

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第 4 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：106 年 03 月 22 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：陳校長禎祥

記錄：陳凱蓁

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(2/15)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

參、尼伯特風災復建追蹤管考事項執行情形：附設高職部尼伯特風災復建需求列管事項計 3 件，第一項農機科實習工廠屋頂已完成施工，同意解除列管。

編號	單位	項目	位置	簡述	辦理進度
1	農機科	實習工廠屋頂破損	農機科工廠	無法使用應儘速修復	業界捐助，委由互助營造施作並已完工。 <u>解除列管</u>
2	畜保科	大門損壞無法開關	畜保科鐵製大門	進出不方便	施工中。
3	教學組	窗簾*120 片 (12 間*9+6 間*2=120 片)	三樓 9 間+二樓汽二.畜三	上課急需設備	辦理請購中。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項																																										
附設高職部	106 年校務綜合及專業評鑑 評鑑流程表(附件 1-1)、志清堂平面規劃圖(附件 1-2)、評鑑委員位置圖(附件 1-3)、行政人員位置圖(附件 1-4)、出席人員名冊(附件 1-5)。																																										
	實習輔導組 一、2 月份的工場管理日誌尚有農機科、電機科等未繳交，請儘快送回實習組核章。																																										
	二、在校生丙級專案技能檢定學科測試日期為 106 年 4 月 9 日(日)，請各科負責指導的老師能加強學科及術科的訓練。																																										
	三、本學期職業安全衛生測驗訂於 106 年 4 月 19 日第七節導師時間辦理，成績統計完成後，成績 100 分的同學將給予嘉獎乙次鼓勵，並將成績分送實習課任課教師參考，並發送補考考卷供各科老師使用。																																										
	四、實習報告抽查：預訂時間表如下：																																										
	<table><tr><th>週次</th><th>日期</th><th>星期</th><th>抽查班級 1</th><th>抽查班級 2</th><th>抽查班級 3</th></tr><tr><td>第 8 週</td><td>4/6</td><td>四</td><td>室設三</td><td>電機一</td><td>建築二</td></tr><tr><td>第 9 週</td><td>4/13</td><td>四</td><td>建築三</td><td>資訊三</td><td>汽車一</td></tr><tr><td>第 10 週</td><td>4/20</td><td>四</td><td>汽車三</td><td>機械三</td><td>家政二</td></tr><tr><td>第 11 週</td><td>4/27</td><td>四</td><td>農機三</td><td>電機三</td><td>畜保二</td></tr><tr><td>第 12 週</td><td>5/4</td><td>四</td><td>畜保三</td><td>家政三</td><td>資訊二</td></tr><tr><td>第 13 週</td><td>5/11</td><td>四</td><td>建築一</td><td>資訊一</td><td>汽車二</td></tr></table>	週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	第 8 週	4/6	四	室設三	電機一	建築二	第 9 週	4/13	四	建築三	資訊三	汽車一	第 10 週	4/20	四	汽車三	機械三	家政二	第 11 週	4/27	四	農機三	電機三	畜保二	第 12 週	5/4	四	畜保三	家政三	資訊二	第 13 週	5/11	四	建築一	資訊一	汽車二
週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3																																						
第 8 週	4/6	四	室設三	電機一	建築二																																						
第 9 週	4/13	四	建築三	資訊三	汽車一																																						
第 10 週	4/20	四	汽車三	機械三	家政二																																						
第 11 週	4/27	四	農機三	電機三	畜保二																																						
第 12 週	5/4	四	畜保三	家政三	資訊二																																						
第 13 週	5/11	四	建築一	資訊一	汽車二																																						

單位	報告事項						
		第 14 週	5/18	四	(第二次期中考)		
		第 15 週	5/25	四	室設一	農機一	電機二
		第 16 週	6/1	四	家政一	機械一	農機二
		第 17 週	6/8	四	畜保一	室設二	機械二
	<p>五、為方便實施工場巡堂查察，請各科將本學期各工場課表一份送到實習組，以便進行巡堂工作及工場管理日誌之查核。(目前尚未繳交的有機機械科、農機科、電機科、室設科)。</p> <p>六、請各科每逢單數月繳交前二個月的材料盤存紀錄表供實習組備查(3 月 10 日、5 月 10 日、7 月 8 日)。</p> <p>七、4 月 14 日辦理國三班技能競賽學科考試(依據各職群術科競賽崗位數決定參加複賽的名額)、4 月 21 日於進行術科複賽，5 月 5 日在台東體中舉辦技藝教育成果展，本校共 4 張長桌供展示，6 月 9 日結業式。</p> <p>八、106 年度專題暨創意製作競賽預估在 3 月份進行複賽報名，請各科儘量鼓勵老師及同學參賽爭取佳績。</p> <p>九、實習預定進度表請於 3 月 31 日前上傳雲端播客系統。</p> <p>十、106 年度職場體驗及業界實習、業師協同教學、提升實作能力等三項計畫及公民營機構研習計畫均已完成線上申請。</p> <p>十一、教育部青年與就業儲蓄帳戶方案宣導及本校申請意願人數調查工作已於 3 月 10 日完成。</p> <p>十二、本學期職涯輔導講座已於 3 月 8 日邀請台東就業服務中心吳偉君小姐於志清堂辦理完成。</p>						
	特殊教育組						
	一、105 學年度第二學期 3 月 22 日(三)16：10 召開特殊教育推行委員會。						
	二、105 學年度第二學期普通班身心障礙生 IEP 會議 3 月 13 日至 24 日。						
	三、高中職鑑輔會-提報鑑定作業(跨階段、重新鑑定或疑似新個案)，3 月 17 日為第一次繳件，3 月 24 日為第二次繳件。						
	四、資源教室於 105 第二學期將持續辦理第八課後輔導課程。						
	教學組						
	一、3 月 30 日校務評鑑，請出席之行政人員於 8 點 50 分就位。						
	二、106 年優質化計畫與均質化計畫刻正規劃撰寫中。						
	三、105 學年度第 2 學期註冊學生人數一年級為 250 人、二年級 268 人、三年級 194 人，合計學生共 712 位。目前辦理教科書退書作業。						
	訓育組						
	一、105 學年度全國學生舞蹈比賽決賽，本校參加團體 B 甲組賽於 3 月 23 日下午在臺東縣立體育館舉行，歡迎本校師生一同參與加油(預定排程比賽時間約為當日放學後時間)。						
	二、106 年臺東縣優秀青年頒獎典禮預定於 3 月 26 日早上舉行，本校高職部有建築科張恒璋老師，電機科黃盛業老師和特教組潘佳伶老師等 3 人，以及學生建築三劉惟真 1 人獲獎。						
學務處	生活輔導組						
	一、教育部鑒於新興混合式毒品逐漸在年輕族群間流行，有關此類毒品除有精美包裝之特徵，易降低施用者對於毒品的警戒性外，新興混合式毒品多為第三、四級毒品與精神藥物之隨機混合，其危險性乃至致死率更難						

單位	報告事項
	<p>以預估，請各大專校院及本部國民及學前教育署(督導高中職以下學校)，利用行政會議、導師會議、週(朝)會、升旗、班會或非正式課程等時機，於 106 年 3 月 31 日前完成兩小時全校反毒課程，並置重點於新興毒品的辨識及反毒技巧。</p> <p>二、教育部校安中心通報：重申請各校加強辦理防範一氧化碳中毒宣導，提醒學生(尤其是校外賃居學生)使用瓦斯熱水器沐浴、瓦斯爐煮食及電暖(高耗電)器具應注意安全，特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，避免肇生一氧化碳中毒事件。</p> <p>三、各校辦理防範一氧化碳中毒宣導可運用內政部消防署宣導影片及海報，並可協請各直轄市、縣(市)消防單位配合共同宣導，強化學生防災知能。</p> <p>四、有關「宣導影片」及「宣導海報」可至內政部消防署全球資訊網/防災知識/防災宣導下載。(網址:http://www.nfa.gov.tw/main/Unit.aspx?ID=&MenuID=513&ListID=349)</p> <p>五、近期調查官通知新聞事件『高中生簽賭氾濫，是因為看到同儕「穿好的，吃好的」，受不了金錢誘惑，一個拉一個每次投資 1 到 6 千，一週可能淨賺 1 到 2 萬，驚人獲益也讓不少高中生沉迷。但組頭就說了其實每個簽賭集團，都設有「代理人」幫忙吸收高中生』生輔組配合「105-2 學期友善校園週」於 3 月 8 日週會第 7 節課，邀請臺東縣警察局專員蒞校實施『法治教育宣導』，敬請導師協助宣導並留意班級情形！</p> <p>六、開學迄今已有 10 起車禍【專科 9 件、高職 1 件】，幸無大礙，疑似車速過快，未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>七、高職部學生辦理請假事宜請至精勤校區學務處辦公室辦理，先請班級導師核章後，洽輔導教官辦理，各科輔導教官如下：</p> <p>(一)機械三、電機科、家政科、建築科：林昌憲教官。</p> <p>(二)機械一、農機科、資訊科、汽車科：毛秋期教官。</p> <p>(三)機械二、室設科：陳博文教官。</p> <p>(四)綜職科、畜保科：張松霖教官。</p> <p>(五)校安人員：陳堯舜先生(誠樸校區)、岳高放先生(精勤校區)。</p> <p>八、請假規定：</p> <p>(一)學生請假需填具「請假單」送導師核可後教輔導教官核轉。</p> <p>(二)請假 1 日由導師批准，請假 2 日由生輔組長批准，請假 3~5 日由學務主任批准，請假 6 日以上由校長核定。</p> <p>(三)考試由學生自行將請假單送教務處登記，否則以無故不參加考試論。</p> <p>(四)請假單不得塗改，否則除無效外，應視情節輕重論處。</p> <p>(五)凡請事(病)假累積時數超過全學期上課總時數三分之一者，以學籍法規辦理。</p> <p>(六)「家長存聯」請學生務必填妥收件人及住址，以利學務處寄發。</p> <p>(七)請假詳細內容請查閱學生請假規則。</p> <p>(八)如需臨時外出，請填具外出單由導師及教官核核准簽名(生病可由健康中心簽章)後，送大門口警衛留執聯後，始可外出，並於返校後依</p>

單位	報告事項																
	<p>規定辦理請假手續。</p> <p>(九)逾時請假：到校 3 天內(不含例假日)應完成請假手續</p> <p>1、逾時(超過應請假日期二週)請假，警告乙次。</p> <p>2、逾時(超過應請假日期五週)請假，警告兩次。</p> <p>3、逾時(超過應請假日期六週)請假，小過乙次。</p> <p>九、每星期三中午請各班副班長至學務處辦公室領取班級缺曠時數統計表(一式二份)，一份轉交班級導師留存，另一份請傳閱全班同學簽名確認自己的缺曠時數，並於當週星期五 17：00 時以前將完成簽名之統計表繳回學務處辦公室。</p> <p>十、校園重大集會為「升旗及週會」，請導師協助要求所有同學準時與會，無故未到者，生輔組將依學生獎懲辦法核予「警告乙次」處分。</p> <p>十一、校園為完全禁菸區域，請同學切勿在校園內及校園周邊人行道吸菸。初犯者，小過乙次；再犯者，小過兩次；累犯者，大過乙次；屢勸不聽者，逕送衛生局罰款。</p> <p>十二、新學期機車停車證以開放申請，符合資格的同學，請儘速攜帶「駕照、行照、保險證」至學務處申請，以利校園車輛管制，近期將加強違規停車稽查，未遵守校園停車規定者，將以開立警告單，精勤校區兩側人行道不得停放機車，永樂派出所將加強查察，另請師長協助向學生宣導騎乘機車請遵守「戴安全帽、不無照駕駛、不超速、不闖紅燈」等交通安全規定。</p> <p>十三、上、放學時段，校區大門車流量較大，請同學進出校門時，務必注意自身安全。</p> <p>十四、中華電信 CRM 系統簡訊系統重新簽約完成申請，歡迎導師多加利用。</p> <p>十五、近期發現學生常聚集班級角落賭博，一日賭資近千元上下，每注百元起跳，3 月 1 日教官查獲電機二 2 人、電機一 1 人、農機一 1 人在校內聚賭，均已核予大過乙次處分，將另案函請少年隊介入調查，是否後續有不良集團滲入，並於 3 月 8 日台東縣刑警大隊蒞校實施法治宣教，加強宣導。</p> <p>十六、教育部為協助各項弱勢學生順利就學，針對學生本人或父母遭受重大傷病或意外者得提出急難救助申請。相關資格條件及申請程序請逕向學務處生輔組洽辦，或分機 2211。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、升學活動訊息-3 月份升學講座暨宣導場次</p> <table><tr><th>時間</th><th>主題</th><th>地點</th><th>對象</th></tr><tr><td>3/13(一) 15:20~16:10</td><td>備審資料說明會</td><td>行政大樓 3 樓會議室</td><td>高三同學、高二有意願升學同學自由參加</td></tr><tr><td>3/16(四) 11:10~12:00</td><td>雙軌訓練旗艦計畫(勞動度)</td><td>依統計人數借場地</td><td>高三同學自由參加(有意願半工半讀)</td></tr><tr><td>3/16(四) 14:10~15:00</td><td>輔英科大(保健營養系/餐旅)校系介紹</td><td>依統計人數借場地</td><td>高三同學及家政三</td></tr></table>	時間	主題	地點	對象	3/13(一) 15:20~16:10	備審資料說明會	行政大樓 3 樓會議室	高三同學、高二有意願升學同學自由參加	3/16(四) 11:10~12:00	雙軌訓練旗艦計畫(勞動度)	依統計人數借場地	高三同學自由參加(有意願半工半讀)	3/16(四) 14:10~15:00	輔英科大(保健營養系/餐旅)校系介紹	依統計人數借場地	高三同學及家政三
時間	主題	地點	對象														
3/13(一) 15:20~16:10	備審資料說明會	行政大樓 3 樓會議室	高三同學、高二有意願升學同學自由參加														
3/16(四) 11:10~12:00	雙軌訓練旗艦計畫(勞動度)	依統計人數借場地	高三同學自由參加(有意願半工半讀)														
3/16(四) 14:10~15:00	輔英科大(保健營養系/餐旅)校系介紹	依統計人數借場地	高三同學及家政三														

單位	報告事項			
	3/20(一) 15:20~16:10	蘭陽技術學院校系介紹	依統計人數借場地	高三同學自由參加
	3/23(四) 11:10~12:00	首府大學校系介紹	依統計人數借場地	高三同學自由參加
	<p>二、本學期辦理教師輔導知能研習場次如下，敬請師長踴躍參加：</p> <p>(一)3月15日、4月19日、5月18日性別平等系列短片研習會，時間為16:20-17:10，每次1小時，共計3場次。</p> <p>(二)4月12日(週三)教師班級經營知能研習，時間為13:20-16:10，3小時，場次詳細訊息屆時將再行知會。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、最近流感盛行，請各科宣導請同學做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩及就醫。若症狀嚴重，請在家休息並自主管理。</p> <p>二、本校為無菸校園，請勿在校園內及校園周遭人行道吸菸。在公共場所吸菸可處罰2千至1萬元罰鍰。</p> <p>三、預防禽流感—要熟食、遠禽鳥、重衛生(勤洗手、戴口罩、掩口鼻、生病看醫生)。</p> <p>四、精勤校區垃圾場及資源回收時間</p> <p>(一)早上 7:45~8:10(若遇星期二升旗不開放)、中午 12:25~12:40、下午 15:00~15:20。</p> <p>(二)請各科注意垃圾場以班級垃圾及班級資源回收為主，各科若有大型垃圾或大量廚餘請尋找廠商協助處理，感謝各科的協助，並請各科使用透明塑膠袋裝一般垃圾。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、105學年度第二學期「東專合作教育盃」日班際排球競賽於3月13日至24日舉行，相關賽程訊息請留意學校網頁公告。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日16:10分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午9時前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、本學期的游泳教學課程，預計於開學後第八週至第十八週實施。</p>			
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程進度如下：</p> <p>(一)土建工程(畜保科館(含場舍)、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復)施工中。</p> <p>(二)土建二標工程(誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科3樓板材修復、校區停車場地坪修復等)施工中。</p>			

單位	報告事項
	<p>二、105 年度教學環境改善工程(誠樸校區機車棚架、步道及車阻；精勤校區遮雨走廊、精勤樓落地窗等改善)採購案第 1 次招標預定 3 月 28 日(二)開標。</p> <p>三、106 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(農機科館週邊、電機科館廁所改善)設計監造委託採購案訂約中。</p> <p>事務組</p> <p>一、各經費執行請於各活動前(租車、保險、...等)提出申請，活動後請儘早核銷，以利廠商如期收到帳款。</p> <p>二、小額採購設備費，請明列請購之廠牌及型號，以利事務組詢價，明列保管人及放置地點，以利後續營繕保管組財產建置之用。</p> <p>三、請各單位儘速提出本年度各項核定之設備費請購程序。</p> <p>四、本校授權 1 萬元以下之業務費由各單位請購核銷，近來發現為規避請購程序完成始核銷案件，請勿分批核銷。</p> <p>五、近來保全人員巡邏時發現異常情形如下：1、綜合教學大樓各教室下課後，門、窗、電源、風扇常有未關閉情形，請善盡使用維護責任。2、教師研究室發現未關門。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、近期降雨情形不如預期，各地區水庫蓄水逐漸下降，供水情勢轉趨吃緊，目前已有桃園、新北板新及林口、高雄地區進入水情稍緊綠色燈號，為落實節水行動，並期望各機關學校為節約用水之表率節水行動刻不容緩，敬請全校師生及同仁以行動支持。</p> <p>二、行政院環境保護署辦理「如廁衛生紙丟馬桶宣導」，並推動整理、整頓、清掃、清潔及教養 5S 運動，另為維護本校廢水處理場正常運作，已將宣導資料於本處網公告周知。</p> <p>三、臺東市地區垃圾掩埋場已呈飽和，敬請各位師長加強宣導並督促學生落實垃圾分類，以達到垃圾減量、資源再利用之環境永續理想；另就實際作業面而言，市公所清潔隊對本校垃圾分類情形未臻理想已多次提出警告，為避免垃圾分類不確實造成清潔隊拒收情況，敬請各位師長協助宣導並督促落實垃圾分類。</p> <p>四、本校常有工程施工；敬請師長宣導，施工工區及吊掛作業區請勿駐留或靠近，以免工具或物品掉落造成砸傷事件。</p> <p>五、環安衛組新任組長，黃義能組長於 106 年 2 月 15 日到職；職護潘頤頻於 106 年 2 月 22 日到職。</p>
圖資中心	<p>圖書組</p> <p>一、圖書館精勤分館自三月起新購 17 種期刊（購刊共有 24 種），歡迎大家多多利用。</p> <p>二、3 月新書已到館，本月展示書以「2017 台北國際書展大獎得獎及入圍書單」為主軸展出，並於圖書館一樓展示區展示，歡迎師生預約借閱！</p> <p>三、高職第二次班級讀書會將於 106 年 3 月 29 日(三)下午五、六節辦理。</p> <p>四、精勤分館於 106 年 2 月 1 日起新購置中國時報、更生日報及聯合報。</p>
進修學校	

單位	報告事項
秘書室	
人事室	<p>一、有關教育部函轉徵求本校校長候選人公告啟事乙案，相關資訊如下：</p> <p>(一)校長候選人資格具備下列條件，除應符合教育人員任用條例第 8 條、10-1 條、教育人員任用條例施行細則第 13 條及其他相關法令之規定外，尚須具備下列條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、著有學術成就與聲望。 2、具高尚品德及前瞻性之教育理念。 3、具協調、溝通、規劃之行政能力。 4、處事公正並超越黨派利益，已兼任黨務工作者，須書面承諾於應聘校長前放棄。 <p>(二)推薦方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、國內大專校院專任講師以上教師 10 人以上連署推薦。 2、國內外學術研究機關(構)助理研究員以上研究人員 5 人以上連署推薦。 3、國立臺東專科學校畢業校友 20 人以上連署推薦。 4、自我推薦。 <p>(三)有意推薦之個人或團體，請至教育部網頁（www.edu.tw）電子布告欄項下之「教育部徵求國立臺東專科學校校長候選人啟事」下載相關表件報名資料，並於民國 106 年 4 月 19 日前以掛號寄至教育部人事處。</p> <p>二、教育部函轉行政院人事行政總處 106 年 3 月修訂之國民旅遊卡相關事項 Q&A，該訊息業已放置本校人事室網頁最新消息，請同仁上網參考。</p>
主計室	<p>一、106 年度 2 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況(附件 1-6)。</p> <p>二、近來發現已經完成採購，但單據很久才送出來報支的情形，請各單位配合請儘早核銷。</p>
裁示	<p>一、為避免學生將非衛生紙丟入馬桶，本校廁所馬桶是否可丟入衛生紙，請總務處與學生事務處協調，並將相關規定公告清楚，另請學生事務處協助宣導。</p> <p>二、有關精勤校區遮雨走廊施工期間，請總務處注意學生上下學進出路線。</p> <p>三、為避免精勤樓落地窗改善工程施作，影響學生上課，請總務處妥善規劃工程施作期間。</p> <p>四、近來學生車禍頻繁，請生輔組儘速召開交通安全會議，研議交通安全宣導措施，以減少類似再次發生。</p> <p>五、請各科主任多鼓勵學生參與各項競賽活動，相關參賽費用家長會王會長表示會全力協助支持。</p>

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部)
修正「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」第五條案，請審議。

說明：

- 一、為避免敘獎標準解讀不一，於本辦法第五條明訂同一場次同性質之競賽以最高獎勵額度敘獎，以不重複敘獎為原則。
- 二、本案業經 106 年 2 月 15 日附設高職部實習輔導組會議討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：106 年 2 月 15 日附設高職部實習輔導組會議紀錄。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」修正條文對照表。
 - (三)附件 2-3：「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」(全文)。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：附設高職部)
修正「國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點補充規定」第一、四、五點及附件案，請審議。

說明：

- 一、依據「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」辦理修正以符規範。
- 二、本案業經 106 年 2 月 15 日附設高職部實習輔導組會議討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：「國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點補充規定」修正條文對照表。
 - (二)附件 3-2：「國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點補充規定」(全文)。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：附設高職部)
修正「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」第一、六條及附件獎勵標準案，請審議。

說明：

- 一、第一條獎勵適用對象原教師放寬為教職員，另第六條明訂教師取得技術證照或相關認證，應檢附之證明文件及敘獎程序，並修正附件一之獎勵標準。
- 二、本案業經 106 年 2 月 15 日附設高職部實習輔導組會議討論通過。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 4-1：「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」修正條文對照表。
 - (二)附件 4-2：「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」(全文)。

建議修正：有關附表一、附設高職部提昇學生技術能力獎勵標準，請於備註註明協同辦理人員為教職員。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 4-1~2)，餘照案通過。

案由四 (提案單位：附設高職部)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點」案，請審議。

說明：

- 一、依據「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點」辦理。教育部為利高中職應屆畢業生生涯探索，確立未來人生目標和方向，推出「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，本校配合訂定本要點。
- 二、本案經 106 年 3 月 1 日實習輔導組第 1062100436 號簽，會相關單位出具訂定意見。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 5-1：106 年 3 月 1 日實習輔導組第 1062100436 號簽。
 - (二)附件 5-2：「國立臺東專科學校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點」訂定條文說明。
 - (三)附件 5-3：「國立臺東專科學校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點」(全文)。

修正建議：

- 一、第二、六點刪除「及家長」字樣。
- 二、第三點「召集人指定委員一人」修正為「由實習輔導組組長兼任」。
- 三、新增第八點「本校附設高級農工職業進修學校學生準用本要點」。
- 四、原第八點條號修正為第九點。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 5-2~3)，餘照案通過。

陸、臨時動議：

案由一 假日發現有學生在精勤校區進行摩托車試車，經警衛向學生勸導未果，建議學生於其他空曠地區試車，以保持校園安寧，避免影響課務。	(提案人：張格豪主任)
---	-------------

決議：請動力機械科協助轉知學生調整專題製作實驗時間，避免影響校園其他仍在上課的師生。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)
- 二、會議時間：106 年 03 月 29 日(星期三)10：10
- 三、出席人員：行政單位一級主管，專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含電機科及建築科召集人)。
- 四、列席人員：行政單位二級主管、教師會代表。

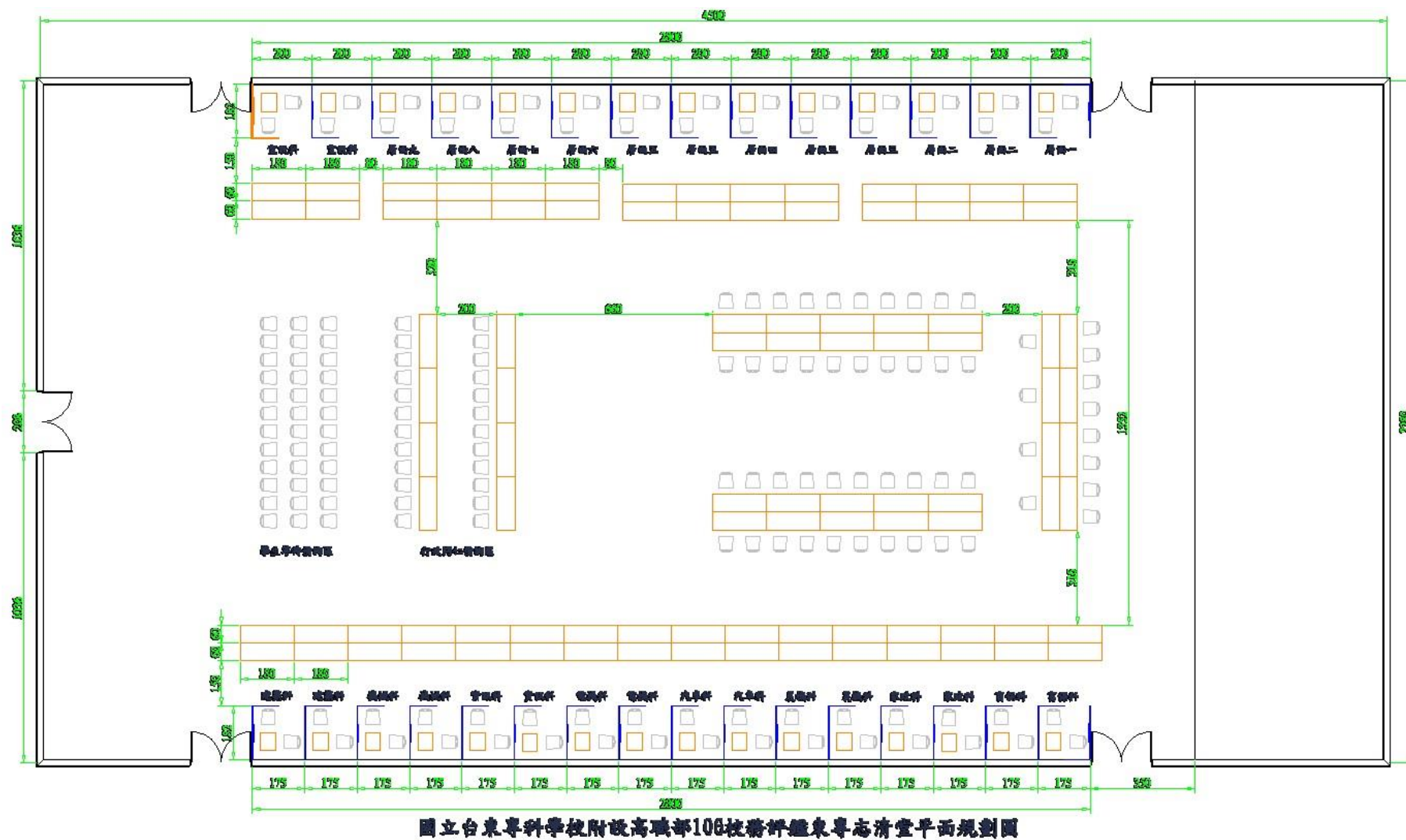
捌、散會(12：00)

附件 1-1

106 年上半年度高級中等學校評鑑流程表

評鑑日期:106 年 3 月 30 日(四)		評 鑑 地 點：志清堂	
時間	工作項目	說明	本校人員
9:00 以前	師生名冊準備	8:30 前完成缺席學生調查，並手工註記於名冊。	8:10 前各班導師請回報各科技士 8:20 前請各科技士回報范敏芯 0937-559144
9:20 前	委員到校	於校門口引導停車及前往會場。	校務:引導人員 12 名 專業:引導人員 18 名
9:20-9:30	評鑑委員溝通會談，勾選受訪師生名單	1. 學校人員場外等候。 2. 預備指定檢視之場所設施。	1. 訪談名單製作:陳緯誠、楊九萱、范敏芯。 2. 帶領訪視路線師長請預備。
9:30-10:00	相互介紹校務簡報	1. 召集委員介紹，校長介紹。 2. 校長簡報時間 20-25 分。	1. 請校長 9:35 開始簡報。 2. 一級行政主管及高職部各科主任、召集人、四組組長列席。
10:00-12:00	校園設施檢視與資料查閱	1. 校務:5 組路線。 2. 專業:各科主任、召集人帶領委員至科內參觀，併簡報 10 分鐘。	1. 校務: 路 1-姍燁組長、雅芬組長 路 2-凱翔組長、松霖組長 路 3-秉玄組長、明欽組長 路 4-慶憲主任、宏祥組長、世寬組長 路 5-校長、副校長、主秘 2. 專業科:各科主任、召集人 3. 回會場後，一級行政主管及各科主任、召集人、評鑑資料人員請待命。
		11:10 帶領委員回至會場。委員-資料查閱。	
12:00-12:55	用餐及討論	1. 學校代辦午餐，11:55 置放委員桌。 2. 學校人員離場、用餐，同時準備召集受訪人員。 3. 12:55 第 1 組受訪人員就位、貼上貼紙。	1. 請總務處代辦。 2. 校務 12 名引導預備召集受訪人員。 3. 專業 18 名引導預備召集受訪人員。
13:00-14:30	依名單進行訪談	一對一訪談 校務:13:00 先教職員、後學生 專業:13:00 先學生、後教職員	校務:12 名引導人員帶領。 專業:18 名引導人員帶領。
14:30-14:50	資料複閱	資料複閱，學校評鑑業務相關人員於場外等候。	一級行政主管及高職部各科主任、召集人及評鑑相關人員請待命。
14:50-15:50	委員討論與撰寫初步意見，並提出需釐清問題	15:45 準備進入會場。	一級行政主管及高職部各科主任、召集人、四組組長列席。
15:50-16:10	問題釐清與座談	1. 由召委及校長共同主持 2. 針對委員所提問題釐清，交換意見。	一級行政主管及高職部各科主任、召集人、四組組長列席。
16:10-16:30	委員討論與確認成績	召委與校長簽署訪評流程完成簽署書。	一級行政主管及高職部各科主任、召集人、四組組長列席。
16:30	委員離校		一級行政主管及高職部各科主任、召集人、四組組長送行。

附件 1-2



		委員1	召集委員	校長	國教署長	家長會長
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div></div>						
<input type="checkbox"/>	<div></div>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<div></div>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

106 年評鑑校內行政人員位置圖

	1			2				3			4				
	黃建裕	李慶憲	蔡年泰	陳星皓	洪維澤	侯浩生		陳玄愷	張永隆	吳玲瑩	宋浙定	錢州潭	張格豪		
	5			6				7			8				
	朱美珍	李韋廷	宋清彥	吳惠娟	吳峰政	張恒瑋		黃盛業	顏世寬	黃義能	梁雪美	洪錦政	黃麗靜		
	9			10				11			12				
	劉明欽	李姍燁	王雅芬	張凱翔	劉宏祥	蘇秉玄		張松霖	陳瑋誠	胡秀蘭	黃淑華	林思嘉	陳明城		
	13			14				15			16				
	詹混堵	周志政	黃復華	黃博富	唐永福	余光明		楊丸萱	范敏芯						

國立臺東專科學校高職部 106 年校務綜合及專業評鑑-出席人員名冊				
	單位	職 稱	姓 名	備註
1	校長室	校長	陳禎祥	
2	副校長室	副校長	黃建裕	
3	附設高職部	主任	李慶憲	
4	秘書室	主任	蔡年泰	
5	總務處	主任	陳星皓	
6	學生事務處	主任	洪維澤	
7	圖書資訊中心	主任	侯浩生	
8	研發處	主任	陳玄愷	
9	人事室	主任	張永隆	
10	主計室	主任	吳玲瑩	
11	軍訓室	主任	宋浙定	
12	機械科	主任	錢州潭	
13	資訊科	主任	張格豪	
14	家政科	主任	朱美珍	
15	汽車科	主任	李韋廷	
16	室設科	主任	宋清彥	
17	畜保科	主任	吳惠娟	
18	農機科	主任	吳峰政	
19	建築科	召集人	張恒瑋	
20	電機科	召集人	黃盛業	
21	營繕保管組	組長	顏世寬	
22	環安衛組	組長	黃義能	
23	事務組	組長	梁雪美	
24	文書組	組長	洪錦玫	
25	出納組	組長	黃麗靜	
26	圖書資訊中心	組長	劉明欽	
27	教學組	組長	李姍燁	
28	特教組	組長	王雅芬	
29	訓育組	組長	張凱翔	
30	實習組	組長	劉宏祥	
31	衛保組	組長	蘇秉玄	
32	生輔組	教官	張松霖	
33	教學組	辦事員	陳瑋誠	

34	教學組	組員	胡秀蘭	
35	訓育組	組員	黃淑華	
36	衛保組	護士	林思嘉	
37	汽車科	技士	陳明城	
38	資訊科	技士	詹混堵	
39	機械科	技佐	周志政	
40	畜保科	技士	黃復華	
41	農機科	技士	黃博富	
42	實習組	技士	唐永福	
43	室設科	技佐	余光明	
44	教學組	行政助理	楊丸萱	
45	教學組	行政助理	范敏芯	

附件 1-6

106 年度 2 月份經常收支預算暨購建固定資產執行狀況
一、經常收支預算執行狀況

收支餘絀表

單位:新台幣千元

科 目 名 稱	本 年 度 法定預算數	本 年 度 截 至 本 月 份 累 計 數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減 (—)	
				金 額	%
業務收入	382,312	77,444	75,914	11,530	2.01
業務成本與費用	396,851	71,390	82,029	-10,639	-12.97
業務賸餘(短絀-)	-14,539	6,053	-6,115	12,168	-198.99
業務外收入	19,969	11,752	1,522	10,230	672.11
業務外費用	14,519	485	2,414	-1,929	-79.90
業務外賸餘(短絀-)	5,450	11,266	-892	12,158	-1,363.05
本期賸餘(短絀-)	-9,089	17,320	-7,007	24,327	-347.18

二、購建固定資產執行狀況：

購建固定資產計畫執行情形明細表

單位:新臺幣千元

計畫名稱	本 年 度 可 用 預 算 數			累計預算 分 配 數 (2)	執 行 情 形	
	以前年度 保 留 數	本年度法 定預算數	合 計 (1)		實 際 執 行 數	
					實支數(3)	執行率 (3)/(2)
房屋及建築	41,366	0	41,366	0	2,675	0
機械及設備	1,025	17,284	18,309	0	300	0
交通及運輸設備	0	985	985	0	53	0
什項設備	4,134	2,981	7,115	0	0	0
總 計	46,525	21,250	67,775	0	3,028	0

附件 2-1

檔 號：
保存年限：
載電子系統
結案日期：106年02月24日
收發文號：
收發日期：
創發文號：1062100393
1062100393

簽 於 實習輔導組 日期：中華民國106年02月22日

附 件：(1件) 附件 1062100393_1_105-2第二次實習輔導組會議會議紀錄1060215.pdf
(附件一)

主旨：提陳105學年度第二次高職部實習輔導組會議紀錄1份，請
鈞長核示。

說明：

一、本組提出相關辦法、要點及章程修正案如下：

1. 廢止「國立臺東專科學校附設高職部學生校外參觀實習教學實施辦法」
2. 修訂「國立臺東專科學校附設高職部高職部學生參加校外技藝競賽訓練輔導辦法」
3. 修訂「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」
4. 修訂「國立臺東專科學校附設高職部104年度專題暨創意製作競賽校內初賽實施計畫」
5. 修訂「國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點補充規定」
6. 修訂「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」

其中第3、5、6等3案之決議將再提送行政會議審議。

二、會議紀錄如附件。

三、會議紀錄已發E-MAIL給與會人員，並於3/21修正完成。

四、參與本次會議之教師給予2小時研習時數；各科技士、技佐有唐永福、黃復華、黃博富、周志政、陳明城、

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	劉宏祥組長		實習輔導組		106-02-22 10:10	創文
					實習輔導組 劉宏祥 組長 2017/2/22 上午 10:10:24	
2	李慶憲主任		附設高職部	106-02-22 14:28	106-02-22 14:29	申簽
					附設高職部 李慶憲 主任 2017/2/22 下午 02:29:16	
3	人事室登記桌 登記桌		人事室	106-02-22 18:51	106-02-22 18:52	申簽
					人事室 人事室登記桌 登記桌 2017/2/22 下午 06:52:17	
4	李佳蓉行政助 理	[人事室登記桌 加簽]	人事室	106-02-23 08:11	106-02-23 08:11	申簽
	奉核後，送至人事室備查。				人事室 李佳蓉 行政助理 2017/2/23 上午 08:11:36	
5	張永隆主任	[李佳蓉加簽]	人事室	106-02-23 22:58	106-02-23 22:59	申簽
					人事室 張永隆 主任 2017/2/23 下午 10:59:45	
6	蔡年泰主任		秘書室	106-02-23 23:35	106-02-23 23:37	申簽
	擬：如擬。				秘書室 蔡年泰 主任 2017/2/23 下午 11:37:23	
7	黃建裕副校長		副校長室	106-02-24 15:08	106-02-24 15:08	決行
	如擬。				副校長室 黃建裕 副校長 2017/2/24 下午 03:08:32	
8	劉宏祥組長		實習輔導組	106-02-24 17:53		擲回

[附件 2-2](#)

國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法

修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第五條 人員獎勵部分報送：</p> <p>各科應於競賽舉辦前提出指導（負責）人員及協同指導（負責）人員名單（附件二），送交實習輔導組，於競賽結束後，依獎勵標準（附件一）提出敘獎，<u>但同一場次同性質之競賽以最高獎勵額度敘獎，以不重複敘獎為原則。</u></p>	<p>第五條 人員獎勵部分報送：</p> <p>各科應於競賽舉辦前提出指導（負責）人員及協同指導（負責）人員名單（附件二），送交實習輔導組。於競賽結束後，依獎勵標準（附件一）提出敘獎。</p>	<p>為避免敘獎標準解讀不一，明訂不重複敘獎之原則。</p>

附件 2-3

國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法

民國 104 年 05 月 20 日行政會議通過
民國 105 年 10 月 19 日行政會議修正通過
民國 106 年 03 月 22 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部(以下簡稱高職部)為鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，進而為個人及學校爭取榮譽，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法競賽種類定義：

- 一、全國技能競賽。
- 二、全國高級中等學校技藝競賽。
- 三、全國中小學科學展覽。
- 四、中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝競賽。
- 五、各縣政府主辦之各項技藝競賽。
- 六、全國高級中等學校專業類群科中心學校主辦之各項競賽

第三條 技藝競賽選手產出方式順序：

- 一、本校高職部學生校內技藝競賽實施計畫產出。
- 二、各科依學生學、術科能力及興趣推薦。
- 三、學生自我推薦，但人數超額時，由各科訂定篩選方式產出。

第四條 訓練時間及方式：

利用假日(含寒、暑假)及課餘時間，由指導教師依競賽種類及需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。

第五條 人員獎勵部分報送：

各科應於競賽舉辦前提出指導(負責)人員及協同指導(負責)人員名單(附件二)，送交實習輔導組，於競賽結束後，依獎勵標準(附件一)提出敘獎，但同一場次同性質之競賽以最高獎勵額度敘獎，以不重複敘獎為原則。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東專科學校附設高職部校外技藝競賽選手訓練獎勵標準					
競賽 種類	區段 範圍	名次	獎勵額度		備註
			指導人員	協同人員	
全國技能競賽	全國 決賽	第 1 名	大功一次	嘉獎二次	指導人員及選手代表學校參加全國技藝競賽均為校爭光而長時間的犧牲奉獻參與訓練，因此若未獲獎時，仍得依其訓練事實，指導人員及協同指導人員每訓練一名學生予以嘉獎一次之獎勵。
		第 2~5 名	小功二次	嘉獎一次	
	分區 初賽	第 1~3 名	小功二次	嘉獎一次	
		第 4~5 名	小功一次	嘉獎一次	
全國高級中等 學校技藝競賽	全國	金手獎	小功二次	嘉獎一次	
		優勝	小功一次	嘉獎一次	
全國中小學 科學展覽	全國	第 1 名	小功二次	嘉獎一次	
		第 2~3 名	小功一次	嘉獎一次	
		佳作	嘉獎二次	嘉獎一次	
全國高職學 生專題暨創 意製作競賽	複賽 及決 賽	第 1 名	小功二次	嘉獎一次	
		第 2~3 名	小功一次	嘉獎一次	
		佳作	嘉獎二次	嘉獎一次	
中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝競賽		第 1 名	小功二次	嘉獎一次	
		第 2~3 名	小功一次	嘉獎一次	
		優勝	嘉獎二次	嘉獎一次	
全國高級中等學校專業類群科中心學校主辦之各項競賽		第 1 名	小功二次	嘉獎一次	
		第 2~3 名	小功一次	嘉獎一次	
		優勝、佳作、入選	嘉獎二次	嘉獎一次	
各縣政府主辦之各項技藝競賽		第 1~3 名	小功一次	嘉獎一次	
		優勝	嘉獎二次	嘉獎一次	

附件二

國立臺東專科學校附設高職部輔導學生校外技藝競賽有功人員名單				
科別	競賽種類	學生姓名	指導人員	協同指導人員
科主任職章：				
填報日期：中華民國 年 月 日				

附件 3-1

國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點補充規定修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據「 <u>高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點</u> 」訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點補充規定」(以下簡稱本補充規定)。	一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據「 <u>教育部主管職業學校學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點暨「高級中等學校學生學習評量辦法」第十七條</u> 訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點補充規定」(以下簡稱本補充規定)。	因應母法名稱更改進行修訂。
四、審查單位： 本校應成立「 <u>學生</u> 校外學習成就及教育訓練學分採計審查委員會」(以下簡稱 <u>審查會</u>)，受理各科校外實習或教育訓練實施計畫之審查及學生校外學習成就或教育訓練學分採計申請相關事宜。本 <u>審查會</u> 由校長、附設高職部主任、科主任、電機科與建築科召集人、實習輔導組組長、教學組組長、導師代表、及其他相關人員等組成(<u>任一性別應佔委員總數三分之一以上</u>)，由校長擔任召集人，實習輔導組組長一人擔任執行秘書。	四、審查單位： 本校應成立「校外學習成就及教育訓練學分採計審查委員會」(以下簡稱 <u>委員會</u>)，受理各科校外實習或教育訓練實施計畫之審查及學生校外學習成就或教育訓練學分採計申請相關事宜。本 <u>委員會</u> 由校長、附設高職部主任、科主任、電機科與建築科教師代表、實習輔導組組長、教學組組長、導師代表、及其他相關人員等組成，由校長擔任召集人，實習輔導組組長一人擔任執行秘書。	修正部份文字。
五、實施方式： (一)申請期間：	五、實施方式： (一)申請期間：	一、部份文字修正。 二、依校外教育訓練及校

<p>1、校外實習或教育訓練實施計畫：應於每學期開學後一個月內由各科檢具計畫書提出申請。</p> <p>2、校外學習成就或教育訓練學分採計：應於每學期開學後一個月內由各科彙整相關資料後提出申請。</p> <p>(二)<u>受理</u>申請單位：高職部實習輔導組</p> <p>(三)申請資格：</p> <p><u>1、各科擬利用寒暑假、例假日或課餘時間進行校外教育訓練者。</u></p> <p><u>2、本校附設高職部學生於在學期間利用寒暑假、例假日或課餘時間參加由委員會審查通過之校外教育訓練且工作內容與各類科專業或實習課程相關者或取得政府機關發給之證照或全國性、國際性技藝（能）競賽優勝以上之校外學習成就者。</u></p> <p>(四)應備表件：</p> <p>1、校外教育訓練實施計畫書。</p> <p>2、<u>證明文件：</u></p>	<p>1、校外實習或教育訓練實施計畫：應於每學期開學後一個月內由各科檢具計畫書提出申請。</p> <p>2、校外學習成就或教育訓練學分採計：應於每學期開學後一個月內由各科彙整相關資料後提出申請。</p> <p>(二)申請單位：高職部實習輔導組</p> <p>(三)申請資格：本校附設高職部學生於在學期間利用寒暑假、例假日或課餘時間參加由委員會審查通過之校外<u>實習或</u>教育訓練且工作內容與各類科專業或實習課程相關者或取得政府機關發給之證照或全國性、國際性技藝（能）競賽優勝以上之校外學習成就者。</p> <p>(四)應備表件：</p> <p>1、校外<u>實習或</u>教育訓練實施計畫書。</p> <p>2、校外<u>實習或</u>教育訓練證明文件：申請表（附件一）、校外實習或教育訓練時數證</p>	<p>外學習成就分項表述。</p>
---	---	-------------------

<p>(1)校外教育訓練證明文件：申請表(附件一)、校外實習或教育訓練時數證明單、成績考核表、學習心得報告等。</p> <p>(2)<u>校外學習成就證明文件：申請表(附件二)、政府機關發給之證照或全國性、國際性技藝(能)競賽優勝以上之獲獎證明。</u></p> <p>(五)審查作業程序</p> <p>1、<u>申請程序</u></p> <p>(1)校外教育訓練計畫：由各職業類科訂定實施計畫及申請的學生名冊，於每學期開學後一個月內送實習輔導組提出申請。</p> <p>(2)校外學習成就或教育訓練學分採計申請：由各職業類科彙集學生之申請書及相關證明文件並召開會議完成第一階段審查作業，於每學期開學後一個月</p>	<p>明單、成績考核表、學習心得報告等。</p> <p>(五)審查作業程序</p> <p>1、(1)校外<u>實習或</u>教育訓練計畫：由各職業類科訂定實施計畫及申請的學生名冊，於每學期開學後一個月內送實習輔導組提出申請。</p> <p>(2)校外學習成就或教育訓練學分採計申請：由各職業類科彙集學生之申請書及相關證明文件並召開會議完成第一階段審查作業，於每學期開學後一個月內送實習輔導組提出申請。</p> <p>2、實習輔導組應於開學後二個月內召開<u>委員</u>會進行審查作業。</p> <p>(六)學分採計</p> <p>1、學分採計原則：</p> <p>(1)學分採計認定以審查方式為主，審查結果無法認定或委員會認為有必要時，得辦理甄試(筆試、口</p>	
--	---	--

<p>內送實習輔導組提出申請。</p> <p>2、實習輔導組應於開學後二個月內召開<u>審查</u>會進行審查作業。</p> <p>(六)學分採計</p> <p>1、學分採計原則：</p> <p>(1)學分採計認定以審查方式為主，審查結果無法認定或委員會認為有必要時，得辦理甄試(筆試、口試或實作)，並以甄試合格實得成績認定學分採計。</p> <p>(2)<u>採計之學分得抵重修、補修相關科目之學分，並以就讀類科之專業及實習科目為限。抵重修學分之科目，以及格成績登記；抵補修學分之科目授予學分，<u>成績欄登錄為「抵免」，不列入學業及升學相關成績計算。</u></u></p> <p>(3)<u>採計之學分未抵重修及</u></p>	<p>試或實作)，並以甄試合格實得成績認定學分採計。</p> <p>(2)<u>學分採計作業得以抵重修、補修相關科目或授予校訂選修學分，科目名稱為「校外學習 I - VI」。</u>抵重修學分之科目，以及格成績登記；抵補修學分之科目<u>或授予校訂選修學分，得以校外實習或教育訓練成績登錄。</u></p> <p>(3)<u>學分採計以就讀類科課程規定必、選修課程之專業及實習科目為限。</u></p> <p>(4)在學期間進行之教育訓練，應事前經學校同意，並依學校規定提出申請及審核通過，始得採計學分。</p> <p>2、學分採計標準</p> <p>(1)<u>學生在學期間完成校外實習或教育訓練具工作</u></p>	
---	--	--

<p><u>補修科目，得以「校外學習 I - VI」為選修科目名稱登錄。</u></p> <p>(4) 在學期間進行之教育訓練，應事前經學校同意，並依學校規定提出申請及審核通過，始得採計學分。</p> <p>2、學分採計標準：</p> <p><u>(1) 校外學習成就：</u></p> <p>① <u>取得政府機關發給之證照：丙級技術士證照，每張採計三學分；乙級技術士證照，每張採計六學分。但修業年限內最高以採計六學分為限。</u></p> <p>② <u>取得政府機關主辦之全國性、國際性技藝（能）競賽優勝以上者：政府機關主辦之全國性技藝（能）競賽</u></p>	<p><u>成就者：由委員會依其所讀類科相關程度及學習時數，每學期得採計1至3學分。</u></p> <p>(2) <u>校外實習或教育訓練與所讀類科相關程度分為極相關、高相關及基本相關。學分採計時均依下列學分採計對照表辦理。</u></p> <p>(3) <u>校外學習成就或教育訓練之學分採計，修業年限內最高以18學分為限。</u></p> <p>(4) <u>校外學習成就或教育訓練與所讀類科相關程度，由委員會依學生實際學習內容認定之。</u></p> <p>(七) 本補充規定如有未盡事宜或有所爭議時，由本校「校外學習成就或教育訓練審查委員會」會議決議之。</p>	
--	--	--

<p><u>優勝以上，採計三學分；國際性技藝（能）競賽優勝以上，採計六學分。但修業年限內最高以採計六學分為限。</u></p> <p><u>(2) 校外教育訓練：</u></p> <p><u>① 依學生所讀群科相關程度分為高相關及基本相關，由審查會依學生實際學習內容認定之。</u></p> <p><u>② 高相關者，每七十二小時採計一學分；基本相關者，每一百十二小時採計一學分，每學期最高以採計一至二學分為限。</u></p> <p><u>(3) 校外學習成就與教育訓練之學分採計，於修業年限內，合計最</u></p>		
--	--	--

<p><u>高採計二十四學分。</u></p> <p><u>(4)校外學習成就與教育訓練之相關科目學分採計，應由各科研擬「學生校外學習成就與教育訓練學分抵免科目對照表」經各科教學研究會議討論通過並送本校高職部課程發展委員會審議後公告。</u></p> <p>(七)本補充規定如有未盡事宜或有所爭議時，由<u>審查會</u>決議之。</p>		
---	--	--

附件 3-2

國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點補充規定

民國 104 年 09 月 30 日行政會議通過
民國 106 年 03 月 22 日行政會議修正通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」「國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點補充規定」(以下簡稱本補充規定)。
- 二、目的：建立本校學生至校外公民營機構進行專業知能學習後之教育訓練或工作經驗等取得校外學習成就之審查及學分採計機制。
- 三、實施對象：國立臺東專科學校(以下簡稱本校)日間部附設高職部學生。
- 四、審查單位：本校應成立「學生校外學習成就及教育訓練學分採計審查委員會」(以下簡稱審查會)，受理各科校外實習或教育訓練實施計畫之審查及學生校外學習成就或教育訓練學分採計申請相關事宜。本審查會由校長、附設高職部主任、科主任、電機科與建築科召集人、實習輔導組組長、教學組組長、導師代表、及其他相關人員等組成(任一性別應佔委員總數三分之一以上)，由校長擔任召集人，實習輔導組組長一人擔任執行秘書。
- 五、實施方式：
 - (一) 申請期間
 - 1、校外實習或教育訓練實施計畫：應於每學期開學後一個月內由各科檢具計畫書提出申請。
 - 2、校外學習成就或教育訓練學分採計：應於每學期開學後一個月內由各科彙整相關資料後提出申請。
 - (二) 受理申請單位：高職部實習輔導組
 - (三) 申請資格：
 - 1、各科擬利用寒暑假、例假日或課餘時間進行校外教育訓練者。
 - 2、本校附設高職部學生於在學期間利用寒暑假、例假日或課餘時間參加由委員會審查通過之校外教育訓練且工作內容與各類科專業或實習課程相關者或取得政府機關發給之證照或全國性、國際性技藝(能)競賽優勝以上之校外學習成就者。
 - (四) 應備表件：
 - 1、校外教育訓練實施計畫書。
 - 2、校外教育訓練證明文件：申請表(附件一)、校外實習或教育訓練時數證明單、成績考核表、學習心得報告等。
 - 3、校外學習成就證明文件：申請表(附件二)、政府機關發給之證照或全

國性、國際性技藝（能）競賽優勝以上之獲獎證明。

（五）審查作業程序：

- 1、校外教育訓練計畫：由各職業類科訂定實施計畫及申請的學生名冊，於每學期開學後一個月內送實習輔導組提出申請。
- 2、校外學習成就或教育訓練學分採計申請：由各職業類科彙集學生之申請書及相關證明文件並召開會議完成第一階段審查作業，於每學期開學後一個月內送實習輔導組提出申請。
- 3、實習輔導組應於開學後二個月內召開審查會進行審查作業。

（六）學分採計

1、學分採計原則：

- (1)學分採計認定以審查方式為主，審查結果無法認定或委員會認為有必要時，得辦理甄試（筆試、口試或實作），並以甄試合格實得成績認定學分採計。
- (2)採計之學分得抵重修、補修相關科目之學分，並以就讀類科之專業及實習科目為限。抵重修學分之科目，以及格成績登記；抵補修學分之科目授予學分，成績欄登錄為「抵免」，不列入學業及升學相關成績計算。
- (3)採計之學分未抵重修及補修科目，得以「校外學習 I-VI」為選修科目名稱登錄。
- (4)在學期間進行之教育訓練，應事前經學校同意，並依學校規定提出申請及審核通過，始得採計學分。

2、學分採計標準：

(1)校外學習成就：

- ①取得政府機關發給之證照：丙級技術士證照，每張採計三學分；乙級技術士證照，每張採計六學分。但修業年限內最高以採計六學分為限。
- ②取得政府機關主辦之全國性、國際性技藝（能）競賽優勝以上者：政府機關主辦之全國性技藝（能）競賽優勝以上，採計三學分；國際性技藝（能）競賽優勝以上，採計六學分。但修業年限內最高以採計六學分為限。

(2)校外教育訓練：

- ①依學生所讀群科相關程度分為高相關及基本相關，由審查會依學生實際學習內容認定之。
- ②高相關者，每七十二小時採計一學分；基本相關者，每一百七十二小時採計一學分，每學期最高以採計一至二學分為限。

(3)校外學習成就與教育訓練之學分採計，於修業年限內，合計最高採計二十四學分。

(4)校外學習成就與教育訓練之相關科目學分採計，應由各科研擬「學生校外學習成就與教育訓練學分抵免科目對照表」經各科教學研究會議討論通過並送本校高職部課程發展委員會審議後公告。

(七) 本補充規定如有未盡事宜或有所爭議時，由審查會決議之。

六、本補充規定經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校附設高職部學生校外教育訓練學分採計申請表

申請日期：____年__月__日

科 別		班 級		座 號	
學 生 姓 名		市內電 話			
		手 機			
地 址					
採計學分類別	1. <input type="checkbox"/> 採計學分 科目名稱：校外學習____。(填 I、II、III、IV、 <u>V</u> 、 <u>VI</u>) 2. <input type="checkbox"/> 抵免學分 擬申請抵免科目：____、____				
實習機構名稱				電 話	
實 習 期 間	____年 ____月 ____日至 ____年 ____月 ____日 共計 ____小時				
備審資料(請依序裝訂於申請表後面)	1. 校外實習或教育訓練時數證明單 2. 校外實習成績考核表 3. 校外實習成績總表 4. 校外實習心得報告				
輔 導 教 師 簽 章			科 主 任 簽 章		

第一階段審查情形(由各科召開會議進行審查)

備審資料勾稽	<input type="checkbox"/> 校外實習或教育訓練時數證明單 <input type="checkbox"/> 校外實習成績總表	<input type="checkbox"/> 校外實習成績考核表 <input type="checkbox"/> 校外實習心得報告	校外實習計畫是否 經委員會審查通過	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
相關程度 (科內教師共識)	1. <input type="checkbox"/> 高相關 2. <input type="checkbox"/> 基本相關		工作 時數	小時
第一階段審查結果	1. 可抵免或採計____學分，成績____分 2. <input type="checkbox"/> 採計學分 科目名稱：校外學習____。(填 I、II、III、IV、 <u>V</u> 、 <u>VI</u>) <input type="checkbox"/> 抵免學分 擬給予抵免科目：____、____			
審查人員簽章： (至少二位)				

第二階段審查情形(由學生校外學習成就及教育訓練學分採計審查委員會進行審查)

相關程度 (審查委員共識)	1. <input type="checkbox"/> 高相關 2. <input type="checkbox"/> 基本相關		工作 時數	小時
審查結果	1. 可抵免或採計____學分，成績____分 2. <input type="checkbox"/> 採計學分 科目名稱：校外學習____。(填 I、II、III、IV、 <u>V</u> 、 <u>VI</u>) <input type="checkbox"/> 抵免學分 擬給予抵免科目：____、____			
審查委員：詳會議簽到冊名單				
行政人員簽章： 承辦人____ 實習輔導組組長____ 教學組組長____ 高職部主任____				

國立臺東專科學校附設高職部學生校外學習成就學分採計申請表

申請日期：____年____月____日

科 別		班 級		座 號	
學 生 簽 名		市內電 話			
		手 機			
地 址					
採計學分類別	1. <input type="checkbox"/> 採計學分 科目名稱：校外學習____。(填 I、II、III、IV、 <u>V</u> 、 <u>VI</u>) 2. <input type="checkbox"/> 抵免學分 擬申請抵免科目：____、____				
校外學習成就類別	<input type="checkbox"/> 取得丙級技術士證照，職種名稱：____ 證照字號：____ <input type="checkbox"/> 取得乙級技術士證照，職種名稱：____ 證照字號：____ <input type="checkbox"/> 取得全國性技藝(能)競賽優勝以上之獎項，職種名稱：____ <input type="checkbox"/> 取得國際性技藝(能)競賽優勝以上之獎項，職種名稱：____				
導 師 簽 章		科 主 任 簽 章			

技術士證照影本黏貼處(正本驗畢後發還)

※技藝(能)競賽獎狀請以 A4 大小影印黏貼於背面，正本驗畢後發還

(正面)	(背面)
------	------

審 查 結 果	1. 可抵免或加計____學分，成績____分 2. <input type="checkbox"/> 採計學分 科目名稱：校外學習____。(填 I、II、III、IV、 <u>V</u> 、 <u>VI</u>) <input type="checkbox"/> 抵免學分 擬給予抵免科目：____、____
審查委員：詳會議簽到冊名單	
行政人員簽章：	
承辦人_____	實習輔導組組長_____
教學組組長_____	高職部主任_____

國立臺東專科學校高職部()科學生校外學習成就與教育訓練學分抵免科目對照表(範例)

年 月 日科教學研究會議通過

年 月 日課發會審議通過

一、校外學習成就學分抵免科目

技術士證照或技藝(能)競賽 職種名稱	抵免科目名稱	必、選修	學分數

※每個職種請列出與它相關之專業科目或實習科目2-3個。

二、校外教育訓練學分抵免科目

級別	抵免科目名稱	必、選修	學分數
二年級上學期			
二年級下學期			
三年級上學期			
三年級下學期			

※每學期請列出與校外教育訓練(業界實習)相關之專業科目或實習科目2-3個。

附件 4-1

國立臺東專科學校附設高職部學生提昇學生技術能力獎勵辦法
修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 <u>國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部</u> 為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教職員及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。	一、條文體例修正。 二、適用對象擴及職員
第六條 教師取得技術證照或相關認證： 教師取得本辦法第三條認定之各式檢定證照或相關有助教學及提升學生技術能力之證照或認證， <u>檢附相關證明文件送實習輔導組提出敘獎</u> 。	第六條 教師取得技術證照或相關認證 <u>認定標準</u> ： 教師取得本辦法第三條認定之各式檢定證照或相關有助教學及提升學生技術能力之證照或認證。	明訂此項應檢附之證明文件及敘獎程序。

附件 4-2

國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法

民國 104 年 02 月 25 日行政會議通過
民國 106 年 03 月 22 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教職員及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法獎勵種類定義：

- 一、設置檢定或相關認證場地。
- 二、舉辦檢定或校際競賽。
- 三、輔導學生取得證照或相關認證。
- 四、教師取得技術證照或相關認證。

第三條 設置檢定場地認定標準：

- 一、勞動部認可之各式檢定場地。
- 二、經科務會議認可之檢定場地。

第四條 舉辦檢定或校際競賽認定標準：

- 一、於校內本辦法第三條認定之合格場地舉辦各式技能檢定。
- 二、舉辦有助學生提昇技術能力及各類有助學生技能提升之校際競賽。

第五條 輔導學生取得證照或相關認證認定標準：

利用假日（含寒、暑假）及課餘時間，由指導教師依競賽種類及需求加強心理輔導及專業技能訓練，並視需要尋求相關業界協助訓練。

第六條 教師取得技術證照或相關認證：

教師取得本辦法第三條認定之各式檢定證照或相關有助教學及提升學生技術能力之證照或認證，檢附相關證明文件送實習輔導組提出敘獎。

第七條 人員獎勵部分報送：

請各科於檢定及競賽舉辦、場地評鑑前依獎勵標準（附件一）提出有功名單（附件二），送交實習輔導組提出敘獎。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東專科學校附設高職部提昇學生技術能力獎勵標準				
種類	級等（人數）	獎勵額度		備註
		主辦人員	協同辦理人員	
設置檢定場地	<u>未進行實地訪評者(不分級別)</u>	<u>嘉獎一次</u>	<u>嘉獎一次</u>	<u>協同辦理人員為教職員</u>
	丙級、單一級、實地訪視複評者(不分級別)	嘉獎二次	嘉獎一次	
	乙級	小功一次	嘉獎一次	
舉辦檢定	<u>檢定場次 1-5 場</u>	<u>嘉獎一次</u>	<u>嘉獎一次</u>	
	檢定場次 <u>6-10</u> 場	嘉獎二次	嘉獎一次	
	檢定場次 <u>11</u> 場以上	小功一次	嘉獎一次	
舉辦校際競賽	參賽人數 30 人以下	嘉獎二次	嘉獎一次	
	參賽人數 30 人(含)以上	小功一次	嘉獎一次	
輔導學生取得證照或相關認證	<u>通過丙級/1-10 人</u>	<u>嘉獎一次</u>	<u>嘉獎一次</u>	
	通過丙級/ <u>11-15</u> 人 (<u>綜職科 1-15 人</u>)	嘉獎二次	嘉獎一次	
	通過丙級/ <u>16</u> 人以上	小功一次	嘉獎一次	
	通過乙級/ <u>1-4</u> 人	嘉獎二次	嘉獎一次	
	通過乙級/5 人以上	小功一次	嘉獎一次	
	通過相關認證/ <u>1-15</u> 人	嘉獎二次	嘉獎一次	
	通過相關認證/ <u>16</u> 人以上	小功一次	嘉獎一次	
教師取得技術證照或相關認證	通過丙級或相當丙級認證	嘉獎一次		
	通過乙級或相當乙級認證	嘉獎二次		

附件二

國立臺東專科學校附設高職部輔導學生取得證照或辦理校際競賽有功人員名單				
科別	檢定種類或競賽名稱	取得證照或參加學生人數	主辦人員	協同辦理人員
附註： 協同辦理人員部分以一人以內為原則。 科主任職章： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 填報日期：中華民國 年 月 日 </div>				

附件 5-1

檔 號： 收發文號：
保存年限： 收發日期：
創編文號：1062100436
1062100436

簽 於 實習輔導組 日期：中華民國106年03月01日

附 件：(2件) 附件 1062100436_1_國立臺東專科學校附設高職部「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」執行小組設置要點(草案).doc (附件一)
1062100436_2_附錄4-學校執行小組設置要點執行要點(參考草案)(106.03).docx (附件二)

主 旨：檢陳附設高職部「國立臺東專科學校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點」鈞長核示。

說 明：

- 一、依據「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點」訂定本要點。
- 二、要點草案如附件。

擬辦：陳鈞長核可後，陳送行政會議審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	劉宏祥組長		實習輔導組		106-03-01 19:10	創文
						實習輔導組 組長 劉宏祥 2017/3/1 下午 07:10:49
2	諮商輔導中心 (登)登記桌		諮商輔導中心	106-03-02 09:33	106-03-02 09:33	串簽
						諮商輔導中心 登記桌 2017/3/2 上午 09:33:47
3	陳香伶教師	[諮商輔導中心 (登)加簽]	諮商輔導中心	106-03-02 09:47	106-03-02 10:13	串簽
						諮商輔導中心 教師 陳香伶 2017/3/2 上午 10:13:58
4	高琇鈴主任	[諮商輔導中心 (登)加簽]	諮商輔導中心	106-03-02 10:22	106-03-02 12:42	串簽
						諮商輔導中心 主任 高琇鈴 2017/3/2 下午 12:42:03
5	李慶憲主任		附設高職部	106-03-02 18:55	106-03-03 10:00	串簽
						附設高職部 主任 李慶憲 2017/3/3 上午 10:00:07
6	張永隆主任		人事室	106-03-03 17:07	106-03-03 17:08	串簽
						人事室 主任 張永隆 2017/3/3 下午 05:08:41
7	蔡年泰主任		秘書室	106-03-07 09:27	106-03-13 22:19	串簽
						秘書室 主任 蔡年泰 2017/3/13 下午 10:19:05
8	黃建裕副校長		副校長室	106-03-14 15:23	106-03-15 15:28	決行
						感謝諮商輔導中心提供意見，本案設置要點草案中執行小組委員八位人選中有五位是以專科教師兼任行政職務如教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任等，因此，本案尚請主任選就業辦單位所提草案之意見，先予試行辦理，其他相關意見則請宏祥組長參酌，尊重秀

附件 5-2

國立臺東專科學校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點訂定條文說明

訂 定 條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部依據「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點」，訂定「國立臺東專科學校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點」(以下簡稱本要點)。	法源依據
二、本校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組(以下簡稱本小組)由校長、附設高職部主任、教學組組長、訓育組組長、實習輔導組組長、諮商輔導中心主任、三年級導師代表、進修學校校務主任及本方案種子教師，共九人組成。校長兼任召集人，導師代表由校長聘任之。 本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。委員於任期間因故出缺時，由召集人補聘之，補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。	執行小組成員及任期
三、本小組置執行秘書一人，由實習輔導組組長兼任，承召集人指示辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案(以下簡稱本方案)相關業務。	設置執行秘書一人
四、本小組之任務如下： (一)宣導：由學校規劃辦理對高三導師及高三學生之宣導活動，並對有意願參加學生及家長召開說明會，由種子教師擔任宣導講師，以增進教師、學生和家長對本方案之瞭解。 (二)輔導：由導師及輔導教師(或生涯規劃課程教師)協助指導學生撰寫申請書，並完成輔導綜合考評表；學生之在校出缺席及獎懲紀錄，由學務處提供。	執行小組之任務

<p>(三)審查及推薦：由本小組審查學生申請書及輔導綜合考評表意見，並參考特殊條件，決定推薦學生名單及其優先順序，將推薦學生申請資料上傳至教育部指定之平台。</p>	
<p>五、學生推薦排序之考量項目及權重，由本小組另定之。</p> <p>前項學校為篩選推薦本方案學生之排序考量項目及權重，應依序考量身心障礙、低收入、原住民、中低收入等特殊條件，給予不同權重排序。</p>	<p>訂定推薦學生之排序考量項目</p>
<p>六、本小組每學期應至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。</p> <p>前項會議由召集人擔任主席；召集人未能出席時，應指定委員一人代理之。</p> <p>本小組委員不克出席會議時，得指派該單位相當層級人員代表出席、參與會議發言及表決；導師代表則不得代理。</p>	<p>會議之召開</p>
<p>七、本小組會議應有委員三分之二以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議。</p>	<p>會議之決議</p>
<p><u>八、本校附設高級農工職業進修學校學生準用本要點。</u></p>	<p>準用之適用對象</p>
<p><u>九</u>、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>條文體例</p>

附件 5-3

國立臺東專科學校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點

民國 106 年 03 月 22 日行政會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部依據「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點」，訂定「國立臺東專科學校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校附設高職部辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組(以下簡稱本小組)由校長、附設高職部主任、教學組組長、訓育組組長、實習輔導組組長、諮商輔導中心主任、三年級導師代表、進修學校校務主任及本方案種子教師，共九人組成。校長兼任召集人，導師及家長代表由校長聘任之。

本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。委員於任期間因故出缺時，由召集人補聘之，補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

三、本小組置執行秘書一人，由實習輔導組組長兼任，承召集人指示辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案(以下簡稱本方案)相關業務。

四、本小組之任務如下：

(一)宣導：由學校規劃辦理對高三導師及高三學生之宣導活動，並對有意願參加學生及家長召開說明會，由種子教師擔任宣導講師，以增進教師、學生和家長對本方案之瞭解。

(二)輔導：由導師及輔導教師(或生涯規劃課程教師)協助指導學生撰寫申請書，並完成輔導綜合考評表；學生之在校出缺席及獎懲紀錄，由學務處提供。

(三)審查及推薦：由本小組審查學生申請書及輔導綜合考評表意見，並參考特殊條件，決定推薦學生名單及其優先順序，將推薦學生申請資料上傳至教育部指定之平台。

五、學生推薦排序之考量項目及權重，由本小組另定之。

前項學校為篩選推薦本方案學生之排序考量項目及權重，應依序考量身心障礙、低收入、原住民、中低收入等特殊條件，給予不同權重排序。

六、本小組每學期應至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。

前項會議由召集人擔任主席；召集人未能出席時，應指定委員一人代理之。

本小組委員不克出席會議時，得指派該單位相當層級人員代表出席、參與會議發言及表決；導師代表則不得代理。

七、本小組會議應有委員三分之二以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議。

八、本校附設高級農工職業進修學校學生準用本要點。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。