

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第 8 次行政會議紀錄

開會日期：106 年 05 月 03 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：黃副校長建裕(陳校長禎祥公出)

出席人員：教務主任張峯銘、學生事務處主任洪維澤(公差由宋浙定代理)、總務主任陳星皓、研究發展處主任陳玄愷、進修推廣部主任崔珮玲、秘書室主任蔡年泰、主計室主任吳玲瑩(公差)、人事室主任張永隆(公差)、專科各科(含通識教育中心)主任

列席人員：教師會代表黃增隆教師

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱蓁

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議紀錄(4/19)業經簽核，並於秘書室網頁公告；(無異議)。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項									
教 務 處	<u>課務組</u>									
	一、105-2 第 5-8 週鐘點費清冊於 4 月 19 日送出，敬請會辦單位優先速件辦理。									
	二、106-1 開排課時間：4 月 5 日至 4 月 30 日開放通識中心；5 月 1 日至 5 月 28 日各科專業課程，敬請各科依時完成開排課作業。									
	三、今天 5 月 3 日(三)下午 2 時將於 5 樓會議室召開教務會議，請各位委員及教師代表準時出席與會。									
	四、5 月 31 日(三)將召開校課程委員會，請各科於 5 月 19 日前將相關提案依程序通過科務會議後，填寫提案單予本組以利彙整當日議程審議。									
	五、105-2 學生申請選修棄選作業於 4 月 14 日受理截止，統計如下：									
	105-2學生棄選(人次)統計表									
	科別	園藝科	資管科	文創科	動機科	餐旅科	食品科	建築科	電機科	合計
	人次	1	9	1	1	2	0	0	1	15
	六、105-2 教師請益時間表 Office hours，開學迄今只剩餐旅科經稽催多次遲未繳交，請協助儘速繳交。									
七、課程地圖系統使用界面未能顯示之科別有園藝科、餐旅科，敬請建置完成。										
八、數位學習系統課程教材上傳截至 4 月 20 日統計情形，105-2 專任教師全校上傳率 96%，兼任教師全校上傳率 69%。尚有 6 位專任教師都無上傳教材。										
(一)105-2 專任教師數位學習系統教材上傳數										
科別		總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師					
					總人數	未上傳人數				
通識中心		104	104	100%	15	0				
園藝科		42	39	93%	8	1				

單位	報告事項					
	動機科	27	27	100%	5	0
	電機科	33	29	88%	5	1
	食品科	34	31	91%	6	2
	建築科	18	14	78%	6	1
	資管科	22	22	100%	5	0
	餐旅科	42	41	98%	7	1
	文創科	25	25	100%	5	0
	總計	347	332	96%	62	6
	(二)兼任教師數位學習系統教材上傳數					
	科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師	
					總人數	未上傳人數
	通識中心	45	27	60%	22	7
	園藝科	29	20	69%	14	5
	動機科	4	3	75%	3	1
	電機科	15	14	93%	9	1
	食品科	22	18	82%	8	2
	建築科	20	14	70%	16	5
	資管科	9	8	89%	4	1
	餐旅科	12	8	67%	5	2
	文創科	13	4	31%	8	5
	總計	169	116	69%	89	29
綜合業務組						
一、106 學年度行事曆草案經教務處會議通過後將於 5 月 1 日(一)寄發給各單位，請各單位於 5 月 12 日(五)前回傳綜合業務組，以憑辦理彙整及提送行政會議審議。						
二、擬於 5 月 24 日(三)召開本學年第 4 次招生委員會會議，各科若有相關提案，請於 5 月 19 日(五)下午前將相關資料 MAIL 至綜合業務組。						
三、5 月 26 日(五)安排東海國中 9 年級全校性入班宣導共計 14 班，分為兩個時段(0740-0820 及 0825-0905)，每一時段同時由五專入班宣導(7 個班)及高職入班宣導(7 個班)，時段到則兩組交叉互換。五專部份已協調文創科 3 位、園藝科 2 位、餐旅科 2 位老師入班宣導，文宣品及相關接洽事宜，由綜合業務組統籌安排。高職宣導部份請高職部承辦同仁辦理。						
四、五專手冊、摺頁已於 2 月 24 日(五)印製完成，二專手冊、榮譽榜摺頁已於 4 月 21 日(五)印製完成，二專摺頁請廠商製作，預計於 4 月 28 日(五)前完成印製。						
五、105 策略聯盟計畫執行狀況如下，未執行場次已確認日期。						
子計畫	應執行場次	已執行	未執行 (執行日期)	經費執行率(含配合款)		
宣導活動 (子計畫一)	學生場 25 校 教師場 16 校	學生場 25 校 教師場 16 校		98%		

單位	報告事項																																		
		家長場 11 校	家長場 11 校																																
體驗活動 (子計畫二)	學期中 26 校 假日 2 校	學期中 22 校 假日 1 校	學期中 4 校(5/5 大王、05/12 育 仁、05/24 關 山、05/26 新港)	83%																															
註冊組																																			
<p>一、本學期期中考已結束，請師長於4月30日(日)前上網登錄成績及5月3日(三)前填報期中預警名單，期中預警名單預計於5月11日(四)提供予各科主任、助理及導師。</p> <p>二、4月24日(一)至5月8日(一)進行應屆畢業生學籍資料及英文姓名確認，以製作畢業證書，相關訊息另行紙本通知畢業班及郵件通知導師。</p> <p>三、5月8日(一)至5月12日(五)辦理106-1免學費及學雜費減免作業，請各師長協助知會同學申請。</p> <p>四、5月10(三)為休(退)學學生退1/3學雜費截止日。</p> <p>五、6月5日(一)至6月9日(五)進行106-1轉部科申請作業，請師長提醒學生申請期程，並請各科科主任協助面試事宜。</p>																																			
教學發展中心																																			
<p>一、106 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫</p> <p>(一)106 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫 B3：學生課業輔導子計畫內課輔項目已開放申請，相關申請內容與需繳交文件已於3月7日(二)、4月19日(三)以mail方式寄給各科老師，申請日期：4月24日(一)至106年5月3日(三)，輔導時間：106年5月8日(一)至106年6月16日(五)。</p> <p>(二)106 年教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫經費執行績效如下(106 年 4 月 25 日統計情形)</p> <table border="1"> <tr> <th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr> <tr> <td>人事費</td><td>1,130,406</td><td>340,752</td><td>30.14%</td><td>255,564</td><td>22.61%</td></tr> <tr> <td>業務費</td><td>4,469,594</td><td>404,309</td><td>9.05%</td><td>173,587</td><td>3.88%</td></tr> <tr> <td>設備費</td><td>2,400,000</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>合計</td><td>8,000,000</td><td>745,061</td><td>9.31%</td><td>335,469</td><td>5.36%</td></tr> </table> <p>註一：設備費部分需待教育部審核通過後始得動支，故目前尚無法動支設備費。</p> <p>註二：尚有部分非在教育部教育部補助及委辦計畫經費編列基準表中的項目，須待教育部審核通過後始得動支。</p> <p>二、106 年度技專校院教學創新先導計畫申請已於4月20日(四)截止，教學發展中心將依據教育部所公布之計畫申請要點與內容將符合項目之計畫彙整後於5月3日(三)前提報至教育部審核。</p> <p>三、107 年度高等教育深耕計畫：</p> <p>(一)教育部於4月14日(五)、4月18日(二)辦理高等教育深耕計畫座談會，會議中宣布107將把目前現行提升整體教學品質專案計畫與先前的南資計畫整併為一項高教深耕計畫，計畫期程為五年，逐年</p>						經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	1,130,406	340,752	30.14%	255,564	22.61%	業務費	4,469,594	404,309	9.05%	173,587	3.88%	設備費	2,400,000	0	0%	0	0%	合計	8,000,000	745,061	9.31%	335,469	5.36%
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																														
人事費	1,130,406	340,752	30.14%	255,564	22.61%																														
業務費	4,469,594	404,309	9.05%	173,587	3.88%																														
設備費	2,400,000	0	0%	0	0%																														
合計	8,000,000	745,061	9.31%	335,469	5.36%																														

單位	報告事項
	<p>提報經費，經費核撥標準將以前一期計畫執行情況為審查依據。</p> <p>(二)高等教育深耕計畫審查共分為三個階段，4月30日(日)前須先繳交本校校務發展中長程計畫書，6月底前提出計畫構想書並送交教育部審查，8至11月依據構想書審查意見撰寫高等教育深耕計畫書，完成後送交教育部審查，教育部將於107年1月通知審查結果。</p> <p>(三)高等教育深耕計畫目標為落實教學創新、提升高教公共性、發展學校特色、善盡社會責任共四項，計畫主軸須符合校務發展計畫，並且以此為主要審核依據。</p>
學 務 處	<p>生活輔導組</p> <p>一、開學迄今已有13起車禍(專科12件、高職1件)，幸無大礙，疑似車速過快，未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>二、本校自上學期已開始取締無照騎乘機車，運用停車位管制、路上巡查等方式實施糾正，請師長協助向同學宣導不要無照騎機車，生輔組於4月份開始配合將永樂派出所協助取締，期以降低無照駕車肇事率。</p> <p>三、本校申請住宿優先順序如下以新生(二專及五專學制一年級)優先入住，五專二、三年級學生次之，五專四、五年級學生及二專二年級依抽籤順序入住，惟優先條件入住生不再此限，優先條件入住生請於106年5月5日(星期五)中午12點前向宿舍老師登記。</p> <p>(一)優先條件入住生遞補順序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、行動不便或患有特殊疾病(非法定傳染性疾病)，並領有身心障礙手冊之學生。 2、具有當年度鄉鎮公所以上單位開立之低收入證明者。 3、志願擔任宿舍幹部及儲備幹部之學生(需經舍監考核同意)。 4、設籍金門縣、連江縣、澎湖縣或本縣離島之學生。 5、具僑生、陸生暨外籍身份之學生。 6、本島地區依距離遠近及交通難易程度排定優先順序。 <p>(二)105-2學期已住宿的低年級生(五專二、三年級)請於106年5月10日(星期三)中午12點前向宿舍幹部或宿舍老師完成登記。</p> <p>(三)105-2學期已住宿的高年級生(五專四、五年級學生及二專二年級)請於106年6月5日(星期一)晚間7點至學生宿舍一樓交誼廳，進行序號抽籤作業。若本人無法親自前來需填妥委託書(委託書請向舍監領取)，否則以棄權論，不得有異議。</p> <p>四、離宿時間及作業如下說明：</p> <p>(一)畢業生：請於106年6月19日(星期一)晚間6點前，將宿舍房間完成復原，並請宿舍老師依(宿舍財產暨損壞情形確認表)完成環境及器材檢查(含損壞賠償責任釐清)後，並於106年6月25日(星期日)前辦理離宿手續，始得離宿請於106年6月25日(星期日)晚間6點前離宿。</p> <p>(二)在校生：請於106年6月28日(星期三)晚間6點前，將宿舍房間完成復原，並請宿舍老師依「宿舍財產暨損壞情形確認表」完成環境</p>

單位	報告事項
	<p>及器材檢查(含損壞賠償責任釐清)後，最遲於 106 年 7 月 3 日(星期一)前辦理離宿手續，始得離宿。學生宿舍清空及環境清理消毒：106 年 7 月 5 日(星期三) 下午 4 點前。</p> <p>(三)如尚有留宿需求(如重補修、校內工讀等)請備妥證明文件向宿舍老師報備，始可留宿，最遲於 106 年 7 月 14 日(星期五) 晚間 6 點前辦理離宿。</p> <p>(四)未辦理離宿手續即自行離開者，經勸導仍未改正，下學期不得申請住宿。</p> <p>五、暑假將近，宿舍為服務本校學生，將於6月20~22日及6月25~27日，於宿舍一樓提供「貨運駐點」協助包裹寄送服務。(宅急便已無學生行李之優惠)。</p> <p>六、暑假期間如有住宿需求(6月26日~7月14日)，請於106年6月25日前，向宿舍一樓值勤室申請登記(學生宿舍每日住宿費150元)。將由宿舍老師視實際申請人數開放宿舍(學校分機：089-226389轉3001、宿舍專線：089-232568)</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、由於精勤校區資源回收場工讀生招募不易，目前工讀生僅剩 1 人，因此由 5 月份開始，回收場及垃圾場開放時間為中午 12:30 到 13:10 分，其餘時間暫不開放，請各科注意。</p> <p>二、近日清潔隊有反應一般垃圾內有資源回收及未使用透明塑膠袋，請各科提醒同學改善。</p> <p>體育組</p> <p>一、105 學年度第二學期「東專合作教育盃」班際籃球比賽。相關賽程表及資訊，詳見學校網頁或體育組公布欄。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、校隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>四、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、游泳課程 4 月 24 日開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-土建工程(畜保科館(含場舍)、游泳池屋頂鐵皮修復，及學人宿舍預定地、園藝科農場、志清堂旁及農機科旁等圍籬修復，及網球場護網修復)預定 5 月 11 日辦理驗收。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-土建二標工程(誠樸校區中央穿堂門窗及天花板修復、第二變電站屋頂鐵皮、園藝科農場屋頂鐵皮及無障礙門、建築科 3 樓板材修復、校區停車場地坪修復等)預定 5 月 11 日辦理驗收。</p> <p>三、尼伯特颱風復健工程(行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋</p>

單位	報告事項
	<p>頂整修)工程施工材料送審中。</p> <p>四、尼伯特颱風復健工程(行政圖資樓5樓演講廳會議室整修工程)因需配合誠樸校區屋頂整修工程行政圖資部份完成方可施作，故目前停工中。</p> <p>五、105年度教學環境改善工程(精勤樓整修工程、誠樸校區步道及車阻、精勤樓落地窗等改善)施工中。</p> <p>六、105年度教學環境改善工程(誠樸校區機車棚架精勤校區遮雨棚新建工程)因建築執照已申請但尚未取得，致無法施工，故目前停工中。</p> <p>事務組</p> <p>一、請購設備器材維修、重整或設定，請標明原設備之財產編號，以利財產管理之遞延費用登錄用。</p> <p>二、邇來仍有單位特意規避萬元以上先行採購，以萬元以下各單位授權方式分批核銷，經發現退回重新請購，造成發票無法核銷，退回廠商重開，請各單位注意配合。</p> <p>三、依本校資本門儀器設備採購進度控管辦法第4款規定，各單位資本門預算之請購應於6月底前將全年度資本門完成請購；第5款規定未能於前述時間完成請購者，於行政會議中研議，收回分配數額統籌應用，情況特殊者得簽陳校長核定後辦理。(詳<u>附件 1-1</u> 本校資本門儀器設備採購進度控管辦法)</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、本校屬行政院環保署公告「應符合室內空氣品質管理法之第二批公告場所」，本組及圖書館等權責單位依規定派員參加台東縣環保局委託嘉南藥理大學於106年4月28日至30日假本校辦理「室內空氣品質維護管理專責人員」訓練課程並已完成訓練。</p> <p>二、經濟部水利署函請各機關學校進行各項節水行動應以「用則當用、省則當省」為原則，並請注意衛生及兼顧防疫需求，以維持正常生活。欲瞭解最新水情訊息及節水資訊，可至「經濟部水利署全球資訊網」(網站：http://www.wra.gov.tw)，及「節約用水資訊網」(網站：http://www.wcis.org.tw)查詢。本組於106年4月26日假志清堂邀請臺灣自來水公司第十區管理處及臺灣電力公司臺東營業處專員蒞校加強宣導節水、節電措施及政策。</p> <p>三、為推動環保署衛生紙丟馬桶政策，本組已於106年04月19日完成召開「推行衛生紙丟馬桶如廁習慣宣導」分工協調會，其中為落實垃圾分類、減少廢棄物量及設備修繕費用，會議決議請使用管理單位(服學中心、衛保組及生輔組)於各級會議進行常態性宣導，宣導事項如下：</p> <p>(一)落實垃圾分類並送至資源回收場等待回收。</p> <p>(二)學校環境打掃時間，請各班級導師隨班親臨現場指導，督導學生落實垃圾分類與資源回收。</p> <p>(三)宣導廚餘及廢食用油為公告回收物質，廚餘無法於短時間內分解，切忌倒入馬桶或清洗盆，以免造成管路阻塞。</p> <p>四、本校「誠樸校區屋頂整修工程」施工，常有高空吊運及搭架等作業；為維師生安全，敬請各位師長及同仁多加注意及向學生宣導，於施工工區及吊掛作業區請勿駐留或靠近，以免工具或物品掉落造成砸傷事件。</p>

單位	報告事項
研發處	<p>研究產學組</p> <p>一、教育部第二期技職再造計畫執行進度如下：</p> <p>(一)105 年度「實務課程發展計畫」(電機、文創、餐旅)、「師生實務增能計畫」(園藝及動機)及「設備更新計畫」(電機、動機及食品)，該三計畫執行期只剩 2 個月，請執行單位儘速辦理。</p> <p>(二)106 年度「師生實務增能計畫」申請案，請欲申請的電機科及餐旅科於 5 月 16 日前將計畫檔案及各程序經費編列表寄至研發處以利彙整、陳核及裝訂。</p> <p>二、106 年「大學社會責任實踐計畫 (USR 計畫)」計畫申請，有意願申請的科(中心)，請於 5 月 15 日前將計畫檔案寄至研發處以利彙整、陳核及上傳。</p> <p>三、106 年 4 月 19 日由副校長主持之 106 年度第 1 次「研究發展成果推動委員會」通過林景行老師研發成果「香丁醅酵液」技轉東河鄉農會的授權案。</p> <p>實習就業組</p> <p>一、106 年度在校生工業類丙級專案技能檢定數科測試，請各術科單位將收支預算表於本週五(5 月 5 日)前送至實習就業組。</p> <p>二、106 年度在校生工業類丙級專案技能檢定，術科考試於 4 月起至 7 月 31 日期間於各術科單位辦理，術科考試採網路版電子抽題辦理，若因故無法使用網路版電子抽題時，得採單機版電子抽題方式辦理，須於監評前協調會紀錄記載抽題工具、未使用網路版電子抽題原因及抽題結果。</p> <p>三、本校各術科辦理單位，請務必要去下載單機版電子抽籤(技能檢定資訊系統/下載區/職類電子抽籤單機版 V2.0.2 版_1060303)。【最好是該職類測試前去下載，之前有下載過的仍請重新下載更新】。</p> <p>四、106 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定報名作業定於 106 年 5 月 2 日至 11 日辦理。</p> <p>五、台東縣政府社會處結合縣內高中職以上學校，聯合辦理「雞會難得-臺東地區就業博覽會」，定於 6 月 3 日(週六補課日)下午於本校志清堂舉行，敬請畢業班老師協助帶領學生務必參加，其他年級自由參加。</p> <p>六、提升教學品質計畫，實習就業組協助執行及控管「子計畫 B1(證照輔導班、學生參與競賽)、B2(校外參訪、教師訪視實習學生旅費、職涯講座)」，因編列可支用之經費金額有限，請專科部各科(中心)按需求及早提出申請，經費用罄為止。。</p> <p>七、台東就業中心校園宣導服務，本年度以深入校園結合社團活動(高職與專科社團)辦理，提供學生最新就業資訊、求職防騙技巧、各項青年專案資訊諮詢及「台灣就業通」網站宣導，鼓勵學生加入會員等，幫助學生了解更多就業訊息。</p> <p>八、扶輪社國際交換學生共計 3 人預計今年 9 月到本校隨班就讀，經初步評估將安排於食品科、文創科、餐旅科各 1 位學生，本組將展開相關作業。</p> <p>九、畢業典禮證照達人(日間)、NEC 技優獎學金(日、夜間)，申請表格將 mail 給各科，請於 5 月 15 日前各科將名單回傳本組彙整至課外活動組。</p>

單位	報告事項																				
圖書中心	圖書組																				
	一、106年4月圖書館館務與館藏統計																				
	<table><tr><th colspan="2">館務統計</th></tr><tr><td>開放天數/時數</td><td>誠樸總館：25天 / 261.5小時 精勤分館：天 / 小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>誠樸總館：2146人次 精勤分館：人次</td></tr><tr><td>借閱冊數/人次</td><td>642 冊 / 232 人</td></tr><tr><th colspan="2">館藏統計</th></tr><tr><td>4 月獲贈贈書（冊）</td><td>50</td></tr><tr><td>總館藏量(= a + b +c)(冊)</td><td>97,929</td></tr><tr><td>a. 紙本圖書</td><td>90,842</td></tr><tr><td>b. 電子書</td><td>6,211</td></tr><tr><td>c. 視聽資料</td><td>876</td></tr></table>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：25天 / 261.5小時 精勤分館：天 / 小時	到館人次	誠樸總館：2146人次 精勤分館：人次	借閱冊數/人次	642 冊 / 232 人	館藏統計		4 月獲贈贈書（冊）	50	總館藏量(= a + b +c)(冊)	97,929	a. 紙本圖書	90,842	b. 電子書	6,211	c. 視聽資料	876
	館務統計																				
	開放天數/時數	誠樸總館：25天 / 261.5小時 精勤分館：天 / 小時																			
	到館人次	誠樸總館：2146人次 精勤分館：人次																			
	借閱冊數/人次	642 冊 / 232 人																			
	館藏統計																				
	4 月獲贈贈書（冊）	50																			
	總館藏量(= a + b +c)(冊)	97,929																			
	a. 紙本圖書	90,842																			
	b. 電子書	6,211																			
	c. 視聽資料	876																			
	二、康樂國小於4月20日參訪本校圖書館圓滿結束。																				
	三、圖書館誠樸總館1樓藝文沙龍區由二專建築二甲展出建築模型，主題為建築實構築，歡迎大家參觀。																				
四、圖書館誠樸總館1樓藝文沙龍區由二專建築一乙展出建築模型，主題為動物園，歡迎大家參觀。																					
五、圖書館105年度採購新書已到館，感謝全校師生推薦，目前採購新書分別於圖書館誠樸總館與要精勤分館一樓展示，歡迎大家到館借閱。																					
進修推廣部	教務組																				
	一、4 月 14 日(五)起進行應屆畢業生畢業資格審查。																				
	二、4 月 27 日(四)製作完成夜二專文宣用招生資訊海報。																				
	三、5 月 1 日(一)起更新應屆畢業生基本資料。																				
	四、期中預警名單請於5 月 11 日前繳交(專任教師上網填報、兼任教師繳交紙本至進修推廣部教務組)。																				
	五、針對夜二專單獨招生訊息宣傳，近期將協助進行調查與規劃鄰近地區高中職或機構希望本部針對夜二專科別去作宣傳或說明。																				
	六、6 月 9 日(五)因應夜二專二年級畢業生畢業典禮，調整至下午時段。一年級則維持晚上上課。																				
	七、如任課老師(含兼任老師)需請假或調代課，煩請老師依據本校「教師請假調代課處理要點」填寫教師調代課申請表，利於本組提早提醒老師及學生課程異動。																				
	學務組																				
	一、4 月 19 日(三)召開 105-2 學期第 2 次部務會議。																				
	二、4 月 26 日(三)起彙整 106 級畢業生獎項名單，並準備獎狀及獎品。																				
	三、4 月 28 日(五)資訊管理科協辦專題講座「主題：創業這條路-談創業資源與創業成功案例」，活動圓滿成功。																				
	四、5 月 2 日(二)動力機械科協辦專題講座「主題：工作態度與職場倫理」。																				
	五、因夜二專皆為綜合教學大樓 1 樓教室夜間上課，為維護清潔及教室管理，須煩請餐旅管理科及食品科技科協助教室內清空(包含有桌面、																				

單位	報告事項
	<p>抽屜、椅子鐵架、垃圾桶、廚餘桶等)，並請協助宣導班上教室整潔與維護。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、106 年第一期堆高機勞安訓，於 4 月 14、15、16 日開班，實際結訓學員 12 名。</p> <p>二、榮民服務處-有機農業經營管理創業班，於 4 月 17 日晚間 6 點半順利開訓典禮，目前正常上課中。</p> <p>三、裝潢木工乙級進階班已於 4 月 22 日結訓及進行成果展示。</p> <p>四、勞動部上半年度產業人才投資計畫-室空內空間美學與木工設計裝修班報名人數 27 人，預定錄取 20 人，並將於 106 年 5 月 6 日開課。</p> <p>五、榮民服務處-文創商品設計創業班標案，委託金額為 240,000 元整，目前業於合約書製作階段。</p> <p>六、本組所申請之「勞動部 106 年度托育人員職業訓練計畫」目前進行招生受理報名階段，並將於 6 月 21 日進行筆、面試，預定錄訓 40 名。</p> <p>七、榮民服務處-中式米、麵食丙級證照班標案於已完得標，標案金額 540,000 元，預定於七月份開訓。</p> <p>八、106 年下半年度產業人才投資計畫，本次申請咖啡創業經營班，已函送勞動部申請計畫中。</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、105 學年度下學期發展與改進原住民技職教育計畫經常門，各科已按照行政流程執行各子計畫，敬請子計畫主持人於計畫結束後將成果報告書電子檔擲回本心，以利後續作業結算，執行日期為 106 年 2 月 1 日至 7 月 30 日止。</p> <p>二、大專校院原住民族學生資源中心計畫申請，經教育部核定 350,000 元外加配合款 35,000 元共計 385,000 元，於 106 年 12 月執行完畢送成果報告書。</p> <p>三、106 學年度發展與改進原住民技職教育申請計畫，已於 4 月 26 日(三)函送教育部窗口。</p>
秘書室	<p>一、謹訂於 5 月 17 日(三)下午 15 時召開校務基金管理委員會，各單位如有提案，請於 5 月 15 日(一)下班前檢送提案單、簽陳及相關附件，E-mail 至秘書室陳組員(kelly0530@ntc.edu.tw)。</p> <p>二、105 年度校務發展計畫自評表(1-12 月)，敬請未繳交(餐旅科、文創科、電機科)及補正單位(教務處、學務處、研發處、通識中心、動機科、園藝科、建築科、資管科、食品科)於 5 月 10 日前繳交電子檔寄至 secretariat@ntc.edu.tw 及紙本需經主管核章後送秘書室，以利如期於 5 月 15 日前送計畫推動與管考會議審議。(詳附件 2-1、校務發展計畫自評表(1-12 月執行情形)-各單位修正建議電子檔)</p>
人事室	無。

單位	報告事項
主計室	無。
裁示	<p>一、有關科反映下午實習課產生的廚餘，無法於資源回收場中午開放時間處理一節，請學務處評估是否調整資源回收場開放時間。</p> <p>二、請事務組將本校資本門儀器設備採購進度控管辦法及其附件「採購作業標準作業程序」公告至總務處網站。</p> <p>三、請研發處協助扶輪社國際交換學生至本校隨班就讀事宜。並請積極爭取國際交換學生名額，讓本校有意願赴國外就讀的學生，提供作為國際交換學生之管道。</p> <p>四、進修推廣部通過TTQS課程品質保證認證，請各科協助進修推廣部辦理爭取計畫(開班)事宜。</p> <p>五、為有效協助處理校園災害意外事件，本校校安中心成立校園安全暨災害防救委員會，請各單位協助於災害過境後，四小時內清查單位所屬財產之損失並提報至校安中心。</p>

肆、討論事項：無。

伍、追蹤管考：

- 一、105 學年度重要業務管考事項(詳附件 3-1)共計 3 項，請相關單位儘速辦理。
- 二、105 學年度法規管考事項(詳附件 3-2)共計 4 項，請相關單位儘速辦理法規訂定(修正)事宜。

陸、臨時動議：無。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：106 年 05 月 17 日(星期三)10：10。
- 三、出席人員：校長、副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。
- 四、列席人員：教師會代表。

捌、散會(11：20)

附件 1-1

國立臺東專科學校資本門儀器設備採購進度控管辦法

民國 98 年 1 月 12 日行政會議通過
民國 104 年 05 月 27 日行政會議修正通過

第一條 為使本校「動產類資本支出累計決標率」於 5 月 31 日前達 60%、6 月 30 日前達 70%、9 月 30 日前達 90%、10 月 31 日前達 95%，並使整體資本門儀器設備費（以下簡稱資本門預算）於 11 月 30 日前達成率達 95% 以上，以符合教育部規定，特訂定「國立臺東專科學校資本門儀器設備採購進度控管辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校資本門預算採購進度控管執行單位分工：

- 一、管考總成：校長。
- 二、處室協調：秘書室。
- 三、採購執行：總務處。
- 四、經費審核：主計室。
- 五、請購保管：校內各處室單位。

第三條 執行要點：

- 一、各單位於本年度一月份校務基金管理委員會會議中，確認當年度中所研提之預算分配數額。
- 二、各單位資本門預算之請購依「國立臺東專科學校採購作業標準作業程序」辦理〔詳如附件一〕。
- 三、各單位對於本身之資本門預算應先行分配並排定請購時程，請購項目須和奉核之預算計劃相符，並於二月底前提出送總務處備查。
- 四、各單位資本門預算之請購率於 4 月 30 日前應達到 60%，並於六月底前將全年度資本門預算完成請購。如為招標案件須檢附完整之規格或企劃書以利招標作業進行，未能檢附完整之規格或企劃書，視為請購未完成。
- 五、各單位對於本身之資本門預算未能於前述期間完成請購者，於每月行政會議中研議，收回分配數額統籌應用，情況特殊者得簽陳校長核定後辦理。

第四條 非屬校務基金之其他補助計畫（如國科會經費、社區化、原住民、專案補助..等），請購單位應於該補助計劃結案日四十天前提出請購（如為招標案件須含完整之規格或企劃書），各單位於爭取編列預算時，應納入前述採購期程，逾時請購不予辦理。但情況特殊並簽陳校長同意者除外。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件3-1

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	105 年 9 月 26 日	106 年 6 月	各單位已提送修正意見，人事室已彙整並重新檢視後，提送相關會議討論。
2	訂定參加國際發明展相關制度	就補助教師參加國際發明展，訂定相關審核、補助辦法及評選機制。	研究發展處	黃谷松	106 年 3 月 7 日	106 年 10 月	依據 106 年 3 月 7 日校務基金管理委員會附帶決議辦理。
3	105 年度校務發展計畫自評表(1-12月)	請未繳交及補正單位於 5 月 10 日前繳交電子檔及經主管核章之紙本送秘書室。	未繳交(餐旅科、文創科、電機科)補正單位(教務處、學務處、研發處、通識中心、動機科、園藝科、建築科、資管科、食品科)		106 年 5 月 3 日	106 年 5 月 10 日	

附件3-2

編號	單位	法規名稱	列管法規缺失	備註
1	研發組	國立臺東專科學校產學合作中心設置辦法	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.修正第 1 條立法依據。3.請重新檢視條文內容並予以修正。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
2	研發組	國立臺東專科學校辦理建教合作業務績效衡量指標	1.立法沿革請補正教育部備查日期。2.末條「本衡量指標經校務基金管理委員會通過，並報教育部備查後實施，修正時亦同」，請依本校法制作業注意事項修正。3.請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
3	研發組	國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法	依校務基金管監條例，建教合作名稱修正為產學合作。另請重新檢視條文內容。	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。
4	研發組	國立臺東專科學校政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點	請依教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757E 號函公告修正「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」增訂「政府科研補助或委託辦理之收入收支管理要點」	提送 12 月 14 日行政會議審議，依建議意見修正後再提案。