

國立臺東專科學校

101 學年第 2 學期 第 4 次行政會議記錄

開會日期：102 年 04 月 10 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：一級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項						裁 示	
教務處	課 務 組	一、4/1(一)完成專科部 102 學年度遴聘業界專家協同教學計畫申請 二、4/3(三)完成高職部教師專業成長評鑑計畫申請 三、4/8(一)-4/9(二)高職部模擬考 四、4/10(三) 102 學年度高職優質化輔助方案申辦協調會議 五、4/16(二)-4/22(一)專科部期中考 六、4/19(五)高職均質化計畫期中訪視(在東商) 七、4/30(二)高職優質化輔助方案 102 學年度申請期限						敬請參閱並配合辦理。
		綜 合 業 務 組	一、4/8-11 為高職免試作業期，報名本校共 318 件。 二、4/11(四)中午 12:00 召開第 7 次招生委員會。 三、4/12-4/19 為五專免試作業期，請五專各科務必配合辦理。 (一)4/12(五)至美和科大領取五專免試報名表件。 (二)4/16(二)下午 16:00 召開工作協調會。 (三)4/18(四)下午於志清堂場地佈置。 (四)4/19(五)現場登記分發。 四、近期國中體驗宣導行程如下，請各科多多參與宣導行程					
			日期	時間	類型(地點)	學校	人數	負責科別/教師
		102.04.11 (四)	14:00-16:00	宣導(師生+家長)	泰源國中		綜合組-李韶瀛	
		102.04.17 (三)	08:30~12:00	體驗(本校)	鹿野國中	60(分 2 組)	2 科體驗+6 科參訪	

單位	報告事項							裁示
							中午 60 人於 3 樓用餐，車資本校負擔 5,000 元	
	102.04.18 (四)	13:30~15:00	體驗(本校)	豐田國中	100		分 5 組體驗 食品、機械、家政(畜保)、室設、汽車(問卷填寫)	
	102.04.23 (二)	08:30~11:40	體驗(本校)	寶桑國中	160(分 6 組)		食品科. 汽車科. 電機科. 資訊科. 畜產保健科. 室內空間設計科. 家政科 每個學生體驗 2 科	
	102.05.03 (五)	14:50~15:35	宣導(師生)	知本國中	100		綜合組-李韶瀛	
	102.05.17 (五)	11:00~13:00	參訪	池上國中	75			
註冊組	一、完成全國技專資料庫報表填報。 二、完成 101-2 各項學雜費減免清冊製表及更新全國助學網資料。(免學費清冊受限系統開放，預定 4/12 開始填報) 三、製發高職部 4 月份原住民伙食費請領清冊。 四、請高二導師及專科各科助理協助提醒學生填寫後期中等教育資料庫普查問卷，截至 4/9 的回收率如下： 1. 二年級導師問卷：五專二 100%、高二導師 88.89% 2. 二年級學生問卷：五專二 97.04%、高二學生 89.81% 五、轉發高三各班統測准考證及重要升學期程公告提醒。 六、高職及五專免試入學新生定於 4 月 19 日辦理報到事宜，五專採郵寄報到、高職新生採現場報到，註冊組已備妥報到相關表件資料，請各科技士協助現場報到收件。							
特教組	一、4/1(三)召開綜職二三年級職場實習檢討會及科務會議 二、4/17(三)辦理 102 學年度身心障礙學生 12 年就學安置能力評估施測人員講習							
學務處	一、本處生輔組預定 4 月 17 日(三)12:10，召開高職部獎懲會，敬請各班導師加強學生的輔導缺曠請假與消過作業。 二、服務學習中心開始招募下學期環保義工工讀生，性別不拘，請各班導師協助宣導，意者請洽服務學習中心 王朝正先生。 三、體衛組預定 4 月 22 日(星期一)開放泳池教學使用，也歡迎							敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>本校教職員使用。</p> <p>四、東專盃羽球賽預計於4月17日~5月8日進行，4月17日適逢期中考，故這天賽事延至4月22日進行。</p>	
總務處	<p>事務組：</p> <p>一、新興工程設備採購規劃，目前辦理學生綜合樓3樓餐旅實習教室及4樓實習旅館設備採購規劃，規劃初步資料分送餐旅科洪主任及陳清河老師確認規劃資料中。另各行政單位搬遷新行政樓，舊有辦公桌椅櫃資料，亦彙整各科資中。</p> <p>二、102年資本門各科設備採購執行，3月28日完成B0208食品科技科高效能液相層析儀及配件1批決標63萬9000元、及3月22日完成圖書館第2筆中文圖書113萬元共同供應契約訂購之議優惠折扣並於3月26日完成共契下單訂購。4月3日完成B0209農機科中耕管理機等設備1批40萬6500元開標。</p> <p>三、102年資本門各科設備採購執行需辦理招標採購案至3月底尚有圖資中心網路資訊交換驗證設備及伺服器計218萬元、學務處缺曠課點名請假讀卡系統30萬元、畜保科血液化學分析儀40萬9000元、動機科單槍投影機6台30萬6000元等4件需招標案未提請購，另圖資中心圖書200萬部分僅提130萬元，尚70萬元需提請購等案待提出，將再通知上4單位僅速提出請購辦理。</p> <p>營保組：</p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程，目前正進行新畜保科設備安裝、學生宿舍室內裝修及設備安裝、學生綜合樓粉刷室內裝修、行政圖資中心頂樓女兒牆施作、外牆及內部裝修，綜合教學外牆及內部裝修。</p> <p>二、營保組本週將通知財產保管人102年盤點時間，請同仁儘速辦理財產移轉、報廢及放置點變更等事宜。</p>	敬請參閱並配合辦理。
研發處	<p>研發組：</p> <p>一、國科會委託台灣經濟研究院辦理「101全國研發狀況調查」，謹請專科部各科惠予協助線上及紙本問卷填寫，並於本周五繳回本組。</p> <p>二、本縣台東女中辦理「第53屆國立暨縣（市）公私立高級中等學校第7區科學展覽會」，訂於5月5日~6日辦理佈置</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>及展覽，謹請 高職部各科踴躍參加。</p> <p>三、本縣台東大學辦理「2013 台東綠色科學博覽會」自 102 年 4 月 25 日(四)至 5 月 1 日(三)下午 5 時止受理報名，謹請 高職部各科踴躍參加，相關附件公布於本處網站。</p> <p>四、本校將於本月 23 日上午 10 時與產學合作廠商圓胃國際控股有限公司及朝陽科技大學簽訂【校際產學合作策略聯盟協議】假朝陽科技大學創新育成中心中部科學工業園區辦理，謹請 本校師長踴躍參加。</p> <p>五、有關本校教師專利授權公開書已寄 mail，謹請 專科部師長宣導貴科教師於本(4)月底前完成簽章授權書，並繳回本處俾利教師專利權益維護。</p> <p>實習就業組：</p> <p>一、本月（4/21 日）辦理「102 年度在校生丙級技能檢定學科測驗」試務工作，全校高職部二、三年級及專科部共有 593 位同學參加。需用到精勤樓各班教室及桌椅並於（3/15）簽陳 鈞長核可。</p> <p>1、煩請各班導師協助考場之環境清潔、衛生組協助校園環境清潔督導工作，並請同學將個人物品清空、桌椅張貼名條及清理桌面等配合事宜。</p> <p>2、本次分配試場為 15 間教室，分佈於精勤樓(新教學大樓)一、二、三樓教室，各班桌椅依需要支援到別班教室使用、敦請課務組大力協助轉知各班課輔老師調動輔導課。</p> <p>3、為使試務工作順利推展，將由本組統一製作桌椅名條張貼，請各班導師督導同學確實清空個人物品及於個人桌椅張貼名條：一律以面對黑板最右邊為第一排，桌子張貼於右方側板，椅子張貼於背部靠板後方。未依規定清空及張貼名條，致使個人物品及桌椅遺失者，由個人自行負責。</p> <p>4、請同學在4 月 19 日(星期五)加強教室環境清潔，並請同學將桌椅清理乾淨(桌面不得張貼紙張、墊板等)，研究發展處將於當日下午放學後佈置考場。</p> <p>二、本（102）年度技專校務資料填報依秘書室會議決議本組於 4 月 11 日出據資料；需敦請專科部各科協辦，提供貴科相關資料；於將來評鑑使用。</p> <p>三、本組擬提報各科取得乙、丙級證照記功敘獎、代收原住民學生取得乙、丙級證照申請獎金業務敬請各科協助於 04/10</p>	

單位	報告事項	裁示														
	日將各科學生申請表送就業組憑辦。 四、高職部資訊科申請行政院勞工委員會（中部辦公室）「102年度第2次公告技術士技能檢定術科測試辦理單位機具設備補助計畫」，編號6：12000 電腦硬體裝修職類乙級、術科測試檢定場乙案、本案正簽陳核示中。															
圖資中心	<p>圖書組：</p> <p>一、102年3月圖書館業務統計：</p> <table><tr><td>年/月</td><td>102/3</td></tr><tr><td>開放天數 / 時數</td><td>25 天 / 299.5 小時</td></tr><tr><td>到館人數</td><td>14060 人</td></tr><tr><td>借書人次 / 冊數</td><td>226 人 / 1104 冊</td></tr><tr><td>新增館藏</td><td>177 冊</td></tr><tr><td>收到贈書</td><td>32 冊</td></tr><tr><td>總館藏量</td><td>78480 冊(統計至2013/3/31)</td></tr></table> <p>二、本年西文圖書第一批(計 98 冊)採購於 3/12 完成招標；中文圖書第一批(計 3165 冊)採購已於 3/22 完成招標。採購金額總計約新臺幣 1,315,103 元整，共採購圖書 3263 冊。</p> <p>三、102 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」電子資料庫徵集試用清單已公告於圖資中心網頁，期限至 102 年 5 月 31 日，歡迎師生多加利用並推薦。</p> <p>四、華藝中文電子書舉辦借書王比賽，全體教職員工生皆可參加，活動期間為 4/1 ~ 6/30，由圖資中心電子資源資訊網—華藝中文電子書連結至活動網頁。活動期間借書冊數累積為全校前三名，可獲得便利商店禮卷。另外每校第一名參加全國摸彩，禮品是 ipad mini。最後與活動海報合影，並上傳至 FB 則有機會抽中電影票 2 張(每月抽 10 組)，歡迎全校教職員工生踴躍參加。</p> <p>五、圖書館預定將於 4/24 09:00 ~ 16:00 於圖書館二樓閱覽室舉辦 2013 視聽圖書展，首次邀請台北廠商帶來各類中西文圖書與視聽資料到校展出，歡迎全校師生現場挑書選片。俟新購圖書到館後，圖書館將會優先通知推薦者借閱。(本年度第二批圖書採購亦將配合辦理)</p> <p>六、4/1-4/13 圖書館主題書展示：『爸爸媽媽看過來!』。</p> <p>七、完成 101 學年度第二學期性別平等資料建檔(讀書會)。</p> <p>八、完成 98-101 年學校剪報資料電子檔建檔。</p> <p>九、3/1-3/31 各科借閱統計如下：</p>	年/月	102/3	開放天數 / 時數	25 天 / 299.5 小時	到館人數	14060 人	借書人次 / 冊數	226 人 / 1104 冊	新增館藏	177 冊	收到贈書	32 冊	總館藏量	78480 冊(統計至2013/3/31)	敬請參閱並配合辦理。
年/月	102/3															
開放天數 / 時數	25 天 / 299.5 小時															
到館人數	14060 人															
借書人次 / 冊數	226 人 / 1104 冊															
新增館藏	177 冊															
收到贈書	32 冊															
總館藏量	78480 冊(統計至2013/3/31)															

單位	報告事項				裁示
	<u>專科部</u>				
	科別	冊數	百分比	學生人數	冊數／人數比
	園藝科	186	28.88%	143	1.30
	動機科	10	1.55%	83	0.12
	餐旅科	167	25.93%	203	0.82
	建築科	141	21.89%	102	1.38
	資管科	61	9.47%	86	0.71
	文創科	16	2.48%	54	0.30
	食品科	11	1.71%	91	0.12
	電機科	52	8.07%	66	0.79
	總計	644	100.00%	828	0.78
	製表日期：102/04/01				
	專科部學生人數資料來源：102/03/07 教務處註冊組統計				
	<u>高職部</u>				
	科別	冊數	百分比	學生人數	冊數／人數比
	家政科	53	26.37%	85	0.62
	機械科	28	13.93%	85	0.33
	汽車科	1	0.50%	108	0.01
	農機科	2	1.00%	98	0.02
	電機科 (高)	1	0.50%	83	0.01
	資訊科	0	0.00%	111	0.00
	畜保科	41	20.40%	86	0.48
	建築科 (高)	35	17.41%	65	0.54
	室設科	13	6.47%	96	0.14
	綜職科	6	2.99%	45	0.13
	進修學校	21	10.45%	186	0.11
	總計	201	100.00%	1048	0.19
	製表日期：102/04/01				
	高職部學生人數資料來源：102/03/07 教務處註冊組統計				
	資訊組：				
	一、資安預警事件通報與應變作業：16 件(統計至 2013/04/08)				
	二、校內維修紀錄：電腦維修 49 筆，技術諮詢 55 筆(統計至 2013/04/08)				

單位	報告事項	裁 示
	<p>三、郵件系統於 4/1 ~ 4/2 發生故障，造成全校師生不便，資訊組在此表達誠摯的歉意。故障原因仍待系統商(軟體)與硬體商(伺服器)釐清，希望能確保日後不再發生此情況，目前使用備用系統進行郵件收發。</p> <p>四、配合本年度第一次機房網路設備年度維護，進行 VM 虛擬機器重新規劃及系統轉移。</p> <p>五、逐步實施全校無線上網環境檢測與維修。</p> <p>六、103 年度全校電腦經費預算表填寫報部</p> <p>七、3/22 經校長與數位主管同意，訂定之學校官網公布欄共同規範如下，請各單位一同遵守。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、所有獎助學金訊息，請置放於官網首頁獎助學金專區內，勿公布於官網。 2、各單位所有校外單位來文之徵稿、比賽、研討會等活動訊息，皆僅公布於單位網站。 3、公布於官網公布欄之各項申請公告，申請者須為個人而非單位。(申請者為單位時，請於公文系統知會相關單位) 	
進修推廣部	<p>教務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續追蹤高二學生問卷調查，目前回收 85.48%；高二導師問卷目前回收率 50%，持續追蹤尚未填答師生。 2. 填報技專資料庫，進修部教務相關報表已全數完成。 3. 夜二專 101-2 學雜費減免申請資料已於 3/28 完成上傳教育部助學措施系統平台。 4. 夜二專 101 學年度第 2 學期選課確認單已回收，並確認學生選課學分數，學分抵免與退選學分退費作業進行中。 5. 高職進修學校 101 學年度第 2 學期 2-3 月分伙食費已撥款。 6. 高職進修學校 101-2 家長會費退費已撥款。 7. 高職進修學校 101-2 學期第一次段考 3/27-3/29。 8. 高職進修學校申請 101 學年度第 2 學期「教育部補助高職免學費」補助經費 69 人申請，已於 3/19 報教育部國教署。 9. 至教育部高級中等學校中途離校學生通報系統網站填報相關資料在，並請高職進修學校導師依規定並填報「學生追蹤輔導紀錄表」。 10. 製作 3 月份高職進修學校教師兼代課鐘點費。 11. 製作 2 月 19 日-4 月 1 日夜二專導師費鐘點費。 <p>學務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 月 8 日 19 時 30 分教育部臺東聯絡處至進修學校，針對特定人員實施尿篩作業。 2. 為加強校園禁菸工作，已於 3 月 28 日集合學生宣導爾後如在校吸菸，除按校規記大過外，並將移請縣府衛生局依法辦 	請各科鼓勵師長就其專長踴躍開班，學校將盡全力配合，給予實質津貼、補助或獎勵。

單位	報告事項	裁 示
	<p>理。另亦加強定時及不定時之校園巡查，俾以落實校園禁菸工作。</p> <p>3. 辦理進修二專及進修高職畢業班學生各項畢業行政事宜。</p> <p>4. 持續針對高關懷學生實施輔導及轉介事宜。</p> <p>5. 持續辦理各項獎學金申辦事宜。</p> <p>推廣教育組：</p> <p>1. 持續辦理飲料調製丙級證照班、咖啡秘碼班、初階美甲班、電機電子類第二專長班及自我生命成長-「藝」起走來(藝術治療)招生事宜。</p> <p>2. 配管配線班已於 102/3/27 開課，由本校教師曾文正授課。</p> <p>3. 乙級室內配線班已於 102/4/7 開課，由本校教師曾文正授課。</p> <p>4. 本部已成功標到台東縣榮民服務處補助「102 年度飲料調製丙級證照班」，補助金額 192,400 元整，已於 4/8 開課。</p>	
秘書室	<p>一、關於臺灣師範大學臺灣高等教育師生問卷資料，「100 學年度大一、大三與二技一年級學生填答問卷-彙整結果」尚未回覆單位-研發處、學務處，請務必於 4 月 12 日前回覆秘書室，以利後續彙整。</p> <p>二、專科暨高職部分流計畫書，尚未回傳單位-總務處、研發處、進修推廣部、主計室，請於 4 月 12 日前回傳秘書室或告知承辦人員，以利後續作業進行。另高職及專科代表如有卓見亦請於 4 月 12 日前回傳。</p>	敬請參閱並配合辦理。
人事室	<p>一、經奉校長指示，為因應教育部技職再造政策之推動，即日起本校專科部各科（通識中心）專任教師員額，除控管員額改聘兼任教師外，其餘員額一律開放，請各科（中心）儘速聘足專任教師。各科（中心）請確依未來課程、招生進行檢討評估，並確本校「教師聘任及升等審查辦法」及「專科教師聘任及升等審議作業要點」等相關規定之程序進行聘任作業。</p> <p>各科（中心）於聘任教師時，除擬聘專案教師不限教師職級外，各外聘教師均以助理教授職級為限，遇有非助理教授職級應徵者，則建議均以資格不符合予以審查不通過。</p> <p>本校高職部專任教師聘任案，將俟 5、6 月份時會同教務處彙整各科需求後，再行提報高職部教評會審議。</p> <p>二、教職員同仁運用電子郵件反映意見時，請確實具體敘明收件者，以示負責，並且反映時請遵守應用文規範，內容簡淺明確，避免出現不當言語，反致反映主題失焦。</p> <p>三、各單位兼任行政職務教師之聘期，將於 7 月 31 日屆至，為</p>	一、專科部教評會對於教師升等條件的要求越來越高，未來人事室也將考量學校校務基金之運作與整體教學及行政品質訂定各職等比例，請有意要升等

單位	報告事項	裁 示
	<p>利各單位推動各政策之延續，鼓勵各師長同仁能踴躍投入兼任行政工作。</p> <p>四、各教職同仁擬予 102 年 8 月 1 日申請退休、教授休假研究、升等者，請於 4 月底前向人事室提出申請。</p>	<p>的老師儘早準備。</p> <p>二、教職員工生有任何反映意見，只要是善意、具體者，學校皆會納入反映建議單進行後續處理及改善，但也請遵守相關規範。</p>
主計室	審計部將於 4 月 15 日~4 月 19 日至本校做第 2 次就地審查，相關準備資料已會簽各單位，這次將抽查 9 個去年執行的補助計畫，請各計畫主持人及承辦單位準備成果報告與計畫核定書備查。	敬請參閱並配合辦理。

肆、討論事項：（無）

伍、列管事項：（無）

陸、臨時動議：

案由一：（提案單位：電機科）
電機科高職部老師反映，對於支援夜間部上課意願並不高，可否請進修推廣部自行補足代理老師。

說明：

許副校長：既然電機科高職部老師對支援夜間部課程意願不高，是否請進修推廣部考慮停掉課程或轉型。

盧美櫻老師:老師沒意願上課就將課程停掉並不妥，要視社會需求而定，因招生皆滿額且目前缺水電工，應聘請正式的老師授課較為妥當。

許副校長:老師本應配合學校政策，應先考量日間部師資是否足夠，如果足夠本應支援夜間部課程，如不足夠才需考量是否要進用專任教師。

決議：現階段正值討論分流之際，待分流確定後再請進修推廣部進行研擬。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議_擴大
- 二、會議時間：101 年 04 月 24 日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一、二級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會(16:20)