

國立臺東專科學校

106 學年度第 1 學期 第 4 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：106 年 09 月 13 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱蓁

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任(公差由黃義能組長代理)、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(08/23)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
一、請生輔組聯繫高職女生宿舍生，並公告高職女生宿舍整建工程未完工前入住專科女生宿舍相關事宜。	生輔組	已依指示於 8 月 25 日公告，另高職部女生已於 9 月 6 日搬回高職宿舍。	無異議
二、有關圖書資訊中心提供 38 台電腦(102 年)供行政單位現有電腦汰舊，各單位如有需求者，請單位統一彙整後向資訊組申請，如需求大於供應，請資訊組召開分配會議。	資訊組	行政單位申請 25 台，憑報廢申請單領取電腦，其餘 13 台，3 台分配給精勤圖書分館，10 台分配給高職一般教室使用。	無異議
三、為維護師生安全，精勤校區風雨走廊未完工前，請營保組拉封鎖線並規劃師生行走動線。	營保組	本工程向縣府申報開工尚未同意，已請廠商於正式開工施作前，須做好工區之安全設施。至於施工期間同學上下學動線，將利用校區東西兩側道路。	無異議
四、本校截至 7 月 31 日止之預算執行情形短絀 28,510 千元，為維護教學品質，本學期將積極爭取相關計畫挹注。	秘書室	已於 9 月 8 日函請教育部補助 106 年改善教學品質急迫性需求計畫。	無異議
五、請附設高職部製作各計畫經費爭取及執行進度的管考表。	高職部	依裁示製作計畫管考表。	無異議
六、請副校長及秘書室主任列席 8 月 28 日(三)高職部務會議，聽取師長意見，彙整後協助解決。	秘書室	已列席 8 月 28 日(三)高職部務會議。	無異議

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項																					
附設高職部	教學組																					
	一、目前學生註冊尚未結束，正確學生人數將於下次高職行政會議報告。																					
	二、有關重補休繳費期限至 9 月 15 日(五)，並預計於 10 月份開課，請各科協助宣導。																					
	三、學生學習歷程已於 9 月 13 日辦理完成，今年電機及電子群適用。																					
	實習輔導組																					
	一、全國高級中等學校學生技藝競賽業務：																					
	(一)106 學年度家事類技藝競賽比賽日期為 106 年 11 月 7 日(二)至 9 日(四)，於國立嘉義高級家事職業學校舉辦。																					
	<table><tr><td>科別</td><td>職種</td><td>參賽人數</td></tr><tr><td>家政科</td><td>烹飪</td><td>2(代表選手+抽籤選手)</td></tr></table>	科別	職種	參賽人數	家政科	烹飪	2(代表選手+抽籤選手)															
	科別	職種	參賽人數																			
	家政科	烹飪	2(代表選手+抽籤選手)																			
	(二)106 學年度農業類技藝競賽比賽日期為 106 年 11 月 14 日(二)至 16 日(四)，於國立北門農工舉辦，共 2 個科，2 個職種，5 人參賽。																					
	<table><tr><td>科別</td><td>職種</td><td>參賽人數</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>畜產保健</td><td>2(代表選手+抽籤選手)</td></tr><tr><td>農機科</td><td>農業機械</td><td>3(代表選手+抽籤選手)</td></tr></table>	科別	職種	參賽人數	畜保科	畜產保健	2(代表選手+抽籤選手)	農機科	農業機械	3(代表選手+抽籤選手)												
	科別	職種	參賽人數																			
	畜保科	畜產保健	2(代表選手+抽籤選手)																			
	農機科	農業機械	3(代表選手+抽籤選手)																			
	(三)106 學年度工業類技藝競賽比賽日期 106 年 11 月 28 日(二)至 12 月 1 日(五)在國立岡山農工舉辦，共 5 個科，7 個職種，7 人參賽，參賽的職種如下：																					
	<table><tr><td>科別</td><td>職種</td><td>參賽人數</td></tr><tr><td rowspan="2">機械科</td><td>車工</td><td>1</td></tr><tr><td>鉗工</td><td>1</td></tr><tr><td>汽車科</td><td>汽車噴漆</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">資訊科</td><td>電腦修護</td><td>1</td></tr><tr><td>電腦軟體設計</td><td>1</td></tr><tr><td>建築科</td><td>建築</td><td>1</td></tr><tr><td>室設科</td><td>應用設計</td><td>1</td></tr></table>	科別	職種	參賽人數	機械科	車工	1	鉗工	1	汽車科	汽車噴漆	1	資訊科	電腦修護	1	電腦軟體設計	1	建築科	建築	1	室設科	應用設計
科別	職種	參賽人數																				
機械科	車工	1																				
	鉗工	1																				
汽車科	汽車噴漆	1																				
資訊科	電腦修護	1																				
	電腦軟體設計	1																				
建築科	建築	1																				
室設科	應用設計	1																				
(四)家政科競賽之住宿、交通均自行處理；農科賽住宿地點已敲定並已完成訂房。工科競賽住宿訂金請在 9 月 20 日以前繳交，交通及器材運送問題將再擇期召開協調會議處理(汽車科由於競賽地點在嘉義高工，住宿、交通部份均請汽車科領隊老師自行負責)。																						
二、106 年度全國第三梯次技能檢定已完成報名，各科有報名的請加強訓練；乙級檢定有利用課餘時間(假日)訓練者務必保留簽到冊、照片等資料，可以使用優質化相關經費協助訓練。																						
三、下學期各科工場管理日誌空白表格尚未領取者請到實習組領取，並請各科技士協助將工廠課表粘貼於彈簧夾內側，方便實習組進行查核。																						
四、106 學年度均質化計畫複審修正意見中本校 106-6 子計畫之經費及內容均不須再作修正，目前暫時核定經費為 200 萬，實際金額以核定函為準。																						
五、最近在進行計畫經費結報及成果報告彙整時發現有經費科目誤用、執行金額超過預算等情形，可能是各科在執行計畫時未依計畫經費預算執行，請各科注意並改進。																						
訓育組																						

單位	報告事項																				
	<p>一、9月13日(三)週會時間實施項目為：</p> <p>(一)讀書會：「看見臺灣」影片欣賞與心得寫作請導師全程陪同指導。班級校內讀書會地點集中於志清堂影片欣賞與心得寫作（圖資中心將準備心得寫作資料）。</p> <p>(二)在校學生第7節為性別平等教育（諮輔中心），地點在志清堂。</p> <p>二、106學年度第一學期教室佈置比賽即日起開始起跑，每班請依實施計畫辦理教室環境佈置，希望達到美化教室之教育。並將於10月13日截止後一週內辦理評分。</p> <p>三、106學年度第一學期創意敬師卡片比賽開始，並將於9月26日截止收件，請鼓勵學生參與意願（各班請導師推薦至少1件至多6件參加比賽）（本年度已申請106高優獎學金）。</p> <p>四、106學年度第一學期教師感恩海報製作比賽開始，並將於9月26日截止收件，每班請製作一張，海報紙請到訓育組選取（本年需配合中廊整修完竣日期展出）（本年度已申請106高優獎學金）。</p> <p>五、106學年度第一學期班聯會第一次會議開會時間預定於9月15日(星期五)中午12:20，地點在導師室二樓教室。</p> <p>特教組</p> <p>一、9月18日當週開始資源教室第8節課後輔導課程，敬請導師協助轉知，歡迎全校同學參加：</p> <table><tr><th colspan="2">時間</th><th>課程</th><th>授課教師（地點：分組教室）</th></tr><tr><td rowspan="5">16：20 至 17：10</td><td>星期一</td><td>英文</td><td>張淑敏老師</td></tr><tr><td>星期二</td><td>美術</td><td>張碩宸老師</td></tr><tr><td>星期三</td><td>國文</td><td>林桂如老師</td></tr><tr><td>星期四</td><td>數學</td><td>林思瑜老師</td></tr><tr><td>星期五</td><td>團體活動</td><td>主授 潘佳伶老師；協助衛明怡實習老師</td></tr></table> <p>二、9月20日(三) 13：20-15：20，舉辦特教知能研習，主題「學習障礙學生特質、教學與輔導策略」，講師「臺北市立大安高級工業職業學校 謝佳男老師」，地點「行政大樓二樓會議室」，敬請高職部所有教師踴躍參加，列入教師研習時數2小時。</p> <p>三、敬請導師協助詢問普通班身心障礙生是否提出專業團隊服務(物理治療、職能治療、語言治療、心理治療(以教師為主)、社會工作)，請於9月20日前告知特教組輔導員；若學生不在特殊教育通報網名單內，亦可申請(先以諮詢為主)，但須另填申請單，會後email電子檔到各導師信箱。</p> <p>四、9月27日(三)上午舉辦綜合職能科「親職座談會」以及「職場說明會」。</p> <p>五、106學年度臺東區高級中等學校身心障礙學生鑑定，敬請全校老師若發覺學生疑似身心障礙生，但學生卻沒有身心障礙證明/手冊，或是沒有國中端鑑輔會證明；或者學生有相關證明，卻不在特殊教育通報網名單內，敬請於9月30日前與特教組輔導員聯繫，商討後續確認及鑑定提報流程。</p>	時間		課程	授課教師（地點：分組教室）	16：20 至 17：10	星期一	英文	張淑敏老師	星期二	美術	張碩宸老師	星期三	國文	林桂如老師	星期四	數學	林思瑜老師	星期五	團體活動	主授 潘佳伶老師；協助衛明怡實習老師
時間		課程	授課教師（地點：分組教室）																		
16：20 至 17：10	星期一	英文	張淑敏老師																		
	星期二	美術	張碩宸老師																		
	星期三	國文	林桂如老師																		
	星期四	數學	林思瑜老師																		
	星期五	團體活動	主授 潘佳伶老師；協助衛明怡實習老師																		
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、106學年度高中職實彈射擊體驗活動訂於106年9月28日(星期四)上午實施，地點於臺東太平營區靶場，參加學生為高職部二年級學生(綜職科除外)，預計當日8點開始分批接送學生，射擊活動預計於10點鐘開始，預計12點前返校，後續相關行程由張孝怡教官管制執行。</p>																				

單位	報告事項
	<p>二、為降低學生偏差行為及嚇阻學生違反校規等情事，生輔組日前已經校長同意，預計在精勤大樓每層樓各增設4支監視器，共計16支，期望能彌補現有監視器監視範圍不足之死角，相關經費已完成請購，本案由生輔組持續管制。</p> <p>三、為改進高職女生宿舍生活品質，日前校長巡視高職女生宿舍後，要求採購相關生活設備，與舍監討論及建議後，將增購2組電熱水器、3組盥洗用流理台及冷氣維修，所需經費已上簽校長核備，本案由生輔組持續管制。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、為防範登革熱，平時應注意環境衛生，請定期檢查及清理工場內外病媒蚊易孳生之場所，如水溝、冷卻水塔、樹洞、屋簷排水槽或辦公室花盆等，並確實維護及管理校內生態池。外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑。</p> <p>二、精勤校區垃圾場開放時間：一般垃圾(隨時可丟)、廚餘(隨時可丟)、資源回收垃圾時間中午 12:30~13:00，感謝各科的配合與協助。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、開學第一週至第七週實施游泳教學課程。請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、106 學年度第一學期運動競賽項目及預計賽事日期如下：拔河比賽(9 月 25 日至 29 日，27 日除外)、校慶暨運動大會(11 月 9 日至 10 日)、羽球比賽(12 月 11 日起)。</p> <p>五、106 學年度本校高職運動代表隊有足球隊、角力隊、健力隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。固定練習時間及比賽資訊會定期公布於【學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上】，學生個人如具有運動專長，請填寫「運動專長調查表」，以作為本校選拔校隊之用。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、建置輔導中心工作週誌及各項紀錄表</p> <p>二、9 月 11 日輔導股長培訓、9 月 13 日週會性平講座辦理。</p> <p>三、個案追蹤機制啟動，協同導師、生輔組等進行高關懷學生（轉、復學生、留察、法院、家暴、性平、教育部轉銜系統等）追蹤輔導以穩定學生就學。</p> <p>四、學生基本資料建置（欣河系統）前置作業進行。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-誠樸校區屋頂整修工程(誠樸校區行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂修復)施工中。</p> <p>二、尼伯特颱風復健工程-行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程施工中。</p> <p>三、105 年度教學環境改善工程：</p> <p>(一)精勤樓整修工程(誠樸校區步道及車阻、園藝科圍籬、精勤樓落地窗及</p>

單位	報告事項																																
	<p>精勤校區停車場樹穴處理等改善)辦理驗收缺失改善中。</p> <p>(二)機車棚及風雨走廊遮雨棚新建工程(誠樸校區機車棚架、精勤校區遮雨走廊等改善)建築執照已核發及申報開工，因校長更易需辦理資料變更縣府尚未同意(已申請)，目前無法動工。</p> <p>四、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫，目前正編寫計畫，預定 106 年 9 月 13 日簽文，9 月 15 日前發文。</p> <p>五、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，目前正彙整各單位內容，預定 106 年 9 月 30 前發文。</p> <p>事務組</p> <p>一、颱風將至，每日下班後請同仁勿將愛車停放校內停車場，僅供上班代步車輛暫停，非自家車庫。</p> <p>二、訂 9 月 24 日(日)9 時進行校園公共區域環境(含志清堂、游泳池外圍、農機文創科、高職男生宿舍、單身職員宿舍、園藝科風雨教室外圍)委外消毒噴藥工作，請注意當日門窗要緊閉，9 月 25 日各物品使用請先擦拭，另公告網站周知。</p> <p>三、年底將至，預知經費核准單位，請先行作好請購事前作業(規格表及單價分析表先 email 至荊專員)，並考量廠商履約期間，依各單位送件順序排程招標作業。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>本校「精勤及誠樸校區等多項整修工程」目前仍持續進行施工作業，已加強巡檢並請營保組要求工程監造單位加強督查及承商落實工區安全防護；另為維師生安全，敬請各位師長多加注意及向學生宣導，於施工工區請勿駐留或靠近，以免發生意外事件。</p>																																
圖資中心	<p>圖書組</p> <p>一、圖書館開館時間</p> <p>(一) 106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 17 日</p> <table><tr><th colspan="2">總館</th><th colspan="2">分館</th></tr><tr><td colspan="2">08:00~12:00</td><td>一、三、五</td><td>08:00~12:00</td></tr><tr><td colspan="2">13:30~17:30</td><td>二、四</td><td>13:30~17:30</td></tr><tr><td colspan="4">※夜間、週六及週日不開館</td></tr></table> <p>(二) 106 年 9 月 17 日之後至寒假前</p> <table><tr><th colspan="2">總館</th><th colspan="2">分館</th></tr><tr><td>一~四</td><td>08:00~21:30</td><td>一、三、五</td><td>08:00~12:00</td></tr><tr><td>五</td><td>08:00~17:30</td><td>二、四</td><td>13:30~17:30</td></tr><tr><td>六</td><td>08:00~12:00</td><td></td><td></td></tr></table> <p>二、圖書館於舉辦「讓薪火相傳不熄--二手（教科）書交換活動」，索書時間自 106 年 8 月 30 日(三)至 10 月 13 日(五)止，歡迎至圖書館一樓櫃臺索取。</p> <p>三、本館分別於 10 月 3 日(二)、10 月 16 日(一)、10 月 18 日(三)早上 09:00~10:00 舉辦圖書館利用教育導師或班代與同學約時間，以「班」為單位向圖書館報名，參觀當天請攜帶教職員證或學生證入館。</p> <p>四、106 學年度第 1 學期第 1 次班級讀書會將於 9 月 13 日(星期三)5、6 節辦理，實施主題為生命教育《看見臺灣》。</p> <p>資訊組</p>	總館		分館		08:00~12:00		一、三、五	08:00~12:00	13:30~17:30		二、四	13:30~17:30	※夜間、週六及週日不開館				總館		分館		一~四	08:00~21:30	一、三、五	08:00~12:00	五	08:00~17:30	二、四	13:30~17:30	六	08:00~12:00		
總館		分館																															
08:00~12:00		一、三、五	08:00~12:00																														
13:30~17:30		二、四	13:30~17:30																														
※夜間、週六及週日不開館																																	
總館		分館																															
一~四	08:00~21:30	一、三、五	08:00~12:00																														
五	08:00~17:30	二、四	13:30~17:30																														
六	08:00~12:00																																

單位	報告事項
	精勤校區機房已更換 10KW 之 UPS 及誠樸校區機房已增設 30KW 之 UPS，下階段安排全面 UPS 電池檢測。
進修學校	<p>生輔組</p> <p>一、9 月 13 日(三)班會討論課題：新學期新希望，引導學生設定短、中、長期目標，鼓勵自我實現。</p> <p>二、為改善進修學校師生如廁環境，爭取整建精勤校區誠樸大樓 1 至 3 樓層東側廁所，經費概算新台幣 2,436,193 元，相關計畫已呈報總務處辦理。</p> <p>三、106 學年度第一學期教室佈置預計於 9 月 29 日完成，由各班學生發揮創意佈置教室環境，以達美化教室之教育。並將於 10 月 3 日前辦理評分。</p> <p>四、配合日校衛保組行程，預計於 9 月 21 日 18:00 實施新生暨轉學生體檢，賡續管制執行。</p> <p>五、配合 9 月 21 日國家防災日，進修學校預於 9 月 20 日(三)班會時機實施地震防災演練及教育宣導。</p> <p>六、為凝聚全班向心力，預計於 12 月 20 日(三)辦理球類競賽。</p> <p>輔導室</p> <p>一、106 年 8 月 29 日辦理新生訓練闖關活動圓滿成功，含轉復生共 91 人參加，全體教職員 13 人協同辦理闖關活動設計，透過體驗協助學生主動學習，活動後由輔導老師透過團體討論分享，帶領學生自我探索觀察活動中的學習與省思。</p> <p>二、8 月 30 日進修學校校務會議辦理「性平法令與相關通報義務」教師研習。</p> <p>三、8 月 30 日開學典禮對全校同學辦理生命教育講座「下個十年你會在那裡？」。</p> <p>四、9 月 6 日起套印新生資料製作學生資料 A 卡，預備於生涯規劃課程中填寫。</p> <p>五、9 月 6 日開始轉復學生個別輔導。</p> <p>六、9 月 6 日(三)邀請郭雅真老師至進修學校對全體同學實施情感教育，演講課題為「越來越愛你：相愛相守的祕訣」，傳授時下年輕人常見的感情問題及兩性間的相處祕訣，反應熱絡。</p>
秘書室	<p>一、各單位邀請校長、副校長、秘書室主任參與單位會議，其會議紀錄（含簽到簿）請務必簽會秘書室。</p> <p>二、請各科(校務會議代表 1 人)、訓育組(高職學生代表 3 人)、特教組(特殊教育暨輔導教師代表 1 名)、軍訓室(軍訓教官代表 1 人)於 9 月 15 日(五)前將所屬校務會議代表名單及會議紀錄，email 秘書室(陳組員)。</p>
人事室	<p>一、為利辦理 107 年度教師緩召作業，有關應辦理緩召之教師人事室業已核對及通知，為避免漏列，煩請各單位主管轉知所屬教師於 106 年 9 月 20 日（星期三）前檢附相關文件(最近一次聘書影本及 106 學年度第 1 學期課表)送交人事室，俾憑辦理後續緩召報送作業。</p> <p>二、有關 106 年 5 月至 8 月公務人員及行政助理平時考核表本室業已轉致各單位主管，敬請各單位主管於 106 年 9 月 22 日（五）前送考匯至人事室。</p> <p>三、為利統計本校教師退休人數，請各單位主管轉知擬申請 107 年 2 月 1 日退休之教師，請填具退休申請書，奉核後檢附退休相關證件，於 106 年 9 月 30 日前送人事室辦理。</p>
主計	<p>一、106 年度截至 8 月 31 止預算執行情形（詳附件 1-1）。</p> <p>二、本校財務截至 8 月底止，已嚴重短絀 3,402 萬餘元，校務基金資本門經費</p>

單位	報告事項
室	<p>未執行部分，建請依據「國立臺東專科學校資本門儀器設備採購進度控管辦法」第3條有關執行要點，略以，未於6月底前將全年度資本門預算完成，收回分配數額。</p> <p>三、各項經費報支，請勿拖延，避免影響廠商及同仁權益暨預算執行率。</p>
裁示	<p>一、優質化計畫、均質化計畫及二期技職再造計畫經費業已核定，請相關單位儘快執行，另資本門請於10月中旬前完成請購，如計畫內容有變動要修改的部分，請提早行文予國教署辦理計畫變更事審。</p> <p>二、有關精勤校區風雨走廊遮雨棚新建工程未施工前，為避免影響師生行走動線及造成觀感不佳，請營保組評估是否先行拆除封鎖線，並於施工期間，作好工區之安全設施。</p> <p>三、請總務處營保組每週三下午4~5時派員至導師室駐點，就教學設備需要修繕及採購統一窗口受理，並於一周內完成修繕，另製作教室設備需求表，針對教室課桌椅、設備老舊情況，統計年度需汰舊換新的數量，申請校務基金匡列預算執行。</p> <p>四、為避免影響預算執行率，請各單位儘早辦理經費報支事宜，並請主計室於本學期前訂定經費核銷作業要點，以規範核銷期程。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：附設高職部實習輔導組)
 修正「國立臺東專科學校附設高職部學生考取國家級專業證照獎勵辦法」法規名稱及條文第一、二、七條案，請審議。

說明：

- 一、依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」第四條第二項第三款第二目辦理。
- 二、為辦理106學年度國教署補助高職優質化輔助方案申請，高職部實習組配合修正法規名稱及畢業生頒發的證照達人獎進行部份條文。
- 三、本案業經實習輔導組106年8月31日第1062102036號簽奉鈞長，送行政會議討論。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：實習輔導組106年8月31日第1062102036號簽。
 - (二)附件 2-2：「國立臺東專科學校附設高職部學生考取國家級專業證照獎勵辦法」修正條文對照表。
 - (三)附件 2-3：「國立臺東專科學校附設高職部學生證照達人獎勵辦法」(全文)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

案由一 (提案單位：實習輔導組劉宏祥組長)
 本校網頁「新生專區」連結之新鮮人專區資訊只針對專科生，沒有包含高職生，建議專科新生資料應放在專科招生資訊連結。

決議：請教務處於開學後一星期，撤除本校網頁「新生專區」連結。本案後續將爭取相關經費重新建置本校網頁。

案由二

(提案單位：汽車科李韋廷主任)

進修推廣部班招生進來許多學員，學員希望課程結束後能考取證照，本校有許多檢定場地卻沒辦法承辦即測即評，學生考證照又常要配東大或東商檢定的期程，降低證照通過率，建議本校爭取申請設立即測即評中心。

決議：本案請秘書室邀集進修推廣部、研究發展處、附設高職部及相關科(汽車科、農機科、動機科)進行通盤性考量。

陸、散會(11：20)

附件 1-1

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表
106年8月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日 止累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均，達成率應達66.67%
業務收入	326,546	55,766	382,312	239,420	237,339	99.13	98.66	62.08	55.58	
教學收入	0	55,366	55,366	28,897	28,559	98.83	96.73	51.58	49.43	
其他業務收入	326,546	400	326,946	210,523	208,780	99.17	98.95	63.86	56.62	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	267,151	291,451	109.10	109.31	73.44	65.32	
教學成本	247,008	59,168	306,176	204,494	237,476	116.13	116.10	77.56	68.72	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	14,166	8,375	59.12	67.56	39.41	39.41	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	48,111	45,586	94.75	93.70	66.03	58.52	
其他業務費用	0	380	380	380	13	3.53	3.53	3.53	3.53	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	-27,731	-54,112	195.13	214.78	372.18	321.26	
業務外收入	0	19,969	19,969	11,504	23,054	200.40	195.08	115.45	104.95	
財務收入	0	3,500	3,500	2,332	498	21.35	24.40	14.23	14.23	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	9,172	22,556	245.92	235.11	136.96	124.23	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	9,674	2,966	30.66	32.59	20.43	19.01	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	9,674	2,966	30.66	32.59	20.43	19.01	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	1,830	20,088	1,097.69	799.89	368.58	333.90	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	-25,901	-34,024	131.36	146.42	374.34	313.68	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表

106年8月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	43,819	39,895	91.05	89.78	58.86	40.96	
土地改良物	0	0	0	0	4	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築	41,366	0	41,366	27,628	21,012	76.06	78.94	50.80	39.43	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	10,075	10,175	101.00	84.84	55.58	31.29	
交通及運輸設備	0	985	985	492	675	137.20	129.27	68.53	48.85	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	5,624	8,028	142.75	135.08	112.84	0.00	

附件 2-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：106年09月07日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062102036



簽 於 實習輔導組 日期：中華民國106年08月31日

附 件：(2件) 1062102036_1_教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費
要點.pdf (附件一)
1062102036_2_22國立臺東專科學校附設高職部學生證照達人獎勵辦法-修正
草案.doc (附件二)

主旨：高職部為辦理106學年度國教署補助高職優質化輔助方案
申請，擬修訂「國立臺東專科學校附設高職部學生證照達人獎勵辦法(草案)」，請 鈞長核示。

說明：

- 一、依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案
經費要點」第四條第二項第三款第二目辦理(如附件一)。
- 二、檢附辦法修訂草案供參，如附件二。

擬辦：奉核後，送行政會議審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	劉宏祥組長		實習輔導組		106-08-31 13:19	創文
					實習輔導組 劉宏祥 組長 2017/8/31 下午 01:19:24	
2	吳峰政主任		農業機械科	106-08-31 14:09	106-08-31 14:10	並簽
					農業機械科 吳峰政 主任 2017/8/31 下午 02:10:33	
3	朱美珍主任		家政科	106-08-31 16:31	106-08-31 16:32	並簽
					家政科 朱美珍 主任 2017/8/31 下午 04:32:16	
4	張恒璋召集人		建築科(高職)	106-08-31 17:05	106-08-31 17:05	並簽
					建築科(高職) 張恒璋 召集人 2017/8/31 下午 05:05:34	

5	吳惠娟主任		畜產保健科	106-08-31 17:36	106-08-31 17:36	並簽
					畜產保健科 吳惠娟 主任 2017/8/31 下午 05:36:49	
6	宋清彥主任		室內空間設計科	106-09-01 09:54	106-09-01 09:58	並簽
					室內空間設計科 宋清彥 主任 2017/9/1 上午 09:58:43	
7	李韋廷主任		汽車科	106-09-01 10:07	106-09-01 10:09	並簽
					汽車科 李韋廷 主任 2017/9/1 上午 10:09:45	
8	黃盛業召集人		電機科	106-09-01 10:29	106-09-01 10:29	並簽
					電機科 黃盛業 召集人 2017/9/1 上午 10:29:12	
9	王雅芬組長		特殊教育組	106-09-01 12:01	106-09-01 12:03	並簽
					特殊教育組 王雅芬 組長 2017/9/1 下午 12:03:28	
10	張格豪主任		資訊科	106-09-01 02:43	106-09-05 05:34	並簽
擬 若能增設以下證照,也可正向鼓勵學生 建議增設方案如下: 1.TQC證照3張以上 2.國際證照1張以上 以上,建議參佐					資訊科 張格豪 主任 2017/9/5 上午 05:34:59	
11	林春機主任		機械科	106-09-05 13:35	106-09-05 13:53	並簽
					機械科 林春機 主任 2017/9/5 下午 01:53:55	
12	李慶憲主任		附設高職部	106-09-05 14:04	106-09-05 14:37	串簽
有關張格豪主任建議乙案,在高職優質化計畫初審階段,審查委員已告知不得列入獎勵範圍。					附設高職部 李慶憲 主任 2017/9/5 下午 02:37:45	
13	主計室(登記桌)登記桌		主計室	106-09-05 15:04	106-09-05 15:07	串簽
					主計室 主計室(登記桌) 登記桌 2017/9/5 下午 03:07:37	
14	黃亭毓組員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	106-09-06 18:10	106-09-06 18:13	串簽
					主計室 黃亭毓 組員 2017/9/6 下午 06:13:55	
15	吳玲瑩主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	106-09-06 21:44	106-09-06 21:46	串簽

				主計室 主任 吳玲瑩 2017/9/6 下午 09:46:41
16	蔡志賢主任	秘書室	106-09-07 02:11	106-09-07 02:13 串簽
擬如李主任擬。				秘書室 主任 蔡志賢 2017/9/7 上午 02:13:34
17	張禎祐副校長	副校長室	106-09-07 08:22	106-09-07 08:23 決行
如秘書室蔡志賢主任所擬。				副校長室 副校長 張禎祐 2017/9/7 上午 08:23:22
18	劉宏祥組長	實習輔導組	106-09-07 09:17	擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
劉宏祥組長 (實習輔導組) (原創稿)	創稿文號：1062102036
	主旨：高職部為辦理106學年度國教署補助高職優質化輔助方案申請，擬修訂「國立臺東專科學校附設高職部學生證照達人獎勵辦法(草案)」，請 鈞長核示。
	說明：一、依據「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」第四條第二項第三款第二目辦理(如附件一)。
	二、檢附辦法修訂草案供參，如附件二。
	附件：1062102036_1_教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點.pdf 1062102036_2_22國立臺東專科學校附設高職部學生證照達人獎勵辦法-修正草案.doc

附件 2-2

國立臺東專科學校附設高職部學生考取國家級專業證照獎勵辦法修正
條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校附設高職部學生 <u>證照達人</u> 獎勵辦法	國立臺東專科學校附設高職部學生 <u>考取國家級專業證照</u> 獎勵辦法	為符合高職部實習輔導組畢業生證照達人獎項之頒發條件進行修訂。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部(以下簡稱高職部)為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生 <u>證照達人</u> 獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部(以下簡稱高職部)為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生 <u>考取國家級專業證照</u> 獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。	辦法名稱修訂。
第二條 獎勵方式 <u>本校高職部</u> 學生參加政府機構舉辦之技術士技能檢定， <u>於畢業前</u> 取得 <u>乙級</u> 證照或 <u>三張以上丙級證照(含單一級)</u> 者， <u>每人</u> 核給六百元獎助學金。	第二條 獎勵方式 學生參加政府機構舉辦之 <u>乙級或單一級</u> 技術士技能檢定， <u>並</u> 取得證照者， <u>每張</u> 核給六百元獎助學金。	取得乙級或 3 張以上丙級證照者，才符合獎勵資格。
第七條 經費來源 本辦法之經費由高職優質化 <u>計畫</u> 經費支應，若申請之總金額超過高職優質化 <u>計畫</u> 補助的經費，獎助學金差額部份簽請本校家長會、校友會補助辦理。	第七條 經費來源 本辦法之經費由高職優質化經費支應，若申請之總金額超過高職優質化補助的經費，獎助學金差額部份簽請本校家長會、校友會補助辦理。	部份文字修訂。

附件 2-3

國立臺東專科學校附設高職部學生證照達人獎勵辦法

民國 105 年 08 月 17 日行政會議通過
民國 106 年 09 月 14 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)附設高職部(以下簡稱高職部)為落實學校學生技能發展，鼓勵本校教師及學生重視技能學習與訓練，提升專業技能水準，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生證照達人獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法獎勵學生取得證照之種類，以勞動部所發證照為主。

第三條 獎勵對象

本校附設高職部學生畢業前通過測驗，並取得證照或相關證明文件者。

第四條 獎勵方式

本校高職部學生參加政府機構舉辦之技術士技能檢定，於畢業前取得乙級證照或三張以上丙級證照(含單一級)者，每人核給六佰元獎助學金。

第五條 申請方式

依照高職部實習輔導組公告時程辦理，申請時檢附以下文件，逕向各科提出申請，彙整後送交高職部實習輔導組辦理。

一、申請表乙份。

二、技術士證照影印本或相關證明文件乙份。

三、上述證件須攜同正本或相關證明文件供查驗，查驗後正本歸還申請人。

第六條 審查方式

獎助學金之審查，由各科負責進行申請表格及相關證明文件之初步審核，再由高職部實習輔導組進行複核，審核結果無誤後，依本辦法簽陳校長核可後頒發。

第七條 經費來源

本辦法之經費由高職優質化計畫經費支應，若申請之總金額超過高職優質化計畫補助的經費，獎助學金差額部份簽請本校家長會、校友會補助辦理。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。