

# 國立臺東專科學校

## 105 學年度第 2 學期 第 9 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：106 年 05 月 17 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：

上次(4/26)高職行政會議紀錄業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
一、為有助於招生宣導，請各科善用表現優異(升學、競賽)的同學，請學生陪同至畢業國中送榮譽榜單。	高職部	招生宣導均依此模式辦理，並視情形親送至學生家中祝賀。	無異議
二、近來有許多國中端至本校參訪，請各科轉知所屬學生協助維持校園環境整潔，並請總務處從旁協助環境整潔。	總務處	協助環境整潔。	無異議
三、請圖書組於圖書館一樓辦理主題式展覽，藉由提供多元豐富的展覽，以提升國中端學生蒞校參觀圖書館時之良好印象。	圖資中心	已辦理多場展覽，持續規劃辦理展覽。	無異議
四、臺東縣政府於 6 月 3 日下午 14 時，至本校志清堂辦理「臺東地區就業博覽會」，各科當日如有配合宣傳事項，請洽研發處實習就業組。	研發處 高職部	研發處：配合辦理。 高職部：擬規劃由高二與高三同學前往志清堂參與活動。	無異議
五、請研發處規劃本校 7 月份赴韓國釜山沙上高校交流參訪，並請高職各科屆時協助辦理活動相關事宜。	研發處	經洽韓國沙上高校，回復可參訪時間為 7/24~28 日。本案簽核中，於奉後後辦理公告報名調查等後續事宜。	無異議

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<u>教學組</u> 一、106-1 轉科申請預計於 6 月 1 日(四)至 7 日(三)，請欲申請轉科同學注意本校及本校高職部網站轉科公告，以了解各科名額及下載申請書。 2、106 技優甄審入學資格審查申請學生計 11 名(農機科 4 名、家政科 1 名、汽車科 1 名、資訊科 3 名及室設科 2 名)，經審查通過之後，自 5 月 18 日(四)至 5 月 23 日(二)17:00 止需登入系統網路報名，完成選擇報考校系科(組)，6 月 19 日放榜

單位	報告事項															
	<p><b>實習輔導組</b></p> <p>一、4月份的工場管理日誌尚有農機科、電機科未繳交，請儘快送回實習組核章。</p> <p>二、本校高職部辦理在校生丙級專案檢定術科測試計9個職類、辦理全國技術士檢定術科測試計3個職類，總計辦理12職類術科檢定。除電機科自來水配管修正試題問題，場地需要修正配置及新購設備，現進行採購，加上履約、驗收及勞動部複評時間，預定辦理時間為106年7月底，其餘11職類術科測試辦理日期從5月22日起至6月底。</p> <p>三、106年度技能檢定收支預算表已核章完成，請各科至實習輔導組領取，並依收支預算表經費辦理請購、核銷。</p> <p>四、實習報告抽查逾期未繳交資料如下，請科主任協助督促：</p> <table><tr><th>週次</th><th>日期</th><th>抽查班級 1</th><th>抽查班級 2</th><th>抽查班級 3</th></tr><tr><td>第 8 週</td><td>4/27(四)</td><td>農機三 (農業機械實習)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>第 9 週</td><td>5/11(四)</td><td>建築一(電腦輔助製圖實習)</td><td>資訊一 (基本電學實習)</td><td>汽車二(汽車電系實習、基本電學實習)</td></tr></table> <p>五、國三技藝班將於6月份辦理輔導訪視，請有辦理技藝班的科別協助辦理；預訂6月9日結業式。</p> <p>六、遴聘業界專家協同教學計畫初審結果：農機科通過，汽車科修正後審查。後續汽車科修正計畫書於106年5月15日完成核章、線上填報及報送作業。</p> <p>七、有關106年度全國高中職學校技藝競賽事項，因本校發生漏文情形，本組已函報國教署再行開放線上報名，國教署已同意於106年5月15日~17日開放本校進行線上填報學校基本資料及報考職類及人數。</p> <p>八、105年度均質化及優質化計畫尚未辦理完成的活動，請儘快於6月底前規劃辦理完成。</p> <p><b>訓育組</b></p> <p>一、105學年度高職優質化輔助計畫-105學年度第2學期志工服務教育實施計畫，預定於5月6日、5月20日、6月10日早上進行三次志工服務學習活動，地點為台東仁愛之家，每次名額僅需約20名，請各班把握機會報名參加。</p> <p>二、105學年度國語文競賽預定辦理項目有：作文、寫字、字音字形等，已於4月26日比賽結束。今年參賽及出席情形相當踴躍，優良作品將整理後陸續公告給全校師生欣賞。</p> <p>三、105學年度下學期品德楷模「班級團隊」競賽活動，於5月1日至16日進入宣導期，5月16日至6月1日為推選時間。</p> <p>四、高職部辦理105學年度卡拉OK大賽訂於6月21日舉行，請有興趣的同學即日起即可到訓育組報名。</p> <p>五、105學年度社團成果發表訂於5月31日舉行，海報製作稿紙請到訓育組索取。</p> <p>六、史前文化博物館主辦106年第五屆原住民青年藝術節訂於106年6月6日開幕，原舞社同學將參加開幕展演，本校家政科及文創科作品將</p>	週次	日期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	第 8 週	4/27(四)	農機三 (農業機械實習)			第 9 週	5/11(四)	建築一(電腦輔助製圖實習)	資訊一 (基本電學實習)	汽車二(汽車電系實習、基本電學實習)
週次	日期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3												
第 8 週	4/27(四)	農機三 (農業機械實習)														
第 9 週	5/11(四)	建築一(電腦輔助製圖實習)	資訊一 (基本電學實習)	汽車二(汽車電系實習、基本電學實習)												

單位	報告事項																		
	<p>參與靜態展，展期自 6 月 6 日至 107 年 1 月 7 日，歡迎邀請學生及親友參觀。</p> <p>七、謹訂於 5 月 22 日(一)下午 4:20 召開附設高職部 105-2 第 1 次學生事務會議，依據學生事務會議設置辦法以附設高職部主任為主席，並由訓育組組長、教學組組長、實習輔導組組長、附設高職部之各科主任、建築科及電機科教師代表、總務主任、圖書資訊中心主任、生活輔導組組長、體育運動組組長、衛生保健組組長、輔導教師代表一人、家長會代表一人、各科教師代表一人及各年級導師代表一人、班聯會代表一人組織之。敬請各單位準時出席，未能出席亦請代表出席，如有提案請於 5 月 19 日(五)前送訓育組。</p>																		
學務處	<p><b>生活輔導組</b></p> <p><b>一、教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項如下：</b></p> <p>(一)依據教育部 103 年 11 月頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」第 7 點略以，有關學生在校作息及各項非學習節數之活動，由各校依各該主管機關訂定之高級中等學校及國民中學、國民小學學生在校作息時間相關規定自行安排。</p> <p>(二)國教署頒訂之「教育部主管高級中學學校學生在校作息時間規劃注意事項」規畫於 106 學年度起執行，於每週一~五之非學習時數(上午 07 點 30 分~08 點)，應修正規範如下：</p> <p>1、全校性集合之活動，每週以不超過二天為原則。</p> <p>2、每週至少應安排二日供學生自主規劃運用。</p> <p>3、學生於非學習節數活動之餐與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向管教措施。</p> <p>(三)生活輔導組已於 5 月 8 日(一)利用班會時間，請各班導師對班上實施問卷調查後，經 5 月 8 日下午附設高職部導師會議充分討論及表決後，決議非學習節數之活動於每週二、三實施升旗及早自習。規劃於決議後，循學生事務會議、行政會議、校務會議通過後，預定於 106 學期開始執行。</p> <table><tr><th>到校時間</th><th>星期一</th><th>星期二</th><th>星期三</th><th>星期四</th><th>星期五</th></tr><tr><td>07:30</td><td></td><td>升旗</td><td>早自習</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08:10</td><td>自主</td><td></td><td></td><td>自主</td><td>自主</td></tr></table> <p><b>二、附設高職部三年級學生請長假注意事項如下：</b></p> <p>(一)三年級同學在 5 月 22 日至 6 月 12 日(仍屬正常上課期間)期間，如因參加補習班、考前衝刺班或其他(協助家庭工作)等因素需請長假者，請附上相關證明文件(如大學錄取知單影本、補習班收據或家長切結書)及假單，由家長親自陪同學生到校辦理請假。</p> <p>(二)請假事宜，請完成下列事項：請假單(學生完成填寫，並有家長簽名)切結書(無論是否通過大學推甄，均應完成填寫)相關佐證資料(如大學錄取知單影本、補習班收據)</p> <p>(三)經導師、輔導教官、生輔組長、學務主任、校長逐一核章後，始可不必到校。(假單未送而逕自離校者，則依曠課處理，不得予以補請假)。</p> <p>(四)學生請假在外一切行為，請由家長自行負責。</p>	到校時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	07:30		升旗	早自習			08:10	自主			自主	自主
到校時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五														
07:30		升旗	早自習																
08:10	自主			自主	自主														

單位	報告事項
	<p>(五)學生缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。</p> <p>(六)學生除公假外，全學期缺課達教學總日數達二分之一者，應辦理休學。</p> <p>三、德行評量權限開放期間為 5 月 8 日 8 時至 6 月 3 日 18 時，請各位導師協與上線填寫。</p> <p>四、105-2 學期第 2 次獎懲會預定於 5 月 31 日召開，假單、銷過單(含申請)於 5 月 19 日截止收件。</p> <p>五、教育部轉發內政部移民署「自 106 年 5 月 1 日起，國內在學緩徵役男申請出國(境)請統一至內政部役政署建置之役男短期出境線上申請作業系統」(網址：<a href="http://www.nca.gov.tw">http://www.nca.gov.tw</a>)辦理。</p> <p>六、開學迄今已有 14 起車禍(專科 13 件、高職 1 件)，幸無大礙，疑似車速過快，未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>七、生活輔導組近期將加強違規停車稽查，未遵守校園停車規定者，將以開立警告單，精勤校區兩側人行道不得停放機車，另請師長協助向學生宣導騎乘機車請遵守「戴安全帽、不無照駕駛、不超速、不闖紅燈」等交通安全規定。</p> <p><b><u>體育運動組</u></b></p> <p>一、105 學年度第二學期「東專合作教育盃」班際籃球比賽於 5 月 3 日圓滿完賽，恭喜優勝隊伍。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間<b>除體育課外</b>，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、游泳課程已開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p><b><u>衛生保健組</u></b></p> <p>一、由於精勤校區資源回收場工讀生招募不易，目前工讀生僅剩 1 人，因此由 5 月份開始，回收場及垃圾場開放時間為中午 12:30 到 13:10，其餘時間暫不開放，請各科注意並注意作好垃圾分類及資源回收。</p> <p>二、近日清潔隊有反應一般垃圾內有資源回收及未使用透明塑膠袋，請各科提醒同學改善。</p> <p><b><u>諮商輔導中心</u></b></p> <p>一、106 年 4 月針對重大違規或特殊行為學生之家長或監護人及實際照顧學生之人提供家庭教育諮商或輔導個案統計，以 google 表單呈現已寄</p>

單位	報告事項
	<p>送至師長們電子信箱中，再煩勞於 5 月 10 日前協助填寫。(逾期未回填，則視同為 0 人次)</p> <p>二、106 年 5 月 15 日(週一)班會時間進行高職部各班生命教育題綱討論及高三展信活動，由各班導師協助引導學生分享。相關資料將於 5 月 12 日前送至導師桌上。</p> <p>三、106 年 5 月 17 日(週三)16:20-17:10 辦理教師性別平等教育系列短片研習-如何與孩子談情說愛(三)，主題:親密關係中的暴力，對象:高職部師長自由報名與會，出席師長給予研習時數證明。</p> <p>四、106 年 5 月 18 日(週四)9-16 時由台東家庭教育中心委託辦理婚前教育講座，主題:練愛工作坊-愛情秘技大公開，帶領人:台北勵馨基金會專職講師郭雅真老師，對象以高三女學生為主，有餘額開放高一二報名參加，預計 40 人。敬請導師鼓勵有需求的學生參加。</p> <p>五、106 年 5 月 8 日班會課遠東科大校系介紹，申請班級汽車科、機械科、畜保科、室設科。</p> <p>六、106 年 5 月 26 日 11:10~12:00 辦理高三統測落點分析說明會。</p> <p>七、請導師協助轉知高三有參加技優及甄選入學同學，將完成的備審資料提供諮輔中心建檔。</p>
總務處	<p><b><u>營繕保管組</u></b></p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-土建工程(畜保科館(含場舍)、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復)辦理驗收作業中。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-土建二標工程(誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科 3 樓板材修復、校區停車場地坪修復等)辦理驗收作業中。</p> <p>三、尼伯特颱風復健工程-誠樸校區屋頂整修工程(誠樸校區行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂修復)施工及材料送審中。。</p> <p>四、尼伯特颱風復健工程(行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程，因需配合誠樸校區屋頂整修工程)行政圖資部份完成方可施作，故目前停工中。</p> <p>五、105 年度教學環境改善工程-精勤樓整修工程(誠樸校區步道及車阻、精勤樓落地窗、園藝科圍籬等改善)施工中。</p> <p>六、105 年度教學環境改善工程-機車棚及風雨走廊遮雨棚新建工程(誠樸校區機車棚架、精勤校區遮雨走廊等改善)因建築執照已申請但尚未取得，致無法施工，故目前停工中。</p> <p>七、106 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫工程(農機科館週邊、電機科館廁所改善)採購案預計 5 月 18 日第 1 次招標開標。</p> <p><b><u>事務組</u></b></p> <p>一、請購設備器材維修、重整或設定，請標明原設備之財產編號，以利財產管理之遞延費用登錄用。</p> <p>二、邇來仍有單位特意規避萬元以上先行採購，以萬元以下各單位授權方式分批核銷，經發現退回重新請購，造成發票無法核銷，退回廠商重開，請各單位注意配合。</p> <p>三、依本校資本門儀器設備採購進度控管辦法第 4 款規定，各單位資本門</p>

單位	報告事項
	<p>預算之請購應於 6 月底前將全年度資本門完成請購；第 5 款規定未能於前述時間完成請購者，於行政會議中研議，收回分配數額統籌應用，情況特殊者得簽陳校長核定後辦理。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、依據行政院秘書長 106 年 5 月 3 日院臺綠能字第 1060172940 號函所送行政院第 3546 次會議院長提示第 5 項，請各機關學校持續積極落實及加強節電措施，除特定正式場合須注意服裝禮節外，其他場合穿著以輕便、合宜、舒適為原則，儘量不穿西裝、不打領帶，並搭配冷氣溫度維持 26~28 度，另有製作校園節能手冊，置於「校園節能減碳資訊平臺」(網址：<a href="https://co2.ftis.org.tw/Home/">https://co2.ftis.org.tw/Home/</a>)之檔案下載區，請持續落實執行節能減碳工作，以及加強宣導節約能源觀念及做法。</p> <p>二、為推動環保署衛生紙丟馬桶政策，本組已於 106 年 04 月 19 日完成召開「推行衛生紙丟馬桶如廁習慣宣導」分工協調會，其中為落實垃圾分類、減少廢棄物量及設備修繕費用，會議決議請使用管理單位(服學中心、衛保組及生輔組)於各級會議進行常態性宣導事項如下：</p> <p>(一)落實垃圾分類並送至資源回收場等待回收。</p> <p>(二)校學環境打掃時間，請各班級導師隨班親臨現場指導，督導學生落實垃圾分類與資源回收。</p> <p>(三)宣導廚餘及廢食用油為公告回收物質，廚餘無法於短時間內分解，切忌倒入馬桶或清洗盆，以免造成管路阻塞。</p> <p>三、本校「誠樸校區屋頂整修工程」施工，目前已完成施工鷹架搭設，陸續將有屋頂拆裝及高空吊運等作業；為維師生安全，敬請各位師長多加注意及向學生宣導，於施工工區及吊掛作業區請勿駐留或靠近，以免工具或物品掉落造成砸傷事件。</p>
圖資中心	<p><b>資訊組</b></p> <p>有關附設高職部室內空間設計科至農業機械科的光纖已完成連接。</p>
進修學校	無。
秘書室	105 年度校務發展計畫自評表(1-12 月)，敬請補正單位學務處(服學中心)於 5 月 19 日(五)前繳交電子檔寄至 <a href="mailto:secretariat@ntc.edu.tw">secretariat@ntc.edu.tw</a> 及紙本需經主管核章後送秘書室。
人事室	<p>一、本校訂於 106 年 5 月 25 日(四)召開高職教評會，審議代(課)理教師再聘案及 106 年學年度教師需求案。其中代(課)理教師再聘案，依規定須聘任三個月以上經公開甄選之代課、代理教師，其服務成績優良、符合學校校務需求，且具各該教育階段、科(類)合格教師證書者，經教師評審委員會審查通過後得再聘之，並報主管教育行政機關備查；再聘至多以二次為限。爰請各科、進修學校若欲辦理代理教師再聘申請，除依上開規定外，請考量各科實際需求狀況，於 106 年 5 月 17 日(三)中午前將核章完成之「國立臺東專科學校附設高職部代理教師</p>

單位	報告事項
	<p>再聘申請表」送至人事室辦理。</p> <p>二、國教署來文，依原住民教育法，原住民重點學校之專任教師甄選，其聘任具原住民族身分之教師比率，應不得低於學校教師員額三分之一或不得低於原住民學生占該校學生數之比率。目前雖無罰則，請各科於新聘教師時，多聘任具原住民族身分之教師。</p> <p>三、為辦理本校 106 年度優秀行政人員選拔薦送作業，人事室前以電子郵件轉知即日起請各單位踴躍推薦優秀行政人員，並於 106 年 5 月 31 日(三)前將本校「優良行政人員推(自)薦表」暨相關佐證資料逕送交人事室彙整。</p>
主計室	<p>一、106年度截至4月30止預算執行情形（詳附件1-1）</p> <p>二、agoda為境外公司，該集團在臺租賃辦公場所，聘請員工招攬飯店，並涉及消費者與旅宿業者；惟在臺灣未設辦事處，沒有申請營業登記，所以它沒繳營業稅，係非法營業，所出具之收據係非法單據（沒有營利事業統一編號），無法報支住宿費，請同仁務必留意。目前網路訂房也有許多其他平台是由住宿飯店開立發票的，請同仁訂房一定要問清楚。</p>
裁示	<p>一、有關近來許多機構及個人電腦遭受「勒索軟體」攻擊，為預防學校電腦遭受感染，請圖資中心將「勒索軟體說明與預防措施」mail 予全校同仁了解及因應。</p> <p>二、請總務處趁梅雨季節確認精勤校區行政大樓屋頂漏水改善情形，並請廠商改善。</p> <p>三、汽車科 5 月 31 日辦理「畢業成果展-汽車夏季健康檢查」，請科辦理活動時，多透過媒體報導等行銷宣傳方式，以利招生推廣。</p> <p>四、有關學生未依道路交通號誌(闖紅燈)，隨意穿越馬路，請學務處加強交通安全宣導並研議相關預防措施。</p>

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(高職)
- 二、會議時間：106 年 06 月 21 日(星期三)10：10
- 三、出席人員：校長、副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。
- 四、列席人員：教師會代表。

捌、散會 (11：20)

附件 1-1

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表  
106年4月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均，達成率應達
業務收入	326,546	55,766	382,312	141,277	137,006	96.98	91.49	35.84	28.65	
教學收入	0	55,366	55,366	26,460	22,803	86.18	78.03	41.19	36.44	
其他業務收入	326,546	400	326,946	114,817	114,204	99.47	95.19	34.93	27.33	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	145,881	140,638	96.41	89.36	35.44	26.06	
教學成本	247,008	59,168	306,176	110,959	113,385	102.19	97.90	37.03	27.98	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	7,080	2,750	38.84	8.69	12.94	2.17	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	27,652	24,494	88.58	76.03	35.48	25.00	
其他業務費用	0	380	380	190	8	4.46	4.46	2.23	2.23	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	-4,604	-3,631	78.88	153.03	24.98	-42.02	
業務外收入	0	19,969	19,969	8,456	17,127	202.54	210.37	85.77	81.07	
財務收入	0	3,500	3,500	1,164	18	1.56	2.08	0.52	0.52	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	7,292	17,108	234.62	237.03	103.88	98.18	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	4,826	798	16.53	18.90	5.49	4.71	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	4,826	798	16.53	18.90	5.49	4.71	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	3,630	16,329	449.83	380.47	299.61	284.48	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	-974	12,697	-1,303.64	267.92	-139.70	-237.79	

第1頁，共2頁



## 國立臺東專科學校106年度預算執行情形表

106年4月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日 止累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	14,065	10,304	73.26	26.42	15.20	5.48	
房屋建築	41,366	0	41,366	6,945	2,676	38.53	38.53	6.47	6.47	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	5,142	3,488	67.83	15.98	19.05	4.49	
交通及運輸設備	0	985	985	324	243	75.00	16.36	24.67	5.38	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	1,654	3,897	235.62	10.03	54.78	2.33	