

# 國立臺東專科學校

## 106 學年度第 1 學期 第 11 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：106 年 12 月 06 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：張副校長禎祐、教務主任粘世智、學生事務處主任洪維澤、總務主任謝銘哲、研究發展處主任洪瑞廷、進修推廣部主任崔珮玲、秘書室主任蔡志賢、主計室主任吳玲瑩、人事室主任張永隆、專科各科(含通識教育中心)主任

### 壹、主席致詞：

感謝副校長協助校內各項事項，本年度期即將終了，請各單位依主計室公告，儘快辦理經費報支結案事宜，經費報支最遲未於 12 月 12 日(星期二)前送出概不受理，期末辦理活動請提前或延後至明年辦理，至少給主計室二星期的時間。

感謝教務處主任及同仁高等教育深耕計畫已順利提報至教育部，另承蒙 4 位教師協助提出「大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)」計畫。教育部優化技職校院實作環境計畫也已完成帳號申請及計畫資料表的提報。所有事項都順利進行中。另外有關招生事項，目前有許多招生活動已陸續進行，鑑於去年、前年註冊率未達成，未來重點放在招生。

貳、上次會議決議事項及臨時動議確認：上次專科行政會議紀錄(11/8)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

主席裁示/臨時動議	回復單位	執行情形	決議
一、近來常有單位於活動前一日才送出公文簽核，當點收公文時發現已逾活動時程，故請各單位最遲於活動辦理前 3 天送出簽陳。	秘書室	紀錄已會簽各單位並將會議紀錄公告至公文系統公佈欄及秘書室網頁，請各單位依決議事項辦理。	無異議
二、有關法規提案送會審議需逐條討論，避免會中討論意見分歧，請秘書室管控提送行政會議審議之法規，提案單位應先完成簽會行政會議出席人員及相關單位之公文程序，以提昇會議效率。	秘書室	紀錄已會簽各單位並將會議紀錄公告至公文系統公佈欄及秘書室網頁，請各單位依決議事項辦理。	無異議
三、近來有廠商施工噴漆，漆噴到車子造成許多白點，建議總務處於施工前通知同仁移車(臨時動議案由一)。	總務處	依建議事項辦理。	無異議

### 參、各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教	課務組

單位	報告事項					
務處	<p>一、106-1 校課程委員會將於 12 月 27 日召開，各科提案資料請於 12 月 20 日前送交課務組彙整，屆時請各位委員準時與會。</p> <p>二、11 月 27 日至 12 月 22 日為各科專業課程開排課，請各科(中心)依時程完成開排課。</p> <p>三、這學期將於 107 年 1 月 8 日開放學生線上選課，為避免選修課開課人數不足的現象，這學期將請各科選修課以預選方式處理，請各科將預選名單於 107 年 1 月 5 日前送達課務組登錄。</p> <p>四、12 月 25 日至 1 月 5 日開放學生填寫教學評量，1 月 8 日至 12 日開放學生 106-2 學期選課。請轉知學生須填寫教學評量後方能選課。</p> <p>五、12 月 25 日將開始調查寒假重補修課程，請各科確實調查學生所需開課程。</p>					
106-5 寒假重補修流程表						
週數	日期	工作項目				
14	12/12	公告寒假重補修暨校外實習流程表				
15~16	12/25-12/29	各科(中心)調查修課學生				
	1/2-1/5	各科(中心)回報預計開課的課程				
	1/5	各科(中心)繳回登記表(逾期不受理)				
17	1/8(一)-1/12(五)	課務組依據各科(中心)繳回的登記表 1.開課。2.人工選課。3.印繳費單。4.發繳費單。 5.公告開課課程。6.人數不足請各科上簽。				
18	1/15-1/19	期末考週				
寒假	1/22-2/25	寒修課程時段				
註： 1.107年1月22日寒修開始，授課以四週（含）以上為原則，每一學分教學講授時數以18小時為原則，實習(驗)時數以36或54小時為原則（含期中、期末考試），同一科目一天授課以不超過6小時為限。 2.課程完成後，請教師三天內繳交點名單、登入成績。 3.人數不足10名或畢業生不足5人，請附簽文。						
六、106-1 學期第 9-12 週教師授課鐘點費因應會計年度關帳期限，將預先結算 13-15 週(12 月 11 日至 29 日)教師授課鐘點費，屆時請各位老師注意一下核撥金額，謝謝。						
七、105 學年度教學績優教師已於 11 月 27 日(一)遴選會議選出，獲獎老師為陳清河及徐啓賢老師，本獎項將於歲末聯歡活動時頒發。						
八、數位學習系統課程教材上傳統計情形：106-1 學期專任教師全校上傳率達 100%，兼任教師全校上傳率 66%。尚有 32 位兼任教師未完成教材上傳，請各科協助督促。						
(一)106-1 兼任教師數位學習系統教材上傳數(106/12/05 統計)						
科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師		
				總人數	未完成人數	
通識中心	59	34	58%	25	9	
園藝科	35	27	77%	18	4	
動機科	21	21	100%	8	0	
電機科	22	16	73%	11	3	

單位	報告事項				
食品科	21	9	43%	8	4
建築科	21	16	76%	14	3
資管科	7	7	100%	4	0
餐旅科	9	6	67%	7	3
文創科	13	5	38%	9	6
<b>總計</b>	<b>208</b>	<b>141</b>	<b>68%</b>	<b>104</b>	<b>32</b>

(二)106-1 兼任教師未上傳數位學習系統教材名單

單位	兼任教師	課程數	有教材課程數
通識中心	林方蔚	6	0
	陳惠哲	2	0
	沈孟萱	4	0
	溫宏悅	2	0
	詹卓穎	1	0
	莊春惠	4	0
	呂美琴	2	0
	蘇意雯	1	0
	譚圓圓	2	0
園藝科	邱建昌	2	0
	林慶泓	2	1
	林文彬	1	0
	紀芬蓮	3	0
電機科	劉健國	1	0
	楊勝安	2	0
	葉錫勳	3	0
食品科	康永岳	4	0
	莊素娥	3	0
	陳宏慧	4	0
	吳惠娟	1	0
建築科	林坤層	2	0
	鄭新興	1	0
	陳俊良	2	0
餐旅科	王郁琪	2	1
	殷敏娟	1	0
	沈裕祁	1	0
文創科	宋清彥	1	0
	高淑娟	1	0
	陳恭誠	2	0
	曾淑羚	1	0
	徐崇貴	2	0
	許懷之	1	0

綜合業務組

一、107 學年度第二次招生委員會已於 11 月 22 日(三)下午 15:30 召開，各

單位	報告事項																																																
	<p>科招生敘獎名單已於會議決議通過，後續簽請人事室辦理敘獎。</p> <p>二、「107 學年度國中教育會考暨全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學重要日程表」已公告上網。</p> <p>三、依據教育部 11 月 14 日來函，108 學年度增設、改名、整併及停招案須於 12 月 18 日前提出申請，經 11 月 1 日第一次招生諮詢輔導會議決議，請文化創意設計科依規定將更名申請表件提送 12 月 6 日第四次招生諮詢會議，及 12 月 12 日校務發展委員會審議。</p> <p>四、12 月 21 日技專校院招生委員會聯合會借用本校辦理「107 學年度五專優先免試入學及四技二專招生宣導說明會」，地點為階梯教室一、三，本組將協助辦理。</p> <p>五、專科畢業生 106 升學資料已彙整完成，將製作升學榜單，並於 12 月上旬另寄送榮譽海報至原畢業學校張貼。</p>																																																
	<p><b>註冊組</b></p> <p>一、106-1 學期專科期中考已結束，感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。本學期期中學習預警共 288 人(期中考成績或教師學習預警合計 4 科(含以上)不及格同學需預警；五專 215 人，佔五專生 38.2%；二專 73 人，佔二專生 13.1%)。註冊組將於 12 月 8 日郵寄預警通知書給家長，並將預警名單及學生期中考成績提供予各科主任、助理及導師，請各科協助學生課業輔導。此外，亦請科助理協助轉交預警關懷信給受預警同學，各班預警人數見<a href="#">附件 1-1</a>。</p> <p>二、106-2 學期轉部科申請作業，各科申請資格條件、可轉入年級、名額、審查規定請相關資料已於 11 月 15 日 email 予各科，目前收到餐旅科、園藝科及文創科回復資料，請尚未回復的單位盡快回傳。</p>																																																
	<p><b>教學發展中心</b></p> <p>一、106 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一)為因應主計室於 11 月 30 日(四)關帳，請各單位提前於 11 月 29 日將欲核銷之單據送至教學發展中心辦理。</p> <p>(二)截至 11 月 27 日(一)，本計畫執行率執行概況如下表(含借支款項)：</p> <table border="1" data-bbox="341 1397 1323 1655"> <thead> <tr> <th>經費分類</th> <th>經費額度</th> <th>動支</th> <th>動支率</th> <th>實支</th> <th>實支率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td> <td>1,130,406</td> <td>937,086</td> <td>82.90%</td> <td>851,880</td> <td>75.36%</td> </tr> <tr> <td>業務費</td> <td>4,469,594</td> <td>2,970,286</td> <td>66.46%</td> <td>2,464,438</td> <td>55.14%</td> </tr> <tr> <td>設備費</td> <td>2,400,000</td> <td>2,308,954</td> <td>96.21%</td> <td>2,020,314</td> <td>84.18%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>8,000,000</td> <td>6,216,326</td> <td>77.70%</td> <td>5,336,632</td> <td>66.71%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三)各子計畫所申請之設備費，尚未採購完成資料詳如下表，請餐旅科儘速辦理點菜機系統(含專用軟體)採購事宜。</p> <p>二、106 年度技專校院教學創新先導計畫：</p> <p>(一)請各單位執行活動時，注意核銷期程，以免延誤辦理。</p> <p>(二)截至 11 月 13 日(一)，本計畫執行率執行概況如下表(借支款項)：</p> <table border="1" data-bbox="341 1861 1323 2011"> <thead> <tr> <th>經費分類</th> <th>經費額度</th> <th>動支</th> <th>動支率</th> <th>實支</th> <th>實支率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td> <td>259,671</td> <td>71,983</td> <td>27.72%</td> <td>56,565</td> <td>21.78%</td> </tr> <tr> <td>業務費</td> <td>4,600,329</td> <td>1,633,132</td> <td>35.50%</td> <td>634,531</td> <td>13.80%</td> </tr> </tbody> </table>	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	1,130,406	937,086	82.90%	851,880	75.36%	業務費	4,469,594	2,970,286	66.46%	2,464,438	55.14%	設備費	2,400,000	2,308,954	96.21%	2,020,314	84.18%	合計	8,000,000	6,216,326	77.70%	5,336,632	66.71%	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	259,671	71,983	27.72%	56,565	21.78%	業務費	4,600,329	1,633,132	35.50%	634,531	13.80%
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																																												
人事費	1,130,406	937,086	82.90%	851,880	75.36%																																												
業務費	4,469,594	2,970,286	66.46%	2,464,438	55.14%																																												
設備費	2,400,000	2,308,954	96.21%	2,020,314	84.18%																																												
合計	8,000,000	6,216,326	77.70%	5,336,632	66.71%																																												
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																																												
人事費	259,671	71,983	27.72%	56,565	21.78%																																												
業務費	4,600,329	1,633,132	35.50%	634,531	13.80%																																												

單位	報告事項																							
	合計	4,860,000	1,705,115	35.08%	691,096	14.22%																		
	<p>三、107 年度高等教育深耕計畫：計畫第一部分主冊連同副冊「大學社會責任實踐計畫-USR 計畫」及「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」已於 11 月 27 日函文提報至教育部。</p> <p>四、南區區域教學資源中心 106 年度延續計畫：國立高雄應用科技大學於 11 月 27 日來函通知，本校承辦之「教育部技職校院 106 年度南區區域教學資源中心延續計畫」主軸計畫 A「跨校教師社群」第二期款請領事項，本中心將依據函文期程於 12 月 1 日前寄送領據辦理請款。</p>																							
	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																		
	業務費	50,000	27,623	55.25%	9,136	18.72%																		
	合計	50,000	27,623	55.25%	9,136	18.72%																		
學務處	<p><b>課外活動組</b></p> <p>一、社團品格及成長專題講座已於 11 月 22 日及 29 日辦理完畢。</p> <p>二、12 月 20 日(三)14：10~15：10 為「與校長有約」活動，地點為誠樸校區教學大樓二樓階梯教室三，歡迎全校師生蒞臨指導。</p> <p>三、12 月 27 日(三)13：10~17：10 為週會時間，請各位導師確實管制同學出席，各項活動請先行調整，避免和此時段衝突，當日結合圖資中心資訊組辦理宣導智慧財產權課程，及向日葵全人關懷協會來本校進行「一慢活，慢飲—健康酒飲行為之衛教與倡導」活動課程。</p> <table border="1" data-bbox="311 1064 1356 1361"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>課程</th> <th>負責人</th> <th>單位</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13:10~13:40</td> <td>校長致詞</td> <td>課外組組長</td> <td>課外組</td> <td rowspan="3">志清堂</td> </tr> <tr> <td>13:40~16:10</td> <td>主題宣導—智慧財產權宣導</td> <td>蔡律師</td> <td>資訊組</td> </tr> <tr> <td>16:20~17:10</td> <td>一慢活，慢飲—健康酒飲行為之衛教與倡導</td> <td>向日葵全人關懷協會</td> <td>課外組</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、近期發生許多學生腳踏車失竊及金錢，請各科提醒學生財務妥善保管，腳踏車應隨時上鎖，錢不離身，避免造成不必要麻煩及個人權益。參考法則：刑法第 320 條「意圖為自己或第三人不法之所有，而竊取他人之動產者，為竊盜罪，處五年以下有期徒刑、拘役或五百元以下罰金」。</p> <p>二、開學迄今已有 9 起車禍(專科 7 件、高職 2 件)，疑似因車速過快且夜間能見度不佳，並未注意前方狀況，有 4 起為專科學生，請師長加強宣導呼籲同學確遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p><b>體育運動組</b></p> <p>一、106-1 東專合作教育盃班際羽球賽，已於 106 年 11 月 30 日截止報名。抽籤時間：106 年 12 月 4 日(一)15：10，請康樂股長於體育組前抽籤，未到者由承辦單位代抽不得異議。競賽日期：106 年 12 月 11 至 15 日。相關事宜，請留意體育組公佈欄及學校網頁公告。</p>						時間	課程	負責人	單位	地點	13:10~13:40	校長致詞	課外組組長	課外組	志清堂	13:40~16:10	主題宣導—智慧財產權宣導	蔡律師	資訊組	16:20~17:10	一慢活，慢飲—健康酒飲行為之衛教與倡導	向日葵全人關懷協會	課外組
時間	課程	負責人	單位	地點																				
13:10~13:40	校長致詞	課外組組長	課外組	志清堂																				
13:40~16:10	主題宣導—智慧財產權宣導	蔡律師	資訊組																					
16:20~17:10	一慢活，慢飲—健康酒飲行為之衛教與倡導	向日葵全人關懷協會	課外組																					

單位	報告事項
	<p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9 時前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、89 週年校慶暨運動大會獲獎選手之獎狀、獎牌，尚未領取的同学，即日起，自行至體育組領取。如有錯誤，請洽體育運動組辦理更正。</p> <p><b>諮商輔導中心</b></p> <p>一、106 學年度第 1 學期新生適應檢測 7 場次、自殺防治守門人結案報告與報部、106 年 12 月 13 日新生班導師會議 1 場次、學生輔導工作委員會資料彙整。</p> <p>二、資源教室 11 月 20 至 21 日完成四位學生職能與課程調整評估暨復健動作教學指導、11 月 23 日心影香傳活動、11 月 25 日「花蓮親不知子斷崖、大石鼻山步道一日遊」體驗教育、11 月 29 日辦理同儕助理員會議、12 月 6 日學生輔導活動-17Play-桌遊友誼賽。</p>
<p><b>總務處</b></p>	<p><b>營繕保管組</b></p> <p>一、105 年度教學環境改善工程(機車棚及風雨走廊遮雨棚新建工程)，目前施工中。</p> <p>二、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫設計中。</p> <p>三、106 年度教學環境改善工程計畫已提報教育部辦理，計畫申請 800 萬元。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>配合年度經費結案，請購案請儘速核銷。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、本校誠樸校區目前有太原路旁機車停車棚尚未完成施工，請師生勿靠近施工區域，以維安全。</p> <p>二、本校實(驗)習場所聯合巡檢訂於12月6日下午辦理，請各科屆時派員配合巡檢。</p>
<p><b>研發處</b></p>	<p><b>研究產學組</b></p> <p>一、本校「教師參加國際學術會議」及「提升教師實務與學術研究獎勵」申請獎補助乙案，本處自 106 年 11 月 06 日起至 106 年 12 月 15 日接受申請，請符合條件的教師將相關資料文件備妥後逕向研究產學組提出申請，將再次將規定及表格 Mail 至教師信箱。</p> <p>二、科技部 107 年度專題研究計畫補助案，自即日起接受申請，請有意願教師於 12 月 29 日(五)前上科技部網站完成上網申請。另科技部規定自 106 年 12 月 1 日起，「首次申請計畫」之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員應於申請機構函送本部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查。建議教師目前可至「臺灣學術倫理教育資源中心」申請個人帳號，即可上網接受課程，以取得修課證明，較為便利。</p>

單位	報告事項				
	<p>三、107 年「大學社會責任實踐計畫 (USR 計畫)」計畫申請，本校計有張禎祐教授、林景行副教授、鄒慧芬副教授及李盛沐助理教授共提出 4 件計畫。</p> <p>四、「教育部優化技職校院實作環境計畫」本校已完成第一階段學校總窗口帳號的申請及 2 案計畫承辦人的帳號及計畫基本資料表的提報；12 月 4 日起進行第二階段計畫內容及預期成效表的填報，請資管科及園藝科承辦教師上網進行後續的計畫填報。</p> <p><b>實習就業組</b></p> <p>一、畢業生流向調查已填報完成，感謝各科的協助，調查結果分析，可以用同帳號查詢，以做為各科未來教學課程規劃參考。各科分配調查工讀時數為 40 小時，請速核銷(由提升教學品質計畫 B2 計畫經費支應)。</p> <p>二、教育部「105 學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫」，由副校長主持會議，敝組由廖組長代理向臺評會報告，介紹本校以及整體實習狀況，106 年 11 月 30 日(全日)已圓滿完成，謝謝各位主任參與會議，特別謝謝餐旅科(上午實習機構實地訪評)和研發處主任陪同，及各科提供書面資料查閱及晤談，本組代本處主任向大家致謝。</p> <p>三、勞動部來函建請對 106 年度全國技術士技能檢定學科測試(106 年度第 1 至 3 梯次)暨協助或接受委託(辦)辦理全國技能檢定術科測試等(105 年度第 3 梯次、106 年度第 1、2 梯次)試務作業、專案(含在校生)檢定、即測即評及發證技能檢定試務作業，協助辦理技能檢定相關人員酌予敘獎，請各科(中心)於 12 月 1 日前(已過時間)，填寫建議敘獎表格回傳本組辦理敘獎。公文已會簽各科(中心)主任。未繳交各科，請述回擲本組，目前僅餐旅科、園藝科回報。</p> <p>四、電機科「工業電子」丙級、園藝科「園藝」丙級因場地或題目修正，「造園景觀」職類丙級因場地及機具設備評鑑自評表已修正，以上需重新評核，請上述兩科檢附自評表及相關資料，各一式 2 份送本組函報技檢中心申請場地評鑑。</p> <p>五、勞動部勞動力發展署 107 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，有意願申請就業相關座談、企業參訪等活動，可申請補助，相關申請辦法已 mail 各教師，請 12 月 13 日前回執本組。</p> <p>六、獎勵補助師生參加校外專業競賽，已申請補助之園藝科、建築科、資管科、文創科等，以開權限給以上各科，請速核銷。已用業務費先支應者，主計室將會框用在明年另案經費，相同金額給各科使用。</p> <p>七、高等教育深耕計畫，經審慎評估後更新部分填報量化內容和 KPI 指標，以及確認計畫內容於實習就業組控及執行管項目：證照輔導班、補助學生參加競賽、職涯講座、實習訪視、畢業生流向調查、企業參訪、建置學生資料分析與即測即評即發證技術士技能檢定資訊平臺、國際交流等。</p>				
圖資中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、106 年 11 月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1" data-bbox="363 1899 1273 2033"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="363 1899 1273 1944">館務統計</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1944 788 2033">開放天數/時數</td> <td data-bbox="788 1944 1273 2033">誠樸總館：26天/297小時 精勤分館：20天/80小時</td> </tr> </table>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：26天/297小時 精勤分館：20天/80小時
館務統計					
開放天數/時數	誠樸總館：26天/297小時 精勤分館：20天/80小時				

單位	報告事項	
	到館人次	誠樸總館：4,063人次 精勤分館：608人次
	借閱冊數/人次	961 冊/343 人
	<b>館藏統計</b>	
	11 月獲贈贈書 (冊)	30
	總館藏量(=a +b+c) (冊)	100,980
	a. 紙本圖書	93,605
	b. 電子書	6,211
	c. 視聽資料	1,164
	<p>一、圖書館 107 年期刊採購調查表已寄發給各科主任，請各科於 106 年 12 月 15 日(三)前將回條以電子郵件回覆圖書組。逾期若未回傳，視為不需增減原訂閱期刊。</p> <p>二、圖書館106年度採購新書已到館，感謝全校師生推薦，目前採購新書分別於圖書館誠樸總館與精勤分館一樓展示，歡迎大家到館借閱。</p> <p>三、雲科大永續電子資源 106 年度採購資料庫有「空中英語教室每日頻道、大家說英語每日頻道、Web of Science(WOS)、Journal Citation Reports(JCR)、CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫、華藝文獻相似度檢測」均已開通，以上資料庫可在『校園入口網&gt;應用系統&gt;圖書資訊&gt;整合查詢系統』上使用。</p>	
<b>進修推廣部</b>	<p><b>教務組</b></p> <p>一、11 月 13 至 30 日配合註冊組填報夜二專技專學生基本資料庫上傳資料修正。</p> <p>二、106-1 夜二專期中考學生學科及操性成績預警作業即通知。</p> <p><b>學務組</b></p> <p>一、11 月 22 日(三)於誠樸校區原住民族學生資源中心，已完成班聯會「與校長有約」及相關主管座談會。</p> <p>二、11 月 27 日(一)於志清堂完成本學期夜二專班際羽球競賽。</p> <p>三、11 月 28 日(二)完成夜資管二和夜動機二的職場講座。</p> <p>四、12 月 4 日(一)19:40-20:25 於誠樸校區原住民族學生資源中心，舉辦班聯會第二次會議。</p> <p><b>推廣教育組</b></p> <p>一、依據11月30日出納組資料，校際合作班106-1大仁科技大學及大漢技術學院場租費已匯本校專戶，美和科技大學、和春技術學院、屏東科技大學尚未繳納，已電話聯繫三校繳款事宜。</p> <p>二、榮民服務處106年標案中餐米、麵食丙級證照班及堆高機班結案款項已核撥。</p> <p>三、乙級室內配線證照檢定班第一期106年6月4日開班，課程已於11月26日結束。</p> <p>四、目前開班有汽車修護進階訓練班(106年9月24日至107年1月14日)週日8至17時。</p> <p>五、近期規劃中開班資訊如下：</p> <p>(一)106年度吊升荷重在三公噸以上固定式起重機(架空型-機上操作)操作人員(天車)安全衛生教育訓練班第1期，報名繳費學員18名，本班</p>	

單位	報告事項
	<p>已函送縣政府核備。開班日期自106年12月8日至20日止(54小時)。</p> <p>(二)106年度吊升荷重在三公噸以上移動式起重機(伸臂可伸縮式)操作人員安全衛生教育訓練班第01期，預計招收15名，報名截止日12月4日，開班日期自106年12月22日至12月31日止(38小時)。</p> <p>(三)裝潢乙級檢定進修班第一期(107年1月06日至4月21日)學員招收中。</p> <p><b>原住民技藝中心</b></p> <p>一、12月9日(六)舉行106年原住民族語言能力認證測驗試場位置如下：</p> <p>(一)誠樸校區綜合教學大樓：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、試務中心(1樓日五專食品一教室 C01118)。</li> <li>2、考生休息室(1樓日五專食品四教室 C01113)。</li> <li>3、監試人員休息室(1樓日五專食品二教室 C01117)。</li> </ol> <p>(二)誠樸校區行政圖資大樓：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、試場 3601(4樓電腦教室一)。</li> <li>2、試場 3602(4樓電腦教室三)。</li> </ol>
秘書室	<p>一、依據106年11月27日教育部技職司緊急通報，106年12月底前公告25項指標(附檔1)。106年3月及10月技專資料庫填報資料，敬請各單位再行協助檢視，如需修正請於12月8日前提出修正申請表格式，以利教育部後續對外公告，若經教育部發現有填報不實或不完整者，將依相關規定予以糾正並追究相關責任。</p> <p>二、依教育部106年11月23日臺教技(四)字第1060164550號函，適用107學年度及下一評鑑週期：108至112學年度技專校院校務評鑑指標(附檔2)，未來將納入校務發展計畫書各績效指標逐年進行資料蒐集。</p> <p>三、105-109年度校務發展計畫書(修正版)(詳見附檔3)，敬請各單位協助再行校正，以利提送12月5日校務發展規劃小組會議。</p> <p>四、106年度校務發展計畫自評表(詳見附檔4)，敬請各單位控管執行進度及續填1-12月執行情形，並於107年1月30日前回復秘書室，以利核算106年度各單位執行績效及續編106年度績效報告書。</p> <p>五、106-1第2次校務會議於12月20日(三)15:10召開，各單位如有校務會議提案，請於12月8日(五)下班前逕送提案單、提案檢核表(紙本核章)及相關附件mail秘書室(陳組員)辦理。</p> <p>六、美和科技大學與本校接洽有關MOU簽訂事宜，高職部已與美和科大簽訂MOU。先前教務處評估專科與美和科大係為競和關係故暫不簽訂，後續美和科大與本校專科各科聯繫，因美和科大提供學生優渥的獎學金，部分科建議與該校簽訂，請研究發展處辦理後續MOU簽訂事宜。</p>
人事室	<p>一、106年度契約進用人員考核表已於11月23日送至各單位，請各單位主管於12月8日前送至人事室，俾憑辦理後續作業。提醒考核總分超過90分或不滿70分者，應敘明具體理由、事蹟或提供相關佐證資料。</p> <p>二、本校擬於106年12月下旬召開106學年度第3次校教師評審委員會，請各科(中心)將提案資料於106年12月25日(一)前送至人事室，俾利提會審議。</p> <p>三、有關校務基金契約進用人員(行政助理)加班事宜宣導如下：依據勞資會議決議有關契約進用人員，如有惟延長工作時間(加班)之需求，依規定須事先申請，並事先須經雇主同意後，始得予以加班；如未依規定事</p>

單位	報告事項
	<p>先申請者，考量同仁業已具有工作情事，得由各單位主管考量僅得給予事後補休，不得申請加班費，加班補休不限時間補休。茲以本校差勤系統業已新增線上加班申請，爰請轉知所屬同仁如欲申請延長工作時間(加班)，請務必於加班事實發生前至差勤系統直接線上申請，如未依規定事先申請者，始於事後填寫紙本加班請示單後單(加班補休單)，人事室近期亦將更改加班補休單選項。另同仁事先申請延長工作時間(加班)，考量本校校務基金規模，建議同仁以加班補休為優先，惟如各單位確有報請加班費之需求者由各單位業務費項下勻支，加班時數按加班簽到退時數核實支給。</p>
主計室	<p>本校截止 106 年 11 月底預算執行情形，虧損達 9 百多萬元，因去年新校區工程勝訴判決確定賠償費 4 千 6 百多萬，帳務上認列為收入，但廠商已倒閉恐難收回，導致本校實際累計虧損為 2 千 4 百多萬。依據本校預算分配原則第 5 條規定，年度分配各單位預算，如有剩餘，業務費留存至下一年度續支用，非屬急需，建議留存至下一年度續支用，以減輕各單位執行壓力，請各單位多配合。</p>
裁示	<p>請各單位依主計室公告，儘快辦理各項經費(含專案計畫等)報支結案事宜，並請於 12 月 12 日(星期二)前送出，逾期概不受理。</p>

肆、 討論事項：無。

伍、 追蹤管考：

- 一、重要業務管考事項(詳附件 2-1)共計 1 項，預定完成日期修正到 107 年 2 月，請相關單位儘速辦理。
- 二、法規管考事項(詳附件 2-2)共計 1 項，本案解除列案。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(11：00)

**國立臺東專科學校**  
**106學年度第1學期期中預警總表**

五專				二專			
科系	預警人數	班級人數	預警比例	科系	預警人數	班級人數	預警比例
文創一(五)	1	10	10.0%	建築一甲	0	33	0.0%
文創二(五)	2	17	11.8%	建築一乙	1	33	3.0%
文創三(五)	7	23	30.4%	建築二甲	5	28	17.9%
文創四(五)	0	7	0.0%	建築二乙	5	32	15.6%
文創五(五)	4	17	23.5%	動機一甲	5	31	16.1%
食品一(五)	15	33	45.5%	動機一乙	0	32	0.0%
食品二(五)	30	39	76.9%	動機二甲	0	29	0.0%
食品三(五)	17	33	51.5%	動機二乙	0	26	0.0%
食品四(五)	10	23	43.5%	園藝一	14	48	29.2%
食品五(五)	3	23	13.0%	園藝二	0	53	0.0%
園藝一(五)	1	8	12.5%	資管一	7	39	17.9%
園藝二(五)	14	17	82.4%	資管二	6	37	16.2%
園藝三(五)	9	19	47.4%	餐管一	10	33	30.3%
園藝四(五)	7	14	50.0%	餐管二	0	26	0.0%
園藝五(五)	0	23	0.0%	電機一	16	31	51.6%
電機三(五)	7	16	43.8%	電機二	3	31	9.7%
電機四(五)	4	11	36.4%	行銷一	1	14	7.1%
電機五(五)	6	21	28.6%	<b>二專總計</b>	<b>73</b>	<b>556</b>	<b>13.1%</b>
餐管一(五)	21	50	42.0%	<b>105-2</b>	<b>67</b>	<b>509</b>	<b>13.2%</b>
餐管二(五)	18	42	42.9%	106-1學期期中學習預警總計預警人數共 288人，佔全專科部學生（1119人）比例 25.74%			
餐管三(五)	14	44	31.8%				
餐管四(五)	25	38	65.8%				
餐管五(五)	0	35	0.0%				
<b>五專總計</b>	<b>215</b>	<b>563</b>	<b>38.2%</b>				
<b>105-2</b>	<b>209</b>	<b>596</b>	<b>35.1%</b>				

[附件2-1](#)

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	105年 9月26日	107年2月	各單位已提送修正意見，人事室已彙整，並重新檢視後，提送會議討論。

[附件2-2](#)

編號	單位	法規名稱	列管說明	備註
1	研發組	國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法	本辦法經提送 105 年 12 月 14 日及 106 年 7 月 5 日專科行政會議審議，有關第五條行政管理費提撥比率及第六條酬勞支給標準，請研發處邀集相關單位(秘書室、主計室、進修推廣部)召開會前會並達成共識後，提請專科行政會議審議。	已於 12/5 邀集進修推廣部、秘書室、主計室召開會前會，研議本辦法第五條行政管理費提撥比率及第六條酬勞支給標準。後續會簽行政及教學單位一級主管後。提送專科行政會議及校務基金管理委員會審議。 <b>本案解除列管。</b>