

# 國立臺東專科學校

## 106 學年度第 1 學期 第 9 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：106 年 11 月 15 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱蓁

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(10/18)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
一、高職部今年有許多計畫要執行，原有計畫要結案、新的計畫要執行，請相關單位儘快執行，並請高職部控管計畫執行率。	高職部	已依裁示事項辦理。	無異議

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p><b>教學組</b></p> <p>一、106-1 學期審定本教科書已由慈暉書局代為退回，刻正辦理對帳核銷。</p> <p>二、11 月 27 日(一)至 29 日(三)辦理高職部第二次期中考，請各科主任轉知參加科技藝競賽學生及原住民表演活動的學生不採計二次期中考成績。</p> <p>三、預計 12 月辦理 105 學年度第二學期轉科申請，請各科主任轉知欲辦理轉科申請同學注意學校網站公告，以了解各科名額及申請書下載。</p> <p>四、106-2 學期教科書單，請各科於 11 月 24 日(五)前回傳教學組。</p> <p>五、因應教育部於 108 課綱的期程規定，請各科於本學期前辦理一場專家諮詢，各科如有相關疑問請洽詢教學組秀蘭。</p> <p>六、106 年 10 月 25 日前各科需完成填報 107 課綱事宜，目前仍有三科未完成，已通知未填報的科儘速完成。</p> <p>七、為辦理 107 年度預算編列，各科 107 年度如需增聘人員，請於會後提供預估人員，以利編列人事費提送主計室。</p> <p><b>實習輔導組</b></p> <p>一、106 年度高職部計劃執行進度績效報告與管控表詳<a href="#">附件 1-1</a>(調查至 106 年 11 月 10 日)。</p> <p>二、配合年底請購核銷時程,請各科協助於 12 月 5 日(二)前完成經常門請購，期限後排定活動或課程，請各科將時程表及相關資料送交本組，俾利本組控管。</p> <p>三、106 年度 10 月份教室(實習工廠)管理日誌，目前有資訊科、建築科、家政科及機械科繳交，請尚未繳交單位於 17 日前送交本組查核。</p> <p><b>訓育組</b></p> <p>一、106 學年度全國舞蹈比賽「臺東縣 106 學年度學生舞蹈比賽」預定於 11</p>

單位	報告事項																																													
	<p>月 28 日彩排、11 月 29 日比賽，歡迎學校同仁前往觀賞加油。</p> <p>二、106 學年度品德楷模選拔競賽活動已經開始，活動時間 106 學年度上學期自 106 年 11 月 1 日至 12 月 1 日止、下學期自 107 年 5 月 1 日至 6 月 1 日止。詳細情形請看實施計畫。</p> <p>三、106 學年度創意歌唱表演比賽預定於 12 月 20 日舉行，活動實施計畫已發到各班，請各班開始選歌並於 11 月 22 日前將報名表繳到訓育組。</p>																																													
學務處	<p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、本校於 11 月 13 日配合臺東聯絡處實施「106 學年第 1 學期第二次尿液篩檢」共計 20 名學生，後續持續更新特定人員名冊，追蹤學生是否有藥物濫用情形，如有藥物濫用狀況即成立春暉小組實施輔導，目前現有一位個案，於 106 年 11 月 01 日成立，現正持續輔導中。</p> <p>二、為提供學生爾後生涯規劃，本學期開始每個月規劃 2-4 個班級參加全民國防教育活動，10 至 12 月參加之班級依下表規劃實施，如有更改另行通知。</p> <table><tr><th colspan="5">臺東專科學校高職部全民國防參訪活動期程表</th></tr><tr><th>項次</th><th>日期</th><th>班級</th><th>人數</th><th>參訪地點</th></tr><tr><td>1</td><td>106.10.19</td><td>電機三</td><td>25</td><td>太平營區(已結束)</td></tr><tr><td>2</td><td>106.10.26</td><td>資訊三</td><td>26</td><td>志航基地(已結束)</td></tr><tr><td>3</td><td>106.11.16</td><td>機械三、建築三、農機三</td><td>68</td><td>志航基地</td></tr><tr><td>4</td><td>106.11.17</td><td>家政三</td><td>35</td><td>東巡局</td></tr><tr><td>5</td><td>106.11.30</td><td>畜保三</td><td>26</td><td>志航基地</td></tr><tr><td>6</td><td>106.12.07</td><td>室設三</td><td>31</td><td>志航基地</td></tr><tr><td>7</td><td>106.12.14</td><td>汽車三</td><td>38</td><td>志航基地</td></tr></table> <p>三、目前各縣市政府正調查 88 年次役男相關資料調查，如有接到通知的學生，請依規定完成線上通報，106-2 學期開始會針對 88 年次學生辦理在學緩徵，協助學生安心就學，如有任何問題可至學務處洽詢。</p> <p>四、第二次德行評量會議預計於 12 月 13 日(星期三)召開，各科如有學生急需銷過需求，請盡速向各班輔導教官申請，以免影響個人權益。</p> <p>五、開學迄今已有 6 起車禍，疑似因車速過快且夜間能見度不佳，並未注意前方狀況，請師長加強宣導呼籲同學確遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p><b>課外組</b></p> <p>明年適逢創校 90 年校慶，擬擴大舉辦，請各單位及早規劃明年校慶活動，並將相關活動提供課外組。</p> <p><b>體育運動組</b></p> <p>一、106-1「東專合作教育盃」班際羽球賽，即將開始報名。即日起依組別組隊，請留意體育組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同</p>	臺東專科學校高職部全民國防參訪活動期程表					項次	日期	班級	人數	參訪地點	1	106.10.19	電機三	25	太平營區(已結束)	2	106.10.26	資訊三	26	志航基地(已結束)	3	106.11.16	機械三、建築三、農機三	68	志航基地	4	106.11.17	家政三	35	東巡局	5	106.11.30	畜保三	26	志航基地	6	106.12.07	室設三	31	志航基地	7	106.12.14	汽車三	38	志航基地
臺東專科學校高職部全民國防參訪活動期程表																																														
項次	日期	班級	人數	參訪地點																																										
1	106.10.19	電機三	25	太平營區(已結束)																																										
2	106.10.26	資訊三	26	志航基地(已結束)																																										
3	106.11.16	機械三、建築三、農機三	68	志航基地																																										
4	106.11.17	家政三	35	東巡局																																										
5	106.11.30	畜保三	26	志航基地																																										
6	106.12.07	室設三	31	志航基地																																										
7	106.12.14	汽車三	38	志航基地																																										

單位	報告事項												
	<p>學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p><b>諮商輔導中心</b></p> <p>一、11 月活動期程如下：</p> <table><tr><th>時間</th><th>主題</th><th>對象</th><th>地點</th></tr><tr><td>11/20(一)第七節</td><td>高三多元入學管道說明會</td><td>全體高三</td><td>精勤樓 3 樓會議室</td></tr><tr><td>11/22(三)第七節</td><td>自我傷害防治宣導</td><td>全校師生</td><td>志清堂</td></tr></table> <p>二、請師長轉介學生時，務必填寫轉介單，轉介單可至諮輔中心網頁下載。</p> <p>三、欣河系統建置已請輔導股長將紙本填報流程公告班級，已委請導師協助督促學生完成，完成班級或有任何無法填報情形知會輔導中心。</p>	時間	主題	對象	地點	11/20(一)第七節	高三多元入學管道說明會	全體高三	精勤樓 3 樓會議室	11/22(三)第七節	自我傷害防治宣導	全校師生	志清堂
時間	主題	對象	地點										
11/20(一)第七節	高三多元入學管道說明會	全體高三	精勤樓 3 樓會議室										
11/22(三)第七節	自我傷害防治宣導	全校師生	志清堂										
總務處	<p><b>營繕保管組</b></p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-誠樸校區屋頂整修工程(誠樸校區行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂修復)106 年 11 月 14 日驗收缺失複驗。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程完工確認中。</p> <p>三、105 年度教學環境改善工程-機車棚及風雨走廊遮雨棚新建工程施工中</p> <p>四、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫設計監造公告上網中，預計 106 年 11 月 14 日開標。</p> <p>五、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，教育部國民及學前教育署將於 106 年 11 月 17 日召開審查會議。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、年底將屆，請各請購單位儘早核銷，並注意履約管理，履約中有需協助者，請注意請告知協助，以利結案處理。</p> <p>二、請購前若有借支案，仍應先請購後核銷。</p> <p>三、請各單位下班離開後，確實將實驗場所及教室的門窗及燈，以避免造成財務損失。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>四、本校精勤校區目前有風雨走廊工程施工，現場已設警示區隔施工範圍，請師生勿靠近施工區域，以維安全。</p> <p>五、本校環境教育於10月25日(星期三)13:10~15:00假志清堂辦理完成。</p> <p>三、本校實(驗)習場所聯合巡檢預訂於 11 月底辦理，請各科先行依相關安全衛生規定自行檢查，以利後續巡查事宜辦理。</p>												
圖資中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、圖書館於寒假期間，將延長圖書借閱日期，教職員工自 11 月 15 日起延長至 107 年 3 月 5 日到期。</p> <p>二、圖書館誠樸總館於 11 月 1~15 日於藝文沙龍舉辦 89 校慶藝文特展「黃語喬羊毛氈個人創作展」，歡迎大家參觀。</p> <p>三、本學期圖書館期中招募志工，歡迎大家踴躍報名，意者請洽圖書館。</p>												
進修學校	<p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、進修學校已於 10 月 27 日召開第 1 次學生適性輔導暨親師座談會議(結算至 9 月底缺課(請假及曠課)累計超過 70 節之學生及曠課累計達 36 節之學生)，共計 55 人，會中邀請學生監護人蒞校與導師面對面座談，了解學生學習狀況，進而共同督促學生向學。</p> <p>二、進修學校已於 10 月 27 日完成本學期第 3 次戒菸教育。</p> <p>三、為落實校園禁菸，廣續管制於 11 月 17 日辦理第四場戒菸教育。</p>												

單位	報告事項
	<p>四、進修學校預於 11 月 22 日邀請林立青先生蒞校演講(主題:看見勞動父母。)</p> <p>五、進修學校預於 12 月 1 日辦理第 2 次學生適性輔導暨親師座談會議</p> <p>六、為凝聚全班向心力，預計於 12 月 20 日(三)辦理球類競賽。</p> <p>七、進修學校依 107 年度各項業務、計畫及活動執行，擬提列「寄送學生獎懲通知郵資」等 6 項專案預算，合計需求經費新台幣 12 萬 900 元，已管制於 11 月 9 日前將專案經費提案表及相關說明資料送主計室彙整。</p>
秘書室	<p>一、本室於 11 月 8 至 17 日，圖書館誠樸總館 1 樓藝文沙龍舉辦「89 校慶校史特展-校園歷史建築巡禮及校園空間活化再利用學生競圖活動」，歡迎踴躍參觀。</p> <p>二、近來常有單位於活動前一日才送出公文簽核，當點收公文時發現已逾活動時程，故請各單位最遲於活動辦理前 3-5 天送出簽陳。</p> <p>三、有關法規提案送會審議需逐條討論，避免會中討論意見分歧，後續提送行政會議審議之法規，請提案單位先完成簽會行政會議出席人員及相關單位之公文程序，以提昇會議效率。</p>
人事室	<p>一、請轉知所屬公務人員 106 年國旅卡旅遊補助額度(即前 14 日休假)尚未使用完畢之公務人員，請於 106 年 12 月 25 日前刷完國旅卡；另為辦理 106 年公務人員不休假加班費(即 14 日以後休假)申請，人事室將在 106 年 11 月 13 日至 30 日止至本校差勤系統\費用作業\進行線上申請。</p> <p>二、依本校 106 年 6 月 1 日召開之勞資會議決議，校務基金工作人員強制休假一節，採「應休畢及給予未休畢日數工資各半，未休畢日數超過應休特別休假日數一半者，超過部分以不得請領未休畢日數工資為原則」，爰為辦理校務基金工作人員強制休假未休畢工資事宜，人事室業已通知各單位校務基金工作人員，如有擬請領強制休假未休畢工資者，請填寫表單於 106 年 11 月 22 日送人事室辦理。</p>
主計室	<p>一、106 年度截至 10 月 31 止預算執行情形（詳附件 1-2）。</p> <p>二、重申各項經費報支，請勿拖延，避免影響廠商及同仁權益暨預算執行率。</p> <p>三、有關差旅費核銷事宜如下(請轉達師長及同仁)：</p> <p>(一)重申住宿費單據於網站平台訂房時，請確認是否開立發票，以免無法取得合法單據，無法報支住宿費。</p> <p>(二)非假日之住宿，多數飯店對持公教單位服務證人員，給予報支上限額度之優惠，請善加利用。</p> <p>(三)差假之交通、住宿費可使用個人信用卡刷卡消費。</p> <p>(四)師長薪俸在 475 俸點以上者，住宿費報支上限為 1,800 元(相當公務人員薦任第 9 職等年功俸 1 級以上)。</p> <p>四、請勿將 2 張以上憑證黏貼單（或差旅費報支單、各類清冊等請款單據）訂在一起，易造成漏付款項情事；1 張憑證黏貼單黏貼單據數量，建請勿超過 3 張。</p> <p>五、依據會計法 100 條及行政院主計總處頒訂之「內部審核處理準則」第 23 條，略以，有關經費負擔或收入之一切契約，非經會計人員事前審核不生效力。有關需動支經費及發生收入之案件，請務必會知主計室。</p> <p>六、依據「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」有關講座鐘點費如下：</p> <p>(一)計價單位為「新台幣元／節」。</p> <p>(二)授課時間每節為 50 分鐘，其連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半</p>

單位	報告事項
	支給。 七、各單位請購前若有借支案，應先請購後核銷。
裁示	一、請主計室針對全校同仁辦理經費核銷講習，說明核銷異常樣張及核銷時程等相關規定。 二、請各單位於執行計畫時，請儘速辦理採購，將執行率拉到八成。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(10：50)

附件 1-1

計畫名稱	計畫金額	經常門		資本門		10 月份
		請購完成	執行率	請購完成	執行率	辦理活動/執行情況說明
職場體驗暨業界實習	705,220	111,869	15.8%			1.畜保、電機、家政、綜職及汽車科辦理職場體驗。 2.執行進度:畜保 3/4、電機 0/3、家政 1/2、汽車 0/1、綜職 0/2。 3.汽車、室設科辦理業界實習，執行進度:汽車 6/6、3/3 4.經常門經費餘額 593,351
業師協同教學	95,241	7,000	7.3%			1.農機科及汽車科辦理。 2.執行進度:農機科 0/1、汽車科 1/1。 3.經常門經費餘額 88,241。
提升學生實習實作能力	1,907,717	1,075,650	56.3%			1.高職部及進修學校辦理。 2.家政科 6/10、汽車 10、室設 4/10、畜保 7/12、資訊 0/6、農機 4/9、電機/24、綜職 3/6、進家 5/7、進電 0/2。 3.經常門經費剩餘 832,067
均質化活動	1,000,000 (經 500,000 資 500,000)	153,022	30.6%	478,051	95.6%	1.東專、公東、關山、育仁共辦。2.預計辦理 6/11 場次。 3.經常門餘額 346,978，資本門餘額 21,949。
優質化活動	2,500,000	199,321	15.9%	1,206,123	96.49%	1 高職部及進修學校辦理。 2.資本門剩餘 43,877。
產業特殊需求類科計畫	330,000 (經 130,000 資 200,000)	50,000	38.4%	198,000	99%	1.農機科及畜保科辦理。 2.經常門剩餘 80,000、資本門剩餘 2,000。
基礎設備更新	3,047,000			2,832,197	92.9%	1.高職部及進修學校辦理。 2.資本門剩餘 214,803。
國中技藝教育課程	644,220 (經 569,220 資 75,000)	194,219	34.1%	75,000	100%	1.動力機械、設計、農業、食品及電機電子群辦理。 2.剩餘 375,001。

附件 1-2

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表  
106年10月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 83.33%
業務收入	326,546	55,766	382,312	326,223	322,273	98.79	99.12	84.30	72.12	
教學收入	0	55,366	55,366	54,144	47,540	87.80	102.48	85.86	54.61	
其他業務收入	326,546	400	326,946	272,079	274,734	100.98	98.73	84.03	75.09	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	335,490	360,555	107.47	101.07	90.85	77.80	
教學成本	247,008	59,168	306,176	259,495	293,776	113.21	106.33	95.95	82.02	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	17,706	10,179	57.49	52.58	47.90	39.43	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	57,909	56,366	97.33	92.55	81.64	71.06	
其他業務費用	0	380	380	380	234	61.50	49.50	61.50	49.50	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	-9,267	-38,282	413.10	120.83	263.30	227.08	
業務外收入	0	19,969	19,969	18,438	29,333	159.09	196.92	146.89	120.95	
財務收入	0	3,500	3,500	2,914	1,017	34.89	18.98	29.05	14.23	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	15,524	28,316	182.40	245.32	171.94	143.63	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	12,086	3,371	27.89	29.66	23.22	22.22	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	12,086	3,371	27.89	29.66	23.22	22.22	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	6,352	25,962	408.72	1,510.85	476.36	383.95	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	-2,915	-12,320	422.63	46.61	135.55	133.02	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表  
106年10月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	49,007	51,745	105.59	102.70	76.35	74.26	
土地改良物	0	0	0	0	1,280	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築	41,366	0	41,366	27,628	25,562	92.52	92.30	61.80	61.64	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	14,192	14,394	101.43	93.25	78.62	72.28	
交通及運輸設備	0	985	985	817	927	113.40	113.40	94.06	94.06	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	6,370	9,582	150.42	148.57	134.67	133.01	