 跑馬燈：由總務處執行。</li><li>3. 網頁置頂公告：由圖書資訊中心執行。</li></ol>		

	(四) 歸檔：由圖書資訊中心剪報成冊。
控制 重點	一、 是否於事件發生第一時間告知秘書室。 二、 特殊急件需隨到隨辦；各單位其他新聞稿件請於活動前 3-5 日陳核。 三、 新聞稿是否註明標題、字型、程序是否符合規定。 四、 是否依規定發布。 五、 是否剪報成冊並歸檔。
法令 依據	國立臺東專科學校新聞稿注意事項
使用 表單	新聞稿格式

# 國立臺東專科學校秘書室作業流程圖 新聞事件作業



**國立臺東專科學校內部控制制度作業層級自行評估表**

\_\_\_\_\_年度

自行評估單位：秘書室

作業類別(項目)：新聞事件作業

評估日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

評估重點	自行評估情形			評估情形說明
	符合	未符合	不適用	
<b>一、作業流程有效性</b> (一) 作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二) 內部控制制度是否有效設計及執行。				
<b>二、新聞事件作業</b> (一) 是否於事件發生第一時間告知秘書室。 (二) 特殊急件需隨到隨辦；各單位其他新聞稿件請於活動前 3-5 日陳核。 (三) 新聞稿是否註明標題、字型、程序是否符合規定。 (四) 是否依規定發布。 (五) 是否剪報成冊並歸檔。				
結論/需採行之改善措施：				
填表人：	複核：	單位主管：		

附件 4-1

國立臺東專科學校組織改造推動小組設置要點修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、本小組任務：</p> <p>(一)研定本校組織改造工作各項推動議程。</p> <p>(二)協助校長統合、引導各單位，依各項推動議程，切實執行相關作業。</p> <p>(三)對外溝通及說明本校組織改造之推動事項。</p> <p>(四)各單位分層負責明細及業務職掌之釐訂。</p> <p>(五)各單位人力之配置之研議。</p> <p><u>(六)業務委託民間辦理之推動及審議。</u></p> <p><u>(七)</u>其他有關校長交辦研議組織事項。</p>	<p>二、本小組任務：</p> <p>(一)研定本校組織改造工作各項推動議程。</p> <p>(二)協助校長統合、引導各單位，依各項推動議程，切實執行相關作業。</p> <p>(三)對外溝通及說明本校組織改造之推動事項。</p> <p>(四)各單位分層負責明細及業務職掌之釐訂。</p> <p>(五)各單位人力之配置之研議。</p> <p>(六)其他有關校長交辦研議組織事項。</p>	<p>為明確覈應「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」第五點規定，擬增列本條第六款規定。</p>

附件 4-2

**國立臺東專科學校組織改造推動小組設置要點**

民國 100 年 01 月 26 日行政會議審議通過

民國 102 年 05 月 22 日行政會議修正通過

民國 102 年 11 月 20 日行政會議修正通過

一、為推動本校組織改造各項工作之規劃、協調及執行作業，特設本校組織改造推動小組（以下稱本小組）。

二、本小組任務：

（一）研定本校組織改造工作各項推動議程。

（二）協助校長統合、引導各單位，依各項推動議程，切實執行相關作業。

（三）對外溝通及說明本校組織改造之推動事項。

（四）各單位分層負責明細及業務職掌之釐訂。

（五）各單位人力之配置之研議。

（六）業務委託民間辦理之推動及審議。

（七）其他有關校長交辦研議組織事項。

三、本小組置召集人一人，由本校校長兼任之。

四、本小組置委員九至十一人，除召集人外，其餘委員，就本校副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任或校長指定人員聘兼之。

五、本小組會議由召集人召集之，並得邀請本校各單位有關人員列席。

六、本小組所研議之結果，經陳請校長裁示後，應責成相關單位依行政程序新修訂相關規範，據以落實。

七、本校各單位執行本小組決議之進度、成效應逐一檢討，對於執行不力之單位或人員予以督促改善，必要時得建請校長對相關人員予適當處分。

各單位執行本小組決議著有績效之人員，得優予獎勵或列入年終考績（成績考核、年資加薪年功加俸）之重要參據。

八、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

### 附件 4-3

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核 結案日期：102年11月18日  
收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1022102923  
\*1022102923\*

簽 於 人事室 日期：中華民國102年11月15日

附 件：(1件)如主旨 1022102923\_1\_提案：國立臺東專科學校組織改造推動小組設置要點.doc

主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校組織改造推動小組設置要點」第2點條文乙案，擬請准予提報本校行政會議審議，如說明，簽請核示。

說明：

一、本校歷年有關業務委託民間辦理之推動及審議，均交由本校組織改造推動小組擔任其專案小組之功能，惟為覈應「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」第五點規定，組成專案小組推動本機關業務委外事宜。且考量組織精簡作業所需，擬修正本設置要點第二點，明訂業務委託民間辦理之推動與審議為推動小組之職掌任務之一。

二、檢附「國立臺東專科學校組織改造推動小組設置要點」修正條文對照表暨修正後全文。

擬辦：奉核可後提報本校行政會議審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	莊文靜主任		人事室		102-11-15 16:10	創文
2	江啓銘主任		秘書室	102-11-16 15:59	102-11-16 16:00	申簽
3	陳禎祥校長		校長室	102-11-17 18:46	102-11-17 18:50	決行
如擬						
4	莊文靜主任		人事室	102-11-18 08:12		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
	創稿文號：1022102923 主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校組織改造推動小組設置



莊文靜主任  
(人事室)  
(原創稿)

要點」第2點條文乙案，擬請准予提報本校行政會議審議，如說明，簽請核示。

說明：

一、本校歷年有關業務委託民間辦理之推動及審議，均交由本校組織改造推動小組擔任其專案小組之功能，惟為覈應「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」第五點規定，組成專案小組推動本機關業務委外事宜。且考量組織精簡作業所需，擬修正本設置要點第二點，明訂業務委託民間辦理之推動與審議為推動小組之職掌任務之一。

二、檢附「國立臺東專科學校組織改造推動小組設置要點」修正條文對照表暨修正後全文。

附件：1022102923\_1\_提案：國立臺東專科學校組織改造推動小組設置要點.doc

# 課務組通知

## 一、教育訓練一：12 月 04 日(三)

地點：音美大樓(3F)MRP 電腦教室

1. 專科部科助理課程地圖(一)上午 09:30~11:30
2. 專科部教師數位線上學習(務必參加)下午：13:00~1500
3. 高職部教師數位線上學習(自由參加)下午：15:00~17:00
- ★高職部教師研習，主題「創意教學」下午：12:00~15:00  
(研習地點：行政大樓 3F)

## 二、教育訓練二：12 月 11 日(三)

地點：音美大樓(3F)MRP 電腦教室

1. 專科部科助理課程地圖(一)上午 09:30~11:30
2. 專科部教師數位線上學習(務必參加)下午：13:00~1500

## 三、教育訓練三：12 月 11 日(三)

地點：行政大樓(3F)會義室

1. 專科部科學生二名(日)課程地圖下午：15:00~16:00
2. 專科部科學生二名(日)線上數位線上學習下午：16:00~17:00
3. 專科部科學生二名(夜)課程地圖晚上 19:00~20:00
4. 專科部科學生二名(夜)線上數位學習晚上 20:00~21:00

★備註：12/4、11 下午如教師人數超過 20 人移至旁邊電腦 C 教室。