

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第 12 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：106 年 06 月 21 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：陳校長禎祥

記錄：陳凱綦

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：

上次(5/17)高職行政會議紀錄業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
一、有關近來許多機構及個人電腦遭受「勒索軟體」攻擊，為預防學校電腦遭受感染，請圖資中心將「勒索軟體說明與預防措施」mail 予全校同仁了解及因應。	圖資中心	於 5/15 與 5/17 以 E-Mail「勒索軟體說明與預防措」予全校同仁了解及因應。	無異議
二、請總務處趁梅雨季節確認精勤校區行政大樓屋頂漏水改善情形，並請廠商改善。	總務處	行政大樓屋頂漏水已電話通知廠商保固。	無異議
三、汽車科 5 月 31 日辦理「畢業成果展-汽車夏季健康檢查」，請科辦理活動時，多透過媒體報導等行銷宣傳方式，以利招生推廣。	高職部各科	配合辦理。	無異議
四、有關學生未依道路交通號誌(闖紅燈)，隨意穿越馬路，請學務處加強交通安全宣導並研議相關預防措施。	學務處	已於集會向學生宣導，並配合上放學導護時機維護學生安全，對初次違犯規定同學給予交通安全在教育，屢犯者依校規給予處分。	無異議

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p>教學組 6 月 21 日(三)8:00，邀請岡山農工林建宏組長蒞臨本校指導，林組長是新課綱的委員，說明新課綱的相關內容，協助各科及計畫主持人修改高優計畫申請內容。</p> <p>實習輔導組 一、5 月份的工場管理日誌尚有農機科、電機科未繳交，請儘快送回實習組核章。 二、106 年度在校生丙級專案檢定術科測試計 9 個職類、全國技術士檢定術科測試計 3 個職類，總計辦理 12 職類術科檢定。除電機科自來水配管的測試尚未排定，資訊科的電腦硬體裝修預訂於 106 年 7 月 3-6</p>

單位	報告事項																																						
	<p>日辦理，其餘 10 職類術科測試均於 6 月底前辦理完畢。</p> <p>三、106 年度技能檢定收支預算表已核章完成，請各科至實習輔導組領取，並依收支預算表經費辦理請購、核銷。</p> <p>四、國三技藝班已於 6 月 9 日結訓，並於 6 月 15 日接受國教署輔導訪視。106 學年度確定辦理的班別有電機電子群(17)、農業群(6)、動力機械群(20)、食品群(19)、設計群(16)等共 5 個班 78 人參加，也請辦理的科別開始安排師資及課程表並於暑假期間進行課程規劃(請務必依照技藝教育課程大綱進行規劃和設計)。</p> <p>五、106 年二期技職再造計畫：遴聘業界專家協同教學、業界實習暨職場體驗、提升實習實作能力等計畫正在複審階段；基礎設備更新計畫請各科於 6 月 20 日前完成線上初審後修訂。</p> <p>六、106 年度全國高中職學校學生技藝競賽第二階段報名日期(正式報名)，請科協助提供選手資料，報名日期如下：工業類科：106 年 8 月 07~18 日、家事類科：106 年 8 月 03 日~9 月 01 日、農業類科：106 年 9 月 04~06 日。另外有辦理校內競賽的科也請儘快將競賽結果簽出，以利後續敘獎作業。</p> <p>七、105 學年度均質化、優質化計畫、二期技職再造各項計畫、國三技藝班等計畫經費，請於 6 月 23 日前完成請購程序，以利後續核銷作業。</p> <p>八、106 年暑期公民營機構研習，本校畜保科與室設科共申請辦理二個研習，而本校高職部報名參加且錄取的共有 50 人次，較去年 29 人次已有大幅成長，請各科多鼓勵教師參與研習或自行規劃赴產業研習計畫。</p> <p>訓育組</p> <p>一、106 級畢業典禮已於 6 月 13 日早上圓滿完成，感謝各單位及各班合作。</p> <p>二、高職部辦理 105 學年度卡拉 OK 大賽訂於 6 月 21 日(三)舉行。預定於 6 月 21 日(三)早上 9：10 彩排，參加同學公假參加。</p> <p>三、史前文化博物館主辦 106 年第五屆原住民青年藝術節已於 106 年 6 月 6 日開幕，本校文創科及家政科、室設科作品將參與靜態展，展期自 6 月 6 日至 107 年 1 月 7 日，歡迎邀請學生及親友參觀。</p> <p>四、105 學年度第二學期期末部務會議預訂於 106 年 6 月 30 下午 13：30 舉行。</p>																																						
學務處	<p>體育運動組</p> <p>一、105 學年度第二學期「東專合作教育盃」班際游泳比賽於 6 月 2 日圓滿完賽，恭喜優勝隊伍及同學。</p> <table border="1" data-bbox="391 1585 1165 1686"> <thead> <tr> <th>組別</th> <th>第一名</th> <th>第二名</th> <th>第三名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>團體組</td> <td>二專園藝二</td> <td>汽車三</td> <td>機械二</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="379 1720 1297 1948"> <thead> <tr> <th colspan="2">男子組自由式</th> <th colspan="2">女子組自由式</th> <th colspan="2">男子組蛙式</th> </tr> <tr> <th>名次</th> <th>姓名</th> <th>名次</th> <th>姓名</th> <th>名次</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>陳家昱</td> <td>1</td> <td>廖佳琪</td> <td>1</td> <td>黃宇慰</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>王子絜</td> <td>2</td> <td>高茉莉</td> <td>2</td> <td>陳柏勳</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>高文華</td> <td>3</td> <td>李陳若瑜</td> <td>3</td> <td>紀孟伸</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸</p>	組別	第一名	第二名	第三名	團體組	二專園藝二	汽車三	機械二	男子組自由式		女子組自由式		男子組蛙式		名次	姓名	名次	姓名	名次	姓名	1	陳家昱	1	廖佳琪	1	黃宇慰	2	王子絜	2	高茉莉	2	陳柏勳	3	高文華	3	李陳若瑜	3	紀孟伸
組別	第一名	第二名	第三名																																				
團體組	二專園藝二	汽車三	機械二																																				
男子組自由式		女子組自由式		男子組蛙式																																			
名次	姓名	名次	姓名	名次	姓名																																		
1	陳家昱	1	廖佳琪	1	黃宇慰																																		
2	王子絜	2	高茉莉	2	陳柏勳																																		
3	高文華	3	李陳若瑜	3	紀孟伸																																		

單位	報告事項
	<p>還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、106年度暑期游泳池開放時間及使用收費方式，詳閱學校網頁公告。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、夏日將至，防範登革熱，平時注意環境衛生，請定期檢查及清理房舍內外病媒蚊易孳生之場所，尤其是各科科館的水溝清潔請特別加強，避免孳生蚊蠅。</p> <p>二、請各科注意垃圾場以班級垃圾及班級資源回收為主，各科若有大型垃圾或大量廚餘請尋找廠商協助處理，感謝各科的協助。回收場開放時間為中午 12:30~13:00。</p> <p>三、流感為急性上呼吸道疾病，為避免病毒散播，應強化注意呼吸道衛生與咳嗽禮節、養成勤洗手良好個人衛生習慣，如出現疑似流感症狀，應配戴口罩儘速就醫，並在家休息，不上班、不上課。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>106年6月26日(一)12:10 召開 105-2 學生輔導工作委員會會議，謝謝各單位的協助辦理。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程(行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂整修)工程材料待料安排進場中。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程(行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程)因需配合誠樸校區屋頂整修工程行政圖資部份完成方可施作，故目前停工中。</p> <p>三、105 年度教學環境改善工程(誠樸校區步道及車阻、園藝科圍籬、精勤樓落地窗及精勤校區停車場樹穴處理等改善)施工中。因精勤樓落地窗須待暑假方能施工，故展延工期至 7 月 31 日完工。</p> <p>四、105 年度教學環境改善工程(誠樸校區機車棚架精勤校區遮雨棚新建工程)因建築執照已申請但尚未取得，致無法施工，故目前停工中。</p> <p>五、106 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(農機科館週邊工程)預計 6 月 28 日開工。</p> <p>六、106 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(電機科廁所改善工程)施工中。</p> <p>七、學期末暑假將至，並適逢颱風季節，請各單位離開校園前將門窗關好，貴重物品應妥適管理，就容易淹水的區域，加強所屬財產管理。</p> <p>事務組</p> <p>一、各項計畫經費核定，應注意計畫期程，請考量採購案執行期包含請購單、招標文件簽核、公告之等標期、廠商履約期間、完工報告後簽核驗收、經費核銷期間。</p> <p>二、依本校資本門儀器設備採購進度控管辦法第 4 款規定，各單位資本門預算之請購應於 6 月底前將全年度資本門完成請購；第 5 款規定未能於前述時間完成請購者，於行政會議中研議，收回分配數額統籌應用，情況特殊者得簽陳校長核定後辦理，校務基金為本校基金，仍須報部核定、每月控管採購進度以電子郵件報教育部承辦人員，請各單位</p>

單位	報告事項									
	<p>配合學校規定作業。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、配合經濟部所提「今夏節電大作戰行動」，及因應國家未來供電挑戰及衡酌夏月電力備轉容量等因素，請評估調整高用電之實驗(習)課程避免於夏月尖峰時段進行，並於明年起將用電考量納入排定學校實驗(實習)課程之原則。</p> <p>二、本校「誠樸校區屋頂整修工程」施工，目前已完成施工鷹架搭設，並陸續進行施工材料吊運等作業；為維師生安全，敬請各位師長多加注意及向學生宣導，於施工工區及吊掛作業區請勿駐留或靠近，以免工具或物品掉落造成砸傷事件。</p>									
圖資中心	<p>圖書組：</p> <p>一、圖書館暑期開館時間（106年6月26日至106年9月17日）</p> <p>(一)誠樸總館(新)</p> <table border="1" data-bbox="352 752 1329 873"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 752 679 797">6/26~7/31(一~五)</th> <th data-bbox="679 752 1003 797">8/1~8/31(一~五)</th> <th data-bbox="1003 752 1329 797">9/1~9/17(一~五)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 797 679 842">08:00~12:00</td> <td data-bbox="679 797 1003 842">08:00~12:00</td> <td data-bbox="1003 797 1329 842">08:00~12:00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 842 679 873">13:30~17:30</td> <td data-bbox="679 842 1003 873"></td> <td data-bbox="1003 842 1329 873">13:30~17:30</td> </tr> </tbody> </table> <p>1、配合學校暑休，7/14、7/21、7/28、8/4、8/11、8/18、8/25 休館。</p> <p>2、圖書館進行教育訓練，7/6 休館一天。</p> <p>3、進行館內盤點，8/1~8/31 下午休館。</p> <p>(二)精勤分館(舊)</p> <p>1、因應高職部期末考及辦理離校手續，6/19 日起至 6/30 休業式前暫停借書，可以還書。</p> <p>2、為配合高職辦理離校手續，6/27、6/28、6/29 開館時間延長為 08:00~12:00、13:30~17:30。</p> <p>3、暑假期間 7 月 1 日至高職部開學（尚未公告）不開館。</p> <p>二、圖書館於舉辦「讓薪火相傳不熄--二手（教科）書交換活動」，收書時間自 106 年 6 月 1 日(一)至 6 月 29 日(四)止，歡迎老師鼓勵同學於期末考後，將欲轉贈學弟妹的教科書，送至圖書館一樓櫃台。開放索書時間預計於開學後，時間另行公告。</p> <p>三、圖書館於暑假期間，將延長圖書借閱日期。教職員工、專科學生自 5 月 25 日起、高職學生自 6 月 30 日起借書，均延長至 9 月 25 日到期。</p> <p>四、本館 6 月 7 日邀請國立臺東女子高級中學周威同老師於圖書館（誠樸總館）藝文沙龍區進行典範在人間專題演講，活動圓滿結束。</p> <p>五、本館與國立臺東女子高級中學聯合舉辦「典範在人間雜誌特展」，雜誌展示時間無 106 年 6 月 7 日至 21 日，地點在圖書館（誠樸總館）藝文沙龍區。歡迎大家踴躍參加。</p> <p>六、為悼念齊柏林導演，圖書館 6 月 14 日與 6 月 16 日於誠樸總館舉辦電影欣賞「看見台灣」活動，感謝大家的參與。</p>	6/26~7/31(一~五)	8/1~8/31(一~五)	9/1~9/17(一~五)	08:00~12:00	08:00~12:00	08:00~12:00	13:30~17:30		13:30~17:30
6/26~7/31(一~五)	8/1~8/31(一~五)	9/1~9/17(一~五)								
08:00~12:00	08:00~12:00	08:00~12:00								
13:30~17:30		13:30~17:30								
進修學校										
秘書										

單位	報告事項
人事室	<p>一、本校訂於 106 年 06 月 28 日(星期三)召開附設高職部教評會，該次會議主要討論成立 106 年度教師甄選委員會及教師甄選簡章事宜。</p> <p>二、本校新任校長業經教育部遴聘由本校動力機械科王俊勝教授擔任，聘期自 106 年 08 月 01 日起至 110 年 7 月 31 日止。</p> <p>三、暑休期間為 106 年 07 月 10 日起至 106 年 8 月 18 日止，每週五全校性固定暑休 6 日(依往例為每週五全校性統休不上班，惟為因應突發狀況及教育部緊急公文回覆，爰暑休期間每週五各單位仍應保持 1/3 行政人力在勤，如為學術單位因行政人力較少，可採行各科聯合辦公留守)，其餘日數除星期三因配合學校相關會議之召開，不得申請暑休外，開放同仁於上開暑休期間自由申請。</p>
主計室	<p>一、106 年度截至 5 月 31 日止預算執行情形(詳附件 1-1)。</p> <p>二、與經費報支有關最新訊息：</p> <p>(一)住宿費單據，除之前提醒大家之 agoda 外，有同仁反應，尚有其他網站平台所開的收據也有不符合支出憑證要點之規定；所以需先付費的網站，請同仁一定要先問清楚，是否會開立統一發票或合法的收據(有沒有營利事業統一編號)，請同仁務必留意，以免影響權益。</p> <p>(二)有關投保平安保險，依據行政院 106 年 5 月 26 日院授人給字第 1060047454 號函(詳附件 1-2)，各機關學校因業務需要辦理非屬文康活動性質之各項活動，得為經核予公假之參加人員投保平安保險。需具備要點：(1)非屬執行職務或經機關學校指派執行一定之任務之人員。(2)參與人員係核予公假。</p>
裁示	<p>一、本校新任校長聘期自 106 年 08 月 01 日起，請人事室儘早辦理交接清冊事宜，並請各單位主管就辦理中及未完成之事項務必交代清楚。</p> <p>二、請附設高職部就暑假注意事項透過高職結業式向學生宣導及叮嚀。</p> <p>三、有關暑休期間教學單位每週五無法人力留守的部分，請人事室研擬相關配套方案。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部教學組)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部獎助學金辦法」案，請審議。

說明：

- 一、為鼓勵本校高職部學生積極於課業學習，以往每學期定期考查成績前三名發給獎助學金之相關經費由教學組業務費項下支應。經教學組 105 年 12 月 06 日第 1052103581 號簽陳，主計室建議訂定發放獎助學金相關辦法，據憑以發放辦理，特訂定本辦法。
- 二、本案業經 106 年 11 月 2 日本校附設高職部教務會議討論通過，本獎助學金經費來源由本校家長會提供獎助學金，已獲家長會同意並支持。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：106 年 11 月 2 日本校附設高職部教務會議紀錄(節錄版)。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校附設高職部獎助學金辦法」修正草案條文對照表。
 - (三)附件 2-3：「國立臺東專科學校附設高職部獎助學金辦法」(草案全文)。

建議修正：

- 一、法規名稱修正為「國立臺東專科學校附設高職部學業成績優良獎勵辦法」。
 - 二、本辦法僅獎勵每學期第二次段考前三名的學生，因第二次段考只佔學期成績的比重為 15%，第一次段考是否也可列入獎勵範圍。
 - 三、學業成績優良之獎勵方式是否改採現金發放方式，以符學生需求。
- 決議：本案撤案，請教學組向家長會確認獎勵標準及發放方式，再行提送行政會議(高職)審議。

案由二

(提案單位：附設高職部教學組)

國立臺東專科學校 106 學年度行事曆(附設高職部)案，請審議。

說明：

- 一、本校 106 學年度行事曆前經於 5 月 31 日擴大行政會議審議通過，因國前署日前公告 106 學年度行事曆，有關高職部行事曆經 mail 相關單位進行彙整，提送本次高職行政會議審議，經通過後請教務處辦理後續報教育部備查事宜。
- 二、檢附附件 3-1：國立臺東專科學校 106 學年度行事曆。

建議修正：

- 一、08/29「高職新生始業式訓練」修正為「高職新生學習成長營」。
- 二、「段考」修正為「期中考」、「期末段考」修正為「期末考」。
- 三、06/29 新增「高職部實習輔導會議」。
- 四、「05/06-05/07 107 年四技二專統一入學測驗」修正為「05/05-05/06(預定)107 年四技二專統一入學測驗」。

決議：

- 一、依建議修正(詳附件 3-1)，餘照案通過。
- 二、請教務處檢視本校 106 學年度行事曆是否與行政院核定之「107 年政府行政機關辦公日曆表」相符，並辦理後續報教育部備查事宜。

伍、臨時動議：無。

陸、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(高職)
- 二、會議時間：106 年 07 月 19 日(星期三)10：10
- 三、出席人員：校長、副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。
- 四、列席人員：教師會代表。

柒、散會(11：10)

附件 1-1

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表
106年5月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	政府補助 收入	自籌收入	合計			本日 止	上月底 止	本日 止	上月底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均，達成率應達
業務收入	326,546	55,766	382,312	162,846	161,321	99.06	96.98	42.20	35.84	
教學收入	0	55,366	55,366	27,067	25,370	93.73	86.18	45.82	41.19	
其他業務收入	326,546	400	326,946	135,779	135,951	100.13	99.47	41.58	34.93	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	175,774	191,955	109.21	96.41	48.37	35.44	
教學成本	247,008	59,168	306,176	134,179	154,047	114.81	102.19	50.31	37.03	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	8,850	7,368	83.25	38.84	34.67	12.94	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	32,555	30,527	93.77	88.58	44.22	35.48	
其他業務費用	0	380	380	190	13	7.07	4.46	3.53	2.23	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	-12,928	-30,634	236.96	78.88	210.70	24.98	
業務外收入	0	19,969	19,969	9,217	17,511	189.98	202.54	87.69	85.77	
財務收入	0	3,500	3,500	1,455	18	1.25	1.56	0.52	0.52	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	7,762	17,492	225.36	234.62	106.21	103.88	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	6,032	1,264	20.96	16.53	8.71	5.49	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	6,032	1,264	20.96	16.53	8.71	5.49	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	3,185	16,246	510.09	449.83	298.10	299.61	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	-9,743	-14,388	147.67	-1,303.64	158.30	-139.70	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表
106年5月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	14,065	12,814	91.10	73.26	18.91	15.20	
房屋建築	41,366	0	41,366	6,945	2,676	38.53	38.53	6.47	6.47	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	5,142	4,947	96.22	67.83	27.02	19.05	
交通及運輸設備	0	985	985	324	243	75.00	75.00	24.67	24.67	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	1,654	4,948	299.12	235.62	69.54	54.78	

檔 號：
保存年限：

行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號
傳真：02-23975565
承辦人：羅雅馨
電話：02-23979298#657
E-Mail：yhlo@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國106年5月26日
發文字號：院授人給字第1060047454號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：各機關學校因業務需要辦理非屬文康活動性質之各項活動，得為經核予公假之參加人員投保平安保險，請查照轉知。

說明：各機關學校辦理非屬文康活動性質之各項活動（如觀摩、研習及標竿學習等），如考量有實際需要，得在不重複保險及給與之原則下，比照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」，視主辦活動之性質、財政狀況及與執行職務人員間權益衡平考量等，為旨述人員（按：非屬執行職務或經機關學校指派執行一定之任務之人員）投保平安保險，所需經費於各機關學校年度預算相關科目項下支應。

正本：總統府秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、國家安全會議、中央研究院、國史館、最高法院、最高行政法院、公務員懲戒委員會、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、國家安全局、行政院各部會行總處署(含行政院秘書長)、臺灣省政府、福建省政府、臺灣省諮議會、各直轄市政府、各直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會

副本：

國立臺東專科學校

105 學年度第 1 學期 第 1 次高職部教務會議紀錄

時 間：105 年 11 月 2 日(星期三) 16：20

地 點：行政大樓 3 樓會議室

主 席：李姍燁 組長

記錄：楊九萱

出 席：如簽到表

列 席：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、報告事項：略

參、討論事項：

案由一 (提案單位：高職部教學組)

修正「國立臺東專科學校附設高職部重補修實施要點」第四點，請 審議。

說明：

- 一、依現行需求，修改第四點。
- 二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部重補修實施要點」修正條文對照表及全文供參。(附件一)

決議：經表決 11 位出席委員同意，將法條增加「得」一字，105 學年度畢業學生仍開設高三密集班，106 學年度後畢業學生，是否開設高三密集班將由各科教師決定，非由教學組主導。

案由二 (提案單位：高職部教學組)

新訂「國立臺東專科學校附設高職部獎助學金辦法」，請 審議。

說明：

- 一、依現行需求，新訂本辦法。
- 二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部獎助學金辦法」條文稿供參。(附件二)

決議：

- 一、經費來源修改為「由校務基金編列專案經費」。
- 二、立法沿革依校內規定修改為「經高職部行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同」

案由三 (提案單位：高職部教學組)

修正「國立臺東專科學校附設高職部學生定期考試注意要點」第九點，請 審議。

說明：

國立臺東專科學校 105 學年度第一次高職教務會議第 1 頁共 18 頁

- 一、依現行需求，修改第九點。
 - 二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部學生定期考室注意要點」修正條文對照表及全文供參。(附件三)
- 決議：將增列文字「考試中使用電子產品」修改為「考試中使用未經同意的電子產品」，餘照案通過。

案由四 (提案單位：高職部教學組)

新訂「國立臺東專科學校附設高職部學生學習預警機制及輔導作業要點」，請 審議。

說明：

- 一、依現行需求，新訂本辦法。
- 二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部學生學習預警機制及輔導作業要點」條文稿供參。(附件四)

決議：修正預警篩選比例、預警方式、法規沿革。

案由五 (提案單位：高職部教學組)

修正「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」第十條，請 審議。

說明：

- 一、依現行組織編制，修改第十條。
- 二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」修正條文對照表及全文供參。(附件五)

決議：照案通過。

案由六 (提案單位：高職部教學組)

討論 105-2 段考排程。

說明：為避免有太多自習時間，是否調整考試排程。(附件六)

決議：維持三天考試排程。

肆、臨時動議：

討論一 (提案單位：高職部教學組)

討論 105-1 補考排程。

說明：

- 一、1/19 為本學期休業式，教師登錄成績至 1/23 中午 12:00。
- 二、寒休時間調整配合春節假期為 1/27~2/3
- 三、討論補考時間為 1/25 或 26 或 2/6 或 2/7。

決議：105-1 補考時間訂於 2/7。

伍、散會(17:23)

附件 2-2

國立臺東專科學校附設高職部獎助學金辦法訂定草案條文說明

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵附設高職部學生積極於課業學習，以期發揮潛能、自我實現，提升學子勤奮向學精神，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部獎助學金辦法」(以下簡稱本辦法)。	立法目的
第二條 發放方式： 一、獎勵標準： (一)第一學期學期成績前三名。 (二)每學期第二次定期考查成績前三名。 二、獎勵名額：每班前三名，計九十名(成績平均相同者，依英文、國文及數學等依序排名)。 三、獎勵額度： (一)第一學期學期成績：每班第一名 300 元、第二名 200 元、第三名 100 元。 (二)每學期第二次定期考查：每班第一名 100 元、第二名及第三名 50 元。 四、發放方式：以圖書禮券或超商禮券(禮物卡)等方式發放。	
第三條 經費來源：由本校家長會提供獎助學金支應。	經費來源
第四條 獲獎者，於本校高職部升旗或週會等公開集會頒獎，以示獎勵。	獲獎表揚
第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	立法沿革

國立臺東專科學校附設高職部獎助學金辦法(草案)

民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議審議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵附設高職部學生積極於課業學習，以期發揮潛能、自我實現，提升學子勤奮向學精神，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部獎助學金辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 發放方式：

一、獎勵標準：

(一)第一學期學期成績前三名。

(二)每學期第二次定期考查成績前三名。

二、獎勵名額：每班前三名，計九十名。(成績平均相同者，依英文、國文及數學等依序排名)

三、獎勵額度：

(一)第一學期學期成績：每班第一名 300 元、第二名 200 元、第三名 100 元。

(二)每學期第二次定期考查：每班第一名 100 元、第二名及第三名 50 元。

四、發放方式：以圖書禮券或超商禮券(禮物卡)等方式發放。

第三條 經費來源：由本校家長會提供獎助學金支應。

第四條 獲獎者，於本校高職部升旗或週會等公開集會頒獎，以示獎勵。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校106學年度第1學期行事曆

民國 106 年 05 月 31 日行政會議通過
 民國 106 年 06 月 21 日行政會議通過
 民國 XXX 年 XX 月 XX 日教育部臺教技(四)字第 XX 號備查

月份	專科週數	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重要記事
8月				1	2	3	4	5	6	08/09 行政會議(專科) 08/15-16 106 學年度全國高級中等學校校長會議
			7	8	9	10	11	12	13	08/23 行政會議(高職部) 08/25 普通班身心障礙學生一年級 IEP (高職部)
			14	15	16	17	18	19	20	08/28 高職部期初部務會議 08/29 高職新生學習成長營
			21	22	23	24	25	26	27	08/30 高職部註冊、開學典禮，下午正式上課
			28	29	30	31				
9月							1	2	3	09/06 行政會議(專科) 09/07 期初特殊教育推行委員會(高職部)
			4	5	6	7	8	9	10	09/08 普通班身心障礙學生二、三年級 IEP (高職部)
	準備		11	12	13	14	15	16	17	09/11 高職部導師會議 09/13 行政會議(高職部)、高職部實習輔導會議
	一		18	19	20	21	22	23	24	09/15 專科教師知能研習、夜二專導師會議 09/15 專科新生始業輔導、新生家長座談
	二		25	26	27	28	29	30		09/18 註冊、正式上課 09/20 行政會議(擴大)、專科導師知能研習
										09/25 高職部導師會議 09/27 專科週會、親職座談會暨職場實習說明會(高職部)
										09/30 補 10/9 彈性休假之上班
10月									1	10/04 中秋節、10/09 彈性休假、10/10 國慶日
	三		2	3	4	5	6	7	8	10/11 校務會議 10/12-10/13 高職部第一次期中考
	四		9	10	11	12	13	14	15	10/14 高職親職座談會 10/18 行政會議(專科)
	五		16	17	18	19	20	21	22	10/23 高職部導師會議 10/25 行政會議(高職部)、個別化教育計畫期中檢討會(高職部)
	六		23	24	25	26	27	28	29	10/27 專科休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
	七		30	31						
					1	2	3	4	5	
11月	八		6	7	8	9	10	11	12	11/06 高職部導師會議 11/07-09 家事類全國技藝競賽
	九		13	14	15	16	17	18	19	11/07 特殊教育推行委員會會議 11/08 校慶預演、行政會議(專科)
	十		20	21	22	23	24	25	26	11/09-10 週年校慶暨運動大會 11/13-17 專科期中考週
	十一		27	28	29	30				11/14-16 農業類全國技藝競賽 11/15 行政會議(高職部)
										11/20 高職部導師會議 11/22 行政會議(擴大)
										11/29 教務會議 11/27-11/29 高職部第二次期中考 11/28-12/01 工業類全國技藝競賽
12月							1	2	3	12/04 高職部導師會議 12/04-12/08 106-2 免學費及學雜費減免申請
	十二		4	5	6	7	8	9	10	12/06 行政會議(專科) 12/08 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止
	十三		11	12	13	14	15	16	17	12/13 行政會議(高職部) 12/18 高職部導師會議
	十四		18	19	20	21	22	23	24	12/20 校務會議 12/27 校課程委員會、專科週會
	十五		25	26	27	28	29	30	31	12/28 期末特殊教育推行委員會(高職部)

107 年 1 月	十六		1	2	3	4	5	6	7	01/01 元旦放假 01/01-01/05 專科轉部科申請
	十七		8	9	10	11	12	13	14	01/03 學生輔導工作委員會會議 01/04 學務會議
	十八		15	16	17	18	19	20	21	01/08 高職部導師會議
	十九		22	23	24	25	26	27	28	01/10 行政會議(專科)、附設高職部輔導工作委員會會議 01/12 專科休學辦理截止 01/15-1/19 專科期末考週
			29	30	31					

國立臺東專科學校106學年度第2學期行事曆

民國 106 年 05 月 31 日行政會議通過
 民國 106 年 06 月 21 日行政會議通過
 民國 XXX 年 XX 月 XX 日教育部臺教技(四)字第 XX 號備查

月份	專科週數	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重要記事
107 年 2 月						1	2	3	4	02/07 行政會議-專科(上午)、高職部(下午) 02/15 除夕
			5	6	7	8	9	10	11	02/16-20 春節 02/21 高職部註冊、開學典禮，下午正式上課 02/21 高職部期初部務會議
			12	13	14	15	16	17	18	02/23 專科教師暨導師知能研習、夜二專導師會議 02/26 專科正式上課 02/28 和平紀念日
	準備週		19	20	21	22	23	24	25	
			26	27	28					
3 月	一					1	2	3	4	03/05 高職部導師會議 03/07 專科週會 03/07 行政會議(專科) 03/14 行政會議(高職部) 03/19 高職部導師會議 03/28 行政會議(擴大) 03/31 補 4/6 彈性休假之上班 3/29-3/30 高職部第一次期中考
	二		5	6	7	8	9	10	11	
	三		12	13	14	15	16	17	18	
	四		19	20	21	22	23	24	25	
	五		26	27	28	29	30	31		
4 月								1		04/02 高職部導師會議 04/04 兒童節、04/05 清明節、04/06 彈性放假 04/07 專科休(退)學學生退 2/3 學雜費截止 04/8(預訂)在校生丙級專案檢定學科測試 04/11 行政會議(專科) 04/12 學務會議 04/16 高職部導師會議 04/18 行政會議(高職部) 04/23-04/27 專科期中考週 04/25 校務會議 04/30 高職部導師會議
	六		2	3	4	5	6	7	8	
	七		9	10	11	12	13	14	15	
	八		16	17	18	19	20	21	22	
	九		23	24	25	26	27	28	29	
	十		30							
5 月			1	2	3	4	5	6		05/01 勞動節 05/02 學生輔導轉銜會議 05/05-05/06 (預定)107 年四技二專統一入學測驗 05/09 教務會議、行政會議(專科)、專科社團評鑑暨週會 05/14-05/18 107-1 免學費及學雜費減免申請 05/14-05/16 高職部一、二年級第二次期中考、高職部三年級期末考 05/14 高職部導師會議 05/16 行政會議(高職部) 05/18 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止 05/22 特殊教育推行委員會會議 05/23 行政會議(擴大) 05/28 高職部導師會議 05/31 學務暨導師會議
	十一		7	8	9	10	11	12	13	
	十二		14	15	16	17	18	19	20	
	十三		21	22	23	24	25	26	27	
	十四		28	29	30	31				

6月						1	2	3	06/06 校課程委員會、行政會議(專科)	
	十五		4	5	6	7	8	9	10	06/08 高職部畢業典禮 06/11 高職部導師會議
	十六		11	12	13	14	15	16	17	06/11-06/15 專科轉部科申請 06/13 學生輔導工作委員會會議、行政會議(高職部)
	十七		18	19	20	21	22	23	24	06/18 端午節 06/21 畢業典禮預演(專科)
	十八		25	26	27	28	29	30		06/22 畢業典禮(專科) 06/20 附設高職部輔導工作委員會會議、校務會議 06/22 專科休學辦理截止 06/25-6/29 專科期末考週 6/26-6/28 高職部一、二年級期末考 06/29 高職部休業式、高職部期末部務會議、高職部實習輔導會議
7月									1	07/02 暑假開始
	十九		2	3	4	5	6	7	8	07/11 行政會議(專科)
			9	10	11	12	13	14	15	07/15(預訂)全國第二梯次技能檢定學科測試
			16	17	18	19	20	21	22	07/25 行政會議(高職部)
			23	24	25	26	27	28	29	
			30	31						

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。