

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第 10 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：106 年 5 月 31 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 501、502 會議室

主 席：陳校長禎祥

記錄：陳凱蕓

出席人員：行政一級主管、專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含電機科及建築科召集人)

列席人員：行政二級主管、教師會代表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次擴大行政會議(106 年 3 月 29 日)紀錄經簽核無異議並公告至秘書室網頁公告(無異議)。

參、各單位重點工作報告：

單位	報告事項																																																						
教 務 處	課務組 一、5 月 31 日(三)14:00 於 502 會議室召開校課程委員會，請各位委員準時出席。 二、依據行政院人事行政總處公告，5 月 30 日(二)為端午節國定假日，5 月 29 日(一)調整為放假日，並訂於 6 月 3 日(六)補上班上課。屆時請全校師生準時到班上課。 三、105-3 暑期重補修暨校外實習流程表業已於 5 月 22 日(一)公告，請各科開始統計開課課程與學生人數，並請於 6 月 9 日(五)前將開課登記表送至課務組，以利進行開課事宜。 四、數位學習系統課程教材上傳統計情形：105-2 專任教師全校上傳率 98%，兼任教師全校上傳率 69%。尚有 3 位專任教師都無上傳教材。																																																						
	綜合業務組 一、106 學年度行事曆草案經教務處會議通過後於 5 月 1 日(一)寄發給各單位，除高職部尚待國教署公告確定日程，餘各單位已於 5 月 13 日(五)前回傳綜合業務組，彙整後將提送 5 月 31 日(三)行政會議審議，如提案說明。 二、106 年 5 月 26 日(五)安排東海國中 9 年級全校性入班宣導共計 14 班，分兩時段由五專及高職同時入班宣導(7 個班交替)。分配表如下：																																																						
	<table><tr><td></td><td>7：35- 8：25-</td><td>8：26- 9：05-</td><td></td><td>7：35- 8：25-</td><td>8：26- 9：05-</td></tr><tr><td>班級名稱</td><td>高職部</td><td>專科部</td><td>班級名稱</td><td>專科部</td><td>高職部</td></tr><tr><td>九年一班</td><td>鄭翔中</td><td>崔珮玲</td><td>九年八班</td><td>陳清河</td><td>鄭翔中</td></tr><tr><td>九年二班</td><td>劉富仁</td><td>陳清河</td><td>九年九班</td><td>陳瑋豪</td><td>劉富仁</td></tr><tr><td>九年三班</td><td>張格豪</td><td>林世銘</td><td>九年十班</td><td>林世銘</td><td>張格豪</td></tr><tr><td>九年四班</td><td>張凱翔</td><td>陳加峯</td><td>九年十一班</td><td>陳加峯</td><td>張凱翔</td></tr><tr><td>九年五班</td><td>張恒瑋</td><td>徐啟賢</td><td>九年十二班</td><td>徐啟賢</td><td>張恒瑋</td></tr><tr><td>九年六班</td><td>念暉淇</td><td>劉芳吟</td><td>九年十三班</td><td>劉芳吟</td><td>念暉淇</td></tr><tr><td>九年七班</td><td>林春欒</td><td>彭永良</td><td>九年十四班</td><td>彭永良</td><td>林春欒</td></tr></table>		7：35- 8：25-	8：26- 9：05-		7：35- 8：25-	8：26- 9：05-	班級名稱	高職部	專科部	班級名稱	專科部	高職部	九年一班	鄭翔中	崔珮玲	九年八班	陳清河	鄭翔中	九年二班	劉富仁	陳清河	九年九班	陳瑋豪	劉富仁	九年三班	張格豪	林世銘	九年十班	林世銘	張格豪	九年四班	張凱翔	陳加峯	九年十一班	陳加峯	張凱翔	九年五班	張恒瑋	徐啟賢	九年十二班	徐啟賢	張恒瑋	九年六班	念暉淇	劉芳吟	九年十三班	劉芳吟	念暉淇	九年七班	林春欒	彭永良	九年十四班	彭永良	林春欒
		7：35- 8：25-	8：26- 9：05-		7：35- 8：25-	8：26- 9：05-																																																	
	班級名稱	高職部	專科部	班級名稱	專科部	高職部																																																	
九年一班	鄭翔中	崔珮玲	九年八班	陳清河	鄭翔中																																																		
九年二班	劉富仁	陳清河	九年九班	陳瑋豪	劉富仁																																																		
九年三班	張格豪	林世銘	九年十班	林世銘	張格豪																																																		
九年四班	張凱翔	陳加峯	九年十一班	陳加峯	張凱翔																																																		
九年五班	張恒瑋	徐啟賢	九年十二班	徐啟賢	張恒瑋																																																		
九年六班	念暉淇	劉芳吟	九年十三班	劉芳吟	念暉淇																																																		
九年七班	林春欒	彭永良	九年十四班	彭永良	林春欒																																																		
三、全校性廣告預計於 6-8 月間購買 yahoo 關鍵字及網路原生廣告，針對特定年齡層考生及家長在網路搜尋考試相關訊息後即可露出本校廣																																																							

單位	報告事項																																																																																																																																																																																																												
	<p>告，並可連結至本校網頁。另預計於6月上旬前將對台東市區1萬6千戶進行派送高職及專科夾報招生文宣。</p> <p>四、二專技優甄審自5月18日(四)至5月24(三)進行收件，5月31日(三)公告收件繳費狀況，請二專各科協助後續辦理審查作業，並於6月8日(四)前送回成績及資料，6月12日(一)中午12:00召開成績確認會議。</p> <p>五、105策略聯盟計畫於5月26日(五)辦理「新港國中赴本校技職體驗活動」，105年度策略聯盟計畫將全數執行辦理完畢(原計劃截止日為106年12月31日)，感謝高職與五專各科的配合與協助。</p> <p>註冊組</p> <p>一、專科期中考已於4月17日(一)至4月21日(五)舉辦完畢，感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。本學期期中學習預警共276人【期中考成績或教師學習預警科目達4科(含以上)不及格同學需預警；五專209人，佔五專生35.1%；二專67人，佔二專生13.2%】。註冊組已郵寄預警通知書給家長，並將預警名單及學生期中考成績提供予各科、導師及諮輔中心，請各科協助學生課業輔導。此外，亦請科辦助理協助轉交預警關懷信給受預警同學，各班預警人數如下表：</p> <table><tr><th colspan="8">國立臺東專科學校 105學年度第2學期期中預警總表</th></tr><tr><th colspan="4">五專</th><th colspan="4">二專</th></tr><tr><th>科系</th><th>預警人數</th><th>班級人數</th><th>預警比例</th><th>科系</th><th>預警人數</th><th>班級人數</th><th>預警比例</th></tr><tr><td>文創一(五)</td><td>6</td><td>16</td><td>37.5%</td><td>建築一甲</td><td>4</td><td>31</td><td>12.9%</td></tr><tr><td>文創二(五)</td><td>11</td><td>26</td><td>42.3%</td><td>建築一乙</td><td>5</td><td>34</td><td>14.7%</td></tr><tr><td>文創三(五)</td><td>3</td><td>8</td><td>37.5%</td><td>建築二甲</td><td>7</td><td>34</td><td>20.6%</td></tr><tr><td>文創四(五)</td><td>10</td><td>20</td><td>50.0%</td><td>建築二乙</td><td>2</td><td>32</td><td>6.3%</td></tr><tr><td>文創五(五)</td><td>4</td><td>15</td><td>26.7%</td><td>動機一甲</td><td>2</td><td>31</td><td>6.5%</td></tr><tr><td>食品一(五)</td><td>16</td><td>37</td><td>43.2%</td><td>動機一乙</td><td>0</td><td>27</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>食品二(五)</td><td>17</td><td>34</td><td>50.0%</td><td>動機二</td><td>2</td><td>41</td><td>4.9%</td></tr><tr><td>食品三(五)</td><td>12</td><td>29</td><td>41.4%</td><td>園藝一</td><td>3</td><td>54</td><td>5.6%</td></tr><tr><td>食品四(五)</td><td>7</td><td>23</td><td>30.4%</td><td>園藝二</td><td>0</td><td>52</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>食品五(五)</td><td>3</td><td>24</td><td>12.5%</td><td>資管一</td><td>3</td><td>42</td><td>7.1%</td></tr><tr><td>園藝一(五)</td><td>14</td><td>23</td><td>60.9%</td><td>資管二</td><td>2</td><td>39</td><td>5.1%</td></tr><tr><td>園藝二(五)</td><td>10</td><td>19</td><td>52.6%</td><td>餐管一</td><td>20</td><td>30</td><td>66.7%</td></tr><tr><td>園藝三(五)</td><td>3</td><td>14</td><td>21.4%</td><td>餐管二</td><td>12</td><td>29</td><td>41.4%</td></tr><tr><td>園藝四(五)</td><td>4</td><td>23</td><td>17.4%</td><td>電機一</td><td>5</td><td>33</td><td>15.2%</td></tr><tr><td>園藝五(五)</td><td>1</td><td>15</td><td>6.7%</td><td>二專總計</td><td>67</td><td>509</td><td>13.2%</td></tr><tr><td>電機二(五)</td><td>11</td><td>17</td><td>64.7%</td><td>105-1</td><td>67</td><td>519</td><td>12.9%</td></tr><tr><td>電機三(五)</td><td>0</td><td>11</td><td>0.0%</td><td colspan="4" rowspan="8">105-2學期期中學習預警總計預警人數共276人，佔全專科學生(1105人)比例24.98%</td></tr><tr><td>電機四(五)</td><td>11</td><td>21</td><td>52.4%</td></tr><tr><td>電機五(五)</td><td>0</td><td>20</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>餐管一(五)</td><td>31</td><td>50</td><td>62.0%</td></tr><tr><td>餐管二(五)</td><td>17</td><td>42</td><td>40.5%</td></tr><tr><td>餐管三(五)</td><td>16</td><td>40</td><td>40.0%</td></tr><tr><td>餐管四(五)</td><td>0</td><td>37</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>餐管五(五)</td><td>2</td><td>32</td><td>6.3%</td></tr><tr><td>五專總計</td><td>209</td><td>596</td><td>35.1%</td><td colspan="4">總預警比例較105-1學期低(五專：39%→35.1%、二專：12.9%→13.2%、全校：26.95%→24.98%)</td></tr><tr><td>105-1</td><td>236</td><td>605</td><td>39.0%</td><td colspan="4"></td></tr></table> <p>二、5月11日(四)至5月19日(五)辦理106學年度身心障礙學生升學大專校院甄試錄取生報到作業，本年度錄取二專生9名、報到8名、放棄1名。</p>	國立臺東專科學校 105學年度第2學期期中預警總表								五專				二專				科系	預警人數	班級人數	預警比例	科系	預警人數	班級人數	預警比例	文創一(五)	6	16	37.5%	建築一甲	4	31	12.9%	文創二(五)	11	26	42.3%	建築一乙	5	34	14.7%	文創三(五)	3	8	37.5%	建築二甲	7	34	20.6%	文創四(五)	10	20	50.0%	建築二乙	2	32	6.3%	文創五(五)	4	15	26.7%	動機一甲	2	31	6.5%	食品一(五)	16	37	43.2%	動機一乙	0	27	0.0%	食品二(五)	17	34	50.0%	動機二	2	41	4.9%	食品三(五)	12	29	41.4%	園藝一	3	54	5.6%	食品四(五)	7	23	30.4%	園藝二	0	52	0.0%	食品五(五)	3	24	12.5%	資管一	3	42	7.1%	園藝一(五)	14	23	60.9%	資管二	2	39	5.1%	園藝二(五)	10	19	52.6%	餐管一	20	30	66.7%	園藝三(五)	3	14	21.4%	餐管二	12	29	41.4%	園藝四(五)	4	23	17.4%	電機一	5	33	15.2%	園藝五(五)	1	15	6.7%	二專總計	67	509	13.2%	電機二(五)	11	17	64.7%	105-1	67	519	12.9%	電機三(五)	0	11	0.0%	105-2學期期中學習預警總計預警人數共276人，佔全專科學生(1105人)比例24.98%				電機四(五)	11	21	52.4%	電機五(五)	0	20	0.0%	餐管一(五)	31	50	62.0%	餐管二(五)	17	42	40.5%	餐管三(五)	16	40	40.0%	餐管四(五)	0	37	0.0%	餐管五(五)	2	32	6.3%	五專總計	209	596	35.1%	總預警比例較105-1學期低(五專：39%→35.1%、二專：12.9%→13.2%、全校：26.95%→24.98%)				105-1	236	605	39.0%				
國立臺東專科學校 105學年度第2學期期中預警總表																																																																																																																																																																																																													
五專				二專																																																																																																																																																																																																									
科系	預警人數	班級人數	預警比例	科系	預警人數	班級人數	預警比例																																																																																																																																																																																																						
文創一(五)	6	16	37.5%	建築一甲	4	31	12.9%																																																																																																																																																																																																						
文創二(五)	11	26	42.3%	建築一乙	5	34	14.7%																																																																																																																																																																																																						
文創三(五)	3	8	37.5%	建築二甲	7	34	20.6%																																																																																																																																																																																																						
文創四(五)	10	20	50.0%	建築二乙	2	32	6.3%																																																																																																																																																																																																						
文創五(五)	4	15	26.7%	動機一甲	2	31	6.5%																																																																																																																																																																																																						
食品一(五)	16	37	43.2%	動機一乙	0	27	0.0%																																																																																																																																																																																																						
食品二(五)	17	34	50.0%	動機二	2	41	4.9%																																																																																																																																																																																																						
食品三(五)	12	29	41.4%	園藝一	3	54	5.6%																																																																																																																																																																																																						
食品四(五)	7	23	30.4%	園藝二	0	52	0.0%																																																																																																																																																																																																						
食品五(五)	3	24	12.5%	資管一	3	42	7.1%																																																																																																																																																																																																						
園藝一(五)	14	23	60.9%	資管二	2	39	5.1%																																																																																																																																																																																																						
園藝二(五)	10	19	52.6%	餐管一	20	30	66.7%																																																																																																																																																																																																						
園藝三(五)	3	14	21.4%	餐管二	12	29	41.4%																																																																																																																																																																																																						
園藝四(五)	4	23	17.4%	電機一	5	33	15.2%																																																																																																																																																																																																						
園藝五(五)	1	15	6.7%	二專總計	67	509	13.2%																																																																																																																																																																																																						
電機二(五)	11	17	64.7%	105-1	67	519	12.9%																																																																																																																																																																																																						
電機三(五)	0	11	0.0%	105-2學期期中學習預警總計預警人數共276人，佔全專科學生(1105人)比例24.98%																																																																																																																																																																																																									
電機四(五)	11	21	52.4%																																																																																																																																																																																																										
電機五(五)	0	20	0.0%																																																																																																																																																																																																										
餐管一(五)	31	50	62.0%																																																																																																																																																																																																										
餐管二(五)	17	42	40.5%																																																																																																																																																																																																										
餐管三(五)	16	40	40.0%																																																																																																																																																																																																										
餐管四(五)	0	37	0.0%																																																																																																																																																																																																										
餐管五(五)	2	32	6.3%																																																																																																																																																																																																										
五專總計	209	596	35.1%	總預警比例較105-1學期低(五專：39%→35.1%、二專：12.9%→13.2%、全校：26.95%→24.98%)																																																																																																																																																																																																									
105-1	236	605	39.0%																																																																																																																																																																																																										

單位	報告事項																														
	<p>三、5月15日(一)至5月19日(五)進行106-1學期學雜費減免申請作業。相關資料已發送各科及公告，請各班導師協助提醒學生繳回申請表。</p> <p>四、6月5日(一)至6月9日(五)進行106-1轉部科申請作業，請各班導師提醒學生申請期程，並請各科科主任協助面試事宜。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、106 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一)教育部於 5 月 4 日 (四) 來信告知，要求各校協助填寫計畫滾動一覽表，本中心已將計畫修正部份，依教育部要求之格式填寫完畢並於 5 月 8 日 (一) 繳交至教學卓越計畫管考平臺專案辦公室。</p> <p>(二)提升整體教學品質專案計畫管考平台於 5 月 15 日(一)開放填寫，本中心將彙整各項成果資料後於 6 月 5 日(一)前完成填報。請尚未繳交 1 至 4 月份活動成報告的單位盡速繳交。感謝各單位協助。</p> <p>(三)106 年教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫經費執行績效如下，(106.05.22 統計)</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td>人事費</td><td>1,130,406</td><td>425,940</td><td>37.68%</td><td>340,752</td><td>30.14%</td></tr><tr><td>業務費</td><td>4,469,594</td><td>770,848</td><td>17.25%</td><td>382,303</td><td>8.55%</td></tr><tr><td>設備費</td><td>2,400,000</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>合計</td><td>8,000,000</td><td>1,196,788</td><td>14.96%</td><td>723,055</td><td>9.04%</td></tr></table> <p>註一：設備費部分需待教育部審核通過後始得動支，故目前尚無法動支設備費。</p> <p>註二：尚有部分非在教育部教育部補助及委辦計畫經費編列基準表中的項目，須待教育部審核通過後始得動支。</p> <p>二、106 年度技專校院教學創新先導計畫已於 5 月 2 日(二)提報至教育部審核，此次計畫本校共申請問題解決導向 (PBL) 課程 4 案、通識課程革新 6 案、創新創業課程 1 案、教師專業社群 2 案，計畫經費總額為 6,000,000 元 (補助款 5,400,000 元、自籌款 600,000 元)。感謝各單位大力協助。</p> <p>三、107 年度高等教育深耕計畫目標為落實教學創新、提升高教公共性、發展學校特色、善盡社會責任共四項，教學發展中心將針對四項目標分別邀請各負責單位討論未來計畫規劃，並彙整各單位需求後召開正式會議。</p> <p>四、南區區域教學資源中心 106 年度延續計畫</p> <p>(一)南區區域資源教學中心於 5 月 5 日 (五) 召開 106 年度延續計畫第 1 次執行委員會議，會議中針對 105 年計畫成果與執行狀況進行討論，並宣布「106 年度延續計畫」之規劃，106 年度重點核定執行項目為「題庫維運」、「跨校教師社群」、「圖書設備儀器共享」及「數位教材」共 4 項，依據南區區域教學資源中心規定，本校可提報計畫項目為跨校教師社群 1 案，補助額度至多 50,000 元。</p> <p>(二)依據南區區域教學資源中心規劃期程，本中心已於 5 月 15 日(一)提交跨校教師社群 1 案，計畫經費總額為 55,164 元(補助款 50,000 元、自籌款 5,164 元)，待南區區域教學資源中心審核通過後將會正式函文寄送至南區區域教學資源中心。感謝各單位大力協助。</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	1,130,406	425,940	37.68%	340,752	30.14%	業務費	4,469,594	770,848	17.25%	382,303	8.55%	設備費	2,400,000	0	0%	0	0%	合計	8,000,000	1,196,788	14.96%	723,055	9.04%
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																										
人事費	1,130,406	425,940	37.68%	340,752	30.14%																										
業務費	4,469,594	770,848	17.25%	382,303	8.55%																										
設備費	2,400,000	0	0%	0	0%																										
合計	8,000,000	1,196,788	14.96%	723,055	9.04%																										

單位	報告事項
學務處	<p>課外活動組</p> <p>一、謹訂於6月1日(四)12時召開學務暨專科導師會議，請各科踴躍出席，當日會議提供便當。</p> <p>二、畢業典禮注意事項宣導：</p> <p>(一)專科畢業典禮訂於6月9日(五)13時，全校均參加，任課老師隨班出席。</p> <p>(二)畢業典禮6月9日(五)當日早上畢業班由科舉辦送舊活動，任課老師隨班出席，餘正常上課。</p> <p>(三)6月8日(四)5-7節，專科畢業典禮預演，畢業班全體參加，任課老師隨班出席;另外司儀、表演團隊、工作人員等配合出席，核予公假。</p> <p>(四)受獎名單通知聯已分別通知各班，並由各班導師簽名後繳回，請各班確實通知送獎人員配合預演及當日頒獎活動。</p> <p>(五)當日活動行程詳如附件1-1。</p> <p>(六)典禮場地及停車場規劃：配合事務組共同規劃典禮場地及停車場區域，活動當日志清堂周邊禁止停放任何車輛，以免影響活動進行，停車場區域詳如附件1-2，請各單位宣導周知，避免其他任務造成影響。</p>
	<p>體育運動組</p> <p>一、105 學年度第二學期「東專合作教育盃」班際水上運動會競賽日期：為 106 年 6 月 2 日，競賽賽程資訊：106 年 5 月 31 日公佈於體育組公佈欄及網頁。</p> <p>二、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>三、游泳課程已開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p>
	<p>衛保組</p> <p>一、最近流感盛行，請做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩及就醫。若症狀嚴重，請在家休息並自主管理。</p> <p>二、夏日將至，防範登革熱，平時注意環境衛生，請定期檢查及清理房舍內外病媒蚊易孳生之場所，尤其是各科館的水溝清潔請特別加強，避免孳生蚊蠅。</p> <p>三、本校為無菸校園，請勿在校園內及校園周遭人行道吸菸。在公共場所吸菸可處罰 2 千至 1 萬元罰鍰。</p> <p>四 精勤校區垃圾場及資源回收時間為每天中午 12:30 至 13:00，請使用透明塑膠袋裝一般垃圾，另請各科注意垃圾場以班級垃圾及班級資源回收為主，各科若有大型垃圾或大量廚餘請尋找廠商協助處理，感謝各科的協助。</p>
	<p>服務學習中心</p> <p>一、本學期各班服務學習成果展於 5 月 31 日至 6 月 9 日辦理，展於學校誠樸校區公佈欄，懇請各位師長可前往參觀。</p> <p>二、環保股長期末會議，訂於 6 月 7 日(三)下午 13:30 分在誠樸校區教學</p>

單位	報告事項
	<p>大樓階梯教室一，會議內容為宣導期末大掃除之相關事項，請專科各班環保股長務必參與。</p> <p>三、因應台東市公所清潔隊之規定，請各科及辦公室使用”透明或白色”之垃圾袋。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、諮商輔導中心訂於6月7日(三)12:10於誠樸校區行政圖資樓5樓501會議室召開「105學年度第2學期學生輔導工作委員會」(專科部)，6月26日(一)12:10於精勤校區行政大樓二樓會議室召開「附設高職部105學年度第2學期學生輔導工作委員會」。</p> <p>二、6月14日(三)12:10-13:00導師特教知能研習，敬邀資源教室學生導師參加。</p>
總務處	<p>營保組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-誠樸校區屋頂整修工程(誠樸校區行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂修復)施工及材料送審中。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-行政圖資樓5樓演講廳會議室整修工程，因需配合誠樸校區屋頂整修工程-行政圖資部份完成方可施作，故目前停工中。</p> <p>三、105年度教學環境改善工程-精勤樓整修工程(誠樸校區步道及車阻、園藝科圍籬、精勤樓落地窗及精勤校區停車場樹穴處理等)施工中。</p> <p>四、105年度教學環境改善工程-機車棚及風雨走廊遮雨棚新建工程(誠樸校區機車棚架、精勤校區遮雨走廊等改善)因建築執照已申請但尚未取得，致無法施工，故目前停工中。</p> <p>五、106年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫工程(農機科館週邊、電機科館廁所改善)採購案訂約中。</p> <p>六、端午節假期期間，敬請各單位尤應加強防盜、門禁管制及水電安全措施，人員離開空間，請詳細檢查門窗、水電是否確實關閉。</p> <p>七、請加強財產放置地點之安全措施，建議將經管財物集中置放於安全地點，儲藏設備之櫥櫃務必上鎖。</p> <p>八、假期結束應即刻清點各項設備情形，如有故障、遺失等情形，依程序辦理通報處理作業。</p> <p>事務組</p> <p>一、請購設備器材維修、重整或設定，請標明原設備之財產編號，以利財產管理之遞延費用登錄用。</p> <p>二、邇來仍有單位特意規避萬元以上先行採購，以萬元以下各單位授權方式分批核銷，經發現退回重新請購，造成發票無法核銷，將退回需求單位請注意配合。</p> <p>三、106年資本門未執行單位：文創科、附設高職部、室設科、畜保科、電機科、進修學校、資訊科、圖資中心、餐旅科等10單位。詳見附件1-3。</p> <p>四、依本校資本門儀器設備採購進度控管辦法第4款規定，各單位資本門預算之請購應於6月底前將全年度資本門完成請購；第5款規定未能於前述時間完成請購者，於行政會議中研議，收回分配數額統籌應用，情況特殊者得簽陳校長核定後辦理。(檢附本校資本門儀器設備採購進度控管辦法)。</p>

單位	報告事項
	<p>五、同性質設備勿規避採購法招標，請儘早提出，請注意採購案執行期包含請購單、招標文件簽核、公告之等標期、廠商履約期間、完工報告後簽核驗收、經費核銷期間。</p> <p>六、近來校園椰子樹果實已有落果現象，請勿將您的愛車停放於椰子樹旁，以免砸傷意外發生。</p> <p>七、感謝主計室吳主任大力協助並聯繫林務局撥發 10 種計 157 株苗木，於 5 月 26 至 27 日由本組同仁及圖資中心侯主任、陳俊宏技術員、營繕組李季倫組員、劉建良行政助理、課務組徐育宏組長、電機科駱昭男技術員協助分植於 2 校區。(另有烏心石樹 8 株待林務局送到再行種植)。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、依據行政院秘書長 106 年 5 月 3 日院臺綠能字第 1060172940 號函所送行政院第 3546 次會議院長提示第 5 項，請各機關學校持續積極落實及加強節電措施，除特定正式場合須注意服裝禮節外，其他場合穿著以輕便、合宜、舒適為原則，儘量不穿西裝、不打領帶，並搭配冷氣溫度維持 26~28 度，另有製作校園節能手冊，置於「校園節能減碳資訊平臺」(網址：https://co2.ftis.org.tw/Home/)之檔案下載區，請持續落實行節能減碳工作，以及加強宣導節約能源觀念及做法。</p> <p>二、為推動環保署衛生紙丟馬桶政策，本組已於 106 年 04 月 19 日完成召開「推行衛生紙丟馬桶如廁習慣宣導」分工協調會，其中為落實垃圾分類、減少廢棄物量及設備修繕費用，會議決議請使用管理單位(服學中心、衛保組及生輔組)於各級會議進行常態性宣導，宣導事項如下： (一)落實垃圾分類並送至資源回收場等待回收。 (二)校學環境打掃時間，請各班級導師隨班親臨現場指導，督導學生落實垃圾分類與資源回收。 (三)宣導廚餘及廢食用油為公告回收物質，廚餘無法於短時間內分解，切忌倒入馬桶或清洗盆，以免造成管路阻塞。</p> <p>三、本校「誠樸校區屋頂整修工程」施工，目前已完成施工鷹架搭設，陸續將有屋頂拆裝及高空吊運等作業；為維師生安全，敬請各位師長多加注意及向學生宣導，於施工工區及吊掛作業區請勿駐留或靠近，以免工具或物品掉落造成砸傷事件。</p> <p>四、本組預定於 106 年 6 月 14 日辦理自衛消防編組訓練，其中訓練項目包含通報、逃生疏散、緊急避難引導、滅火、衛教等訓練，以提升本校自衛消防之能力。</p>
研發處	<p>研究產學組</p> <p>一、教育部 105 年度第二期技職再造計畫，電機、文創、餐旅科所執行的「實務課程發展計畫」，園藝及動機科所執行的「師生實務增能計畫」及電機、動機及食品所執行的「設備更新計畫」，該三項子計畫執行期限只到 6 月底，請執行單位儘速辦理。</p> <p>二、106 年「大學社會責任實踐計畫 (USR 計畫)」計畫，本校由林景行副教授提出「產業加值與在地實踐的教育實驗計畫」計畫 1 件，經費 120 萬元。</p> <p>三、本校師生團隊由林景行及韓端勇老師帶隊參加 5 月 11 至 13 日於馬來西亞舉行的第 28 屆馬來西亞 ITEX 國際發明展，本校參賽的 6 件作</p>

單位	報告事項																				
	<p>品，勇奪 3 金 3 銀及 1 個特別獎的佳績，相關得獎作品自 5 月 17 日起於圖書館三創園區展示，並於 5 月 18 日由秘書室協助召開記者會，獲中時、自由及聯合 3 大報報導。</p> <p>實習就業組</p> <p>一、106 年度在校生工業類丙級專案技能檢定，術科考試於 4 月起至 7 月 31 日期間於各術科單位辦理，術科考試採網路版電子抽題辦理，若因故無法使用網路版電子抽題時，得採單機版電子抽題方式辦理，須於監評前協調會紀錄記載抽題工具、未使用網路版電子抽題原因及抽題結果。</p> <p>二、本校各術科辦理單位，請務必要去下載單機版電子抽籤(技能檢定資訊系統/下載區/職類電子抽籤單機版 V2.0.2 版_1060303)。【最好是該職類測試前去下載，之前有下載過的仍請重新下載更新】。</p> <p>三、台東縣政府社會處結合縣內高中職以上學校，聯合辦理「雞會難得-臺東地區就業博覽會」，定於 6 月 3 日(週六補課日)下午於本校志清堂舉行，敬請畢業班老師協助帶領學生務必參加，其他年級自由參加。</p> <p>四、提升教學品質計畫，實習就業組協助執行及控管「子計畫 B1(證照輔導班、學生參與競賽)、B2(校外參訪、教師訪視實習學生旅費、職涯講座)」，因編列可支用之經費金額有限，請專科部各科(中心) 按需求及早提出申請，經費用罄為止。。</p> <p>五、台東就業中心校園宣導服務，本年度以深入校園結合社團活動(高職與專科社團)辦理，提供學生最新就業資訊、求職防騙技巧、各項青年專案資訊諮詢及「台灣就業通」網站宣導，鼓勵學生加入會員等，幫助學生了解更多就業訊息。</p> <p>六、扶輪社國際交換學生共計 3 人預計今年 9 月到本校隨班就讀，經初步評估將安排於食品科、文創科、餐旅科各 1 位學生，本組將展開相關作業。</p> <p>七、預定 7 月 24~28 本校將訪問韓國姊妹校沙上高中，歡迎本校專科生及高職生報名參加。限額 12 名學生(因沙上校方通知，該校為男校，寄宿家庭安排之考量，<u>本次參訪學生只限男學生參加</u>，請向學生宣導與解說)，報名截止日期：106 年 6 月 9 日(五)，報名額滿為止。</p>																				
圖書組	<p>圖書組</p> <p>一、106 年 05 月圖書館館務與館藏統計(5/1-5/22)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td> <td>誠樸總館：22 天 / 240 小時 精勤分館：16 天 / 64 小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>誠樸總館：1872 人次 精勤分館：422 人次</td> </tr> <tr> <td>借閱冊數/人次</td> <td>636 冊 / 243 人</td> </tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th> </tr> <tr> <td>05 月獲贈贈書 (冊)</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>總館藏量(= a + b + c) (冊)</td> <td>97,929</td> </tr> <tr> <td>a. 紙本圖書</td> <td>90,842</td> </tr> <tr> <td>b. 電子書</td> <td>6,211</td> </tr> <tr> <td>c. 視聽資料</td> <td>876</td> </tr> </tbody> </table>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：22 天 / 240 小時 精勤分館：16 天 / 64 小時	到館人次	誠樸總館：1872 人次 精勤分館：422 人次	借閱冊數/人次	636 冊 / 243 人	館藏統計		05 月獲贈贈書 (冊)	20	總館藏量(= a + b + c) (冊)	97,929	a. 紙本圖書	90,842	b. 電子書	6,211	c. 視聽資料	876
館務統計																					
開放天數/時數	誠樸總館：22 天 / 240 小時 精勤分館：16 天 / 64 小時																				
到館人次	誠樸總館：1872 人次 精勤分館：422 人次																				
借閱冊數/人次	636 冊 / 243 人																				
館藏統計																					
05 月獲贈贈書 (冊)	20																				
總館藏量(= a + b + c) (冊)	97,929																				
a. 紙本圖書	90,842																				
b. 電子書	6,211																				
c. 視聽資料	876																				

單位	報告事項
	<p>二、玉里高中於5月18日參訪本校圖書館圓滿結束。</p> <p>三、全國大專校院圖書館調查統計(105 年度)已於 5 月 23 日上網填報。</p> <p>四、106-107 期刊預計訂購 154 種共計 281,898 元，感謝各科主任推薦。</p> <p>五、應屆畢業專科學生(含進修推廣部)所借書籍還書日期為 6 月 15 日。請各科協助提醒學生有未還書籍或逾期罰款班級，無法辦理離校手續。</p> <p>六、圖書館於舉辦「讓薪火相傳不熄--二手（教科）書交換活動」，收書時間自 106 年 6 月 1 日(四)至 6 月 29 日(四)止，歡迎老師鼓勵同學於期末考後，將欲轉贈學弟妹的教科書，送至圖書館一樓櫃台。開放索書時間預計於開學後，時間另行公告。</p> <p>七、圖書館於暑假期間，將延長圖書借閱日期。教職員工自即日起、專科學生自5月25日起、高職學生自6月30日起借書，均延長至9月25日到期。</p> <p>八、圖書館誠樸總館 1 樓三創夢想區將於 6 月 1 日至 14 日舉辦 2017 文化創意設計科『勇創』學生成果展覽，歡迎大家到館參展。</p>
進修推廣部	<p><u>教務組</u></p> <p>一、本部夜二專單獨招生訊息宣傳，目前已開始進行至鄰近地區高中職及機構宣傳。</p> <p>二、5 月 22 日(一)起以將應屆畢業班畢業審查初審結果發給各班查看，如有畢業學分問題，可至進修部教務組詢問。</p> <p>三、5 月 29 日(二)因配合端午連假與 6 月 3 日(六)調整放假，故 6 月 3 日(六)照常上班上課。</p> <p>四、6 月 9 日(五)因應夜二專二年級畢業生畢業典禮，調整至下午時段。一年級則維持晚上上課。</p> <p>五、如任課老師(含兼任老師)需請假或調代課，煩請老師依據本校「教師請假調代課處理要點」填寫教師調代課申請表，利於本組提早提醒老師及學生課程異動。</p> <p><u>學務組</u></p> <p>6 月 3 日(六)下午 14 時至 17 時 30 分於志清堂有場就業博覽會，歡迎同學參與；晚上 7 時 40 分本部舉辦班際桌球比賽。</p> <p><u>推廣教育組</u></p> <p>一、榮民服務處「有機農業經營管理創業班」於 4 月 17 日(一)開訓，並將於 5 月 31 日(三)進行結訓典禮。</p> <p>二、榮民服務處文創商品設計創業班標案，課程將於 5 月 31 日(三)開訓。</p> <p>三、勞動部 106 年度托育人員職業訓練計畫，目前進行招生受理報名階段。</p> <p>四、勞動部上半年度產業人才投資計畫「空內空間美學與木工設計裝修班」學員 20 人，已於 5 月 6 日(六)開課，預定於 6 月 24 日(六)結訓。</p> <p>五、乙級室內配線證照檢定班預於 6 月 4 日(日)開課，目前報名學員 23 名。</p> <p>六、丙級自來水檢定班，預定於 6 月 18 日(日)開課，目前報名學員 20 名。</p> <p>七、挖掘機證照班，預定於 7 月 3 日(一)至 6 日(四)開課，目前招收學員中。</p> <p>八、榮民服務處「中餐米、麵食丙級證照班」，預定於 7 月 3 日(一)開訓。</p> <p><u>原住民技藝中心</u></p> <p>一、提醒 105 學年度下學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門，請子計畫主持人於計畫結束後一週內，將成果報告書電子檔擲回本中心，以利後續作業結算，執行日期: 106 年 2 月 1 日至 7 月 30 日止。</p> <p>二、大專校院原住民族學生資源中心計畫，原住民族學生資源中心環境意</p>

單位	報告事項
	<p>象改善計畫 L 型板雕預計於 106 年 6 月 14 日辦理揭牌暨送舊活動。</p> <p>三、106 學年度發展與改進原住民技職教育申請計畫，於 4 月 26 日(三) 函文逕寄教育部窗口，待教育部來文確定補助款經費。</p>
附設高職部	<p>教學組</p> <p>一、5 月 6 日至 7 日 106 學年度四技二專統一入學測驗，本校共 105 名學生報考，已於 5 月 25 日公告測驗成績及寄發成績單。</p> <p>二、106 學年度技優甄審入學完成網路報名學生計 10 名(農機科 4 名、家政科 1 名、汽車科 1 名、資訊科 2 名及室設科 2 名)，預計於 6 月 19 日放榜。</p> <p>三、106 學年度第 1 學期轉科申請預計於 6 月 1 日(四)至 7 日(三)，請欲申請轉科同學注意本校及本校高職部網站轉科公告，以了解各科名額及申請書下載。</p> <p>四、106 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學金榜：</p> <p>(一)建築三劉惟真國立臺灣科技大學-不分系。</p> <p>(二)機械三江柄泓國立臺北科技大學-材料及資源工程系。</p> <p>(三)畜保三王柔涵國立屏東科技大學-動物科學與畜產系。</p> <p>(四)資訊三黃茹玉國立高雄海洋科技大學-電訊工程系。</p> <p>(五)汽車三簡浩合崑山科技大學-機械工程系汽車組。</p> <p>(六)畜保三陳佳欣輔英科技大學-生物科技系。</p> <p>(七)電機三王睿堯正修科技大學-電機工程系電機與控制組。</p> <p>(八)室設三楊遠蓮正修科技大學-數位多媒體設計系。</p> <p>(九)建築三吳育碩中國科技大學-土木與防災設計系。</p> <p>(十)家政三張詩曼美和科技大學-護理系。</p> <p>訓育組</p> <p>一、105 學年度高職優質化輔助計畫-105 學年度第 2 學期志工服務教育實施計畫，預定於 6 月 10 日早上進行第三次志工服務學習活動，地點為台東仁愛之家，名額僅需約 20 名，請各班把握機會報名參加。</p> <p>二、105 學年度下學期品德楷模「班級團隊」競賽活動，於 5 月 1 日至 16 日進入宣導期，5 月 16 日至 6 月 1 日為推選時間，已陸續將推選單送交高職教職員工。</p> <p>三、高職部辦理 105 學年度卡拉 OK 大賽訂於 6 月 21 日舉行，請有興趣的同學即日起即可到訓育組報名。</p> <p>四、105 學年度社團成果發表訂於 5 月 31 日下午 1:10 開始舉行，發表方式有展演及簡報方式進行。</p> <p>五、史前文化博物館主辦 106 年第五屆原住民青年藝術節訂於 106 年 6 月 6 日開幕，原舞社同學將參加開幕展演，本校家政科及文創科作品將參與靜態展，展期自 106 年 6 月 6 日至 107 年 1 月 7 日，歡迎邀請學生及親友參觀。</p> <p>六、近期社團參加校內外表演時間有：5 月 31 日成果發表(各社團)、6 月 3 日就業博覽會(太鼓)、6 月 6 日臺東原住民青年藝術節(原舞)、6 月 10 日東中東女社團聯合表演(管樂)、6 月 13 日畢業典禮。</p> <p>七、教育部國前署委請國立東石高級中學辦理「106 年臺灣區童軍教育種子教師團行政暨多元智能研習」活動，時間：7 月 18 日至 20 日，歡迎對童軍指導有意願教師洽詢訓育組報名事宜。</p>

單位	報告事項
進修學校	無。
秘書室	<p>一、105-2 第 2 次校務會議謹訂於 6 月 14 日(三)15：10 召開，各單位如有校務會議提案，請於 6 月 1 日(四)下班前逕送提案單、提案檢核表(紙本核章)及相關附件 mail 秘書室陳小姐辦理，並請各單位協助轉知所屬校務會議代表準時出席，謝謝。</p> <p>二、謹訂於 6 月 5 日(一)召開校務基金管理委員會，審議 105 年度校務基金績效報告書。</p> <p>三、請全體行政主管於本次會議結束後，在原會議室進行中午餐會及行政主管大合照。</p>
人事室	<p>一、端午節期間，請各單位同仁加強宣導「公務員廉政倫理規範」相關規定，機關公務員與其職務有利害關係之個人、法人或團體間，遇有受贈財物或飲宴應酬等情，除有本規範第 4 點或第 7 點第 1 項各款情形外，應予拒絕或退還，並落實知會登錄程序。</p> <p>二、為自辦理本校 106 年度優秀行政人員選拔薦送作業，人事室前以電子郵件轉知即日起請各單位踴躍推薦優秀行政人員，並於 106 年 5 月 31 日(星期三)前將本校「優良行政人員推(自)薦表」暨相關佐證資料逕送交人事室彙整。</p> <p>三、本校訂於 106 年 6 月 21 日召開 105 學年第度第 7 次專科教評會，該次會議主要討論教師新聘案、升等案、各科專兼任及專案教師續聘案及其他相關提案，請於同年 6 月 14 日將提案資料送人事室，俾利提會審議。</p> <p>四、有關本校校長遴選，教育部將於 6 月 6 日召開第二次校長遴選委員會，後續人事室會持續了解校長遴選進度。</p> <p>五、提醒同仁 6 月 3 日補 5 月 29 日彈性休假上班。</p>
主計室	<p>一、106 年度截至 4 月 30 止預算執行情形(詳附件 1-4)。</p> <p>二、agoda 為境外公司，該集團在臺租賃辦公場所，聘請員工招攬飯店，並涉及消費者與旅宿業者；惟在臺灣未設辦事處，沒有申請營業登記，所以它沒繳營業稅，係非法營業，所出具之收據係非法單據(沒有營利事業統一編號)，無法報支住宿費，請同仁務必留意。目前網路訂房也有許多其他平台是由住宿飯店開立發票的，請同仁訂房一定要問清楚。</p>
裁示	<p>一、因應少子化衝擊，請各科積極辦理招生。</p> <p>二、有關 107 年度高等教育深耕計畫，請教學發展中心持續積極辦理。</p> <p>三、有關畢業典禮當天補課及相關活動事宜，請人事室、課外組及課務組將相關資訊用多種管道(email、公佈欄、會議宣導等)傳達予師長及學生了解。</p> <p>四、有關本校足球隊獲 105 學年度中等學校足球聯賽全國第三名，請體育組提供新聞稿予秘書室，透過優良事蹟宣揚，以激勵學生及教練。</p> <p>五、請衛保組洽衛生局索取「菸害防治」布條及海報，加強宣導校園內及校園周遭人行道、公共場所禁止吸菸。</p> <p>六、感謝同仁協助種植林務局撥發予本校之苗木，請事務組辦理敘獎事宜。</p>

單位	報告事項
	七、6月3日臺東縣政府於本校志清堂辦理「臺東地區就業博覽會」，請各單位配合生活輔導組當日停車管制事宜，並請各科協助轉知畢業班教師帶領學生參加。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：教務處)
國立臺東專科學校 106 學年度行事曆案，請審議。

說明：

- 一、本案於 5 月 1 日 e-mail 請各單位協助於 5 月 12 日(五)前回復各單位列入行事曆之事項，經彙整後於 106 年 5 月 25 日教務會議討論通過，提送擴大行政會議審議，後續辦理報教育部備查事宜。
- 二、有關 89 週年校慶暨運動大會舉辦日期，11 月 13 至 17 日為專科期中考週。學務處體育組提出兩個方案如下：
 - (一)方案 1：舉辦日期 2 日，訂於 11 月 9、10 日(四、五)。
 - (二)方案 2：舉辦日期 2 日，訂於 11 月 10、11 日(五、六)。
- 四、檢附附件 2-1：國立臺東專科學校 106 學年度行事曆。

建議修正：

- 一、106 學年度第 1 學期行事曆修正如下：
 - (一)09 月 15 日新生家長座談。
 - (二)09 月 20 日夜二專導師會議調整至 9 月 15 日。
 - (三)89 週年校慶暨運動大會舉辦日期為 11 月 9 日(四)及 10 日(五)。
- 二、106 學年度第 1 學期行事曆修正如下：
 - (一)02 月 14 日行政會議(高職部)調整至 02 月 07 日。
 - (二)03 月 31 日補 04 月 06 日彈性休假之上班。
 - (三)04 月 06 日彈性放假。
 - (四)05 月 30 日端午節修正為 06 月 08 日。
 - (五)06 月 07 日畢業典禮(專科)預演調整至 06 月 21 日。
 - (六)06 月 08 日畢業典禮(專科)調整至 06 月 22 日。

決議：依建議修正本校 106 學年度行事曆(詳附件 2-1)，餘照案通過。

案由二 (提案單位：教務處)
修正「國立臺東專科學校申請各項證明表件收費要點」第一、三點案，請審議。

說明：

- 一、經本校家長及學生多次反映，校內部分證明表件申請金額較其他學校為高，經了解表件金額設定原由，係因金額收費較高的表件，當初均印有「關防」，然目前已無使用關防；再進一步統整其他學校收費標準，本校部分表件申請收費確實較高，為符合校內表件收費公平性，即調整部分表件收費金額。
- 二、第三點修正重點為調整部分證明表件包括(1)英文成績證明、(2)補發修業、休學、轉學證明書、(3)申請在學證明書等三項，由原來收費新台幣伍十元整調降至新台幣貳拾元整。
- 三、本案業經 106 年 4 月 14 日教務會議討論通過。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：106 年 4 月 14 日教務處處務會議紀錄(節錄版)。
 - (二)附件 3-2：其他學校表件收費參考資料。

(三)附件 3-3：「國立臺東專科學校申請各項證明表件收費要點」修正條文對照表。

(四)[附件 3-4](#)：「國立臺東專科學校申請各項證明表件收費要點」(全文)。
決議：照案通過。

案由三

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第二、三、六條案，請審議。

說明：

一、依據「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第五條之規定，申評會委員成員由機關首長遴聘「教師、教育學者、該地區教師組織代表、主管機關代表、社會公正人士」擔任。惟未規定申評會委員由「法律專業人員」擔任，雖評議準則第八條，專科學校申評會之組成方式及運作等規定，由各校訂定，經校務會議通過後實施。然本校申評會法律專業代表由法律顧問陳信武律師擔委員，難謂無涉及角色及利益衝突之虞。

二、本校申評會受理申訴對象為專科教師(高職教師則依評議準則第九條第一項第二款，對學校之措施不服者，向學校所屬主管機關申評會提起申訴)，惟旨揭辦法第三條申評會專任教師代表包含高職教師，考量專科、高職教師所涉及申訴權益事項不同，申評會委員由高職教師擔任之適法性，擬修正旨揭辦法第二、三、六條。

三、本案秘書室 106 年 05 月 16 日第 1062101178 號簽發會行政單位一級主管、各科主任及申評會委員惠賜卓見，俾據為修正之參考。

四、修正重點：

(一)第二條：本校有專科及高職教師，所提起申訴之管轄不同。故刪除本校申訴「向申評會」提出，並於第六條明定專科及高職教師提起申訴之管轄。

(二)第三條：

1、第一項申評會委員十五人修正為十三人。

2、第一款專任代表十人修正為九人，並刪除高職教師代表。

3、第二款刪除「法律專業人員」，另「社會公正人士(或校友會)、學校兼行政職務教師代表」分別列為第三、四款。

4、第三款條號修正為第五款。

(三)第六條：增列第二項「本校高職教師對本校之措施不服者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起申訴，以再申訴論」。

(四)本辦法修正通過後，自 106 年 8 月 1 日起實施。

五、本案法經行政會議討論通過後，後續提送 106 年 6 月 14 日校務會議審議，

六、檢附資料：

(一)[附件 4-1](#)：秘書室 106 年 05 月 16 日第 1062101178 號簽。

(二)[附件 4-2](#)：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正條文對照表。

(三)[附件 4-3](#)：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」(草案全文)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、下次會議確認：

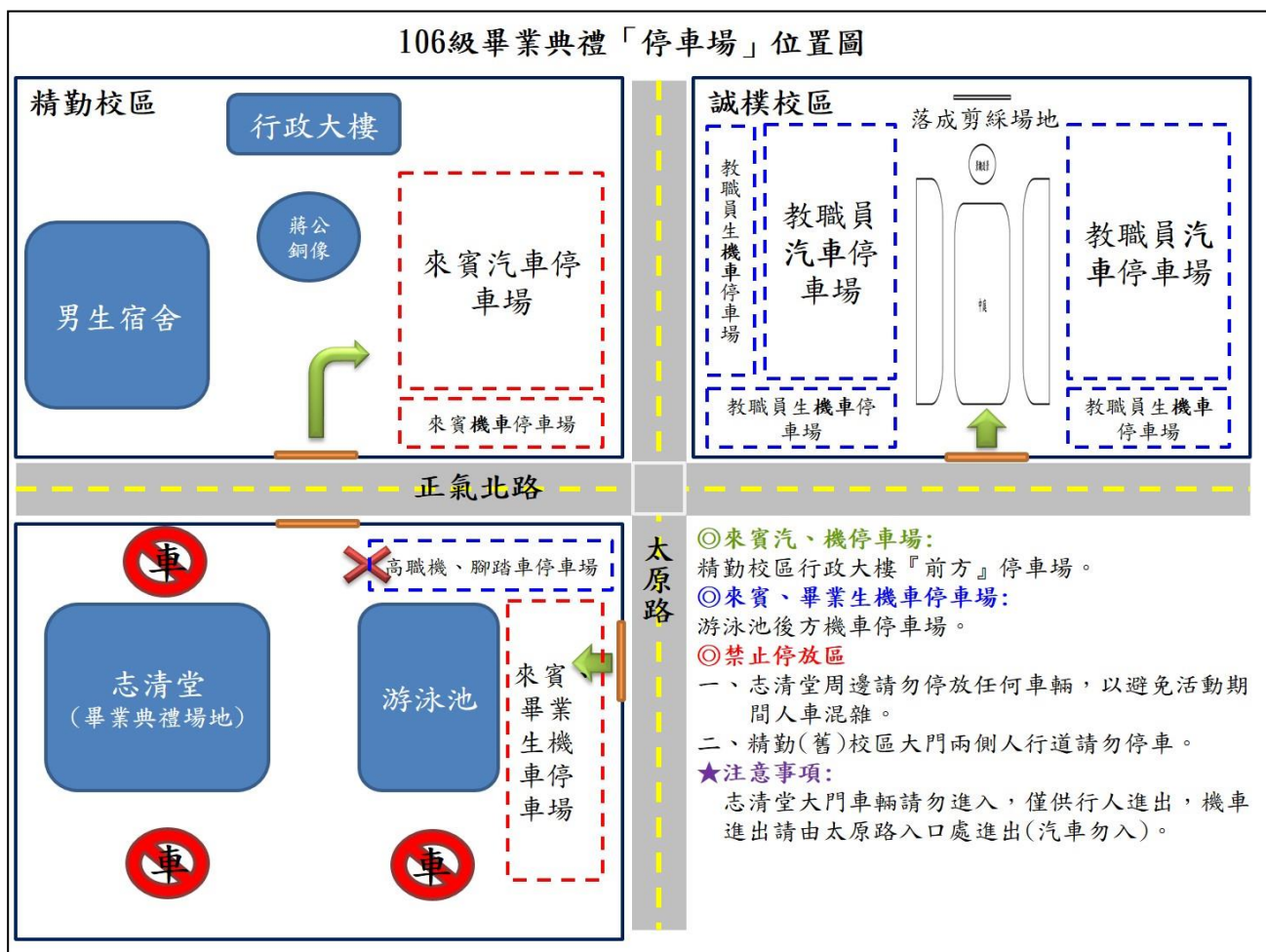
- 一、會議名稱：行政會議(專科)
- 二、會議時間：106 年 06 月 07 日(星期三)10：10
- 三、出席人員：行政單位一級主管，專科(含通識教育中心)各科主任。
- 四、列席人員：教師會代表。

柒、散會(12：00)

附件 1-1

106 級畢業典禮活動流程		
日期	時間	活動內容
六月九日	1300-1315	開放進場(15〃)，音樂 1~9
	1315-1320	畢業生進場－影片 1 欣賞(5〃)
	1320-1325	畢業典禮開場表演－舞專社(5〃)
	1325-1330	典禮進場－貴賓、師長進場、就位(5〃)
	1330-1335	校長致詞(5〃)
	1335-1340	來賓致詞【1 位】(5〃)
	1340-1345	頒獎(一):恩益禧(NEC)獎學金(5〃)
	1345-1355	頒獎(二):全國技能競賽獎 / 證照達人獎(10〃)
	1355-1400	來賓致詞【1 位】(5〃)
	1400-1405	頒獎(三):特別貢獻獎/全國運動比賽優勝獎(5〃)
	1405-1415	頒獎(四):德行獎 / 智育獎 / 全勤獎(10〃)
	1415-1420	來賓致詞【1 位】(5〃)
	1420-1430	頒獎(四):實習優良獎 / 熱心服務獎(10〃)
	1430-1435	畢業生感恩詞 (5〃)
	1435-1440	頒發－畢業證書代表(5〃)
	1440-1445	畢業生感恩影片 (5〃)
	1445-1455	謝師恩－畢業班導師(10〃)
	1455-1500	畢業感恩領唱暨全體合唱－祝福畢業生(5〃)
	1500	禮成－歡送畢業生

106級畢業典禮「停車場」位置圖



◎來賓汽、機停車場:

精勤校區行政大樓『前方』停車場。

◎來賓、畢業生機車停車場:

游泳池後方機車停車場。

◎禁止停放區

一、志清堂周邊請勿停放任何車輛，以避免活動期間人車混雜。

二、精勤(舊)校區大門兩側人行道請勿停車。

★注意事項:

志清堂大門車輛請勿進入，僅供行人進出，機車進出請由太原路入口處進出(汽車勿入)。

106 年度校務基金資本門未執行明細表

單位：千元

項 目	本 年 度 預 算 數	單 價	金 額	說 明
桌上型電腦	台	4	25	100 文創科
雷射列表機	台	1	20	20 文創科
氣動式雕刻機	組	1	30	30 文創科
角鑿機	台	1	12	12 文創科
修邊機	台	1	15	15 文創科
砂光機	台	1	50	50 文創科
工業集塵器	台	1	15	15 文創科
碎紙機	台	1	13	13 文創科
工具櫃	台	4	12	48 文創科
工作桌	台	2	11	22 文創科
攝影棚	具	1	25	25 文創科
欣河系統-教科書採購、學生選課系統及教師教學平台	套	1	360	360 附設高職部
桌上型電腦	台	14	25	350 室設科
防潮箱	台	1	50	50 畜保科
沐浴槽(含安裝)	組	6	16	96 畜保科
不鏽鋼水槽(含安裝)	組	4	10	40 畜保科
砂輪切割機	台	1	20	20 高職-電機科
氣焊設備	套	4	13	52 高職-電機科
變壓器	台	2	35	70 高職-電機科
筆記型電腦	台	2	25	50 進修學校
美顏檢定教學組	套	5	28	140 進修學校
多媒體數位式教學混音設備	套	1	300	300 資訊科
電力電子檢定台	組	1	350	350 電機科
30KVA 不斷電系統	套	1	525	525 圖資中心
郵件過濾系統	台	1	315	315 圖資中心
不銹鋼冷凍冷藏庫(四門冰箱)	台	2	45	90 餐旅科
移動式冷氣	台	5	19	95 餐旅科
營業用鬆餅機	台	1	35	35 餐旅科
爆米花機(含台車)	組	1	42	42 餐旅科
營業用多功能數位生機調理機	台	1	37	37 餐旅科
全自動製麵包機	台	1	11	11 餐旅科
圓餐桌	個	3	19	57 餐旅科
床頭櫃	個	4	12	48 餐旅科
直立式加床組	個	2	21	42 餐旅科
水塔	個	1	27	27 餐旅科
合計				3,552

附件 1-4

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表

106年4月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平 均，達成率 應達
業務收入	326,546	55,766	382,312	141,277	137,006	96.98	91.49	35.84	28.65	
教學收入	0	55,366	55,366	26,460	22,803	86.18	78.03	41.19	36.44	
其他業務收入	326,546	400	326,946	114,817	114,204	99.47	95.19	34.93	27.33	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	145,881	140,638	96.41	89.36	35.44	26.06	
教學成本	247,008	59,168	306,176	110,959	113,385	102.19	97.90	37.03	27.98	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	7,080	2,750	38.84	8.69	12.94	2.17	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	27,652	24,494	88.58	76.03	35.48	25.00	
其他業務費用	0	380	380	190	8	4.46	4.46	2.23	2.23	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	-4,604	-3,631	78.88	153.03	24.98	-42.02	
業務外收入	0	19,969	19,969	8,456	17,127	202.54	210.37	85.77	81.07	
財務收入	0	3,500	3,500	1,164	18	1.56	2.08	0.52	0.52	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	7,292	17,108	234.62	237.03	103.88	98.18	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	4,826	798	16.53	18.90	5.49	4.71	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	4,826	798	16.53	18.90	5.49	4.71	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	3,630	16,329	449.83	380.47	299.61	284.48	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	-974	12,697	-1,303.64	267.92	-139.70	-237.79	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表
106年4月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	14,065	10,304	73.26	26.42	15.20	5.48	
房屋建築	41,366	0	41,366	6,945	2,676	38.53	38.53	6.47	6.47	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	5,142	3,488	67.83	15.98	19.05	4.49	
交通及運輸設備	0	985	985	324	243	75.00	16.36	24.67	5.38	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	1,654	3,897	235.62	10.03	54.78	2.33	

國立臺東專科學校106學年度第1學期行事曆(草案)

民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議通過
民國 XXX 年 XX 月 XX 日教育部臺教技(四)字第 XX 號備查

月份	專科週數	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事
8月				1	2	3	4	5	6	08/09 行政會議(專科) 08/15-16 106 學年度全國高級中等學校校長會議 08/23 行政會議(高職部)
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
			21	22	23	24	25	26	27	
			28	29	30	31				
9月							1	2	3	09/06 行政會議(專科) 09/13 行政會議(高職部) 09/15 專科教師知能研習、夜二專導師會議 09/15 專科新生始業輔導、新生家長座談 09/18 註冊、正式上課 09/20 行政會議(擴大) 09/20 專科導師知能研習 09/27 專科週會 09/30 補 10/9 彈性休假之上班
	準備		4	5	6	7	8	9	10	
	—		11	12	13	14	15	16	17	
	—		18	19	20	21	22	23	24	
	—		25	26	27	28	29	30		
10月									1	10/04 中秋節 10/09 國慶日 10/9 彈性休假 10/10 國慶日 10/11 校務會議 10/18 行政會議(專科) 10/25 行政會議(高職部) 10/27 專科休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
			2	3	4	5	6	7	8	
			9	10	11	12	13	14	15	
			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
11月			30	31						11/02 學務暨導師會議 11/07 特殊教育推行委員會會議 11/08 校慶預演、行政會議(專科) 11/09-10 週年校慶暨運動大會 11/13-17 專科期中考週 11/15 行政會議(高職部) 11/22 行政會議(擴大) 11/29 教務會議
					1	2	3	4	5	
			6	7	8	9	10	11	12	
			13	14	15	16	17	18	19	
			20	21	22	23	24	25	26	
12月			27	28	29	30				12/4-12/8 106-2 免學費及學雜費減免申請 12/06 行政會議(專科) 12/08 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止 12/13 行政會議(高職部) 12/20 校務會議 12/27 校課程委員會 12/27 專科週會
							1	2	3	
			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
			18	19	20	21	22	23	24	
107年1月			25	26	27	28	29	30	31	01/01 元旦放假 01/01-01/05 專科轉部科申請 01/03 學生輔導工作委員會會議 01/04 學務會議 01/10 附設高職部輔導工作委員會會議 01/10 行政會議(專科) 01/12 專科休學辦理截止 01/15-1/19 專科期末考週 01/24 行政會議(高職部)
			1	2	3	4	5	6	7	
			8	9	10	11	12	13	14	
			15	16	17	18	19	20	21	
			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					

國立臺東專科學校106學年度第2學期行事曆(草案)

民國XXX年XX月XX日行政會議通過
民國XXX年XX月XX日教育部臺教技(四)字第XX號備查

月份	專科週數	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事
107年2月						1	2	3	4	02/07 行政會議-專科(上午)、高職部(下午)
										02/15 除夕
										02/16-20 春節
										02/23 專科教師暨導師知能研習、夜二專導師會議
										02/26 專科正式上課
	準備週		19	20	21	22	23	24	25	02/28 和平紀念日
			26	27	28					
3月	一					1	2	3	4	03/07 專科週會
										03/07 行政會議(專科)
	二		5	6	7	8	9	10	11	03/14 行政會議(高職部)
										03/28 行政會議(擴大)
	三		12	13	14	15	16	17	18	03/31 補4/6彈性休假之上班
	四		19	20	21	22	23	24	25	
	五		26	27	28	29	30	31		
4月									1	04/04 兒童節
	六		2	3	4	5	6	7	8	04/05 清明節
										04/06 彈性放假
	七		9	10	11	12	13	14	15	04/07 專科休(退)學學生退2/3 學雜費截止
										04/11 行政會議(專科)
	八		16	17	18	19	20	21	22	04/12 學務會議
	九		23	24	25	26	27	28	29	04/18 行政會議(高職部)
			30							04/23-04/27 專科期中考週
										04/25 校務會議
5月	十			1	2	3	4	5	6	05/01 勞動節
										05/02 學生輔導轉銜會議
	十一		7	8	9	10	11	12	13	05/09 教務會議、行政會議(專科)
										05/09 專科社團評鑑暨週會
	十二		14	15	16	17	18	19	20	05/14-05/18 107-1 免學費及學雜費減免申請
										05/16 行政會議(高職部)
	十三		21	22	23	24	25	26	27	05/18 專科休(退)學學生退1/3 學雜費截止
										05/22 特殊教育推行委員會會議
										05/23 行政會議(擴大)
	十四		28	29	30	31				05/31 學務暨導師會議
6月							1	2	3	06/06 校課程委員會、行政會議(專科)
										06/18 端午節
	十五		4	5	6	7	8	9	10	06/21 畢業典禮預演(專科)
										06/22 畢業典禮(專科)
	十六		11	12	13	14	15	16	17	06/11-06/15 專科轉部科申請
										06/13 學生輔導工作委員會會議、行政會議(高職部)
	十七		18	19	20	21	22	23	24	06/20 附設高職部輔導工作委員會會議、校務會議
										06/22 專科休學辦理截止
	十八		25	26	27	28	29	30		06/25-6/29 專科期末考週
7月									1	07/02 暑假開始
	十九		2	3	4	5	6	7	8	07/11 行政會議(專科)
										07/25 行政會議(高職部)
			9	10	11	12	13	14	15	
			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
			30	31						

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期第 3 次處務會議紀錄(節錄版)

時 間：中華民國 106 年 04 月 14 日(星期五) 10：00

地 點：誠樸校區行政大樓 2 樓教務處會議室

主 席：張峯銘主任

記錄：歐慧玲

出 席：如簽到表

列 席：無

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：略

參、上次會議臨時動議執行情形：無

肆、報告事項：略

伍、討論事項：

提案三：

(提案單位：註冊組)

案由：修正「國立臺東專科學校申請各項證明表件收費要點」乙案，請審議。

說明：

- 一、經本校家長及學生多次反映，部分校內證明表件申請金額較其他學校為高，經了解表件金額設定原由，係因金額收費較高表件，當初均印有關防，然目前已無使用關防；再進一步統整其他學校收費標準，本校部分表件申請收費確實較高，為符合校內表件收費公平性，即調整部分表件收費金額。
- 二、經調整之證明表件包括(1)英文成績證明、(2)補發修業、休學、轉學證明書、(3)申請在學證明書等三項，由原來收費新台幣 50 元整調降至新台幣 20 元整。

一、本修正提案亦將原規定要點中具部別名稱處予以修正。

二、檢附「國立臺東專科學校申請各項證明表件收費要點」修正條文對照表及全文供參(附件三)、其他學校表件收費參考資料(附件四)。

決議：照案通過。因本案攸關各單位之行政業務，續依規定提送擴大行政會議審議。

陸、追蹤管考：

柒、臨時動議：

捌、下次會議時間：

玖、散會(11：15)

[附件 3-2](#)

其他學校表件收費參考資料		
學校	申請項目	每份/元
國立臺東大學	在學證明書	20
國立東華大學	修業證明書	20
國立屏東科技大學	在學證明書	20
國立臺中科技大學	在學證明書	10
國立高雄餐旅大學	在學證明書	10
國立臺南護理專科學校	在學證明書	免費
	修業證明書	

附件 3-3

國立臺東專科學校申請各項證明表件收費要點修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、 <u>國立臺東專科學校</u> <u>(以下簡稱本校)為</u> <u>辦理各項證明表件</u> <u>之核發</u> ，依據規費法 <u>第七條</u> ，特訂定「國 立臺東專科學校申 請各證明表件收費 要點」(以下簡稱本 要點)。	一、依據 <u>民國 91 年 12 月</u> <u>11 日總統華總一義</u> <u>字 第 09100239000</u> <u>號令制定公佈之第 7</u> <u>條</u> 規費法，特訂定國 立臺東專科學校(以 下簡稱本校)申請各 證明表件收費要點 (以下簡稱本要 點)。	一、規費法於 105 年 5 月 25 日修正，刪除依據 91 年號令之字樣。 二、依據本校法制作業注 意事項修正部分文 字。
三、收費標準如下： (一)補發畢業證明 書：專科每份 新 <u>臺</u> 幣貳佰 元、高職每份 新台幣壹佰 元。 (二)英文成績證 明：每份新 <u>臺</u> 幣 <u>貳拾</u> 元。 (三)中文成績證 明：每份新 <u>臺</u> 幣貳 <u>拾</u> 元。 (四)補發學生證： 紙本每份新 <u>臺</u> 幣伍 <u>拾</u> 元、塑膠卡片 每份新 <u>臺</u> 幣 壹佰元。 (五)補發修業、休 學、轉學證明 書：每份新 <u>臺</u>	三、收費標準如下： (一)補發畢業證明 書：專科 <u>部</u> 每 份新台幣貳 佰元、高職 <u>部</u> 每份新台幣 壹佰元。 (二)英文成績證 明：每份新台 幣 <u>伍十</u> 元。 (三)中文成績證 明：每份新台 幣貳 <u>十</u> 元。 (四)補發學生證： 紙本每份新 台 幣 伍 <u>十</u> 元、塑膠卡片 每份新台幣 壹佰元。 (五)補發修業、休 學、轉學證明 書：每份新台	一、取消部別名稱 二、參考專科學校及東部 其他大學之收費標 準，調降部分金額。

<p>幣<u>貳拾</u>元。</p> <p>(六)申請在學證明書：每份新<u>臺</u>幣<u>貳拾</u>元。</p> <p>(七)申請學籍更正(如，更名)：不需收費。</p>	<p>幣<u>伍</u>十元。</p> <p>(六)申請在學證明書：每份新台幣<u>伍</u>十元。</p> <p>(七)申請學籍更正(如，更名)：不需收費。</p>	
--	---	--

國立臺東專科學校申請各項證明表件收費要點

民國 99 年 09 月 29 日行政會議通過
民國 106 年 05 月 31 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為辦理各項證明表件之核發，依據規費法第七條，特訂定「國立臺東專科學校申請各證明表件收費要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、收費對象：本校在學及畢(肄)業學生。
- 三、收費標準如下：
 - （一）補發畢業證明書：專科每份新台幣貳佰元、高職部份新台幣壹佰元。
 - （二）英文成績證明：每份新台幣貳拾元。
 - （三）中文成績證明：每份新台幣貳拾元。
 - （四）補發學生證：紙本每份新台幣伍拾元、塑膠卡片每份新台幣壹佰元。
 - （五）補發修業、休學、轉學證明書：每份新台幣貳拾元。
 - （六）申請在學證明書：每份新台幣貳拾元。
 - （七）申請學籍更正(如，更名)：不需收費。
- 四、收費方式：
 - （一）以份數計算。
 - （二）依規定在學學生應由校方發給學生之表件(如學生證、畢業證書、各學期期末成績單等)及高三學生參加甄選入學之各式中文成績單，第 1 次不需收費，申請補發則比照第三點規定辦理。
 - （三）學生因故請求轉學、休學或退學，經校長核准，辦妥離校手續後，發給轉學證明書、休學證明書或修業證書，均以 1 份為限，申請補發則比照第三點規定辦理。
 - （四）各式證明文件影印後，攜帶正本文件至教務處加蓋「與正本相符」之章戳，不需收費。
- 五、核發時限：中文成績證明1日工作天，其他表件需自申請之日起4個工作天方可取件。
- 六、申請各項證明表件時，應由申請人詳實填載各項資料(如附表)及備妥相關證件，如證件不齊全或有假借、冒用、偽造、變造情事，本校得拒絕補發申請，情節重大者，移送司法單位審理。
- 七、本收費要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 4-1

2017-5-26

公文簽核

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062101178
1062101178

簽

於 秘書室 日期：中華民國106年05月16日

附 件：(2件) 修正法規草案 1062101178_1_國立臺東專科學校教師申訴評議委員會
組織及評議辦法修正草案條文對照表及全文0516new.docx (附件一)
1062101178_2_國立臺東專科學校教職員工公差假報告表_1060512教師申
訴.pdf (附件二)

主旨：檢陳修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評
議辦法」(草案)，請核示。

說明：

- 一、依據「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第五條之規定，申評會委員成員由機關首長遴聘「教師、教育學者、該地區教師組織代表、主管機關代表、社會公正人士」擔任。惟未規定申評會委員由「法律專業人員」擔任，雖評議準則第八條，專科學校申評會之組成方式及運作等規定，由各校訂定，經校務會議通過後實施。然本校申評會法律專業代表由法律顧問陳信武律師擔委員，難謂無涉及角色及利益衝突之虞。
- 二、本校申評會受理申訴對象為專科教師(高職教師則依評議準則第九條第一項第二款，對學校之措施不服者，向學校所屬主管機關申評會提起申訴)，惟旨揭辦法第三條申評會專任教師代表包含高職教師，考量專科、高職教師所涉及申訴權益事項不同，申評會委員由高職教師擔任之適法性，擬修正旨揭辦法第二、三、六條。
- 三、修正重點：
 - (一)第二條：本校有專科及高職教師，所提起申訴之管轄不同。故刪除本校申訴「向申評會」提出，並於第六條明定專科及高職教師提起申訴之管轄。
 - (二)第三條：
 - 1、第一項申評會委員十五人修正為十三人。
 - 2、第一款專任代表十人修正為九人，並刪除高

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamii/flow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzM159FMN6FqWwFMW7HUcidZxoE6GycZYulMW=&lm=4965970>

1/8

職教師代表。

3、第二款刪除「法律專業人員」，另「社會公正人士(或校友會)、學校兼行政職務教師代表」分別列為第三、四款。

4、第三款條號修正為第五款。

(三)第六條：增列第二項「本校高職教師對本校之措施不服者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起申訴，以再申訴論」。

(四)旨揭辦法修正通過後，自106年8月1日起實施。

四、本案敬會行政單位一級主管、各科主任及申評會委員惠賜卓見，俾據為修正之參考。

五、檢附「本校教師申訴評議委員會組織及評議辦法修正草案條文對照表及全文」及「本校申評會委員鄭雪花教師參加106年度申評會研習公差假報告表」供參。

擬辦：

一、奉核後，提送行政會議(擴大)討論及校務會議審議。

二、有關「本校申評會委員鄭雪花教師參加106年度申評會研習公差假報告表」建議事項第二項，有關本校兼任教師權益事項，敬會人事室及課務組知照。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳凱蔡職員		秘書室		106-05-16 16:07	創文
					秘書室 職員 陳凱蔡 2017/5/16 下午 04:07:14	
2	雷壁朱專員		秘書室	106-05-16 16:18	106-05-16 17:02	串簽
					秘書室 專員 雷壁朱 2017/5/16 下午 05:02:49	
3	陳凱蔡職員		秘書室	106-05-16 17:15	106-05-16 17:17	退文
					秘書室 職員 陳凱蔡 2017/5/16 下午 05:17:48	
4	雷壁朱專員		秘書室	106-05-16 17:21	106-05-16 17:24	串簽
					秘書室 專員 雷壁朱 2017/5/16 下午 05:24:25	
5	蔡年泰主任		秘書室	106-05-17 10:30	106-05-17 10:32	串簽

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamii/flow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzM159FMN6FqWwFMW7HUcidZxoE6GycZYulMW=&lm=4965970>

2/8

**國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法修正草案
條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 教師(含附設高職部教師、<u>附設高級農工職業</u>進修學校教師)對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。</p> <p>教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自本校受理申請之日起為二個月。</p>	<p>第二條 教師(含附設高職部教師、<u>高職部</u>進修學校教師)對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得<u>向申評會</u>提出申訴。</p> <p>教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自本校受理申請之日起為二個月。</p>	<p>一、專科教師依「教師申訴評議委員會組織及評議準則」(以下簡稱評議準則)第九條第一項第一款之規定，對本校措施不服者，向學校申評會提起申訴。</p> <p>二、本校高職教師則依評議準則第九條第一項第二款，對學校之措施不服者，向學校所屬主管機關申評會(教育部中央教師申訴評議委員會)提起申訴。</p> <p>三、因本校有專科及高職教師，所提起申訴之管轄不同。故刪除本校申訴「向申評會」提出，並於第六條明定專科及高職教師提起申訴之管轄。</p>
<p>第三條 申評會置委員<u>十三</u>人，其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：</p> <p>一、專任教師<u>代表九人</u>：由本校未兼任行政職務之<u>專科</u>專任教師，經全體<u>專科</u>教師票選產生後，報請校長聘</p>	<p>第三條 申評會置委員<u>十五</u>人，其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：</p> <p>一、專任教師<u>十人(含附設高職部教師、高職部進修學校教師)</u>。本校未兼任行政職務之專任教師，經全體</p>	<p>一、依評議準則第五條之規定，申評會委員成員由機關首長遴聘「教師、教育學者、該地區教師組織代表、主管機關代表、社會公正人士」擔任。惟未規定申評會置委員應有「法律專業人員」，雖評議準則第八條，專科學校申評會之組成方式及運作等規定，由各校訂定，經校務會議通</p>

<p>任之。</p> <p><u>二、教育學者代表一人：由校長遴聘校外教育學者擔任之。</u></p> <p><u>三、社會公正人士代表一人：由校長遴聘校外社會公正人士(或校友會)擔任之。</u></p> <p><u>四、學校兼行政職務教師代表一人：由校長遴聘兼行政職務之專科教師擔任之。</u></p> <p><u>五、地區教師組織代表一人：由臺東縣教師會推薦之。</u></p> <p>申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。</p>	<p>教師票選產生後，報請校長聘任之。</p> <p><u>二、法律專業人員、教育學者、社會公正人士(或校友會)、學校兼行政職務教師代表各一人，由校長遴聘之。</u></p> <p><u>三、地區教師組織代表一人，由本校函請臺東縣教師會推薦之。</u></p> <p>申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。</p>	<p>過後實施。然本校申評會法律專業代表由法律顧問擔任委員，難謂無涉及角色及利益衝突之虞。</p> <p>二、考量專科、高職教師所涉及申訴權益事項不同，且申評會受理申訴對象為專科教師，申評會教師代表組成委員中，由高職教師擔任委員之疑義，以及本校法律顧問擔任教師申訴評議委員之適法性，故第一項修正如下：</p> <p>(一) 考量本校規模，參考台南護專及馬偕護專，將委員人數調整為13人。</p> <p>(二) 第一款專任教師代表由十人修正為九人，並刪除高職教師，有關高職教師對本校之措施不服者，則依評議準則第九條第一項第二款，為向教育部中央教師申訴評議委員會提起申訴。</p> <p>(二) 第二款刪除法律專業人員。</p> <p>(三) 第二款社會公正人士(或校友會)增列為第三款。</p> <p>(四) 第二款學校兼行政職務教師代表增列為第四款。</p> <p>(五) 第三款條號修正為第五款。</p>
<p>第六條 本校<u>專科</u>教師</p>	<p>第六條 本校教師對本</p>	<p>一、 申評會受理申</p>

<p>對本校之措施不服者，向申評會提起申訴；如不服申評會之決定者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。</p> <p><u>本校高職教師對本校之措施不服者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起申訴，以再申訴論。</u></p>	<p>校之措施不服者，向申評會提起申訴；如不服申評會之決定者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。</p>	<p>訴對象為專科教師，第一項增加「專科」二字</p> <p>二、增列第二項。</p> <p>三、有關本校高職教師對本校之措施不服者，依評議準則第九條第一項第二款「對於高級中等以下學校之措施不服者，向學校所屬主管機關申評會提起申訴；如不服其評議決定者，向其上級主管機關申評會提起再申訴。但學校所屬主管機關為教育部者，向中央主管機關申評會提起之申訴，以再申訴論。」申訴管轄為教育部中央教師申訴評議委員會。</p>
---	--	---

國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法(草案)

民國 96 年 06 月 27 日校務會議通過
民國 99 年 06 月 23 日校務會議修正通過
民國 99 年 09 月 29 日校務會議修正通過
民國 100 年 06 月 22 日校務會議修正通過
民國 106 年 01 月 18 日校務會議修正通過
民國 XXX 年 XX 月 XX 日校務會議修正通過

第一章 總 則

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第四條第一項及本校「組織規程」第七條規定，設置教師申訴評議委員會(以下簡稱申評會)，並訂定國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 教師(含附設高職部教師、附設高級農工職業進修學校教師)對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。

教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自本校受理申請之日起為二個月。

第二章 組 織

第三條 申評會置委員十三人，其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：

- 一、專任教師代表九人：由本校未兼任行政職務之專科專任教師，經全體專科教師票選產生後，報請校長聘任之。
- 二、教育學者代表一人：由校長遴聘校外教育學者擔任之。
- 三、社會公正人士代表一人：由校長遴聘校外社會公正人士(或校友會)擔任之。
- 四、學校兼行政職務教師代表一人：由校長遴聘兼行政職務之專科教師擔任之。
- 五、地區教師組織代表一人：由臺東縣教師會推薦之。

申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。

第四條 申評會委員均為無給職，任期二年，連聘得連任之；次屆委員須於本屆委員任滿前一個月聘任，因故未能如期聘任者，本屆委員得繼續執行職

務至次屆委員聘任為止。委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

申評會會議由校長或其指定人員召集之；其經委員總數二分之一以上之書面請求，召集人應於受請求之日起二十日內召集之。

申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任；主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席；主席未指定時，由委員互推一人代理之。本校校長不得為申評會主席。

第五條 申評會置執行秘書一人、幹事若干人，由校長就本校教職員中熟諳法令者聘兼之，負責申訴案件之文書處理。

第三章 管 轄

第六條 本校專科教師對本校之措施不服者，向申評會提起申訴；如不服申評會之決定者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。

本校高職教師對本校之措施不服者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起申訴，以再申訴論。

第七條 本校不服申評會之申訴評議決定，得向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。

第四章 申訴之提起

第八條 申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。

前項期間，以申評會收受申訴書之日期為準。

申評會依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人，並以送達之日為知悉日。

第八條之一 申訴人不在受理申評會所在地住居者，計算法定期間，應扣除在途期間。但有申訴代理人住居受理申評會所在地，得為期間內應為之申訴相關行為者，不在此限。

前項扣除在途期間，準用訴願扣除在途期間辦法之規定。

第八條之二 二人以上對於同一原因事實之措施共同提起申訴時，準用訴願法第二十一條至第二十七條規定。

第九條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、相關文件及證據：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位（學校）及職稱、住居所、電話。原措施之單位提起再申訴時，其代表人之姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所、電話。

三、為原措施之單位。

四、收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。

五、證據。（證據為文件者，應附具影本）

六、希望獲得之補救。

七、提起申訴之年月日。

八、受理申訴之學校或機關。

九、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

依第二條第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為原措施之單位、向該單位提出申請之年、月、日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請之學校或主管教育行政機關之收受證明。

再申訴時，應另檢附原申訴書及原評議決定書，並敘明其受送達原申訴評議書之時間及方式。

第十條 提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，應通知申訴人於二十日內補正。

第五章 申訴評議

第十一條 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之本校有關單位提出說明。

為原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送達申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。

為原措施之單位屆前項期限未提出說明者，申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，申評會得逕為評議。

第一項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

第十二條 申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及原措施之單位。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十三條 申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，得停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施之單位通

知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

第十四條申評會委員會議以不公開為原則。

評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或本校有關單位指派之人員到場說明。

申訴人、原措施之單位申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知其到場說明。

依前二項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人至二人為之。

申訴案件有實地了解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。

第十五條 申評會委員於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。

前項申請，由委員會議決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。

申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第十五條之一 申訴人或代理人得向申評會請求閱覽、抄錄、複印或攝錄有關資料或卷宗，或預納費用請求付與繕本、影本或節本。但以維護其法律上利益且有必要者為限。

前項運作事項，準用訴願法第四十九條至第五十一條規定。

第六章 評議決定

第十六條 申評會之評議決定，除依第十三條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

前項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十三條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。

第十七條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

- 一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
- 二、提起申訴逾第八條規定之期間。
- 三、申訴人不適格。

四、原措施已不存在或申訴已無實益。

五、依第二條第二項提起之申訴，應作為之單位已為措施。

六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。

七、其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。

第十七條之一 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

第十八條 申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

第十八條之一 申評會委員會議應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情形，為評議決定。

第十八條之二 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

第十八條之三 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。

前項評議決定撤銷原措施、原申訴評議決定，發回原措施單位另為措施時，應指定相當期間命其為之。

依第二條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之原措施單位速為一定之措施。

第十九條 申評會委員應親自出席委員會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。

委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。

委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假。未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。

第二十條 申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。

前項表決結果應載明於當次會議紀錄；表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。

第二十一條 申評會應依評議之結論推定委員一人草擬評議書，經提出討論通過後成立，評議書應由會議主席署名。

第二十二條 於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會紀錄。委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會紀錄。

第二十三條 評議書應載明下列事項：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所、電話。
- 二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。
- 三、原措施之單位。
- 四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
- 五、申評會主席署名。申評會作成評議書時，主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
- 六、評議書作成之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部之中央教師申訴評議委員會提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質，依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。

第二十四條 評議書以本校名義行之，作成評議書正本，並以足供存證查核之方式送達於申訴人、原措施之單位及台東縣教師會。但地區教師組織未依法設立者，得不予送達。

申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。

第二十五條 提起再申訴者，應具體指陳原措施、申訴評議決定之違法或不當，並應載明其希望獲得之具體補救。

提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。

本辦法有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。

第二十六條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：

- 一、依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。
- 二、再申訴評議書送達於再申訴人。

第七章 附 則

第二十七條 評議決定確定後，就其事件，有拘束之效力；原措施單位應依評

議決定確實執行。

第二十八條 依本辦法規定所為之申訴、再申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

申訴、再申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。

第二十九條 申評會辦理申訴案件，除本辦法已規定者外，依照教育部訂頒之教師申訴評議委員會組織及評議準則及其相關規定辦理。

第三十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。