

國立臺東專科學校

106 學年度第 1 學期 第 7 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：106 年 10 月 18 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱蓁

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管

列席人員：教師會代表、衛生保健組、生活輔導組

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(9/13)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示及臨時動議事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
一、優質化計畫、均質化計畫及二期技職再造計畫經費業已核定，請相關單位儘快執行。資本門請於 10 月中旬前完成請購，如計畫內容有變動修改的部分，請提早行文予國教署辦理計畫變更事審。	高職部實習組	有關資本門已請各科配合於 10/18(三)前完成請購。	無異議
二、有關精勤校區風雨走廊遮雨棚新建工程未施工前，為避免影響師生行走動線及造成觀感不佳，請營保組評估是否先行拆除封鎖線，並於施工期間，作好工區之安全設施。	總務處營保組	精勤校區風雨走廊遮雨棚新建工程已於 9/15 復工，並請廠商於施工期間作好工區相關安全設施。	無異議
三、請總務處營保組每週三下午 4~5 時派員至導師室駐點，就教學設備需要修繕及採購統一窗口受理，並於一周內完成修繕，另製作教室設備需求表，針對教室課桌椅、設備老舊情況，統計年度需汰舊換新的數量，申請校務基金匡列預算執行。	總務處營保組	已請營保組行政助理劉建良於導師室設置一固定位置，並且每日前往處理有關修繕等需求事項。有關修繕事項之申請，除可藉由導師室所設置之登記簿外，亦可藉由線上修繕系統提出申請。本處將視經費及急迫性排程修繕。	無異議
四、為避免影響預算執行率，請各單位儘早辦理經費報支事宜，並請主計室於本學期前訂定經費核銷作業要點，以規範核銷期程。	主計室	刻正研擬訂定中	無異議
五、本校網頁「新生專區」連結之新鮮人專區資訊只針對專科生，沒有包含高職生，建議專科新生資料應放在專科招生資訊連結。	教務處	已撤除本校網頁「新生專區」連結。	無異議

六、本校有許多檢定場地卻沒辦法承辦即測即評，學生考證照又常要配東大或東商檢定的期程，降低證照通過率，建議本校爭取申請設立即測即評中心。	秘書室	10/5(四)召開「即測即評中心協調會」決議如下： 1、請研發處實習就業組於明(107)年3月向勞動部勞動力發展署技能檢定中心申請承辦「即測即評中心」，於申請通過後向各科詢問辦理意願，並於試行辦理一年後，再行評估後續業務。 2、通過後聘請人力協助辦理即測即評中心相關業務事宜，人事費用由報名費及校務基金支應。	無異議
---	-----	--	-----

參、本次各單位重點工作報告：

單位

報告事項

附設高職部

教學組

一、106 年優質化計畫資本門採購已於 10 月 18 日前完成。

二、有關新課綱規劃，教學組於 10 月 28 日邀請岡山農工李組長蒞校指導，屆時請各科主任及科裡的一位科務代表出席與會，並請各科攜帶科教學目標、學生圖像及科新課綱暫定規劃，本組會將共同科彙整後給各科主任，再進行細部的微調。

實習輔導組

一、106 年度高職部計劃設備請購事項，已請各科於 106 年 10 月 18 日前請購完成，並隨時查詢請購進度，計劃設備執行進度表(調查時間 10 月 16 日)如下：

計畫名稱	設備補助金額	請購進度(金額)				執行完成(金額)	執行率	餘款	預定完成(時間)	備註說明
		尚未請購	未審	已審	招標作業					
基礎教學實習設備	3,047,000		1,049,318	1,958,633	小額採購公開取得	40,000	1%	39,049	106 年 12 月 20 日	
均質化方案	500,000	324,071	119,929	56,000	小額採購	0	0%	未請購完成	106 年 11 月 20 日	
優質化計畫	1,250,000	90,000	55,000		小額採購	0	0%	未請購完成	106 年 11 月 20 日	
		400,000	210,000		公開取得	0	0%	未請購完成	106 年 12 月 20 日	106 年 12 月 20 日前
特殊產業需求類科	200,000	200,000			小額採購	0	0%	尚未請購	106 年 11 月 20 日	1.核定文於 106 年 10 月 16 日。 2.畜保科及農機科各補助 10 萬元。
國中技藝班	75,000		50,000		小額採購	25,000	33%	0	106 年 11 月 01 日	

二、為配合花工辦理 107 年度在校生丙級專案技能檢定，請各科於 106 年 11 月 15 日前將報名調查表 E-mail 至本組彙整，並確實查核特定對象，請至 <http://www.wdasec.gov.tw/>→資訊查詢→特定對象補助查詢作業系統。

單位	報告事項																																																		
	<p>三、有關 106 年度高職部計畫，請各科依計畫書內容執行，配合實習輔導組協調事項辦理，若有計畫異動或修正時，請先與本組通報，由本組辦理調配或發文修正事項。</p> <p>四、請各科的工廠管理日誌最前面的地方要放置工廠課表，每個工廠要一本工廠管理日誌，每位老師都要寫管理日誌。</p> <p>五、實習報告已開始辦理抽查，並於抽查前一周通知核核對像，請各科主任協助再提醒被抽查人員。</p> <p>訓育組</p> <p>一、106 學年度親職座談已經於 10 月 14 日(星期六)順利完成，感謝各單位協助合作。</p> <p>二、高三校外教學日期訂為 12 月 5~8 日共 4 天 3 夜，目前正辦理採購程序。</p>																																																		
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、依教育部106年09月29號來文，要求各校加強宣導，留意防範學生個資不當外洩，避免學生權益受侵害，因接獲民眾反映，有廠商逕自進入校園，以教學分享名義請學生填寫問卷及個資，未註明個資同意選項及用途範圍，為避免學生個資外洩，遭受不當利用，請總務處事務組轉達本校警衛，加強管理及過濾不明校外人士私自進入校園，避免學生權益受侵害。</p> <p>二、開學迄今已有 4 起學生打架事件，大部分為一年級學生，起因均為自身情緒控管失常導致產生口角，發生肢體衝突，為預防再次發生類似情形，協請導師多加注意班上學生平時相處情形，如有發現因情緒不穩異常的學生，立即向輔導教官反應實施協處，針對已發生較嚴重肢體衝突的學生，除依校規處份外將移送少年隊實施深入輔導，期望加深學生法治觀念，安心就學。</p> <p>三、為提供學生爾後生涯規劃，本學期開始每個月安排 2 個班參加全民國防教育活動，預計 10 月 19 日(星期四)參加班級為電機三，地點為臺東太平營區，當日責由該班輔導教官帶隊前往，當日參加學生由生輔組管制給予公假；另 10/26 參加班級預計為資訊三，地點為空軍 737 聯隊，11 月至 12 月參加之班級依下表規劃實施，如有更改另行通知。</p> <table><tr><th colspan="5">臺東專科學校高職部全民國防參訪活動期程表</th></tr><tr><th>項次</th><th>日期</th><th>班級</th><th>人數</th><th>地點</th></tr><tr><td>1</td><td>106.10.19</td><td>電機三</td><td>25</td><td>太平營區</td></tr><tr><td>2</td><td>106.10.26</td><td>資訊三</td><td>26</td><td>志航基地</td></tr><tr><td>3</td><td>106.11.02</td><td>機械三、建築三</td><td>29、14</td><td>志航基地</td></tr><tr><td>4</td><td>106.11.16</td><td>畜保三</td><td>26</td><td>志航基地</td></tr><tr><td>5</td><td>106.11.17</td><td>家政三</td><td>35</td><td>東巡局</td></tr><tr><td>6</td><td>106.11.30</td><td>室設三</td><td>31</td><td>志航基地</td></tr><tr><td>7</td><td>106.12.14</td><td>汽車三</td><td>38</td><td>志航基地</td></tr><tr><td>8</td><td>106.12.28</td><td>農機三</td><td>29</td><td>志航基地</td></tr></table> <p>四、目前已完成 87 年次學生在學緩徵作業，後續如有學生反應接獲兵役通知請當事人向軍訓室承辦教官告知，會盡速協助辦理相關作業。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、89 週年校慶暨運動大會【預賽 1】時間流程表及注意事項如下：</p> <p>(一)106 年 10 月 19 日(星期四)：專男、三男預賽。</p>	臺東專科學校高職部全民國防參訪活動期程表					項次	日期	班級	人數	地點	1	106.10.19	電機三	25	太平營區	2	106.10.26	資訊三	26	志航基地	3	106.11.02	機械三、建築三	29、14	志航基地	4	106.11.16	畜保三	26	志航基地	5	106.11.17	家政三	35	東巡局	6	106.11.30	室設三	31	志航基地	7	106.12.14	汽車三	38	志航基地	8	106.12.28	農機三	29	志航基地
臺東專科學校高職部全民國防參訪活動期程表																																																			
項次	日期	班級	人數	地點																																															
1	106.10.19	電機三	25	太平營區																																															
2	106.10.26	資訊三	26	志航基地																																															
3	106.11.02	機械三、建築三	29、14	志航基地																																															
4	106.11.16	畜保三	26	志航基地																																															
5	106.11.17	家政三	35	東巡局																																															
6	106.11.30	室設三	31	志航基地																																															
7	106.12.14	汽車三	38	志航基地																																															
8	106.12.28	農機三	29	志航基地																																															

單位	報告事項																											
	<p>(二)106 年 10 月 20 日(星期五)：專女、女生預賽。</p> <p>(三)106 年 10 月 23 日(星期一)：一男、二男預賽。</p> <p>(四)注意事項：</p> <p>1、請參賽同學注意比賽時間，參賽前須先檢錄處報到，以確認資格。</p> <p>2、請預先做好熱身運動，務必穿著運動服裝參賽。</p> <p>3、詳細項目及時間，請隨時留意<u>學校網頁公告</u>。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、106 學年度本校高職運動代表隊有足球隊、角力隊、健力隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。固定練習時間及比賽資訊會定期公布於【學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上】，學生個人如具有運動專長，請填寫「運動專長調查表」，以作為本校選拔校隊之用。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、9 月 11 日辦理輔導股長培訓、9 月 18 日辦理轉、復學生追蹤輔導。</p> <p>二、9 月 13 日辦理性別平等教育週會宣導-網路安全性侵害防治(全校)。</p> <p>三、10 月 5 日認輔教師會議，參與教師共有 18 位。</p> <p>四、截至 9 月底附設高職部個案概況一覽表，謝謝各單位協助相關輔導措施：</p> <table><tr><th>個案來源</th><th>案件人數</th><th>備註說明</th></tr><tr><td>法院列管案件</td><td>4</td><td>高二 2 人、高三 1 人</td></tr><tr><td>目睹家暴案件</td><td>5</td><td>高一 1 人、高二 3 人、高三 1 人</td></tr><tr><td>國中端轉銜案件</td><td>15</td><td></td></tr><tr><td>轉、復學生</td><td>20</td><td>高一 6 人、高二 8 人、高三 6 人</td></tr><tr><td>留察</td><td>39</td><td>高二 21 人、高三 15 人</td></tr><tr><td>矯正機關或安置機構轉銜復學生</td><td>2</td><td>諮輔中心召開個案會議(部主任、諮輔中心主任、科主任、科輔導教官、導師、科輔導教師)協助學生生活適應，穩定就學。</td></tr><tr><td>師長轉介</td><td>9</td><td></td></tr><tr><td>總案件數</td><td>85</td><td></td></tr></table> <p>1.聯繫導師、輔導教官說明學生概況，協助關懷輔導學生生活適應及掌握出缺席狀況，穩定學生就學。</p> <p>2.提供學生相關輔導資源，協助學學生穩定就學，必要時召開個研會。</p>	個案來源	案件人數	備註說明	法院列管案件	4	高二 2 人、高三 1 人	目睹家暴案件	5	高一 1 人、高二 3 人、高三 1 人	國中端轉銜案件	15		轉、復學生	20	高一 6 人、高二 8 人、高三 6 人	留察	39	高二 21 人、高三 15 人	矯正機關或安置機構轉銜復學生	2	諮輔中心召開個案會議(部主任、諮輔中心主任、科主任、科輔導教官、導師、科輔導教師)協助學生生活適應，穩定就學。	師長轉介	9		總案件數	85	
個案來源	案件人數	備註說明																										
法院列管案件	4	高二 2 人、高三 1 人																										
目睹家暴案件	5	高一 1 人、高二 3 人、高三 1 人																										
國中端轉銜案件	15																											
轉、復學生	20	高一 6 人、高二 8 人、高三 6 人																										
留察	39	高二 21 人、高三 15 人																										
矯正機關或安置機構轉銜復學生	2	諮輔中心召開個案會議(部主任、諮輔中心主任、科主任、科輔導教官、導師、科輔導教師)協助學生生活適應，穩定就學。																										
師長轉介	9																											
總案件數	85																											
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-誠樸校區屋頂整修工程(誠樸校區行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂修復)簽派驗收人員程序中。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程施工中。</p> <p>三、105 年度教學環境改善工程-機車棚及風雨走廊遮雨棚新建工程(誠樸校區機車棚架、精勤校區遮雨走廊等改善) 新建工程施工中。</p> <p>環境安全衛生組</p>																											

單位	報告事項																				
	<p>一、本校精勤校區目前有風雨走廊工程施工，現場已設警示區隔施工範圍，請師生勿靠近施工區域，以維安全。</p> <p>二、106年第三季環境保護暨職業安全衛生委員會於9月27日完成召開。</p> <p>三、本校106年度教職員工健康檢查，於10月16日早上假志清堂辦理完成。</p> <p>四、本組訂於10月25日(星期三)3:10~15:10假志清堂辦理環境教育。</p>																				
圖書中心	<p>圖書組</p> <p>一、圖書館誠樸校區圖書館一樓藝文沙龍區於106年9月21日~10月21日舉辦建築二乙「暑假作業展」手繪建築圖展，歡迎大家到館參觀。</p> <p>二、圖書館誠樸總館一樓藝文沙龍於106年11月01日至106年11月15日舉辦89校慶藝文特展—「黃語喬羊毛氈個人創作展」，歡迎大家參觀。</p> <p>三、106學年度第1學期第2次班級讀書會將於10月18日(星期三)5、6節辦理，實施主題：性別教育—愛，不是找到喜歡的人，而是接受不完美的他。</p>																				
進修學校	<p>已完成事項</p> <p>一、為改善進修學校師生如廁環境，爭取整建精勤校區誠樸大樓1至2樓層東側廁所，經費概算新台幣1,745,272元，相關計畫已呈報總務處辦理。</p> <p>二、106學年度第一學期教室佈置已於9月29日完成。</p> <p>三、進修學校已於9月21日完成新生暨轉學生體檢，已管制未體檢學生於10月16日參加補檢。</p> <p>四、進修學校已於9月30日辦理迎新烤肉活動，圓滿完成。</p> <p>待執行事項</p> <p>一、本校預於10月27日辦理第一次學生事務會議(統計至9月底缺課(請假及曠課)累計超過50節之學生及曠課累計達36節之學生)。</p> <p>二、為落實校園禁菸，進校已於9月29日辦理第一次戒菸教育，賡續管制於10月20、27及11月3日辦理第二、三、四場戒菸教育。</p> <p>三、為凝聚全班向心力，預計於12月20日(三)辦理球類競賽。</p> <p>四、進校106-1學生註冊人數如下：</p> <table><tr><th>區分</th><th>家政科</th><th>電機科</th><th>合計</th></tr><tr><td>一年級</td><td>37</td><td>20</td><td>57</td></tr><tr><td>二年級</td><td>39</td><td>28</td><td>67</td></tr><tr><td>三年級</td><td>14</td><td>7</td><td>21</td></tr><tr><td>合計</td><td>90</td><td>55</td><td>145</td></tr></table> <p>五、因應受卡努颱風及東北季風共伴效應影響，依中央氣象局報告，臺東縣超大豪雨，進校兩間辦公室靠北邊處及祿母教室嚴重進滲水，請求支援改善。</p>	區分	家政科	電機科	合計	一年級	37	20	57	二年級	39	28	67	三年級	14	7	21	合計	90	55	145
區分	家政科	電機科	合計																		
一年級	37	20	57																		
二年級	39	28	67																		
三年級	14	7	21																		
合計	90	55	145																		
秘書室	<p>建請各單位、科及共同科目召集人參閱下列網址，以利性平教育融入課程及推廣性平教育。</p> <p>(一)教育部性別平等教育委員會->課程教學教材與研究->教學參考資料->https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m5/m5_05_08_index。</p> <p>(二)教育部國民及學前教育署->課程教學評量->課程教學->正式課程->優良教案成果彙編網址： http://genderedu.cpshts.hcc.edu.tw/files/11-1004-562-1.php?Lang=zh-tw</p>																				
人事室	<p>一、有關教職員工敘獎事宜，請各單位簽陳敘獎名單時，填寫本校獎懲建議名冊並載明法令依據及條號(名冊可至人事室網站/各類表格/服務、考核與獎懲/國立臺東專科學校獎懲建議表下載)，亦請務必遵守各類獎懲實施要點原則之規定，以符合綜覈名實。</p>																				

單位	報告事項
	<p>二、為符合勞動基準法規定，各單位同仁申請加班，於填寫加班請示單時，請單位主管務必於請示單上註明係同意核予「加班補休」或「給予加班費」(由各單位業務費項下勻支)，俾利辦理加班補休登記或加班費核發事宜。</p> <p>三、本校訂於11月9日及10日(星期四、五)舉辦第89屆校慶運動大會，人事室業已電子郵件轉知本校同仁除公差或病假外，請全體同仁均應參加，另有關當日簽到事宜，亦請轉知同仁於上開2日8時至9時至誠樸校區運動場司令台簽到。</p>
主計室	<p>一、106年度截至9月30日止預算執行情形(詳附件1-1)。</p> <p>二、各項經費報支，請勿拖延，避免影響廠商及同仁權益暨預算執行率。</p> <p>三、許多訂房網站為境外公司，透過在臺租賃辦公場所，聘請員工招攬飯店，並涉及消費者與旅宿業者；惟在臺灣未設辦事處，沒有申請營業登記，所以它沒繳營業稅，係非法營業，所出具之收據係非法單據(沒有營利事業統一編號)，無法報支住宿費，請各單位協助宣導。</p>
裁示	高職部今年有許多計畫要執行，原有計畫要結案、新的計畫要執行，請相關單位儘快執行，並請高職部控管計畫執行率。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部)
有關10月14日(六)親職座談會，家長改善建議事項案，請討論。

說明：

一、有關10月14日(六)親職座談會中，家長提出改善建議事項如下，請業辦單位報告執行情形：

改善建議事項	業辦單位報告
(一)廁所內外，上放學校園週邊，加強巡查登記懲處學生抽煙	<p>生輔組：</p> <p>(一)方案一：由高職三位教官編組學生擔任糾察隊實施巡邏，重點時間以每節下課前5分鐘至上課後5分鐘及中午用餐時間，巡查範圍-精勤樓一至四樓男女生廁所；放學前10分鐘至放學後10分鐘(1600-1620)，巡查路線自精勤校區大門經車棚往畜保科館、雜貨店至專科宿舍門口，結束返回教官室回報成果，糾舉對象以抽菸、吃檳榔學生為主。</p> <p>(二)方案二：由高職三位教官納編導師實施巡邏，重點時間以每節下課前5分鐘至上課後5分鐘及中午用餐時間，巡查範圍-精勤樓一至四樓男女生廁所；放學期間則由教官編組學生實施巡查，巡查方式比照方案一。</p> <p>(三)建議：</p> <p>1、優先以方案一先行實施，俟執行成果狀況再實施調整是否改採方案二，編組的學生採固定編組，上課期間及放學各一組，每組8人(4男4女)，共2組16人，以自願者優先，調查後人數不足則以需要銷過學生優先補滿，每組學生搭配一位教官陪同巡查，成果若有改善編組學生另行實施議獎。</p> <p>2、目前已規劃於精勤樓每層樓增設4支監視器，近期將進行施工，建議將每層既有之2支監視器，監視</p>

	範圍調整至廁所門口，可適時嚇阻學生抽菸動機，於校安中心適時觀看監視螢幕，發現可疑學生可立即到場實施糾舉。
(二)學生上放學交通車 南王線共乘案	<p>生輔組：目前鼎東客運(山線)業者未供南王地區行經本校路線，本校已多次與業者接洽，曾建議以現行行駛路線延伸至本校，惟行駛路權須完成行政申請，且經評估本校學生搭乘率過低影響業者收益，亦影響業者承辦意願。</p> <p>(一)方案一：公車轉車。 目前各家客運業者公車行駛路線均未提供南王專校直達車，需至台東轉運站轉搭乘 8115 至校，時刻詳 附件 2-1。</p> <p>(二)方案二：包車共乘。 包車成本高，以卑中至本校距離，包車 41 人座單趟 2500 元，如搭乘學生數 25 人，一人當日來回約 200 元學生負擔高，恐影響搭乘意願。</p> <p>(三)方案三：自行車或電動車。 由南王地區至學校約 5 公里路程，騎乘自行車約 20 分鐘可至校。</p>
(三)改善廁所及校園清潔打掃效能	衛保組：精勤大樓有三間男廁(1、2、3 樓)，目前 1、2 樓廁所清潔有改善，3 樓男廁整潔較差，除發現學生常在這抽煙外，亦有設備遭破壞的情形，目前已報請修繕。後續將配合教官巡查外，並請班級導師協助指導學生清潔打掃事宜。
(四)提供高職學生午餐熱食	<p>總務處：就提供高職學生午餐熱食，本校已於 9 月 14 日召開協調會，由訓育組調查學生用餐人數，員生社亦同意協助洽詢廠商提供熱食。目前規劃於餐旅科餐服教室空間，為提供良好用餐環境，經估價需六萬元，後續將辦理相關修繕事宜。</p> <p>訓育組：有關學生用餐人數統計，目前只剩二個班級未提供人數，預計這星期會完成統計，有關規劃於餐服教室作為學生餐廳案，後續將提送校園規劃委員會審議。</p>
(五)親職座談會當天遲到(8:30 前應到會場)或未到未請假的導師名單	訓育組：當天除請假人員外，其餘導師均有出席。

二、會後請秘書室將會議記錄提供訓育組轉知家長會會長及幹事，供作親職座談會家長意見改善回報。

決議：

一、建議事項(一)：採方案一方式辦理，由高職三位教官編組學生擔任糾察隊實施巡邏。考量未來教官人力配置，建議生輔組詢問有意願協助巡邏之導師納入編組。

二、建議事項(二)：

- 1、有關生輔組研擬的交通建議方案，請提供家長會參考。
- 2、請生輔組協助調查學生包車共乘意願。
- 3、後續本校亦會積極接洽客運公司，將南王地區行駛路線延伸至本校。

三、建議事項(三)：

- 1、請生輔組辦理煙害防制宣導並加強廁所巡查。
- 2、請導師協助指導學生掃區清潔，另就廁所設備常遭破壞之情形，除多關心吸煙及打架同學外，請協助推廣學生的品格教育。

四、建議事項(四)：本案續提送校園規劃委員會審議。

案由二 訂定「國立臺東專科學校附設高職部補救教學實施計畫」案，請審議。	(提案單位：附設高職部教學組)
--	-----------------

說明：

- 一、為顧及學生個別差異，加強教學診斷，幫助學生有效學習，以達到預期的能力水準，故訂定本計畫。
- 二、本案業經 106 年 06 月 26 日教務會議討論通過，續提高職行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：106 年 06 月 26 日教務會議紀錄(節錄版)。
 - (二)附件 3-2：「國立臺東專科學校附設高職部補救教學實施計畫」訂定條文說明表。
 - (三)附件 3-3：「國立臺東專科學校附設高職部補救教學實施計畫」(全文)。

建議修正：

- 一、第四點第一項第三款修正為第五點。
- 二、第四點第一項第四款修正為第六點。
- 三、第四點第一項第五款修正為第七點。
- 四、第五點條號修正為第八點。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 3-2~3)，餘照案通過。

案由三 訂定「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」案，請審議。	(提案單位：人事室)
--	------------

說明：

- 一、為健全附設高職部組織功能，以提升行政效率及解決現有行政人力不足，爰訂定本要點。
- 二、本案經 106 年 9 月 14 日校務基金管理委員會討論通過，續提行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 4-1：106 年 9 月 14 日校務基金管理委員會會議紀錄(節錄版)。
 - (二)附件 4-2：「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」訂定條文說明表。
 - (三)附件 4-3：「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(11：50)

附件 1-1

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表
106年9月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收 入	自 籌 收 入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 75%
業務收入	326,546	55,766	382,312	278,160	275,723	99.12	99.13	72.12	62.08	
教學收入	0	55,366	55,366	29,504	30,235	102.48	98.83	54.61	51.58	
其他業務收入	326,546	400	326,946	248,656	245,488	98.73	99.17	75.09	63.86	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	305,485	308,739	101.07	109.10	77.80	73.44	
教學成本	247,008	59,168	306,176	236,159	251,112	106.33	116.13	82.02	77.56	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	15,936	8,379	52.58	59.12	39.43	39.41	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	53,010	49,060	92.55	94.75	71.06	66.03	
其他業務費用	0	380	380	380	188	49.50	3.53	49.50	3.53	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	-27,325	-33,016	120.83	195.13	227.08	372.18	
業務外收入	0	19,969	19,969	12,265	24,152	196.92	200.40	120.95	115.45	
財務收入	0	3,500	3,500	2,623	498	18.98	21.35	14.23	14.23	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	9,642	23,654	245.32	245.92	143.63	136.96	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	10,880	3,227	29.66	30.66	22.22	20.43	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	10,880	3,227	29.66	30.66	22.22	20.43	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	1,385	20,925	1,510.85	1,097.69	383.95	368.58	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	-25,940	-12,090	46.61	131.36	133.02	374.34	

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表

106年9月30日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日正 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	49,007	50,328	102.70	91.05	74.26	58.86	
土地改良物	0	0	0	0	1,204	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築	41,366	0	41,366	27,628	25,499	92.30	76.06	61.64	50.80	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	14,192	13,234	93.25	101.00	72.28	55.58	
交通及運輸設備	0	985	985	817	927	113.40	137.20	94.06	68.53	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	6,370	9,464	148.57	142.75	133.01	112.84	

附件 2-1

8171A

居住南王地區學生可以搭乘8170A->台東轉運站->8115即可到達學校
8168

遊程			富里	利智	鹿港	池上	忠康	海山	麟山	瑞源	武陵	永康	鹿野	延平	四維	初鹿	卑中	轉運站
編號	起迄站	備註																
8171A	台東 鹿港	※新														06:30	06:45	07:00
8170A	台東 鹿野	※新										06:15	06:23	06:30	06:45	07:00		
8168	台東 永康	※延										06:15	06:25	06:35	06:38	06:45	07:00	07:15
8163	池上 台東	※				06:15	06:27	06:35		06:46		06:55	07:03	07:10	07:25	07:40		
8175	池上 新豐	※新 忠				06:35	06:42		06:50	07:00								
8176	南池 興上	※	南興	06:25	06:50													
8168	台東 永康	※延										07:00	07:10	07:20	07:23	07:30	07:45	08:00
8163	池上 台東					07:00		07:12	07:20		07:31		07:40	07:48	07:55	08:10	08:25	
8167	關山 台東	※延							07:40		07:51		08:00	08:10	08:13	08:20	08:35	08:50
8166	池上 台東	※慎				07:55		08:07	08:15	08:30			08:35	08:43	08:50	09:05	09:20	
8178	利智 關山	※康	08:40	09:00				09:27	09:35									
8167	關山 台東	※延							09:45		09:56		10:05	10:15	10:18	10:25	10:37	10:50
8161	富里 台東		10:00			10:10		10:22	10:30		10:41		10:50	10:58	11:05	11:20	11:35	
8161	富里 高聖	※	10:50			11:00		11:12	11:20		11:31		11:40	11:48	11:55	12:10	12:25	
8165	池上 台東	※忠				12:00	12:07		12:15	12:30			12:35	12:43	12:50	13:05	13:20	

鼎東客運(山線)-池上線時刻表網站連結

台東轉運站 第六月台

公車編號	發車時刻	迄站	備註
8113	05:50	東興新村	
8115	07:25	康樂	平日開車
8112	07:45	利嘉	
8115	08:30	康樂	假日開車
8113	10:00	東興新村	
8115	11:20	康樂	
8112	12:15	利嘉	
8112	15:00	利嘉	
8115	15:55	康樂	平日開車
8112	16:10	利嘉	
8115	16:40	康樂	假日開車
8113	17:05	東興新村	
8113	18:10	東興新村	

台灣轉運站客運公車時刻表

國立臺東專科學校

105 學年度第 2 學期 第 1 次高職部教務會議紀錄

時 間：106 年 06 月 26 日(星期一) 16：20

地 點：行政大樓 3 樓會議室

主 席：李慶憲主任

記錄：楊丸萱

出 席：如簽到表

列 席：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、報告事項：略

參、討論事項：

案由二

(提案單位：高職部教學組)

新訂「國立臺東專科學校附設高職部補救教學實施計畫」，請 審議。

說明：

一、依現行需求，新訂本辦法。

二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部補救教學實施計畫」條文稿供參。

([附件二](#))

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會(17:07)

附件 3-2

國立臺東專科學校附設高職部補救教學實施計畫訂定條文說明

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校為顧及學生個別差異，加強教學診斷，幫助學生有效學習，以達到預期的能力水準，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部補救教學實施計畫」(以下簡稱本計畫)。	立法目的
二、實施對象：每一單元教學經評量後或於每次定期考試成績評定後，經任課教師認定未能達到預期能力水準之學生，得實施補救教學。	實施對象
三、實施時間：由任課教師視實際需要，利用課餘時間安排實施補救教學。	實施時間
<p>四、實施方式：</p> <p>(一)運用優秀學生協助指導：補救教學學生人數在十人以下時，得利用課餘時間請優秀同學協助指導。</p> <p>(二)集中輔導：每一單元補救教學學生人數超過十人以上時，由任課教師利用課餘時間集中輔導，如同一科目同年級有雙班以上者，得合併實施補救教學。</p> <p>(三)如有使用電腦教室或其他教學設備時，應先通知管理人員，以利準備教學所需之場所及器具。</p> <p>(四)利用課餘時間實施補救教學時，應事先通知學生家長補救教學之時間、地點。</p> <p>(五)實施補救教學後，應填寫補救教學記錄表，並送回教學組存查。</p>	實施方式
五、如有使用電腦教室或其他教學設備時，應先通知管理人員，以利準備教學所需之場所及器具。	

<u>六、利用課餘時間實施補救教學時，應事先通知學生家長補救教學之時間、地點。</u>	
<u>七、實施補救教學後，應填寫補救教學記錄表，並送回教學組存查。</u>	
<u>八、</u> 本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	立法沿革

國立臺東專科學校附設高職部補救教學實施計畫

民國 106 年 10 月 18 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校為顧及學生個別差異，加強教學診斷，幫助學生有效學習，以達到預期的能力水準，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部補救教學實施計畫」（以下簡稱本計畫）。
- 二、實施對象：每一單元教學經評量後或於每次定期考試成績評定後，經任課教師認定未能達到預期能力水準之學生，得實施補救教學。
- 三、實施時間：由任課教師視實際需要，利用課餘時間安排實施補救教學。
- 四、實施方式：
 - (一)運用優秀學生協助指導：補救教學學生人數在十人以下時，得利用課餘時間請優秀同學協助指導。
 - (二)集中輔導：每一單元補救教學學生人數超過十人以上時，由任課教師利用課餘時間集中輔導，如同一科目同年級有雙班以上者，得合併實施補救教學。
- 五、如有使用電腦教室或其他教學設備時，應先通知管理人員，以利準備教學所需之場所及器具。
- 六、利用課餘時間實施補救教學時，應事先通知學生家長補救教學之時間、地點。
- 七、實施補救教學後，應填寫補救教學記錄表，並送回教學組存查。
- 八、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

106 學年度第 1 學期 第 1 次校務基金管理委員會議程

開會日期：106 年 9 月 14 日(星期四)10：30

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱蓁

出席人員：張副校長禎祐、教務處主任粘世智、學生事務處主任洪維澤、總務處主任謝銘哲(公差)、研究發展處主任洪瑞廷、附設高職部李慶憲主任(上課)、主計室主任吳玲瑩、秘書室主任蔡志賢、進修推廣部主崔珮玲、黃冠智教師、林俐慧教師、張淑芬教師(上課)、陳麗君教師(上課)、盧美櫻教師

列席人員：總務處(事務組)、學生事務處(生輔組)、人事室、秘書室

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項：

案由三

(提案單位：人事室)

訂定「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」案，請審議。

說明：

- 一、為健全附設高職部組織功能，以提升行政效率及解決現有行政人力不足，爰訂定本要點。
- 二、本案經人事室 106 年 9 月 12 日第 1062102181 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 3-1：人事室 106 年 9 月 12 日第 1062102181 號簽。
 - (二)附件 3-2：「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」訂定草案條文說明表。
 - (三)附件 3-3：「國立臺東專科附設高職部臨時行政人力設置要點」(草案全文)。

建議修正：

- 一、第二點第一項修正如下：
 - (一)增加「(以下簡稱高職部)」字樣。
 - (二)「劃」修正為「畫」。
 - (三)刪除「專任」及「(不含代理教師)」、「附設」字樣。
- 二、第二點第二項修正為「前項臨時行政人力配置及人數，以高職部部主任、教學組、實習輔導組、訓育組、建築科、電機科及輔導業務為主，所需人數以 10 人為限，並由高職部依業務需要，每年專案簽陳校長核定」。
- 三、第三點「加班費」修正為「補助」，並刪除「附設」二字。
- 四、第四點增加「建築科及電機科」七字。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 3-2~3)，餘照案通過，本案續提送行政會議審議。

肆、臨時動議：

伍、散會(12：00)

國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點訂定條文說明

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為健全附設高職部組織功能，以提升行政效率及解決現有行政人力不足，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」(以下簡稱本要點)。	明訂本設置要點之緣由。
二、本要點所稱「附設高職部臨時行政人力」，係指附設高職部(以下簡稱高職部)為推動校務行政及辦理教育部相關計畫，於現有編制行政人力外，聘請該部所屬教師，以兼辦及部分時間之工作方式，協助高職部辦理相關行政工作所需之人力。 前項臨時行政人力配置及人數，以高職部部主任、教學組、實習輔導組、訓育組、建築科、電機科及輔導業務為主，所需人數以 10 人為限，並由高職部依業務需要，每年專案簽陳校長核定。	一、第一項明訂「附設高職部臨時行政人力」之定義。 二、第二項明訂「附設高職部臨時行政人力」配置、人數及其進用程序。
三、依本要點兼辦之臨時行政人力，得支給工作酬勞，惟不得比照編制內兼任行政職務教師核予休假、不休假加班費。 前項得支給工作酬勞，應依所協助之工作內容及職責程度綜合考量，在不重領及不兼領原則下，每人每月以 3,500 元為上限，所需經費由附設高職部每年編列，提本校校務基金管理委員會審議，依「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」規定，按月造冊支給。	一、第一項明訂臨時行政人力，得支給工作酬勞，惟不得比照編制內兼任行政職務教師核予休假、不休假補助等規定。 二、第二項明訂支給工作酬勞之上限及其依據。

<p>四、依本校兼辦之臨時行政人力，除建築科及電機科召集人考量業務需要外，其餘人員不核予聘書及職章。</p>	<p>明訂依本校兼辦之臨時行政人力之聘書及職章規定。</p>
<p>五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>明訂本要點之訂定及修正程序。</p>

附件 4-3

國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點

民國 106 年 10 月 18 日行政會議會議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為健全附設高職部組織功能，以提升行政效率及解決現有行政人力不足，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱「附設高職部臨時行政人力」，係指附設高職部(以下簡稱高職部)為推動校務行政及辦理教育部相關計畫，於現有編制行政人力外，聘請該部所屬教師，以兼辦及部分時間之工作方式，協助高職部辦理相關行政工作所需之人力。

前項臨時行政人力配置及人數，以高職部部主任、教學組、實習輔導組、訓育組、建築科、電機科及輔導業務為主，所需人數以 10 人為限，並由高職部依業務需要，每年專案簽陳校長核定。

- 三、依本要點兼辦之臨時行政人力，得支給工作酬勞，惟不得比照編制內兼任行政職務教師核予休假、不休假加班費。

前項得支給工作酬勞，應依所協助之工作內容及職責程度綜合考量，在不重領及不兼領原則下，每人每月以 3,500 元為上限，所需經費由高職部每年編列提本校校務基金管理委員會審議，依「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」規定，按月造冊支給。

- 四、依本校兼辦之臨時行政人力，除建築科及電機科召集人考量業務需要外，其餘人員不核予聘書及職章。

- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。