

國立臺東專科學校

107 學年度第 2 學期 第 5 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：108 年 6 月 12 日(星期三)上午 9 時 00 分

地 點：精勤舊校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：許○瑋

出席人員：(詳如簽到單)

列席人員：(詳如簽到單)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：校務基金管理委員會紀錄 5/31 業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案討論事項執行情形如下：

決議事項	提案單位	執行情形
提案討論案由一：修正「國立臺東專科學校高教深耕計畫-完善弱勢夢想起飛學生勵學金實施要點」案，照案通過。	學務處課外活動組	已公告至學務處官網及法規彙編。
提案討論案由二：修正「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」，照案通過。	研究產學組	已於 5/31 公告至法規會編及公布欄。
提案討論案由三：修正「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」案，請註冊組敘明 105 年教育部來函後，106 年之執行情形，餘照案通過。	研究產學組	已於 5/31 公告至法規會編及公布欄。
提案討論案由四：修訂「國立臺東專科學校學雜費收入收支管理要點」一案，	教務處註冊組	(一) 106 學年度以前，全學期校外機構實習課程僅有餐旅科，該科將實習材料費 5,500 元，納入雜費併同收取，因全學期校外實習的學生不收取實習材料費，故向全學期校外實習學生收取低於 4/5 雜費。 (二) 106 學年度學雜費審查會議，餐旅科提案將實習材料費取消納入雜費中收取，改由各班自行收取，並納於班費中，全學期校外實習的學生照舊不收取實習材料費。

提案討論案由五：改善高職行政人力一案，先以原本支經費支應，若不足則由校長績效及競爭型經費支應之，請高職部於下年度提行政會議修正、校務基金管理委員會審議，先行撤案。	附設高職部	先行撤案。
---	-------	-------

參、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)
報告「國立臺東專科學校 107 年績效報告書」案，請討論。

說明：

一、依據校務基金管理及監督辦法第26條暨本校107-111年度校務發展計畫書自評機制辦理。

二、校務發展計畫績效評估分別說明如下：

(一)作業方式：每年 4 月由計畫推動與管考會報依各單位所提送自評表及相關佐證資料，就執行進度、執行績效及經費運用進行初評及提供改進意見並製作績效報告書，於每年 5 月 15 日前提送校務基金管理委員會審議。其結果於每年 6 月 30 日前，陳校長核定後，提校務會議報告並通知各單位。

(二)評估項目計畫推動與管考會報就各單位「質化或量化指標達成率」、「特殊加分項目」及「分數酌減項目」三項，進行評核。計畫推動與管考會報考評項目之說明及評分結果表如下：

項 目	配分比例	說明					
質化或量化 指標達成率	90%	分項指標達成數/分項指標數 (%)	100-90	90-80	80-70	70-60	60-50
		配分	90	80	70	60	50
特殊加分項目	10%	1.具體表揚事蹟。2.額外爭取之經費。 3.其他具體事蹟。(每項1分，最多不超過10分)					
酌減分數項目		1.工程或經費控管失當。 2.扣減分數經管考會議審議，校務發展委員會決議後陳校長核定施行。					

(三)評核結果之運用：

各單位工作計畫評核結果經簽請校長核定後，由秘書室以書面通知各單位計畫推動與管考會報所提出之改善建議及考評成績，並於校內網站以「優良、尚可、待改進」三級等第公布之。

各單位依據計畫考評之結果及計畫推動與管考會報委員評量意見，進行檢討及改善，改善情況列入次年度管考項目。如需修訂單位整體或重要計畫，則於每年 12 月 01 日前完成提送程序，次年 1 月底前完成審議，以利計畫推動。

前三名之績優單位除於公開場合表揚、簽請敘獎外，並將該執行結果納入當年度人員考績及次年度單位預算之考量。

三、本案績效報告書係以本校107-111年度校務發展計畫各單位績效項目執行情形彙整，各單位績效項目計641項，自評結果其達成率為75%(詳見報告1自評表及107年度校務發展計畫績效指標達成情形)。考評成績計算方式，優良：90分以上，尚可：80分以上，待改進：80分以下，自評結果換算成考評成績，經107年06月06日計畫推動與管考會報審議，各單位考評成績結果：

(一) 優良：教務處(教發中心)、教務處(綜合業務組)、學生事務處(生輔組)、學生事務處(服學中心)、學生事務處(衛保組)、學生事務處(課外組)、學生事務處(體育組)、總務處(出納組)、總務處(營繕保管組)、圖書資訊中心(圖書組)、進修推廣部(原民中心)、進修推廣部(推廣教育組)、進修推廣部(學務組)

(二) 尚可：研究發展處(實習就業組)、通識教育中心、高職部。

(三) 待改進：教務處(課務組)、學生事務處(諮商中心)、總務處(環境安全衛生組)、研究發展處(研究產學組)、圖書資訊中心(資訊組)、進修推廣部(教務組)、秘書室、人事室、文化創意設計科、行銷與流通管理科、建築科、食品科技科、動力機械科、園藝暨景觀科、資訊管理科、電機工程科、餐旅管理科、高職進修學校。

四、檢附資料：

(一)附件1-1：107年度校務發展計畫績效指標達成情形。

(二)附件1-2：107年1-12月執行進度自評表(電子檔)。

(三)附件 1-3：107 年度校務基金績效報告書(電子檔)。

(四)附件 1-4：各單位 10%特殊加分項目(電子檔)。

決議：請各單位提供 10%特殊加分項目，具體加分事項由計畫推動與稽核委員核對後交給秘書室做後續彙整。

案由二

(提案單位：人事室)

訂定「國立臺東專科學校資深教職員工獎勵要點」案，請審議。

說明：

一、為鼓勵資深教職員工繼續任職本校貢獻所長，均於每年校慶之公開頒發獎狀及獎金給連續任職本校服務屆滿 10 年、20 年、30 年、40 年之教職員工，茲為有所獎勵依據及認定基準，爰本要點。

二、本要點草案條文計七點，其要點如下：

(一) 明定本要點之目的。(第一點)

(二) 明定頒發對象、名稱定義及信賴保護機制。(第二點)

(三) 明定服務年資計算方式及服務年資採計認定基準。(第三點)

(四) 明定服務年資達一定期間頒發獎狀及獎金機制。(第四點)

(五) 明定獎勵經費來源。(第五點)

(六) 明定查報、期程及頒獎作業機制。(第六點)

(七) 明定審議程序。(第七點)

三、本要點經 108 年 5 月 22 日 107 學年度第 2 學期第 10 次擴大行政會議審議通過。

四、檢附資料：

- (一) [附件 2-1](#)：人事室 108 年 3 月 5 日第 1082100786 號簽及 108 年 5 月 22 日 107 學年度第 2 學期第 10 次擴大行政會議紀錄(摘錄)。
- (二) [附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校資深教職員工獎勵要點」訂定草案條文說明表。
- (三) [附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校資深教職員工獎勵要點(草案)」。

決議：

一、第四條之獎勵給付更改為以下：

- (一) 服務屆滿十年者，頒發新台幣由壹修正為貳仟伍佰元等值之獎勵。
- (二) 服務屆滿二十年者，頒發新台幣由貳修正為參仟元等值之獎勵。
- (三) 服務屆滿三十年者，頒發新台幣由參修正為伍仟元等值之獎勵。
- (四) 服務屆滿四十年者，頒發新台幣由肆修正為柒仟元等值之獎勵。

二、第六條刪除本校校慶當天公開場合頒發之限制，而修正為利用公開場合頒發。

肆、臨時動議：

伍、散會：(09:55)

附件 1-1 107 年度整體績效指標達成情形

單位 \ 項目	<div>■超越目標值</div> <div>□符合目標值</div> <div>□未達目標值</div>	<div>□超越目標值</div> <div>■符合目標值</div> <div>□未達目標值</div>	<div>□超越目標值</div> <div>□符合目標值</div> <div>■未達目標值</div>	<div>□超越目標值</div> <div>□符合目標值</div> <div>■未達目標值</div>	總計	達成率 (超越目標值及符合目標值數/總計)	備註
行政單位	118	57	25	8	208		詳見 附件 A
教學單位	93	189	42	83	407		詳見 附件 B
附設高職部	11	4	1		16		詳見 附件 C
附設高職部進修學校	3	4	3		10		詳見 附件 D
小計	225	254	71	91	641		

附件 A：行政單位績效指標達成情形

單位	質化或量化指標達成率 90%							特殊加分項目 10% (每項 1 分，最多不超過 10 分)	酌減分數項目	小計 (A+B+C)	考評成績 (優良、尚可、待改進)	備註/檢討改善措施
	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率 (超越目標值及符合目標值數/總計)	得分數(A) 100%-90%： 90 分；90%-80%：80 分； 80%-70%：70 分	得分數(B)	得分數(C)			
1.教務處(教發中心)	2	1			3	100%	90				優良	
1.教務處(註冊組)	2	1	8		11	30%	27				待改進	
1.教務處(綜合業務組)	2	1			3	100%	90				優良	
1.教務處(課務組)	7	8	2		17	88%	79				待改進	
1.教務處小計	13	11	10		34	71%	64				待改進	
2.學生事務處(生輔組)	7	2			9	100%	90				優良	
2.學生事務處(服學中心)	3	2			5	100%	90				優良	
2.學生事務處(衛保組)	2	2			4	100%	90				優良	
2.學生事務處(課外組)	10	1			11	100%	90				優良	
2.學生事務處(諮商中心)	8	3	2		13	85%	76				待改進	

單位	質化或量化指標達成率 90%							特殊加分項目 10% (每項 1 分，最多不超過 10 分)	酌減分數 項目	小計 (A+B+C)	考評成績 (優良、尚可、待改進)	備註/檢討改善措施
	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率 (超越目標值及符合目標值數/總計)	得分數(A) 100%-90% : 90 分 ; 90%-80% : 80 分 ; 80%-70% : 70 分	得分數(B)	得分數(C)			
2.學生事務處(體育組)	4	2			6	100%	90				優良	
2.學務處小計	34	12	2		48	96%	86				優良	
3.總務處(出納組)	1				1	100%	90				優良	
3.總務處(營繕保管組)	1				1	100%	90				優良	
3.總務處(環境安全衛生組)		2	1		3	67%	60				待改進	
3.總務處小計	2	2	1		5	80%	72				待改進	
4.研究發展處(研究產學組)	12	8	4		24	83%	75				待改進	
4.研究發展處(實習就業組)	9	5	1		15	93%	84				尚可	
4.研究發展處小計	21	13	5		39	87%	78				待改進	
5.圖書資訊中心(資訊組)	3	1	2	4	10	40%	36				待改進	
5.圖書資訊中心(圖書組)	6				6	100%	90				優良	
5.圖書資訊中	9	1	2		12	83%	75				待改進	

單位	質化或量化指標達成率 90%							特殊加分項目 10% (每項 1 分，最多不超過 10 分)	酌減分數 項目	小計 (A+B+C)	考評成績 (優良、尚可、待改進)	備註/檢討改善措施
	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率 (超越目標值及符合目標值數/總計)	得分數(A) 100%-90% : 90 分 ; 90%-80% : 80 分 ; 80%-70% : 70 分	得分數(B)	得分數(C)			
心小計												
6.進修推廣部 (原民中心)	2	2			4	100%	90				優良	
6.進修推廣部 (推廣教育組)	4				4	100%	90				優良	
6.進修推廣部 (教務組)	4	3	1		8	88%	79				待改進	
6.進修推廣部 (學務組)	1				1	100%	90				優良	
6.進修推廣部 小計	11	5	1		17	94%	84.6				尚可	
7.秘書室	3	2	1		6	83%	75				待改進	盡速請校友會架設網站
8.人事室	6	1	2	4	13	54%	48				待改進	
9.通識教育中心	19	10	1		30	97%	87				尚可	
總計	118	57	25	8	208							

附件 B：教學單位績效指標達成情形

單位	質化或量化指標達成率 90%							特殊加分項目 10% (每項 1 分，最多不超過 10 分)	酌減分數 項目	小計 (A+B+C)	考評成績 (優良、尚可、待改進)	備註/檢討改善措施
	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率 (超越目標值及符合目標值數/總計)	得分數(A) 100%-90% : 90 分 ; 90%-80% : 80 分 ; 80%-70% : 70 分	得分數(B)	得分數(C)			
文化創意設計科	2	11	1	35	14	27%	24				待改進	
行銷與流通管理科	2	9	4	10	25	44%	40				待改進	
建築科	12	21	4	3	37	83%	74				待改進	
食品科技科	17	6	6	2	29	74%	67				待改進	
動力機械科	7	18	4	8	29	68%	61				待改進	
通識教育中心	19	11	1		31	97%	87				尚可	

單位	質化或量化指標達成率 90%							特殊加分項目 10% (每項 1 分，最多不超 過 10 分)	酌減分數 項目	小計 (A+B+C)	考評成績 (優 良、尚 可、待 改進)	備註/檢討改善措施
	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率 (超越目 標值及符 合目標值 數/總計)	得分數(A) 100%-90%： 90 分；90%- 80%：80 分；80%- 70%：70 分	得分數(B)	得分數(C)			
園藝暨景觀科	6	35	4	2	45	87%	79				待改進	
資訊管理科	22	28	3	6	53	85%	76				待改進	
電機工程科	10	28	2	9	40	78%	70				待改進	
餐旅管理科	15	33	14	8	62	69%	62				待改進	
總計	93	189	42	83	407							

附件 C：附設高職部績效指標達成情形

單位	質化或量化指標達成率 90%						特殊加分項目 10% (每項 1 分，最多不超過 10 分)	酌減分數項目	小計 (A+B+C)	考評成績 (優良、尚可、待改進)	備註/檢討改善措施
	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率 (超越目標值及符合目標值數/總計)	得分數(A) 100%-90% : 90 分 ; 90%-80% : 80 分 ; 80%-70% : 70 分	得分數(B)	得分數(C)			
高職部	11	4	1	16	94%	85				尚可	
總計	11	4	1	16							

附件 D：附設高級農工職業進修學校績效指標達成情形

單位	質化或量化指標達成率 90%						特殊加分項目 10% (每項 1 分，最多不超過 10 分)	酌減分數項目	小計 (A+B+C)	考評成績 (優良、尚可、待改進)	備註/檢討改善措施
	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率 (超越目標值及符合目標值數/總計)	得分數 (A) 100%: 90分; 90%: 80分; 80%: 70分	得分數(B)	得分數(C)			
高職進修學校	3	4	3	10	70%	63				待改進	
總計	3	4	3	10							

附件 2-1

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1082100786
1082100786

簽

於 人事室 日期：中華民國108年03月20日

附 件：(1件) 1082100786_1本校資深教職員工獎勵要點草案.docx (附件1)

主旨：檢陳訂定「國立臺東專科學校資深教職員工獎勵要點」(草案)1份，請鑒核。

說明：

- 一、現況本校為鼓勵資深教職員工繼續任職本校貢獻所長，均於每年校慶之公開頒發獎狀及獎金給連續任職本校服務屆滿10年、20年、30年、40年之教職員工，茲為有所獎勵依據及認定基準，爰訂定「國立臺東專科學校資深教職員工獎勵要點」(草案)。
- 二、本要點條文計七點，其要點如下：
 - (一) 明定本要點之目的。。(第一點)
 - (二) 明定頒發對象、名稱定義及信賴保護機制。(第二點)
 - (三) 明定服務年資計算方式及服務年資採計認定基準。(第三點)
 - (四) 明定服務年資達一定期間頒發獎狀及獎金機制。(第四點)
 - (五) 明定獎勵經費來源。(第五點)
 - (六) 明定查報、期程及頒獎作業機制。(第六點)
 - (七) 明定審議程序。(第七點)

擬辦：擬奉核後，提本校擴大行政會議審議。

創稿文號：1082100786

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李志郎主任		人事室		108-03-20 19:20	創文
					人事室 主任 李志郎	
					2019/3/20 下午 07:20:20	

2	謝銘哲主任		總務處	108-03-22 00:26	108-03-22 00:34	串簽
擬：有關第六條工友及技工獎勵之查報事宜，總務處配合辦理。					總務處 主任 謝銘哲	
					2019/3/22 上午 12:34:22	
3	主計室(登記桌)登記桌		主計室	108-03-22 08:43	108-03-22 08:44	串簽
					主計室 登記桌 主計室(登記桌)	
					2019/3/22 上午 08:44:04	
4	鄭惠藝專案助理	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	108-03-22 08:44	108-03-22 08:46	串簽
					主計室 專案助理 鄭惠藝	
					2019/3/22 上午 08:46:39	
5	吳玲瑩主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	108-03-25 16:43	108-04-02 10:31	串簽
查校務基金歷年皆有編列發給「表揚10年、20年、30年、40年資深員工紀念品費」，本要點若奉通過，是項經費不得重複發給。					主計室 主任 吳玲瑩	
					2019/4/2 上午 10:31:35	
6	蔡志賢主任		秘書室	108-04-02 16:23	108-04-02 16:23	串簽
					秘書室 主任 蔡志賢	
					2019/4/2 下午 04:23:39	
7	張禎祐副校長		副校長室	108-04-03 10:19	108-04-03 10:19	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐	
					2019/4/3 上午 10:19:59	
8	王俊勝校長		校長室	108-04-03 12:53	108-04-03 12:54	串簽
請人事室與主計室協調後，再行簽核。					校長室 校長 王俊勝	
					2019/4/3 下午 12:54:38	
9	李志郎主任		人事室	108-04-03 13:08	108-04-03 16:01	退文
本案業與主計室與主任說明，本要點係本校歷年來均援例於校慶公開核發資深教職員工獎勵，但查本校卻未訂定獎勵依據，顯有不妥，為符法制程序，爰擬訂本要點草案循行政程序陳核。					人事室 主任 李志郎	
					2019/4/3 下午 04:01:03	
10	王俊勝校長		校長室	108-04-03 18:43	108-04-03 18:44	決行
如人事室擬。					校長室 校長 王俊勝	
					2019/4/3 下午 08:44:21	
11	李志郎主任		人事室	108-04-03 22:19		擱回

附件 2-2

國立臺東專科學校資深教職員工獎勵要點(草案)

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵資深教職員工繼續任職本校貢獻所長，以提高教學及工作士氣，特訂定國立臺東專科學校資深教職員工獎勵要點(以下簡稱本要點)。	明定本要點之目的。
二、頒發對象為連續任職本校服務屆滿十年、二十年、三十年、四十年之專任教職員工。 前項所稱連續任職，係指於本校任職當日起，連續服務未曾中斷或前後任職時間銜接；所稱專任教職員工係指編制內專任教職員工(含教官)、校務基金進用教學人員(專案教師)及工作人員(契約進用人員)。 現職原屬臺灣省立臺東高級農工職業學校及國立臺東高級農工職業學校之教職員工，年資未中斷者，視為連續。	一、第一項明定頒發對象為本校連續任職一定期間之專任教職員工。 二、第二項定義連續任職及專任教職員工之範圍。 三、第三項基於信賴保護原則，保障本校合併前原任職學校之任職年資機制。
三、服務年資計算自本校任職之日起至當年七月三十一日止。 服務年資採計認定基準如下： (一)教師借調留職停薪期間，每學期返校義務講授一門以上課程，且不支鐘點費及交通費者，該期間得併計。 (二)辦理留職停薪期間之年資應予扣除，其前後任職年資，視同連續。 (三)經奉派或奉准帶職帶薪進修者，該期間得併計。 (四)因案停聘(職)期間之年資不予採計；經奉准復聘(職)者，其前後任職年資，視同連續。 (五)教授申請休假研究期間，年資得併計。 (六)辭職後再任本校者，自再任之日起計算年資。	一、第一項明定服務年資計算方式。 二、第二項明定服務年資採計認定基準，以資明確。

<p>四、獎勵依其連續服務屆滿年資，分別頒發獎狀及等值獎金之獎勵：</p> <p>(一) 服務屆滿十年者，頒發新台幣壹貳仟伍佰元等值之獎勵。</p> <p>(二) 服務屆滿二十年者，頒發新台幣貳參仟元等值之獎勵。</p> <p>(三) 服務屆滿三十年者，頒發新台幣參伍仟元等值之獎勵。</p> <p>(四) 服務屆滿四十年者，頒發新台幣肆柒仟元等值之獎勵。</p>	<p>明定服務年資達一定期間頒發獎狀及等值獎金機制。</p>
<p>五、本要點獎勵經費由本校校務基金自籌款項下勻支。</p>	<p>明定獎勵經費來源。</p>
<p>六、本校編制內專任教職員、校務基金進用教學人員及工作人員由人事室查報；工友及技工由總務處查報送人事室彙整，於每年九月前簽請校長核定後一、利用本校校慶當日公開場合頒發。</p>	<p>明定查報、期程及頒獎作業機制。</p>
<p>七、本要點經擴大行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>明定審議程序。</p>

國立臺東專科學校資深教職員工獎勵要點(草案)

校務基金管理委員會 XXX 年 XX 月 XX 日通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵資深教職員工繼續任職本校貢獻所長，以提高教學及工作士氣，特訂定國立臺東專科學校資深教職員工獎勵要點(以下簡稱本要點)。

二、頒發對象為連續任職本校服務屆滿十年、二十年、三十年、四十年之專任教職員工。

前項所稱連續任職，係指於本校任職當日起，連續服務未曾中斷或前後任職時間銜接；所稱專任教職員工係指編制內專任教職員工(含教官)、校務基金進用教學人員(專案教師)及工作人員(契約進用人員)。

現職原屬臺灣省立臺東高級農工職業學校及國立臺東高級農工職業學校之教職員工，年資未中斷者，視為連續。

三、服務年資計算自本校任職之日起至當年七月三十一日止。

服務年資採計認定基準如下：

(一) 教師借調留職停薪期間，每學期返校義務講授一門以上課程，且不支鐘點費及交通費者，該期間得併計。

(二) 辦理留職停薪期間之年資應予扣除，其前後任職年資，視同連續。

(三) 經奉派或奉准帶職帶薪進修者，該期間得併計。

(四) 因案停聘(職)期間之年資不予採計；經奉准復聘(職)者，其前後任職年資，視同連續。

(五) 教授申請休假研究期間，年資得併計。

(六) 辭職後再任本校者，自再任之日起計算年資。

四、獎勵依其連續服務屆滿年資，分別頒發獎狀及等值獎金之獎勵：

(一) 服務屆滿十年者，頒發新台幣壹仟元等值之獎勵。

- (二) 服務屆滿二十年者，頒發新台幣貳仟元等值之獎勵。
- (三) 服務屆滿三十年者，頒發新台幣參仟元等值之獎勵。
- (四) 服務屆滿四十年者，頒發新台幣肆仟元等值之獎勵。
- 五、本要點獎勵經費由本校校務基金自籌款項下勻支。
- 六、本校編制內專任教職員、校務基金進用教學人員及工作人員由人事室查報；工友及技工由總務處查報送人事室彙整，於每年九月前簽請校長核定後，利用本校校慶當日公開頒發。
- 七、本要點經擴大行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。