

國立臺東專科學校

100 學年第 1 學期 第 2 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：100 年 08 月 24 日(三)10:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山(主席公出由副校長代理)

出、列席人員：詳如簽到簿

記 錄：雷璧朱

壹、主席致詞：

- 一、暑假即將結束，行政人員暑休亦於 8 月 23 日結束，8 月 30 日高職部開學日，懇請行政單位及科同仁一起動起來，因應開學前籌劃事宜。
- 二、自由時報記者反應園藝科學生留級通知單於 8 月 22 日才通知學生，請教務處查明回報副校長室。
- 三、公文系統主管之簽核(串或併簽)設定，請依 8 月 1 日異動主管名單辦理。
- 四、因新興工程急迫，承辦人員擬發文請示上級主管機關，請總務處查明是否已發文函示。
- 五、招生相關事宜，請各單位務必依招生簡章辦理，切勿私下承諾違反簡章事宜。另面試時，如該生不符合相關規定可不錄取，請勿當面指責。面試時間務求公平，以免引發不必要之爭議。
- 六、8 月 1 日異動主管，請卸任主任能將業務傳承予新任主管。改制專科後，運作模式將略微調整，相關表件請檢討修正，以因應改制專科後之行政運作。例如畢業生是否得以畢業或需辦理重補休，是否需提早以書面通知學生及導師、科主任，請教務處研議其改進措施，以啟動輔導補救措施。另以組長及組員運作模式為例，改制前，高職教師兼組長授課零鐘點，行政業務多由組長執行，組員僅擔任協助角色。改制專科後，組長職責為訂定該組業務方向及掌控執行進度，組員依業務職掌執行，相信行政職員都具相當潛力，請行政職員因應改制專科後，轉換執行行政業務之運作模式。
- 七、本年度夜間部餐旅科僅招收 20 位學生，請教務處與餐旅科研議是否調整 101 學年度夜二專招生名額至日間部，請教務處儘速於下星期召集「招生委員會」研議。招生不如預期之科，請提出檢討報告及因應策略。
- 八、本年度臺東國中畢業生少約 200 多位，依臺東縣政府教育處提供之各校招生數據，臺東地區招生總量減少約 400 多位，本校招生略為影響，關山工商及成功商水已明顯由七成降至五成左右。請大家集思廣益，共同研商因應措施及如何與他校統整共創雙贏，以因應少子化本校招生面臨之困境。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

案由一	(提案單位：秘書室)
訂定「100 學年度單位主管座談實施計畫」案，請討論。	

說明：

- 一、為確實瞭解各單位業務執行情形及作為未來各單位業務推動規劃之參考，擬透過「單位主管座談」方式，進行雙面溝通形成共識，以達到全面提昇行政效能為目標。
- 二、100 年 08 月 29 日至 09 月 01 日，各單位預定日期如下：

<u>日期</u>	<u>星期</u>	<u>會議時間</u>	<u>會議名稱</u>	<u>出席人員</u>	<u>列席人員</u>
<u>08 月</u> <u>29 日</u>	<u>一</u>	<u>14:00~</u> <u>17:00</u>	<u>高職部</u> <u>主管座談會</u>	<u>科主任</u>	<u>歡迎各</u> <u>場次所</u> <u>屬人員</u> <u>列席聆</u> <u>聽</u>
<u>08 月</u> <u>31 日</u>	<u>三</u>	<u>14:00~</u> <u>17:00</u>	<u>專科部</u> <u>主管座談會</u>	<u>科主任</u>	
<u>09 月</u> <u>01 日</u>	<u>四</u>	<u>14:00~</u> <u>17:00</u>	<u>行政單位</u> <u>主管座談會</u>	<u>主任</u>	

三、檢附「國立臺東專科學校 100 學年度單位主管座談實施計畫」(草案)。

園藝科：專科部主管座談會建請延至開學後，屆時專科教師均返校，以共同研商本科未來發展，再提會報告。

決議：

- 一、專科部主管座談會報日期擇期訂定。
- 二、餘照案通過。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項		裁示
教務處	教學組	一、8月15-19日課表彙整。 二、8月15-22日準備開學事項。 三、8月30日高職拿課表。 四、高職部暑期重補修課程已結束，成績業於8月18日匯至學籍系統。 五、教師資格外審：資訊科審查結果回收、動力機械科外審資料已寄出。	請參閱
	課務組	一、8月22日完成100學年第一學期專科部課表上傳南資中心跨校課程公共平台。 二、8月28日課程大綱填報截止。 三、8月15-19日專科部學生選課測試。	
	綜合業務組	一、8月15日召開第1次招生委員會議。 二、8月16日單招放榜。 三、8月17日召開第2次招生委員會議。 四、8月18日五專聯登已報到名單公告	
	註冊組	一、8月19日單招正取生報到。 二、8月23日單招備取生報到。 三、8月30日高職註冊。 四、8月底寄發專科部註冊單。	
學生事務處	一、學務處100學年度各組工作計畫已編排完成。 二、學務處擬定100學年度性平工作計畫案，預定9/2日至12/14日完成，經費尚在籌款中。 三、感謝各科協助8/25-26始業輔導日，所提供的服務同學協助引導工作。 四、請各科主任協助宣導8/25日參加活動的師長，會後將補發研習證明條，請配合簽到與簽退。 訓育組 一、8月25、26日為高職部100學年度第一學		一、棒球隊為學校重點培訓球隊，已進入第三年，請加緊練習，以取得佳績。 二、體育競賽：請儘量安排於星期三聯課活動，儘量避免影響正常

單位	報告事項	裁示
	<p>期新生始業輔導，流程表請參見第13-14頁。</p> <p>二、8月26日下午13:30—16:00至三樓會議室召開100學年度第一學期第一次學務會議暨第一次導師會議及輔導知能研習，議程表請參見第15頁。</p> <p>體育組</p> <p>一、今年暑假有三個代表隊訓練：棒球隊40天；足球隊20天；健力.舉重30天。</p> <p>二、今年新推足球代表校隊，約20位同學。預計9/5-9/10日參加嘉義稻江盃比賽，經費目前尚無，籌措中。此次學員素質都很優秀，希望在1-2年間可以有好的成績表現。</p> <p>生輔組</p> <p>一、宿舍的申請狀況報告(詳見第16頁)。</p> <p>二、新生制服流程：</p> <p>高職部：8/25日套量；繳款至8/31日16:30分止；9/13-9/14發新生制服及尺寸更換；8/31日後未繳者，請自行至員生社購置。</p> <p>五專部：9/13日套量，繳款至9/17日16:30止，9/26-9/27發新生制服及尺寸更換；9/17日後未繳款者，請自行至員生社購置。</p> <p>三、100學年度學生專車共6條路線，價目表、時刻表、各路線停靠站，公告於學務處網頁最新消息內。</p> <p>衛保組</p> <p>一、今年度新生入學暨教職員工健康檢查已確認總務處下標完成，由高雄建佑醫院協助，費用每人300元，預計9/21實施。</p> <p>二、教育部首次實施大專校院學校衛生評鑑訪視本年度採用自行報名挑選20所學校，預計未來三年內將各校同步實施評鑑訪視。相關評鑑業務指標內容，待彙整後提供鈞長參酌。</p> <p>三、行政樓整潔工作經由外包廠商執行成效良好，故安排班級重複整潔工作為多餘人力，故擬自本學年度起不安排行政樓班級整潔工作，改調整至其他校園區域。</p> <p>四、本校中選衛生署委託國家衛生研究院實施100年度國民營養健康狀況變遷-高中職調查，由4位專職訪員蒞校24天訪問60位學生，本學期配合實施，詳細相關事宜將再行</p>	<p>上課。</p> <p>三、教職員工健康檢查：請廣為宣傳。</p> <p>四、輔導：請善用學校教師及社會資源，以落實學生輔導。</p> <p>五、餘請配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>討論。</p> <p>課外組</p> <p>一、本校 100 學年度第一學期專科部新生始業輔導課程表（詳見第 17 頁），請參照。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、中心預計於 9-11 月間進行學生身心適應狀況調查，結果將作為本校推動三級預防輔導工作之參考。</p> <p>二、因應中心輔導人力緊縮，擬規劃義輔老師制度，邀集熱心師長加入，一同協助學生成長，共同推動校內初級預防輔導工作，歡迎老師們提供相關意見給中心；另因大專院校輔導中心受行政院衛生署管轄，依各大專院校模式，在推動二、三級預防輔導工作時，需由專業心理師執行，故中心亦將在彙整他校相關資料後，提供鈞長參酌。</p> <p>三、新生入學相關輔導工作已陸續準備，預計於新生訓練與開學初進行始業輔導與輔導基本資料建置，提供導師認識與輔導學生之參考，以能協助新生儘速適應新的校園生活。</p>	
總務處	<p>一、新興工程進度、校園增設多功能集合式電錶工程、節能計畫(T5 燈具安裝工程等)、校園無障礙改善工程、原機工廠耐震補強及整修工程、建築科遮陽棚工程工程陸續辦理中、游泳池改善工程等，進度大致符合預定目標。100 年度教學環境改善工程計畫，公共設施等區塊—第一標 8/12 決標，預定 8/26 前開工；建物整修等區塊—第二標已上網公告，預定 9/7 開標；實際進度較預定進度落後，目前會加緊趕辦中；對開學後動線，師生安全防護與上課影響：</p> <p>(一)水溝將採分區分段進行，已請廠商以移動式安全護欄區隔工作區塊，防止人車進入。圍籬施作已請廠商注意施工期間臨時區隔，以防人員進入。校門立柱拆除將請廠商假日施作。</p> <p>(二)將於學校網頁公告，請師生注意安全及見諒。</p> <p>二、本校各電錶分佈區域及用電度數，參見第 18 頁。</p> <p>三、100 年資本門採購已陸續辦理，目前請購率 100%，決標率 78.98%。(目前僅餘動機科</p>	<p>一、依總務處提供之請示上級主管機關之公文未經主管及首長核准即陳報上級主管機關函示，請貴處查明是否違反分層負責及職掌表，如逾越權限，依規定懲處。另請各單位轉知所屬，務必依法行政。</p> <p>二、餘請配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁示																																	
	<p>挖掘機 1,600,000 未完成決標。已流標三次（無廠商投標），在無修改規格下擬辦理限制性招標作業，洽特定廠商直接進行議價。</p> <p>四、本學年實驗(習)場所單位交叉查核於 8 月 22~9 月 9 日開學前辦理，日程表如附，敬請各科確認。上午於 8：30 開始至結束，下午自 14：00 開始至結束，查核人員由各科自派，並自行於開始時間前 10 分鐘(8：20、13：50)至環安衛組聽取說明後進行查核。</p> <table><tr><th colspan="2">日期</th><th>查核科別</th><th>協同查核人員</th></tr><tr><td>8/16 (W 一)</td><td>上午</td><td>資管科↔資訊科</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">8/23 (W 二)</td><td>上午</td><td>室設科→文創科</td><td>林幸慧</td></tr><tr><td>下午</td><td>文創科→建築科、 建築科→室設科</td><td>林幸慧</td></tr><tr><td rowspan="2">8/29 (W 一)</td><td>上午</td><td>電機科↔動機科</td><td>林幸慧、楊景琪</td></tr><tr><td>下午</td><td>餐旅科↔家政科</td><td>林幸慧、楊景琪</td></tr><tr><td rowspan="2">8/30 (W 二)</td><td>上午</td><td>園藝科↔農機科</td><td>林幸慧</td></tr><tr><td>下午</td><td>食品科↔畜保科</td><td>林幸慧</td></tr><tr><td>8/31 (W 三)</td><td>上午</td><td>汽車科↔機械科</td><td>林幸慧</td></tr></table> <p>五、本學年安全衛生在職教育訓練，於 9 月 1 日（星期四）上午 8：20 至 12：00 假第二會議室，課程內容為「危害鑑別、風險評估及決定控制措施」，敬請轉知所屬人員參訓。</p> <p>六、本年度民防團訓練（第 5~7 小時）於 9 月 14 日（星期三）下午 13：10 至 16：10 假第二會議室辦理，敬請轉知所屬人員參訓。</p> <p>七、本學期健康檢查於 9 月 21 日（星期三）08：00 至 20：00 假志清堂辦理，補檢日期為 100 年 10 月 3 日（星期一）08：00 至 09：30，受</p>	日期		查核科別	協同查核人員	8/16 (W 一)	上午	資管科↔資訊科		8/23 (W 二)	上午	室設科→文創科	林幸慧	下午	文創科→建築科、 建築科→室設科	林幸慧	8/29 (W 一)	上午	電機科↔動機科	林幸慧、楊景琪	下午	餐旅科↔家政科	林幸慧、楊景琪	8/30 (W 二)	上午	園藝科↔農機科	林幸慧	下午	食品科↔畜保科	林幸慧	8/31 (W 三)	上午	汽車科↔機械科	林幸慧	
日期		查核科別	協同查核人員																																
8/16 (W 一)	上午	資管科↔資訊科																																	
8/23 (W 二)	上午	室設科→文創科	林幸慧																																
	下午	文創科→建築科、 建築科→室設科	林幸慧																																
8/29 (W 一)	上午	電機科↔動機科	林幸慧、楊景琪																																
	下午	餐旅科↔家政科	林幸慧、楊景琪																																
8/30 (W 二)	上午	園藝科↔農機科	林幸慧																																
	下午	食品科↔畜保科	林幸慧																																
8/31 (W 三)	上午	汽車科↔機械科	林幸慧																																

單位	報告事項	裁示
	<p>科，敬請各科詳閱填寫說明後，於8月30日前將名冊擲回環安衛組，以利彙整造冊。</p> <p>八、各科(單位)主任轉知所屬：新進人員及主管請辦理財產移交作業。</p> <p>九、新學年教室桌椅數量調整，請教務處直接洽本處保管組辦理(事務組工友配合)。</p> <p>十、借出筆電已全繳回，現階段提供短借。</p> <p>十一、本校委託律師續辦理有關袁女士房屋遷讓房屋強制執行事件，並預備後續拆除工程；法院8/11現勘執行，袁女士同意3個月內11/10搬遷，並撤回異議之訴。</p>	
研究發展處	<p>技合組</p> <p>一、本校專科部教師評鑑辦法於99年12月29日通過陳校長核定實施，作業流程與評量表如附件，請各科主任協助轉知所屬教師。</p> <p>二、工業區轉型再造計畫完成結案4案，目前尚有1案於8月結束。</p> <p>實習組</p> <p>一、實習組辦理新生訓練 8/26(五)10:00~10:30 公安衛生講習。</p> <p>二、99學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程已結案完成，感謝餐旅科與動力機械科配合辦理，100學年度計畫執行中，實習課程安排請針對預計實施課程與期程妥善規劃與執行，並請明確於實習合約書中訂定有關學生校外實習時數、獎助學金、補休方式及保險事宜等相關規範，以維護學生權益，另請規劃教師訪視並作成輔導紀錄，加強關懷學生實習狀況。</p> <p>就業組</p> <p>一、辦理100年度國立臺東專科學校傑出校友遴選，根據國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法(如附件)，於第四條中之傑出校友之推薦，由學務處課外活動組受理推薦，受理推薦時間為每年9月1日至9月30日。且本研發處無此經費，該學務處方有此經費辦理，故由學務處課外活動組主辦，研發處協辦。</p> <p>二、辦理韓國釜山沙上高中交流訪問(8/16-8/19)已如期進行完成。</p>	<p>一、「100年度國立臺東專科學校傑出校友遴選」其權責單位就為學務處或研發處：請研發處續辦並請秘書室調閱行政會議決議紀錄供參。至於經費未編於研發處，請提概算至校務基金管理委員會補助。</p> <p>二、韓國行國際交流：</p> <p>(一)韓國生重禮儀：請檢討本校學生應對進退禮儀。</p> <p>(二)請研發處研議由一級主管輪流帶學</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>三、臺東縣 100 學年度第一學期技藝教育學程開設職群有食品職群、動力職群、電機電子職群、農業職群，預定 9/2(五)開班協調會。9/9(五)正式上課。</p> <p>四、100 年度在校生工業丙級專案技能檢定成績已出，名冊開學前發給各科，煩請 8 月 31 日前收齊 160 元製證費用</p>	<p>生至國外參訪。</p> <p>(三)接待家庭請嚴選並研議加入專科生家庭。</p> <p>三、教師評鑑：改進意見，請提供研發處並務必落實執行。</p> <p>四、餘請配合辦理。</p>
圖書資訊中心	<p>一、8/30 起圖書館恢復中午及夜間值班服務師生。</p> <p>二、目前協助教務處線上數位學習平台系統及 e-portfolio、數位認證即時回饋系統採購。</p>	請協助教務處系統採購。
進修推廣部	<p>教務組：</p> <p>一、8 月 22 日專科部新生正取生確定報到完畢，8 月 23 日公告並通知備取生於 8 月 25 日前報到完畢。</p> <p>二、預計 8 月 30 日公告專科部新生學號。</p> <p>三、8 月 22 日招生完畢，高職進修學校 100 學年度新生報名人數。</p> <p>家政科：47 位；電機科：31 位，共計：78 位。</p> <p>四、8 月 22 日轉學考完畢，高職進修學校 100 學年度轉學生報名人數。</p> <p>家政科二年級：10 位；家政科三年級：2 位</p> <p>電機科二年級：3 位；家政科三年級：2 位</p> <p>五、8 月 24 日高職進修學校確定新生報到人數後進行排課，製作班級課表及教師課表。</p> <p>學務組：</p> <p>一、新手上任，請多多指教幫忙。</p> <p>二、8 月 24 日（三）新生、轉學生報到，請員生社幫忙套量制服，費用 1460 元當日繳交。</p> <p>三、8 月 30 日（二）二、三年級返校，打掃、領取註冊單。</p> <p>四、8 月 30 日（二）19：00 新生訓練，請主任主持，各組組長及導師出席。</p> <p>五、9 月 2 日（五）19：00 開學典禮，請校長主持，全體師生參加，會後照常上課。</p>	

單位	報告事項	裁示
	<p>總務組： 8 月份協辦場租案：8/7 大漢招生考試、8/14 美和招生考試、8/14 和春招生考試：8/18 和春新生報到</p> <p>建議及待解決事項： 一、假日之校園安全、交通管制、抽菸問題等之負責單位可否確認？(說明：假日合作班之上課教室及活動範圍由進修部負責，其他校園部分則無人力且無法可管) 二、學輔中心老師支援夜間輔導工作，希望能落實。 三、請在護士人力增加後，能一併考量對夜間學生之保健工作。 四、公文會簽辦理的時效有多久須完成？可否請文書組告知。</p>	
秘書室	<p>一、原訂於 8 月 30 日召開「高職部教師座談會」，與會人員：高職部教師，主題：「如何提升教學品質」，請列席行政單位務必提供工作報告並於 8/26 前回傳至 orange@ntc.edu.tw。</p> <p>二、謹訂於 9/28(三)15:10 整，召開「專科部主管座談會」。</p> <p>三、請各單位依「國立臺東專科學校校務會議規則」(詳見第 19 頁)協助票選校務會議代表，於 9 月 16 日前遴選完畢，遴選結果並以簽方式陳核，後會秘書室，以利第二階段各任務編組委員會委員之產生。</p> <p>四、各單位職掌法規送會議審議後，請務必於各單位網頁及秘書室行政資料庫上傳最新法規其網址： http://210.70.190.244/secretary/，於 9/15 前完成更新，本室將進行抽檢，以利行政規則公告周知。</p>	請配合辦理。
人事室	<p>一、各單位分層負責明細表修訂作業及各單位行政人員工作項目職掌表修訂作業，尚未完成者，各單位配合儘速於 100 年 8 月底研訂，並逕送人事室彙整。</p> <p>二、100 學年度專科教師評審委員會委員推選，請各科(含通識教育中心)於 100 年 9 月 15 日前召開科務(中心)會議推選，並將推選名單逕送人事室彙辦。</p> <p>三、100 學年度高職部教師評審委員會委員、高</p>	請配合辦理。

單位	報告事項	裁示
	<p>職部教師成績考核委員會委員票選，預計將於 8 月 30 日、31 日辦理票選作，請轉知所屬編制內專任教師踴躍前往人事室投票。</p> <p>四、自即日起受理本（100）學年度第 1 期子女教育部助費申請，請依「子女教育補助表」相關規定辦理。</p> <p>（一）申請期限：自即日起至 100 年 9 月 30 日止。</p> <p>（二）申請對象：本校編制內教職員工及退休人員。</p> <p>（三）申請方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、填具申請表：申請人應本崇法務實及誠信原則提出申請；請依各欄位詳實填寫，並於「經領人簽章處」簽名及蓋私章（申請表請逕至本校人事室網頁【學校首頁－行政單位－人事室－各類表格－待遇、福利、保險項下】下載）。 2、夫妻同為公教人員者，請自行協調由一方申領。 3、戶口名簿影本：於本機關第 1 次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更者外，無須繳驗。 4、就讀<u>高中職以上</u>學校者，另需繳交<u>繳費收據</u>，如繳費收據以影本替代者需於單據上註明「與正本相符」並簽章；未列有註冊人相關資料之繳費收執單據（例：自動櫃員機【ATM】轉帳明細表），請併附原繳費通知單。 	
會計室	(略)	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學務處)
訂定「國立臺東專科學校運動代表隊教練聘任暨指導費支給辦法」案，請討論。

說明：

三、依據本室於 100 年 7 月 27 日簽呈。

四、檢附「國立臺東專科學校運動代表隊教練聘任暨指導費支給辦法」(草案)供參(詳見第 20-21 頁)。

會計室：本案請提校務基金管理委員會審議並依秘書室所定法制作業事項修正。

學務處：撤案。

決議：撤案。

案由二 (提案單位：學務處)
訂定「國立臺東專科學校足球競技校隊編成暨訓練實施計畫」案，請討論。

說明：

- 一、依據本室於 100 年 7 月 27 日簽呈。
- 二、檢附「國立臺東專科學校足球競技校隊編成暨訓練實施計畫」(草案)供參(詳見第 22-27 頁)。

學務處：本案為案由一之執行計畫，建請撤案。

決議：撤案。

案由三 (提案單位：學務處)
修訂「國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點」第 4 點案，請討論。

說明：

- 一、依教育部修正意見辦理修正及格式修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點修正對照表」供參(詳見第 28-30 頁)。

決議：照案通過。

案由四 (提案單位：軍訓室)
軍訓教官值班及執勤方式調整案，請討論。

說明：

- 一、本處軍訓教官蕭雅芳於 0816 日生效調任台東大學服務，原暑假蕭教官值勤班表調整如下：
 1. 8/18-19 日：改由洪良坤教官值勤。
 2. 8/20 日、8/25 日：改由周牛莒光教官值勤。
- 二、教官員額目前現員為 5 人，符合軍訓人員值勤實施規定(如附件)之乙類值勤(即下班後返回居住處所，以電話接轉方式值勤，遇重大事件應於 1 小時內返校處理)方式，建請行政會議決議後，函軍訓處核備。

辦法：依教育部高級中等以上學校軍訓人員執勤實施規定。

決議：待新任軍訓室主任於 9/1 到位後研商配套措施。

案由五 (提案單位：人事室)
修訂「國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表」(草案)，請審議。

說明：

一、參照行政院國家科學委員會 100 年 07 月 08 日臺會綜二字第 1000046048 號函修正「國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表」，重新修正本校專題計畫專任助理人員報酬標準表，並自民國 100 年 7 月 1 日起實施。

二、檢附「國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表」修正草案對照表(詳見第 31-32 頁)。

決議：照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：(無)

柒、下次會議確認

一、會議名稱：行政會議

二、會議時間：100 年 09 月 07 日(三)15:10 整

三、出席人員：一級主管

四、列席人員：專員陳菊園、教師會盧美櫻理事長

五、備註：

捌、散會(12:02)。

附件一

國立台東專科學校高職部 100 學年度第一學期新生始業輔導流程表

日期：8 月 25 日週四		日期：8 月 26 日週五		
地點：志清堂(7:45~11:00) 各班教室(12:00~16:30)		地點：各班教室（7:30~7:45）		
時間	7:45~8:10	時間	7:45~8:10	
課目	報到編隊	課目	操場升旗隊形編排	
主持人	生輔組	主持人	生輔組	
時間	8:10~8:30	時間	8:10~9:00	
課目	校長的話	課目	校歌教唱/學生互動(志清堂)	
主持人	校長	主持人	訓育組	
時間	8:30~9:00	時間	9:00~10:00	
課目	衛生保健工作須知	課目	拒煙宣導	
主持人	衛保組	主持人	生輔組	
時間	9:00~10:30	時間	10:00~10:30	
課目	生活規範/春暉專案宣導	課目	工場安全衛生宣導與演練	
主持人	生輔組	主持人	環安衛組	
時間	10:30~10:40	時間	10:30~11:00	
課目	校園簡介/業務介紹	課目	新生定向輔導	
主持人	訓育組	主持人	諮商輔導中心	
時間	10:40~12:00	時間	11:00~12:00	
課目	各科簡介、校園巡禮	課目	新生始業輔導成果驗收	
主持人	科主任、技士、技佐、學長	主持人	各班導師	
時間	12:00~13:10	1. 各科簡介請科主任規劃宣導工場安全須知、學習指導等。 2. 導師時間由各導師安排運用以填寫各項資料、編排學生座位、套量服裝、整理環境、發放註冊須知、註冊單及服裝劃撥單、健檢同意書及健康調查表、領取打掃用具等。 3. 服裝套量時間		
課目	用餐、午休時間			
主持人	各班導師			
時間	13:10~14:00	時間	科別	備註
課目	導師時間	13:10~14:00	綜職、畜保、農機	服裝在教室套量，以劃
主持人	各班導師（填寫各項資料）			
時間	14:00~14:10			
休息				
時間	14:10~15:00			
課目	導師時間			
主持	各班導師（編排學生座位）			

人		15:10~16:00	汽車、電 機、家 政、室設	繳費完畢，9 月13日發 放服裝。
時間	15:00~15:20			
休息				
時間	15:20~16:10			
課目	導師時間			
主持人	各班導師（整理環境）			

國立臺東專科學校

100 學年度第一學期第一次學務會議暨第一次導師會議及輔導知能研習議程表

時間	項目	負責人員	場地
100 年 8 月 26 日			
13:30-13:40	長官致詞	校長	三樓會議室
13:40-14:30	工作報告	處室主任/組長	三樓會議室
14:30-16:30	輔導知能研習－ 情緒管理與壓力舒解 張巍鐘 心理師	諮商輔導中心	三樓會議室
16:30-17:00	經驗分享	訓育組	三樓會議室
17:00-	賦歸		

本校 100 學年度第一學期學生住宿容量需求檢討表						
區分	本校區宿舍			東大校區宿舍		
現有住宿容量 (人)	男生宿舍		女生宿舍	男生宿舍		女生宿舍
	108		58	84		44
	166			128		
可調整最大住宿容量 (人)	132		0	0	0	
	增加 24					
已申請登記確認住宿人數 (人)	94			131	70	
	競技校隊	40				
				溢出人數 (不足床位)		
	高職部	54		47		26
高職部原有床位數 滿額後可提供專科生 入住數 (40)	原有床位數	108	58	註記		
		可提供專科生				
	增加床位數	12	0	一、 溢額人員優先調整至本校區學生宿舍計男生 40 人、女生 26 人；共計 66 人。 二、 持續掌握校外租賃資訊，適時提供學生賃居服務。 三、 目前已協調及審查校外賃居安全學舍 14 處，可提供賃居需求約 50 人次，均已列入本校學生住屋資訊網頁供學生參據。 四、 持續訪查校外學生賃居安全處所，充實擴大學生住宿服務實需。		
		24				
建議	一、男生宿舍現有容量僅 108 床位，僅可提供專科生 12 床位，不符實需，若調整休閒室二間改為寢室增加 24 床位數，則可達最大住宿容量 132 人入住，同時供專科生溢額 40 人申請需求床位。 二、宿舍原有水、電設施無法負荷滿額 132 人需求，亟需增購經理類鋁床等 6 項及營繕類檢修需求廁所等 8 項；預估總金額 379820 元。(詳如附表) 三、建請總務處協助於 100 年 9 月 10 日前辦理相關經理類採購及營繕類修繕項目，俾利學生住宿順遂。					

國立臺東專科學校 100 學年度第一學期專科部新生始業輔導課程表

日期：九月十三日(週二)				
時 間	課 程	主持/主講人	地點	備註
8:30~8:50	相見歡---新生 報到	各科輔導員	志清堂	領取資料、午餐調查 登記、引導就位
8:50~9:00	引言	課外活動組	志清堂	
9:00~9:10	與校長有約--- 致歡迎新生詞	校長	志清堂	
9:10~10:00	學校簡介及各 處、室業務說明	各處、室主任	志清堂	教務處、學務處、總 務處、研發處、圖資 中心、通識中心(各 單位約 6-8 分鐘)。
10:00~10:15	共創健康人生、美麗校園 (衛生服務、保健 資訊)	衛保組組長	志清堂	
10:15~10:30	校園生活須知 (請假、租屋、 交通安全、防詐 騙、全民國防等 資訊)	生輔組組長	志清堂	
10:30~10:50	休息時間			
10:50~11:20	通識課程選課 說明	通識中心	志清堂	
11:20~12:00	身心適應量表 施測	諮商輔導中心	志清堂	
12:00~13:10	饗宴午餐	各科輔導員	教 室	
13:10~14:10	英語能力分級 測驗(二專)	通識中心	教 室	通識教室 1-5
	五專新生套量 制服、校園導覽	各科教室	教 室	各科學會自行運用
14:10~14:30	導師時間	各科教室	教 室	班級導師運用
14:30~14:50	休息時間	往志清堂移動		
14:50~15:30	工業安全衛生 教育	環安衛組長	志清堂	
15:30~16:10	社團介紹	課外活動組	志清堂	
16:10~17:10	拒菸宣導(專題 演講)	生輔組	志清堂	
17:10~	放學			

國立台東專科學校校內電錶每週度數紀錄表										
	電表名稱	電號	供電區域	07/04~07/11	07/11~07/18	07/18~07/25	07/25~08/01	08/01~08/08	08/08~08/15	08/15~08/22
台 電 電 錶	園藝科A	14-22-0097-10-0	農場網室	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	2.00
	園藝科B	14-22-0098-00-9	風雨教室	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00
	校長宿舍	14-22-0415-00-3	校長宿舍	89.00	118.00	86.00	67.00	74.00	53.00	80.00
	總錶(食品加工科前)	14-22-0420-09-9	精勤校區、志清堂 區域、畜保科區域 、其餘農機科區域 之總電路高壓電錶	29560.00	說明四	26100.00	28300.00	29000.00	28300.00	27800.00
	文創科	14-22-0798-00-6	文創科科館	104.00	81.00	89.00	96.00	111.00	101.00	381.00
自 設 電 錶	餐旅科烹調教室		餐旅科烹調教室	1351.00	832.00	835.00	1942.00	944.00	1290.00	1229.00
	園藝科	(在汽修館後方)	園藝科科館	2765.90	1813.00	2075.70	2037.90	2164.20	2406.40	2118.20
	資訊科		資訊科科館	26.00	31.00	178.00	109.00	36.00	91.00	228.00
	建築科		建築科科館	1334.00	951.00	1138.00	1064.00	987.00	1032.00	885.00
	電機科		電機科科館； 化工大樓； 美術音樂樓	966.00	626.00	939.00	744.00	809.00	816.00	說明五
	汽車科A(左)		汽車科科館	239.84	181.65	172.27	514.84	431.33	275.65	872.08
	汽車科B(右)		汽車科科館	4.42	13.36	11.05	158.03	354.22	702.50	505.71
	室設科A(左)		室設科科館	606.86	499.74		1152.03		1112.16	663.66
	室設科B(右)		室設科科館	215.53	195.99		452.79		162.18	62.99
	機械科		機械科科館	9.71	67.54	243.73	182.97	7.54	157.28	602.32
	員生社A(左上)		員生社冷氣機 (三相220V)	0.00	0.00	18.00	0.00	14.00	0.00	0.00
	員生社B(右下)		員生社販賣機等 (單相220V)	693.00	636.00	675.00	666.00	621.00	462.00	486.00
	新設路燈A	(汽車科館後方)		32.60	33.00	32.60	32.90	32.90	33.00	32.80
	新設路燈B	(行政大樓東側)		34.60	34.40	33.00	33.40	33.20	33.40	33.30
				(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)
一、校內傳統電錶4具，為監控員生社及路燈用電所裝設，其餘電子式電錶分爲二期裝設，第一期(98年)裝設5具，第二期(99年)裝設5具。										
二、台電電錶每月可用台電查詢用電度數，本校每星期抄錶僅校內參考，以台電登錄表為準。										
三、園藝科風雨教室電錶因有安裝比流器，需以電錶度數的40倍計算。										
四、總錶(食品加工科前)本週台電人員重新設定，並調整倍數爲1000倍，因故無法計算07/11~07/18用電度數。(週一抄表度數爲0005.5)										
五、8/22電機科無人在科館內，無法進入該科館進行抄錶。										

國立臺東專科學校校務會議規則

民國95年12月01日校務會議通過
民國96年10月03日校務會議修正通過
民國98年06月30日臨時校務會議修正通過
民國99年01月19日臨時校務會議修正通過
民國99年09月29日校務會議修正通過

第一條 本規則依國立臺東專科學校（以下簡稱本校）組織規程第三十五條之規定訂定。

第二條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書館主任、電子計算機中心主任、學生輔導中心主任、秘書室主任、軍訓室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表、教師會代表、特殊教師代表組織之。

前項專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表、教師會代表、特殊教育教師代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：

一、專科及附設高職部教學單位主管代表六人：由專科各科主任及通識教育中心主任以無記連記法推選三人、附設高職部科主任以無記連記法推選三人，其選舉事務由秘書室辦理之。

二、教師代表：

（一）專科各科、附設高職部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。

（二）附設高職部、進修學校共同科目教師以無記名投票方式各選出一名專任教師，其選舉事務由秘書室辦理之。

三、職員代表二人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由秘書室辦理之。

四、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由軍訓室辦理之。

五、全校性學生會代表二人（專科部一人、附設高職部一人）：由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。

六、特殊教育教師代表一人：以無記名投票方式選出一名專任教師。

本會代表之選舉於每學年第一學期開始後二星期內辦理之，各單位選出之代表名冊簽請校長核定後，交秘書室彙整。

第三條 校務會議代表任期一年，得連選連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

第四條 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上連署請求召開臨時校務會議時，校長應於收受連署書後十五日內召開之。

第五條 校務會議於必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

第六條 本規則經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校運動代表隊教練聘任暨指導費支給辦法

99年12月20日校務會議足球隊成編通過

100 年7月21日學務會議審查通過

- 一、目的：為提昇本校運動代表隊之專項技術水準及競技實力，特訂立本辦法。
- 二、對象：本校運動代表隊教練(以下簡稱本校教練)及外聘兼任教練(以下簡稱外聘教練)。
- 三、聘任條件及審核：運動代表隊教練以本校體育教師兼任為優先考量。各運動項目之教練人選，由體育運動組提案經學務主任審核，呈校長同意後聘任；聘期以一年一聘為原則。

四、職責：運動代表隊教練應負責學生運動代表隊之組隊、訓練及比賽等相關事宜。

五、指導費支給標準：

外聘教練：

1. 按各單項訓練實施計畫依階段訓練時數劃分指導費支給，每月以實際訓練鐘點計算為原則；寒假（2 月）及暑假（7 月、8月）期間每日訓練以實際訓練時數支給鐘點費為原則，另每日不可高於8小時鐘點為計算基準。。
2. 儲訓階段：每週以4小時鐘點為原則。
3. 100學年度第一學期（8-12月）外聘教練費支給基準如附表：

100學年度第一學期（8-12月）外聘教練費支給基準表				
區分	月份	訓練時數（小時）	支付金額	備考
編成 集訓	8	80	16000	每小時200元鐘點 費為基準
	9	80	16000	
專精訓練 暨參賽	10	80	16000	
	11	80	16000	
儲訓	12	80	16000	

3. 起聘支給標準，由學生事務處體育運動教練評選遴聘審查合格後，參照以下條件審核，經校長同意後核支。

單位：月 元/	支給標準參考條件	備考
40000 (小時 300元)	具備A級國家教練資格及奧運級選手資格	
32000 (小時 200元)	具備B級國家教練資格及國家代表隊選手資格	甲組選手
24000 (小時 100元)	具備C級教練資格及體育專長相關教師資格	乙組選手
16000 (小時 200元)	具備體育單項專長持續執教達二年以上經驗，獲有參賽佳績、擔任單項裁判及研習證書等佐證	需檢附證明備查
參考資料	一、國立清華大學運動代表隊教練聘任暨指導費支給辦法。 二、國立交通大學運動代表隊教練聘任暨指導費支給原則。 三、國立聯合大學學生運動代表隊輔導辦法。	

指導費調整方式：

(一)教練所指導之運動代表隊，當學年度若獲有指導費支給級數中所述佳績，為校爭光者，由教練評選委員會審核通過後，於次學年度調整其指導費。

(二)若連續一年，教練所指導之運動代表隊未達支給級數之成績標準，則調降支給標準。

(三)教練評選委員會於每年六月份定期召開運動教練指導費支給審核會議。

六、教練評選委員會，置委員五至七人，學務主任為召集人，除學務主任及體育組長為當然委員，其它委員由校長遴聘之。

七、其它

(一) 100 學年度第 1 學期教練指導費所需經費，由體育運動代表隊統籌款項下支付。

(二) 本辦法經學務會議初審提案及行政會議審議通過後實施，修訂時亦同。

(三) 101 年起教練聘任薪資支給擬提案由校務基金管理委員會審議通過後支付教練指導費所需經費，修訂時亦同。

(四) 囿於球隊訓練及比賽用服裝與球具亟需考量，建請同意優先動支本組體育運動統籌款支用本學期 8-12 月教練費及訓練所需相關經費。

國立臺東專科學校足球競技校隊編成暨訓練實施計畫

一、計畫緣起：

前瞻本校足球運動發展及配合體委會推動足球運動計畫之延續，由本縣足球委員會和各國中、小學共同推動足球運動下，現階段已培育縣內青少年足球項目專長運動員初具成效。

為延續全縣足球運動之發展，擬由本校接續縣內青少年足球專長運動員延攬培訓，共同推動擴展足球基層扎根訓練，除培養優秀足球基層運動員，同時發展學校及地方極具潛力運動項目，進而為國舉才。

二、計畫目的：

〈一〉、開拓基層足球運動人才，培養積極進取毅力，發掘及培訓足球運動專才，進而為國舉才。

〈二〉、先期組織足球運動社團，加以培養興趣及專精訓練進而成立足球代表隊，預期規劃五年成立東部地區基層足球訓練站，藉以培養優秀足球人才，為東部地區奠定足球延續發展基層扎根重要里程。

三、行政組織及專案小組職掌分配：

職 稱	姓 名	工作執掌
校 長	姚國山	綜理督導足球發展計劃執行及考核。
副校長	許壬榮	輔佐綜理足球發展計劃執行及召開專案會議。
教務主任	侯浩生	協助學生編班、選手就讀及聘請老師擔任課業輔導工作與足球運動比賽活動。
體育組長	王添財	一、 擬定計劃及督導足球隊選訓工作推展。 二、 訓練暨競賽培訓期程管轄。 三、 訓練經費籌編、核銷等行政管制事宜。
總務主任	張禎祐	協助體育器材設備檢修、器材維護工作。
輔導中心主任	梁偉岳	協助輔導學生運動心理調適工作。

專任教練	外聘	1、負責執行足球發展計劃管制，擬定訓練計畫內容及進度， 2、足球比賽規則講解說明及練習指導 3、移地訓練期程管制暨報名球隊參加各式層級比賽。
------	----	--

四、階段性訓練方式：

(一) 整備暨集訓：

自 100 年 08 月 01 日起至 08 月 31 日止共 1 月〈百分之二十首重體能訓練，講解說明示範並報名參加比賽〉。

訓練期程 100 年 08 月 01 日起至 08 月 31 日止				
期程	起迄時間	訓練內容	教練	備註
編成 暨 集訓	0801 日 至 0831 日	1、準備集合分隊型排列整理放鬆活動。 2、暖身活動。 3、2 人中圈踢短傳球 10 公尺～安全區 20 公尺基本動作練習。 4、2 人安全區踢長傳球至冒險區 30 公尺踢傳球基本動作練習。 5、A 隊和 B 隊 5 人制分兩隊練習訓練友誼熱身足球比賽。 6、1 人進攻 1 人防守對抗比賽。 7、盤球基本動作練習。 8、A 隊和 B 隊 11 人制分兩隊練習訓練友誼熱身比賽。 9、2 人進攻 2 人防守對抗比賽。 10、戰術戰略演練 A 隊和 B 隊 11 人制分隊練習。 11、6 碼傳球訓練。 12、12 碼射門練習。		預劃參加全國足球分齡賽程

(二) 專精訓練暨參賽：

自 100 年 09 月 01 日起至 11 月 30 日止。〈百分之三十，分別予以組合訓練，基本技術訓練、規則說明、講解示範及並報名參加比賽〉。

訓練期程 100 年 09 月 01 日起至 11 月 30 日止				
期程	起迄時間	訓練內容	教練	備註
專精訓練暨參加比賽	0901 日 至 1130 日	1、暖熱準備活動。 2、6 碼及 12 碼球射門練習。		

		<p>3、A 隊和 B 隊 11 人制分隊練習訓練。</p> <p>4、交通標誌盤球基本動練習。</p> <p>5、基本足球練習。</p> <p>6、A 隊和 B 隊 5 人制分隊練習熱身賽。</p> <p>7、中圈安全區踢傳球至冒險區 30 公尺踢長傳球基本動作練習。</p> <p>8、A 隊和 B 隊 11 人制分隊練習熱身比賽。</p> <p>9、交通標誌盤 1 人左右腳內外側運盤球基本動練習。</p> <p>10、中圈踢短傳球 10 公尺～安全區 20 公尺基本動作練習。</p> <p>11、中圈安全區踢長傳球至冒險區 30 公尺踢傳球基本動作練習。</p> <p>12、進攻與防守對抗射門和攔截比賽。</p> <p>13、前鋒射門練習及守門員練習。</p>		
--	--	--	--	--

(三) 觀摩暨檢討：

第三頁，共七頁。

自從籌組訓練階段迄年度訓練期程規劃。〈主動與鄰近學校友誼練習並吸取臨場實戰經驗，進而使本校足球運動發展成效斐然〉。

訓練期程 100 年 08 月 01 日起至 101 年 06 月 30 日止				
期程	起迄時間	訓練內容	教練	備註

儲訓暨準備參賽期	100 年 8 月 至 101 年 6 月	1、熱身活動。 2、PK12 碼前鋒射門練習守門員練習。 3、遠射門練習前鋒射門練習守門員練習。 4、PK12 碼前鋒射門練習守門員練習。 5、A 隊和 B 隊 11 人制分隊練習訓練友誼熱身足球賽。 6、中圈踢傳球 10 公尺～安全區 20 公尺基本動作練習。 7、中圈安全區踢傳球至冒險區 30 公尺踢傳球基本動作練習。 8、6 碼 12 碼球門前射門。 9、敏捷練習。 10、A 隊和 B 隊 5 人制分隊練習訓練。 11、交通標誌盤球基本練習。 12、遠射門 20 公尺射門練習。 13、視聽教室放映 CD 光碟片觀賞世界盃 5 人制足球賽。 14、5 人制分 4 隊練習訓練。 15、走位傳球。 16、防守對抗比賽。		
----------	-----------------------------	--	--	--

五、經費概算表：

國立臺東專科學校足球隊培訓實施計畫經費概算表						
編號	項目	單位	單價	數量	金額	說明
01	外聘教練訓練費	員額 1 人	400 〈1 小時〉	40 小時 〈每月〉	16000 〈每月〉 本年度上學 期 5 個月合 計 80000 元	依據本校外 聘社團活動 指導老師支 給標準辦理
02	足球〈比賽用〉	顆	1550	5	7750	
	足球〈練習用〉	顆	500	20	10000	
03	長袖衣褲	套	1550	4	6200	守門員
04	守門員手套	雙	1280	2	2560	
05	守門員護膝	套	500	4	2000	
06	一般球員比賽 服裝	套	800	40	32000	普通球員
07	足球鞋	雙	1680	22	36960	
08	足球戰術板	板	3000	1	3000	
09	移地訓練比賽	縣外 1	100000	1	100000	
合計					\$ 280470	
總計：申請補助金額：新台幣貳拾捌萬零仟肆佰柒拾元整						

六、選手來源：(3 人)。

(1)、本校現有球員如下：

機械二 杜添瑜、林祖群

五專園藝二 邱柏運

(2)、100 年國中應屆畢業生：

- 1、東海國中：8 人（1、99 年全國稻江盃足球錦標賽亞軍。2、99 年全國青少年盃足球錦標賽亞軍）。
- 2、大王國中：3 人（98 年六星級台東五人制足球錦標賽亞軍）。
- 3、瑞源國中：3 人（99 年台東縣原住民地區校際五人制足球聯賽亞軍）。
- 4、初鹿國中：1 人（99 年台東縣縣長盃五人制足球聯賽殿軍）。
- 5、台東體中：2 人（99 年台東縣原住民地區校際五人制足球聯賽冠軍）。

七、訓練時間：

1、單週一至週五：

上午：07 時 30 分至 12 時 00 分。

2、雙週一至週五：

下午：13 時 30 分至 17 時 30 分。

3、假日：另訂計劃。

八、預期效果：

- （一）積極爭取參加比賽驗證訓練成效，獲得台東縣五人制足球錦標賽高中組冠軍。
- （二）全國中等學校運動會足球錦標賽高中組榮譽。
- （三）全國青年盃足球錦標賽高中組冠軍。
- （四）報名參加甄試保送大學體育學院體育系賡續訓練及就學。

九、其他：

- （一）本校足球競技校隊訂於 100 年 8 月 1 日起成編暨訓練同時入住校區男生宿舍統一生活規範。
- （二）相關經費支應檢討擬由本組體育運動代表隊統籌款項下勻支。
- （三）本計畫如有未臻事項，另案補充修訂之。

國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>四、 (一) 1. 具有中華民國國籍且就讀國內大專校院具有學籍(不含五專前三年、空中大學及研究所在職專班)，於修業年限內之學生。</p>	<p>四、 (一) 1. 本助學金補助對象應為各類正式學制具學籍及規定修業年限內之在校學生不含空中大學、研究所在職專班、推廣教育班別學員，延修生或因雙主修輔系所延長之修業時間，不予補助。</p>	<p>依教育部 100 年 8 月 1 日臺高通字第 1000129572 號函，大專校院弱勢學生助學計畫修訂。</p>
<p>四、 (三) 3. 每年 11 月 20 日前，本部將財政部財稅中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，學校將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財稅中心所查核之結果有疑義，應依限於 12 月 5 日前檢附佐證資料修正。</p>	<p>四、 (三) 3. 每年 12 月底前，教育部平台彙整資料請財政部財稅中心查核並將查核結果通知各校。</p>	<p>依教育部 100 年 8 月 1 日臺高通字第 1000129572 號函，大專校院弱勢學生助學計畫修訂。</p>
<p>四、 (三) 4. 學校得視查核結果，要求符合之學生參與生活服務學習。在不影響學生課業學習原則下，以每週 3 小時或每學期 50 小時為上限。有關生活服務學習方式由學校規劃，服務學習時數與助學金金額無對價關係，並得視學習情形作為下學期核發助學金之參考。</p>	<p>四、 (三) 4. 學校得視查核結果，要求符合申領助學金之學生參與生活服務學習。有關生活服務學習時數及方式由學校規劃，並得視學習情形作為下學期核發助學金之參考。</p>	<p>依教育部 100 年 8 月 1 日臺高通字第 1000129572 號函，大專校院弱勢學生助學計畫修訂。</p>

國立臺東專科學校專科部弱勢助學措施實施要點

民國 96 年 9 月 17 日行政會議通過
民國 97 年 08 月 25 日行政會議修訂通過
民國 100 年 08 月 24 日行政會議修訂通過

一、依據：教育部 100 年 8 月 1 日臺高通字第 1000129572 號函「大專校院弱勢學生助學計畫」修正辦理。

二、條件及補助標準：

項 目	補 助 對 象	補助標準	承辦單位
(一) 弱勢學生助學金	凡家庭年收入低於七十萬元，未請領政府各類學雜費減免者皆可申請。	家庭年收入 30 萬元以下，每人一年 16500 元	課外組
		家庭年收入超過 30 萬~40 萬以下，每人一年 12500 元	
		家庭年收入超過 40 萬~50 萬以下，每人一年 10000 元	
		家庭年收入超過 50 萬~60 萬以下，每人一年 7500 元	
		家庭年收入超過 60 萬~70 萬以下，每人一年 5000 元	
(二) 生活學習助學金	家庭年收入 70 萬以下，且前一學期學業成績平均達 60 分以上，操行成績達 70 分以上。	依本校學生工讀助學金施行辦法辦理	課外組
(三) 緊急紓困金	所有學生及家庭發生急難者	依本校學生急難救助金施行辦法辦理	課外組

三、經費來源：由當年度學生就學獎助學金勻支。

四、申請資格：

(一) 1. 申請對象：具有中華民國國籍且就讀國內大專校院具有學籍(不含五專前三年、空中大學及研究所在職專班)，於修業年限內之學生，且無下列情事之一：

- (1) 家庭年所得逾新臺幣 70 萬元。
- (2) 家庭應計列人口之存款利息所得合計逾新臺幣 2 萬元。前開存款利息所得來自 18% 優惠存款者，得檢附相關佐證資料，由學校函報本部專案審核認定。
- (3) 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣(市)主管機關認定者得扣除：
 - A. 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。
 - B. 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路。
 - C. 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地。
 - D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地。
- (4) 前一學期學業成績平均低於 60 分。(新生及轉學生除外) 前一學期學業成績平均低於 60 分。(新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期末

修習課程致無學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。)

- (二) 家庭所得計列範圍為：申請學生與學生之父母或法定監護人、共同居住之祖父母、未婚之兄弟姐妹，已婚且共同居住之兄弟姐妹；已婚之學生，則計算其父母與配偶；學生依所得稅法被列為扶養親屬者，須列計扶養人之所得。

(三) 申辦流程：

1. 每年 10 月中旬前(依課外組公告期限)，學生持申請表(附件一)檢附全家戶籍謄本(3 個月內)，向學務處課外組申請，並查核家庭所得。
2. 每年 11 月底前，學校查核確認申請學生家庭所得計列範圍後，送教育部平台登錄資料。
3. 每年 11 月 20 日前，本部將財政部財稅中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，請學校將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財稅中心所查核之結果有疑義，應依限於 12 月 5 日前檢附佐證資料修正。
4. 學校得視查核結果，於下學期要求符合之學生參與生活服務學習。於不影響學生課業學習原則下，以每週 3 小時或每學期 50 小時為上限。有關生活服務學習方式由學校自行規劃，服務學習時數與助學金金額無對價關係，並得視學習情形作為下學期核發助學金之參考。
5. 學校依查核結果，符合補助條件者印發下學期註冊繳費單扣除補助之款項並通知未合格之申請學生。

(四) 注意事項：

1. 本助學金補助範圍包含學雜費(學分費)與學生平安保險費。
2. 本項補助不含暑期重(補)修、輔系、雙主修及教育學學程的學分費。
3. 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：
 - (1) 學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，不予核發；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
 - (2) 學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。
 - (3) 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。
4. 該學年實際繳納的學雜費如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額。
5. 助學金的補助於同一教育階段以一次為限。
6. 已申請本部各類學雜費減免，及政府其他助學措施(行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝能助學金、行政院人事行政局公教人員子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助等)者，不得再申請本計畫的助學金。
7. 家庭中具國民中小學或幼稚園教師、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明，以供查驗。未提供者，本項補助不予核發；已核發者，將予追繳。

五、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表

民國 97 年 04 月 14 日行政會議通過

級 別 年 資	高 中 (高 職)	五 專 (二 專)	三 專	學 士	碩 士
第九年	25,500	31,300	32,800	37,300	42,300
第八年	25,000	30,300	31,900	36,400	41,400
第七年	24,500	29,400	31,000	35,500	40,400
第六年	24,000	28,500	30,000	34,600	39,500
第五年	23,400	27,600	29,100	33,700	38,600
第四年	22,900	26,600	28,200	32,900	37,700
第三年	22,400	25,700	27,300	32,100	36,700
第二年	21,900	24,800	26,300	31,300	35,800
第一年	21,400	23,900	25,800	30,600	35,000

備註：

一、表列數額為月支工作酬金標準。

二、各單位若因計畫特殊需要，得與所聘僱之工作人員另約定支給標準，並應於契約中敘明。

三、本表自民國97年1月1日起實施。

【修正後】

國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表

民國 97 年 04 月 14 日行政會議通過

民國100年08月日行政會議修正通過

單位：新台幣元

級 別 年 資	高 中 (高 職)	五 專 (二 專)	三 專	學 士	碩 士
第九年	26,270	32,240	33,790	38,420	43,570
第八年	25,750	31,210	32,860	37,500	42,650
第七年	25,240	30,290	31,930	36,570	41,620
第六年	24,720	29,360	30,900	35,640	40,690
第五年	24,110	28,430	29,980	34,720	39,760
第四年	23,590	27,400	29,050	33,890	38,840
第三年	23,080	26,480	28,120	33,070	37,810
第二年	22,560	25,550	27,090	32,240	36,880
第一年	22,050	24,620	26,580	31,520	36,050

備註：

一、表列數額為月支工作酬金標準。

二、各單位若因計畫特殊需要，得與所聘僱之工作人員另約定支給標準，並應於契約中敘明。

三、本表自100年7月1日起實施。