

國立臺東專科學校

101 學年第 2 學期 第 5 次行政會議記錄(擴大)

開會日期：102 年 04 月 24 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：一、二級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：

各位師長午安，待會 4 點整秘書室另有安排分流會議，各單位若有需要全校配合辦理的事項，請作重點式的說明與報告。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：（無異議）

參、本週各單位重點工作報告：

單 位	報告事項				裁 示														
教 務 處	課 務 組	一、04/22(二)高職部 102 均質化計畫-彙整各科提送計畫業已完成並送承辦學校。 二、04/30(二)12：00 召開高職部 102 優質化計畫會議，修正彙整後計畫於 05/04 寄送承辦學校。 三、04/15~04/19 高職部作業抽查辦理。 四、04/16~04/22 專科部期中考週，系統開放成績輸入日期 4/16~4/29 中午 12 點止。 五、04/30 請專科部各科將選課確認單繳交課務組。 六、04/30 完成專科部教學績優教師遴選作業。			敬請參閱並配合辦理。														
	綜 合 業 務 組	一、4/19 五專免試入學錄取報到資料如下： <table><tr><th>科別</th><th>一般生 錄取報 到人數</th><th>外加 錄取 報到 人數</th><th>報到後放棄人數 (至 4/23 12:00 止)</th></tr><tr><td>餐旅管理科</td><td>29</td><td>原 1</td><td>2</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>26</td><td>身 1</td><td>3</td></tr><tr><td>食品科技科</td><td>23</td><td>原 1</td><td>0</td></tr></table>				科別	一般生 錄取報 到人數	外加 錄取 報到 人數	報到後放棄人數 (至 4/23 12:00 止)	餐旅管理科	29	原 1	2	園藝科	26	身 1	3	食品科技科	23
科別	一般生 錄取報 到人數	外加 錄取 報到 人數	報到後放棄人數 (至 4/23 12:00 止)																
餐旅管理科	29	原 1	2																
園藝科	26	身 1	3																
食品科技科	23	原 1	0																

單 位	報告事項					裁 示																																																																												
註冊組	<table><tr><td>電機工程科</td><td>26</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>文化創意設計科</td><td>26</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>					電機工程科	26	0	1	文化創意設計科	26	0	1																																																																					
	電機工程科	26	0	1																																																																														
	文化創意設計科	26	0	1																																																																														
	二、4/30(二)16:00 召開第 8 次招生委員會，確認單獨招生簡章。																																																																																	
	三、招生摺頁分為二專部一版、五專及高職一版，請各科自行至教務處領取使用。																																																																																	
	四、101 國中體驗宣導計畫只剩 1 場體驗及 2 場宣導即執行完畢。																																																																																	
	一、寄送高職部同學第一次期中考個人成績單，並提供全班成績總表、預警名單（超過 11 學分不及格者）予各班導師及科主任，請加強輔導學生課業，避免因學業成績不佳造成重讀。各科不及格學分分配表請見下表：																																																																																	
	<table><tr><th rowspan="2">科別</th><th colspan="4">不及格學分數</th><th rowspan="2">總人數</th></tr><tr><th>0</th><th>1-10</th><th>11-15</th><th>16 以上</th></tr><tr><td>畜保科</td><td>8</td><td>55</td><td>21</td><td>1</td><td>85</td></tr><tr><td>農機科</td><td>5</td><td>59</td><td>21</td><td>11</td><td>96</td></tr><tr><td>家政科</td><td>13</td><td>55</td><td>15</td><td>2</td><td>85</td></tr><tr><td>機械科</td><td>8</td><td>41</td><td>21</td><td>14</td><td>84</td></tr><tr><td>汽車科</td><td>8</td><td>69</td><td>24</td><td>6</td><td>107</td></tr><tr><td>電機科</td><td>5</td><td>27</td><td>20</td><td>29</td><td>81</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>9</td><td>57</td><td>20</td><td>24</td><td>110</td></tr><tr><td>建築科</td><td>8</td><td>33</td><td>17</td><td>5</td><td>63</td></tr><tr><td>室設科</td><td>29</td><td>46</td><td>16</td><td>4</td><td>95</td></tr><tr><td>綜職科</td><td>44</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>45</td></tr><tr><td>總計</td><td>137</td><td>443</td><td>175</td><td>96</td><td>851</td></tr></table>					科別	不及格學分數				總人數	0	1-10	11-15	16 以上	畜保科	8	55	21	1	85	農機科	5	59	21	11	96	家政科	13	55	15	2	85	機械科	8	41	21	14	84	汽車科	8	69	24	6	107	電機科	5	27	20	29	81	資訊科	9	57	20	24	110	建築科	8	33	17	5	63	室設科	29	46	16	4	95	綜職科	44	1	0	0	45	總計	137	443	175	96	851	
	科別	不及格學分數					總人數																																																																											
		0	1-10	11-15	16 以上																																																																													
畜保科	8	55	21	1	85																																																																													
農機科	5	59	21	11	96																																																																													
家政科	13	55	15	2	85																																																																													
機械科	8	41	21	14	84																																																																													
汽車科	8	69	24	6	107																																																																													
電機科	5	27	20	29	81																																																																													
資訊科	9	57	20	24	110																																																																													
建築科	8	33	17	5	63																																																																													
室設科	29	46	16	4	95																																																																													
綜職科	44	1	0	0	45																																																																													
總計	137	443	175	96	851																																																																													
二、辦理五專及高職免試入學新生報到事宜。五專免試入學報到至 4/24 止；高職部正備取生已辦理報到完畢，各科報到率如下：																																																																																		
<table><tr><th></th><th>招生 人數</th><th>錄取 人數</th><th>報到 人數</th><th>報到率</th><th>備註</th></tr><tr><td>畜保科</td><td>26</td><td>27</td><td>27</td><td>100.0%</td><td>外加 1 人</td></tr><tr><td>農機科</td><td>26</td><td>25</td><td>23</td><td>92.0%</td><td></td></tr><tr><td>家政科</td><td>26</td><td>27</td><td>26</td><td>96.3%</td><td>外加 1 人；報到後放棄 1 人</td></tr><tr><td>機械科</td><td>26</td><td>24</td><td>21</td><td>87.5%</td><td></td></tr><tr><td>汽車科</td><td>26</td><td>27</td><td>27</td><td>100.0%</td><td>外加 1 人</td></tr></table>						招生 人數	錄取 人數	報到 人數	報到率	備註	畜保科	26	27	27	100.0%	外加 1 人	農機科	26	25	23	92.0%		家政科	26	27	26	96.3%	外加 1 人；報到後放棄 1 人	機械科	26	24	21	87.5%		汽車科	26	27	27	100.0%	外加 1 人																																										
	招生 人數	錄取 人數	報到 人數	報到率	備註																																																																													
畜保科	26	27	27	100.0%	外加 1 人																																																																													
農機科	26	25	23	92.0%																																																																														
家政科	26	27	26	96.3%	外加 1 人；報到後放棄 1 人																																																																													
機械科	26	24	21	87.5%																																																																														
汽車科	26	27	27	100.0%	外加 1 人																																																																													

單 位	報告事項							裁 示																													
	<table><tr><td>電機科</td><td>26</td><td>27</td><td>27</td><td>100.0%</td><td>外加 1 人</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>26</td><td>15</td><td>10</td><td>66.7%</td><td></td></tr><tr><td>建築科</td><td>26</td><td>6</td><td>5</td><td>83.3%</td><td></td></tr><tr><td>室設科</td><td>26</td><td>13</td><td>9</td><td>69.2%</td><td></td></tr><tr><td>總計</td><td>234</td><td>191</td><td>175</td><td>91.6%</td><td></td></tr></table>						電機科	26	27	27	100.0%	外加 1 人	資訊科	26	15	10	66.7%		建築科	26	6	5	83.3%		室設科	26	13	9	69.2%		總計	234	191	175	91.6%		
	電機科	26	27	27	100.0%	外加 1 人																															
資訊科	26	15	10	66.7%																																	
建築科	26	6	5	83.3%																																	
室設科	26	13	9	69.2%																																	
總計	234	191	175	91.6%																																	
	<p>三、專科部期中預警資料彙整中，請尚未繳交預警資料之師長繳回科辦或中心助理，並請各科於 4 月 26 日前交回註冊組彙整。</p> <p>四、二專二畢業生個人資料確認至 4 月 26 日止，請各科提醒學生務必上網確認。</p>																																				
特 教 組	<p>一. 4/1 三月份職場實習檢討會議</p> <p>二. 4/16 普通班身心障礙學生之個案會議</p> <p>三. 4/17 金馬地區 102 學年度身心障礙學生十二年就學安置臺東區能力評估講習</p> <p>四. 4/20 金馬地區 102 學年度身心障礙學生十二年就學安置臺東區能力評估</p> <p>五. 4/21 綜職二烘培丙級檢定</p> <p>六. 4/24 臨時科務會議-關於新課綱之說明</p> <p>七. 4/29 四月份職場實習檢討會</p>																																				
學 務 處	<p>一、4 月 30 日(二)12:10 將召開導師會議，請各位師長協助宣導，踴躍參與。</p> <p>二、教育局來文告知，各校皆須加強維護洗手間的衛生與清潔，請各位師長加強對學生的宣導，共同維護校園環境的清潔。</p> <p>三、請師長加強宣導，同學騎機車應戴安全帽，並注意交通安全。</p> <p>諮商輔導中心：</p> <p>一、四月份工作</p> <p>（一）高職部</p> <p>1. 原住民職涯計畫--4/3 原助民學生生涯講座--『做自己的生涯藍圖』約 200 人參加，4/10、4/17 原住民生涯小團體 2 場次。預計 4 月底完成生涯興趣測驗施測與解釋。</p> <p>2. 高一學習與讀書策略施測已完成 7 班預計 4 月底完成。</p> <p>3. 輔導股長第三次培訓課程（預計 4/29）</p> <p>（二）專科部</p> <p>1. 專科部輔導股長期中輔導工作會議（3/27）</p> <p>2. 五專一、二、三及二專一心理衛生教育宣導預備中。</p> <p>3. 學習力與學習方法問卷資料蒐集已完成。</p>							敬請參閱並配合辦理。																													

單位	報告事項	裁 示
	<p>4. 資源教室成長活動:學習策略小團體活動(4/17)情緒管理小團體活動(4/24)。</p> <p>二、五月份工作</p> <p>(一) 高職部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原住民生涯小團體第 4-8 場次 2. 輔導股長第四次培訓課程 3. 生命教育影片欣賞與講座 4. 性別平等週會宣導活動(情感教育) 5. 性別平等班級團體輔導(高一) 6. 義輔老師個案研討會 7. 校園事件看心理及衛生疾病之衛教研習(導師) 8. 學習與讀書策略解釋 <p>(二) 專科部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 五專一、二、三及二專一心理衛生教育宣導 2. 校園情感關係議題實察活動 3. 資源教室轉銜會議-履歷與面試技巧 4. 資源教室導師會議 	
總務處	<p>事務組:</p> <p>一、新興工程設備採購規劃，學生綜合樓 3 樓餐旅實習教室設備採購已完成初部確認購置項目及費用 149 萬元，待 4 樓實習旅館設備採購陳清河主任修正確認之設備採購資料並彙整後，即可簽陳核辦報部項目與經費事宜。餘行政圖資樓及綜合教學樓設備繼續推動中。</p> <p>二、102 年資本門各科設備採購執行，至 4 月 19 日止各科提請購率為 54.30%，執行率為 24.38%。請購部分，主要為圖資資訊網路資訊交換驗證設備 218 萬元及圖資圖書尚餘 70 萬元等未提請購。執行部分，除動機科可書寫器 40 萬元已公告，訂 4 月 23 日開標外，已繼續擬製室設科桌上雕洗機 23 萬 7500 元、園藝科焦糖化光譜分析儀 66 萬 3100 元、畜保科電腦控制血液分析儀 38 萬 8550 元、學務處缺曠課點名系統 28 萬 5000 元等招標文件擬製中。</p> <p>營保組:</p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程，目前正進行新畜保科設備安裝、學生宿舍室內裝修及設備安裝、學生綜合樓粉刷室內裝修、行政圖資中心頂樓女兒牆施作、外牆及內部裝修，綜合教學外牆及內部裝修。</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	二、配合審計部查核，至各科財產抽盤。	
研發處	<p>研發組：</p> <p>1、【產學合作】：</p> <ul style="list-style-type: none"> 本校及產學合作廠商-圓冑國際控股有限公司與朝陽科技大學，三方簽訂產學聯盟協議書於4月23日假朝陽科技大學創新育成中心103會議室簽訂圓滿完竣，並期能藉由聯盟合約之簽署，拓展產學合作，為尖端農業產業發展找到新契機。 本線卑南鄉金銀花農莊實業社4月洽談本校產學合作廠商中心進駐租賃事宜。 <p>2、【國際事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> 102學年度新增2名外籍交換生入學，學生資料簡介如下： <ul style="list-style-type: none"> Ernesto NUNEZ AVILES / 國籍：墨西哥 / 就讀期間：2013.08 - 2014.08 Thilo RAMME / 國籍：德國 / 就讀期間：2013.08 - 2014.08 <p>3、【教師學術研究】</p> <ul style="list-style-type: none"> 102年度國科會補助專題研究計畫第二期共5件，業已完成請款函報作業。 102年度國科會補助新制多年期專題研究計畫第1年第2期款共1件，業已完成請款函報作業。 <p>4、【專科部教師評鑑】</p> <ul style="list-style-type: none"> 101學年度專科部教師評鑑作業，業已完成各科/中心初評，謹請各科/中心於5月15日前彙整評鑑申請及佐證資料繳至本處。 <p>實習就業輔導組：</p> <p>1、台東就業服務站協同本處訂5月2日(四)上午9點於教學大樓長廊舉行校園徵才活動，敬請各科協助轉發本活動訊息，鼓勵師生踴躍參加。</p> <p>2、本處於5月8日(三)邀約1111人力銀行王曉喬執行長指導畢業</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	生撰寫履歷表暨面試技巧，敬請各科協助轉發本活動訊息，鼓勵師生踴躍參加。	
圖資中心	<p>一、圖書組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成續簽本校圖書館自動化系統維護合約一年(102/3/1-103/2/28)。 2. 辦理本年電子資料庫凌網(Hyread)、華藝(airitilibrary)購置與連線相關事宜。 3. 辦理加入台灣電子書供給合作社及購置華藝電子書相關事宜。 4. 辦理續訂本年度期刊訂閱共 130 種，費用總計為新臺幣 200,781 元。 5. 圖書館將於本周三(4/24) 09:00 ~ 16:00 於圖書館二樓閱覽室舉辦「2013 視聽圖書展」，歡迎全校師生現場挑書選片。俟新購圖書到館後，圖書館將會優先通知推薦者借閱。(本年度第二批圖書採購亦將配合辦理)。 <p>二、資訊組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資安預警事件通報與應變作業：16 件(統計至 2013/04/20) 2. 校內維修紀錄：電腦維修 54 筆，技術諮詢 63 筆(統計至 2013/04/22) 3. 會計室網路採購網頁伺服器異常，重新安裝系統及服務(艾富資訊協助)。 4. 伺服器端防火牆 O2 設備異常，造成校務系統無法連線，目前予以跳接，並將設備送台東大同公司檢修中。 5. 辦理雲端軟體倉儲系統軟硬體請購相關事宜。 6. 因應中心機房更換 UPS 設備及機架調整後重新配線，故需中斷機房電力，因此 4/25(四)15:00~21:00 暫停網路及各項資訊服務，俟設備安裝正常供電後，陸續恢復所有服務。 7. 有關 101 年預算展延至今年執行之無形資產，包含數位學習與課程地圖系統、數位歷程檔案與三輔合一系統、公文製作暨線上簽核系統等，請業管單位盡速辦理請購事宜。 	敬請參閱並配合辦理。
進修推廣部	<p>教務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續追蹤高二學生問卷調查，目前回收 86.89%；高二導師問卷目前回收率 50%，持續追蹤尚未填答師生。 2. 4 月 12 日(五)辦理高職進修學校 101-2 學期國語文競賽。 3. 高職進修學校 101 學年度第 2 學期學籍異動名冊及轉入生名冊，已於 4/12 函報教育部國教署。 4. 4 月 15 日晚間 7 點，召開進修推廣部 101 學年度第 2 學期新型流感防疫緊急應變會議。 5. 4 月 15-22 日專科部申請棄選。 6. 4 月 16 日-22 日專科部期中考。 	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>7. 4 月 23 日-25 日辦理高職進修學校 101 學年度第 2 學期第一次作業抽查。</p> <p>8. 5 月 3 日(五)辦理高職進修學校數學科能力競賽。</p> <p>9. 彙整夜二專 101 學年度第 2 期學雜費減免資料，填報於教育部 101 學年度公立技專校院各類學生減免學雜費補助款彙整表。</p> <p>學務組：</p> <p>1. 4 月 19 日晚間 21 時，由校護林思嘉小姐對進修部師生宣導流感防疫措施。</p> <p>2. 4 月 19 日於進修高職班會時，實施「毒品對身體的危害」研討，由各班導師主持。</p> <p>3. 與地方法院針對保護管束學生，共同協力輔導，期使安心向學減少偏差行為。</p> <p>4. 持續針對高關懷學生實施輔導及轉介事宜。</p> <p>推廣教育組：</p> <p>1. 持續辦理飲料調製丙級證照班、咖啡秘碼班、初階美甲班、電機電子類第二專長班及自我生命成長-「藝」起走來(藝術治療)、羊毛氈初階班招生事宜。</p> <p>2. 已於 102 年 4 月 20 日辦理「保母人員術科衝刺班」結業典禮。</p> <p>3. 本部已成功標到台東縣榮民服務處補助「102 年度飾品編織班」，補助金額 168,000 元整。</p> <p>4. 預計 102 年 4 月 23 日至台東縣榮民服務處招標「地方特色小吃班」。</p> <p>5. 預計 102 年 5 月 7 日與屏科大進修推廣部主任謝啟萬商談校際合作事宜。</p>	
秘書室	<p>一、依本校組織規程已於 101 年 08 月 20 日奉教育部臺技(二)字第 1010154683 號函核定，「會計室」已更名為「主計室」，請各單位檢視各職掌法規並依本校法制作業注意事項，檢送修正對照表提相關會議審議。另依專科部評鑑初稿針對法制作業相關建議事項如后，請各單位併同檢視及修正。</p> <p>(一)法規依據：如依組織規程請審閱條文號是否有誤。</p> <p>(二)末條體例不一：，如「核准後實施」與「核定後實施」；「呈校長」與「陳請校長」或「陳校長」；「核定後實施」與「核定後公佈實施」或「核准後實施」與「核定後公告實施之」等，請統一依本校法制作業末條體例修正如后：</p> <p>6、末條體例：應明確律定核定層級，法規生效及修正程序之</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>建議寫法如下：</p> <p>(1)本規則(辦法等)經○○會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> <p>(2)本規則(辦法等)經○○會議通過，函請教育部核定後實施，修正時亦同。</p> <p>(3)本規則(辦法等)經○○會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。</p> <p>二、專科部暨附設高職部分流進度：</p> <p>依據教育部 102 年 04 月 18 日臺教技(二)字第 1020054800 號函示(如附件 1)，擬提送 1020424 分流會議討論。</p> <p>三、「100 學年度大一、大三與二技一年級學生填答問卷」案，各單位回覆已彙整完成(如附件 2)，請各行政單位及科加強宣導周知。</p> <p>四、101 學年度專科評鑑(初稿)案，已會簽各單位。目前報告僅載明行政類及專業類之特色優點及建議事項，至於評鑑等第待申復後再行公告，合先敘明。請各單位詳閱建議事項，如評鑑過程有「違反程序」或評鑑初稿有「不符事實」之情形，請於 4 月 24 日下班前檢附申復書至秘書室，以利向台評會提出申復。至於建議事項檢討，待評鑑等第確定後再行討論。</p> <p>五、本年 4 月 29 日(一)09:30-11:00 整，假本校第 2 會議室(三樓)，召開「評鑑計畫座談會」，請一級主管務必與會，如因事確無法出席，請指派代理人與會。</p>	
人事室	(略)	
主計室	(略)	

肆、討論事項：

案由一：(提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第1、2、3、5條乙案，請審議。

說明：

一、本案業經本校102年度第1季環境保護暨職業安全衛生委員會議審議修正通過。

二、修正重點如次：

(一)因應輻射儀器撥入及後續生物實驗，加列輻射防護及生物安全業務。
(§1、2、3)

(二)為減少會議頻率，併入原節能推動小組、毒性化學物質、輻射及生物防護委員會職掌及組成。(§2、3)

(三)為因應未來需求，彈性設置專業工作小組法源。(§5)

三、檢附「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」修正條文對照表([附件 3-1](#))及全文(草案)([附件 3-2](#))，供參。

決議：照案通過。

案由二：(提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校安全衛生管理規章」第1、2、5、7條乙案，請審議。

說明：

一、本案業經本校102年度第1季環境保護暨職業安全衛生委員會議審議修正通過。

二、修正重點如次：

(一)加列輻射防護及生物安全業務，另有關毒性化學物質及適用場所有害廢棄物等工作改以環境保護業務含括。(§1、2)

(二)刪除工作小組及職掌。(§5、7)

三、檢附「國立臺東專科學校安全衛生管理規章」修正條文對照表([附件 4-1](#))及全文(草案)([附件 4-2](#))，供參。

決議：照案通過。

案由三：(提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校節能減碳實施要點」第3條乙案，請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 102 年度第 1 季節約能源推動小組會議審議通過。
- 二、因應前案通過—「節約能源推動小組併入環境保護暨職業安全衛生委員會」，修正表要點第三條，以環安衛委員會為審議單位，並因應組織修正，營繕組改為營繕保管組。
- 三、檢附「國立臺東專科學校節能減碳實施要點」修正條文對照表([附件 5-1](#))及全文(草案)([附件 5-2](#))，供參。

決議：照案通過。

案由四：

(提案單位：總務處)

廢止「國立臺東專科學校毒性化學物質管理委員會設置辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、因應前案通過—「毒性化學物質管理委員會併入環境保護暨職業安全衛生委員會」，並經本校 102 年度第環境保護暨職業安全衛生委員會議附帶決議通過廢止本辦法。
- 二、檢附「國立臺東專科學校毒性化學物質管理委員會設置辦法」([附件 6](#))，供參。

決議：照案通過。

案由五：

(提案單位：學務處生活輔導組)

訂定「國立臺東專科學校校園安全暨災害防救中心設置辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、本案經 100 年 6 月 16 日學務會議討論通過。
- 二、為因應各類減災、整備、應變及復原等災害管理工作，減少危安事件，有效維護校園及師生安全，特訂定「校園安全暨災害防救中心」設置辦法。
- 三、檢附「國立臺東專科學校校園安全暨災害防救中心設置辦法」全文(草案)([附件 7-1](#))、編組職掌表([附件 7-2](#))，供參。

決議：照案通過。

附帶決議：辦法訂定完整後，請業辦單位將相關通報流程以電子郵件寄給全校師長。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一：（提案單位：教師會理事長盧美櫻）
建議秘書室將與分流會議相關之教育部來函提供給分流委員。

說明：

建請秘書室將與分流相關之教育部來函(如:秘書室工作報告第二點的附件 1)
提供給分流委員，使委員們都能夠知道教育部對本校的要求。

決議：請秘書室研議，若無時程上的困難，儘量讓師長都能夠參與分流議題。

案由二：（提案單位：校長室）
請「提升教學品質計畫辦公室」主任列席往後的行政會議。

說明：

爾後行政會議召開時，請提升教學品質計畫辦公室主任列席參加，以管控計畫
的進度。

決議：照案通過。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議
- 二、會議時間：102 年 05 月 08 日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會(15:45)

附件 1

檔 號： 010201
保存年限： 永久
電子簽核

收發文號： 1020003790
收發日期： 102年04月18日
創稿文號： 1021292878



教育部 函

機關地址： 10051臺北市中山南路5號
傳 真： 02-23976941
承 辦 人： 羅璟賀
聯絡電話： 02-77365859
電子郵件： caubai@mail.moe.gov.tw

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國102年04月18日
發文字號： 臺教技(二)字第1020054800號
速 別： 最速件
密等及解密條件或保密期限：
附 件： (0件) 無附件

主旨： 有關貴校101年11月5日函報本部之「101學年度第1學期第1次校務會議」紀錄，其中有關貴校附設高職部未來之走向1案，請 查照辦理。

說明：

- 一、本部102年1月29日臺教技(二)字第1020001613號函諒悉，有關貴校現況之變更，需俟計畫報部後，本部始得依「專科以上學校及其分校分部專科部高職部設立變更停辦辦法」第5條規定組成審議會辦理後續審議事宜，先予敘明。
- 二、依上述本部函文除請儘速評估及納入規劃辦理外，為求周妥，以利審議，建請於計畫書內載明下列事項：
 - (一)計畫之緣起。
 - (二)學校現況與問題分析。
 - (三)高職部獨立設校計畫內容應包括：
 - 1、高職部獨立設校之規劃過程。
 - 2、設校期程及應辦理事項。
 - 3、發展願景、校區規劃、校舍空間之配置與調整、行政組織架構與員額配置、學術組織與科系所之配置及財務規劃。
 - 4、獨立設校後原專科學校教職員員工及學生之權益維護與處理。
 - 5、需行政協助事項。
 - 6、預期效益。

第1頁，共2頁

1、其他需補充或說明事項。

三、原專科學校「中長程校務發展計畫」請依「高職部獨立設校計畫」作相應之調整規劃。

四、本部雖尊重貴校自主發展，但為及早確立貴校之校務發展方向，請貴校審慎評估，儘速研擬有關計畫報部（一式20份），並請定期（每半個月）函報本部最新辦理進展。

正本：國立臺東專科學校

副本：立法委員劉權豪國會辦公室、教育部國民及學前教育署高中及高職教育組、本部國會聯絡小組、本部技術及職業教育司

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總收發).		文書組		102-04-18 15:08	收文
2	雷璧朱專員		秘書室	102-04-18 15:44	102-04-18 15:44	承辦
一、依規定辦理。 二、文陳閱後存查。						
3	江啓銘主任		秘書室	102-04-18 15:49	102-04-18 15:49	串簽
依來函辦理						
4	許壬榮副校長		校長室	102-04-18 17:36	102-04-18 17:36	串簽
5	姚國山校長		校長室			串簽

附件 2

101 學年度臺灣高等教育師生問卷資料庫			
100 學年度大一、大三與二技一年級學生填答問卷-彙整結果			
序 號	問卷反應事項	業辦單位	回覆意見(或具體改善作為)
1	宿舍快點蓋好!!我不要住外面!!	總務處	教育部補助新建之新(誠樸)校區學生宿舍預定於 102 學年上學期提供使用。另宿舍內設備採購亦完成招標，期配合宿舍樓建築物完成，即可進場施作，讓住宿生於 102 學年上學期使用。
2	雖然只是二專，但希望能夠有大學的風氣，能多聽學生的意見，要有社團!!!!!!	學務處	<p>本校專科部社團於 99 學年度時社團僅存 8 個社團，如今每年則持續增加 3~5 個社團，截至目前為止共計 25 個社團。本組積極鼓勵學生自組社團，於每學年新生訓練時，皆向新生宣導學生社團成立方式和流程。學期初更舉辦專科社團招生事宜，且每月固定召開課外組暨社團聯合會，聽取社團意見並輔導各類社團。課外組網站每學期初公告校內各類社團年度活動行事曆，以供學生利用課餘時間參加，並可下載社團成立、交接、活動提、結案等相關電子資料。更積極將各類社團曾辦理過的活動提、結案資料存檔備份，以利後續社團做為舉辦活動時之參考。(學務處課外組)</p> <p>1. 校內社團現況網站連結 http://std.ntc.edu.tw/web_edit/edit_show.asp?id=1059</p> <p>2. 課外組暨各類社團活動行事曆 http://std.ntc.edu.tw/web_edit/edit_show.asp?id=1125</p> <p>3. 社團成立流程及表單(SOP) http://std.ntc.edu.tw/web_edit/edit_show.asp?id=1058</p>
3	考技術證照的課程希望可以增加	教務處	會於 101 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會中，請各科多開設與技術證照考試相關課程。
4	貴校學生經常抽菸!!!導致我們空氣不佳!!還有!!貴校的無線網路實在有夠差!!!這該檢討!!	學務處	<p>1.已針對菸害防制部分加強宣導，並對學生抽菸行為進行處分(學務處生輔組)2.由於原有無線拓樸設計問題，無線訊號目前無法涵蓋全校區。但圖資中心已於去年 11 月陸續開始維修舊校區 21 處、規劃新校區共 83 處無線存取點(AP)與無線橋接設備。並於今年初開始進行單一簽入認證工程，預計今年六月完成驗收上線使用，屆時將提供最佳的無線上網經驗。(圖資中心)</p>
5	校內的重大事件可以定期公布進度和未來預定的計畫	教務處	課務組會將與學生相關的作業期程，公告於教務處網頁上。

6	校內的重大事件可以定期公布進度和未來預定的計畫	學務處	1.針對本校之重大事件如未涉及個資法規範經校長核示後，將定期公告進度。2.對未來的重大計畫將在各聚會宣導。
7	校內的重大事件可以定期公布進度和未來預定的計畫	總務處	總務處會配合辦理
8	沒冷氣ㄟ	總務處	1.基於節能減碳趨勢及校內自有財源有限，目前於現有（精勤）校區一般教室及舊有學生宿舍大多未安裝冷氣，但皆有安裝電扇提供學生使用。 2.至於教育部補助新建之新（誠樸）校區一般教室及學生宿舍將會裝設冷氣及相關儲值計費系統。
9	宿舍舍監管太多，幾點睡也要管!	學務處	舍監身負學校賦予管理之職責及家長諸多叮嚀囑咐，在校長嚴管勤教的指導原則下，對所有學生均是一視同仁且按規定執行其應有的工作(學務處生輔組)
10	1.學校社團實在太少,地理位置屬於偏遠地區生活機能不方便 2.宿舍問題嚴重,學校無法正面解決 問題總是草草了事 3.獎學基預算遠低於其他學校 4.學生學習欲望不高導致真正想學習的學生總是被干擾	學務處	1. 本組積極鼓勵學生自組社團，於每學年新生訓練時，皆向新生宣導學生社團成立方式和流程。學期初更辦理社團招生事宜，依目前本校【專科部學生社團活動輔導辦法】第九條第一款訂定，校內社團需滿十五人以上之聯名簽署發起方可成立。至目前為止專科部共計 25 個社團，如校內學生有意成立社團，本組也積極鼓勵並協助輔導。 2. 學校宿舍不足，已新建 600 床預計下學期學生可以搬入。 3. 本校每年提撥學雜費總額 3%作為校內急難救助、工讀助學金及校內敦品勵學獎助學金，每學期都持續辦理。敦品勵學獎學金保障每班 2 名的名額，依【學生敦品勵學獎學金施行細則】第五條：獎學金金額視該學期就學獎助審查委員會訂定之分配額度執行，計去年 101 年共計核發近 7 萬元，且每年會依校內班級和人數持續增加。另外，101 學年度上學期校、內外獎助學金申請暨核發近 90 萬元。本組積極幫助校內品學兼優及清寒、弱勢家庭學生申請獎助金等資源，並會持續關注校內有需求之弱勢學生，已達幫助學生順利就學之目的。 4.將提出建議學校老師落實校長的治校理念『嚴管勤教』。
11	應多設立一些垃圾桶	學務處	1.如是班級教室的垃圾桶，還請星期一至地下室領取。(學務處服務學習中心) 2.目前學校垃圾桶，教室內有教室垃圾桶、科館有科館垃圾桶，戶外區亦有 4 處垃圾桶供使用，未來新校區完成，公共區域亦會增加戶外垃圾桶，故現舊校區(精勤區)實不宜再多增垃圾桶，不僅破壞景觀，亦增加收垃圾總務人員負擔，敬請同學多體察。(總務處)

12	學校風評差 設備爛 師長間勾心鬥角利用學生來陷害彼此 且 本校高職直上二專生 都不努力 讓考進來的有點難過 高分與低分的在同一班 學校 高職偶有霸凌性侵 都沒好事情 廁所髒亂 環境不佳 新教室遲遲未建成 沒有 獨立的科辦公室 與實習工廠 很多都共用	學務處	1.學校廁所已有牧心協助維護，如特別髒亂，還請告知是哪間廁所，將再派班級加強維護。(學務處服務學習中心) 2.學校發生任何校安事件，均按本校校園安全問題事件處理流程即時處理(學務處生輔組)
13	垃圾桶太少，校園中幾乎沒有...只有廁所有， 要去廁所丟垃圾...	學務處	如是班上的垃圾桶太少，還請星期一至地下室領取。
14	整個學期沒有課程要用到電腦，卻要交電腦使用費	教務處	本校電腦使用維護費的收取，係依台(87)電字第 87019503 號書函說明，基於使用者付費原則，提供及維護本校網路及電腦教室教學資源等服務與設備。
15	為什麼沒有春假皆然都已經分高職部跟專科部了，那就清清楚楚的畫分開來。	教務處	教育部已三申五令不得擅自延長春假，本校非一般教育師範體系大學，春假期間並無國際交流日或學術交流日實施，所以本學安排行事曆放假原則皆依照行政院人事行政局規定實行。
16	本校為二專.五專.高職部同一校區，但應該分開管理，不應該將五專生的管理方是套用在二專生身上(宿舍部分最為嚴重)	學務處	目前本校五專生、二專生均是分開住宿、分別管理，並無所列情事(學務處生輔組)
17	宿舍未完工(暫居宿離學校遠) 沒有操場跑道 為何要和高職部和五專部在同一校區上課一起上下學,何不分開?	學務處	俟新校區完工後、高職部及專科部將分別於不同校區上課(學務處生輔組)
18	希望學校在衛生環境上可以再多多加強,可以提供更多元的社團給二專部的同學,希望學校不要迴避每位班代所提出的問題	學務處	環境是需要大家共同配合維護的，將加強對學生的宣導，另也請老師多協助向學生宣導配合，如有疑問也請學生可以至學務處服務學習中心詢問。(學務處體衛組)
19	學校的學生太雜~有五專有二專~很多人校服騎機車~都不知道有沒有駕照~雖然知道這樣不好管理~不過還是要多注意安全~	學務處	將會對所有學生加強宣導，並請交通隊嚴格取締無照駕駛情事(學務處生輔組)
20	受不了高職生的品質 我在之前所待過的高中職完全沒有看過諸如此類誇張的學生 打架、抽菸猖狂、刺青、廁所的骯髒...等太誇張了	學務處	學校廁所已有牧心協助維護，如特別髒亂，還請告知是哪間廁所，將再派班級加強維護。(學務處服務學習中心)

21	雖然學校有開過問題討論會，校長始終敷衍了事，回答完我們的問題後，事情始終沒解決，我們的意見與怨言最後還是被埋沒。	學務處	<p>1.校長處事敬業，並於本校辦理「校長有約」活動，校長要求一級主管與科主任皆現場回應同學各種疑慮，充分與學生面對面即刻處理問題之態度。本組於會前蒐集各班提問並轉發相關處室予以回應，會中協請處室至現場向學生一一說明，會後更彙整相關處室回應等會議資料廣發給各班並公告。每學期末更舉辦校長與學生會、學生議會、社團及班長的幹部座談會以聽取學生意見，並未埋沒學生問題之意。(學務處課外組)</p> <p>2.學校對於能進入本校就讀的學生，均採取嚴管勤教的教育方式，就算入學前有許多不良習慣，相信在學校及師長的努力下，定能有效改善(學務處生輔組)</p>
22	我覺得本校應該舉辦專科才藝表演或是才藝競賽的活動~發揮專長~表現出自我的自信心~這是很重要的~將來公司要需要選人才~頭家當然要找不只是專業~還要有自信~溝通~人際關係...等為優先。就像煮東西一樣~不管好不好吃~客人若到看環境髒亂~及態度的問題~客人就先走了不管你煮得好不好吃~一樣的道理。	學務處	<p>1.本組上、下學期皆辦理「友善校園才藝活動」。101 上學期辦理歌唱才藝比賽及全縣的才藝比賽。本學期更積極辦理專科社團評鑑暨成果發表會；體衛組每學年更舉辦例行的籃球、排球、羽球、游泳、拔河及壘球等體育競賽活動；諮商輔導中心舉辦志工研習培育等活動，學務處各組皆積極宣傳和辦理各項活動，惟專科學生參與度與配合度相較高職部都稍低許多。本組以輔導學生、協助學生、服務學生為理念，仍會繼續努力辦理多項才藝活動以提高學生參與之意願。(學務處課外組)</p> <p>2.學校對於能進入本校就讀的學生，均採取嚴管勤教的教育方式，就算入學前有許多不良習慣，相信在學校及師長的努力下，定能有效改善(學務處生輔組)</p>
23	<p>1.高職部的學生太過囂張 在校內抽煙 校方制止不了</p> <p>2.學校學生接觸幫派(廟)勢力</p> <p>3.未滿 18 歲學生騎機車上學 未戴安全帽還飆車</p> <p>4.高職部學生見人就叫囂(吹噓) 沒大沒小沒禮貌</p>	學務處	<p>學校對於能進入本校就讀的學生，均採取嚴管勤教的教育方式，就算入學前有許多不良習慣，相信在學校及師長的努力下，定能有效改善(學務處生輔組)</p>

24	<p>我覺得沒有大學的感覺，學校摻雜著高職生，學生沒有什麼活動，沒有社團，學校沒有積極的建立大學該有的所有事情，學校的人員沒有很認真的在意學生在學校學習的環境，很多地方都很髒不乾淨，使學生一點也沒有學習的動力，只有產生不滿與抱怨的聲音，讓很多人失去了學習的動力。學校沒有宿舍造成很多學生的困擾，跟別人租借的宿舍很不衛生，又離學校很遠，如果沒有交通工具該怎麼去上課，又沒有公車專車等其他方式</p>	學務處	<p>1 本校新宿舍即將完工，俟完工後即可提供學生良好住宿環境(學務處生輔組)</p> <p>2.已盡力在維護校園環境，但人力不足，稽查的成效有限，也希望請多告知"很多地方"是哪些地方，以利本組了解。(服務學習中心)</p>
25	<p>1.學校完全都不注重二專生，女生宿舍居然要和男性舍監同住，男性舍監寢室經常不關門，也規定寢室不能擅自鎖門，半夜睡覺都會怕怕的!有許多家長和學校反映過學校都置之不理!!!!</p> <p>2.每科系辦迎新或送舊，沒去的同學居然也要繳錢，反映給學校學校只交給科主任處理科主任和導師反而是跑來罵沒去的同學! 為什麼沒去也要繳錢?</p> <p>3.高職部學生素質也非常糟糕，美是女性同學經過總是一直聽到口哨聲音以及性騷擾等言語，學校也完全不正視這個問題，是因為二專部人少所以才沒關係嗎?</p>	學務處	<p>1.本校現行借住之東大宿舍，其一樓女生宿舍原聘請女舍監擔任，後因女舍監辭職，為顧及住宿生輔導及值勤平衡，再公告徵聘時，無女性獲選，然獲一臺東大學退休教官且曾任東大宿舍管理之適任人選，當時就規劃一樓值勤室由男舍監居住(前東大男教官值勤女生住宿時亦住一樓值勤室)，後男舍監轉任校安人員，校方再將原擔任校本部女生宿舍之舍監張保中調任東大宿舍之輔導老師，居住一樓值勤室，對於寢室鎖門是因為其無各室佩置之鑰匙(擔心同學上學隨意鎖上無鑰匙可開)，且無硬性規定房門不可上鎖(指入夜就寢)，另如因舍監未鎖其值勤室房門，會予建議調整，對全體住宿生之權益，校方均重視且關切，如有任何疑慮，校方均本依法公正原則處理(學務處生輔組)</p> <p>2.師生反應事項皆依本校「傾聽人民聲音實施計畫」辦理。科迎新送舊是由科學會(學生自治社團)辦理,科內教師與主任僅提供諮詢輔導,但因 100 學年度之收費辦法未於科學會規章中訂定清楚,造成收取時新生的誤會,已促請學會完成規章修訂,101 學年度起已修訂完成,日後將不在滋生困擾.</p>

26	<p>1. 高職部及專科部未分開規劃活動範圍，諸多不便。</p> <p>2. 高職部部分學生品行不優，令其他在校生恐慌。</p> <p>3. 向東大借用之宿舍，其宿舍管理人員態度尚待加強。</p> <p>4. 側門未開放造成部分學生不便，希望能夠開放，且加強警備管理。(總務處)</p> <p>5. 校內死角眾多，學生安全堪憂，希望能加以改善，以免再次發生意外事故。(總務處)</p> <p>8. 校內諸多訊息只公布在學校網站上，未發放通知給專科部學生，造成部分學生困擾。(學務處)</p>	學務處	<p>1-3. 新校區完工後，活動範圍自當區隔，另高職部學生言行不佳部分學務處將加強要求及教育、舍監管理方式將向其提醒應注意輔導口吻及態度(學務處生輔組)</p> <p>4. 廁門管制主要目的是維護師生的人身與交通安全。另因側門沒有保全人員駐守，為避免學生利用此門翹課，也避免不良分子及閒雜人等從此門進入校區危害師生安全，因此不宜開放，若授課老師帶領學生進出，及辦理活動方便搬運載重較重物品，可以向總務處或學務處體衛組登記後短暫開放進出。</p> <p>5. 有關校內死角方面，總務處配合校安中心大多設有監視器，以方便校安中心監視管理師生安全，若仍有安全疑慮之處請向校安中心反映添購，總務處會配合辦理。</p> <p>8. 學校有任何訊息除網絡公告之外，在各種聚集皆會宣導，未來將加強公告公欄的公告。</p>
27	6. 部分科館設施老舊未更新。	總務處	<p>1. 本校因中長程校務發展計畫尚未獲教育部審查通過，致使校園整體規劃及後端之興建構想書無法進行。惟教育部體恤本校具急迫性需求之校舍及設施，先行補助辦理綜合教學大樓、學生宿舍暨生活設施 1 期、公共設施及景觀工程 1 期等新興工程，目前工程正在興建中，工程完工後，將可滿足學生宿舍、一般教室及部份專業教室需求，學校將可呈現另一風貌，故請同學多擔待。</p> <p>2. 另本校亦將積極持續努力爭取教學環境改善等計畫補助經費挹注改善教學設施及環境，以填補各科新科館未規劃興建前之需求。</p>
28	7. 選課制度不公平，眾多學生無法選到理想中的課程。	教務處	本校選課系於第 16 週至 18 週開放讓學生自由上網選課，由於有場地與人數的限制，導致不少學生無法選到理想課程，日後會與通識教育中心或各科商量，加開熱門或考照的選修課程。
29	提高學生素質!!!!英文課程內容能更深入!!	通識教育中心	<p>1. 通識中心數年來考量學生來源及背景的差異，將學生依照校內分級測驗的成績進行分班，並以因材施教、適得其所的原則進行英語教學。</p> <p>2. 由於學生背景的迥異，授課教師都會視實際教學情況以及學生學習狀況，補充課外學習資料，以豐富課程內容及學習深度。</p>

30	<p>1.希望學校可以讓學生有交換學生這項機會。(我非常渴望到國外學習，大開眼見，也非常希望能有機會參與交換學生的計畫)</p> <p>2.在一般大學有交換學生這項計畫，希望我們專科生也可以實施。</p>	研究發展處	<p>1.目前本校自 99 年度起已辦過三年與韓國沙上高中學生暑假與寒假參訪交流，人數約 15 人左右的招待家庭成效不錯；102 學年預計 8 月續辦，已公告學校網站。</p> <p>2.另 101 學年承辦台東扶輪社國際交換生 7 位，分別來自 6 個不同國家，並安排進入專科部各科學習相關專業課程，預計一年研習之旅，反應甚佳；未來有機會將規劃本校學生參與國際交流。</p>
31	<p>1.希望學校可以注重外語學習。</p> <p>2.二專二年級沒有英文課程，希望學校可以建立英文選修，使學生在外語能力更加精進。</p>	通識教育中心	<p>1. 考量學生主動提出的學習需求，本校通識中心已於 101 學年度於二專二年級多元通識課程中開設「精進英文」課程。未來將持續考量學生實際需求，於多元通識課程中，開設英語相關課程供學生選修。</p> <p>2. 學生若仍感覺學習上的不足，亦建議各科於二專二年級的課程中，開設該領域專業英語課程供學生選修，以加強學生英語能力。</p>
32	多注重學校未來發展,也多舉辦校園大型活動	學務處	<p>本組積極協助、輔導學生會已共同舉辦迎新、聖誕節、畢業晚會等大型活動，也邀請各校共襄盛舉。但因本校特殊，須兼顧高職部業務與活動，在校內經費、人力有限之下等，無法時時辦理大型活動，但本組仍會以服務學生的積極態度，與校內各單位共同舉辦大型活動以滿足學生之需求。(學務處課外組)</p>
33	<p>1.希望學校夠多多對學生提出所要解決的問題，想出解決方案，不是說會解決結果都沒有看到成效。</p> <p>2.學校也有考量沒有錯，但是如果不能把學生提出的問題(提出的問題在合理的情況下)，當作第一考量，那乾脆把學校關了不要設立好了，因為你不解決，名聲傳出去是學校名聲敗壞，不是學生個人，這樣對學校根本沒有好處，招不到學生怪學生嗎?先想想自己的問題出在那裡會比較好吧。</p>	學務處	<p>本組與學生互動管道有：每周二中午的班長集會、每週學務通報、每月固定召開一次學生會暨學生議會聯合會、每月一次社團負責人聯合會，學期末則有校長與班級、社團幹部座談會、以及全校性的「校長有約」座談會，皆積極與學生建立良好的溝通管道聽取學生建議，並適時的輔導、協助處理與溝通。至於成效部分則有關於人力、校內經費有限與非本組或學務處能力所及之範圍，則需協請相關處室回應及改善的地方，本組也彙整學生意見供各處室協助處理。(學務處課外組)</p>

34	<p>1.學校是不錯,但在建設方面 需要多多管理,感覺學亂七八招,到處都在建設。</p> <p>2.還有學校在停車場收費,機車 100 元沒有車棚而腳踏車 50 元卻有車棚。</p> <p>3.學校不知道花一堆錢在建設,怎麼不想用在好一點的地方,該花的不花,而花在一些沒用的,我們學生是去學習的不是去那裡看工地的。</p>	總務處	<p>1.學校的建設皆有教學、安全...等需求方進行改善設置，為減少施工陣痛期間對於教學影響，已盡量利用暑假期間施作，惟有時客觀因素仍無法避免，請見諒。</p> <p>2.經洽學務處了解，本 101 學年第 2 學期只受理學生腳踏車與機車停車證申請，請同學依依規定停放志清堂停放區內且不收費。</p> <p>3.目前學校建設主要為新校區新興工程建設，是因為學校改制專科學校，為舊校舍擴充及配合教學需要建設。因建設有其必要，待新校區 5 棟大樓完成及進駐後，即可擁有新宿舍、新教室供使用，另舊校區老舊不適用教學樓如誠樸樓亦可功成身退，學校可呈現另一風貌，故請同學多擔待。</p>
35	<p>期待新校區</p> <p>希望圖書管理能夠有視聽區</p> <p>可以看影片</p>	圖書資訊中心	<p>新圖資大樓三樓圖書館設有多媒體資源區，設有多媒體教室一間與若干 2 人~4 人的視聽座位，提供讀者在館內閱聽。另本學期計畫將與學生會接洽合辦影片欣賞，由圖資中心採購公播版影片，供學生會辦理影片欣賞，敬請期待。</p>
36	<p>1. 望授課老師能增加相關技能的指導，避免太過主觀的批評學生意見，可以的話採機會教育的方式我想會好一些。</p> <p>2. 多增加實習課程，不要感覺一整天都坐在教室！</p> <p>3. 場地的提供，師資並不充足，如有完善的練習場地會更好。有的老師因該可以多給學生機會，而不是因為一次學生放錯一次就放棄學生，就只會對學生搖頭嗎？</p> <p>4. 學生是去學習的而不是去看你們老師搖頭，就只是請給學生多一次機會可以嗎？</p> <p>5. 可以多一點有關日式料理方面的課程</p>	餐旅科	<p>1. 授課對學生提出意見評論是常態若學生須要老師私下指導可下課後向老師請益，二專一學生剛到學校上課可能對大專院校老師教導方式不同有不同意見。</p> <p>2. 有關於技術教學空間不足問題因本科缺中餐技術烹飪教室及多功能示範教室。目前使用高職部家政科每學期 4 節課，其它練習教室較為分散、等新校舍興建完工後敬請鈞長為教育考量提供足夠的相關技術教學空間。目前新綜合大樓將規劃 3 樓為調酒教室及實習餐廳。希望本科未來有科館。</p> <p>3. 有關日本料理以開課 101 學年度上學期，烘培課現在上課中。</p> <p>4. 關於學生情緒化的言詞會加強生活輔導。</p> <p>二專二學生目前以到校實習半年以回來上課一切學習順遂若有各人行為偏差，老師會愛心加強輔導。本科師資目前以滿編也聘請當地業者專家等上課教導學生實務技術課程，尊從教育部產學結合教育宗旨。</p>

37	<p>1.考技術證照的課程希望可以增加</p> <p>2.不錯,但可多提供多元化學習</p> <p>3.希望能夠幫助到讓班上每位同學都能找到自己的出路</p> <p>4.對於專業科目可以多開課一些。可以有更多一點的實際操作增加經驗。</p>	資訊管理科	<p>1.本科目前在兩年內共開設「企業資源規劃」、「電子商務」、「電腦硬體維修」、「電腦軟體應用」、「作業系統原理與實務」、「數位影像處理」、「向量插畫設計」、「多媒體網頁設計」等課程，皆搭配證照考試，並積極鼓勵學生考照。本科並訂有相關獎勵辦法，以實際獎勵提升學生考照率。</p> <p>2.本科每年辦理「縮短數位城鄉落差」計畫，讓學生從中獲得規劃活動、人際互動、設計教案、領導、以專業服務等多面向之學習。本科訂定「專題製作」為必修課程，以訓練學生蒐集資料、規劃、專案管理、團隊精神、撰寫報告、簡報檔製作、口語表達等多元能力。</p> <p>3.除了強化專業訓練與證照輔導，讓學生學有一技之長外，本科特別針對應屆畢業班辦理「就業講座」與「企業參訪」，以利學生就業之銜接。</p> <p>4.本科開設「XOOPS 網站建置與規劃」、「XOOPS 模組開發」、「向量插畫設計」、「App 應用程式開發」、「互動式網頁設計」、「微型創業管理」、「作業系統原理與實務」、「網路商店系統建置」、「電腦硬體裝修」...等實務課程，並提供電腦教室與專業研討室等設備環境，讓學生實際操作。</p>
38	<p>1.設備不足 場地太小 課程規劃有問題</p> <p>2.所教的知識與高職幾乎相同 感覺沒學到東西包含領域太廣 機械\'電機\'農機\'汽車 但都只學皮毛</p> <p>3.只招當地人或只招機械類的不要混在一起!</p> <p>4.沒有科館</p> <p>5.沒科館 沒專業性 全科只有五個老師 二年讀動力機械 也太多讀不精</p>	動力機械科	<p>1.本科設備及場地因經費題，將逐年更新與改善。</p> <p>2.學生來源為機械、電機、農機、汽車等科，各科專業立足點不同，一年級基礎課程為齊一各學程學生，二年級課程將較一年級更為深入。</p> <p>3.本科學生來源為全國省機械、電機、農機、汽車等動力機械相關科系，此意見與本科不符。</p> <p>4.學校政策因素，本科將積極爭取科館。</p> <p>5.1.學校政策因素，本科將積極爭取科館。</p> <p>5.2.依編制本科教師員額為 5-6 人。</p> <p>5.3.於科務會議中提出檢討課程劃。</p>
39	<p>1.教室機能性不夠、沒有衝份的空間、讓我們無法好好表現。</p> <p>2.老師都很用心的在教導，但是因為對很多課程都覺得很深奧，完全吸收不了甚麼</p>	園藝科	<p>1.轉知科內教師,作為教學參考!</p> <p>2.空間不足部分待校方整體規劃解決。</p>

40	<p>1.冷氣不要裝電錶</p> <p>2.可以請人來打掃，大學很多是請人打掃的</p> <p>3.我覺得我們是學建築設計希望可以全心全力的去做設計.其它們課的作業應當減輕!</p> <p>4.學習不只為課堂上，多元經驗吸收更重要!</p> <p>5.希望教學品質可好點,而且課程也不用排的這麼滿,是想把我們逼瘋嗎?</p> <p>6.廁所希望能重新裝修 感覺很舊又髒</p> <p>7.垃圾分類要確實做好</p> <p>8.在力學課的教學方式應做變動</p>	建築科	<p>1.請配合節能減碳政策及使用者付費原則。</p> <p>2.科的經費有限，科的環境需師生共同維持。</p> <p>3.大學是通才教育。</p> <p>4.將請所有老師多傳授一些實務的知識</p> <p>5.二專建築應該是唸三年，是為了同學將來的競爭力，因此才多排一些課</p> <p>6.科館的廁所衛生及外觀應該還可以</p> <p>7.需科上全體師生的共同努力，將回收物丟到科內準備的回收桶</p> <p>8.將與力學老師溝通。</p>
----	--	-----	--

國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法

修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 為提升校園環境保護及教學、研究之安全衛生，依環境保護、勞工安全衛生及游離輻射防護、 <u>生物安全</u> 等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會(以下簡稱「本會」)設置辦法(以下簡稱「本辦法」)」。	第一條 為提升校園環境保護及教學、研究之安全衛生，依環境保護、勞工安全衛生及游離輻射防護等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會(以下簡稱「本會」)設置辦法(以下簡稱「本辦法」)」。	因應後續生物實驗之增加，增列「 <u>生物安全</u> 」一項之依據法規。
第二條 本會之職掌如下： 一、 職業災害防治、安全衛生之規劃、建議與督導。 二、 教學與研究中， <u>毒性化學物質</u> 、有害及危害物質之管制、查核與申報。 三、 校園污染行為與活動之預防、監測、協助與管制。 四、 節能減碳之規劃、建議、查核與輔導。 五、 校園 <u>游離輻射防護</u> 之規劃、建議與督導。 六、 <u>教學與研究中，基因之轉殖或重組及感染性生物材料之管制、查核與督</u>	第二條 本會之職掌如下： 一、 職業災害防治、安全衛生之規劃、建議與督導。 二、 教學與研究中，有害及危害物質之管制、查核與申報。 三、 校園污染行為與活動之預防、監測、協助與管制。 四、 節能減碳之規劃、建議、查核與輔導。 五、 校園 <u>防災</u> 之規劃、建議與督導。 六、 <u>校園環境保護、職業安全衛生、能資源管理、校園防災教育之規劃與推動。</u>	一、因應輻射儀器撥入及後續生物實驗之增加，增列輻射防護業務及。 二、考量校園防災含括範圍太廣，職業災害又已於本條第一項所包括，故予刪除。

修正條文	現行條文	說明
<p><u>導。</u></p> <p>七、<u>校園環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全教育訓練之規劃與推動。</u></p> <p>八、其他有關環境保護、職業安全衛生、能資源管理、<u>輻射防護、生物安全等有關</u>交辦事項。</p>	<p>七、<u>其他有關環境保護、職業安全衛生、能資源管理、校園防災交辦事項。</u></p>	
<p>第三條 本會組成如下：</p> <p>一、主任委員：由校長兼任。</p> <p>二、副主任委員：由副校長兼任。</p> <p>三、當然委員 <u>5</u> 位：總務主任（兼執行秘書）、<u>環境資源暨教育發展中心</u>主任、環境安全衛生組組長（兼幹事）、營繕<u>保管</u>組組長、護理<u>人員</u>。</p> <p>四、遴選委員 <u>3</u> 位，由主任委員</p>	<p>第三條 本會組成如下：</p> <p><u>一、委員會。</u></p> <p><u>二、委員會下設各工作小組：</u></p> <p><u>（一）環境保護組。</u></p> <p><u>（二）職業安全衛生組。</u></p> <p><u>（三）能資源管理組。</u></p> <p><u>（四）校園防災組。</u></p>	<p>一、因本組人力補實，刪除工作小組一節。</p> <p>二、委員組成由原條文第四條第一項移列。</p> <p>三、為減少會議頻率，併入原節能推動小組、毒性化學物質委員會成員及增列輻射防護、生物安全相關人員：</p> <p>（一）當然委員</p> <p>1. 因應組織修正及彈性運用人力，原營繕組改為營繕保管組，護理師</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>依<u>毒性化學物質運作、能資源管理、及輻射防護、生物安全等</u>專業就校內、外學者專家敦聘之。為無給職，但校外人員得依規定支領出席費、審查費。出缺時由主任委員審酌另聘。</p> <p>五、<u>票選委員5位：由本校符合勞工定義人員就各教學單位及綜合職能科所選派之候選人（各單位1位）中選出；得票數最高之1至5名為當選，第6-8名為候補，出缺時由候補委員依序遞任。</u></p> <p>任期兩年，除本項第四、五款遴選及票選委員外，委員任期隨職務更替。</p>		<p>改為護理人員。</p> <p>2. 研發處主任更換為環境資源暨教育發展中心主任，刪除教務處、學生事務處、人事室、主計室等4單位主任。</p> <p>(二) 為符合毒性化學物質運作及輻射防護、生物安全相關法令規範，保留遴選委員一項並列入專長需求。</p> <p>(三) 為符合勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法第11條「...工會或勞工選舉之代表應佔委員人數之三分之一以上。...」之規範，增列票選委員及人數、產生方式。</p>
<p>第四條 每三個月開會一次，由主任委員擔任會議主席。必要時得召開臨時會議。經主任委員之核定，得邀請有關人員列席。</p>	<p>第四條 委員會議</p> <p><u>一、組成</u></p> <p>(一)主任委員：由校長兼任。</p> <p>(二)副主任委員：由副校長兼任。</p> <p>(三)當然委員<u>一、計共7</u>位：總務主任兼執行</p>	<p>一、原第一項委員組成移列修正後條文第三條。</p> <p>二、原條文第二項之辦理事項與第二條委員會職掌重複，予以刪除。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>秘書、教務主任、學務主任、研究發展處主任、環境安全衛生組組長兼幹事、營繕組組長、護理師。</p> <p>(四)遴選委員 3 6位，由主任委員依專業就校內、外學者專家敦聘之。<u>任期兩年</u>，為無給職，但校外人員得依規定支領出席費、審查費。</p> <p>除本項第四款遴選委員外，委員任期隨職務更替。</p> <p><u>二、辦理事項</u></p> <p><u>(一)對校園環境保護、節能減碳、職業安全衛生及災害防治政策、作為提出建議。</u></p> <p><u>(二)審議校內環境保護、節能減碳、職業安全衛生及災害防治有關法規、提案、報告及各項實施計畫並督導執行。</u></p> <p><u>(三)考核校內環境保護、節能減碳、職業安全衛生及災害</u></p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p><u>防治管理績效。</u></p> <p><u>(四)其他有關環境保護、節能減碳、職業安全衛生及災害防治等事項之規劃、督導與執行。</u></p> <p>本會每三個月開會一次，由主任委員擔任會議主席，必要時得召開臨時會議，經主任委員之核定，得邀請有關人員列席。</p>	
<p>第五條 本委員會得視實際需要，設置相關專業工作小組。</p>	<p>第五條 工作小組</p> <p><u>一、每組組員2~4位，由各科組員、技士、技佐、技術員、助理兼任，依專長分組。</u></p> <p><u>二、每組置小組長1位，由委員互推，負責組務推動、執行。</u></p> <p><u>三、各組辦理事項如下：</u></p> <p><u>(一)環境保護組：</u> <u>完成有關校園有害及危害性物質、毒性化學物質、事業有害廢棄物、飲用水衛生、輻射安全防護、生物安全防護、污水處理等委員會議交辦事項。</u></p> <p><u>(二)職業安全衛生組：</u><u>完成有關校園實習、實</u></p>	<p>為因應未來需求，彈性設置專業工作小組法源。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p><u>驗場所安全</u> <u>衛生管理等</u> <u>委員會議交</u> <u>辦事項。</u></p> <p><u>(三)能資源管理</u> <u>組：完成有關</u> <u>校園節能減</u> <u>碳等有關能</u> <u>資源管理之</u> <u>委員會議交</u> <u>辦事項。</u></p> <p><u>(四)校園防災組：</u> <u>完成有關校</u> <u>園災害防治</u> <u>及消防安全</u> <u>等委員會議</u> <u>交辦事項。</u></p>	

國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法(草案)

民國 96 年 3 月 28 日行政會議通過
民國 98 年 4 月 22 日行政會議修正通過
民國 100 年 4 月 27 日行政會議（擴大）修正通過
民國 102 年 4 月 24 日行政會議（擴大）修正通過

第一條 為提升校園環境保護及教學、研究之安全衛生，依環境保護、勞工安全衛生及游離輻射防護、生物安全等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校環境保護暨職業安全衛生委員會(以下簡稱「本會」)設置辦法(以下簡稱「本辦法」)」。

第二條 本會之職掌如下：

- 一、職業災害防治、安全衛生之規劃、建議與督導。
- 二、教學與研究中，毒性化學物質、有害及危害物質之管制、查核與申報。
- 三、校園污染行為與活動之預防、監測、協助與管制。
- 四、節能減碳之規劃、建議、查核與輔導。
- 五、校園游離輻射防護之規劃、建議與督導。
- 六、教學與研究中，基因之轉殖或重組及感染性生物材料之管制、查核與督導。
- 七、校園環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全教育訓練之規劃與推動。
- 八、其他有關環境保護、職業安全衛生、能資源管理、輻射防護、生物安全等有關交辦事項。

第三條 本會組成如下：

- 一、主任委員：由校長兼任。
- 二、副主任委員：由副校長兼任。
- 三、當然委員 5 位：總務主任（兼執行秘書）、環境資源暨教育發展中心主任、環境安全衛生組組長（兼幹事）、營繕保管組組長、護理人員。
- 四、遴選委員 3 位，由主任委員依毒性化學物質運作、能資源管理、及輻射防護、生物安全等專業就校內、外學者專家敦聘之。為無

給職，但校外人員得依規定支領出席費、審查費。出缺時由主任委員審酌另聘。

五、票選委員 5 位：由本校符合勞工定義人員就各教學單位及綜合職能科所選派之候選人（各單位 1 位）中選出；得票數最高之 1 至 5 名為當選，第 6-8 名為候補，出缺時由候補委員依序遞任。

任期兩年，除本項第四、五款遴選及票選委員外，委員任期隨職務更替。

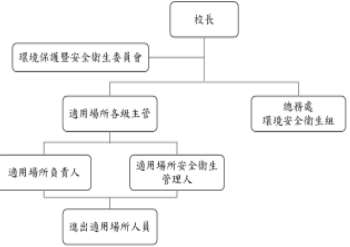
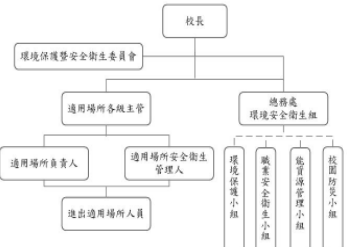
第四條 本會每三個月開會一次，由主任委員擔任會議主席，必要時得召開臨時會議。經主任委員之核定，得邀請有關人員列席。

第五條 本委員會得視實際需要，設置相關專業工作小組。

第六條 本會績優人員經委員會議審查後，循所屬程序提送獎勵。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校職業安全衛生管理規章修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第一條 為確保本校教職員工在實習(驗)場所作業之安全與衛生，防止災害發生，依<u>環境保護、勞工安全衛生法及游離輻射防護、生物安全等相關法令</u>之規定，訂定「國立臺東專科學校安全衛生管理規章」(以下簡稱本規章)。</p>	<p>第一條 為確保本校教職員工在實習(驗)場所作業之安全與衛生，防止災害發生，依勞工安全衛生法及<u>勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法(以下簡稱檢查辦法)、學校實驗室與實習場所安全衛生管理要點、學術機構毒性化學物質管理辦法</u>等規定，訂定「國立臺東專科學校<u>勞工</u>安全衛生管理規章」(以下簡稱本規章)。</p>	<p>一、 增列環境保護、輻射防護業務。 二、 刪除「勞工」字樣。</p>
<p>第二條 本規章之適用範圍為本校所屬各實(試)驗、實習(試驗)場所及其準備室或材料室，置有研究設備之研究室及其它經主管機關指定適用之場所(以下簡稱適用場所)。</p> <p><u>本規章所稱「安全衛生」係包括勞工安全衛生、環境保護及輻射防護、生物安全管理事項。</u></p>	<p>第二條 本規章之適用範圍為本校所屬各實(試)驗、實習(試驗)場所及其準備室或材料室，置有研究設備之研究室及其它經主管機關指定適用之場所(以下簡稱適用場所)。</p>	<p>增列安全衛生工作含括環境保護及輻射防護等事項</p>
<p><u>第五條 本校之勞工安全衛生管理架構如下：</u></p> 	<p><u>第五條 本校之勞工安全衛生管理架構如下：</u></p> 	<p>因應法規修正，刪除工作小組。</p>
<p>第七條 環境保護暨職業</p>	<p>第七條 環境保護暨職業</p>	<p>因應法規修正，刪除工作</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
安全衛生委員會（以下簡稱環安衛委員會）負責審議、協調、建議及考績勞工安全衛生有關業務， <u>另視實際需要，設置相關專業</u> 工作小組，其組織、職掌另定之。	安全衛生委員會（以下簡稱環安衛委員會） 由委員會及工作小組組成，委員會 負責審議、協調、建議及考績勞工安全衛生有關業務，工作小組 負責委員會交辦事項 ，其組織、職掌另定之。	小組。並加列視需要得加設專業工作小組。

國立臺東專科學校安全衛生管理規章(草案)

民國 92 年 10 月 8 日安全衛生委員會會議通過
民國 95 年 9 月 6 日安全衛生委員會會議修正通過
民國 95 年 12 月 20 日安全衛生委員會會議修正通過
民國 96 年 3 月 19 日環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過
民國 97 年 6 月 30 日環境保護暨安全衛生委員會會議修正通過
民國 100 年 4 月 27 日行政會會議修正通過
民國 102 年 4 月 24 日行政會會議修正通過

第一章 總則

第 一 條 為確保本校教職員工在實習(驗)場所作業之安全與衛生，防止災害發生，依環境保護、勞工安全衛生及游離輻射防護、生物安全等相關法令之規定，訂定「國立臺東專科學校安全衛生管理規章」(以下簡稱本規章)。

第 二 條 本規章之適用範圍為本校所屬各實(試)驗、實習(試驗)場所及其準備室或材料室，置有研究設備之研究室及其它經主管機關指定適用之場所(以下簡稱適用場所)。

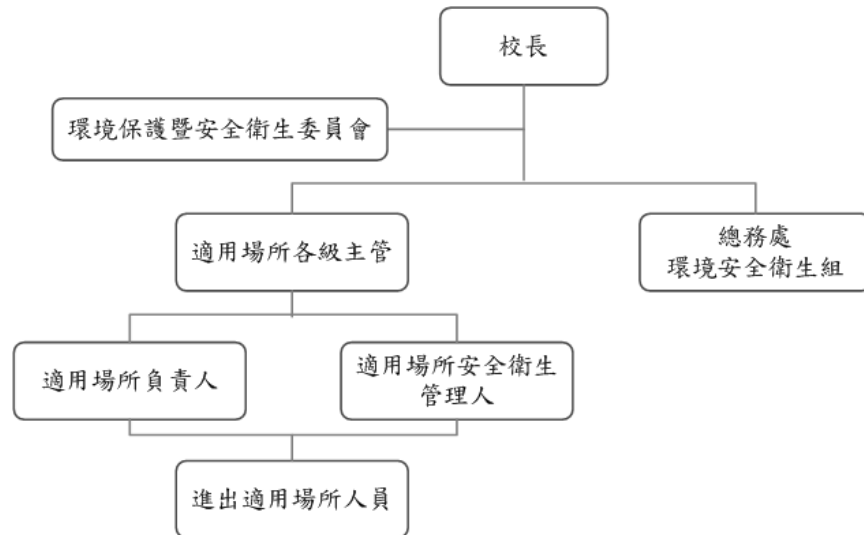
本規章所稱「安全衛生」係包括勞工安全衛生、環境保護及輻射防護、生物安全管理事項。

第 三 條 本規章適用人員，係指其工作性質確需進出前項適用場所，包含教職員工、實習老師及獲工資之僱用人員。

第 四 條 本規章所稱職業災害係指前條適用場所中因建築物、設備、原料、材料、化學、物品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其它職業上原因所引起之疾病、傷害、殘廢或死亡。

第二章 組織與職責

第 五 條 本校之勞工安全衛生管理架構如下：



第 六 條 雇主（校長）權責：

- 一、 制訂安全衛生管理政策。
- 二、 綜理安全衛生管理事項。
- 三、 責成各單位依權責實施安全衛生管理事項。

第 七 條 環境保護暨職業安全衛生委員會（以下簡稱環安衛委員會）負責審議、協調、建議及考績勞工安全衛生有關業務，另視實際需要，設置相關專業工作小組，其組織、職掌另定之。

第 八 條 總務處環境安全衛生組（以下簡稱環安衛組）為本校之勞工安全衛生管理單位，其職責為擬訂、規劃、督導及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門實施。其業務主管、安全衛生管理人員職責分述如下：

- 一、 總務主任為勞工安全衛生業務主管：負責督導安全衛生管理事項。
- 二、 勞工安全（衛生）管理師或管理員：由環境安全衛生組編制或聘任具相關資格之人員，負責擬訂、規劃及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門及人員執行。其職責如下：
 - （一） 釐訂安全衛生管理、職業災害防止計畫及校園有關勞工安全衛生法規之制訂與修訂，並督導相關單位實施。
 - （二） 規劃安全衛生設施之檢點與檢查，並配合聯合巡檢督導執行情形。
 - （三） 規劃及實施勞工安全衛生教育訓練。

- (四) 規劃勞工健康檢查並協助健康管理。
- (五) 辦理職業災害調查、處理及職業災害統計。
- (六) 提供安全衛生管理資料及建議。
- (七) 定期召開環境保護暨勞工安全衛生委員會。
- (八) 辦理全校性預防實習、實驗場所災變之教育訓練。
- (九) 規劃、督導各單位危害物質運作與管理，申請運作核可、核備及紀錄申報。
- (十) 事業廢棄物分類、貯存及委外處理之管理與督導。
- (十一) 有關安全衛生管理資料申報作業。
- (十二) 其他有關勞工安全衛生管理事項。

第 九 條 適用場所主管、適用場所安全衛生管理人及適用場所負責人分別依職權指揮、監督、執行安全衛生管理事項，其職責分別說明如下：

一、適用場所主管係指各科主任，應辦理事項如下：

- (一) 配合辦理勞工安全衛生管理計畫。
- (二) 釐定及執行單位內安全衛生管理事項與職業災害防止計畫。
- (三) 督導單位內定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查事項。
- (四) 定期或不定期實施巡視。
- (五) 擬定安全作業標準並督導所屬實施。
- (六) 辦理單位內職業災害調查與統計，釐訂、修正單位職業災害防止計畫並執行。
- (七) 協助進行適用場所事故調查。
- (八) 辦理單位內毒性化學物質、危險及有害物之運作與管理，事業廢棄物（含廢液）分類與貯存等相關事務（含運作核可申請及記錄申報）。
- (九) 其它雇主交辦有關安全衛生管理事項。

二、適用場所安全衛生管理人為各科指派辦理該科安全衛生業務人員，應辦理事項如下：

- (一) 配合辦理勞工安全衛生管理計畫。

- (二) 執行管理單位依法推動及各級主管交辦之安全衛生管理事項。
- (三) 協助適用場所負責人執行安全衛生工作。
- (四) 推動、宣導單位內有關安全衛生工作並建立紀錄備查。
- (五) 其它有關安全衛生管理事項。

三、適用場所負責人係指各科指派管理各適用場所人員（教師），應辦理事項如下：

- (一) 訂定安全衛生工作守則並督導在該場所內人員確實遵守。
- (二) 配合辦理勞工安全衛生管理計畫及執行適用場所安全衛生管理事項。
- (三) 分析、評估該適用場所安全衛生可能危害因素並採取必要之措施。
- (四) 執行適用場所機器設備之自動檢查與保養，並作紀錄。
- (五) 經常巡視適用場所，對不安全動作予糾正、督導及制止。
- (六) 提供適當防護用具，並督導所屬人員（含學生）配帶。
- (七) 對所屬人員（含學生）實施必要之安全衛生教育。
- (八) 執行是用場所內毒性化學物質運作紀錄申報，有害物危險物之標示，廢液分類、標示及貯存。
- (九) 發生意外之緊急應變，協助事故調查並擬定改善對策。
- (十) 其它有關安全衛生管理事項。

第 十 條 適用本規章人員應確實執行下列義務：

- 一、遵守安全衛生工作守則及相關法令規章。
- 二、接受健康檢查。
- 三、接受勞工安全衛生教育訓練。

第 十 一 條 對於適用場所之公共設施，如通道、地板、階梯或通風、採光、照明、避難、緊急求救、供電設施、消防設施、其他為保護勞工健康

及安全設備，各科應妥適維護並彙整所屬適用場所需求，提總務處為後續處理。

第 十二 條 適用本規章人員之健康教育、健康檢查、醫療救護有關事項，由學務處衛生保健組協助辦理，應辦理事項：

- 一、 協助辦理勞工健康教育、健康檢查及衛生指導之策劃與實施。
- 二、 般及職業傷病之處理、轉介及急救有關事項。
- 三、 勞工傷害疾病紀錄之保存。
- 四、 辦理勞工預防接種有關事項。
- 五、 辦理勞工健康促進活動。
- 六、 必要時協助雇主選配勞工適當之工作。
- 七、 協助規劃改善危害勞工健康之工作環境。
- 八、 其他交辦事項。

第三章 自動檢查之實施

第 十三 條 本校適用場所之機械、車輛及設備，各單位適用場所負責人應依檢查辦法第十三條至第四十四之一條之規定實施定期檢查。

第 十四 條 本校適用場所之機械、設備，各單位適用場所負責人應依檢查辦法第四十五條至第四十九條之規定實施重點檢查。

第 十五 條 本校適用場所之機械、設備，各單位適用場所負責人應依檢查辦法第五十條至第七十八條之規定實施作業檢點。

第 十六 條 各級主管及安全衛生管理人員應依本校各級訂定之自動檢查計畫執行及督導各適用場所實施自動檢查。

第四章 災害報告

第 十七 條 本校適用場所內發生下列災害時，除採取必要措施外，該適用場所負責人應於 4 小時內向環安衛組口頭報告，12 小時內提出書面報告。環安衛組於接獲報告後，24 時內報告檢查機構。

- 一、 發生死亡災害者。

二、 發生災害之罹災(含輕傷害)人數在三人以上者。

三、 因氨、氯、氰化氫、光氣、硫化氫、二氧化硫等化學物質之洩漏，發生罹災需住院治療在一人以上者。

四、 其他經主管機關指定公告之災害。

第 十八 條 適用場所事故災害如屬毒化物污染運作場所周界外之環境者，該適用場所負責人應立即向環安衛組口頭報告，30 分鐘內提出書面報告。環安衛組接獲報告後，應於 1 小時內通報臺東縣環保局。

第 十九 條 前條災害，除必要之急救、搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。

第 二十 條 前條所稱書面報告為本校緊急應變計畫之「實習（驗）場所意外事件報告書」，本校緊急應變計畫另訂之。

第二十一條 前條災害事故之適用場所負責人應適時口頭回報災害搶救及後續處理情形（含傷患）至環安衛組，直至災害消滅及傷患生命安全無虞止。

第五章 罰則

第二十二條 本校適用場所內之工作人員有下列情形之一時，得依本校職員工獎懲辦法辦理：

一、 不遵守本校所訂之勞工安全衛生工作守則者。

二、 無故不接受必要之健康檢查者。

三、 無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。

四、 發生災害場所，未經許可，任意移動或破壞現場者。

第二十三條 違反安全衛生規定導致環境損害或人員傷害，相關罰則依環安法令辦理。

第六章 附則

第二十四條 本規章未盡事項，依相關法規辦理。

第二十五條 本規章經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校節能減碳實施要點修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>三、<u>由本校環境保護暨職業安全衛生委員會</u>負責當年度節能目標之訂定、執行計畫之審核，與督導各節電責任分區節能措施執行成效。</p> <p>環境安全衛生組長、營繕<u>保管</u>組長及其他指派人員為幹事，負責擬定年度計畫與執行成效之管理。水電技士為能資源管理人辦理會務工作與節能業務之執行。</p>	<p>三、<u>成立本校節約能源推動小組，由校長擔任召集人，副校長擔任副召集人，總務主任擔任執行秘書，電機科主任擔任副執行秘書；並由本校教務主任、學生事務處主任、研發處主任、機械科主任、會計主任、人事室主任、秘書室主任、必要時得遴聘校內外專家 1~3 名組成，</u>負責當年度節能目標之訂定、執行計畫之審核，與督導各節電責任分區節能措施執行成效。<u>校內外專家由校長遴聘，任期一年，連聘得連任之。</u></p> <p>環境安全衛生組長、營繕組長及其他指派人員為幹事，負責擬定年度計畫與執行成效之管理。水電技士為能資源管理人辦理會務工作與節能業務之執行。</p> <p><u>每三月召開會議二次，必要時得召開臨時會議。</u></p>	<p>推動小組成員與環安衛委員會委員同質性高且會議頻率同為 3 月 1 次，為減少會議次數，提昇行政成效，故修正該要點第三條，以環安衛委員會為審議單位，並因應組織修正，營繕組改為營繕<u>保管</u>組。</p>

國立臺東專科學校節能減碳實施要點(草案)

民國 96 年 9 月 26 日行政會議通過
民國 99 年 11 月 25 日行政會議通過
民國 101 年 9 月 5 日行政會議通過
民國 102 年 4 月 24 日行政會議通過

一、為循序漸進推動及落實全面節能減碳措施，降低能源費用支出，達成節約能源目標，特依據行政核定之「政府機關及學校全面節能減碳措施」及「政府機關及學校全四省專案計畫」訂定「國立臺東專科學校節能減碳實施要點（以下簡稱本要點）」。

二、目標：

（一）節約用電目標：每年用電量較 99 年用電以零成長為目標。

（二）節約用油目標：每年用油量較前一年減少 1% 為目標。

（三）節約用水目標：每年用水量較 99 年用水量以零成長為目標。

（四）節約用紙目標：

1. 用紙量：每年用紙量較前一年減少 1% 為目標。

2. 公文線上簽核績效指標：97 年為基期，至 101 年節約率達 30 %，104 年達 40% 為目標。績效指標 = $\frac{\text{公文線上簽核件數}}{(\text{電子公文收文總數} + \text{紙本來文線上簽核數} + \text{自創簽稿數})} \times 100\%$

三、由本校環境保護暨職業安全衛生委員會負責當年度節能目標之訂定、執行計畫之審核，與督導各節電責任分區節能措施執行成效。

環境安全衛生組長、營繕保管組長及其他指派人員為幹事，負責擬定年度計畫與執行成效之管理。水電技士為能資源管理人辦理會務工作與節能業務之執行。

四、採取分區責任自、主管理方式，各責任分區負責人應指定專人，紀錄能源使用狀況及各項節約能源措施之執行，各責任分區及負責人如附件一。

學校用電、用水、用油、用紙量及公文線上簽核績效指標由業務單位每季提供，環安衛管理單位彙整後，提本校節約能源推動小組審議，以適時檢討、因應。

五、節約能源管理措施包括：購置及汰換設備、器具及車輛，節約用電、用水、用油及其他等項目，年度節能措施及權責分工由當年度工作計畫另訂。

六、總務處就其所屬遴派稽核人員，不定時登錄責任分區執行情形，如發現有能源浪費或不當運用之情形，得開具改善通知單（如附件二），每月巡檢

結果並提行政（擴大）會議報告。另由召集人指派推動小組成員 3~5 人擔任複核人員，不定期查察責任分區執行情形。

年度（前年 11 月至當年 10 月）巡檢結果提校務基金管理委員會，供下年度該責任分區經常門經費分配參酌。

連續兩年未有缺失之責任分區，由分區負責人提供敘獎名單提請學校考績委員會予以敘獎或列入考績。

- 七、 本要點未盡事宜，依行政院核定之「政府機關及學校全面節能減碳措施」及「政府機關及學校全四省專案計畫」相關規定辦理。
- 八、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校毒性化學物質管理委員會設置辦法

民國 96 年 3 月 28 日行政會議通過
民國 101 年 9 月 5 日行政會議修正通過
民國 102 年 4 月 24 日行政會議廢止通過

- 第一條 國立臺東專科學校為健全毒性化學物質管理，防止污染校園周遭環境，確保教職員工生之安全與健康，依據教育部暨行政院環境保護署會銜發布之「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」第四條規範，訂定「國立臺東專科學校毒性化學物質管理委員會(以下簡稱「本會」)設置辦法(以下簡稱「本辦法」)」。
- 第二條 本會負責毒性化學物質運作之管理，職掌如下：
- 一、研議毒性化學物質管理規定之訂定及實施。
 - 二、研議毒性化學物質危害預防及應變計畫。
 - 三、審核各單位毒性化學物質之製造、輸入、使用、貯存與廢棄作業。
 - 四、研議其他毒性化學物質有關之事項。
- 第三條 本會置委員五至七人，其中至少二人應具備毒性化學物質毒理、運作技術或管理專長。
- 主任委員由校長或指定人員兼任，總務主任、**研究發展處主任**為當然委員，環境安全衛生組長為執行秘書，其餘委員由校長就本校具相關專長或技術之專任教師或職員遴聘之。
- 本會委員任期兩年，得連任，當然委員隨職務調動而變更。
- 第四條 本會由業務單位依需求或過半委員之提請，簽請主任委員召開會議並擔任主席。
- 第五條 本會開會時，得經主任委員之核定，邀請有關人員列席。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校校園安全暨災害防救中心設置辦法(草案)

- 第一條 本設置辦法依據災害防救法(民國 99 年 08 月 04 日修正)及部頒各級學校校園災害管理要點 (民國 99 年 04 月 19 日修正)訂定。
- 第二條 為統合、健全及管理本校安全暨災害防救體系，整合學校行政資源，構建「校園安全暨災害防救管理機制」，以因應各類減災、整備、應變及復原等災害管理工作，減少危安事件，有效維護校園及師生安全，特設置「校園安全暨災害防救中心」（以下簡稱「校安中心」）。
- 第三條 編組與分工： 本校「校安中心」依任務編組區分為指揮督導、支援協調及作業管制等三組，律定職掌與分工，負責重大校園事件之通報、處理及緊急應變指揮（編組與分工表如附件）。
- 第四條 值勤作業規定：本校「校安中心」值勤作業規定依教育部相關規定。
- 第五條 任務：依減災、整備、應變、復原等具體目標，訂定具體作為、作業流程、實施演練、教育訓練、不定期召開會議。
- 第六條 本要點經行政會議通過後，陳校長核定實施，修訂時亦同。

國立臺東專科學校「校安中心」編組職掌表

組別	職稱	編組人員	工作職掌	備註
指揮督導組	召集人	校長	指揮督導本校校園安全暨災害事件處理之全般事宜	
	副召集人	副校長	襄助召集人指揮督導本校校園安全暨災害事件處理之全般事宜	
	組員	秘書室主任	承召集人之命負責本校校園安全暨災害事件指導、管制及處理事宜	
	組員	教務主任、學務主任、總務主任、進修推廣部主任及各科主任	承召集人之命負責本校校園安全暨災害事件指導、管制及處理事宜	
	組員	軍訓室主任	兼執行官承召集人之命負責本校校園安全暨災害事件指導、管制及處理事宜	
支援協調組	組長	總務主任	負責硬體設施災害指導、宣導協調處理事宜	
	副組長	人事室主任	襄助組長硬體設施災害指導、宣導協調處理事宜	
	副組長	主計室主任	襄助組長硬體設施災害指導、宣導協調處理事宜	
	組員	營繕保管組長	執行相關硬體設施災害協調及處理事宜	
	組員	環境安全衛生組長	執行相關硬體設施災害協調及處理事宜	
	組員	保全公司	執行校園安全警衛與交通管制等事宜	
作業管制組	組長	軍訓室主任	承指揮督導組之指示負責校安中心作業管制組全般事宜	
	副組長	生活輔導組長	襄助組長執行校安中心作業管制組全般事宜	
	副組長	事務組長	襄助組長執行校安中心災害管制及防災復原等事宜	
	副組長	體育衛生組長	襄助組長執行校安中心法定傳染病指導、協調、處理及相關檢傷、急救等事宜	
	組員	教官及校安人員	擔任校安中心輪值或至事發地點協助處理校安事件	