

# 國立臺東專科學校

## 101 學年第 2 學期 第 6 次行政會議記錄

開會日期：102 年 05 月 08 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 1 會議室(二樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：一級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

單 位	報告事項		裁 示
教 務 處	課 務 組	一、5 月 7 日高職部優質化計畫申請截止日。 二、5 月 6 日-10 日高職部鐘點陳報。 三、5 月 13-17 日高職部初配表彙整。 四、5 月 14-16 日高職部第二次段考暨畢業考。 五、5 月 6 日-10 日專科部鐘點陳報。 六、5 月 8 日專科部開始接受各科申請課輔小老師經費，落實補救教學制度。 七、5 月 8 日專科部開始接受教師社群申請。 八、5 月 15 日專科部第二次校課程委員會議。	有關課輔小老師，請專科部各科有需求者儘快提出申請。
	綜 合 業 務 組	一、5/14(二)上午 8:00-10:00 配合教育部規定辦理「12 年國教宣導說明會」地點在 3F 會議室，請高職教職員撥空參加。相關訊息已公告上網亦 mail 給各位。 二、5/16(四)豐田國中體驗(食品、機械、畜保、文創、汽車)，每組師生各 20 人，時間為 13:30-15:00，請體驗各科派員至行政大樓圓環帶領國中師生。 三、5/17(五)池上國中體驗與參訪本校，行程詳如 <a href="#">附件 1</a> 。 四、5/3(五)中午召開學報會議，第三期投稿截止日為 6 月 12 日，依慣例請各科(中心)至少投稿一篇。	
	註 冊	一、專科部期中科預警同學共 250 位(期中考成績及教師學習預警 4 科不及格以上同學需預警；五專	

單 位	報告事項		裁 示																																																																																
組	174 人，佔五專生 42.23%；二專生 76 人，佔二專生 18.30%，各班預警人數見下表)。註冊組已於 5/4 郵寄預警通知單給家長，5/7 請科辦助理協助轉交預警關懷信給受預警同學，並將預警名單提供予各科、導師、課務組及諮輔中心，請各科協助學生課業輔導。																																																																																		
	<table><tr><th colspan="4">101 學年度第 2 學期期中預警總表</th></tr><tr><th colspan="2">五專</th><th colspan="2">二專</th></tr><tr><th>科系</th><th>人數</th><th>科系</th><th>人數</th></tr><tr><td>文創一(五)</td><td>14</td><td>建築一</td><td>14</td></tr><tr><td>文創二(五)</td><td>8</td><td>建築二</td><td>9</td></tr><tr><td>文創三(五)</td><td>7</td><td>動機一</td><td>17</td></tr><tr><td>食品一(五)</td><td>9</td><td>動機二</td><td>1</td></tr><tr><td>食品二(五)</td><td>25</td><td>園藝一</td><td>1</td></tr><tr><td>食品三(五)</td><td>17</td><td>園藝二</td><td>3</td></tr><tr><td>園藝一(五)</td><td>12</td><td>資管一</td><td>4</td></tr><tr><td>園藝二(五)</td><td>11</td><td>資管二</td><td>7</td></tr><tr><td>園藝三(五)</td><td>1</td><td>餐管一</td><td>16</td></tr><tr><td>電機一(五)</td><td>10</td><td>餐管二</td><td>4</td></tr><tr><td>電機二(五)</td><td>14</td><td></td><td></td></tr><tr><td>電機三(五)</td><td>13</td><td></td><td></td></tr><tr><td>餐管一(五)</td><td>13</td><td></td><td></td></tr><tr><td>餐管二(五)</td><td>11</td><td></td><td></td></tr><tr><td>餐管三(五)</td><td>9</td><td></td><td></td></tr><tr><td>餐管四(五)</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>總和</td><td>174(42.23%)</td><td>總和</td><td>76(18.30%)</td></tr></table>			101 學年度第 2 學期期中預警總表				五專		二專		科系	人數	科系	人數	文創一(五)	14	建築一	14	文創二(五)	8	建築二	9	文創三(五)	7	動機一	17	食品一(五)	9	動機二	1	食品二(五)	25	園藝一	1	食品三(五)	17	園藝二	3	園藝一(五)	12	資管一	4	園藝二(五)	11	資管二	7	園藝三(五)	1	餐管一	16	電機一(五)	10	餐管二	4	電機二(五)	14			電機三(五)	13			餐管一(五)	13			餐管二(五)	11			餐管三(五)	9			餐管四(五)	0			總和	174(42.23%)	總和	76(18.30%)
	101 學年度第 2 學期期中預警總表																																																																																		
	五專		二專																																																																																
	科系	人數	科系	人數																																																																															
	文創一(五)	14	建築一	14																																																																															
	文創二(五)	8	建築二	9																																																																															
	文創三(五)	7	動機一	17																																																																															
	食品一(五)	9	動機二	1																																																																															
	食品二(五)	25	園藝一	1																																																																															
	食品三(五)	17	園藝二	3																																																																															
	園藝一(五)	12	資管一	4																																																																															
	園藝二(五)	11	資管二	7																																																																															
	園藝三(五)	1	餐管一	16																																																																															
	電機一(五)	10	餐管二	4																																																																															
	電機二(五)	14																																																																																	
	電機三(五)	13																																																																																	
	餐管一(五)	13																																																																																	
	餐管二(五)	11																																																																																	
	餐管三(五)	9																																																																																	
餐管四(五)	0																																																																																		
總和	174(42.23%)	總和	76(18.30%)																																																																																
特 教 組	二、102 學年度四技二專統一入學測驗於 5/4-5/5 舉行，本校計有 208 位同學報考，註冊組於考場設置考生服務專區，感謝多位科主任及師長共同到場勉勵考生。																																																																																		
	三、本組進行 102 學年第 1 學期學雜費減免申請，請各班於 5/15 中午前繳交申請表件資料。																																																																																		
特 教 組	四、5/6-5/15 進行四技二專甄選入學及技優甄審報考同學資格審查，請高三各班導師協助辦理。																																																																																		
	一、5/10 102 學年度身心障礙學生十二年就學安置智能障礙類臺東區初步安置委員暨唱名分發會議（地點：臺東特教學校）																																																																																		

單位	報告事項	裁 示
	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">           二、5/21 特教組財產盤點            三、5/22 春暉反毒健康萬步走 - 綜職科彩妝主題”            防溺水”            四、TOYOTA 洗車實習事宜洽談中         </div>	
學務處	<p>一、102 學年度上學期<u>宿舍申請登記</u>及相關規定，已在 5 月 3 日公告首頁：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生收費標準：每學期每人收費 6300 元/人(含水電)；網路視個人需要申請，每學期 300 元；冷氣使用冷氣卡，須自行儲值。</li> <li>2. 依申請順序於學期結束(6 月底)前公開抽籤，決定入住遞補優先順序。</li> <li>3. 新生(優先入住)訓練(8 月底)時確認新生住宿名單後，連同遞補住宿名單於開學前一週(9 月初)公告於學校網站。</li> <li>4. 於接獲繳費單據後，依時限完成劃撥或向總務處出納組繳交，逾時繳交者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。</li> </ol> <p>二、102 年度第 1 學期自然科增加五班，惟須用教室仍缺課桌椅或設備不良，建請總務處協助請購兩班約 100 張課桌椅，或請教務處協助安排專科高年級生跑班，以解決問題。</p>	<p>請教務處召集學務處、總務處及專科主任召開協調會議，安排五專四、五專五及二專二學生跑班，以解決排班問題。</p>
總務處	<p><b>事務組：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新畜保大樓 100 及 101 年執行之 4 件設備招標採購保留案，至 5 月 3 日止，已全部辦理完成驗收事宜。</li> <li>2. 另新畜保樓設備 B0215 多功能視聽教室設備 120 萬元新招標採購案，已於 4 月 30 日完成開標。繼續配合辦理其他辦公設備請購採購事宜。</li> <li>3. 新興工程設備採購規劃，學生綜合樓 3 樓餐旅實習教室設備採購已完成初部確認購置項目及費用 149 萬元(5 月 1 日開會決議請修正 110 萬元處理)，另 4 樓實習旅館設備採購陳清河老師設備採購資料，於 5 月 1 日提會議討論，決議於總費用 320 萬元，因其中裝修工程費初估需 141 萬 8083 元，經電話請示技職司，因與教育部補助之傢具設備費 430 萬元科目不符，無法核定，告知應比照未來辦公室辦公設備搬遷之費用，應先由校務基金墊支，未來再由設</li> </ol>	<p>敬請參閱並配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁示				
	<p>備費之結餘款補平處理。</p> <p>4. 新興工程設備學生宿舍設備廠商履約執行情形，至 5 月 3 日止，廠商尚辦理第 3 次設備材料資料送審未過，依修正意見表修正資料中，已積極洽廠商綦億公司儘速修正資料及辦理第 4 次材料資料送審事宜。</p> <p>5. 102 年資本門各科設備採購執行，至 5 月 3 日止各科提請購率為 66.35%、金額 786 萬 3010 元，決標執行率為 55.31%、金額 655 萬 4711 元。請購部分，主要為圖資資訊網路資訊交換驗證設備 218 萬元及圖資圖書尚餘 70 萬元等未提請購。執行部分，4 月 23 日完成動機科可書寫器 40 萬元開標、4 月 29 日完成學務處缺曠課點名系統 28 萬 5000 元開標、4 月 30 日完成畜保科電腦控制血液分析儀 38 萬 8550 元開標、5 月 1 日完成室設科桌上雕洗機 23 萬 7500 元開標，尚餘園藝科焦糖化光譜分析儀 66 萬 3100 元招標採購案，已於 5 月 6 日辦理開標。</p> <p><b>營保組：</b></p> <p>1. 新畜保科設備安裝、學生宿舍室內裝修及設備安裝、學生綜合樓粉刷室內裝修、行政圖資中心頂樓女兒牆施作、外牆及內部裝修，綜合教學外牆及內部裝修。</p> <p>2. 各單位自盤表發送。</p> <p>3. 盤盈物品建帳管理。</p>					
研發處	<p><b>研發組：</b></p> <p>1、本處業已於 5 月 1 日辦理 101 學年度第 2 學期研發會議，會議紀錄陳簽函在案。</p> <p>2、2013 年台東縣綠色科學博覽會活動，本校食品科及文創科共送 5 件參展，歡迎各科於展期 5 月 14-18 日期間踴躍參觀。</p> <p>3、屏東科技大學區產中心辦理 102 年度研發會議預計於 5 月 16-17 日 2 天 1 夜行程，假台東鹿野鹿鳴飯店辦理。</p> <p>4、本處將於 5 月 21 日假本校 3 樓會議室，辦理「海峽兩岸農業實務發展研討會」屆時歡迎師長踴躍參加。</p> <p>5、提案訂定「國立臺東專科學校執行國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」(草案)，請討論。</p>	敬請參閱並配合辦理。				
圖資中	<p><b>圖書組：</b></p> <p>1. 102 年 4 月份圖書館業務統計</p> <table><tr><td>年/月</td><td>102/4</td></tr><tr><td>開放天數/時數</td><td>23 天 / 282 小時</td></tr></table>	年/月	102/4	開放天數/時數	23 天 / 282 小時	敬請參閱並配合辦理。
年/月	102/4					
開放天數/時數	23 天 / 282 小時					

單位	報告事項		裁示			
心	到館人數	15888 人				
	借書人次/冊數	216 人 / 936 冊				
	班級使用	14 班/347 人				
	新增館藏	197 冊				
	收到贈書	35 冊				
	總館藏量	78677 冊(統計至 2013/4//30)				
	2. 完成辦理 102 年視聽圖書聯合挑書展活動，活動盛況空前，計畫辦公室也進行了問卷調查，99%的參與者對活動持正面肯定態度，感謝各位師長的支持。此次活動中文書推薦共 65 本，西文書推薦共 69 本，DVD 影片推薦共 28 片。圖書組正進行彙整，並請廠商報價後進行採購。將來希望能與學生自治會合作，辦理電影欣賞，提供學生課餘正當休閒活動。					
	3. 西文書代理商大統圖書將於明年底搬家，提供 2009 年以前的西文書優惠折扣(五折)，若有科主任對該公司不涉時效性之西文圖書有興趣者，請提供相關之書單，俟明年圖書開始採購後，將優先購入。					
	4. 辦理本校加入電子書採購聯盟及委託逢甲大學進行採購電子書相關作業。					
	5. 本年訂購期刊一批已送事務組辦理採購事宜，並已完成招標事宜。					
	6. 與艾迪訊公司完成圖書館自動化系統年度維護合約簽訂。					
	7. 5/8 辦理本學期高職部第二次讀書會，主題：養成 30 個好習慣。					
	8. 五月份主題書展示：女性主義。歡迎大家踴躍借書。					
	9. 配合總務處進行圖書館遷館設備數量預估規劃。					
	10. 4 月份圖書館專科部及高職部各科學生借閱冊數統計如下：					
	專科部統計區間：2013/4/1-2013/4/30					
	製表日期：2013/5/1					
	科別	冊數		百分比	學生人數	冊數/人數比
	園藝科	113		23.69%	143	0.79
	動機科	25		5.24%	83	0.30
	餐管科	126		26.42%	203	0.62
	建築科	85		17.82%	102	0.83
	資管科	31		6.50%	86	0.36
	文創科	39		8.18%	54	0.72
食科科	33	6.92%	91	0.36		
電機科	25	5.24%	66	0.38		

單位	報告事項					裁示																																																																						
	<table><tr><td>總計</td><td>477</td><td>100.00%</td><td>828</td><td>0.58</td></tr></table> <p>專科部學生人數來源：2013/03/07 教務處註冊組統計</p> <p>高職部統計區間：2013/4/1-2013/4/30</p> <p>製表日期：2013/5/1</p> <table><tr><td>科別</td><td>冊數</td><td>百分比</td><td>學生人數</td><td>冊數/人數比</td></tr><tr><td>家政科</td><td>91</td><td>46.43%</td><td>85</td><td>1.07</td></tr><tr><td>機械科</td><td>17</td><td>8.67%</td><td>85</td><td>0.20</td></tr><tr><td>汽車科</td><td>15</td><td>7.65%</td><td>108</td><td>0.14</td></tr><tr><td>農機科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>98</td><td>0.00</td></tr><tr><td>電機科(高)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>83</td><td>0.00</td></tr><tr><td>資訊科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>111</td><td>0.00</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>6</td><td>3.06%</td><td>86</td><td>0.07</td></tr><tr><td>建築科(高)</td><td>4</td><td>2.04%</td><td>65</td><td>0.06</td></tr><tr><td>室設科</td><td>26</td><td>13.27%</td><td>96</td><td>0.27</td></tr><tr><td>綜職科</td><td>14</td><td>7.14%</td><td>45</td><td>0.31</td></tr><tr><td>進修學校</td><td>23</td><td>11.73%</td><td>186</td><td>0.12</td></tr><tr><td>總計</td><td>196</td><td>100.00%</td><td>1048</td><td>0.19</td></tr></table> <p>高職部學生人數來源：2013/03/07 教務處註冊組統計</p> <p><b>資訊組：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>資安預警事件通報與應變作業：16 件(統計至 2013/05/06)</li><li>校內維修紀錄：電腦維修 59 筆，技術諮詢 72 筆(統計至 2013/05/06)</li><li>完成教育機構網站應用程式弱點檢測，疑似弱點:0 筆。</li><li>機房工作項目：4/25(四)機房安裝 UPS 新機組已完成，220V 供電正常運作中。虛擬伺服器儲存備援系統亦在網路維護廠商工程師協助下完成設定，提供伺服器備援服務。</li><li>會同人事室、教務處與廠商共同召開單一簽入系統之專案會議，並預計於 5/15 辦理單一簽入系統管理之教育訓練。</li><li>逐批辦理提升學校網路資訊交換設備採購相關事宜，以提升校務系統之穩定性與可靠性。</li><li>維護整理電腦並撥交學務處使用。</li></ol>					總計	477	100.00%	828	0.58	科別	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	家政科	91	46.43%	85	1.07	機械科	17	8.67%	85	0.20	汽車科	15	7.65%	108	0.14	農機科	0	0.00%	98	0.00	電機科(高)	0	0.00%	83	0.00	資訊科	0	0.00%	111	0.00	畜保科	6	3.06%	86	0.07	建築科(高)	4	2.04%	65	0.06	室設科	26	13.27%	96	0.27	綜職科	14	7.14%	45	0.31	進修學校	23	11.73%	186	0.12	總計	196	100.00%	1048	0.19	
總計	477	100.00%	828	0.58																																																																								
科別	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																								
家政科	91	46.43%	85	1.07																																																																								
機械科	17	8.67%	85	0.20																																																																								
汽車科	15	7.65%	108	0.14																																																																								
農機科	0	0.00%	98	0.00																																																																								
電機科(高)	0	0.00%	83	0.00																																																																								
資訊科	0	0.00%	111	0.00																																																																								
畜保科	6	3.06%	86	0.07																																																																								
建築科(高)	4	2.04%	65	0.06																																																																								
室設科	26	13.27%	96	0.27																																																																								
綜職科	14	7.14%	45	0.31																																																																								
進修學校	23	11.73%	186	0.12																																																																								
總計	196	100.00%	1048	0.19																																																																								
進修推	一、夜二專期中預警人數共 14 人，已將預警名單寄至各科主任信箱，請參閱。 二、進修推廣組從今年二月份到目前為止已成功標到六個班					敬請參閱並配合辦理。																																																																						

單位	報告事項	裁 示
廣 部	次，感謝學務處與餐旅科協助提供場地與師資，明天另有導讀班招標案，亦希望能順利得標。	
秘 書 室	<p>一、依據教育部中華民國 102 年 05 月 07 日臺教學(三)字第 1020059565D 號函辦理，「教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準」，業經本部於中華民國 102 年 5 月 7 日以臺教學(三)字第 1020059565C 號令訂定發布施行。請各單位轉知所屬同仁知悉(詳如<a href="#">附件 2</a>)，務必遵守性平法相關規定，以免受罰。</p> <p>二、雲科大技專資料庫業已於 4 月 30 日完成填報，各單位如需提修正，請於 5 月 15 日前檢送修正前後對照表寄至<a href="mailto:la2@ntc.edu.tw">la2@ntc.edu.tw</a>。</p> <p>三、分流進度報告：</p> <p>1020424 分流計畫書(草稿)、會議紀錄及已轉送劉耀豪立法委員、教育部(技職司)、本校校務會議代表。請各單位於 5 月 13 日前檢送下列文件至秘書室，以如期提送校務會議審議。</p> <p>(一)請高職部代表提送「高職部獨立設校計畫書」。</p> <p>(二)請行政單位及專科各科提送「中長程發展計畫書」修正資料。</p>	敬請參閱並配合辦理。
人 事 室	<p>一、專科教評會預計於 6 月 20 日召開期末定期會議，期間專科部各科專兼任新續聘案件、年資加薪案件、敘獎案件，請在期程內開完科務會議，俾利送至專科教評會審議。</p> <p>二、高職部分會同教務處針對 102 學年度高職老師需求數與各科再行確認，有關代理老師的考核與再聘作業請各科進行規劃。</p>	敬請參閱並配合辦理。
主 計 室	新任主計室主任確定由勞委會職訓局李齊惠主任接任，因交接問題將延後報到，目前已商請台東大學邱錦城主任自 5 月 20 日起代理至新任主任到職。	敬請參閱並配合辦理。

#### 肆、討論事項：

案由一：（提案單位：提升整體教學品質專案計畫辦公室）  
訂定「國立臺東專科學校提升整體教學品質計畫管考委員會設置辦法」（草案），請審議。

##### 說明：

- 一、依據教育部臺教技(四)字第1020018054F號函及本校102年度提升整體教學品質專案計畫第一次執行會議決議辦理，控管本校提升整體教學品質專案計畫之計畫執行進度及經費執行率。
- 二、檢附「102年度提升整體教學品質專案計畫第一次執行會議會議記錄」([附件3-1](#))、「國立臺東專科學校提升整體教學品質計畫管考委員會設置辦法」對照表([附件3-2](#))及全文(草案)([附件3-3](#))，供參。

##### 決議：

- 一、第3條中有關委員會之組成請增設執行秘書，由計畫辦公室主任擔任。
- 二、修正第5條第1項第3、4款，文字修正如下：
- 三、餘照案通過。

第五條 本委員會之職掌如下：

- 一、本校提升整體教學品質計畫進度之追蹤、考評及建議。
- 二、提升整體教學品質計畫各項經費收支事項之查核。
- 三、每 **6 個月** 向校長提出管考報告，以確保本校提升整體教學品質計畫目標之達成。
- 四、本委員會每年將查核報告，~~提交校務會議報告後~~，陳請校長核定。

案由二：（提案單位：教務處綜合業務組）  
擬訂「國立臺東專科學校102學年度行事曆」一案，請討論。

##### 說明：

行事曆詳如[附件4](#)。

決議：原案撤回，請業辦單位於下次行政會議(1020522)再行提出。



案由三：

(提案單位：研發處)

訂定「國立臺東專科學校執行國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」(草案)，請審議。

說明：

一、依據行政院國家科學委員會 102 年 03 月 28 日臺會綜二字第 1020018724B 號函，本處擬定「國立臺東專科學校執行國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」。

二、本處業已於 102 年 5 月 1 日 101 學年度第 2 學期研發會議提案審議修正後，送行政會議複議。

三、檢附「國立臺東專科學校執行國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」對照表([附件 5-1](#))及全文(草案)([附件 5-2](#))，供參。

決議：照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：(無)

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議\_擴大

二、會議時間：101 年 05 月 22 日(三)15:10 整

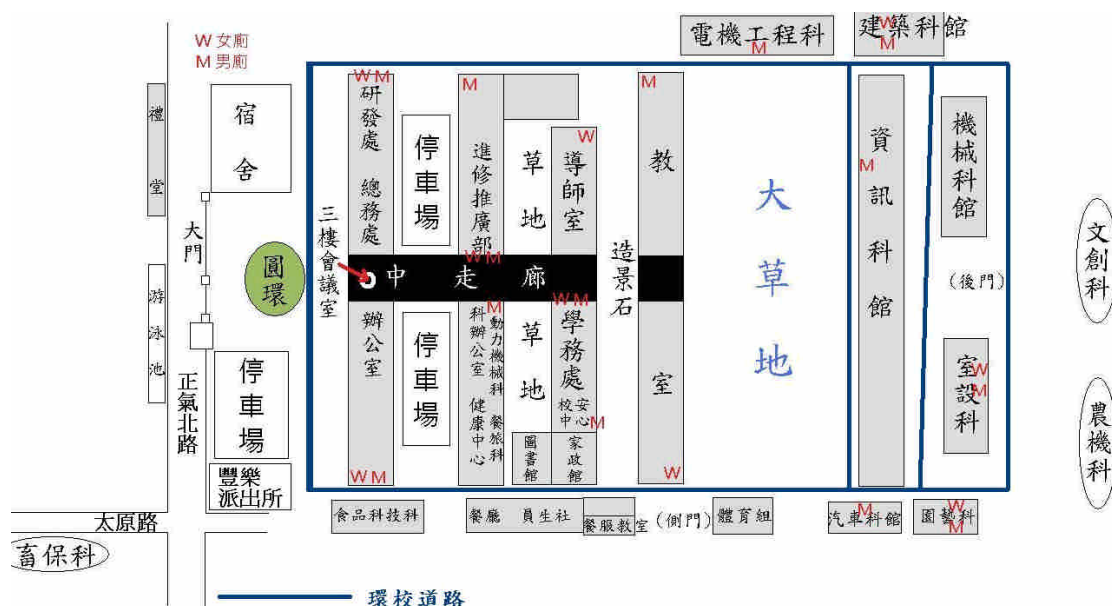
三、出席人員：一、二級主管

四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會(16:30)

# 附件 1

0517 池上國中生參觀校園圖(含體驗) 時間 10:00~15:30 總人數約 80 名



中午休息地點：三樓會議室。池上國中各班參觀各科，詳細行程如下：

地點	8-1	8-2	8-3
→畜產保健科（高職）（體驗）	10:00~11:00		
→機械科（高職）（體驗）		10:00~11:00	
→汽車科（高職）（體驗）			10:00~11:00
→食品科技科（五專、二專）	11:00~11:20	11:40~12:00	11:20~11:40
→餐旅管理科（五專、二專）	11:20~11:40	11:00~11:20	11:40~12:00
→家政科（高職）	11:40~12:00	11:20~11:40	11:00~11:20
→三樓會議室(簡報&午休)	12:00~13:30	12:00~13:30	12:00~13:30
→園藝科（五專、二專）	13:30~13:50	14:10~14:30	13:50~14:10
→室內設計科（高職）	13:50~14:10	13:30~13:50	14:10~14:30
→文化創意產業設計科（五專）	14:10~14:30	13:50~14:10	13:30~13:50
→農業機械科(高職)	14:30~14:50	15:10~15:30	14:50~15:10
→建築科（二專、高職）	14:50~15:10	14:30~14:50	15:10~15:30
→電機工程科（五專、高職）	15:10~15:30	14:50~15:10	14:30~14:50

一、簡報與午休於三樓會議室進行（東專影片介紹）+（午休）。

二、行進中請兩兩對齊，保持肅靜，以免影響班級上課。【請帶隊國中教師留意】

三、參觀各科路線如前所示。【請各科主任指派人員擔任解說】

四、所列時間會因各科之安排有所誤差，請控制時間，依序完成行程。

## 附件 2

### 教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準

- 一、教育部（下稱本部）為處理本部主管學校違反性別平等教育法（下稱本法）規定之事件，予以適當、合理及公平之裁處，特訂定本基準。
- 二、本部知悉涉嫌違反本法規定情事者，得組成調查小組實地稽查、蒐證。
- 三、為達公平、公正起見，本部對違反本法規定之罰鍰，得聘請具有性別平等意識之專家學者及律師代表組成審議小組審議之，其中任一性別委員不得少於委員總數之三分之一。
- 四、裁罰基準如下（罰鍰單位為新臺幣）：

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準
1	第十三條	第三十六條第一項	學校之招生及就學許可，有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇，且並無基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，而經該管主管機關核准之情形。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。
2	第十四條	第三十六條第一項	一、學校因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇，且並無性質上僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者之情形。 二、學校未對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。
3	第十四條	第三	學校未積極維護懷孕學	一萬元	就同一事件或於一年內就

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準
	之一	十六條第一項	生之受教權，並提供必要之協助。	以上十萬元以下罰鍰	不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。
4	第十六條	第三十六條第一項	學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員未達總數三分之一以上，且無考績委員會及教師評審委員會因該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一之情形。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。
5	第二十條第二項	第三十六條第一項	學校未依校園性侵害性騷擾及性霸凌防治準則訂定防治規定，並公告周知。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。
6	第二十二條第二項	第三十六條第一項	學校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，未對當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料予以保密。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一調查事件，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。
7	第二十七條第三項	第三十六條第一項	接獲加害人通報之學校，無正當理由公布加害人之姓名或其他足以識別其身分之資料。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一調查事件，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。
8	第三十條第四項	第三十六條第二項	性別平等教育委員會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人無正當理由拒絕配合，或拒絕提供相關資料。	一萬元以上五萬元以下罰鍰	一、於同一調查事件，經通知行為人限期改善配合調查或提供資料，屆期未改善者，按次連續處罰至其配合為止：

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準
					<p>(一)第一次：一萬元。  (二)第二次：三萬元。  (三)第三次以上：每次五萬元。</p> <p>二、違反本法規定應受裁罰者，應審酌行為人為校長、教師、職員、工友或學生，就上開裁罰基準，予以加重或減輕處罰，而為適當之裁處。</p> <p>三、違反本法第三十條第四項之行為人，其未滿十四歲者，不予處罰。十四歲以上未滿十八歲者，得減輕處罰，其減輕處罰不得逾法定罰鍰最高額之二分之一，最低不得低於法定罰鍰最低額之二分之一（參見行政罰法第九條第一項、第二項及第十八條第三項）。</p>
9	第二十一條第一項	第三十六條第三第一款	學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，未於二十四小時內，依學校防治規定所定權責，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報。	三萬元以上十五萬元以下罰鍰	<p>一、同一案件：</p> <p>(一)延誤未滿二十四小時者處三萬元。  (二)延誤二十四小時以上未滿七十二小時者處六萬元。  (三)延誤七十二小時以上未滿九十六小時者處九萬元。  (四)延誤九十六小時以上者處十二萬元。  (五)延誤九十六小時以上且情節重大者處十五萬元。</p> <p>二、一年內有二案件以上延誤通報二十四小時以上者，自第二案起，每次處十五萬元。</p>

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準
10	第二十一條第二項	第三十六條第三項第二款	學校校長、教師、職員或工友偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。	三萬元以上十五萬元以下罰鍰	依下列情形，具體審酌其裁罰額度： 一、校園性騷擾或性霸凌事件行為人之身分係校長、教師、職員、工友，抑或學生。 二、違反第二十一條第二項規定，對被害人所生之影響。 三、違反第二十一條第二項規定之次數。

五、違反本法規定應受裁罰者，經審酌下列情形，認依第四點所定裁罰基準處罰仍屬過輕或過重者，得在法定處罰金額額度內，予以加重或減輕處罰，並應敘明加重或減輕之理由；必要時，並得提經本部性別平等教育委員會討論議決：

- (一) 違反本法所定義務行為應受責難程度。
- (二) 對學生受教權、人格尊嚴及人身安全等事項所生影響。
- (三) 因違反本法義務所得之利益。
- (四) 受處罰者之資力。

## 教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準

規定	說明
一、教育部（下稱本部）為處理本部主管學校違反性別平等教育法（下稱本法）規定之事件，予以適當、合理及公平之裁處，特訂定本基準。	為處理本部主管學校違反本法規定之事件，並依據本法第三十六條所定罰則，予以適當合理及公平之裁處，特訂定相關處理程序及裁罰基準，提供本部及所主管學校據以處理違反本法規定之事件。
二、本部知悉涉嫌違反本法規定情事者，得組成調查小組實地稽查、蒐證。	考量校園性別事件之個別差異性，爰訂定本部於知悉所主管學校涉嫌違反本法規定事件時，視情節輕重及個別案件需求，得組成調查小組實地稽查、蒐證之規定，予以適當合理及公平之裁處。
三、為達公平、公正起見，本部對違反本法規定之罰鍰，得聘請具有性別平等意識之專家學者及律師代表組成審議小組審議之，其中任一性別委員不得少於委員總數之三分之一。	為求公平、公正，本部於審議違反本法規定之事件時，得聘請專家學者及律師代表組成審議小組，並符應性別主流化趨勢，明訂本審議小組任一性別委員不得少於三分之一之規定。
四、裁罰基準如下（罰鍰單位為新臺幣）： <b>※因裁罰基準對照表繁複，另移列於附件說明。</b>	
五、違反本法規定應受裁罰者，經審酌下列情形，認依第四點所定裁罰基準處罰仍屬過輕或過重者，得在法定處罰金額額度內，予以加重或減輕處罰，並應敘明加重或減輕之理由；必要時，並得提經本部性別平等教育委員會討論議決： （一）違反本法所定義務行為應受責難程度。 （二）對學生受教權、人格尊嚴及人身安全等事項所生影響。 （三）因違反本法義務所得之利益。 （四）受處罰者之資力。	一、本基準係就行政罰法第十八條第一項所定「裁處罰鍰，應審酌違反行政法上義務行為應受責難程度、所生影響及因違反行政法上義務所得之利益，並得考量受處罰者之資力。」予以具體化，並容許一定限度之彈性。 二、爰於本處理程序及裁罰基準第五點中明訂，適用裁罰基準後之加重或減輕處罰理由，並於必要時，得提經本部性別平等教育委員會討論議決之。

四、裁罰基準如下(罰鍰單位為新臺幣)：

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準	說明
1	第十三條	第三十六條第一項	學校之招生及就學許可可有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇，且並無基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，而經該管主管機關核准之情形。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。	一、項次一至項次五，有關學校違反本法第十三條、第十四條、第十四條之一、第十六條及第二十條第二項規定者，應處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰。其「按次處罰」所稱之「次數」，係指學校一年內不同案件之違法次數，以及同一案件經通知限期改善而屆期未改善之違法次數。就前者而言，因係不同行為，自不構成一行為二罰，又因學校再次違法，自可構成加重處罰之事由，惟為避免學校多年後因不同案件違反本法規定，即遭裁處最高額度之罰鍰，而生有違比例原則之爭端，爰將學校不同案件之違法次數限縮於一年內不同案件之違法累計次數；就後者而言，學校之違法狀態因違反本法第十三條、第十四條、第十四條之一、第十六條及第二十條第二項規定，皆係因違反作為義務行為所產生持續違法狀態之繼續違法行
2	第十四條	第三十六條第一項	一、學校因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇，且並無性質上僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者之情形。 二、學校未對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。	
3	第十四條之一	第三十六條第一項	學校未積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處	



項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準	說明
					罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。	為，其違法狀態既未改善，而仍在持續中，自得藉舉發其違規事實之次數，作為認定其違規行為之次數，從而對此多次違規行為得予以多次處罰，並不生一行為二罰之問題，亦與法治國家一行為不二罰之原則，並無抵觸（參見司法院釋字第六百零四號解釋）。
4	第十六條	第三十六條第一項	學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員未達總數三分之一以上，且無考績委員會及教師評審委員會因該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一之情形。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。	二、學校違反本法第十三條、第十四條、第十四條之一、第十六條及第二十條第二項規定之「違反事項」，本法雖無得予以限期改善之明文規定，惟參酌本法之立法旨在督促學校落實性別平等之教育環境，其違反本法規定應受裁罰者，經審酌下列因素（情形），認本裁罰基準第四點所定裁處仍屬過輕或過重者，得在法定處罰金額額度內，予以加重或減輕處罰，並應敘明加重或減輕之理由，於必要時，並得提經本部性別平等教育委員會討論議決；倘學校經限期改善後有從善如流之可能性者，尚不宜逕予處罰之：
5	第二十條第二項	第三十六條第一項	學校未依校園性侵害性騷擾及性霸凌防治準則訂定防治規定，並公告周知。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。	
6	第二十二條第二項	第三十六條第一項	學校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，未對當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料予以保密。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一調查事件，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以	

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準	說明
					上：每次十萬元。	(一)違反本法所定義務行為應受責難程度。 (二)對學生受教權、人格尊嚴及人身安全等事項所生影響。
7	第二十七條第三項	第三十六條第一項	接獲加害人通報之學校，無正當理由公布加害人之姓名或其他足以識別其身分之資料。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一調查事件，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。	(三)因違反本法義務所得之利益。 (四)受處罰者之資力。 三、又項次一至項次五，下命限期改善係單純命違反義務人除去違法狀態或停止違法行為，因不具裁罰性，自非行政罰，而係學理上所稱之「預防性不利處分」，並無行政罰法之適用。下命限期改善後未改善，雖得逕予處以罰鍰，惟不得以課予行政執行法中怠金作為限期改善之代價。
8	第三十條第四項	第三十六條第二項	性別平等教育委員會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人無正當理由拒絕配合，或拒絕提供相關資料。	一萬元以上五萬元以下罰鍰	一、於同一調查事件，經通知行為人限期改善配合調查或提供資料，屆期未改善者，按次連續處罰至其配合為止： (一)第一次：一萬元。 (二)第二次：三萬元。 (三)第三次以上：每次五萬元。 二、違反本法規定應受裁罰者，應審酌行為人為校長、教師、職員、工友或學生，就上開裁罰基準，予以加重或減輕處	四、項次六及項次七，有關學校違反本法第二十二條第二項及第二十七條第三項條文之規範時，其係屬行為犯，一有行為之發生即屬違法，而無違法狀態未改善之問題，自無通知限期改善而屆期不改善違法次數計算之問題。復考量學校違反本法第二十二條第二項、第二十七條第三項規定而按次處罰所定之「次數」，應以學校處理

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準	說明
					<p>罰，而為適當之裁處。</p> <p>三、違反本法第三十條第四項之行為人，其未滿十四歲者，不予處罰。十四歲以上未滿十八歲者，得減輕處罰，其減輕處罰不得逾法定罰鍰最高額之二分之一，最低不得低於法定罰鍰最低額之二分之一（參見行政罰法第九條第一項、第二項及第十八條第三項）。</p>	<p>同一案件之違法次數而言，避免採計學校過往不同案件之違法累計次數，直接處以最高罰鍰，而生有違比例原則之爭端。</p> <p>五、項次八，依據本法第三十六條第二項所定行為人無正當理由而違反本法第三十條第四項之裁罰規定，所稱「得按次連續處罰至其配合或提供相關資料為止」之「次數」，考量其立法意旨，係指行為人就同一案件之違法次數而言，不及於其過去不同案件之違法次數。</p> <p>六、項次九，違反本法第二十一條第一項所稱之「二十四小時」通報時限，依校園性侵害性騷擾及性霸凌防治準則第十六條之規定，係指學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應向學校權責人員通報，並由學校依相關法律向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，其通報程序自悉服務學校發生疑</p>
9	第二十一條第一項	第三十六條第三項第一款	學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，未於二十四小時內，依學校防治規定所定權責，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報。	三萬元以上十五萬元以下罰鍰	<p>一、同一案件：</p> <p>（一）延誤未滿二十四小時者處三萬元。</p> <p>（二）延誤二十四小時以上未滿七十二小時者處六萬元。</p> <p>（三）延誤七十二小時以上未滿九十六小時者處九萬元。</p> <p>（四）延誤九十六小時以上者</p>	

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準	說明
					處十二萬元。 (五)延誤九十六小時以上且情節重大者處十五萬元。 二、一年內有二案件以上延誤通報二十四小時以上者，自第二案起，每次處十五萬元。	似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時起不得逾二十四小時。考量其立法意旨及其他相似立法例（原兒童及少年福利法第六十一條，現為兒童及少年福利與權益保障法第一百條）之裁罰基準（參見其罰鍰額度原則上應以逾時長短為加重之基準，未通報者則逕予加重裁罰，而延誤達九十六小時以上者即得視為未通報。
10	第二十一條第二項	第三十六條第三項第二款	學校校長、教師、職員或工友偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。	三萬元以上十五萬元以下罰鍰	依下列情形，具體審酌其裁罰額度： 一、校園性騷擾或性霸凌事件行為人身份係校長、教師、職員、工友，抑或學生。 二、違反第二十一條第二項規定，對被害人所生之影響。 三、違反第二十一條第二項規定之次數。	七、又項次九中，考量本法第二十一條第一項規定所定通報至遲不得超過二十四小時之立法意旨，明定學校校長、教師、職員或工友於知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，負有通報義務及保障學生安全之責任，爰一年內有二案件以上延誤通報二十四小時以上者，應課予更高之要求，爰明訂一年內有二案件以上延誤通報二十四小時以上者處十五萬元罰鍰之裁處規定。 八、項次十，違反本法第二十一條第二項者，如為同一案件，

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準	說明
						其亦屬行為犯，一有行為之發生即屬違法，而無違法次數之問題，又其裁罰額度之高低，仍須審酌個別案件之違反程度，惟其違反程度無法以量化數據(如違反次數)作為裁罰之基準，故裁罰基準中僅明定具體審酌其裁罰額度之考慮因素，如非屬同一案件而為第二次以上違反者，自得為加重裁罰。

## 教育部 執行違反性別平等教育法案件裁處書

受 處 分 人	自 然 人	姓 名				性 別				
		出生年月日		民國    年    月    日		身 分 證 統一號碼				
		住（居）所		縣      鄉市      路      段      巷      號 市      鎮區      街      弄      樓 之						
		其他足資辨別之特徵		(選填欄位，必要時，請填寫本欄。)						
	學 校	名 稱								
		地 址		縣      鄉市      路      段      巷      號 市      鎮區      街      弄      樓						
		負 責 人 (管理 人或代 表人)	姓 名				性 別			
			出生年 月    日		民國    年    月    日		身 分 證 統一號碼			
			住（居） 所		縣      鄉市      路      段      巷      號      樓 市      鎮區      街      弄					
	主 旨									
違反時間		年    月    日								
違反事實										
裁處理由及 法令依據		違反性別平等教育法第○條第○項之規定裁處如下： 一、依性別平等教育法第 36 條第○項第○款之規定裁處罰鍰。 二、...								
繳款期限		年    月    日以前								

繳款地點	教育部（臺北市中山南路 5 號）
注意事項	<p>一、對本裁處如有不服者，得自本裁處書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書逕送本部，由本部函轉送行政院提起訴願。</p> <p>二、罰鍰逾期不繳者，即送法務部行政執行署所屬行政執行處執行。</p>

本裁處書三聯，第一聯存根，第二聯交受處分人，第三聯如拒繳者移送法務部行政執行署所屬行政執行。

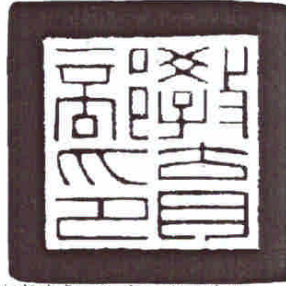
部長○○○

蓋章

權 號：  
保存年限：

## 教育部 令

發文日期：中華民國102年5月7日  
發文字號：臺教學(三)字第1020059565C號



訂定「教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準」，  
並自即日生效。

附「教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準」

# 部長蔣偉寧





國立臺東專科學校  
「102 年度提升整體教學品質專案計畫」

第一次執行會議

會議記錄

時 間 102 年 4 月 11 日（週四） 14:00

地 點 行政大樓 第一會議室（2F）

主持人 姚國山 校長

出席者 同簽到表

壹、主席致詞

略

貳、計畫辦公室報告：

一、人員介紹、網頁介紹(<http://plan.ntc.edu.tw/>)。

二、經費說明。（依據教育部補助及委辦計畫經費編列基準表辦理）

決議：

- 1、第一期款請盡速執行，以利進度達成 70%後申請第二期款。
- 2、人員工作職掌分工請計畫辦公室盡速確立。
- 3、計畫執行由各單位主導，由計畫辦公室實施管控，計畫執行上有需要經費核銷或人員支援者，向計畫辦公室提出需求。

參、討 論：

議題一、各單位執行進度。

(1)工作計畫量化指標管考表 。

(2)經費執行進度表。

決議：

- 1、 進度填報請各單位於一週內（4/18）前完成。
- 2、 例行性會議每個月召開一次，管考會議每三個月召開一次。
- 3、 各式表件除掛網之外，需以 E\_MAIL 方式寄送給各單位。

4、各式研討會、競賽等活動是否需全國性行文，請業辦單位向主管機關詢問。

議題二、計畫執行表格。

(1)課輔小老師相關表格(附件 1)

決議：

配合教務處期中學生成績預警通知，由各科老師提出需求申請，地點於計畫辦公室或是各科自行安排皆可。

(2)業界專家協同教學應聘履歷表及課程資料(附件 2)

決議：

表格沿用教務處原有表格，資管科有多估時數有需要的科可與資管科協調。

(3)專案計畫輔導課程規畫表(附件 3)

決議：

證照、技藝競賽適用此計畫。

(4)活動申請表(附件 4)、活動成果報告書(附件 5)、

活動成果報告書-研討會(附件 6)、活動成果報告書-校外參訪(附件 7)

(5)活動問卷調查表(附件 8)

(6)工讀生資料表(附件 9)

決議：

1、各式表格制式化編碼，掛網供各科自行下載。

2、表格請於 4 月 12 日發送給各單位，已經在執行的活動可事後補填表格。

3、活動申請表補上經費概算表部分，執行各項計畫前填寫此份表格送

計畫辦公室備查。

5、學生參與各項活動需知會教務學務之程序維持原規定，有關本計畫之部分則

送計畫辦公室備查。

議題三、計畫管考委員會設置辦法。(附件 10)

決議：

1、第三條”委員為無給職”後加上”校外委員得支領出席費及差旅費。”

”執行提升整體教學品質計畫中心與會計室相關業務之主管不得擔任本委員會之委員。”，會計室改為主計室。

肆、臨時動議

伍、會議結束

[附件 3-2](#)

國立臺東專科學校提升整體教學品質計畫管考委員會設置辦法

對照表

條 文	說 明
第一條 本校為追蹤考核提升整體教學品質各項計畫之目標、進度及經費執行狀況，以確保計畫執行之品質，特設立「提升整體教學品質計畫管考委員會」(以下簡稱本委員會)，並訂定本辦法。	一、依據教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫要點，建立管考機制訂定本辦法。
第二條 本委員會代表全體教職員了解校內提升整體教學品質計畫執行成效及經費使用情形，以發揮經費運用最高效益，但不得抵觸審計會計之相關規定。	一、管考委員會任務。
第三條 本委員會置委員 5 至 7 人，由副校長擔任主任委員，其餘委員由各科推選校內及校外學者若干人，報請校長遴聘之，任期 1 年，並得續聘之，委員為無給職，校外委員得支領出席費及差旅費。執行提升整體教學品質計畫中心與主計室相關業務之主管不得擔任本委員會之委員。	一、管考委員組成選任辦法。
第四條 本委員會每 6 個月定期開會，遇有重要事項，得召開臨時會，開會時得通知校內各執行計畫單位指派代表列席報告說明。	一、管考委員會會議期程。

<p>第五條 本委員會之職掌如下：</p> <p>一、本校提升整體教學品質計畫進度之追蹤、考評及建議。</p> <p>二、提升整體教學品質計畫各項經費收支事項之查核。</p> <p>三、每 <u>6 個月</u> 向校長提出管考報告，以確保本校提升整體教學品質計畫目標之達成。</p> <p>四、本委員會每年將查核報告，<del>提交校務會議報告後</del>，陳請校長核定。</p>	<p>一、委員會職掌。</p>
<p>第六條 本委員會對特殊而有深入查核必要之案件，得設專案小組研議。專案小組由主任委員指定委員中之 1 人負責組成之。</p>	<p>一、針對特殊案件之專案小組設立辦法。</p>
<p>第七條 本委員會相關行政作業由專案計畫辦公室負責。</p>	<p>一、委員會相關行政作業由計畫辦公室負責。</p>
<p>第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、本辦法之訂定及修正流程。</p>

## 國立臺東專科學校提升整體教學品質計畫管考委員會設置辦法

### (草案)

- 第一條 本校為追蹤考核提升整體教學品質各項計畫之目標、進度及經費執行狀況，以確保計畫執行之品質，特設立「提升整體教學品質計畫管考委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會代表全體教職員了解校內提升整體教學品質計畫執行成效及經費使用情形，以發揮經費運用最高效益，但不得抵觸審計會計之相關規定。
- 第三條 本委員會置委員 5 至 7 人，由副校長擔任主任委員，其餘委員由各科推選校內及校外學者若干人，報請校長遴聘之，任期 1 年，並得續聘之，委員為無給職，校外委員得支領出席費及差旅費。執行提升整體教學品質計畫中心與主計室相關業務之主管不得擔任本委員會之委員。
- 第四條 本委員會每 6 個月定期開會，遇有重要事項，得召開臨時會，開會時得通知校內各執行計畫單位指派代表列席報告說明。
- 第五條 本委員會之職掌如下：
- 一、本校提升整體教學品質計畫進度之追蹤、考評及建議。
  - 二、提升整體教學品質計畫各項經費收支事項之查核。
  - 三、每 **6 個月** 向校長提出管考報告，以確保本校提升整體教學品質計畫目標之達成。
  - 四、本委員會每年將查核報告，~~提交校務會議報告後~~，陳請校長核定。
- 第六條 本委員會對特殊而有深入查核必要之案件，得設專案小組研議。專案小組由主任委員指定委員中之 1 人負責組成之。
- 第七條 本委員會相關行政作業由專案計畫辦公室負責。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校 102 學年度第 1 學期行事曆(草案)

月份	專科部週數	高職部週數	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
8月							1	2	3	8/07 行政會議
			4	5	6	7	8	9	10	8/21 行政會議(擴大)
			11	12	13	14	15	16	17	8/28 高職部返校日
			18	19	20	21	22	23	24	8/29 高職部新生始業式訓練
		準備週	25	26	27	28	29	30	31	8/30 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
9月	準備週	二	1	2	3	4	5	6	7	9/04 行政會議(擴大)
	一	三	8	9	10	11	12	13	14	9/09 專科部教師智能研習
	二	四	15	16	17	18	19	20	21	9/10 專科部新生始業輔導
	三	五	22	23	24	25	26	27	28	9/10 專科部註冊、正式上課
	四	六	29	30						9/18 行政會議(擴大)
10月	五	七	6	7	8	9	10	11	12	9/19 中秋節放假一天
	六	八	13	14	15	16	17	18	19	9/20 調整放假
	七	九	20	21	22	23	24	25	26	9/28 教師節
	八	十	27	28	29	30	31			10/02 行政會議
	九	十一	3	4	5	6	7	8	9	10/03 學務會議暨導師會議
11月	十	十二	10	11	12	13	14	15	16	10/10 國慶日放假一天
	十一	十三	17	18	19	20	21	22	23	10/07-09 高職部第 1 次段考
	十二	十四	24	25	26	27	28	29	30	10/16 校務會議
	十三	十五	1	2	3	4	5	6	7	10/16 高職部社團開始
	十四	十六	8	9	10	11	12	13	14	10/22 專科部休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
12月	十五	十七	15	16	17	18	19	20	21	10/22-25 高職部三年級校外教學
	十六	十八	22	23	24	25	26	27	28	10/23 行政會議(擴大)
	十七	十九	29	30	31					10/29-11/4 專科部期中考週
	十八	二十	5	6	7	8	9	10	11	11/06 行政會議
	十九	二十一	12	13	14	15	16	17	18	11/05-11 專科部期中考週
103年1月			19	20	21	22	23	24	25	11/04-08 校慶活動週
			26	27	28	29	30	31		11/11 85 週年校慶暨運動大會
			1	2	3	4	5	6	7	11/20 行政會議(擴大)
			8	9	10	11	12	13	14	11/26-28 高職部第 2 次段考
			15	16	17	18	19	20	21	12/03 專科部休(退)學學生退 1/3 學雜費截止
103年1月			12	13	14	15	16	17	18	12/04 行政會議
			19	20	21	22	23	24	25	12/18 行政會議(擴大)
			26	27	28	29	30	31		12/25 行憲紀念日
			1	2	3	4	5	6	7	12/09-13 102 學年度第 2 學期學雜費減免申請
			8	9	10	11	12	13	14	1/01 元旦放假一天
103年1月			15	16	17	18	19	20	21	1/07-13 專科部期末考週
			22	23	24	25	26	27	28	1/08 行政會議
			29	30	31					1/09 學務會議暨導師會議
			1	2	3	4	5	6	7	1/15 校務會議
			8	9	10	11	12	13	14	1/16 高職部課程結束
103年1月			15	16	17	18	19	20	21	1/16-20 高職部期末考
			22	23	24	25	26	27	28	1/21 高職部休業式
			29	30	31					1/22 寒假開始
			1	2	3	4	5	6	7	1/22 行政會議(擴大)
			8	9	10	11	12	13	14	

										1/30 除夕 1/31-2/04 春節
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。



# 國立臺東專科學校 102 學年度第 2 學期行事曆(草案)

擬於民國 102 年 05 月 日行政會議通過

月份	專科部 週數	高職部 週數	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
103 年 2 月									1	2/12 行政會議 2/11 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
		準備週	2	3	4	5	6	7	8	2/17 專科部教師知能研習 2/18 專科部正式上課
	準備週	一	9	10	11	12	13	14	15	2/19 行政會議(擴大) 2/28 和平紀念日放假一天
	一	二	16	17	18	19	20	21	22	
	二	三	23	24	25	26	27	28		
3 月									1	3/05 行政會議
	三	四	2	3	4	5	6	7	8	3/19 行政會議(擴大)
	四	五	9	10	11	12	13	14	15	3/24-26 高職部第 1 次段考
	五	六	16	17	18	19	20	21	22	3/26 高職部社團開始
	六	七	23	24	25	26	27	28	29	3/27 學務會議暨導師會議
	七	八	30	31						
4 月	八	九	6	7	8	9	10	11	12	4/01 專科部休(退)學學生退 2/3 學雜費截止 4/04 兒童節放假一天
	九	十	13	14	15	16	17	18	19	4/05 清明節
	十	十一	20	21	22	23	24	25	26	4/09 行政會議 4/15-21 專科考期中考週
	十一	十二	27	28	29	30				4/16 校務會議 4/23 行政會議(擴大)
							1	2	3	
5 月	十二	十三	4	5	6	7	8	9	10	5/01 勞動節 5/07 行政會議
	十三	十四	11	12	13	14	15	16	17	5/13 專科部休(退)學學生退 1/3 學雜費截止 5/14-16 高職部一、二年級第 2 次段考 高職部三年級期末考
	十四	十五	18	19	20	21	22	23	24	5/19-23(103)學年度第 1 學期學雜費減免申請
	十五	十六	25	26	27	28	29	30	31	5/21 行政會議(擴大)
6 月	十六	十七	1	2	3	4	5	6	7	6/02 端午節放假一天
	十七	十八	8	9	10	11	12	13	14	6/11 行政會議 6/13 畢業典禮
	十八	十九	15	16	17	18	19	20	21	6/18 校務會議 6/17-23 專科部期末考週
	十九	二十	22	23	24	25	26	27	28	6/19 學務會議暨導師會議
		二十一	29	30						6/24 高職部一、二年級課程結束 6/25 行政會議(擴大) 6/24-26 高職部期末考、休業式
7 月				1	2	3	4	5		7/01 暑假開始
			6	7	8	9	10	11	12	7/09 行政會議
			13	14	15	16	17	18	19	7/23 行政會議(擴大)
			20	21	22	23	24	25	26	

			27	28	29	30	31			
--	--	--	----	----	----	----	----	--	--	--

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

附件 5-1

國立臺東專科學校執行國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施實施辦法

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據「國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」，特訂定本辦法。	一、本法依據。
第二條 本辦法獎勵對象：編制內特殊優秀專任教學研究人員。  一、特殊優秀教學研究人員係指學術研究、產學研究、或跨領域研究績效傑出人員。  二、不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及軍公教退休人員。	二、獎勵對象。
第三條 獎勵人數上限：不超過申請機構編制內專任教學研究人員總人數之20%。	三、獎勵限度人數限額。
第四條 為有效推動本項業務成立「優秀專任教學研究人員審查委員會」(以下簡稱本委員會)。本委員會由校長遴聘校內專家若干人，任期一年，副校長、研發主任為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由研發主任擔任之。	四、審查機制，成立委員會組織。
第五條 教師需於每年公告後填寫獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由(如附件1)、申請年度之前3學年度績效評估標準表(如附件2)及佐證資料送至研發處彙整。由本委員會進行審查排序，依國科會補助本校當年度獎勵金額，分為三個等級，其獎勵金比例為3:2:1。	五、審查要件:推薦表、績效評估等。
第六條 獲得獎勵之教師，須於研發處公告時	六、獎勵補助自評機制。

<p>間內填寫國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施執行績效報告自評表(如附件3)、執行績效評估表(如附件4)擲交至研發處辦理，作為下一年度申請此案之參考，並於召開審查會時列席說明報告。</p> <p>第七條 特殊優秀專任教學研究人員在補助期間內有離職或不予聘任等情況，該項補助即按其未在職期間比例繳回國科會。</p> <p>第八條 本辦法應遵循國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施徵求公告辦理。</p> <p>第九條 本辦法經研究發展會議審議，並經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>七、獲補助人員任/聘限制。</p> <p>八、相關遵循要點。</p> <p>九、本法修法程序。</p>
---	--

## 國立臺東專科學校執行國科會補助大專校院

### 獎勵特殊優秀人才措施實施辦法(草案)

102 年 5 月 1 日研發會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據「國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」，特訂定本辦法。

第二條 本辦法獎勵對象：編制內特殊優秀專任教學研究人員。

一、特殊優秀教學研究人員係指學術研究、產學研究、或跨領域研究績效傑出人員。

二、不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及軍公教退休人員。

第三條 獎勵人數上限：不超過申請機構編制內專任教學研究人員總人數之 20%。

第四條 為有效推動本項業務成立「優秀專任教學研究人員審查委員會」(以下簡稱本委員會)。本委員會由校長遴聘校內專家若干人，任期一年，副校長、研發主任為當然委員，並由副校長擔任召集人，若出缺則由研發主任擔任之。

第五條 教師需於每年公告後填寫獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由(如附件1)、申請年度之前3學年度績效評估標準表(如附件2)及佐證資料送至研發處彙整。由本委員會進行審查排序，依國科會補助本校當年度獎勵金額，分為三個等級，其獎勵金比例為3:2:1。

第六條 獲得獎勵之教師，須於研發處公告時間內填寫國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施執行績效報告自評表(如附件3)、執行績效評估表(如附件4)擲交至研發處辦理，作為下一年度申請此案之參考，並於召開審查會時列席說明報告。

第七條 特殊優秀專任教學研究人員在補助期間內有離職或不予聘任等情況，該項補助即按其未在职期間比例繳回國科會。

第八條 本辦法應遵循國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施徵求公告辦理。

第九條 本辦法經研究發展會議審議，並經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

獎勵人員傑出研究表現說明及申請機構推薦理由

附件一

申請序號：

申請機構/系所(單位)			
獎勵人員姓名		職稱	
歸屬處別		學門代碼	
<p>傑出研究表現說明(請就下列各點分項敘明,以1頁為原則,標楷體12號字,固定行高18點):</p> <p>一、最具代表性研究成果至多5篇(請依序填寫:姓名、發表年份、著作名稱、期刊、卷數、頁數、IF與領域排名及被引用次數(不含自我引用次數),並以*註記該篇所有之通訊作者)。</p> <p>二、獲獎情形(若為中央研究院院士、曾獲得教育部國家講座或學術獎、本會傑出研究獎及財團法人傑出人才發展基金會傑出人才講座者,請註明)及重要會議邀請演講至多5項。</p> <p>三、其他資料(例如:擔任國際重要學術學會理監事、國際知名學術期刊編輯/副編輯或評審委員、專利或技術移轉具體績效等)。</p> <p>四、請簡述上述代表性研究成果內個人之重要貢獻。</p>			
<p>申請機構推薦理由:</p>			

共 頁 第 頁

申請單位：

教師姓名：

填寫日期：00 年 00 月 00 日-00 年 00 月 00 日(前 3 學年度)

申請年度之前 3 學年度績效評估標準表

項目	每篇計列 點數	前第 3 學年 度計列點數	前第 2 學年 度計列點數	前第 1 學年度計列 點數	合計點數	備註
發表 SCI、SSCI、AHCI 期 刊	100					
發表 EI、TSSCI 期刊	60					
發表其他國際期刊	40					
發表其他國內期刊	20					
發表專書	60					
國際性學術會議發表論文	40					
國內學術會議發表論文	20					
發明專利	100					
新型專利	60					
新式樣專利	40					
研究、產學案、技術移轉(10 萬元以下)	20					
研究、產學案、技術移轉 (10~50 萬元(含))	40					
研究、產學案、技術移轉 (50~100 萬元(含))	60					
研究、產學案、技術移轉 (100~200 萬元(含))	80					
研究、產學案、技術移轉 (200~3000 萬元(含))	100					
研究、產學案、技術移轉(300 萬元以上)	120					
累計點數	-					
審查委員核可點數	-					

附註：

1. 點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。
2. 申請人 3 年內需獲得國科會計畫補助者。



3. 研究、產學案、技術移轉需為計畫主持人始得計列。
4. 各申請計列點數項目必須提出相關證明文件始得計列。

國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施執行績效報告  
自評表

服 務 單 位		獎 勵 金 額	
獎 勵 人 員 姓 名		職 稱	
歸 屬 處 別		學 門 代 碼	

請說明補助期間具體執行績效（至多一頁，標楷體 12 號字，固定行高 18 點）。

簽章：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

申請單位：

教師姓名：

執行績效日期：00 年 00 月 00 日-00 年 00 月 00 日

執行績效評估表

項目	每篇計列 點數	前第 3 學年 度計列點數	前第 2 學年 度計列點數	前第 1 學年 度計列點數	合計點數	備註
發表 SCI、SSCI、AHCI 期刊	100					
發表 EI、TSSCI 期刊	60					
發表其他國際期刊	40					
發表其他國內期刊	20					
發表專書	60					
國際性學術會議發表論文	40					
國內學術會議發表論文	20					
發明專利	100					
新型專利	60					
新式樣專利	40					
研究、產學案、技術移轉(10 萬元以下)	20					
研究、產學案、技術移轉 (10~50 萬元(含))	40					
研究、產學案、技術移轉 (50~100 萬元(含))	60					
研究、產學案、技術移轉 (100~200 萬元(含))	80					
研究、產學案、技術移轉 (200~3000 萬元(含))	100					
研究、產學案、技術移轉 (300 萬元以上)	120					
累計點數	—					
審查委員核可點數	—					

附註：

1. 點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。
2. 申請人3年內需獲得國科會計畫補助者。

3. 研究、產學案、技術移轉需為計畫主持人始得計列。
4. 各申請計列點數項目必須提出相關證明文件始得計列。