

國立臺東專科學校

100 學年第 1 學期 第 4 次行政會議紀錄

開會日期：100 年 09 月 21 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記 錄：雷璧朱

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

案由一 修正「國立臺東專科學校上課巡堂要點」案，請討論。	(提案單位：教務處)
---------------------------------	------------

說明：

一、本修正案新增 2 項要點及修正 7 項要點，修正重點如下：

(一)新增要點如下：

1. 要點二：說明巡堂時間不可與巡堂人員本身上課時間衝突。
2. 要點四：說明巡堂及記錄方式。

(二)修正要點如下：

1. 要點三：明確說明巡堂人員組成成員。
2. 要點五、八、九：文字修正。
3. 要點十一：增加「本要點經行政會議通過」。

二、檢附「國立臺東專科學校上課巡堂要點修正條文對照表」乙份。

研究發展處：本室亦有高職工廠巡堂紀錄表相關辦法，是否需與教務處整併？
人事室：

一、本要點未註明適用對象，故專科部及高職部一體適用？建請於條文中敘明。

二、教務處有巡堂紀錄表，各科是否亦有巡堂紀錄表？建請各科協助配合。

三、第九點教務處或訓導處獲通知後，對犯規學生應即予以糾正或作適當之處分。與第一點敘明為查記教師出缺席情形，是否有矛盾處。

四、巡堂紀錄後教師教學不佳者，是否有輔導及協助改善措施或作為教師成績考核之依據，建請於條文中明定。

許副校長：

一、公立專科學校多未訂本辦法，私校大都有訂，建議本辦法僅適用高職部。

二、巡堂建議教務處及各科採不定期抽巡，以精簡教務處巡堂人力。

三、教師確實教學不佳者，建請送校評會討論，本案建請暫緩，待教務處研議後再議。

教務處：全國大專院校未訂定本辦法，訂定本要點係奉學校指示，其適用對象為高職或專科待形成共識後，再予以明定。本要點未通過前仍請各科不定時協助巡堂並紀錄異常，待與相關處室研商後再提會討論，先行撤案。

教師會盧理事長：

未改制前，教務處即有巡堂措施，一方面紀錄教師出缺勤狀況，一方面作為教師與學校之正面互動，亦可約束並鼓勵學生認真學習，讓學生了解，上課不認真將影響教師考評。本校學生因學習成績低落，連帶影響學生學習成效，教師讓學生有同理心，進而認真學習，以相互提拔進而提升教學品質。對於教學低落之教師，彼此互相打氣鼓勵，了解實際狀況並予以協助。行政單位應支援教學單位，採鼓勵及協助非打擊，提供以往教務處行政經驗供參。決議：同意撤案。

附帶決議：秘書室彙整之議程資料與教務處所送提案資料不符，請秘書室檢討改善措施。

案由二 (提案單位：學生事務處)
修正「國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法」第四條案，請討論。

說明：原由學務處課外活動組受理推薦，修正為研究發展處受理推薦。

修正條文	現行條文	說明
第四條 傑出校友之推薦，由 <u>研究發展處</u> 受理推薦，受理推薦時間為每年 <u>九月一日至九月三十日</u> 。	第四條 傑出校友之推薦，由 <u>學務處課外活動組</u> 受理推薦，受理推薦時間為每年 <u>9月1日至9月30日</u> 。	一、原由學務處課外活動組受理推薦，修正為研究發展處受理推薦。 二、依法制作業修正數字體例。

決議：照案通過。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁示
教務處	<p>教學組</p> <p>一、高職重補修報名自 08.31-09.07，預計 10.17 開始上課。</p> <p>二、高職部三年級第一次模擬考訂於 10.27-10.28 舉行，本次共 199 人報名參加。</p> <p>三、高職部教師教學進度表將於 9 月 23 日截止，請尚未上傳之教師盡速填報。</p> <p>四、高職部 100 年度下學期開課表已於 9 月 15 日以電子檔先寄各科主任，請協助確認是否無誤，紙本將俟各科主任確認後分送各科核章。</p> <p>五、本校 100 學年度策略聯盟計畫初審結果：未通過。</p>	<p>一、課綱請各位教師配合填報。</p> <p>二、餘請參閱。</p>
	<p>課務組</p> <p>一、09.13 確認全數教師已上網填報教學大綱</p> <p>二、09.13-09.19 新、舊生網路加退選</p> <p>三、09.14 資管科與通識中心繳交課程地圖資料</p>	

單位	報告事項		裁示
		四、09.20-09.21 進行人工加退選業務 五、09.20 發文至各大專校院函知本校承辦南資中心「本位課程之精神與實踐研習活動」	
	綜合業務組	一、101 學年度總量管制表已於 09.09 函報教育部。 二、高職學生退書作業已於 09.15 完成。 三、第二期東專學報，於 09.16 與圖書館完成初部交接。	
	註冊組	一、後期中等教育整合資料庫建置計畫之學生基本資料，已於規定期限內 9/13 日上傳完畢。 二、高職及五專前三年免學費財稅查調依規定於期限內上傳完畢。 三、高職部學生之成績冊，預定於 9 月 30 日前發給各任課老師。 四、高職及專科新生之學生證，目前於專案加班時間盡速製作處理。	
	特教組	一、100 學年度共 15 名智能障礙進入綜合職能科就讀。 二、1 名智能障礙者、12 名學習障礙、1 名聽覺障礙學生、1 名慢性精神病患者透過身心障礙學生進入本校普通科就讀。 三、普通班身心障礙學生特殊需求調查表於 9 月 16 日發出，請各科主任提醒導師協助調查並於 9 月 23 日前擲回特教組。 四、100 學年度第 1 學期縱職科校外職場實習行前說明會於 9 月 15 日召開完畢，學生預計 9 月 19 日開始進行校外職場實習。	
學生事務處	一、永樂派出所通告校門口兩旁人行道禁停機車，將不定期開罰單，請各科協助宣導。 二、開學第一周為友善與交通安全週，請各科協助宣導注意交通賃居、性侵害防治安全。 三、10/7 日 10:00-12:00 教育部委派委員，訪視本校菸害防制計畫，請各科協助宣導校園內維持衛生，垃圾與菸蒂不落地。 四、高職部各班遴選家長會代表，各班遴選 2		一、恭喜得獎同學，請依規定獎勵同學。 二、校門口施工期間，請加強宣導行的安全並請警衛維持人員出入秩序及安全。 三、扶輪社舉辦

單位	報告事項	裁示
	<p>名。請於 9/29 日前提供學生姓名、家長姓名、電話與地址，以便做後續的家長會長代表遴選。</p> <p>五、學務處菸害防治計畫案有書法、壁報、作文三種比賽，請各科協助宣導鼓勵師生踴躍參加，收件截止日 9/30 日。洽陳家系其。</p> <p>體育組：</p> <p>一、8 月份新成立足球隊，第一次代表學校參加 100 年稻江盃全國中等學校足球錦標賽競賽獲得第二名的好成績。</p> <p>(一)本校角力隊代表學校參加柔術比賽獲得獎項如下：</p> <p>1．畜保科一年級羅文偉青少年男子組對打第一級第一名、</p> <p>2．畜保科一年級江正德青少年男子組對打第六級第二名、</p> <p>3．畜保科一年級王紹文青少年男子組對打第七級第一名、進修推廣部進電一年級楊世傑青少年男子組對打第八級第一名</p> <p>(二)羅文偉及王紹文青少年男子組演武第二名、團體組榮獲第三名成績。</p> <p>二、班際籃球比賽預計 9 月 28 日正式開打。</p> <p>課外活動組：</p> <p>謹訂於 09 月 22 日 1200</p>	<p>學生事項，請轉知導師及學生。</p> <p>(一)提供 5 位清寒獎學金名額，請配合提報名單。</p> <p>(二)另舉辦國際交換學生提供 1-2 名額，其條件</p> <p>1. 期間：一年</p> <p>2. 經費：約 18 萬。</p> <p>3. 需辦理休學。</p> <p>4. 英文初檢通過。</p> <p>5. 年齡：18 歲以下。</p> <p>四、餘請參閱。</p>
總務處	<p>一、本校新興工程進度、原機工廠耐震補強及整修工程工程、100 年度教學環境改善工程等計畫工程陸續辦理中，進度大致符合預定目標。施工區域於施工期間臨時區隔，已請廠商以移動式安全護欄區隔工作區塊，以防止人車進入；造成不便之處，亦請全校師生見諒。游泳池改善工程 9/21 開標。(完成校園增設多功能集合式電錶工程、節能計畫 T5 燈具安裝工程、校園無障礙改善工程、建築科遮陽棚工程等工程陸續辦理結案作業)</p> <p>二、本校各電錶分佈區域及用電度數，參如(詳見第 11 頁)。</p> <p>三、本校數位電表及監視系統已建置，可連結本校總務處網頁/監控電表連結查看，帳號及密碼為 abc，建置初期約需 1-3 個月左右進行磨合校正，期間請各單位若有問題可通知本處營繕組李國璋先生詢問釐清。</p>	<p>一、為節能減碳請各單位務必配合 10:00 後才開冷氣，如有除濕必要請評估何者較省電，另請各單位落實檢核。</p> <p>二、教職員工體檢：為維護個人健康，請教職員工抽空體檢。</p> <p>三、校園車輛進出管制案：宣</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>四、10月12日下午15:20至16:10(週會時間)辦理防災演練(亦為本年度民防團訓練第8小時),敬請各主管轉知所屬人員參訓。</p> <p>五、教職員工健康檢查於9月21日(星期三)08:00至20:00假志清堂辦理,倘若無法於當日檢查者可於10月3日(一)08:00~9:30假志清堂辦理。</p> <p>六、校園車輛進出管制已於100年9月13日起依新管理措施管制管理進出汽、機車進出學校校門,請學校同仁配合。另學生(含高職生、專科生、進修部學生及相關推廣班)之機車一律禁止進入校區。亦請師長協助宣導。</p> <p>七、年度財產設備報廢總務處保管組將集中辦理報廢財物標售作業。100年度盤點預定10月分安排各單位受盤日程。</p> <p>八、總務處保管組於班級教室放學後之巡檢。有部分班級在放學後門窗未關,經多次通知均未落實關閉情形,為避免教室設備遺失或破壞將於多次通知未落實班級後暫時收管電腦設備,老師有教學需要請向保管組登記借用筆電。(另於檢修設備時發現有實習課及體育課學生留置教室打電腦情形)。</p> <p>九、校地內有新建、增建行為應依程序提出申請。挖掘機練習場建築棚架請使用單位應補申請程序。</p>	<p>導期過後,請務必依規定管制。</p> <p>四、班級教室放學後之檢視:請總務處確實檢核,檢核結果簽請核示。</p> <p>五、挖掘機練習場:請農機科務必提出申請。</p> <p>六、餘請參閱。</p>
研究發展處	<p>一、「100年度補助技專校院建立特色典範計畫-建構東區動力機械技檢訓練暨教學研發中心」於100年09月16日下午16:00-18:00舉辦『機械群機械科課程規劃會議』。</p> <p>二、「100年度補助技專校院建立特色典範計畫-建構東區動力機械技檢訓練暨教學研發中心」於100年09月20日下午13:10-16:10舉辦『新型車輛發展產學論壇—油電複合動力系統』。</p> <p>三、教育部為進行100學年度大專校院畢業生流向調查。國立台灣師範大學教育研究與評鑑中心辦理100學年度大專校院畢業生流向調查,函文以敬會教務處註冊組及進修部,惠請提供資料於10/04日前彙整由本組(就業組)統一上傳至教育研究與評鑑中心</p>	<p>一、本學年傑出校友請儘速辦理。</p> <p>二、大專畢業生至企業職場實習方案:請各科積極配合輔導畢業生,務必達到各校目標值(80%)。</p> <p>三、餘請配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>資訊平台。</p> <p>四、教育部辦理 98 學年度畢業生畢業後一年流向調查，前函已敬會科並協請協助聯絡畢業生上網填答問卷，預計於本（100）年 11 月 30 日關閉網站。</p> <p>五、「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」，9 月底結束。本校目前僅達 44.4%，今尚有一位學生本組正與企業密切媒合中。</p> <p>六、教育部區域產學合作中心-屏東科技大學訂於 100 年 10 月 7 日在本校資訊管理科資管二教室（精勤樓 4F）辦理「教師以技術或實務研發成果送審升等經驗觀摩研習會」，請各科鼓勵所屬教師及業務相關人員踴躍參加。</p> <p>七、國科會 100 年度第 3 期開發型產學研究計畫，請各科鼓勵有意研提之師長於 10 月 17 日中午 12 時前完成線上申請作業，並副知研發處。</p> <p>八、本校 100 年度受教育部區域產學合作中心-屏東科技大學補助辦理 2 場產學論壇：分別為食品科 100 年 10 月 3 日（星期一）假本校行政大樓三樓會議室舉辦「蔬果加工技術與應用產學論壇」，資管科於 10 月 5 日舉辦「地方產業特性與資訊系統應用產學論壇」。</p> <p>九、本校專科部教師評鑑作業流程已寄發各科，請各科轉知所屬教師，如有相關意見敬請於 10 月 1 日前各科統一彙整後送交研發處技合組。</p> <p>十、全國高級中等學校 100 學年度工業類科、農業類科與家事類科學生技藝競賽，已完成報名作業，競賽資訊陸續公告於各承辦辦學校網頁，請各科指導老師加強選手培訓，並感謝各指導老師辛苦付出。</p>	
圖書資訊中心	<p>一、圖書館業務：</p> <p>（一）圖書館於暑假期間收到贈書 205 冊（7 月 98 冊、8 月 107 冊），感謝多位師長的捐贈。</p> <p>（二）圖書館提供複本期刊及贈書提供師生索贈，歡迎大家於 9 月 30 日前到館挑選。</p>	<p>一、圖書借閱率：請多鼓勵學生借用本校圖書。</p> <p>二、各單位電腦設備不足：請務必編列年度資本門經</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>二、網路管理組：</p> <p>(一)協助總務處網路電表建置，支援網路相關技術及支援。</p> <p>(二)協助教學組及實習組針對有關高職部教學進度填報系統版本更新。</p>	<p>費。</p> <p>三、餘請參閱。</p>
進修推廣部	<p>首先為夜二專資管科選課系統的設定出問題，向科主任、導師和同學致歉。九月十三日經該科同學反應後立即向漢龍系統詢問並作修正，再與導師、張教授及侯主任聯繫，請學生立即選課，希望能對學生權益保障，並將學生之損失降至最低。由於夜二專第一次由學生選課且測試時只試一科而未能完全做檢視，疏忽之處將作反省、改善（說明：漢龍系統設定時因資管科尚未成立，且課程是用配課的，所以沒有做設定）。</p> <p>一、台北商業技術學院續聘許副校長為兼空院台東學習中心主任，黃衛文組長兼教務組長，莊文靜主任、張禎祐主任、張毓梅主任為兼幹事。</p> <p>二、目前星期六、日借用本校教室並由進修推廣部管理，服務的計有 7 校 12 班技術學院科技大學及公共工程 1 班，學生總人數計 667 人。假日進修成長班計有已開三班 63 人(人相學、居家園藝、汽修乙級證照班)，另有資訊類 5 班正在預招中。由進修推廣部組長及行政助理輪流值班負責管理，九月十四日經副校長召開支予輪值人員加班費會議，但依會計法規尚有待解決的困難，且須在此請求各處室若有因本身業務須加班同仁，能體諒假日值班為業務外之工作，而不計較對進修部同仁加班費之支付。</p> <p>因此，假日目前輪值同仁仍以「補修」處理。由於 667 人 13 班的管理負擔太重(指示排製作、設備維護及架設使用設備、垃圾分類處理、廁所清潔環境維護、影印、連繫合作班務及停車、午晚餐代訂、教室環境維護與清潔等等諸多行政勞務)，因此，暫時停止外借教室。</p> <p>三、夜二專多數為成人學生，有其學習需求、學習特性、過去經驗及學習障礙，請各科任課老師能深入了解學生，並給予最大的支持力量。</p> <p>四、成人學生有其角色、背景、社會地位，但居</p>	<p>一、綜合教室未有明確標示：請總務處協助辦理。</p> <p>二、學生心理問題：請諮商輔導中心協助辦理。</p> <p>三、廁所清潔環境維護、教室環境維護與清潔：請學務處協助辦理。</p> <p>四、使用進修推廣部教室：請通知進修推廣部。</p> <p>五、餘請參閱。</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>於公平原則，請大家用同一標準對待每一位學生。</p> <p>五、日、夜間共同教室的整潔工作，需要大家共同維護。目前夜間綜合教室及進校教室，在打掃整理後關上門窗，以交給日間使用的班級。</p> <p>六、綜合教室未有明確標示，請協助掛上綜合一、二、三、四、五的標示。</p> <p>七、最近學生心理問題頻出狀況，請學校能支援輔導老師協助解決學生問題。</p> <p>學務組報告：</p> <p>一、夜二專</p> <p>(一)夜二專及高職開學典禮以於9月14/2日分別舉行，感謝校長主持及長官們蒞臨。</p> <p>(二)9月14日舉辦「地震防災教育及初期緊急避難演習宣導」。</p> <p>(三)9月28日教師節，將舉辦教師節敬師活動，內容為「看照片說故事比賽」，活動辦法已發給各班，請科主任鼓勵同學參加</p> <p>(四)9月21日(三)新生入學健康檢查，夜二專安排18:50~19:50，請任課老師帶隊前往禮堂。</p> <p>(五)部分汽機車違規進校園停車，貼單勸導並記錄之。請老師們多宣導。</p> <p>二、高職部</p> <p>(一)9月2日舉辦「友善校園宣導」。</p> <p>(二)9月30日(五)教師節，將舉辦教師節敬師活動。</p> <p>(三)完成學生校外居住賃租調查，並繼續宣導。</p> <p>教務組報告：</p> <p>一、專科部已註冊完畢同學，於9月20日發放學生證。</p> <p>二、專科部9月20~21日，舊生、新生及延修生辦理人工加退選機制。</p> <p>三、專科部9月23日將學生選課確認單夾入各班宣導資料夾中，並通知班代協助繳回選課確認單。</p> <p>四、協助高職部新生上網填寫後期中等教育整</p>	

單位	報告事項	裁示
	<p>合資料庫問卷。</p> <p>五、敬請各科主任或導師多利用集會時間說明修課相關規定及畢業條件。</p> <p>總務組報告：</p> <p>一、本學期校際合作班於 9/10 陸續開課，共 12 個班次，目前使用包括進修部教室、化工大樓、資管科、精勤樓等部分教室，感謝各單位協助場地之借用。</p> <p>二、夜二專學生停車證之辦理持續進行。</p> <p>推廣教育組及原住民技藝中心：</p> <p>一、縣政府、市公所委辦訓練於 9 月 9 日結訓，並積極辦理結案及請款。</p> <p>二、擬書寫定形式訓練計畫，印製原住民技藝中心及推廣教育招生手冊。</p> <p>三、發文至各機關團體及民間社團，介紹本校教學資源、師資專業，開班課程及科目的需求，再協助其規劃。</p>	
秘書室	<p>一、謹訂於 100 年 10 月 19 日(三)15:10 整，召開「校務會議」，各單位提案資料請於 100 年 10 月 7 日(五)前送秘書室彙整，以利 10 月 12 日(三)前召集「程序委員會」。</p> <p>二、依 99 年 12 月 23 日程序委員會建議，各單位提案送校務會議前之程序如下：</p> <p>(一)獨立委員會(ex:教師申訴評議委員會及性別平等教育委員會)：議案由獨立委員會討論後，決議交由執行或業務單位提校務會議審議。</p> <p>(二)依函示或法規所提修正案：業務單位可逕提校務會議審議。</p> <p>(三)依組織規程所定之單位會議(ex:教務會議、學務會議、研發會議)：屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。</p> <p>提案單請敘明討論會議日期及修正重點</p> <p>三、各項訂定或修正法案之格式，請依本校法制作業注意事項辦理(詳見本校秘書室網頁→行政資料庫→法規查詢系統及表單系統)。</p> <p>四、本校中長程發展計畫書，預定於 12 月底陳報教育部，請各單位務必於 10 月 21 日前完成修正，以利後續彙整。其期程</p> <p>(一)近程：100—101 年度</p>	<p>一、100 年校園性侵害或性騷擾專業調查人員進階研習：經與教育部爭取未取得初階同仁亦可報名，請同仁踴躍參與。</p> <p>二、另請依推動性別平等教育獎勵辦法，鼓勵參與推動性平教育教師。</p> <p>三、餘請各單位配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁示
	(二)中程：102－103 年度 (三)長程：104－105 年度	
人事室	<p>一、為提升人事資料正確性，本室將辦理人事資料校對作業，請本校所屬編制內教職同仁，於本(100)年9月27日前持自然人憑證登入eCPA「http://ecpa.cpa.gov.tw/」人事服務網中「公務人員個人資料校對網站」，上網核對個人資料。</p> <p>二、請依教育部函示加強機關學校安全維護措施案，略述如下。</p> <p>(一)邇來發生數起民眾因不滿機關施政或處分，侵入機關辦公處所採取激烈暴力手段(如使用刀械)危害機關人員或破壞設施，以表達陳情抗議，致影響機關安全。</p> <p>(二)請各機關學校重新檢討安全維護措施，加強門禁管理，檢視監視系統監視範圍角度及清晰度等，並請警衛(保全)人員加強值勤巡查、辨識，隨時與轄區警方聯繫，建立安全維護網絡，以防範危害或破壞事件發生。</p> <p>三、教育部函示，為落實馬總統「廉能、專業、永續、均富」之國家施政方向，順應民眾對清廉政府之期待，經依照行政院所訂「公務員廉政倫理規範」要求，訂定「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」，供本部與所屬機關之公務員及教師遵行。本案電子檔業置於本部主管法規查詢系統政風處項下(http://edu.law.moe.gov.tw/LawCategoryMain.aspx)，請自行下載運用。</p> <p>四、教育部函示，內政部100年度青年安心成家住宅補貼第2次公告，受理申請期間自100年9月23日起至同年10月28日止，旨揭住宅補貼包含租金補貼及前2年零利率購置住宅貸款利息補貼等2種方式，所屬同仁如符合資格並有相關需求者，填寫申請書並備妥相關文件，親送或以掛號郵寄至戶籍所在地之直轄市、縣(市)主管機關。申請書及相關規定可至內政部營建署網站(網址：http://www.cpami.gov.tw)下載或就近向直轄市、縣(市)政府主管機關免費索取。</p> <p>五、101年2月1日擬退休同仁，請儘早提出申</p>	請配合辦理並轉知所屬同仁。

單位	報告事項	裁示
	請。	
會計室	略	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)
訂定「國立臺東專科學校行政會議規則」案，請審議。

說明：

一、本規則依本校組織規程第 38 條訂定之。

二、檢附「國立臺東專科學校行政會議規則」(草案)。(詳見第 13-14 頁)

許副校長：第八條規範行政會議之提案依表決數通過。行政會議究依表決數或首長裁示為其審議機制，請秘書室查明後再議，本案建請先行撤案。

園藝科：一般行政會議議決事項，應為首長裁示權限。

秘書室：同意撤案。

決議：撤案。

案由二 (提案單位：學生事務處)
訂定「國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法」案，請審議。

說明：

一、為提升本校運動代表隊之專項技術水準及競技實力，因而設置國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會。

二、檢附「國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法」(草案)。(詳見第 15 頁)

決議：

一、第二條增列學生事務處主任為當然委員，其文字修正(如后)。

二、照案通過。

第二條 本委員會設置委員五至七人召集人由學生事務處主任兼任；置秘書一人由體育運動組長擔任。除學生事務處主任、體育運動組長為當然委員外，餘由校長遴聘之。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一 (提案單位：園藝科)
園藝科距校門口最遠，建議於園藝科館設置汽、機車停車位，另學生反應機車停車位不足，請業辦單位研議及規劃相關配套措施案，請審議。

說明：本科師生均依規定錢交停車費，但園藝科距校門口最遠，是否可以在園藝科館規劃停車位。另學生反應機車停車位不足，擔心已繳機車停車費，確無停車位可停，請總務處研議及規劃相關配套措施。

主席裁示：

- 一、本案請總務處檢討核發停車證及停車格之總量控管，如汽、機車停車位確實不足，請規劃增設停車場之可行性及有效管理。
- 二、請總務處考量安全及便利性務必落實管理，以維校園車輛秩序。

柒、副校長：請各科主任務必督導行政助理出、缺勤及上班情形，以落實行政考核、行政協助教學及服務學生。

捌、主席結論：請各科主任配合督導行政助理上班情形，科館務必由主任及行政助理輪流值勤。

玖、下次會議確認

- 一、會議名稱：行政會議
- 二、會議時間：100 年 10 月 05 日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一級主管
- 四、列席人員：專員陳菊園、教師會盧美櫻理事長
- 五、備註：

壹拾、散會(16:25)。

國立台東專科學校校內電錶每週度數紀錄表										
	電表名稱	電號	供電區域	08/01~08/08	08/08~08/15	08/15~08/22	08/22~08/31	08/31~09/05	09/05~09/13	09/13~09/19
台 電 電 錶	園藝科A	14-22-0097-10-0	農場網室	3.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00
	園藝科B	14-22-0098-00-9	風雨教室	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	校長宿舍	14-22-0415-00-3	校長宿舍	74.00	53.00	80.00	55.00	48.00	58.00	46.00
	總錶(食品加工科前)	14-22-0420-09-9	精勤校區、志清堂區域、畜保科區域、其餘農機科區域之總電路高壓電錶	29000.00	28300.00	27800.00	37700.00	22300.00	38600.00	35600.00
	文創科	14-22-0798-00-6	文創科科館	111.00	101.00	381.00	139.00	57.00	114.00	133.00
自 設 電 錶	餐旅科烹調教室		餐旅科烹調教室	944.00	1290.00	1229.00	1428.00	623.00	927.00	713.00
	園藝科	(在汽修館後方)	園藝科科館	2164.20	2406.40	2118.20	3117.30	1489.90	2973.40	2856.60
	資訊科		資訊科科館	36.00	91.00	228.00	547.00	272.00	283.00	308.00
	建築科		建築科科館	987.00	1032.00	885.00	1199.00	784.00	990.00	1670.00
	電機科		電機科科館； 化工大樓； 美術音樂樓	809.00	816.00	1750.00		773.00	1471.00	1087.00
	汽車科A(左)		汽車科科館	431.33	275.65	872.08	806.85	414.12	708.47	652.36
	汽車科B(右)		汽車科科館	354.22	702.50	505.71	1104.48	140.19	394.01	712.45
	室設科A(左)		室設科科館	1112.16		663.66	821.93	532.90	986.58	846.60
	室設科B(右)		室設科科館	162.18		62.99	223.03	213.02	474.93	461.63
	機械科		機械科科館	7.54	157.28	602.32	1301.09	731.35	515.63	519.00
	員生社A(左上)		員生社冷氣機 (三相220V)	14.00	0.00	0.00	21.00	59.00	84.00	45.00
	員生社B(右下)		員生社販賣機等 (單相220V)	621.00	462.00	486.00	1704.00	1095.00	1890.00	1323.00
	新設路燈A	(汽車科館後方)		32.90	33.00	32.80	44.80	20.40	47.90	35.60
	新設路燈B	(行政大樓東側)		33.20	33.40	33.30	44.80	22.10	50.40	40.40
				(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)

- 一、校內傳統電錶4具，為監控員生社及路燈用電所裝設，其餘電子式電錶分為二期裝設，第一期(98年)裝設5具，第二期(99年)裝設5具。
- 二、台電電錶每月可用台電查詢用電度數，本校每星期抄錶僅校內參考，以台電登錄表為準。
- 三、園藝科風雨教室電錶因有安裝比流器，需以電錶度數的40倍計算。
- 四、總錶(食品加工科前)本週台電人員重新設定，並調整倍數為1000倍，因故無法計算07/11~07/18用電度數。(週一抄表度數為0005.5)

國立臺東專科學校行政會議規則(草案)

條 文	說 明
第一條 本會議規則依據專科學校法第二十一條及本校組織規程第三十八條之規定訂定行政會議(以下簡稱本會議)。	法令依據
第二條 本校設行政會議，由校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任及其他一級單位主管組織之。	行政會議組成成員。
第三條 本會議以校長為主席，如校長因故不能出席時，由校長職務代理人代理主席。	校長因故不能出席之代理人員。
第四條 討論本校重要行政事項，必要時得邀請學生會、班聯會代表各一人及其他有關人員列席會議。 行政會議之提案，如與學生之學業、生活、獎懲直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。	討論學生議題時，學生為出席人員之規定。
第五條 本會議審議左列事項： 一、有關全校性行政規章。 二、校務會議決議案之重要行政事項。 三、有關全校性行政工作計畫之審議及推動事項。 四、校長交議事項。 五、其他有關行政事項。	審議事項
第六條 本會議由校長召集，出席人員為行政單位及專科、高職一級主管，列席人員為教師會理事長。每個月召集二次會議，集會時間由秘書室排定於行事曆，必要時得召集臨時會議。 每個月第二次會議，召集「擴大行政會議」，請二級主管列席與會。	集會時間及出席人員

<p>第七條 本會議因事實需要，得由校長指定適當人員列席。</p> <p>列席人員有發言權，無表決權。</p>	
<p>第八條 本會議應有出席人員過半數之出席，方得開議；重要提案表決非有出席人員過半數之同意，不得決議，一般提案表決，得採多數決。</p>	出席人數及表決方式
<p>第九條 本會議討論事項之發言，每人不得逾五分鐘，但取得主席許可者，以許可之時間為限，超過許可時間者，主席可中止其發言。</p> <p>本會議成員對同一提案之發言，以一次為原則，若欲進行第二次發言者，除應先取得主席之許可外，並應禮讓第一次發言者。</p>	發言次數及時間限制
<p>第十條 正常提案應事先簽請校長核准方得提本會審議或討論；臨時動議案件有出席人員三人(含)以上附議方可成案，其決議照第六條後段辦理。</p>	提案程序
<p>第十一條 主席對每一議案之審議，得於適當時機提請表決，並宣佈其決議；表決方式由主席酌情採用舉手或投票等方式行之。</p>	表決方式
<p>第十二條 本會議規則，經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	審議層級

國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會設置辦法(草案)

條 文	說 明
第一條 為提升本校運動代表隊之專項技術水準及競技實力，因而設置國立臺東專科學校運動代表隊教練評選委員會（以下簡稱本委員會）。	設置評選委員會起因。
第二條 本委員會設置委員五至七人召集人由學生事務處主任兼任；置秘書一人由體育運動組長擔任。除 <u>學生事務處主任</u> 、體育運動組長為當然委員外，餘由校長遴聘之。	委員會設置條件。
第三條 依學年度聘任之，均為無給職，任期一年。	聘任時間。
第四條 委員應親自出席會議，不得委託他人代理出席。委員因故無法執行職務時，得由校長解除其委員職務，並依第二條補聘之。	出席條件
第五條 本委員會之職掌如下： 一、審議本校聘任代表隊教練資格審查。 二、審核薪資起聘支給標準及指導費調整。	工作職掌
第六條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	會議審議層級。