

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第 5 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：106 年 3 月 29 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 501、502 會議室

主 席：陳校長禎祥

記錄：陳凱蓁

出席人員：行政一級主管、專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含電機科及建築科召集人)

列席人員：行政二級主管、教師會代表

壹、主席致詞：

明天 3 月 30 日為高職部 4 年 1 次的評鑑，感謝各單位積極投入，請各單位主管 8：50 於志清堂集合完畢，等候委員蒞校。在交通管制方面，感謝學務處生輔組協助，明天請各位師長將車子往行政大樓後方停放，前面停車場讓評鑑委員停放。

本校於 4 月 6 日舉辦農業機械科引擎工廠贈與暨落成典禮，典禮時間為上午 11 時，地點為本校農業機械科引擎工廠，邀請各位主管共襄盛舉。

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議(106 年 3 月 1 日)紀錄經簽核無異議並公告至秘書室網頁公告；高職行政會議(3 月 15 日)紀錄以電子郵件傳送各單位審閱(無異議)，公文尚在簽核中。

參、各單位重點工作報告：

單位	報告事項																		
教務處	課務組 一、105-2 第 1-4 週教師授課超鐘點費清冊於 3 月 24 日(五)送出，敬請會辦單位優先速件辦理，以免延誤撥款。 二、105-2 學期超授課鐘點需提出流寄鐘點教師，請於 4 月 20 日(四)前通過科務會議並完成簽核，再將影本予以本組存查。 三、數位學習系統課程教材開學後一個月上傳統計情形，105-2 專任教師全校上傳率 89%，兼任教師全校上傳率 49%。																		
	綜合業務組 一、105 學年度策略聯盟計畫-南區技職博覽會定於 3 月 25 日(六)於高雄小巨蛋戶外廣場舉辦，本校此次參展主題為「法式花卉蝶古巴特拼貼手作及水苔球手作」、「輕鬆調製個人專屬美味飲料」並以互動方式展現，現場由園藝暨景觀科趙靖豐、洪瑞廷老師；餐旅管理科洪維澤老師、陳瑋豪助理及學生操作參展。 二、3 月 30 日(四)13：00-17：00 擬於誠樸校區階梯教 3，配合辦理「106 學年度四技二專聯合甄選入學」、「四技二專聯合登記分發入學」系統操作宣導說明會。 三、105 策略聯盟計畫執行狀況如下，未執行場次已確認日期。																		
	<table><tr><th>子計畫</th><th>應執行場次</th><th>已執行</th><th>未執行</th></tr><tr><td rowspan="3">宣導活動 (子計畫一)</td><td>學生場 26 場</td><td>學生場 25 場</td><td>學生場 1 場</td></tr><tr><td>教師場 16 場</td><td>教師場 16 場</td><td>教師場 0 場</td></tr><tr><td>家長場 11 場</td><td>家長場 11 場</td><td>家長場 0 場</td></tr><tr><td>體驗活動</td><td>寒暑假(假日)</td><td>寒暑假(假日)</td><td>假日 2 場</td></tr></table>	子計畫	應執行場次	已執行	未執行	宣導活動 (子計畫一)	學生場 26 場	學生場 25 場	學生場 1 場	教師場 16 場	教師場 16 場	教師場 0 場	家長場 11 場	家長場 11 場	家長場 0 場	體驗活動	寒暑假(假日)	寒暑假(假日)	假日 2 場
	子計畫	應執行場次	已執行	未執行															
	宣導活動 (子計畫一)	學生場 26 場	學生場 25 場	學生場 1 場															
教師場 16 場		教師場 16 場	教師場 0 場																
家長場 11 場		家長場 11 場	家長場 0 場																
體驗活動	寒暑假(假日)	寒暑假(假日)	假日 2 場																

單位	報告事項				
	(子計畫二)	3 場	0 場	(4/15、4/22) 暑假 1 場	
	體驗活動 (子計畫三)	學期中 24 場	學期中 15 場	學期中 9 場	
	技職博覽會 (子計畫四)	2 場	0 場	2 場(3/25 執行)	
<p>(一)技職宣導學生場 6 場、教師場 7 場、家長場 5 場。</p> <p>(二)技職體驗：期中 13 場、暑假 1 場、假日 2 場、技職博覽會 2 場。</p> <p>四、因應本學期招生旺季的到來，全校榮譽榜摺頁已進行最後校對確認，預計 3 月底完成、二專簡介手冊已進入各科二次校對確認、預計 3 月完成。全校性廣告將於 5-6 月間購買東台有線電視跑馬燈及 Facebook 網路廣告增加本校曝光率。</p> <p>五、縣內各國中升學博覽會陸續展開，為增加五專招生亮點，將由教務處統籌各科成果作品及相關文宣品，偕同各科師長及同學至各國中參展，有關各科成果作品請五專各科提供。目前已參加 3 月 8 日(三)知本國中升學博覽會。另目前預定參加之場次有 3 月 29 日(三)池上國中升學博覽會及 4 月 27 日(四)新港國中升學博覽會。</p> <p>六、5 月 26 日(五)安排東海國中 9 年級全校性入班宣導共計 14 班，分為兩個時段(0740-0820 及 0825-0905)，每一時段同時由五專入班宣導(7 個班)及高職入班宣導(7 個班),時段到則兩組交叉互換。五專部份已協調文創科 3 位、園藝科 2 位、餐旅科 2 位老師入班宣導,文宣品及相關接洽事宜,由綜合業務組統籌安排。另,高職宣導部份請高職部承辦同仁辦理。</p> <p>註冊組</p> <p>105-2全校學生數已統計完畢並公告於校園入口網網路文件夾之教務處公開文件供參。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫</p> <p>(一)本校主計室已同意動支部分經費，歡迎各單位申請各子計畫的相關活動。</p> <p>(二)教育部承辦人建議非在「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」中的項目待教育部審核通過後再執行相關項目。如預算項目有非在「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」中的項目請先知會本中心。</p> <p>(三)教育部於 3 月 21 日(二)以 e-mail 告知，106 年提升整體教學品質專案計畫經費確定是以 105 年的經費核給各校，待收到正式核定公文後教學發展中心也將依規定提交 106 年經費申請表至教育部。</p> <p>(四)行政單位所屬子計畫開放各科(中心)申請之項目如下表：</p>					
代碼	子計畫名稱	負責單位	工作項目	可申請項目	可申請經費項目
A1	深化教學品質子計畫	教務處	實施課程健檢	辦理課程健檢	諮詢費、審查費、印刷費、國內旅費等
B1	學生專業實	研發處	證照輔導	證照輔導	講座鐘點費、材料

單位	報告事項					
		務能力提升子計畫			班	費、印刷費等
				補助學生參加專業技能競賽	技能競賽輔導	講座鐘點費、材料費、國內旅費、印刷費等
				就業輔導	求職體驗營、求職輔導	講座鐘點費、材料費、印刷費等
	B2	學生軟實力職涯輔導子計畫	研發處	校外實習	實習訪視、實習輔導	講座鐘點費、材料費、國內旅費、印刷費等
				職涯輔導	職涯輔導、探索	講座鐘點費、材料費、國內旅費、印刷費等
	B3	學生課業學習輔導子計畫	教務處	學習輔導	補救教學課輔小老師、學生學習社群	講座鐘點費、材料費、印刷費等
	C2	提升教師實務及教學專業知能子計畫	教務處	精進專業知能	教師知能研習、教師校外研習補助	講座鐘點費、國內旅費等
				創新教學能力	教師社群	講座鐘點費、國內旅費、材料費、印刷費等
	C3	「綠色轉型產學雙贏」教師本職增能子計畫	研發處	鼓勵產學合作及創新發明	研發專利補助	材料費、印刷費等
				鼓勵教師取得專業證照	教師證照研習	國內旅費、材料費等
二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫： 已依南區區域教學資源中心規定，將 105 年度辦理個子計畫活動申請書與相關成果報告上傳至南資平台。另 106 年計畫目前尚無訊息。						
學務處	<u>生輔組</u> 一、105-2 賃居生座談會訂於 106 年 4 月 13 日(四)下午 2 點於教學大樓 2 樓階梯教室舉行，參加人員為各班校外賃居學生，將另行通知學生參加，本次會議目的為宣導有關賃居生之權益及安全注意事項。會後將請各班級導師安排時間前往學生住屋處訪視學生賃居現況，訪視表請於 5 月 31 日前送交學務處林堯舜校安人員彙辦。 二、近來新興混合式毒品逐漸在年輕族群間流行，此類毒品除有精美包裝之特徵，易降低施用者對於毒品的警戒性外，新興混合式毒品多為第三、四級毒品與精神藥物之隨機混合，其危險性乃至致死率更難以預估，涉案的大學生多半施用派對類毒品如大麻、毒郵票，高中職學生則多以 K 他命，毒咖啡包為主，供毒來源多為網路聊天室及通訊軟體，網路便利卻成為學生染毒的管道，呼籲學生及師長不得不慎。 三、請各位師長協助推廣「校園有三關，安全又友善」活動主題，就「防					

單位	報告事項
	<p>制校園霸凌」、「防制學生藥物濫用」及「防制學生參加不良組織」等應有的作為與責任加強教育宣導，營造友善校園學習環境。</p> <p>四、在開學前召開「宿舍舍監定期會議」及「宿舍幹部會議」，特別強調「宿舍人員進出管制」，無論男、女生宿舍學生進出(入)宿舍，務必養成「隨手關門」之習慣，舍監在值班時間如臨時有事必須離開或走動，除應交代宿舍學生幹部協助看管外，另應於返回值班室後，必須返回觀看監視器畫面，以確認各樓層無可疑人士進出。</p> <p>五、開學迄今已有 11 起車禍(專科 10 件、高職 1 件)，幸無大礙，疑似車速過快，未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲同學遵守騎乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>六、新學期機車停車證已開放申請，符合資格的同學，請儘速攜帶「駕照、行照、保險證」至學務處申請，以利校園車輛管制，近期將加強違規停車稽查，未遵守校園停車規定者，將以開立警告單，精勤校區兩側人行道不得停放機車，另請師長協助向學生宣導騎乘機車請遵守「戴安全帽、不無照駕駛、不超速、不闖紅燈」等交通安全規定。</p> <p>七、本校自上學期已開始取締無照騎乘機車，運用停車位管制、路上巡查等方式實施糾正，請各位老師協助向同學宣導不要無照騎機車，生輔組於 4 月份開始配合將永樂派出所協助取締，以降低無照駕車肇事率。</p> <p>八、本校車禍事件頻繁，謹訂於 4 月 13 日(四)上午假二樓階梯教室(二)請校長主持召開「105 學年度學生交通安全教育委員會」，敬請一級主管、科主任按時與會，屆時將邀請台東縣警察局交通隊專員蒞臨指導，並由生輔組說明本校車輛進出管制及修正做法，希望能將車禍肇事率將到最低。</p> <p>九、校園為完全禁菸區域，請同學切勿在校園內及校園周邊人行道吸菸。初犯者，小過乙次；再犯者，小過兩次；累犯者，大過乙次；屢勸不聽者，逕送衛生局罰款。</p> <p>十、教育部為協助各項弱勢學生順利就學，針對學生本人或父母遭受重大傷病或意外者得提出急難救助申請。相關資格條件及申請程序請逕向學務處生輔組洽辦，或分機 2211。</p> <p>課外活動組</p> <p>一、本校導師績效評量實施辦法，於 105 年 12 月 21 日學務會議修正通過，105 學年績優導師評鑑訂於 6 月 17 日(五)開始，請各位科主任及導師能多加注意，實施辦法已公告於網頁上(學務處首頁>學務法規>點選課外組>課外組法規)，再請自行下載參考。</p> <p>二、親善大使選拔：</p> <p>(一)報名現況：目前報名狀況不盡理想，僅 7 位(5 女 2 男)同學報名，與所設定目標 16 員相差甚遠，分析原因為以下幾點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、同學對才藝表演及 1 分鐘自我介紹有所恐懼，不敢參加。 2、觀望氣氛濃厚。 3、對服務性活動意願不高。 <p>(二)希望老師多鼓勵，多宣傳，讓同學敢勇於站出來，意者向課外組</p>

單位	報告事項
	<p>報名。</p> <p>(三)參加資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本校日間專科學生。 2、男生身高 165 公分以上、女生身高 155 公分以上。 3、活潑大方、氣質高雅、口齒清晰、無不良嗜好者。 4、學業成績：學科 70 分以上；操行 80 分以上（上學年未有小過以上的紀錄或其他不良紀錄者）。 5、預計錄取 16 名(男女各 8 名)，備取 4 名(男女各 2 名)。 <p>(四)報名(推薦)時間：自 106 年 2 月 20 日起至 3 月 27 日 1710 止。</p> <p>(五)選拔時間：106 年 4 月 5 日(三)13：10-16：10</p> <p>(六)報名方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、由各班導師推薦 2 名(男女各一)。 2、其他學生可自由報名參加。 <p>三、畢業典禮籌備會議預計4月19日(三)8：30，於行政大樓502會議室召開，請與會人員確實與會，參加人員計有秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資中心、主計室、人事室、進修推廣部、軍訓室、文書組、事務組、綜合業務組、課務組、生輔組、體育組、服務學習中心、進修部學務組、專科各科等單位主任(組長)、校友會及畢聯會等 28 員。</p> <p>四、紫錐花卡拉OK歌唱比賽：</p> <p>(一)活動對象：臺東專科學校專科(日)所有同學。</p> <p>(二)比賽日期時間：4月26日(三)13：10-16：10。</p> <p>(三)比賽地點：誠樸校區中庭。</p> <p>(四)報名日期：3月27日(一)至4月21日(五)。</p> <p>(五)活動方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、比賽方式：獨唱、團體。 2、報名人數：25人(額滿後不再接受報名)。 <p>(六)報名方式：一律採線上報名，請先行至課外組歌本實施選歌，完成後上請至「國立臺東專科學校學生自治會」臉書粉絲團活動頁登錄報名。</p> <p><u>體育運動組</u></p> <p>一、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>二、配合高職部評鑑作業，本校志清堂於 3 月 23 日至 31 日暫停各單位使用，造成不便，敬請見諒。</p> <p><u>衛保組</u></p> <p>一、最近流感盛行，請做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩及就醫。若症狀嚴重，請在家休息並自主管理。</p> <p>二、夏日將至，防範登革熱，平時注意環境衛生，請定期檢查及清理房舍內外病媒蚊易孳生之場所，尤其是各科科館的水溝清潔請特別加強，避免孳生蚊蠅。</p> <p>三、本校為無菸校園，請勿在校園內及校園周遭人行道吸菸。在公共場所</p>

單位	報告事項
	<p>吸菸可處罰 2 千至 1 萬元罰鍰。</p> <p>四、精勤校區垃圾場及資源回收時間：</p> <p>(一)早上 7：45~8：10(若遇星期二升旗不開放)、中午 12：25~12：40 下午 15：00~15：20。</p> <p>(二)請各科注意，垃圾場以班級垃圾及班級資源回收為主，各科若有大型垃圾或大量廚餘請尋找廠商協助處理，感謝各科的協助。</p> <p>五、清明掃墓祭祖或山區活動時，應做好自身防護，以防恙蟲危機(應穿著長袖衣褲，有出現發燒、出疹等症狀應盡速就醫)。</p> <p>服務學習中心</p> <p>一、配合市府政策，請各單位立即改用透明垃圾袋，停止使用藍色、紅色、綠色、黑色等垃圾袋。</p> <p>二、請各單位及教職員工生丟棄垃圾時務必做好垃圾分類，避免遭罰。</p>
總務處	<p>營保組</p> <p>尼伯特颱風復健工程進度如下：</p> <p>一、土建工程(畜保科館舍場舍、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復)施工中。</p> <p>二、土建二標工程(誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科 3 樓板材修復、校區停車場地坪修復等)施工中。</p> <p>三、誠樸校區屋頂整修工程(行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂修復)施工中。</p> <p>四、行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程，因需配合誠樸校區屋頂整修工程，行政圖資部份完成方可施作，故目前停工中。</p> <p>五、105 年度教學環境改善工程(誠樸校區機車棚架、步道及車阻;精勤校區遮雨走廊、精勤樓落地窗等改善)設計中第 1 次招標預定 3 月 28 日開標。</p> <p>六、106 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(農機科館週邊、電機科館廁所改善)設計中。</p> <p>事務組</p> <p>一、106 年總綠色採購項目為 81 項，請於辦理請購時，上「綠色生活資訊網」查核確認；如屬編號 1-46 項所列項目者，應優先購買環保標章產品；如屬編號 47-81 項者，應優先採購環保標章或第三類(省水、節能、綠建材標章)；82-168 項為綠色產品認可項目；請至總務處網頁\檔案下載處查詢，若各單位囿於經費或產品規格特殊，採購下訂前簽請機關首長同意，內容必須包含：</p> <p>(一)於○○年○○月○○日綠色生活資訊網「產品查詢」，查詢無符合需求環保標章之畫面為佐證。</p> <p>(二)無法採購環保標章產品之原因或規格描述。</p> <p>簽核公文必須加會本組承辦，申報機關綠色採購績效，列為不統計案件，未經簽核辦理請購案件，歎難同意採購。</p> <p>教育部 106 年 3 月 21 日臺教資(六)字第 1060036939 號函審計部派員調查結果，倘各單位利用共同供應契約採購環保產品，訂約廠商</p>

單位	報告事項		
	<p>不見得為環保產品原廠或其授權之經銷商，請注意辦理。</p> <p>二、非招標案件之設備，請於請購時即註明廠牌、型號、放置地點及財產保管人姓名，未列明者將退件處理。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、近期降雨情形不如預期，各地區水庫蓄水逐漸下降，供水情勢轉趨吃緊，目前已有桃園、新北板新及林口、高雄地區進入水情稍緊綠色燈號，為落實節水行動，並期望各機關學校為節約用水之表率節水行動刻不容緩，敬請全校師生及同仁以行動支持，並預定於4月26日於志清堂辦理教育宣導。</p> <p>二、行政院環境保護署辦理「如廁衛生紙丟馬桶宣導」，並推動整理、整頓、清掃、清潔及教養5S運動，另為維護本校廢水處理場正常運作，已將宣導資料於本處網公告周知。</p> <p>三、臺東市地區垃圾掩埋場已呈飽和，敬請各位師長加強宣導並督促學生落實垃圾分類，以達到垃圾減量、資源再利用之環境永續之理想；另就實際作業面而言，市公所清潔隊對本校垃圾分類情形未臻理想已多次提出警示，為避免垃圾分類不確實造成清潔隊拒收情況，敬請各位師長協助宣導並督促落實垃圾分類。</p> <p>四、本校誠樸校區近日起有多項工程陸續施工，常有高空吊運作業；敬請師長宣導，施工工區及吊掛作業區請勿駐留或靠近，以免工具或物品掉落造成砸傷事件。</p> <p>五、本校106年第1季環境保護暨職業安全衛生委員會已於3月22日(星期三)下午完成。</p> <p>六、本校廢(污)水處理專責人員及勞工安全衛生管理人員已完成更換設置，由黃義能組長擔任。</p>		
研發處	<p>實習就業組</p> <p>一、預定於3月29日下午辦理職涯講座並結合五專生展翅計畫第1場相關說明會，屆時會通知相關產業對應各科，敬請師生配合參加。</p> <p>二、106年度在校生工業類丙級專案技能檢定(花東地區)學科測試，預計於本(106)年4月9日於本校新校區辦理，請各科老師督促學生加強研讀練習。請學生當日務必帶身分證與准考證，兩者均未帶，不得應試。學生證不算證件。</p> <p>三、提升教學品質計畫，實習就業組協助執行及控管「子計畫B1、B2」，因編列可支用之經費金額有限，請專科部各科(中心)按需求及早提出申請，經費用罄為止。</p> <p>(一)B1：證照輔導班、學生參與競賽。</p> <p>(二)B2：校外參訪、教師訪視實習學生旅費、職涯講座。</p> <p>四、台東就業中心校園宣導服務，本年度以深入校園結合社團活動(高職與專科社團)辦理，提供學生最新就業資訊、求職防騙技巧、各項青年專案資訊諮詢及「台灣就業通」網站宣導，鼓勵學生加入會員等，幫助學生了解更多就業訊息。</p>		
圖書組	<p>圖書組</p> <p>一、106年03月圖書館館務與館藏統計(3/1-3/26)</p> <table border="1" data-bbox="384 1980 1295 2022"> <tr> <td data-bbox="384 1980 767 2022">館務統計</td> <td data-bbox="767 1980 1295 2022"></td> </tr> </table>	館務統計	
館務統計			

單位	報告事項		
心	開放天數/時數	誠樸總館：26天/275小時 精勤分館：19天/76小時	
	到館人次	誠樸總館：2079人次 精勤分館：482人次	
	借閱冊數/人次	796 冊/306 人	
	館藏統計		
	03 月獲贈贈書（冊）	45	
	總館藏量(= a + b +c)（冊）	95,104	
	a. 紙本圖書	88,217	
	b. 電子書	6,011	
	c. 視聽資料	876	
	二、105-2讓薪火相傳不熄-二手（教科）書交換活動已於3月17日圓滿結束。		
三、本學期於3月6~9日舉辦圖書館利用教育活動，感謝高職部與專科教師帶班報名參加。			
四、3月29日(三)13：00於誠樸校區圖書館門口，有請餐旅科試辦下午茶活動，請各位同仁踴躍參與。			
<u>資訊組</u>			
106學年高職校務評鑑於志清堂場地，協助列表機及筆記型電腦網路設定與連線。			
進修推廣部	<u>教務組</u>		
	任課老師(含兼任老師)需請假或調代課，煩請老師依據本校「教師請假調代課處理要點」填寫教師調代課申請表，利於本部提早提醒學生課程異動。		
	<u>學務組</u>		
	因夜二專皆為綜合教學大樓1樓教室夜間上課，為維護清潔及教室管理，須煩請餐旅管理科及食品科技科協助教室內清空（包含有桌面、抽屜、椅子鐵架、垃圾桶、廚餘桶等），並宣導班上教室整潔與維護。		
	<u>推廣教育組</u>		
	一、榮民服務處-有機農業經營管理創業班標案，業已得標，預定開班期程為4月17日至5月23日，合計72小時。		
	二、榮民服務處-文創商品設計創業班標案，業已得標，預定開班期程為4月27日至6月15日，課程合計90小時。		
	三、勞動部上半年度產業人才投資計畫-空內空間美學與木工設計裝修班預定於4月6日至5月3日報名，5月6日至6月24日上課，招收人數20名，報名網址： https://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index3.aspx?OCID=97605 。		
	四、106年第一期堆高機勞安訓，預定於4月14至16日開班，目前接受學員報名中，並預計於3月30日前將課程相關資料函送縣府核備。		
	五、106年堆高機術科加強班，預定於4月8、9日開班，目前招生中。		
六、106年下半年度產業人才投資計畫已進入申請收件階段，於4月17日截件，需以郵戳為憑函送勞動部申請計畫。			
<u>原住民技藝中心</u>			
一、105學年度下學期發展與改進原住民技職教育計畫業經核定，執行日期自106年2月1日至8月31日止。			

單位	報告事項
	二、106 年度大專校院原住民族學生資源中心計畫申請，教育部已來文核定，執行日期為 106 年 2 月 1 日至 107 年 1 月 31 日止。
附設高職部	<p>一、請各行政單位於 3 月 29 日下班前將獎盃、獎牌等榮譽資料放置於志清堂佐證資料旁，將相關榮譽成果，呈現給評鑑委員。</p> <p>二、總務處已依先前調查之便當(筆素)數量訂購便當，3 月 30 日評鑑當日請各單位中午派員至精勤校區原總務處領取，評鑑委員的便當則會直接送至會場。</p> <p>三、因應評鑑 3 月 30 日當天管制差假，全天留校，請各科主任協助轉知所屬教師配合辦理。</p> <p>四、3 月 30 日評鑑當日志清堂週邊交通(車輛停放)生輔組管制規劃如下： (一)志清堂大門口除評鑑委員專車外，只准人員進出，其餘車輛一律由側門進出。 (二)志清堂側門請保全人員於 3 月 30 日當天 7：35 開啟，專科部學生如需到精勤校區上課，請將車輛停放於「室外停車場」。 (三)精勤校區外側人行道、提款機前方，一律不准停車。 (四)評鑑當日請確實遵守交通規則，並請務必依照交通號誌通行。 (五)當日會派教官及校安人員值勤以協助交通管制。</p>
進修學校	
秘書室	105-2 第 2 次校務會議謹訂於 4 月 12 日(三)召開，各單位如有校務會議提案，請於 3 月 29 日(三)下班前逕送提案單、提案檢核表及相關附件辦理。
人事室	<p>一、有關教育部函轉徵求本校校長候選人公告啟事乙案，相關資訊如下： (一)校長候選人資格具備下列條件，除應符合教育人員任用條例第 8 條、10-1 條、教育人員任用條例施行細則第 13 條及其他相關法令之規定外，尚須具備下列條件： 1、著有學術成就與聲望。 2、具高尚品德及前瞻性之教育理念。 3、具協調、溝通、規劃之行政能力。 4、處事公正並超越黨派利益，已兼任黨務工作者，須書面承諾於應聘校長前放棄。 (二)推薦方式： 1、國內大專校院專任講師以上教師 10 人以上連署推薦。 2、國內外學術研究機關(構)助理研究員以上研究人員 5 人以上連署推薦。 3、國立臺東專科學校畢業校友 20 人以上連署推薦。 4、自我推薦。 (三)有意推薦之個人或團體，請至教育部網頁(www.edu.tw)電子布告欄項下之「教育部徵求國立臺東專科學校校長候選人啟事」下載相關表件報名資料，並於民國 106 年 4 月 19 日前以掛號寄至教育部人事處。</p>

單位	報告事項
	二、教育部函轉行政院人事行政總處 106 年 3 月修訂之國民旅遊卡相關事項 Q&A，該訊息業已放置本校人事室網頁最新消息，請同仁逕行上網參考。
主計室	一、106 年度 2 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件 1-1)。 二、近來發現已經完成採購，但單據很久才送出來報支的情形，請各單位配合請儘早核銷。 三、主計室已於 102 年 1 月 1 日由「會計室」更名為「主計室」，目前有許多單位的表單仍為會計室，請同仁配合修正。
裁示	一、因應 3 月 30 日高職評鑑，請生活輔導組將評鑑當日志清堂週邊交通管制規劃，公告並請同仁配合辦理。 二、請生活輔導組於 3 月 29 日下午，透過全校廣播提醒學生遇到委員要有禮貌並主動問好。 三、高職評鑑當日訪視路線亦會到誠樸校區，請衛生保健組及服務學習中心於 3 月 29 日下午邀集學生協助清掃校園，以維護校園環境整潔。 四、有關志清堂周圍因施工堆放的廢品及工具，請營繕保管組通知廠商於 3 月 29 日下班前完成清空，並請事務組協助巡視並確認校園環境整潔。 五、誠樸校區最近有多起工程常有高空吊運作業，請環境安全衛生組多走動巡視，該公告標示及施工區應設置警示線等相關安全措施，請確實執行，讓師生有安全的學習環境。 六、有關「如廁衛生紙丟馬桶宣導」，本校廁所馬桶管路是否可丟入衛生紙，請環境安全衛生組召開會議，並邀學生事務處共同評價如廁衛生紙丟馬桶為局部或全面實施，並將相關規定公告清楚。 七、綜合教學大樓 1 樓教室仍有夜間學生上課使用，請餐旅管理科及食品科技科協助宣導班上學生維護教室整潔並於上課完將桌面、抽屜內物品清空。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學生事務處)
專科畢業典禮訂於 6 月 9 日(五)13：30 至 15：30 辦理，請全校共同參與，並請各單位協助配合車輛停放事宜，請討論。

說明：

- 一、106 年 6 月 9 日(五)13：30 至 15：30 為專科畢業典禮，畢業典禮為本校重大集會，為使畢業班導師及畢業班可以盡情參加畢業典禮，建議全校專科師生共同參與。
- 二、原時段課程請各授課老師調整授課進度，並隨班級參加。
- 三、6 月 9 日(五)當日 12 時至 16 時，需使用到精勤校區大門右側及游泳池後方作為停車場，當日老師車輛可能要先調整至行政大樓後方，請高職部協助辦理。
- 四、本案業經 106 年 3 月 16 日學務會議討論通過。
- 五、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：106 年 3 月 16 日學務會議紀錄(節錄版)。
 - (二)附件 2-2：課外活動組 106 年 3 月 16 日第 1062100590 號簽。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、追蹤管考事項：

一、105 學年度重要業務管考事項(詳附件 3-1)共計 2 項，請相關單位於期限前完成。

二、105 學年度法規管考事項(詳附件 3-2)共計 4 項，請相關單位儘速辦理法規訂定(修正)事宜。

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議(專科)

二、會議時間：106 年 04 月 19 日(星期三)10：10

三、出席人員：行政單位一級主管，專科(含通識教育中心)各科主任。

四、列席人員：教師會代表。

捌、散會(11：00)

附件 1-1

106 年度 2 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況

一、經常收支預算執行狀況

收支餘絀表

單位:新台幣千

科 目 名 稱	本 年 度 法定預算數	本 年 度 截 至 本 月 份 累 計 數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (—)	
				金 額	%
業務收入	382,312	77,444	75,914	11,530	2.01
業務成本與費用	396,851	71,390	82,029	-10,639	-12.97
業務賸餘(短絀-)	-14,539	6,053	-6,115	12,168	-198.99
業務外收入	19,969	11,752	1,522	10,230	672.11
業務外費用	14,519	485	2,414	-1,929	-79.90
業務外賸餘(短絀-)	5,450	11,266	-892	12,158	-1,363.05
本期賸餘(短絀-)	-9,089	17,320	-7,007	24,327	-347.18

元

二、購建固定資產執行狀況：

購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新臺幣千

元

計畫名稱	本年度可用預算數			累計預算 分配數 (2)	執行情形	
	以前年度 保留數	本年度法 定預算數	合 計 (1)		實 際 執 行 數	
					實支數(3)	執行率 (3)/(2)
房屋及建築	41,366	0	41,366	0	2,675	0
機械及設備	1,025	17,284	18,309	0	300	0
交通及運輸設備	0	985	985	0	53	0
什項設備	4,134	2,981	7,115	0	0	0
總 計	46,525	21,250	67,775	0	3,028	0

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第一次學務會議會議紀錄(節錄版)

時 間：106 年 3 月 16 日(星期四) 12：10 - 13：10

地 點：誠樸校區-教學大樓階梯教室(三)

主 席：洪維澤學務主任

出 席：詳如簽到簿

列 席：詳如簽到簿

伍、主席致詞：

感謝各位主任、老師的出席參與，本學期有許多的重大活動，如拍攝畢業照、畢業典禮等，以及各組有政令宣導須請導師協助配合的部分再協請轉達，謝謝。

陸、各組報告事項：

柒、討論事項：

案由一 (提案單位：課外活動組)

6/9(五)下午 1330-1530 辦理畢業典禮，擬建議全校參加，請討論。

說明：

- 一、畢業典禮為本校重大集會，為使畢業班導師及畢業班可以盡情參加畢業典禮，建議全校專科共同參與。
- 二、原時段課程請各授課老師調整授課進度，並隨班級參加。

決議：照案通過，送請行政會議討論。

案由二 (提案單位：學生自治會)

修正「國立臺東專科學校學生會組織辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、為使本校學生自治法規更符合學生自治之精神，與增進本校學生自治之效果及能力，故修訂本辦法。
- 二、於說明如附件三「法規修正對照表」。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：(略)

玖、下次會議時間：106 年 6 月 1 日(星期四)中午 12：10-13：10

壹拾、散會 (12：45)

附件 2-2

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062100590
1062100590

簽 於 課外活動組 日期：中華民國106年03月16日

附 件：(2件) 105-2第一次學務會議紀錄、會議記錄簽到表 1062100590_1_105學年度第2學期期初學務會議會議紀錄20170316.docx (附件一)
1062100590_2_105學年度第2學期期初學務會議簽到單20170316.pdf (附件二)

主旨：檢陳105學年度第2學期第1次學務會議紀錄乙份，敬請 鈞長核示。

擬辦：奉核後，錄案存參。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	施宏瑋行政助理		課外活動組		106-03-16 17:16	創文
					課外活動組 行政助理 施宏瑋 2017/3/16 下午 05:16:41	
2	陳博文組長		課外活動組	106-03-16 18:00	106-03-16 18:03	串簽
案內提案—關於畢業典禮一事敬會課務組及秘書室，協請秘書室排入擴大行政會議提案。					課外活動組 組長 陳博文 2017/3/16 下午 06:03:34	
3	宋浙定主任		軍訓室	106-03-16 19:08	106-03-16 19:09	並簽
					軍訓室 主任 宋浙定 2017/3/16 下午 07:09:08	
4	張松霖組長		生活輔導組	106-03-16 20:05	106-03-16 20:06	並簽
					生活輔導組 組長 張松霖 2017/3/16 下午 08:06:20	
5	陳凱綦職員	[陳博文加簽]	秘書室	106-03-17 10:23	106-03-17 10:24	並簽
					秘書室 職員 陳凱綦 2017/3/17 上午 10:24:56	
6	徐育宏組長	[陳博文加簽]	課務組	106-03-17 12:07	106-03-17 12:09	並簽

附件3-1

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	105 年 9 月 26 日	106 年 6 月	各單位已提送修正意見，人事室已彙整並重新檢視後，提送相關會議討論。
2	訂定參加國際發明展相關制度	就補助教師參加國際發明展，訂定相關審核、補助辦法及評選機制。	研究發展處	黃谷松	106 年 3 月 7 日	106 年 10 月	依據 106 年 3 月 7 日校務基金管理委員會附帶決議辦理。

附件3-2

編號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
1	研發組	國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.修正第 1 條立法依據。3.請重新檢視條文內容並予以修正。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
2	研發組	國立臺東專科學校辦理建教合作業務績效衡量指標	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.末條「本衡量指標經校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同」，請依本校法制作業注意事項修正。3.請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
3	研發組	國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法	依校務基金管監條例，建教合作名稱修正為產學合作。另請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
4	研發組	國立臺東專科學校政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點	請依教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」增訂「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。