

國立臺東專科學校

100 學年第 1 學期 第 1 次行政會議紀錄

開會日期：100 年 08 月 10 日(三)10:00 整

開會地點：本校第 1 會議室(二樓)

主 席：姚校長國山(校長公出由許副校長王榮代理)

出、列席人員：詳如簽到簿

記 錄：雷壁朱

壹、主席致詞：

- 一、各教學單位教師同仁申請在職進修，請務必與科未來發展有關。進修期間，如尚有餘力，希能協助科相關行政事務。
- 二、各會議決議事項請各業務單位務必確實執行，如有窒礙難行處，請務必簽請核示或提會再議，以落實各項會議決議執行。
- 三、本校人事費用較高，例如分組教學，已請教務處與各科協商其設立之必要性。另因應中央財政縮編及本校組織再造，爾後各行政單位之行政人力將檢討精簡之可行性。
- 四、教學評鑑(專科部)請研究發展處務必依規定確實執行，於今年開始實施。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

案由一 (提案單位：園藝科)  
訂定「國立臺東專科學校休閒農業暨特色經濟作物產業發展中心設置辦法」案，請討論。

說明：

- 一、為營造、維護及運用資源，加強特色經濟作物及休閒農業產業的發展，特訂定本辦法。
- 二、檢附「國立臺東專科學校休閒農業暨特色經濟作物產業發展中心設置辦法」供參。

決議：照案通過。

附帶決議：文化創意產業經營科雷射中心，請參照本辦法研擬提本會審議。

案由二 (提案單位：教務處)  
修正「國立台東專科學校附設高職部課程發展委員會設置辦法」第三、五、八條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、修訂「國立台東專科學校附設高職部課程發展委員會」，請討論。
- 二、修正重點：
  - (一)因應目前運作現狀，將組織扁平化，刪除課程研究小組。

(二)會議審議層級提至校務會議。

(三)依本校法制作業修正。

三、檢附國立台東專科學校附設高職部課程發展委員會修正草案條文對照表供參。

秘書室：第五條所提各課程研究小組已刪除，第四條及其餘各條次尚有相關字樣，請業辦單位說明。

人事室：

一、校名「台」請修正為「臺」。

二、第三條圖書與資訊中心主任等字樣，請修正為「圖書資訊中心主任」，以符本校組織規程。

教務處：會議審議層級是否送校務會議其依據及各課程研究小組尚有疑義，待釐請後再行提會審議，建請撤案。

決議：撤案。

案由三 (提案單位：研究發展處)  
修正「國立臺東專科學校建教合作實施辦法」第十條案，請審議。

說明：

一、審計部審查國立大學院校務基金 99 年度附屬單位決算核有應請聲復或辦理情形事項三，請機關訂定未以學校名義簽約而私自承接委託計畫之議處規定，本校修改相關辦法。

二、檢附「國立臺東專科學校建教合作實施辦法修正草案條文對照表」供參。

決議：照案通過。

案由四 (提案單位：總務處)  
修正「國立臺東專科學校實驗(習)場所巡迴輔導辦法」第一、四至七、十四至十五點條文乙案，請審議。

說明：

一、依本校環安衛委員會主席裁核事項辦理，並經 6 月 27 日環安衛委員會審議通過。

二、修正後內容如附件，並簡要說明如下：

(一)精簡小組成員，修正研發處名稱、委員任期 (§4)。

(二)分上、下學期辦理，辦理方式分別為單位交叉查核，及委請校外委員查核 (§6)。

(三)修正受檢單位獲知檢查結果文件、附件表次及贅詞 (§7、8、9、11)。

三、檢附「國立臺東專科學校實驗(習)場所巡迴輔導辦法」供參。

總務處：今年獲選校園南區輔導校園安全檢查系統八所學校之一，9 月將提出相關審查文件，請各單位配合辦理。

決議：照案通過。

案由五 (提案單位：秘書室)  
訂定「國立臺東專科學校處理人民陳情案件作業規定」案，請審議。

說明：

- 一、依據行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點、教育部處理人民陳情案件作業規定辦理。
- 二、為有效處理教育部或其他中央單位（以下簡稱上級單位）交付列管及本校所屬各單位受理人民陳情案件，以加強為民服務。
- 三、修正重點：
  - (一)陳情案由收發單位(總務處文書組)收文後即配文至各單位，各單位逕行函覆陳情人及教育部。
  - (二)秘書室依權責負責管考是否逾期，故訂定本作業規定以明權責。
- 四、檢附下列文件供參：
  - 附件一：國立臺東專科學校人民陳情案件作業規定(草案)(W-07-00-009)。
  - 附件二：國立臺東專科學校人民陳情案件作業流程(P-07-00-009)。
  - 附件三：人民陳情案件紀錄表(F-07-00-009-1)
  - 附件四：人民陳情案件處理情形調查表(F-07-00-009-2)
  - 附件五：人民陳情案件檢討分析表(F-07-00-009-3)

決議：

- 一、修正第四點增加「協助」二字。
- 二、餘照案通過。

- 一、人民陳情，以信函、傳真、電子郵件等書面為之者，直接由收發人員以正式公文掛號登記，再分文承辦單位依公文程序辦理；以面談、電話等言詞為之者，則應由承辦人員協助填寫「人民陳情案件紀錄表」，並向陳情人朗讀或使閱覽，其中以面談陳情者，並應請其簽名或蓋章確認，完成手續後，送收發人員辦理收文登記事宜。

案由六 (提案單位：人事室)  
修正「國立臺東專科學校校務基金專案教師契約書」新增第七、八點案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 100 年 4 月 28 日臺人(二)字第 1000069551-A 號函及 100 年 2 月 10 日教育部臺參字第 1000010432C 號令訂修正「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條規定，將相關規定納入本契約第 7 點、第 8 點，餘條次依序修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校校務基金專案教師契約書修正草案條文對照表」供參。

決議：照案通過。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁示
教務處	一、7月27日舉行食品、動機、建築科教學是否分組協調會。(課務組) 二、8月1日至8月10日舉辦100學年度單獨招生。(綜合業務組) 三、8月3日簽准退還專科部99年第2學期暑假課程未開成之學分費，近日內出納組會將退費匯入學生個人帳戶。(課務組) 四、8月4日二專聯登放榜，所有相關註冊資料皆已郵寄。(綜合業務組、註冊組) 五、8月4日舉行第三次代理教師甄選，共錄取教師正取七員，備取四員。(教學組) 六、8月5日舉行100學年度第一學期第一次校課程委員會，共通過六個提案。(課務組) 七、8月9日高職、五專聯登放榜，所有相關註冊資料皆已郵寄。(綜合業務組、註冊組) 八、8月10日100學年度專科部課表建檔。(課務組) 九、8月10日100學年度高職部課表建檔。(教學組) 十、8月12日二專、五專、高職報到日，請各科協助報到事宜。(綜合業務組) 十一、8月13日100學年度單獨招生面試。(綜合業務組) 十二、100學年度各學制各科招生狀況(附檔一之一至四))	一、請各科科主任協助單獨招生相關事宜。 二、餘請參閱。
學生事務處	一、100學年度第1學期高職部與專科部導師名單已編排完成，請詳閱附件(反紅部分尚未確定)。(附檔二之一至二) 二、100學年度班級教室規劃位置分配完成，請參閱附件。(附檔三) 三、8月25、26日為高職部100學年度第一學期新生始業輔導，課目表請詳閱附件(附檔四)，並請各科協派兩名學生支援8月25	一、新生始業式及高職生服裝套量、取書，請相關單位及導師配合辦理。 二、餘請參閱。

單位	報告事項	裁示										
	<p>日引導服務，當天備有便當給參與的導師、科主任和服務學生；學生的名單及聯絡電話請在 8 月 19 日以前給訓育組。</p> <p>四、8/25 日高職部 13:10 開始分梯服裝套量及繳費，男生(4175 元)；女生(4435 元)，地點：志清堂(尺寸更換至 8/26 日 12:00 止。請參閱輔導課表內時段表。</p> <p>五、8 月 30 日員生社安排高職學生取書時段如下：</p> <table border="1" data-bbox="400 685 1011 931"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>年級</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:30—9:30</td> <td>一</td> <td rowspan="3">餐服教室</td> </tr> <tr> <td>9:30—10:30</td> <td>二</td> </tr> <tr> <td>10:30—11:30</td> <td>三</td> </tr> </tbody> </table>	時間	年級	地點	8:30—9:30	一	餐服教室	9:30—10:30	二	10:30—11:30	三	
時間	年級	地點										
8:30—9:30	一	餐服教室										
9:30—10:30	二											
10:30—11:30	三											
總務處	<p>一、新興工程進度、校園增設多功能集合式電錶工程、節能計畫(T5 燈具安裝工程等)、校園無障礙改善工程、原機工廠耐震補強及整修工程、100 年度教學環境改善工程計畫、建築科遮陽棚工程陸續辦理中，進度大致符合預定目標。</p> <p>二、本校各電錶分佈區域及用電度數，參如附件一。(詳見第 11 頁)</p> <p>三、100 年資本門採購已陸續辦理，目前請購率 100%，決標率 78.98%。(目前僅餘動機科挖掘機 1,600,000 未完成決標。已流標二次(無廠商投標)，經需求單位修改規格辦理重行招標作業後，8/09 開標，開標結果：流標。</p> <p>四、依 7 月 27 日行政會議新修正通過「實驗(習)場所巡迴輔導辦法」，訂於 8 月 22~9 月 9 日開學前辦理單位交叉查核，相關資料已簽會各科並以電子郵件遞送，請先預作準備。</p> <p>五、本學期健康檢查預定於 9 月 21 日(星期三)辦理，敬請各科於 8 月 30 日前將受檢名冊(名冊格式電子郵件另寄)擲回環安衛組，以利彙整造冊。</p> <p>六、本學年安全衛生在職教育訓練，預計於 9</p>	<p>一、設備尚置於原機工廠之教學單位：請總務處協尋適宜之設置地點，以因應原機工廠耐震補強工程之執行。</p> <p>二、100 資本門請動機科檢討流標之原因，務必於期限內執行完成。</p> <p>三、健康檢查受檢名冊，請務必公告周知。</p> <p>四、餘請參閱。</p>										

單位	報告事項	裁示
	<p>月 1 日（星期四）上午 8：20 至 12：00 假第二會議室，課程內容為「危害鑑別、風險評估及決定控制措施」敬請各科轉知所屬人員預留時間參訓。</p> <p>七、追查財產設備之結果簽報。7 月底已將未完成盤點之盤虧財產通知保管人。（計有 4 人盤虧）</p> <p>八、學校委託陳律師續辦理有關袁女士房屋遷讓房屋強制執行事件，並預備後續拆除工程。法院已發函通知 15 日內（8 月 6 日前）袁女士搬遷。袁女士另提出議異之訴。回復監察院說明書已於 100 年 8 月 5 日函報教育部。</p> <p>九、校長交辦查看挖土機練習場有民眾種植椰子樹苗，已勘查將公告移除（將併種菜行為合併處理）</p>	
研究發展處	<p>一、辦理 100 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次各職類術科測試，重機械操作-鏟裝機單一級術科檢定〈20 人〉農機科、重機械操作-挖掘機單一級術科檢定〈107 人〉農機科、中餐烹調丙級家政科〈70 人〉辦理檢定。</p> <p>二、辦理 100 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次中餐烹調丙級 術科測試日期 100/8/24—/8/26</p> <p>三、100 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次職類 07004 重機械操作-鏟裝機單一級術科檢定，申請分攤術科經費</p> <p>四、臺東縣 100 學年度第一學期技藝教育學程開設職群有食品職群、動力職群、電機電子職群、農業職群，9 月 9 日開課。</p> <p>五、100 年度在校生工業丙級專案技能檢定成績已出，名冊開學前發給各科，煩請 9 月 2 日前收齊 160 元製證費用。</p>	請參閱。
圖書資訊中心	(略)	

單位	報告事項	裁示
進修推廣部	<p>一、100 學年度行政人員：</p> <p>教務組（兼進校）組長：崔珮玲  助理：林筱淇</p> <p>學務組（兼進校）組長：吳家欣（兼）  行政支援：林思恩老師  助理：曾文昌</p> <p>總務組（兼進校）組長：吳家欣  助理：卓迪良</p> <p>推廣教育組（兼進校含北商空院）組長：黃衛文  助理：李金澤 助理：蔡麗梅</p> <p>原住民技藝中心主任：黃衛文（兼）</p> <p>二、敬請各科能就科的特色及教師專業，規劃系列推廣教育課程，相關作業程序請洽推廣組助理協助。目前開班中的班為汽車乙級檢定課程證照班（汽車科主辦，授課老師林永清主任，預計上課時間 8 月 1 日—8 月 31 日）。</p> <p>三、專科部 100 學年度第一學期轉學生三位（資管科一位、建築科二位）。</p> <p>四、專科部新舊生註冊須知、開課一覽表及選課事宜已掛在本部網站，方便學生了解註冊相關事宜。</p> <p>五、高職進修學校代理教師三次招聘已完成，家政科代理老師一名無人報名。本組積極邀請本校家政科教師並尋求校外家政科教師至本單位兼課，以解決教學人力上之不足。</p> <p>六、擬定下學期的教師授課名冊。</p> <p>七、北商空院招生中的班次為二專、二技學位（分）班、補報名至 8 月 20 日（上午 09：00 至 11：00）。</p> <p>八、北商空院上課時間為星期六、日（全天），二技資訊管理學分班預定招收 20 人，招生至 8 月 31 日止。</p> <p>九、居家園藝水電第二專長班，授課老師為曾文正老師預定招收 20 人，上課時間為星期三（18：00—22：00）、星期六（08：00—22：00），招生至 8 月 31 日止，9 月 3 日正式上</p>	請參閱。

單位	報告事項	裁示
	<p>課。</p> <p>十、暑假已辦理之班次，目前結案中的有：領隊導遊班、人相學班、縮短中小學城鄉數位落差計畫。</p> <p>體認校長的「嚴管」「勤教」，將以「用愛心嚴管，用專業勤教」與進修推廣部同仁共勉。也期待各處、部、中心均以學校的發展目標為願景，彼此互相尊重、溝通，不要有以上對下的態度對待平行單位。壓制了某一單位的用心經營成效，對學校整體績效是不利的。只要是一心為學校為師生好，就該心存善念為歷史負責。不因人而廢事，不因個人善惡而影響大局。</p>	
秘書室	<p>一、依據教育部台技(四)字第 1000136482 號函公告本校列為 101 學年度評鑑學校請專科部各科預為籌劃。</p> <p>二、謹訂於 100 年 8 月 30 日(二)14:00 整，假本校第 2 會議室(三樓)，召開「高職部教師座談會」，請轉知所屬高職教師踴躍參與。</p> <p>三、行政會議各單位工作報告及提案，請務必於開會前一週星期五下班前，擲回秘書室。</p> <p>四、自開學起，行政會議開會時間調整為 15:10 整，請單位主管轉知所屬人員。</p>	<p>一、請各行政單位及專科部各科，加強評鑑事宜。</p> <p>二、中臺科技大學評鑑資料，請轉行政單位參考。</p> <p>三、餘請參閱。</p>
人事室	<p>因應 100 學年度組織調整，各單位分層負責明細表請儘速修正並送人事室彙整。</p>	<p>請各單位配合辦理。</p>
會計室	<p>一、審計部 100 年 8 月 03 日台審部教字第 1001004819 號函：本校 99 年度附屬單位決算業已審核竣事，發給審定書 1 份。決算資料放置會計室網站供查閱。</p> <p>三、教育部高教司公告「大學校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定事項及作業釋疑」及「大學校院教師執行計畫重要規定自我檢核表範例」，放置本室網站供查閱。</p> <p>四、若因執行職務需要調閱調印會計憑證時，請填具申請書辦理。相關表格放置本室網站供</p>	<p>請參閱。</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>使用。</p> <p>五、100 年度截止 7 月份預算執行情形：如附檔。(詳見第 11 頁)</p> <p>六、100 年度截至 7 月 31 日止固定資產計畫執行情形表：如附檔。(詳見第 12-13 頁)</p>	

**肆、討論事項：**

案由一 (提案單位：秘書室)  
訂定「100 學年度單位主管座談實施計畫」案，請討論。

說明：

一、為確實瞭解各單位業務執行情形及作為未來各單位業務推動規劃之參考，擬透過「單位主管座談」方式，進行雙面溝通形成共識，以達到全面提昇行政效能為目標。

二、100 年 08 月 29 日至 09 月 01 日，各單位預定日期如下：

日期	星期	會議時間	會議名稱	出席人員	列席人員
08 月 29 日	一	14:00~ 17:00	高職部 主管座談會	科主任	歡迎各 場次所 屬人員 列席聆 聽
08 月 31 日	三	14:00~ 17:00	專科部 主管座談會	科主任	
09 月 01 日	四	14:00~ 17:00	行政單位 主管座談會	主任	

三、檢附「國立臺東專科學校 100 學年度單位主管座談實施計畫」(草案)(詳見第 14-21 頁)。

園藝科：專科部主管座談會建請延至開學後，屆時專科教師均返校，以共同研商本科未來發展，再提會報告。

決議：

一、專科部主管座談會報日期擇期訂定。

二、餘照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：(無)

**柒、下次會議確認**

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)
- 二、會議時間：100年08月24日(三)10:00整
- 三、出席人員：一、二級主管
- 四、列席人員：教師會盧美櫻教師
- 五、備註：

**捌、散會(11:01)。**

國立台東專科學校校內電錶每週度數紀錄表										
	電表名稱	電號	供電區域	06/20~06/27	06/27~07/04	07/04~07/11	07/11~07/18	07/18~07/25	07/25~08/01	08/01~08/08
台電電錶	園藝科A	14-22-0097-10-0	農場網室	31.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00
	園藝科B	14-22-0098-00-9	風雨教室	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00
	校長宿舍	14-22-0415-00-3	校長宿舍	62.00	76.00	89.00	118.00	86.00	67.00	74.00
	總錶(食品加工科前)	14-22-0420-09-9	精勤校區、志清堂區域、畜保科區域、其餘農機科區域之總電路高壓電錶	36840.00	31600.00	29560.00	說明四	26100.00	28300.00	29000.00
	文創科	14-22-0798-00-6	文創科科館	133.00	87.00	104.00	81.00	89.00	96.00	111.00
自設電錶	餐旅科烹調教室		餐旅科烹調教室	1811.00	1903.00	1351.00	832.00	835.00	1942.00	944.00
	園藝科	(在汽修館後方)	園藝科科館	2544.70	2170.30	2765.90	1813.00	2075.70	2037.90	2164.20
	資訊科		資訊科科館	646.00	67.00	26.00	31.00	178.00	109.00	36.00
	建築科		建築科科館	1194.00	1130.00	1334.00	951.00	1138.00	1064.00	987.00
	電機科		電機科科館; 化工大樓; 美術音樂樓	1075.00	978.00	966.00	626.00	939.00	744.00	809.00
	汽車科A(左)		汽車科科館	513.06	403.65	239.84	181.65	172.27	514.84	431.33
	汽車科B(右)		汽車科科館	516.81	88.19	4.42	13.36	11.05	158.03	354.22
	室設科A(左)		室設科科館	1061.18	700.14	606.86	499.74		1152.03	說明五
	室設科B(右)		室設科科館	598.71	182.71	215.53	195.99		452.79	說明五
	機械科		機械科科館	1581.23	68.15	9.71	67.54	243.73	182.97	7.54
	員生社A(左上)		員生社冷氣機 (三相220V)	83.00	83.00	0.00	0.00	18.00	0.00	14.00
	員生社B(右下)		員生社販賣機等 (單相220V)	1899.00	1383.00	693.00	636.00	675.00	666.00	621.00
	新設路燈A	(汽車科館後方)		35.80	35.80	32.60	33.00	32.60	32.90	32.90
	新設路燈B	(行政大樓東側)		38.70	38.80	34.60	34.40	33.00	33.40	33.20
				(kwh)						

- 一、校內傳統電錶4具，為監控員生社及路燈用電所裝設，其餘電子式電錶分為二期裝設，第一期(98年)裝設5具，第二期(99年)裝設5具。
- 二、台電電錶每月可用台電查詢用電度數，本校每星期抄錶僅校內參考，以台電登錄表為準。
- 三、園藝科風雨教室電錶因有安裝比流器，需以電錶度數的40倍計算。
- 四、總錶(食品加工科前)本週台電人員重新設定，並調整倍數為1000倍，因故無法計算07/11~07/18用電度數。(週一抄表度數為0005.5)
- 五、8/8室設科無人在科館內，無法進入該科館進行抄錶。

## 會計室報告

### 五、100 年度截止 7 月份預算執行情形：

科目名稱	本年度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減 (-)	
				金額	%
業務收入	342,094,000	210,463,147.00	185,710,000	24,753,147.00	13.33
教學收入	56,626,000	27,537,260.00	23,881,000	3,656,260.00	15.31
學雜費收入	55,979,000	30,306,967.00	24,000,000	6,306,967.00	26.28
學雜費減免(-)	-7,753,000	-4,551,032.00	-3,500,000	-1,051,032.00	30.03
建教合作收入	7,400,000	1,467,405.00	2,800,000	-1,332,595.00	-47.59
推廣教育收入	1,000,000	313,920.00	581,000	-267,080.00	-45.97
其他業務收入	285,468,000	182,925,887.00	161,829,000	21,096,887.00	13.04
學校教學研究補助收入	275,368,000	156,942,000.00	156,942,000	0.00	
其他補助收入	9,600,000	25,768,857.00	4,600,000	21,168,857.00	460.19
雜項業務收入	500,000	215,030.00	287,000	-71,970.00	-25.08
業務成本與費用	344,329,000	221,587,227.00	209,165,000	12,422,227.00	5.94
教學成本	245,450,000	145,372,662.00	145,155,000	217,662.00	0.15
教學研究及訓輔成本	237,700,000	144,365,394.00	140,705,000	3,660,394.00	2.60
建教合作成本	6,900,000	988,832.00	3,974,000	-2,985,168.00	-75.12
推廣教育成本	850,000	18,436.00	476,000	-457,564.00	-96.13
其他業務成本	21,900,000	14,360,466.00	13,775,000	585,466.00	4.25
學生公費及獎勵金	21,900,000	14,360,466.00	13,775,000	585,466.00	4.25
管理及總務費用	76,579,000	61,791,699.00	50,004,000	11,787,699.00	23.57
管理費用及總務費用	76,579,000	61,791,699.00	50,004,000	11,787,699.00	23.57
其他業務費用	400,000	62,400.00	231,000	-168,600.00	-72.99
雜項業務費用	400,000	62,400.00	231,000	-168,600.00	-72.99
業務賸餘(短絀-)	-2,235,000	-11,124,080.00	-23,455,000	12,330,920.00	-52.57
業務外收入	5,260,000	4,095,106.00	3,214,000	881,106.00	27.41
財務收入	200,000	119,190.00	100,000	19,190.00	19.19
利息收入	200,000	119,190.00	100,000	19,190.00	19.19
其他業務外收入	5,060,000	3,975,916.00	3,114,000	861,916.00	27.68
資產使用及權利金收入	2,300,000	1,861,573.00	1,337,000	524,573.00	39.24

受贈收入	700,000	340,050.00	406,000	-65,950.00	-16.24
賠(補)償收入	0	39,546.00	0	39,546.00	
違規罰款收入	60,000	35,129.00	35,000	129.00	0.37
雜項收入	2,000,000	1,699,618.00	1,336,000	363,618.00	27.22
業務外費用	3,025,000	3,802,644.00	1,776,000	2,026,644.00	114.11
其他業務外費用	3,025,000	3,802,644.00	1,776,000	2,026,644.00	114.11
雜項費用	3,025,000	3,802,644.00	1,776,000	2,026,644.00	114.11
業務外賸餘(短絀-)	2,235,000	292,462.00	1,438,000	-1,145,538.00	-79.66
本期賸餘(短絀-)	0	-10,831,618.00	-22,017,000	11,185,382.00	-50.80

六、100 年度截至 7 月 31 日止固定資產計畫執行情形表：

本年度可用預算數(1)				累計預算 分配數(2)	實際執行情形		
以前年 度保留 數	本年度 法定預算數	本年度 奉准 先行辦 理數	合計		累計執行數 (3)	執行率%(4) =[(3)/(2)]	達成率%(5) =[(3)/(1)]
0	45,425,000	0	45,425,000	42,099,000	36,340,000	86.32%	80.00%

說明：100 年度預算鑑於部分學校資本支出預算執行成效欠佳，為督促教育部加強督導考核、提出改善措施，並擲節政府支出，爰將各校務基金「固定資產之建設改良擴充」預算凍結 20%，俟教育部向立法院教育及文化委員會報告後，始得動支。

# 國立臺東專科學校 100 學年度單位主管座談實施計畫

## 一、目的

為確實瞭解各單位業務執行情形及作為未來各單位業務推動規劃之參考，擬透過「單位主管座談」方式，進行雙面溝通形成共識，以達到全面提昇行政效能為目標。

## 二、預期目標

- (一) 建立單位自我檢視機制，並持續追蹤、改善，確保業務執行品質。
- (二) 人力、經費之合理運用及未來核撥依據。
- (三) 提出各單位執行之困難，由學校提供即時性協助及修正。
- (四) 檢視及建立各單位中長程發展計畫。

## 三、座談日期

08 月 29 日至 09 月 01 日，各單位預定日期如下：

日期	星期	會議時間	會議名稱	出席人員	列席人員
08 月 29 日	一	14:00~17:00	高職部 主管座談 會	科主任	歡迎各場次 所屬人員列 席聆聽
08 月 31 日	三	14:00~17:00	專科部 主管座談 會	科主任	
09 月 01 日	四	14:00~17:00	行政單位 主管座談 會	主任	
備註：各單位報告優先順序 (一) 高職部： 1、資訊科 2、農機科					

- 3、機械科
- 4、室設科
- 5、汽車科
- 6、畜保科
- 7、家政科

(二) 專科部：

- 1、動力機械科（二專）
- 2、資訊管理科（二專）
- 3、建築科（高職、二專）
- 4、電機工程科（高職、二專）
- 5、園藝科（二、五專）
- 6、餐旅管理科（二、五專）
- 7、食品加工科（五專）
- 8、文化創意產業經營科（五專）
- 9、通識教育中心

#### 四、進行方式

(一) 座談前提送書面報告及簡報電子檔：

1. 格式請參閱附件，必要時可加列適合各單位之項目。加列的項目，請在標號前以星號（★）註記。
2. 相關內容請就重點說明，全部頁次（含封面及目錄）請掌控於 10-16 頁內。並請一律採用標楷體，14 號字型繕打。
3. 各項資料請儘可能以數據量化，並輔以圖表說明。
4. 填寫各項資料時，可商請各相關單位協助提供資料。
5. 請於座談日期前一星期，將完成簽核程序後之電子檔會秘書室，以利彙整。

(二) 共同參與座談人員：

校長、副校長、教務主任、總務主任、學生事務處主任、研發處主任、

圖資資訊中心主任、秘書室主任、人事室主任及會計室主任。

(三) 座談當天，議程時間分配表如下：

時間	項目	人員	備註
5~10 分鐘	年度業務簡報	單位主管	請各單位依書面資料項目，製作簡報內容。
餘	綜合座談	校長	

五、會議書面資料及簡報檔，請完成電子簽核程序後會秘書室辦理。

六、會議紀錄由秘書室於會後彙整。

附件

國立臺東專科學校「100 學年度單位座談」書面資料

單位名稱：\_\_\_\_\_

單位主管：\_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_ 職別：\_\_\_\_\_

聯絡人分機：\_\_\_\_\_

聯絡人 e-mail：\_\_\_\_\_

單位主管簽章：\_\_\_\_\_

中 華 民 國      年    月    日

## 一、專科部書面報告內容

(一)目標與特色
1、目標
2、特色
(二)針對上次訪評或評鑑缺失或意見之改善情形
(三)前一年度績效及下一年度工作目標
(四)招生現況及策略
(五)未來發展策略(含近中長程)
1、科重點發展特色
2、師資
3、教學
4、輔導(含考照)
5、服務(含研討會)
6、增調班或學制
7、研究(含論文發表)
(六)待解決問題

--

※請參照單位中長程發展計畫及年度計畫填具。

## 二、高職部書面報告內容

(一)目標與特色
1、目標
2、特色
(二)針對上次訪評或評鑑缺失或意見之改善情形
(三)前一年度績效及下一年度工作目標
(四)招生現況及策略
(五)未來發展策略
1、科重點發展特色
2、師資
3、教學
4、輔導(含考照)
(六)待解決問題

※請參照單位中長程發展計畫及年度計畫填具。

### 三、行政單位書面報告內容

(一)目標與特色
1、目標
2、特色
(二)針對上次訪評或評鑑缺失或意見之改善情形
(三)前一年度績效及下一年度工作目標
(四)各組未來發展策略(含近中長程)
1、
2、
(五)待解決問題

※請參照單位中長程發展計畫及年度計畫填具。