

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第 7 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：106 年 04 月 26 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱綦

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(3/22)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

參、尼伯特風災復建追蹤管考事項執行情形：

附設高職部尼伯特風災復建需求列管事項計 2 件，執行事項詳如下表，本案同意解除列管。

序號	單位	項目	位置	簡述	辦理進度
1	畜保科	大門損壞無法開關	畜保科鐵製大門	進出不方便	辦理驗收作業中。
2	教學組	窗簾*120 片 (12 間*9+6 間*2=120 片)	三樓 9 間+二樓汽二、畜三	上課急需設備	已辦理招標，預計 5/9 前完工。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p>教學組</p> <p>一、106 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學金榜名單計有 10 位。</p> <p>(一)建築三劉惟真國立臺灣科技大學(不分系)。</p> <p>(二)機械三江柄泓國立臺北科技大學(材料及資源工程系資源組)。</p> <p>(三)畜保三王柔涵國立屏東科技大學(動物科學與畜產系)。</p> <p>(四)資訊三黃茹玉國立高雄海洋科技大學(電訊工程系)。</p> <p>(五)汽車三簡浩合崑山科技大學(機械工程系汽車組)。</p> <p>(六)畜保三陳佳欣輔英科技大學(生物科技系)。</p> <p>(七)電機三王睿堯正修科技大學(電機工程系電機與控制組)。</p> <p>(八)室設三楊遠蓮正修科技大學(數位多媒體設計系)。</p> <p>(九)建築三吳育碩中國科技大學(土木與防災設計系)。</p> <p>(十)家政三張詩曼美和科技大學(護理系)。</p> <p>二、教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」、「105 學年度高二及專二學生調查問卷」，二年級各班均已利用全民國防教育等課程於學校填報(填報率 82%)，惟仍有部分同學因請假、公差等因素尚未填報，尚未填報之同學，請各科主任及導師輔導學生利用時間於 4 月底前上網填報。(尚未填報之同學名單已提供各班導師)。</p>

單位	報告事項																								
	<p>三、106 技優甄審入學考生具低收入戶或中低收入戶資格者，請考生 4 月 24 日至 4 月 26 日上網登錄並繳寄證明文件(可自行列印後於 4 月 26 日中午前繳交至教學組統一由學校集體寄送)。(未於規定時間內登錄身分或審查未通過者，均以一般生身分繳費)</p> <p>實習輔導組</p> <p>一、3 月份的工場管理日誌尚有農機科、電機科、畜保科等未繳交，請儘快送回實習組核章。</p> <p>二、在校生丙級專案技能檢定學科測試已於 4 月 9 日順利辦理完畢，請各科加強術科訓練輔導學生順利取得證照。另外術科測試部份請承辦各科依據職類核定金額填寫收支預算表，於 4 月 28 日前回報本組，俾利彙整。</p> <p>三、本學期職業安全衛生測驗已於 4 月 19 日第七節導師時間辦理完成，成績統計完成後，成績 100 分的同學將給予嘉獎乙次鼓勵，並將成績分送實習課任課教師參考，補考考卷已公告於高職部網頁上，補考卷的答案也郵寄給各科老師，請參考使用。</p> <p>四、實習報告抽查：逾期未繳交資料如下，請科主任協助督促：</p> <table border="1" data-bbox="331 875 1350 1133"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>日期</th> <th>星期</th> <th>抽查班級 1</th> <th>抽查班級 2</th> <th>抽查班級 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 8 週</td> <td>4/6</td> <td>四</td> <td></td> <td>電機一 (基本電學實習)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 9 週</td> <td>4/13</td> <td>四</td> <td></td> <td></td> <td>汽車一 (引擎原理及實習)</td> </tr> <tr> <td>第 10 週</td> <td>4/20</td> <td>四</td> <td>汽車三 (汽車塗裝實習)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>五、國三技藝班技藝競賽學科及術科競賽分於 4 月 14 日及 4 月 21 日辦理完畢，雖然出現一些爭議，也在 4 月 24 日的協調會議順利解決，感謝承辦的食品科技科、汽車科、資訊科、畜保科。5 月 5 日在台東體中將舉辦技藝教育成果展，本校共 4 張長桌供展示，請各科開始準備成果展展出的作品，6 月 9 日結業式。</p> <p>六、106 年度專題暨創意製作競賽複賽本校均無獲得名次，請各科再接再勵爭取佳績。</p> <p>七、105 年度均質化每月推動委員會議均須報告執行成果，煩請各科活動辦完後儘快將活動照片(至少 6 張)、參加學生數、國中教師數、滿意調查統計資料(非常滿意、滿意等人數統計)送交實習組。106 年度均質化計畫已在期程內送出申請書。</p> <p>八、教育部青年與就業儲蓄帳戶方案執行小組會預訂定本週五(4 月 28 日)中午召開，高職部(含進修學校)共 9 人送出申請書，核定人數 11 人。</p> <p>九、5 月 10 日(三)第七節預訂辦理「跟著達人追夢趣」職涯輔導活動，將請各班導師協助辦理。</p> <p>訓育組</p> <p>一、105 學年度高職優質化輔助計畫-105 學年度第 2 學期志工服務教育實施計畫，預定於 5 月 6 日、5 月 20 日、6 月 10 日早上進行三次志工服務學習活動，地點為台東仁愛之家，每次名額僅需約 20 名，請各班把握機會報名參加。</p> <p>二、105 學年度歡送畢業生海報設計比賽，即日起至 4 月 25 日截止，請一、</p>	週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	第 8 週	4/6	四		電機一 (基本電學實習)		第 9 週	4/13	四			汽車一 (引擎原理及實習)	第 10 週	4/20	四	汽車三 (汽車塗裝實習)		
週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3																				
第 8 週	4/6	四		電機一 (基本電學實習)																					
第 9 週	4/13	四			汽車一 (引擎原理及實習)																				
第 10 週	4/20	四	汽車三 (汽車塗裝實習)																						

單位	報告事項
	<p>二年級各班學藝股長於本週二前繳到訓育組。</p> <p>三、105 學年度國語文競賽預定辦理項目有：作文、寫字、字音字形等，訂於 4 月 26 日日進行比賽。寫字（上午 11：10 至 12：00）、作文（下午 13：20 至 15：00）、字音字形（下午 13：10 至 13：20）在圖資中心二樓閱覽室舉行。</p> <p>四、105 學年度下學期品德楷模「班級團隊」競賽活動，即將於 5 月 1 日至 16 日進入宣導期，5 月 16 日至 6 月 1 日為推選時間。</p> <p>五、高職部辦理 105 學年度卡拉 OK 大賽訂於 6 月 21 日舉行，請有興趣的同學即日起即可到訓育組報名。</p> <p>六、105 學年度社團成果發表訂於 5 月 31 日舉行，海報製作稿紙請到訓育組索取。</p>
學務處	<p>體育運動組</p> <p>一、105 學年度第二學期「東專合作教育盃」班際籃球比賽於 4 月 24 日至 24 日辦理，相關賽程表及資訊，詳見學校網頁或體育組公布欄。</p> <p>二、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>三、游泳課程 4 月 24 日開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、106 年 4 月 26 日(三)13 至 16 時與台東市家庭福利服務中心合作辦理「追尋職涯的那道彩虹」專題講座，對象為室設科全體學生及校內師長，主講人為權釋國際設計廖威成先生，歡迎師長一同聆聽，出席師長將依實際出席給予研習時數。</p> <p>二、106 年 3 月針對重大違規或特殊行為學生之家長或監護人及實際照顧學生之人提供家庭教育諮商或輔導個案統計，調查對象包含導師、輔導教官、輔導教師。(一)已確認重大違規事件或特殊行為的學生，學生已通知其家長或監護人的人次為 21 人次；(二)提供家長家庭教育諮商或輔導的總人次為 123 人次。(逾期未回填，則視同為 0 人次)</p> <p>三、106 年 5 月 3 日(三)15 至 16 時週會時間進行性騷擾性侵害防治宣導，主講人為台東婦幼警察隊，對象:高職部全體學生。</p> <p>四、106 年 5 月 15 日(一)班會時間進行高職部各班生命教育題綱討論及高三展信活動，由各班導師協助引導學生分享。</p> <p>五、106 年 5 月 17 日(三)16:20 至 17:10 辦理教師性別平等教育系列短片研習-如何與孩子談情說愛(三)，主題為親密關係中的暴力，對象為高職部師長自由報名與會，出席師長給予研習時數證明。</p> <p>六、106 年 5 月 18 日(四)9 至 16 時由台東家庭教育中心委託辦理婚前教育講座，主題為練愛工作坊-愛情秘技大公開，帶領人為台北勵馨基金會專職講師郭雅真老師，對象以高三女學生為主，有餘額開放高一二報名參加，預計 40 人。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-土建工程(畜保科館(含場舍)、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬</p>

單位	報告事項
	<p>修復，及網球場護網修復)辦理驗收作業中。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-土建二標工程(誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科3樓板材修復、校區停車場地坪修復等)辦理驗收作業中。</p> <p>三、尼伯特颱風復健工程(行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂整修)工程施工材料送審中。</p> <p>四、尼伯特颱風復健工程(行政圖資樓5樓演講廳會議室整修工程)因需配合誠樸校區屋頂整修工程行政圖資部份完成方可施作，故目前停工中。</p> <p>五、105年度教學環境改善工程(精勤樓整修工程、誠樸校區步道及車阻、精勤樓落地窗等改善)4月15日開工，目前辦理計畫書編制等作業。</p> <p>六、105年度教學環境改善工程(誠樸校區機車棚架精勤校區遮雨棚新建工程)訂約中。</p> <p>七、106年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(農機科館週邊、電機科館廁所)改善設計中。</p> <p>事務組</p> <p>一、106年校務基金設備費，尚未啟動請購單位有農業機械科、電機科(高職)、室內空間設計科、附設高職部、進修學校，若共同供應契約可購置者，請儘早提出請購，以免商品下架，需另提規格表及單價分析表辦理招標。</p> <p>二、非招標案件之設備，請於請購時即註明廠牌、型號、放置地點及財產保管人姓名，未列明者將退件處理。</p> <p>三、請需要看子看板宣導政令或活動，精勤校區由事務組協助刊登，誠樸校區請加會秘書室。</p> <p>四、1萬元以上採購案含共同供應契約採購項均需請購核准後，由事務組通知廠商出貨，授權各單位決行採購案件儘為1萬元以下，請各單位配合。</p> <p>五、各單位辦理活動或外單位至本校開會、研習請務必告知攜帶公文及告知事務組，通知保全門禁配合放行，保全人員執行公務，致洽公人員無法進入，將造成各單位不便。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、本校屬行政院環保署公告「應符合室內空氣品質管理法之第二批公告場所」，本組及圖書館等權責單位均已派員參加台東縣環保局委託嘉南藥理大學於106年4月28日至30日假本校辦理「室內空氣品質維護管理專責人員」訓練課程，以利後續相關業務執行。</p> <p>二、經濟部水利署已自本年3月起，陸續於新北市板新、林口、桃園、新竹及高雄地區實施自來水第1階段限水措施，4月5日起將嘉義、臺南地區共同納入第1階段限水實施對象，自來水限水措施包括夜間等離峰及特定時段降低管壓供水，以及停供行政機關轄管噴水池、澆灌、沖洗外牆等非急需或非必要用水。各項節水行動應以「用則當用、省則當省」為原則，並請注意衛生及兼顧防疫需求，以維持正常生活。欲瞭解最新水情訊息及節水資訊，可至「經濟部水利署全球資訊網」(網站：http://www.wra.gov.tw)，及「節約用水資訊網」(網站：http://www.wcis.org.tw)查詢。另本組於106年4月26日邀</p>

單位	報告事項
	<p>請臺灣自來水公司第十區管理處及臺灣電力公司臺東營業處專員蒞校加強宣導節水、節能措施及政策。</p> <p>三、為推動環保署衛生紙丟馬桶政策，本組已於106年04月19日邀集各相關單位召開「推行衛生紙丟馬桶如廁習慣宣導」分工協調會，將依會議決議續辦相關推動事宜。</p>
圖資中心	<p>圖書組</p> <p>一、圖書館誠樸總館一樓藝文沙龍由二專建築二甲展出建築模型，主題為建築實構築，歡迎大家參觀。</p> <p>二、圖書館誠樸總館一樓三創夢想區將於4月下旬由二專建築一乙展出建築模型，主題為動物園，歡迎大家參觀。</p> <p>三、圖書館「105學年度第2學期期中志工招募活動」開跑囉，歡迎大家踴躍參加。</p> <p>四、圖書館105年度採購新書已到館，感謝全校師生推薦，目前採購新書於圖書館一樓展示區展示，歡迎大家到館借閱。</p>
進修學校	
秘書室	
人事室	<p>一、為因應最新「勞動基準法」有關一例一休、特別休假等修正規定，已召開勞資協商會議，依規定勞工加班應經雇主同意，且例假日不得加班，爰將配合修正差勤系統，日後勞工加班依規定須事前同意及線上申請，另如勞工加班費將由各單位業務費支出，請各單位主管俟後對於勞工加班應嚴加控管。</p> <p>二、本校訂於106年5月10日(三)12時，於精勤校區行政大樓二樓會議室，召開附設高職部成績考核委員會，審理代理教師平時考核。</p>
主計室	<p>一、106年度截至3月31止預算執行情形（詳附件1-1）</p> <p>二、惠請各單位配合事項如下：</p> <p>(一)單據抬頭：國立臺東專科學校(統編：93504104)</p> <p>(二)奉簽准案件，核銷單據時應檢附核准計畫(含經費概算表，請雙面黑白影印)，1張黏貼憑證用紙需有1份附件(因付款時間及科目不同，憑證將被打散)。</p> <p>(三)為配合後續付款編製傳票作業，單據請裝訂於右上角(1份單據裝訂1隻)或以長尾夾固定即可。</p> <p>(四)艾富會計管理系統操作部分：1張黏貼憑證用紙黏貼之收據或發票，受款人資料請逐張輸入，以利查詢（普通收據可點「收據」選項即可）詳附件1-2。</p> <p>三、本校員工(包含行政助理、技術員、專案教師、輔導員)符合符合「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」之發給對象，依據該辦法第7條規定，不得投保額外保險，請轉知同仁依規辦理。</p> <p>(一)依據「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」第7條略以，本</p>

單位	報告事項
	<p>辦法施行後，各機關學校不得再為其人員投保額外保險。</p> <p>(二)依據該辦法第 10 條規定略以，下列人員比照本辦法發給慰問金如下：1、教育人員。2、技工、工友、3、約僱人員、4、其他按月、按日、按時或按件計酬之臨時人員（行政助理、技術員、技術師、專案助理、運動教練等皆屬之）。</p> <p>(三)按該辦法第 7 條第 1 項第 1 至第 5 款，例外情形有 1、執行特殊職務期間得經行政院同意辦理保險者。2、因公赴國外出差人員得由服務機關校逕依有關規定辦理保險者。3、辦理文康旅遊活動得為參加人員投保旅遊平安保險者。</p>
裁示	<p>一、為有助於招生宣導，請各科善用表現優異(升學、競賽)的同學，請學生陪同至畢業國中送榮譽榜單。</p> <p>二、近來有許多國中端至本校參訪，請各科轉知所屬學生協助維持校園環境整潔，並請總務處從旁協助環境整潔。</p> <p>三、請圖書組於圖書館一樓辦理主題式展覽，藉由提供多元豐富的展覽，以提升國中端學生蒞校參觀圖書館時之良好印象。</p> <p>四、臺東縣政府於 6 月 3 日下午 14 時，至本校志清堂辦理「臺東地區就業博覽會」，各科當日如有配合宣傳事項，請洽研發處實習就業組(楊技士)。</p> <p>五、請研發處規劃本校 7 月份赴韓國釜山沙上高校交流參訪，並請高職各科屆時協助辦理活動相關事宜。</p>

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部訓育組)
有關高職部 105 學年度畢業典禮籌備工作案，請討論。

說明：

- 一、依據本校 105 學年度第 2 學期行事曆預定於 6 月 13 日辦理高職部畢業典禮暨 106 年 4 月 24 日附設高職部導師會議決議辦理。
 - 二、為 105 學年度畢業典禮順利完成，訂定高職部 105 學年畢業典禮籌備工作，請各單位協助事項詳如[附件 2-1](#)。
- 決議：請訓育組洽課外活動組並請協助於活動結束後，暫不拆除所需之專科畢業典禮(6 月 9 日)會場佈置物品，以留用至 6 月 13 日高職部畢業典禮使用，以節省佈置經費，餘照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議
- 二、會議時間：106 年 05 月 03 日(星期三)10：10
- 三、出席人員：行政單位一級主管，專科(含通識教育中心)各科主任。

捌、散會 (11：00)

附件 1-1

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表
106年3月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	政府補助 收入	自籌收入	合計			本日止	上月底止	本日止	上月底止	
經常收支餘絀										以12個月平均，達成率應達25%
業務收入	326,546	55,766	382,312	119,709	109,519	91.49	102.01	28.65	20.26	
教學收入	0	55,366	55,366	25,853	20,173	78.03	159.00	36.44	3.49	
其他業務收入	326,546	400	326,946	93,856	89,346	95.19	101.09	27.33	23.10	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	115,717	103,410	89.36	87.03	26.06	17.99	
教學成本	247,008	59,168	306,176	87,510	85,676	97.90	93.17	27.98	19.44	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	5,310	461	8.69	8.25	2.17	1.37	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	22,707	17,264	76.03	80.34	25.00	16.78	
其他業務費用	0	380	380	190	8	4.46	0.00	2.23	0.00	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	3,992	6,109	153.03	-98.99	-42.02	-41.64	
業務外收入	0	19,969	19,969	7,695	16,188	210.37	772.11	81.07	58.85	
財務收入	0	3,500	3,500	873	18	2.08	3.12	0.52	0.52	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	6,822	16,170	237.03	1,248.24	98.18	71.25	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	3,620	684	18.90	20.10	4.71	3.34	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	3,620	684	18.90	20.10	4.71	3.34	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	4,075	15,504	380.47	-1,263.05	284.48	206.72	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	8,067	21,613	267.92	-247.18	-237.79	-190.56	

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表

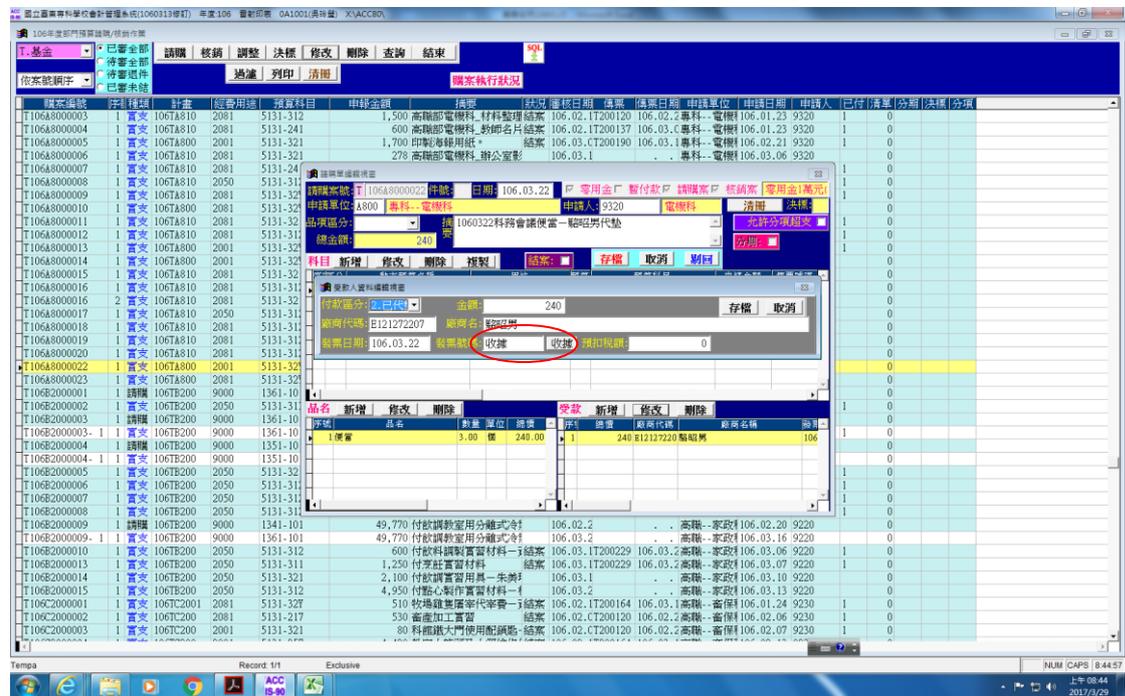
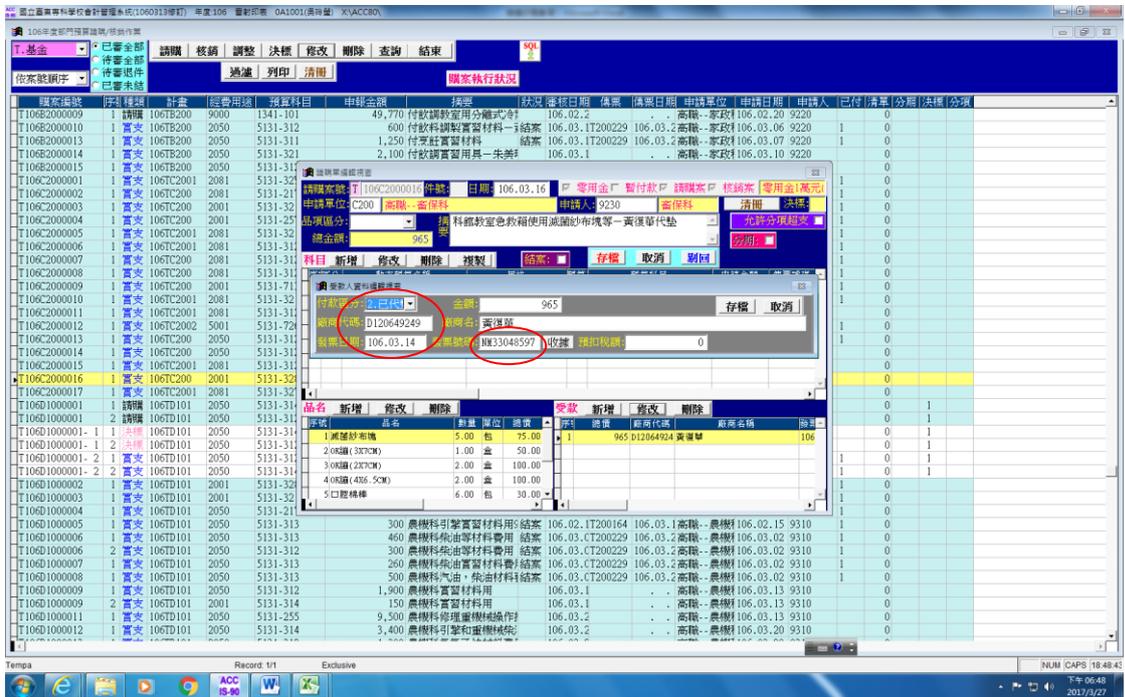
106年3月31日

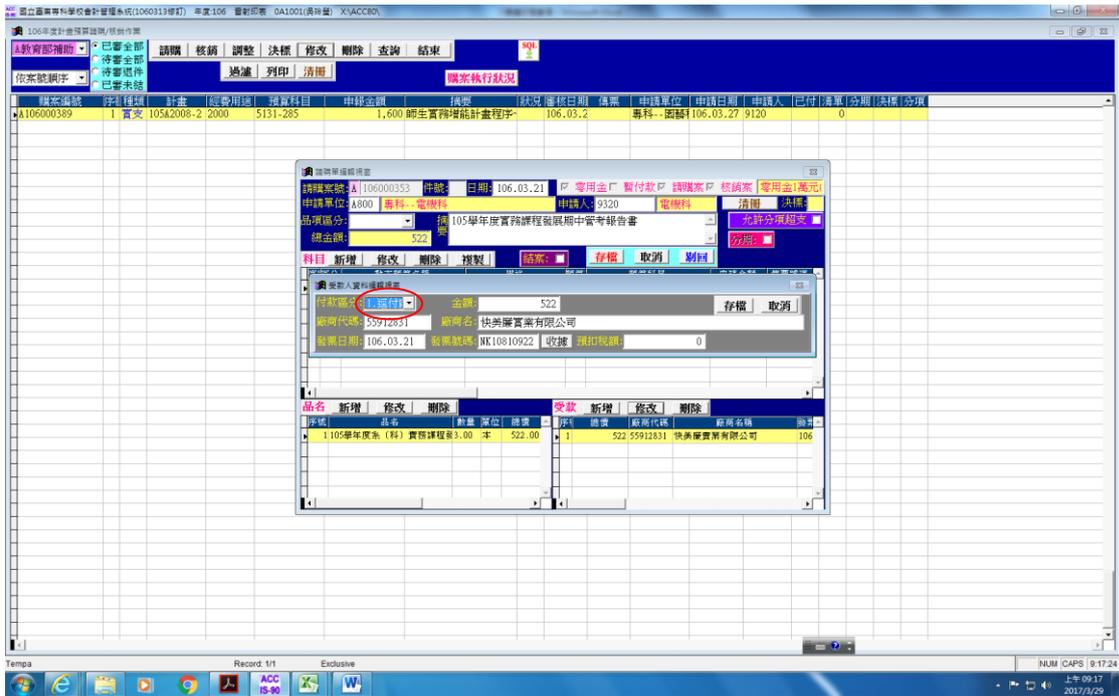
單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	14,065	3,716	26.42	0.00	5.48	4.47	
房屋建築	41,366	0	41,366	6,945	2,676	38.53	0.00	6.47	6.47	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	5,142	822	15.98	0.00	4.49	1.64	
交通及運輸設備	0	985	985	324	53	16.36	0.00	5.38	5.38	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	1,654	166	10.03	0.00	2.33	0.00	

艾富會計管理系統操作部分

1 張黏貼憑證用紙黏貼之收據或發票，受款人資料請逐張輸入，以利查詢（普通收據可點「收據」選項即可）





(B預算外)
年度:106年

國立臺東專科學校

保存年限:10年
ACC51P2

支出傳票

製票:106年04月13日
製票編號:T200315

付款: 年 月 日
出納列帳號碼:

第 1 頁 共 3 頁

借方科目	摘要	金額	記憶簽蓋	
			現金簿	分期帳
教學研究及訓輔成本 5131	(零用金清單#T106A00049)	4,096.00		
-241 印刷及裝訂費(業務費-上半年)	學生實習製作材料費(105-1-1影印費)-葉俊隆代墊 {106-T106A2000040}	1,195.00		
-241 印刷及裝訂費(業務費-上半年)	學生實習製作材料費(105-1-2影印費)-葉俊隆代墊 {106-T106A2000039}	904.00		
-257 什項設備修護費(業務費-上半年)	教室投影機連接線更換-葉俊隆代墊 {106-T106A2000037}	758.00		
-312 物料(業務費-上半年)	農場實習器具保養更新-東皇昌{106-T106A2000036}	640.00		
-313 燃料(上年度分配剩餘款)	農場曳引機用油、花卉種子分裝袋-盧柏翰代墊 {106-T106A2000021}	500.00		
-321 辦公(事務)用品(上年度分配剩餘款)	農場曳引機用油、花卉種子分裝袋-盧柏翰代墊 {106-T106A2000021}	99.00		
專科--園藝科(106TA200)				
教學研究及訓輔成本 5131		560.00		
-32Y 其他(上年度分配剩餘款)	105-2第1次科務會議聚餐便當(2/22)-汪怡君代墊 {106-T106A4000029}	560.00		
專科--建築科(106TA400)				
教學研究及訓輔成本 5131		640.00		
-32Y 其他(業務費-上半年)	105-2高職教學研究會(2/16)中午便當-汪怡君代墊 {106-T106A4000028}	640.00		
高職--建築科(106TA410)				
教學研究及訓輔成本 5131		15,680.00		
(過 次 頁)		5,296.00		支票號碼
貸方科目	受 款 者	受 款 金 額		單據 張
1112-101 台銀台東分行活存023036071332帳號				

製票
行政助理 許毓祐

覆核
葉俊隆

付款

記帳

主辦出納人員

主辦會計人員

機關長官 伍會計法第五十
或授權代理人 五後規定免蓋章

國立臺東專科學校

附件 2-1

臺東專科學校高職部 105 學年畢業典禮籌備工作配當表

執掌	人員	支援單位	職掌任務內容	完成日期
召集人	陳禎祥校長		督導本活動計畫與確保執行成效	
執行秘書	李慶憲主任		執行本活動之計畫與確保執行成效。	
公關接待組	秘書室蔡年泰主任、葉惠民工友、吳漢俊助理		1.長官來賓名單擬定及接待 2.請柬設計及寄發 3.現場服務台設置及長官、來賓與嘉賓就座 4.活動新聞稿撰寫	5.27 及 6.13
總務組	總務主任陳星皓		1.典禮場地(6/12-6/13)暫停租借 2.師長來賓座椅調度及運送 3.規劃長官來賓停車處 4.電力控管協助	
安全組	宋浙定主任教官 張松霖組長 王維琴組長		1.交通管控(交通指示牌製作與擺放) 2.校園安全維護 3.6/12 學生及長官與來賓座椅擺放 4.6/12 畢業典禮預演及當天之秩序管理	6.12 及 6.13
衛生組	蘇秉玄組長	環保 志工社	1.校園整潔維護 2.會場環境整潔維護(加強會場廁所整潔維護及垃圾置放處) 3.典禮後清潔維護	6.12 及 6.13
典禮組	張凱翔組長 黃淑華組員		1.典禮程序擬定及司儀安排。 2.表演活動安排 3.師長花束訂購 4.典禮活動籌劃	
獎品組	黃昭諺主任、教學組 李姍燁組長、吳家欣組長、李銘凱教師、陳緯誠辦事員、胡秀蘭組長	家政科	1.典禮獎品安排 2.獎品頒發安排 3.頒獎服務人員及學生安排 4.領獎同學海報製作	6.13
媒體攝影組	張格豪主任 周志政技佐	室設科 學生	1.開場影片製作 2.畢業典禮預演及典禮當天之攝影 3.領獎同學 ppt 製作 4.典禮 ppt 及海報製作	5.20 及 6.12.及 6.13
場地布置組	劉宏祥組長 唐永福技士	各科	1.動線標示 2.座位平面圖製作 3.各科科旗佈置	6.12
服務組	王雅芬組長 盧美辰助理		1.協助公關接待組來賓接待 2.師長及服務同學名牌製作 3.畢業生及師長貼紙發放 4.其他協助事項	6.13