

國立臺東專科學校

101 學年第 2 學期 第 2 次行政會議記錄

開會日期：102 年 03 月 06 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：許副校長壬榮

出、列席人員：一級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

| 單位 | 報告事項 | | 裁 示 |
|-----|------|--|----------------|
| 教務處 | 課務組 | 一、2/25(一)完成高職部扶弱計畫(兩學期共 46 萬元)申請。 二、3/13(三)召開高職部 101 學年度第 2 學期課程發展委員會。 三、3/04(一)-3/15(五)高職部二月份鐘點費陳報。 四、3/11(一)開始請專科部教師務必上網點名，以確認選課學生名單是否正確，若有錯誤，請學生逕自課務組更正確認。 五、3/06(三)召開專科部 101 學年度第 2 學期校課程委員會。 六、3/13(三)召開專科部 101 學年度第 2 學期排配課協調會。 | 敬請參閱 並配合辦理。 |
| | 註冊組 | 一、專科部本學期有 5 位學生未完成註冊手續、29 位未畢業學生未回校選課亦未辦理休學、11 位休學生未依規定辦理延長休學或復學，以上共 45 位依學則將以退學處置。 二、3/4 完成轉學生學分抵免申請作業。 三、高職部尚有 14 位同學因經濟困難未繳交註冊費，已請導師協助催繳。 四、高二、五專二學生需填報後期中等教育資料庫普查，請各班導師協助提醒學生上網填寫問卷。 五、辦理高三繁星甄選升學 8 名學生報名事宜。 | |

| 單位 | 報告事項 | | | | | 裁示 | |
|-------|---|--|------------|------|---|----|--|
| 綜合業務組 | | 六、進行高三畢業資格預審作業，已於 2/25 將相關資料提供予家長及學生；並針對一、二年級各班宣導畢業條件。 | | | | | |
| | | 一、101 學年度國中體驗宣導計畫 3/1-3/15 行程如下，請相關科別配合辦理。宣導行程暫由李組長出席，請有意願科別提前向本組登記。 | | | | | |
| | 102.03.01 (五) | 上午 | 體驗 (大王) | 大王國中 | 餐旅(體驗-陳瑋豪)、文創(體驗-黃衛文)、家政(體驗-許良慧) | | |
| | 102.03.02 (六) | 09:00-10:00 | 宣導 (家長) | 東海國中 | 綜合組-李韶瀛 | | |
| | 102.03.04 (一) | 13:30-15:30 | 體驗 (本校) | 都蘭國中 | 13:00-15:30 食品(體驗-謝蘋萍)→ 15:30-15:45 資訊→ 15:45-16:00 機械 | | |
| | 102.03.09 (六) | 14:00-16:00 | 宣導 (師生) | 新生國中 | 綜合組-李韶瀛 | | |
| | 102.03.14 (四) | 上午 | 宣導 (家長) | 新生國中 | 綜合組-李韶瀛 | | |
| | 102.03.15 (五) | 18:00 | 宣導 (家長) | 初鹿國中 | 綜合組-李韶瀛 | | |
| | 102.03.15 (五) | 14:30-16:30 | 宣導 (家長) | 關山國中 | 綜合組-李韶瀛 | | |
| | 二、3/5(二)召開第 6 次招生委員會議，審議招生獎勵要點。 | | | | | | |
| | 三、3/6(三)召開學報第二期第 3 次編審委員會議。學報第二期確定可刊登文章共六篇，開始進行出刊校稿程序。同時，第三期開始對外徵稿。 | | | | | | |
| | 四、3/4(一)完成高職退書作業。 | | | | | | |
| | 五、3/15(五)美和科技大學借用本校場地召開 102 南區五專免試-種子教師研習會。 | | | | | | |
| | 六、縣內各國中入班宣導預計 5-6 月進行。 | | | | | | |
| | 七、近期製作學校簡介短片〈12 分鐘與 3 分鐘〉 | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | | 裁示 | | | |
|-----|--|--|---------------------------|-----|---|--|
| | <table><tr><td></td><td>100 組，預計各科 1 組留存，其餘寄發各國中。</td></tr><tr><td>特教組</td><td>一、 2/25 召開特教推行委員會。 二、 3/4~6 召開 IEP 會議。 三、 3/11 召開親職座談暨校外職場實習行前說明會。 四、 3/12 三年級實習開始；3/14 二年級實習開始。 五、 3/22-24 身心障礙學生大學甄試。 六、 3/25 職場實習檢討會。</td></tr></table> | | 100 組，預計各科 1 組留存，其餘寄發各國中。 | 特教組 | 一、 2/25 召開特教推行委員會。 二、 3/4~6 召開 IEP 會議。 三、 3/11 召開親職座談暨校外職場實習行前說明會。 四、 3/12 三年級實習開始；3/14 二年級實習開始。 五、 3/22-24 身心障礙學生大學甄試。 六、 3/25 職場實習檢討會。 | |
| | 100 組，預計各科 1 組留存，其餘寄發各國中。 | | | | | |
| 特教組 | 一、 2/25 召開特教推行委員會。 二、 3/4~6 召開 IEP 會議。 三、 3/11 召開親職座談暨校外職場實習行前說明會。 四、 3/12 三年級實習開始；3/14 二年級實習開始。 五、 3/22-24 身心障礙學生大學甄試。 六、 3/25 職場實習檢討會。 | | | | | |
| 學務處 | 一、為提升大專校院教師、行政人員及學生對自殺防治之知能，以有效強化學校預防學生自我傷害事件及防治工作。 二、學校導師應充分認識學生，主動發掘問題並協助解決，適時給予學生輔導；同儕間易生影響力，藉由傾吐交談宣洩壓力，互相扶持給予關心。 | | 請學務處督促導師盡其應盡之責任。 | | | |
| 總務處 | 一、事務組： 1. 建築科教學設備改善補助計畫 550 萬元設備採購案，至 102 年 2 月 27 日止尚餘之展示櫃及圖書桌 1 批招標採購案 71 萬 7000 元工作驗收，其中展示平台材質疑異案，已由屏東科技大學木材加工服務中心第 3 單位檢驗判讀，報告結果確認為送檢試材為杉木實木同等級品，已簽及會需求建築科確認符合需要列為驗收附件辦理驗收完成核銷中。全部補助計畫經費採購工作已全部完成，後續結案報告由建築科辦理。 2. 配合畜保科搬簽新畜保樓，原採購設備 4 件招標案，已完成冷藏庫設備案 1 驗收完成並核銷。尚餘磅稱診療台洗狗槽設備案、不鏽鋼工作檯等購置案及實驗桌椅與藥櫃訂置作案 3 案，均已施作，惟現場尚需工程界面水電等工做配合工程執行完成再功能確認辦理驗收。 3. 彙整編本校 103 年固定資產設備項目及費用資料工作，共 20 單位資料已完成彙整並於 2 月 25 日 mail 及紙本送會計室辦理。 4. 推動 102 年資本門各科設備採購執行，已於 2 月 25 日完成汽車科臥式頂車機及油壓床 17 萬 5000 元採購開標、2 月 26 日完成資訊科儲存示波器 37 萬 5000 元採購開標。另第 3 件 B0205 汽車科廢器排放設備採購 17 萬元已於 3 月 1 日公告，訂於 3 月 7 日，另第 4 件圖書館第 1 批西文圖書 19 萬 7 千元限原住民廠商投標招標 | | 請總務處隨時掌控新興工程與學生宿舍施工之進度。 | | | |

| 單位 | 報告事項 | 裁示 | | | | |
|-----------|--|----------------|-------|-----------|---------------|-----------------------------|
| | <p>文件已於 2 月 25 簽核中。</p> <p>5. 配合新興工程推動，目前辦理學生綜合樓 3 樓餐旅實習教室及 4 樓實習旅館設備採購規劃，經洽餐旅科洪主任及陳清河老師計 380 經費確認分 100 萬用於 3 樓實習教室、280 萬元用於 4 樓實習旅館，已積極設計師洽 2 位需求單位主任確定設備內容再送辦理。另各行政單位搬遷新行政樓，舊有辦公桌椅櫃資料，各單位資料亦分送辦理中。圖書館設備部分確認由何孟侯依現有舊設備調查及容許分配設備費用(含資訊設備共 800 萬元)，由圖資自行調配做設備規劃中。</p> <p>二、營保組：</p> <p>1. 新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程目前施工範圍：新畜保科設備安裝、學生宿舍室內裝修及設備安裝、學生綜合樓粉刷室內裝修、行政圖資中心頂樓女兒牆施作及裝修，綜合教學頂樓女兒牆施作及裝修。</p> <p>2. 教學設備之借用部分：(1). 教室設施已完成班級確認清點。電腦設施已轉交圖資中心完成。(2). 教師教學擴音系統；請廠商估價已轉送教務處課務組。(3)教室投影機設備使用 6 年燈炮已衰減，不堪使用已維修汰換，其餘將於明年編列設備維修費。</p> | | | | | |
| 研發處 | <p>一、本校 101 學年度「提升教師實務與學術研究獎勵申請」共計 10 件，預計 3 月中旬 3 月 13 日（週三）下午 2 時辦理「學審會」審查會議。</p> <p>二、本校奉教育部核定 102-104 提升教學整體品質計畫，預備籌畫「計專案辦公室」將設置於本校產學合作產商中心內部，謹請 各位師長指教。</p> <p>三、本校第 2 學期國際交換生學習管理，以自由選課，開放態度管理，每日至本處簽到及簽退，發放學習護照記錄學習情形，並於學期結業頒發學習證明，學期間如有各科師長調動課程，謹請 會知本處俾利通知學生。</p> | 敬請參閱 並配合辦理。 | | | | |
| 圖資中心 | <p>一、圖書組：</p> <p>1. 102 年 2 月份圖書館業務統計</p> <table><tr><td>年/月</td><td>102/2</td></tr><tr><td>開放天數 / 時數</td><td>13 天 / 149 小時</td></tr></table> | 年/月 | 102/2 | 開放天數 / 時數 | 13 天 / 149 小時 | 建議新官 網網頁可 放上新校 區之照 |
| 年/月 | 102/2 | | | | | |
| 開放天數 / 時數 | 13 天 / 149 小時 | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | | 裁 示 |
|---|--|------------------------|---------------------|
| | 到館人數 | 5558 人 | 片。 |
| | 借書人次 / 冊數 | 130 人 / 541 冊 | |
| | 新增館藏 | 71 冊 | |
| | 收到贈書 | 11 冊 | |
| | 總館藏量 | 78303 冊(統計至 2013/2/27) | |
| | 2. 自本學期起圖書館開館時間調整為週一至週五 07:55-21:35，週六 08:00-12:00。 | | |
| | 3. 辦理續訂 HyRead 台灣全文資料庫及 Airtitilibrary 華藝線上圖書館請購事宜。 | | |
| | 4. 請購西文圖書乙批，計 98 冊所需費用預估 194,043 元。 | | |
| | 5. 本月主題書展示：園藝設計，歡迎大家踴躍借書。 | | |
| | 6. 本學期第一次讀書會於 2/27(三)辦理完畢，感謝高職部導師配合。 | | |
| 7. 二手書拍賣活動已收書 53 冊，並展示於圖書館 1F 櫃檯書架，請全校有意購買者於 3/8 前至圖書館選購。 | | | |
| 二、資訊組： | | | |
| 1. 資安預警事件通報與應變作業：10 件(統計至 2013/03/04) | | | |
| 2. 校內維修紀錄：電腦維修 30 筆，技術諮詢 36 筆(統計至 2013/03/04) | | | |
| 3. 開學迄今一般教學教室電腦共借用 23 台。(統計至 2013/03/04) | | | |
| 4. 行政單位電腦汰換於 3/3 完成，共計更換 33 台。請汰換申請人於兩周內辦理報廢事宜，並注意汰換電腦硬碟內資料之刪除，避免造成公務(個資)資料外洩。 | | | |
| 5. 新官網已於 2/27 上線，若有任何寶貴意見，請逕寄 jetchen@ntc.edu.tw (新官網網址 http://www.ntc.edu.tw，舊官網網址 http://home.ntc.edu.tw/) | | | |
| 進修推廣部 | 一、教務組： | | 往後於招生時請嚴選學生以維護學生素質。 |
| | 1. 夜二專學生本學期選課確認清單於 3 月 6 日發放至各班級，學生確認無誤繳回於 3 月 12 日交至本組備存。 | | |
| | 2. 追蹤 101 學年度第 2 學期夜二專未註冊名單，如 3 月 5 日未完成註冊，依據學則即令退學。 | | |
| | 3. 辦理高職部進修學校上學期成績補考，日期 2 月 25 日~2 月 27 日。 | | |

| 單位 | 報告事項 | 裁 示 |
|-----|--|--------------------------|
| | <p>4. 高職部進修學校學生學籍資料第二學期初異動名冊及轉入學生名冊 3 月 15 日電子上傳，3 月 25 日前函報名冊。</p> <p>5. 高職部進修學校辦理退書事宜。</p> <p>6. 製作高職部進修學校 2 月份教師兼代課鐘點費及轉學考核銷事宜。</p> <p>7. 填報 101 學年度第二學期技專院校資料庫相關表單。</p> <p>8. 填報教育部相關資料表單。</p> <p>二、學務組：</p> <p>1. 2 月 23 日 19 時 40 分至 21 時 15 分東基醫院副院長馬堅毅醫師演講「拒菸、拒毒，人生更快樂」。於 3 月 4 日辦理聆聽演講心得投稿評比。</p> <p>2. 3 月 8 日 20 時 25 分辦理進修部學生性別影片收視，課後由學務組周牛莒光組長心得分享。</p> <p>3. 3 月 14 日 14 時辦理進修部師生臺東監獄參訪活動，本次活動將由軍訓室主任周上校帶隊，本校教官全體同仁參加，進修部師生自由報名前往。</p> <p>4. 持續辦理各項獎學金申辦事宜。</p> <p>三、推廣教育組：</p> <p>1. 持續辦理陶藝基礎班、中餐乙級證照班、中餐丙級證照班、飲料調製丙級證照班、咖啡秘碼班、初階美甲班、電機電子類第二專長班及自我生命成長-「藝」起走來(藝術治療)招生事宜。</p> <p>2. 保母人員術科衝刺班已於 102 年 3 月 2 日開課。</p> <p>3. 已於大漢技術學院接洽，預計下學期校際合作班增開一班，共計兩班(土木環境工程系及休閒事業經營系)。</p> | |
| 秘書室 | 102 年 03 月技專資料庫填報說明會，已於 102 年 02 月 27 日舉辦，請各單位依規劃時程自 3 月 12 日起至 4 月 11 日完成相關表冊填報。 | 敬請參閱並配合辦理。 |
| 人事室 | 提醒各單位主管多多留意張貼於中走廊公佈欄及其辦公室內公告之內容及用語。 | 請各單位主管要求行政助理不定時巡視公佈欄，以維護 |

| 單位 | 報告事項 | 裁 示 |
|-----|---|------------|
| | | 其完整。 |
| 主計室 | 審計部將於3月18日~22日及4月15日~19日到本校進行就地審查，其希望本校提供3部可上網之電腦，屆時麻煩保管組與電算中心幫忙提供。 | 敬請參閱並配合辦理。 |

肆、討論事項：

案由一：（提案單位：教務處課務組）
訂定「國立臺東專科學校教師申請筆記型電腦注意事項」（草案），請審議。

說明：

- 一、依據102年02月26日教務處處務會議討論辦理。
- 二、為提升教師教學品質，鼓勵教師申請筆記型電腦以進行多元教學而訂定。
- 三、檢附「國立臺東專科學校教師申請筆記型電腦注意事項」對照表([附件1-1](#))及全文(草案)([附件1-2](#))、國立臺東專科學校教師教學用筆記型電腦申請表([附件1-3](#))，供參。

決議：暫緩實施。因第三點第一款及第三款申請順序核定原則與分流議題相關，故待分流確定後再行研議。核定前筆記型電腦出借之分配授權教務處全權處理。

案由二：（提案單位：教務處綜合業務組）
修正「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、刪除第六條條文。
- 二、第七至十六條修正條號。
- 三、檢附「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」修正條文對照表([附件2-1](#))及全文(草案)([附件2-2](#))，供參。

人事室主任建議：

- 一、建請依本校組織規程之規定，將第二條「教務處主任、總務處主任、會計主任」之職務名稱修正為「教務主任、總務主任及主計室主任」。
- 二、第二條「教師代表若干人為委員」之部分，建議可將其人數明訂為5至7人。

決議：採納人事室之意見修正，餘照案通過（詳如后）。

第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、主計室主任、各招生相關科（中心）主任及教師代表 5至7人為委員，教師代表由主任委員遴聘之。

案由三：（提案單位：教務處綜合業務組）
修正「國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點」乙案，請審議。

說明：

- 一、修正第二點第一項條文。
- 二、修正第五點試務工作費用支給標準項目名稱。
- 三、檢附「國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點」修正條文對照表([附件 3-1](#))及全文(草案)([附件 3-2](#))，供參。

主計主任：第二點第一項增列「但命題、閱卷、審查、面試、入闈、及監考酬勞之支給，不在此限」之原因為何？將這些項目剔除在外是否有相關的規定？

決議：本案擱置，請教務處綜合業務組查明後再送行政會議審議。

案由四：（提案單位：諮商輔導中心）
訂定「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」（草案），請審議。

說明：

- 一、依據102年01月29日學務處處務會議及102年02月26日學務會議討論辦理。
- 二、為辦理本校自我傷害學生三級預防處遇作業，提升校園三級預防效能，特依教育部101年12月05日臺訓（三）字第1010228968A號函訂定本要點。
- 三、檢附「教育部101年12月05日臺訓（三）字第1010228968A號函文」（[附件 4-1](#)）、「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」對照表([附件4-2](#))及全文(草案)([附件4-3](#))，供參。

決議：照案通過。

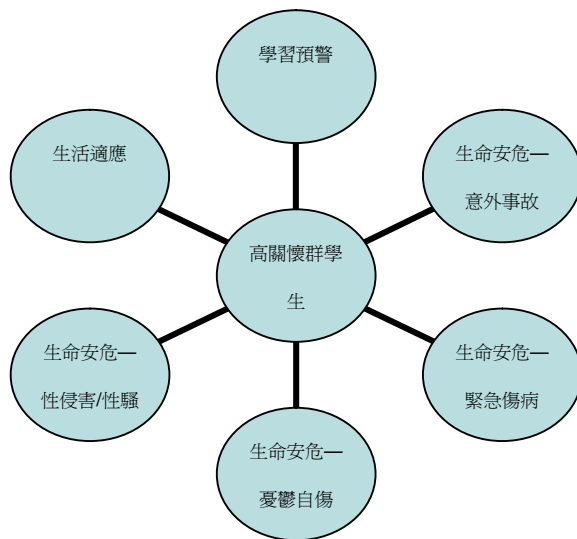
案由五：（提案單位：諮商輔導中心）
廢止「國立臺東專科學校高關懷群及自我傷害學生預防處遇實施要點」乙案，

請審議。

說明：

- 一、依據102年01月29日學務處處務會議及102年02月26日學務會議討論辦理。
- 二、依教育部101年12月05日臺訓（三）字第1010228968A號函制定本校「國立臺東專科學校自我傷害學生三級預防處遇實施要點」（案由四），故廢除本校「國立臺東專科學校高關懷群及自我傷害學生預防處遇實施要點」。
- 三、原要點中之「高關懷群」學生輔導處遇作法，經查詢本校相關法規作法彙整如說明四，日後有關「高關懷群」學生輔導處遇作法，請各處室本於職責加強宣導並協助啟動有關之機制。

四、本校高關懷群學生協助網絡：



| 事務類別 | 專責單位 | 事務內容 | 橫向連繫單位 | 現有的法規 |
|-----------|--------|---------------|----------------------------------|-------------------------|
| 學習預警 | 教務處 | 預警輔導學習成就低落的學生 | 各科、家長及緊急連絡人、諮商輔導中心 | 國立臺東專科學校學生學習預警機制及輔導作業要點 |
| 生命安危—意外事故 | 學務處生輔組 | 處理緊急意外事件 | 諮商輔導中心、體衛組、各科、家長及緊急連絡人、秘書室（對外發言） | 學務處校安中心-校園安全問題事件處理流程圖 |
| 生命安危—緊急傷病 | 學務處體衛組 | 處理緊急傷病案件 | 生輔組、諮商輔導中心、各科、家長及緊急連絡人、秘書室（對外發言） | 國立臺東專科學校學生緊急傷病處理作業要點 |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|---|---|
| 生命安危-- 憂鬱自傷 | 學務處諮 商輔導中 心 | 處理憂鬱自 傷及精神疾 病案件 | 生輔組、體衛 組、各科、家長 及緊急連絡人、 秘書室（對外發 言） | 國立臺東專科學校高關懷群及自 我傷害學生預防處遇實施要點 |
| 生命安危-- 性侵害/性騷 擾 | 秘書室 | 處理性侵害 /性騷擾案 件 | 生輔組、體衛 組、諮商輔導中 心、各科、家長 及緊急連絡人 | 國立臺東專科學校校園性侵害性 騷擾或性霸凌防治辦法 |
| 生活適應 | 各科、導 師 | 輔導學習及 生活適應不 穩定的學生 | 教務處、諮商輔 導中心、家長 | 國立臺東專科學校高職部擔任導 師辦法、國立臺東專科學校專科 部擔任導師辦法 |

五、檢附「國立臺東專科學校高關懷群及自我傷害學生預防處遇實施要點」([附件5](#))，供參。

決議：照案通過。

案由六：(提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準」案，請審議。

說明：

- 一、配合誠樸校區體育設施新建完成及資訊管理科建議進行修正相關收費標準。
- 二、檢附「國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準」([附件6-1](#))及「國立臺東專科學校場地借用收費表」([附件6-2](#))，供參。

決議：照案通過。

案由七：(提案單位：秘書室)
修正本校「性別平等教育獎勵辦法」第五條增列第三項案，請審議。

說明：

- 一、依據本校101年10月09日性別平等教育委員會討論辦理。
- 二、修正本法協助調查人員之敘獎額度在各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由秘書室簽會人事室，陳請校長核定後辦理敘獎事宜，免經召開專案小組進行審查，以縮短行政作業程序。
- 三、檢送本校「性別平等教育獎勵辦法修正對照表及全文」([附件7](#))，供參。

決議：照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：(無)

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議_擴大

二、會議時間：102 年 03 月 20 日(三)15:10 整

三、出席人員：一、二級主管

四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會(16:40)

國立臺東專科學校教師申請筆記型電腦注意事項（草案）

| 條 文 | 說 明 |
|--|----------------------------------|
| 一、為提升教師教學品質，鼓勵教師以多媒體方式進行教學，並利用數位教學平台與數位教材，提昇學生自我學習之成效。教務處每年度申請筆記型電腦若干台，以供教師個人教學之用，特訂定「國立臺東專科學校教師申請筆記型電腦注意事項」（以下簡稱本注意事項）。 | 訂定根據 |
| 二、申請資格： （一）本校編制內專任教師。 （二）本校編制內專案或代理教師。 （三）軍訓教官。 | 教師申請筆記型電腦資格 |
| 三、申請順序：教師申請人數若多於當年度所提供筆記型電腦數，則依下列原則優先核定： （一）依教授、副教授、助理教授、講師及其年資排序。 （二）依當年度執行校內、外與教學相關計畫排序。 （三）若教師申請人數眾多，則依專科部與高職部一比一原則核定。 | 教師申請筆記型電腦順序 |
| 四、相關事項： （一）為免流於浮濫，筆記型電腦之用途以教學、教材、考卷製作及教學平台為主。 （二）教師需負財產保管人之責，若筆記型電腦發生故障，請送交圖資中心檢測，若經鑑定為人為損壞，則維修費用由教師自行負擔。 （三）筆記型電腦之財產權屬於學校，教師離職或退休時，須將電腦及相關配件原物歸還學校總務處。 （四）每年財產盤點時，請教師自行提供筆記型電腦讓總務處盤點。 （五）教師欲於電腦中安裝軟體時，敬請 | 教師申請筆記型電腦的使用功能、財產保管及遵守智慧財產權等相關事項 |

| | |
|---|--------------|
| <p>使用合法軟體，若因版權問題產生糾紛，法律責任自負。</p> <p>(六) 已通過筆記型電腦申請之教師，五年內不得再提出申請。</p> | |
| <p>五、本注意事項經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> | <p>實施與修正</p> |

國立臺東專科學校教師申請筆記型電腦注意事項 (草案)

中華民國 102 年 02 月 26 日教務處處務會議通過
中華民國 102 年 X 月 X 日行政會議通過

- 一、為提升教師教學品質，鼓勵教師以多媒體方式進行教學，並利用數位教學平台與數位教材，提昇學生自我學習之成效。教務處每年度申請筆記型電腦若干台，以供教師個人教學之用，特訂定「國立臺東專科學校教師申請筆記型電腦注意事項」（以下簡稱本注意事項）。
- 二、申請資格：
 - (一) 本校編制內專任教師。
 - (二) 本校編制內專案或代理教師。
 - (三) 軍訓教官。
- 三、申請順序：教師申請人數若多於當年度所提供筆記型電腦數，則依下列原則優先核定：
 - (一) 依教授、副教授、助理教授、講師及其年資排序。
 - (二) 依當年度執行校內、外與教學相關計畫排序。
 - (三) 若教師申請人數眾多，則依專科部與高職部一比一原則核定。
- 四、相關事項：
 - (一) 為免流於浮濫，筆記型電腦之用途以教學、教材、考卷製作及教學平台為主。
 - (二) 教師需負財產保管人之責，若筆記型電腦發生故障，請送交圖資中心檢測，若經鑑定為人為損壞，則維修費用由教師自行負擔。
 - (三) 筆記型電腦之財產權屬於學校，教師離職或退休時，須將電腦及相關配件原物歸還學校總務處。
 - (四) 每年財產盤點時，請教師自行提供筆記型電腦讓總務處盤點。
 - (五) 教師欲於電腦中安裝軟體時，須使用合法軟體，若因版權問題產生糾

紛，法律責任自負。

（六）已通過筆記型電腦申請之教師，五年內不得再提出申請。

五、本注意事項經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1-3

| 國立臺東專科學校教師教學用筆記型電腦申請表 | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--|-----------|--|--|--|
| 申請 教師 | | 任職 單位 | | 職級 | | 年資 | |
| <p>※相關注意事項：</p> <p>(一) 為免流於浮濫，筆記型電腦之用途以教學、教材、考卷製作及教學平台為主。</p> <p>(二) 教師需負財產保管人之責，若筆記型電腦發生故障，請送交圖資中心檢測，若經鑑定為人為損壞，則維修費用由教師自行負擔。</p> <p>(三) 筆記型電腦之財產權屬於學校，教師離職或退休時，須將電腦及相關配件原物歸還學校總務處。</p> <p>(四) 每年財產盤點時，請教師自行提供筆記型電腦讓總務處盤點。</p> <p>(五) 教師欲於電腦中安裝軟體時，敬請使用合法軟體，若因版權問題產生糾紛，法律責任自負。</p> <p>(六) 已通過筆記型電腦申請之教師，五年內不得再提出申請。</p> | | | | | | | |
| 單位主管 簽章 | | | | 申請人 簽章 | | | |
| 申請日期 | | 年 月 日 | | 審核 結果 | | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 | |

附件 2-1

國立臺東專科學校招生委員會設置辦法修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|---|---------------------|
| <p>第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、<u>教務主任</u>、學生事務處主任、<u>總務主任</u>、<u>主計室主任</u>、各招生相關科（中心）主任及教師代表 <u>5 至 7 人</u> 為委員，教師代表由主任委員遴聘之。</p> <p>另為推行任務置總幹事一人，由教務處主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。</p> | <p>第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、<u>教務處主任</u>、學生事務處主任、<u>總務處主任</u>、<u>會計主任</u>、各招生相關科（中心）主任及教師代表 <u>若干人</u> 為委員，教師代表由主任委員遴聘之。</p> <p>另為推行任務置總幹事一人，由教務處主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。</p> | |
| | <p>第六條——本會得視實際需要，以任務編組方式，設立招生業務組、命題閱卷組、資訊組、總務組、會計組、緊急事件處理小組等，各組得視需要設組長，組長由本校各單位之相關人員中遴選，報請主任委員調用兼任之。</p> | 條文刪除，已於第二條說明可設立任務小組 |
| <p>第<u>六</u>條 本會委員及工作人員均無給職，但得酌給工作津貼。</p> | <p>第<u>七</u>條 本會委員及工作人員均無給職，但得酌給工作津貼。</p> | 修改條號 |
| <p>第<u>七</u>條 本辦法適用於本校各項招生考試。</p> | <p>第<u>八</u>條 本辦法適用於本校各項招生考試。</p> | 修改條號 |
| <p>第<u>八</u>條 本校參與招生作業之所有人員，應負保密責任。</p> | <p>第<u>九</u>條 本校參與招生作業之所有人員，應負保密責任。</p> | 修改條號 |
| <p>第<u>九</u>條 凡有三親等以內之親屬報名甄選入學或推薦</p> | <p>第<u>十</u>條 凡有三親等以內之親屬報名甄選入學或推薦</p> | 修改條號 |

| | | |
|--|---|------|
| 時，應主動迴避。 | 時，應主動迴避。 | |
| 第 <u>十</u> 條 考生對本校招生結果有疑議，應於當學年度招生放榜後二週內，以書面向本會提出異議申請，其申訴資料應包含當事人、申訴人姓名、地址、准考證號碼及申訴事由。本會接獲申訴書後，由主任委員於一週內另組織「招生糾紛處理小組」負責審議並將審議結果以書面資料，函覆該申請考生及相關單位。 | 第 <u>十一</u> 條 考生對本校招生結果有疑議，應於當學年度招生放榜後二週內，以書面向本會提出異議申請，其申訴資料應包含當事人、申訴人姓名、地址、准考證號碼及申訴事由。本會接獲申訴書後，由主任委員於一週內另組織「招生糾紛處理小組」負責審議並將審議結果以書面資料，函覆該申請考生及相關單位。 | 修改條號 |
| 第 <u>十一</u> 條 若遇突發之緊急等不可抗拒事件時，由主任委員依當時情況，決定必要之處理。 | 第 <u>十二</u> 條 若遇突發之緊急等不可抗拒事件時，由主任委員依當時情況，決定必要之處理。 | 修改條號 |
| 第 <u>十二</u> 條 招生作業收支預算與執行，係依據相關會計規定辦理。 | 第 <u>十三</u> 條 招生作業收支預算與執行，係依據相關會計規定辦理。 | 修改條號 |
| 第 <u>十三</u> 條 招生相關規劃及評分資料，應列庫保存一年以上。 | 第 <u>十四</u> 條 招生相關規劃及評分資料，應列庫保存一年以上。 | 修改條號 |
| 第 <u>十四</u> 條 其他未盡事宜悉依本校學則、各項招生辦法等相關規定辦理。 | 第 <u>十五</u> 條 其他未盡事宜悉依本校學則、各項招生辦法等相關規定辦理。 | 修改條號 |
| 第 <u>十五</u> 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。 | 第 <u>十六</u> 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。 | 修改條號 |

國立臺東專科學校招生委員會設置辦法(草案)

民國 99 年 10 月 28 日行政會議通過
擬民國 102 年 03 月 06 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為辦理招生作業，爰依專科學校法第二十五條之規定，成立本校招生委員會（以下簡稱本會），統籌辦理各項招生試務工作，特訂定國立臺東專科學校招生委員會設置辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、**教務主任**、學生事務處主任、**總務主任**、**主計室主任**、各招生相關科（中心）主任及教師代表 **5 至 7 人** 為委員，教師代表由主任委員遴聘之。

另為推行任務置總幹事一人，由教務處主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。

第三條 本會職掌如下：

- 一、規劃、審議各管道招生有關作業辦法、招生簡章、招生公告、招生相關法規及經費事宜。
- 二、審議接受推薦、分發之條件及名額，決定錄取標準及正取備取生名單、名額。
- 三、檢討工作得失、研議招生改進計畫。
- 四、接受考生申訴、處理考生糾紛、處理單獨招生考場違規事宜、以維護考生權益。
- 五、本會作為本校與教育部、各招生委員會之間聯繫、協調之單位。
- 六、其它有關招生之重大事項。

第四條 本會依據招生工作進度，視需要召開會議，開會時由主任委員擔任主席，主任委員因事不能出席時，由副主任委員擔任之，並得邀請招生考試之各任務編組之負責人或相關單位列席。會議須有委員二分之一以上出席始得開會，出席委員二分之一以上通過始得決議。

第五條 參與招生之各科，應依各項招生相關法規組成招生甄選小組，由該科主任及該科專任教師組成，科主任為召集人，必要時得聘專家學者及有關人士為小組委員出席討論，訂定該科要求具備之推薦條件、甄選標準、錄取標準、錄取方式、招生名額及相關招生事宜等，並參與該科招生工作。各招生甄選小組設置要點由各科另定之。

~~第六條 本會得視實際需要，以任務編組方式，設立招生業務組、命題閱卷組、資訊組、總務組、會計組、緊急事件處理小組等，各組得視需要設組長，組長由本校各單位之相關人員中遴選，報請主任委員調用兼任之。~~

- 第六條 本會委員及工作人員均無給職，但得酌給工作津貼。
- 第七條 本辦法適用於本校各項招生考試。
- 第八條 本校參與招生作業之所有人員，應負保密責任。
- 第九條 凡有三親等以內之親屬報名甄選入學或推薦時，應主動迴避。
- 第十條 考生對本校招生結果有疑議，應於當學年度招生放榜後二週內，以書面向本會提出異議申請，其申訴資料應包含當事人、申訴人姓名、地址、准考證號碼及申訴事由。本會接獲申訴書後，由主任委員於一週內另組織「招生糾紛處理小組」負責審議並將審議結果以書面資料，函覆該申請考生及相關單位。
- 第十一條 若遇突發之緊急等不可抗拒事件時，由主任委員依當時情況，決定必要之處理。
- 第十二條 招生作業收支預算與執行，係依據相關會計規定辦理。
- 第十三條 招生相關規劃及評分資料，應列庫保存一年以上。
- 第十四條 其他未盡事宜悉依本校學則、各項招生辦法等相關規定辦理。
- 第十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點

修正草案條文對照表

| 修正條文 | | | 現行條文 | | | 說 明 |
|--|------------|---------------|---|--------------|------------------|------------------------------------|
| 二、各項招生試務工作，應以收支平衡之原則辦理： （一）用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過該項考試收入總額之50%。 <u>但命題、閱卷、審查、面試、入闈、及監考酬勞之支給，不在此限。</u> （二）撥繳校務基金之結餘比率，不得低於其收入總額之20%。但因招生人數不足，致招生收入不敷支出者，不在此限。 | | | 二、各項招生試務工作，應以收支平衡之原則辦理： （一）用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過該項考試收入總額之50%。 （二）撥繳校務基金之結餘比率，不得低於其收入總額之20%。但因招生人數不足，致招生收入不敷支出者，不在此限。 | | | 增列「但命題、閱卷、審查、面試、入闈、及監考酬勞之支給，不在此限。」 |
| 五、試務工作費用 | | | 五、試務工作費用 | | | 修正支用項目名稱 |
| 項次 | 項目 | 支給標準 | 項次 | 項目 | 支給標準 | |
| 1 | 招生委員出席費 | 400至800元/每人每次 | 1 | 招生委員出席費 | 400至800元/每人每次 | |
| 2 | 命題費 | 400至1600元/每科 | 2 | 命題費 | 400至1600元/每科 | |
| 3 | <u>審查費</u> | 400至1000元/每人 | 3 | <u>試題審查費</u> | 400至1000元/每人 | |
| 4 | <u>監考費</u> | 400至800元/每節 | 4 | <u>監考人員</u> | 400至800元/每節 | |
| 5 | <u>面試費</u> | 半日支給500至1000 | 5 | <u>口試委員費</u> | 半日支給500至1000元/委員 | |

| | | | | | | |
|--|-----------------|---|-------------------------------|-----------------------|---|----------|
| | | 元/委員 全日支給 1000 至 2000 元/委 員 | | | 全日支給 1000 至 2000 元/委員 | |
| <u>6</u> | 閱卷費 | 400 至 1000 元/每人每 科 | <u>6</u> | 資料審查 費 | 全日支給 600 至 1000 元/委員 | |
| <u>7</u> | 基本資 料建檔 費 | 20 元至 60 元/每份 | <u>7</u> | 閱卷費 | 400 至 1000 元/每人每 科 | |
| <u>8</u> | 報名工 作費 | 300 至 750 元/每天 | <u>8</u> | 基本資料 建檔費 | 20 元至 60 元 /每份 | |
| <u>9</u> | 試務工 作費 | 300 至 750 元/每天 | <u>10</u> | 報名工作 費 | 300 至 750 元 /每天 | |
| | | | <u>11</u> | 試務工作 費 | 300 至 750 元 /每天 | |
| 十、本要點經 <u>招生委員會</u> 議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。 | | | 十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。 | | | 修正通過會議層級 |

附件 3-2

國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點(草案)

民國 99 年 10 月 13 日行政會議通過
民國 101 年 03 月 27 日招生委員會修正通過
民國 101 年 11 月 21 日行政會議修正通過
擬於民國 102 年 03 月 日行政會議修正通過

一、依「教育部所屬各校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」訂定。

二、各項招生試務工作，應以收支平衡之原則辦理：

(一) 用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過該項考試收入總額之 50%。但命題、閱卷、審查、面試、入闈、及監考酬勞之支給，不在此限。

(二) 撥繳校務基金之結餘比率，不得低於其收入總額之 20%。但因招生人數不足，致招生收入不敷支出者，不在此限。

三、試務人員招生事務工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪總額之 20%。但命題、閱卷之支給，得不列入上開支給總額計算。

四、辦理各項招生試務工作時，應在自給自足之前提下，依試務人員工作之輕重及項目支給適當之工作酬勞。但個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。

五、試務工作費用

| 項次 | 項目 | 支給標準 |
|----------|------------|---|
| 1 | 招生委員出席費 | 400 至 800 元/每人每次 |
| 2 | 命題費 | 400 至 1600 元/每科 |
| 3 | <u>審查費</u> | 400 至 1000 元/每人 |
| 4 | <u>監考費</u> | 400 至 800 元/每節 |
| 5 | <u>面試費</u> | 半日支給 500 至 1000 元/委員 全日支給 1000 至 2000 元/委員 |
| <u>6</u> | <u>閱卷費</u> | 400 至 1000 元/每人每科 |
| <u>7</u> | 基本資料建檔費 | 20 元至 60 元/每份 |
| <u>8</u> | 報名工作費 | 300 至 750 元/每天 |
| <u>9</u> | 試務工作費 | 300 至 750 元/每天 |

六、本要點未規定事項，辦理試務工作人員，得視實際需要，經簽准後比照相關之酬勞項目支付酬勞。

七、所訂要點，本收支平衡原則處理，惟報名人數過少，不足支應最低基本費用

時，得以酌減，或由其他招生經費結餘款勻支。

八、各項收支依照本校會計程序辦理。

九、本校校內各項招生考試試務人員工作酬勞之收支情形，應提送本校經費稽核委員會稽核。

十、本要點經招生委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

教育部推動校園學生自我傷害三級預防工作計畫

中華民國 100 年 8 月 24 日臺訓（三）字第 1000131484 號函訂定

中華民國 101 年 12 月 5 日臺訓（三）字第 1010228968 號函修訂

壹、計畫緣由

根據衛生署 99 年度國人死因統計結果，99 年自殺死亡數降低，為自 86 年起，首度退出 10 大主要死因，居第 11 順位；然 15-24 歲青年人前三大主要死因依序為(1) 事故傷害 691 人占 51.7%；(2)自殺 176 人占 13.2%；(3)惡性腫瘤 140 人占 10.5%；三者合占 75.4%。其中自殺人數 176 人與 98 年度自殺人數 203 人相較，雖有大幅減少，惟仍為 15-24 歲青年人之第二大主要死因，顯示在此年齡層之自我傷害防治工作仍有加強之必要。

另本部於 98 年度委託國立台北護理學院（林綺雲教授）進行之「教育部校園安全暨災害防治通報事件中有關自我傷害事件之分析及防治策略」，分析 93 年 7 月到 98 年 6 月間「教育部校園安全暨災害防治通報事件」中有關自我傷害事件之通報表，重要之分析結果摘述如下：

- 一、學生自我傷害的學校層級，件數較多之前 3 者依次為大學 249 人次(20.9%)、國中 224 人次(18.8%)與高中 221 人次(18.5%)、高職 220 人次(18.5%)。
- 二、學生自我傷害發生的地點，普遍發生在校園（32.8%）與當事人家中（31.5%），再其次是校外賃居處(14.4%)與公共場所(10.9%)，另有 7.4%的學生選擇學校宿舍。
- 三、學生自我傷害的原因，可能的前幾個原因依序為情感因素(17.7%)、情緒化特質(15.2%)與精神疾病(13.6%)、家人情感(8.7%)等人際因素，課業壓力(6.5%)。人際、家庭等社會環境因素是學生自傷的首要因素，其次是情緒管理的問題，衝動控制與情緒不穩定也會引發自傷行為，最後是疾病的困擾，大部分是精神疾病的困擾，少部分有慢性疾病、創傷或物質濫用的問題。

根據以上研究結果發現，校園是學生主要活動場域，而將近 40%學生自我傷害事件也顯示是發生在校園之中；而學生自我傷害的促發因素為表現不好

(如：課業未讓師長滿意)、情感失落或人際衝突(如：親友死亡、分手、不受喜歡或歡迎、被批評、指責)、他人自殺的模仿效應，以及具有自殺途徑之環境等；潛在因素則為罹患精神疾病(以憂鬱或躁鬱為主)或性格障礙(以負面思考、過度自責、過度依賴及逃避性因應為主)以及對自殺的看法(想以自殺來解決痛苦或逃避問題)；因此加強校園師生自我傷害防治之宣導以及危機處置培訓工作，亟待積極執行。

本部前為加強推動學生憂鬱與自我傷害防治工作，特於 96 年 1 月 9 日函頒實施「推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫」(復於 97 年函詢地方政府意見與建議，於同年 11 月 7 日函頒修正，計畫執行期程至 98 年 12 月 31 日止)，以協助各級學校建立三級預防模式；包括初級預防：推動校園生命教育、服務學習、壓力調適及各種心理健康促進活動(如正向思考、衝突管理以及壓力與危機管理)、二級預防：憂鬱自殺高關懷群之及早辨識與介入及追蹤，以及三級預防：建置自殺事件發生後之危機處理機制，以預防再自殺；並結合社區資源，提供多元輔導管道，建構輔導資源網路，期在親師合作下，讓每位學生在需要時，可及時介入輔導，抒解其情緒困擾與防治自殺事件。

為賡續推動生命教育及自我傷害防治相關工作，除於 99 年度訂頒「教育部生命教育中程計畫」，作為本部 99 至 102 年度推動生命教育之主軸重要工作外；亦於 99 年度辦理「愛傳 99—愛己、愛人、愛地球之生命教育系列活動」，100 年度續以規劃辦理「幸福 100 列車—教育部 100 年度生命教育系列活動」，以擴大宣傳並落實生命教育，期透過一系列生命教育相關活動，營造關懷、友善、互信、互愛之校園及社會氛圍。茲依據各級學校推動校園學生自我傷害三級預防工作現況及現行需求，且為避免標籤憂鬱傾向學生及考量憂鬱傾向只是學生自我傷害事件原因之一，爰參考前「推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫」，訂定本計畫，以期有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及減少校園自我傷害事件之發生。

貳、計畫目標

- 一、各層級學校完成編定全校性自我傷害三級預防工作計畫。
- 二、協助各層級學校發展與推動增進學生因應壓力與危機管理知能，並增進協助處於自我傷害危機之學生的教學與活動之技能。
- 三、增進教師、教官及學務業務人員，對自我傷害事件之辨識及危機處理，增進即時處置知能。
- 四、落實各級學校高關懷學生之篩檢，並建立檔案，定期追蹤，以減少校園自我傷害事件之發生。
- 五、協助各校建立自我傷害之危機處理標準作業流程。
- 六、增進學校專業輔導人員對自我傷害學生之有效心理諮商與治療之知能。
- 七、整合自我傷害防治相關網絡資源，共同推動學生自我傷害防治工作。
- 八、建立並落實學生自我傷害三級預防工作模式。

參、推動策略

一、研究發展

- (一)蒐集國內外學生自我傷害防治相關資料，提供地方政府及各級學校參閱運用。
- (二)定期分析通報案例，探討校園自我傷害行為之成因，以作為研擬校園自我傷害防治工作之參考。

二、強化組織運作

- (一)教育主管機關定期督導所屬學校之執行成果。
- (二)教育主管機關督促所屬學校設置學生自我傷害三級預防推動小組。
- (三)運用四區大專校院學生事務工作協調聯絡中心與輔導工作協調諮詢中心，提供區域學校處理學生自我傷害三級預防工作之相關諮詢協助。

三、培訓防治人才

- (一)培訓各級學校之核心推動人員(如學務單位主管)，擬定執行計畫及精進自我傷害三級預防。
- (二)培訓各級學校心理輔導專業人員成為種子教師，並發揮種子功能，針對校內

導師、教官、行政人員、學生幹部或志工進行教育訓練。

- (三)辦理學校執行學生自我傷害防治之經驗分享與觀摩，透過示範學習，以激發學校積極推動，並精進推動之策略與行動方案。

四、編製相關教材及參考資料

- (一)將學生課業減壓、提升挫折容忍力及情緒管理等議題融入教學課程及生命體驗活動計畫。
- (二)將增進學生挫折容忍力及情緒管理之相關議題納入課程綱要。
- (三)宣導各級學校下載運用本部編製之校園自我傷害防治處理相關手冊，俾利各級學校與教師參考運用，以期及早辨識學生問題，即時提供學生協助。
- (四)提供各校計畫範本、自我傷害之危機處理作業流程等圖示參考資料，以協助學校提升執行效率。

五、推動與實施防治計畫

各級學校應擬定學生自我傷害防治計畫，據以執行並定期檢討修正。

學校執行初級預防、二級預防、三級預防工作如下：

(一)初級預防

1. 目標：增進學生心理健康，免於自我傷害。
2. 策略：增加保護因子，降低危險因子。
3. 行動方案：
 - (1) 各級學校訂定學生自我傷害防治計畫；各教育主管機關定期實施督導。
 - (2) 各校建立校園危機應變機制，設立 24 小時通報求助專線，訂定自我傷害事件危機應變處理作業流程，並定期進行演練。
 - (3) 各校校長主導整合校內資源，強化各處室合作機制。
 - (I) 教務處：規劃生命教育融入課程，提升學生抗壓能力（堅韌性與問題解決能力）與危機處理、及自我傷害之自助與助人技巧。
 - (II) 學務處（學生諮商或輔導中心（組）、輔導室）：

- (i) 舉辦促進心理健康之活動，(如：正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理)之活動。
- (ii) 辦理生命教育電影、短片、閱讀、演講等宣導活動。
- (iii) 辦理正向思考與潛能開發等訓練。
- (iv) 結合社團及社會資源辦理自我傷害防治工作。
- (v) 強化教師輔導知能：實施全體教師(含導師及教官等相關訓導人員)對自我傷害辨識及危機處理知能。
- (vi) 對家長進行自我傷害認識與處理之教育宣導。
- (vii) 同儕之溝通技巧與情緒管理訓練。

(III) 總務處：

- (i) 校警之危機處理能力之加強。
- (ii) 校園高樓之中庭與樓梯間之意外預防安全網、生命教育文宣與求助專線之廣告。

(IV) 人事室：

提供職員正向積極的工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。

- (4) 各校校長主導結合校外網絡單位資源，以建構整體協助機制。

(二) 二級預防

1. 目標：早期發現、早期介入，減少自我傷害發生或嚴重化之可能性。
2. 策略：篩檢高關懷學生，即時介入。
3. 行動方案：

- (1) 高關懷學生辨識：請學校針對學生特性，校園文化與資源，規劃合適之高關懷學生篩檢方法，針對高關懷學生早期發現，早期協助，必要時進行危機處理；國中、小部分為預防殺子自殺、兒童少年保護，則請配合內政部強化高風險家庭評估。
- (2) 篩檢計畫之實施須符合專業法律與倫理，即在尊重學生的自主與考慮不傷害生命的原則下，強調保密隱私、以及不標籤化與污名化之下進行。實施過程包括六階段：

- (I) 說明：說明篩檢目的與保障篩檢結果的保密性。
 - (II) 取得同意：除非學生有傷害他人或自己的危險性，否則，應依尊重自主原則，在學生（家長）同意下進行篩檢，非強迫性（未成年學生請取得家長或監護人同意）。
 - (III) 解釋結果：對篩檢結果的解釋要謹慎與專業，不隨便給學生貼上精神疾病或任何不好的標籤。
 - (IV) 保密：各校諮商輔導人員、導師及相關教師應遵守法律命令及專業倫理，不得無故洩漏因業務而知悉或持有個案當事人之秘密。
 - (V) 主動關懷：主動提供高關懷學生必要的關懷協助及需要的諮商輔導。
 - (VI) 必要的轉介：當知悉學生有疑似精神疾病、有明顯的自傷或傷人之虞時，需進行危機處置與必要的轉介與協助就醫。
- (3) 提升導師、教官、同儕、教職員、家長之憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力，以協助觀察辨識；並對所發現之高關懷學生提供進一步個別或團體的心理諮商或治療。
 - (4) 整合校外之專業人員（如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、精神科醫師等）資源到校服務。

(三)三級預防

- 1. 目標：預防自殺未遂者與自殺身亡的周遭朋友或親友模仿自殺，及自殺未遂者的再自殺。
- 2. 策略：建立自殺與自殺企圖者之危機處理與善後處置標準作業流程。
- 3. 行動方案：
 - (1) 自殺未遂：建立個案之危機處置標準作業流程，對校內之公開說明與教育輔導(降低自殺模仿效應)，並注意其他高關懷群是否受影響；安排個案由心理師進行後續心理治療，以預防再自殺；家長聯繫與預防

再自殺教育；進行班級團體輔導，提供心理衛生教育及同儕如何對當事人進行協助。

- (2) 自殺身亡：建立處置作業流程，含對媒體之說明、對校內相關單位之公開說明與教育輔導(降低自殺模仿效應)、家長聯繫協助及哀傷輔導。
- (3) 通報轉介：依「校園安全及災害事件通報作業要點」及參考行政院衛生署函頒之「自殺防治通報轉介作業流程」(含「衛生署自殺防治通報轉介流程圖」、「自殺暨高危險群個案通報單」及「自殺個案轉介回復表」)進行通報與轉介。

六、自我傷害防治之社會宣導教育

- (一) 依據本部生命教育中程計畫規劃辦理生命教育系列宣導活動。
- (二) 鼓勵各縣市社教館及家庭教育中心辦理生命教育及自我傷害防治之宣導活動。
- (三) 結合民間團體資源辦理生命教育及自我傷害防治相關活動。

肆、計畫管考

一、落實通報與危機處理之督導：校園內發生學生自我傷害事件應落實通報與危機處理之檢討，高中以下學校由國民及學前教育署及縣市政府，大專校院由本部進行危機處理（善後處置及預防再自殺）之即時督導。

二、督考機制

- (一) 各級學校執行學生自我傷害防治工作，應列為督學視導重點項目。
- (二) 地方政府執行本計畫之成效，列為教育部一般補助考核及督學統合視導重點評鑑項目。
- (三) 私立大專校院執行本計畫之成效，列為私校訓輔經費補助審核參考。
- (四) 國民及學前教育署及縣市政府對執行本計畫績優之學校給予獎勵。

三、計畫補助與獎勵措施

- (一) 相關研究、教材研發及實務推動人員及教師，有具體優良事蹟者，由本部

公開表揚，並作為教師評鑑(考績)或升等之加分參考。

- (二)學務(輔)主管及實務推動人員規劃執行本計畫，成效良好並有具體績效者，應優先提報教育部友善校園獎表揚。

伍、執行成效評估指標

一、初級預防

- (一)學校編定全校性自我傷害防治工作計畫。
- (二)防治人才之培訓
- 1.編定完成防治人員培訓之教材。
 - 2.辦理輔導人員種子培訓。
 - 3.進行校內導師、教官、同儕及社團幹部之培訓。

二、二級預防

- (一)進行高關懷學生之辨識。
- (二)針對高關懷學生介入輔導，並建立檔案，定期追蹤。

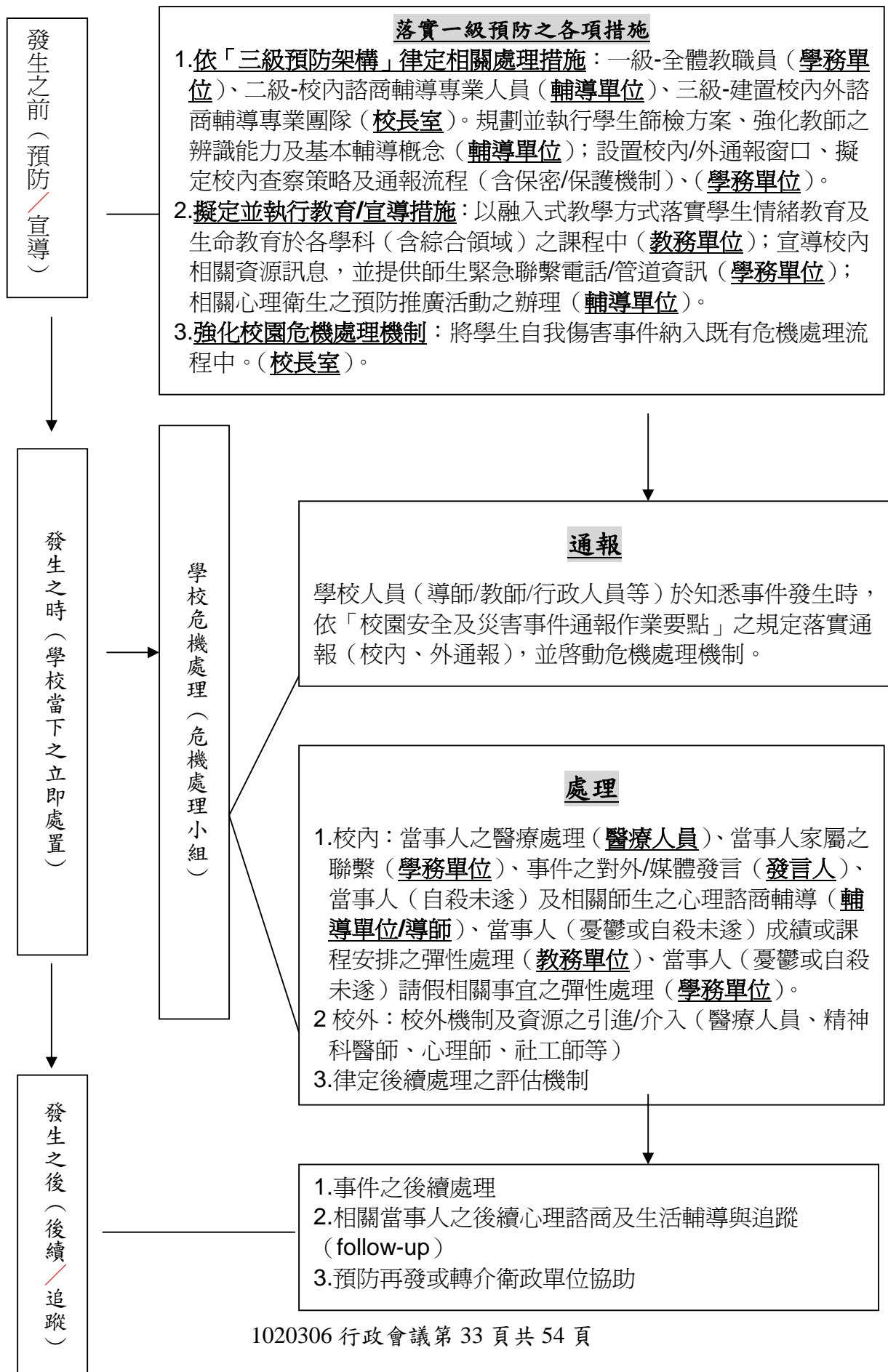
三、三級預防

- (一)建立學生自我傷害之虞或自殺未遂之危機處理流程。
- (二)建立學生自殺死亡之危機處理流程。
- (三)辦理學校輔導人員及教官(或相關業務承辦人員)危機處理能力之培訓。

陸、預期成效

- 一、透過校園執行學生自我傷害防治工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。
- 二、各級學校建立完整之學生自我傷害防治機制。
- 三、有效抑制校園自我傷害之比率，有效降低學生自我傷害事件之發生。

學生自我傷害防治處理機制流程圖



國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點
(草案)

| 條 文 | 說 明 |
|---|---|
| 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為推動本校生命教育及落實學生自我傷害三級預防工作，依據教育部 101.12.05 臺訓（三）字第 1010228968A 號函訂定「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」（以下簡稱本要點）。 | 立法依據 |
| 二、國立臺東專科學校本要點實施目標如下： （一）初級預防：增進學生心理健康，免於自我傷害。 （二）二級預防：早期發現、早期介入，減少自我傷害發生或嚴重化之可能性。 （三）三級預防：預防自殺未遂者與自殺身亡的週遭朋友或親友模仿自殺及自殺未遂者的再自殺。 | 依據教育部 101.12.05 臺訓（三）字第 1010228968A 號函訂定任務實施目標 |
| 三、本要點實施策略及行動方案，請參見「國立臺東專科學校學生自我傷害之危機事件防治處理機制流程圖」（附件一），詳細說明如下： （一）初級預防策略為增加保護因子，降低危險因子。 1、校長：主導整合校內、外資源，強化各處室合作以及建構整體協助機制。 2、校安中心：建立校園危機應變機制，設立 24 小時通報求助專線 236874，及依據本校校園安全問題事件處理流程(附件二)及自我傷害之危機事件處理作業流程(附件三)辦理，並定期進行演練。 3、教務處：規劃生命教育融入通識或各科課程，提升學生抗壓能力（堅韌性與問題解決能力）與危機處理、及自我傷害之自助與助人技巧。 4、學務處： （1）學務處各單位舉辦促進心理健康活動、辦理正向思考與潛能開發等訓練、辦理生命教育電影、短片、演講等宣導活動。結合社團及社會資源辦理自我傷害防治工作。針對全校師生提供相關主題，如正向思考、衝突管理、情緒管理、壓力調適、危機處理、激勵 | 依據教育部 101.12.05 臺訓（三）字第 1010228968A 號函訂定實施策略及行動方案 |

課程等活動。

(2) 諮商輔導中心：

- I. 訂定年度生命教育工作計畫、本校學生自我傷害三級預防處遇實施要點和自我傷害之危機處理標準作業流程，並進行執行概況彙整。
- II. 強化教師輔導知能：辦理如：「教職員輔導知能研習」、「導師輔導工作座談會」等提升教師輔導知能的研習活動，強化教師對自我傷害辨識能力、基本輔導概念及危機處理等輔導知能，透過網頁或刊物不定期刊載憂鬱防治、珍愛生命等相關文章供全校教職員參考。
- III. 對家長進行自我傷害認識與處理之教育宣導：透過文宣或與家長溝通、座談會進行之。
- IV. 同儕之溝通技巧與情緒管理訓練：透過辦理主題講座、工作坊或小團體提昇同學之同儕溝通技巧與情緒管理知能。

5、總務處：

- (1) 建構校園安全：強化校園各項設施，安全維修和軟硬體設備的更新、消除危險環境和校園安全死角。
- (2) 加強校園警衛危機處理能力和安全巡邏。

6、人事室：

- (1) 提供職員正向積極的工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。

(二) 二級預防實施策略為篩選高關懷學生、即時介入。

諮商輔導中心：

- (1) 篩選高關懷學生：定期規劃並執行合適的高關懷學生篩選方法，建立高關懷學生名單提供相關輔導人員做為優先追蹤輔導。針對篩檢出的高關懷學生提供進一步的個別或團體的心理諮商與治療。在必要時進行危機處理。
- (2) 提升全校師生憂鬱與自我傷害風險的辨識及危機處理能力。辦理導師輔導知能研習，培訓義

| | |
|---|----------------|
| <p>工及輔導股長擔任自我傷害防治種子學生，針對與有自殺(傷)傾向接觸之第一線教師、相關人員辦理個案輔導研討會。</p> <p>(3)整合校外專業人員以實施專業督導計畫或個案研討會，提升本校教職員工、專(兼)任輔導人員之專業知能。</p> <p>(三) 三級預防實施策略為建立自我傷害之危機事件處理作業流程與善後處置標準作業流程。</p> <p>1、校安中心：</p> <p>(1)啟動危機處理流程，對於自殺未遂與自殺身亡者根據本校「學務處校安中心-校園安全問題事件處理流程圖(附件二)」，「校園自我傷害之危機事件處理作業流程圖(附件三)」與「校園自我傷害之危機事件處理校內作業流程圖(附件四)」，執行通報、轉介與危機處理工作。</p> <p>(2)透過對校內外公開之說明與教育，預防其他高關懷學生產生自我傷害再自殺模仿效應。</p> <p>2、諮商輔導中心：</p> <p>(1)安排自殺未遂當事人進行後續諮商輔導，長期追蹤並定期評估以預防其再自殺並邀請相關人員(含家長、導師、教官等)召開會議討論後續處理。</p> <p>(2)對於自殺身亡者、提供其同學、好友、家屬及師長情緒支持與心理重建，哀傷輔導。</p> <p>(3)依本校「校園自我傷害之危機事件處理作業流程(附件三)」與行政院衛生署函頒『自殺防治通報轉介作業流程』(含『衛生署自殺防治通報轉介流程圖』、『自殺暨高危險群個案通報單(附件五)』及『自殺個案轉介回復表』)進行通報與轉介。</p> | |
| <p>四、本要點相關實施經費由各單位編列經費辦理。</p> | <p>各單位編列經費</p> |
| <p>五、本要點之執行成效考核於每學期結束一個月內，相關單位填列權責進度備查。</p> | <p>成效考核</p> |
| <p>六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p> | <p>審議層級</p> |

國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點

(草案)

102 年 01 月 29 日學務處處務會議通過
102 年 02 月 26 日學務會議通過

一、為推動本校生命教育及落實學生自我傷害三級預防工作，依據教育部 101.12.05 臺訓（三）字第 1010228968A 號函訂定「國立臺東專科學校學生自我傷害三級預防處遇實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點實施目標如下：

- (一)初級預防:增進學生心理健康，免於自我傷害。
- (二)二級預防:早期發現、早期介入，減少自我傷害發生或嚴重化之可能性。
- (三)三級預防:預防自殺未遂者與自殺身亡的週遭朋友或親友模仿自殺及自殺未遂者的再自殺。

三、本要點實施策略及行動方案，請參見「國立臺東專科學校學生自我傷害之危機事件防治處理機制流程圖」（附件一），詳細說明如下：

(一)初級預防策略為增加保護因子，降低危險因子。

- 1、校長：主導整合校內、外資源，強化各處室合作以及建構整體協助機制。
- 2、校安中心：建立校園危機應變機制，設立 24 小時通報求助專線 236874，及依據本校校園安全問題事件處理流程(附件二)及自我傷害之危機事件處理作業流程(附件三)辦理，並定期進行演練。
- 3、教務處：規劃生命教育融入通識或各科課程，提升學生抗壓能力（堅韌性與問題解決能力）與危機處理、及自我傷害之自助與助人技巧。
- 4、學務處：
 - (1)學務處各單位舉辦促進心理健康活動、辦理正向思考與潛能開發等訓練、辦理生命教育電影、短片、演講等宣導活動。結合社團及社會資源辦理自我傷害防治工作。針對全校師生提供相關主題，如正向思考、衝突管理、情緒管理、壓力調適、危機處理、激勵課程等活動。

(2) 諮商輔導中心：

- I. 訂定年度生命教育工作計畫、本校學生自我傷害三級預防處遇實施要點和自我傷害之危機處理標準作業流程，並進行執行概況彙整。
- II. 強化教師輔導知能：辦理如：「教職員輔導知能研習」、「導師輔導工作座談會」等提升教師輔導知能的研習活動，強化教師對自我傷害辨識能力、基本輔導概念及危機處理等輔導知能，透過網頁或刊物不定期刊載憂鬱防治、珍愛生命等相關文章供全校教職員參考。
- III. 對家長進行自我傷害認識與處理之教育宣導：透過文宣或與家長溝通、座談會進行之。
- IV. 同儕之溝通技巧與情緒管理訓練：透過辦理主題講座、工作坊或小團體提昇同學之同儕溝通技巧與情緒管理知能。

5、總務處：

- (1) 建構校園安全：強化校園各項設施，安全維修和軟硬體設備的更新、消除危險環境和校園安全死角。
- (2) 加強校園警衛危機處理能力和安全巡邏。

6、人事室：

- (1) 提供職員正向積極的工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。

(二) 二級預防實施策略為篩選高關懷學生、即時介入。

諮商輔導中心：

- (1) 篩選高關懷學生：定期規劃並執行合適的高關懷學生篩選方法，建立高關懷學生名單提供相關輔導人員做為優先追蹤輔導。針對篩檢出的高關懷學生提供進一步的個別或團體的心理諮商與治療。在必要時進行危機處理。
- (2) 提升全校師生憂鬱與自我傷害風險的辨識及危機處理能力。辦理導師輔導知能研習，培訓義工及輔導股長擔任自我傷害防治種子學生，針對與有自殺(傷)傾向接觸之第一線教師、相關人員辦理個案輔導研討會。
- (3) 整合校外專業人員以實施專業督導計畫或個案研討會，提升本校教職員工、專(兼)任輔導人員之專業知能。

(三) 三級預防實施策略為建立自我傷害之危機事件處理作業流程與善後處置標準作業流程。

1、校安中心：

(1)啟動危機處理流程，對於自殺未遂與自殺身亡者根據本校「學務處校安中心-校園安全問題事件處理流程圖(附件二)」，「校園自我傷害之危機事件處理作業流程圖(附件三)」與「校園自我傷害之危機事件處理校內作業流程圖(附件四)」，執行通報、轉介與危機處理工作。

(2)透過對校內外公開之說明與教育，預防其他高關懷學生產生自我傷害再自殺模仿效應。

2、諮商輔導中心：

(1)安排自殺未遂當事人進行後續諮商輔導，長期追蹤並定期評估以預防其再自殺並邀請相關人員(含家長、導師、教官等)召開會議討論後續處理。

(2)對於自殺身亡者、提供其同學、好友、家屬及師長情緒支持與心理重建，哀傷輔導。

(3)依本校「校園自我傷害之危機事件處理作業流程(附件三)」與行政院衛生署函頒『自殺防治通報轉介作業流程』(含『衛生署自殺防治通報轉介流程圖』，『自殺暨高危險群個案通報單(附件五)』及『自殺個案轉介回復表』)進行通報與轉介。

四、本要點相關實施經費由各單位編列經費辦理。

五、本要點之執行成效考核於每學期結束一個月內，相關單位填列權責進度備查。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件 5

國立臺東專科學校高關懷群及自我傷害學生預防處遇實施要點

民國 96 年 01 月 24 日生命教育委員會會議通過
民國 96 年 01 月 24 日行政會議通過
民國 97 年 12 月 24 日行政會議通過
民國 98 年 6 月 24 日行政會議通過
民國 102 年 01 月 29 日學務處處務會議廢除
民國 102.02.26 日學務會議廢除

一、依據：

- (一) 教育部 92.11.05 台訓(三)字第 0920163920 號函：「請轉知所屬學校或教師加強校園自我傷害防制之相關措施」、教育部 96.01.09 台訓(三)字第 0950145446 號「推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計劃」、教育部中部辦公室 92.11.12 教中(二)字第 0920576558 號及教育部 97.11.27.函台訓(三)0970241238 號函辦理。
- (二) 教育部 95 年度友善校園訓輔工作計畫生命教育執行項目辦理。

二、目的：

- (一) 增進校園學生心理健康與建立友善校園的學習環境。
- (二) 協助與辨識校園身心適應困擾及自我傷害學生提早獲得協助或轉介治療。
- (三) 建立校園自我傷害與危機處遇流程。

三、校園三級預防措施

- (一) 行政人員方面：初級預防處遇階段

1、校長：

- (1) 配合生命教育委員會成立校園自我傷害危機處理小組，研商校園自我傷害防治計畫，強化各處室協同合作機制，並建立事件危機處遇與事後處遇流程三級預防策略，印發全校週知。

2、教務處：

- (1) 開設生命教育課程、情緒管理、壓力管理、心理衛生、生涯規劃等之通識課程與相關社團活動。融入生命教育議題與相關課程中，使學生愛惜生命、增強挫折容忍力、情緒管理與環境適應能力。
- (2) 協助各科教師隨時執行「疏導學生課業壓力、降低考試焦慮、減少失敗挫折感」的工作。

- (3) 推薦相關教師參加生命教育、憂鬱與自殺防治相關議題之研習與進修。

3、學務處：

- (1) 定期舉辦新生始業輔導活動、班級幹部訓練、聯課及社團活動，協助學生適應校園生活及擔任良好班級及行政單位溝通橋樑，並促進身心健康。
- (2) 加強導師會議功能、舉辦家長座談會，增進導師與家長對學生生活狀況的瞭解及問題處理之協助。
- (3) 建立校園危機事件流程及全校緊急事件處理通報資料，設置校內/外通報窗口。
- (4) 加強導師與導生之連繫，提供師生緊急聯繫電話/管道資訊。
- (5) 推行導師輔導護照，建立優良導師評鑑制度，給予優良導師適當的鼓勵；例如：累積導師輔導點數、公開表揚年度優良導師。
- (6) 加強導師的輔導知能。編訂「導師手冊」，讓導師知道該做些什麼、可以做些什麼，熟悉學務處的行政資源，讓導師更知道如何去協助導生。

4、總務處：

- (1) 隨時檢視校園各項設施安全維護、修繕，避免製造危險環境。
- (2) 注意校園警衛及工友的挑選及培訓，加強安全巡邏。另亦培訓各班總務股長，維護班級安全。

5、學生輔導中心：

- (1) 於各項會議宣導校園自我傷害防治觀念，以提昇全校教職員工輔導技能及敏銳覺察度。
- (2) 教師部分：透過校務會議及導師會議等宣導自我傷害防治資訊，並將其列為教師與教官輔導知能研習及輔導教師專業訓練主題之一，以強化教師之辨識能力及基本輔導概念。
- (3) 學生部分：藉由新生輔導計畫協助新生適應新學習環境課程；定期篩檢憂鬱與自我傷害高關懷學生，並提供適當個別輔導或轉介治療。
- (4) 在校園內及網路上推廣正確心理衛生概念，例如製作心理衛生相關知識宣導卡片、文宣；定期在 BBS 板上張貼心理衛生相關文章。
- (5) 舉辦輔導中心之演講、座談、電影欣賞及健康促進等活動；可多利用各週導師課時間，在校園中多推廣心理衛生與管理

情緒活動；必要時，針對系科同學進行生涯規劃、EQ 與 AQ 的教育活動。

(6) 辦理轉科、轉學之生涯講座與生涯規劃系列演講與諮商。

(二) 二級預防處遇階段：

1、校長：

(1) 對高關懷學生，導師、輔導教師、輔導教官等會同校園自我傷害事件緊急處理要點進行指導。

2、教務處：

(1) 協助導師、輔導教師評估篩選高關懷學生。

(2) 協同導師、輔導教師、輔導教官對高關懷群學生進行輔導，給予支持關懷，並參加個案會議，提供課業處理協助。

3、學務處

(1) 協助導師、輔導教師評估篩選高關懷群學生。

(2) 會同導師、輔導教師、輔導教官對高關懷學生進行輔導與住宿安排，給予支持關懷，並參加個案會議，商討輔導流程分工，及督導有關人員依據緊急事件處理要點處理高關懷個案。

(3) 請導師、老師、輔導股長及學生隨時關心週遭學生，以發覺高關懷群學生之存在，協助學生情緒與精神狀況之篩檢並轉介高關懷群學生至輔導中心輔導。

4、總務處：

(1) 繪製校園危險地圖並重新評估校園是否存有危險環境並加以改善。

(2) 督導校警及全單位提高警覺，熟悉事件發生時之處理流程。

5、學生輔導中心

(1) 輔導教師應會同導師、教官對高關懷學生給予輔導支持與關懷。

(2) 對自我傷害想法或行動嚴重之學生，召開個案會議研商輔導事宜或轉介醫療機構，並與家長尋求問題解決對策。

(3) 建立校園自我傷害危機處遇輔導流程，並督導輔導教師依據輔導流程輔導高關懷個案。

(4) 規劃合適之高關懷群篩檢方式，進行計劃性輔導措施，必要時進行危機處理。

(5) 定期篩檢憂鬱與自殺高危險群，針對高關懷群，定期心理諮

商與晤談，並隨時評估其情緒狀態；透過晤談，讓同學對於情緒困擾有比較好的因應與調適；若評估憂鬱程度高，同時轉介至精神科治療，藥物與心理治療雙管齊下

- (6) 開辦團體輔導或團體諮商，以憂鬱與自殺高關懷群為主，希望透過團體增加同學的成熟度、人際網絡、社會支持度以及人際溝通技巧。
- (7) 建立學生高憂鬱傾向與自殺高關懷群的資料庫，透過網路定期張貼或傳送心理衛生相關的文章，增加同學的正向思考與情緒管理、壓力因應的知能。
- (8) 針對復學的學生加強關心與輔導。
- (9) 透過社會資源運用，引進精神科醫師、心理師與社工師等資源到校服務。

(三) 三級預防處遇階段：

- 1、各處室均須參加危機處理小組會議，擬訂三級預防事後處置行動計畫。
- 2、校長應召開校內危機處理小組會議，研討處置事宜。
- 3、教務處宜處理社會團體介入事宜、維持校務正常運作、掌握高關懷群教師並給予支援等。
- 4、學務處對於已有自殺計劃者，進行危機處理，包括，注意他是否需要安排住院與藥物治療，避免其一個人獨居或接觸自殺途徑；對於自殺身亡者儘速召開導師會議公告事件，建立處理共識，並建立資料檔案，掌握師生事後反應、生活作息動態及安全問題，適切調整校內氣氛，轉移注意力，並聯絡家長告知學校之關心及可能協助之事項。
- 5、軍訓室在校園內設置 24 小時求助專線，並加以宣傳，供出現自殺計劃者求助。
- 6、總務處評估校園是否有安全疏失，加以改善、針對家長，協助辦理後事，並給予適度的情緒支持；對現場事件處理情形詳細報告、配合處理喪葬事宜、調整事發現場環境，去除大家的心理陰影。
- 7、學生輔導中心，針對相關高關懷學生提供相關訊息，做合適處置並至班級與同學討論。

- (1) 找出已有自殺計劃者，進行危機處理，包括，注意他是否需要安排住院與藥物治療，避免其一個人獨居或接觸自殺途徑，必要時與之約訂不自殺契約；安排進一步的心理諮商與治療。
- (2) 對於自殺未遂者，追蹤至少半年以上，定期評估其自殺意念與企圖，以預防其再自殺，並進行短、中、長期心理治療。
- (3) 對於自殺已完成者，對於週遭的同學，加強學生之個別及團體之情緒輔導；針對整個校園，以公開信的方式澄清自殺的迷思，並再提供正確的自殺防治觀念；邀請媒體共同參與自殺的防制工作。

(二) 教師方面

初級預防處遇階段—相關知識的充實、生命教育的實施、主動積極的關懷。

1、導師

- (1) 積極參與有關自我傷害防治之研習活動，以對學生的自我傷害有正確的認知。
- (2) 實施生命教育：與學生探討生命的意義及價值；向學生澄清死亡的真相
- (3) 增進學生因應的技巧及處理壓力的能力包括瞭解學生日常生活中是否遭遇較大的生活變動；瞭解生活變動是否對學生造成壓力？協助學生尋求社會資源；協助學生發展解決問題的策略；協助學生對壓力事件做成功的因應等。
- (4) 經常與班上每位同學接觸，利用週記與學生做心靈的溝通
- (5) 願意傾聽，隨時給學生支持、關懷，與學生分享其情緒
- (6) 提供支援的網絡及相關資訊，讓學生清楚的知道在遇到困難時該如何或向何人與何單位求助
- (7) 經常與任課老師聯繫，全面瞭解學生在校情形
- (8) 留意每位學生的出缺席狀況，與家長保持密切的聯繫，相互交換學生之日常訊息
- (9) 利用閒暇做家庭訪問，瞭解學生居家生活狀況
- (10) 在班上形成一個支援的網絡，提供需要協助同學的社會資源

(11) 在班上形成一個通報的系統，指定幹部主動報告同學之動態，尤其是異常舉動

(12) 對可能自我傷害傾向的學生保持高度的敏感

(13) 留意學生在週記、信件上透露的心事及相關線索

2、任課老師

(1) 積極參與輔導知能研習活動，充實相關知能

(2) 支持與關懷，耐心傾聽，分享學生的情緒經驗

(3) 保持對「異常舉動」學生之高度敏感

(4) 經常與導師保持聯繫，交換班級學生生活適應狀況

(5) 常與輔導老師保持聯繫，加強「全方位」輔導策略

(二) 二級預防處遇階段：

建立緊密的支持網絡、提醒家長更寬容、更關懷陪個案走過這段路

1、導師

(1) 對尚未採取行動的個案：對個案保持高度「敏感、接納、專注地傾聽」；鼓勵或帶領學生向輔導單位求助，說出心中的痛苦，讓學生有傾吐的對象，尋求更多的支持及協助；與個案討論對於「死亡」的看法，瞭解其是否有「死亡計畫」；營造班級「溫暖接納」的氣氛，讓個案感受到他是團體裡的重要份子，同學們都很關心他；通知家長，動員家人發揮危機處理的功能，隨時注意個案的言行舉止；若個案堅持不讓家長知道，可以技巧性地提醒家長多關心、注意孩子；通知學校相關人員（如危機處理小組成員）；提供個案「支持網絡」成員的聯絡電話；對十分危急的個案，與相關人員形成一個支持的網絡，隨時有人陪伴個案。

(2) 對已採取行動，但未成功之個案：立即聯絡相關人員協助將個案送醫急救，並由送醫小組通知家長；請學務處人員協助清理現場；聯絡輔導人員協助安撫其他同學情緒，並實施團體輔導；接納個案的情緒、專注傾聽，並盡可能陪個案一段時間至其情緒平復；透過個案自述或其他資料，瞭解企圖自我傷害的動機；分別與個案及其他同學討論除了自我傷害之外的問題解決策略；請家長接個案回家；鼓勵同學對個案表達關懷，協助個案重返班級；在個案重返學校的初期，協助班級形成一個支持網絡；拒絕任何媒體採訪，統一由主任秘書對外說明。

2、任課老師

- (1) 對尚未採取行動的個案：對高關懷個案保持高度敏感、接納、專注地傾聽；鼓勵或帶領學生向輔導單位求助，說出心中的痛苦，讓學生有傾吐的對象；通知學校相關人員（如導師或危機處理小組成員）。
- (2) 對已採取行動，但未成功之個案：如果事件發生在任課教師上課中時，立即聯絡相關人員協助將個案送醫急救，並由送醫小組通知家長；協助安撫其他同學情緒；抽空探視個案，表達老師的關心；整理自我的情緒，恢復正常教學；個案返校上課後，留意其上課情緒，有異常狀況時通知危機處理小組處理；以平常心看待此事，不在校內談論此事；不對外界做敘述，統一由危機處理小組之代表對外界做說明。
- (3) 請任課老師確實關心同學上課出席情形，對都不來上課者進行關懷，必要時並轉介到輔導中心進一步給予個別或團體輔導。
- (4) 如果事件發生在其他老師上課時，個案返校上課後，留意其上課情緒，有異常狀況時通知危機處理小組處理；不加入談論話題的行列；全力配合學校處理措施。

(三) 三級預防處遇階段：

與校園危機小組密切合作，用開放的態度面對問題和學生一起經歷、成長。

1、三級預防事後處治的目標及目的

- (1) 幫助紓解悲傷的情緒與緩和哀悼的心結
- (2) 經由討論自殺行為的傳染與模仿作用，阻止再發生類似的「不幸事件」。

2、正確的認知及態度

- (1) 對「自我傷害（自殺）」與「死亡」有正確的概念，並幫助學生釐清錯誤的想法。
- (2) 對三級預防事後處遇的處理對象與工作目的有正確的認識。
- (3) 過濾出哪些人是受事件影響最深的「高關懷群」。
- (4) 瞭解高關懷群的「高危險時間」。
- (5) 熟悉校內危機小組的運作情形。
- (6) 掌握校外及社區輔導機構與醫療資源的正確資訊。
- (7) 能夠適時的與學生討論、溝通、分享。
- (8) 保持高度敏感度。

(9) 帶領班級或小團體進行討論及輔導。

3、輔導教師方面-初級預防處遇階段：

- (1) 輔導教師自身方面：放下自己的焦慮、擔憂，與學生討論「自殺」，依「學生最立即需要」及「保護學生的安全性」兩大原則處事，充實自身自殺防治知能、提供家長預防子女自我傷害的方法、針對全校教職員工宣導自我傷害防治觀念及危機處理原則。
- (2) 對一般教師方面：提供教師情緒管理知能、提出自我傷害傾向的可能徵兆，教導如何處理學生或同儕自我傷害事件、提供教師哀傷輔導的基本方法。
- (3) 對學生方面：教育學生瞭解生命的價值、死亡的概念、提高學生的挫折容忍度及面對壓力的因應方法、教導學生善用社會支持系統，不要使自身陷入孤立的狀況、協助新生盡快適應新學校、對於學生家中或校內近期內有人逝世者，主動提供哀傷輔導。

(二) 二級預防危機處遇階段：

- 1、衡鑑與評估：自殺警訊的偵測、自殺危險程度的衡鑑。
- 2、諮商與輔導：對有自殺意圖但未付諸行動者：主動提供關懷、支持、傾聽、陪伴、增加學生現實感、聯絡家長並告知正確的陪伴學生的態度；對近六個月內自殺未遂者：評估該傷害對其生理、心理的影響、共同策畫復健計畫、協助個案適當轉介。

(三) 三級預防事後處遇階段：

- 1、幫助班級討論：澄清事實，減少謠言、回答問題，穩定班級情緒、提供哀傷輔導及因應壓力的方式。
- 2、幫助「支持性團體」的進行：對與逝世者較親近之同儕（教師或學生）進行支持性輔導與哀傷輔導。
- 3、對個案周圍的「人」、「事」、「物」進行輔導：學校輔導單位印發傳單、海報，邀請有需要幫助的師生至輔導洽談，並於傳單中簡述抒解哀傷的可行方法。可於校內佈置簡單莊嚴的紀念壇，安排追悼儀式，供師生憑弔。

四、校園高關懷群學生處遇作業流程，如附件一。校園身心疾患及自我傷害個案事件處遇流程，如附件二。

五、本要點經行政會議討論通過，並經校長核可後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準

(草案)

民國 96 年 3 月 28 日行政會議通過
民國 96 年 04 月 09 日校務基金管理委員會會議通過
民國 96 年 04 月 18 日校務會議通過
民國 97 年 06 月 09 日行政會議通過
民國 100 年 05 月 25 日行政會議通過
民國 100 年 07 月 27 日校務基金管理委員會會議核備
民國 101 年 07 月 11 日行政會議修正通過
民國 102 年 00 月 00 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理辦法第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）。

第二條 本校各公用活動場所收費表（如附件）。

第三條 表中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。

第四條 凡校外單位（各學校、民間團體、學術、藝文社團等）借用本校各場所者，應於活動前十日具文或申請表並附活動說明書向總務處提出申請。

第五條 本校各行政及教學單位於上班時間召開各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。

第六條 如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。

第七條 校內各單位申請場所，由各單位主管或授權人員向各場地保管單位提出申請登記，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函或填寫申請表由總務處處理。

第八條 校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。

第九條 借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。

第十條 如有下列情事之一者，本校得停止其使用：

一、使用事實與申借內容不符者。

二、有損建築與設備器材者。

三、轉借其他單位使用者。

第十一條 借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。

第十二條 借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。

第十三條 如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。

第十四條 各活動場所全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。

第十五條 所收之費用納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。

第十六條 本標準經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校場地借用收費表

| 場地名稱 | 容納人數 | 收費標準表（新台幣：元） | | 例假日 |
|---------------------|------------------------------------|--|----------------------------|------------|
| | | 每時段(4 小時) | 每小時 | 每日加收 |
| 志清堂 | 1200 | 4,600(含冷氣) 2,400(無冷氣) | - | - |
| <u>棒球練習場 1 座</u> | <u>二</u> | <u>4,000</u> <u>夜間加收照明費 1,500</u> | - | |
| <u>田徑場</u> | <u>二</u> | <u>6,000</u> <u>夜間加收照明費 1,200</u> | - | |
| <u>藍（排）球場 8 座</u> | <u>二</u> | <u>8,000</u> <u>夜間加收照明費 3,200</u> | | |
| <u>網球場 3 座</u> | <u>二</u> | <u>6,000</u> <u>夜間加收照明費 2,400</u> | | |
| 精勤樓四樓視聽會議室 | 247 | 4,600(含冷氣) 3,600(無冷氣) | - | 400 |
| 精勤樓四樓電腦教室（A） | 40 | - | 1,200(含冷氣) 1,000(無冷氣) | 600 |
| 精勤樓四樓電腦教室（B） | 40 | - | | 600 |
| 室設科館三樓電腦教室 | 40 | - | | 600 |
| 資訊科館二樓電腦教室 | 40 | - | | 600 |
| 建築科館二樓電腦教室 | 40 | - | | 600 |
| 行政大樓二樓會議室 | 30 | 1,600（含冷氣） 1,200（無冷氣） | - | 400 |
| <u>精勤樓四樓資管科階梯教室</u> | <u>50</u> | <u>2,000（含冷氣）</u> <u>1,600（無冷氣）</u> | <u>二</u> | <u>400</u> |
| 行政大樓三樓會議室 | 170 | 2,400（含冷氣） 1,800（無冷氣） | - | 400 |
| 建築科館二樓視聽室 | 96 | | - | 400 |
| 汽車科館三樓視聽室 | 80 | | - | 400 |
| 科館專業教室、工廠場地設備 | 依本校專業教室、工廠場地設備提供使用管理辦法 訂定收費標準辦理 | | | |
| 教室 | 40 | 1,500（含冷氣） | - | 400 |
| 進修學校教室 | 40 | 1,000（無冷氣） | - | 400 |

使用說明：

一、本校各行政學術單位與校外單位聯合舉辦之活動，視單位性質依各級收費予

- 以八折優待。
- 二、例假日加收場地費以借用單位每日 1 次計收，不論借用場所之大小數量及時間。
 - 三、本校學生社團、學會借用場所得視情況酌收保證金，活動結束經會勘復原無誤無息退還。
 - 四、借用時段區分：上午 8 時至 12 時；下午 13 時 30 分至 17 時 30 分；晚間 18 時至 22 時。
 - 五、音響、燈光、冷氣由本校場地管理人員操控。
 - 六、視聽及設備器材，請妥善維護，若因使用不當造成毀損者，應負損害賠償之責。
 - 七、場地佈置、清潔（含便當盒、廚餘回收、垃圾分類及處理）由借用單位負責清除整。

國立臺東專科學校性別平等教育獎勵辦法修正條文對照表

| 修 正 條 文 | 現 行 條 文 | 說 明 |
|--|---|--|
| <p>第五條 獎勵案分為初審及複審二階段，初審由校長遴選三至五位委員組成審查小組，需經小組委員二分之一以上出席及出席人數二分之一以上之同意為通過。</p> <p>初審通過之推動性別平等教育績優者，教職員工依相關獎懲規定予以記功敘獎或由本校頒發獎狀；學生則依本校學生獎懲相關規定予以獎勵。</p> <p><u>上述獎勵案敘獎額度在各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由秘書室簽會人事室，陳請校長核定後辦理敘獎事宜，免經初審作業。</u></p> | <p>第五條 獎勵案分為初審及複審二階段，初審由校長遴選三至五位委員組成審查小組，需經小組委員二分之一以上出席及出席人數二分之一以上之同意為通過。</p> <p>初審通過之推動性別平等教育績優者，教職員工依相關獎懲規定予以記功敘獎或由本校頒發獎狀；學生則依本校學生獎懲相關規定予以獎勵。</p> | <p>一、增列第三項，依 101 年 09 月 19 日性平會議決議辦理，協助調查人員之敘獎額度在各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由秘書室簽會人事室，陳請校長核定後辦理敘獎。</p> |

國立臺東專科學校推動性別平等教育獎勵辦法(草案)

民國 99 年 09 月 08 日行政會議通過

第一條 為推動性別平等教育，鼓勵本校教職員工生積極參與性別平等教育相關工作，特依據性別平等教育法第十一條規定訂定「國立臺東專科學校推動性別平等教育獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法適用對象為本校教職員工生。

第三條 本校教職員工生，於當年度或近兩年中具有下列各款優良事蹟者，得予以獎勵：

- 一、 研擬本校性別平等教育政策、計畫、法規，並得據以實施者。
- 二、 執行本校性別平等教育政策、計畫，具有優異成效者。
- 三、 針對本校性別平等教育提出興革意見，經採納實施有成效者。
- 四、 任本校性別平等教育委員會委員，參與性別平等教育委員會業務運作有優良表現者。
- 五、 參與本校校園性侵害、性騷擾案件調查或防治工作有功者。
- 六、 規劃或建立性別平等之安全校園空間有功者。
- 七、 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育有功者。
- 八、 發展性別平等課程、教材有優良表現者。
- 九、 學生發揮性別平等精神，協助同儕性別平等互動行為足堪表率者。

第四條 本辦法受理單位為秘書室。遴選程序，如下：

- 一、 推薦、自薦：
 - (一) 受理各界推薦。
 - (二) 自我推薦者應有本校教職員工三人以上連署。
- 二、 推薦人員應填具「推動性別平等教育事蹟表」連同相關資料於每年十一月一日起至十一月三十日止送秘書室彙整。

第五條 獎勵案分為初審及複審二階段，初審由校長遴選三至五位委員組成審查小組，需經小組委員二分之一以上出席及出席人數二分之一以上之同意為通過。

初審通過之推動性別平等教育績優者，教職員工依相關獎懲規定予以記功敘獎或由本校頒發獎狀；學生則依本校學生獎懲相關規定予以獎勵。

上述獎勵案敘獎額度在各類人員授權首長核定權限範圍內者，得逕由秘書室簽會人事室，陳請校長核定後辦理敘獎事宜，免經初審作業。

第六條 上列審議委員對涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之推薦案應行迴避。

第七條 本項經費由本校相關經費支應。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。