

國立臺東專科學校

99 學年第 1 學期 第 3 次行政會議紀錄

開會日期：99 年 09 月 08 日(三) 14:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

紀 錄：雷璧朱

壹、主席致詞：

「98 學年高職評鑑」結果出爐，恭喜建築科、畜保科、農機科榮獲一等，值得作為各單位表率。校長之領導能力及全校總評等獲得二等，本人在此深深一鞠躬深表致歉。

評鑑委員所提「待改進及建議事項」中，教學設施不足者，因本校經費資源確實有限，將另尋經費補足各科之需求或以產學合作及育成中心之設立等挹注本校財源。各單位會議依組織規程應召開者，請務必依規定辦理。委員所提意見請各單位反思改進配套措施，有則改之無則嘉勉。另請秘書室彙整各單位改進配套措施後，召集檢討會議。

依本校「中長程發展計畫」高職與專科為雙軌併行，從今起請學術與行政單位共同合作不分彼此，以朝「一等」努力為目標。

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：(無異議)

案由一 (提案單位：學生事務處)

訂定「國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、為表揚本校傑出校友，以提昇校譽並激勵在校學生。
- 二、檢附「國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法」(草案)乙份。

決議：照案通過。

臨時動議案由一 (提案單位：學生事務處)

六月份教師鐘點費至今尚未核發乙案，請業務單位說明。

教務處：已簽核中。

決議：請課務組儘速核計。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁示
教務處	謹訂於 99 年 09 月 14 日召開「專科部教師會議」，各單位需宣導之資料及所需時間請洽本室登記。	請各單位配合辦理。
學生	一、99 學年度五專及二專住宿生名冊已公告上網，並	請各單位

單位	報告事項	裁示
事務處	<p>預訂9月12日(星期日)及9月14日(星期二)0800~1700時讓新生報到入住,請各科派二員學生於以上二時段到宿舍(臺東大學仁愛樓)協助新生入住事宜,名單及聯絡方式請於9月9日下班前送生輔組彙辦。</p> <p>二、99學年度專科部新生訓練訂於9月15日(星期三)上午實施,請各科班次均派二員輔導幹部支援(資管科2員、建築科2員、園藝科4員、餐旅科6員、動機科2員),另五專食品、電機、文創等3科均無舊生,協請動機科多派6員支援。活動時間(詳如附件一;p-8-9)</p>	配合辦理
總務處	本處單位會議紀錄已公告於網頁,歡迎各單位至本處網頁查詢各工作項之進度。	請轉知所屬同仁知照。
研究發展處	<p>一、為提升本校考取證照之質量,並提前因應教育部評鑑之準備,本處擬與「財團法人電腦技能基金會(TQC)」合作推動有關本校相關領域之證照檢定(暨合格場地之認證),若有意願辦理TQC證照檢定之單位,敬請洽詢本處。</p> <p>二、全國中等學校99學年技藝競賽自11月開始,敬請各科加強參賽學生之訓練,亦請多關懷參賽學生在生活與課業上之輔導。</p> <p>三、本校「99年度因公派員出國計畫」經教育部核定計新台幣八萬元,因本案提案人離職,經本處詢問教育部承辦人員,回覆本案計畫可變更(參訪國家與學校)。各科若有適當可行之國外參訪規劃,敬請洽詢本處郭晉聿組長,並於9月30日前將出國參訪提案送交本處,本處將於彙整後陳校長核定。</p>	請各單位配合辦理
圖書館	<p>一、本年度圖書館資本門39萬8千元,全數用於圖書採購,暑假期間所有圖書均已採購入館。</p> <p>二、圖書館配合文創及食品加工科之設科經費購置圖書,文創科經費20萬,其中5萬元西文書單已送出請購,15萬元中文書單詢價中;食品加工科經費9萬元,目前已請廠商估價。</p> <p>三、圖書館目前開放時間仍維持每周一至4夜間開館至9:15。</p>	請各單位配合辦理。
進修推廣部	<p>總務組報告:</p> <p>一、進修推廣部本學期所承接之假日合作班確定開班的計有美和社工學分班與二技班共2班,大仁護理學分班1班,屏科大熱農所碩一碩二共2班;目前尚有大漢學分班2班及大仁學分班1班還在確認中。</p> <p>二、美和二技班因人數較多,需使用三樓會議室(合約中有訂定),煩請各單位若需於假日使用3樓會議室,敬請先與本部協調。</p> <p>推廣教育組報告:</p> <p>一、推廣教育班月底前陶藝班、電腦基礎班將開班。(面相學已於9月6日開班)</p> <p>二、推廣教育請各單位、教師個人踴躍提出申請,詳請洽推廣組,分機2906。</p>	請各單位同仁參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁示
	<p>三、空院業務報告：目前有二專六班；二技五班，共十一班。上課地點：精勤樓一、四樓及通識中心五間教室，師資以續任為主。</p> <p>教務組報告：</p> <p>一、夜二專新生始業式日期：99年9月14日（二），時間：六點五十分，地點：行政大樓三樓會議室。</p> <p>二、專科部學生加退選時間為：99年9月15日至9月29日止，逾時不受理。</p> <p>三、學生學分抵免時間為：99年9月15日至9月29日止，屆時敬請各位科主任確認學生提出學分抵免表，依據「專科部學生抵免科目學分辦法」辦理。</p> <p>四、請請科主任配合宣達專任、兼任教師請遵守本校教學相關規定及時程，如「教學準則」、「專科部教師請假代課補課規定」、「辦理校外教學安全標準作業要點」；學期中、學期末成績繳交時程等。</p> <p>五、請各科於9月10日前將「校務行政管理系統」中「前置系統—標準課程檔」、「開排課管理系統—排課作業」完成，以便教務組處理後續作業。</p> <p>六、99學年第一學期各班級導師時間確認後，情傳至學務組以便網路設定。</p> <p>七、有關進修部各專任教師 office hours 時間、導師時間及地點請主動告知學生，以便學生有事詢問。</p> <p>學務組報告：</p> <p>一、夜二專導師手冊因應節能減碳，將手冊 e-mail 至各導師信箱。</p> <p>二、夜二專學雜費減免、就學貸款，申辦於開學後一週截止。</p> <p>三、9/27 18:00—19:50 新生健檢。（夜二專及進修學校）</p>	
秘書室	<p>一、「標準作業實施計畫」原訂實施單位：行政單位，預定進度：99年9月30由各單位擬訂各業務之標準程序乙案，擬延長期程至100年3月，先行實施單位：秘書室，各單位於本學期為推動各項業務需訂定標準程序者，其訂定文件格式可洽詢本室。</p> <p>二、本校將於100年3月17日接受「99學年度技專校院改名改制後訪視及餐旅科追蹤評鑑」，相關表冊必須於1月21日送達台評會，秘書室即將啟動填報相關表冊的作業，會後將把資料 e-mail 到各位單位主管的信箱，敬請查收。下週三（9/15）下午2:30召開說明會，請各單位準時參加。</p> <p>三、10月7日性別平等訪視，請各單位協助填具自评表並於9/13下午18:00前擲回。另請一併整理佐證資料，於9月30日第一會議室接受校內初檢。</p> <p>四、檢送「98學年度高職評鑑」結果(如附檔)乙份，會後將請各單位依委員意見擬訂改進配套措施，請</p>	「標準作業實施計畫」之期程訂至100年02月，餘請配合辦理。

單位	報告事項	裁示								
	<p>各單位於 9 月 24 日擲回秘書室，另擇期召開檢討會。</p> <p>五、原訂 99 年 10 月 14 日第 1 次校務會議，將提前至 99 年 9 月 29 日召開，請轉知所屬同仁相關議案請於 9 月 15 日前提至秘書室。</p>									
電子計算機中心	<p>一、教育部將於 99 年 11 月 26 日到校進行資安稽核，相關事宜將另召開會議辦理。</p> <p>二、學校管考系統目前還有許多細節尚未確定，因此尚未完成，相關網址如下： http://210.70.190.180/~lcs/ntcprogress/。</p> <p>三、本中心期望提升更即時的服務，即日起有關本校各單位之網路與電腦維修申請改為網路申請，<u>請善加利用本校電算中心之網路與電腦維修申請平台</u>，相關網址如下： http://ntceplat.ntc.edu.tw/~lcs/computerfix/。</p> <p>四、<u>本中心之工作日誌已採E化</u>，相關網址如下： http://ntcwww.ntc.edu.tw/~lcs/ntcccnote/index.php。</p> <p>五、<u>國立臺東專科學校官方網站公告原則</u>：</p> <p>(一)為提高國立臺東專科學校(以下簡稱為本校)網站重要公告訊息之傳達及加強公告訊息之性質分類，特訂定本公告原則。</p> <p>(二)重點在於招生、放榜與徵人啟事能夠讓校外人士能夠在首頁立即看到，不必再尋找。</p> <p>(三)本校官網公告原則分為單位權限及公告權限兩部份進行規範，詳細說明如下：</p> <p>1.單位權限：此規範是指公告分類項目中，可進行公告之單位，其分類及單位之對照表如表 1 所示。</p> <p>表 1 本校網站公告分類及可公告單位對照表</p> <table><tr><th>公告分類</th><th>公告原則</th></tr><tr><td>重要消息</td><td>招生、放榜、徵人啟事</td></tr><tr><td>最新消息</td><td>公告消息性質屬校內、全校性有關之訊息。</td></tr><tr><td>一般公告</td><td>公告消息性質屬校外、校內一般公告之範疇。</td></tr></table> <p>2.公告權限：此規範是指各單位在進行公告時</p>	公告分類	公告原則	重要消息	招生、放榜、徵人啟事	最新消息	公告消息性質屬校內、全校性有關之訊息。	一般公告	公告消息性質屬校外、校內一般公告之範疇。	請各單位同仁參閱並配合辦理。
公告分類	公告原則									
重要消息	招生、放榜、徵人啟事									
最新消息	公告消息性質屬校內、全校性有關之訊息。									
一般公告	公告消息性質屬校外、校內一般公告之範疇。									

單位	報告事項	裁示
	<p>所採用的公告訊息權限。各公告之權限以預設之權限 5 為原則，如有需要調整公告權限者，統一責由電子計算機中心更動權限設定；如有違反公告權限原則之公告，電子計算機中心有權更動其權限改為預設權限 5。</p> <p>(四)現有公告將於 9 月 10 日由中心統一改為權限 5，當日公告可能會些許紊亂，煩請見諒。</p>	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學生事務處)
訂定「國立臺東專科學校體育運動獎學金委員會設置辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、為鼓勵本校運動校隊積極投入訓練及參加各項運動競賽之優秀選手，為校爭光及發揚運動精神，而設置體育運動獎學金委員會。
- 二、檢附「國立臺東專科學校體育運動獎學金委員會設置辦法」（詳如附件二；p10-11）。

決議：法規名稱請與條文內容文字一致修正為「體育運動獎學金委員會」，相關條文修正如后，餘照案通過。

案由二 (提案單位：學生事務處)
修正「國立台東專科學校膳食暨衛生委員會設置辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、為落實及推展學校衛生保健工作、校園膳食衛生管理及改善，特設置本法案並合併委員會以提升會議議事效率。
- 二、檢附「國立台東專科學校膳食暨衛生委員會設置辦法修正草案條文對照表」乙份(詳如附件三；12-14)。

決議：

- 一、第一條之條文刪除「遵照教育部台(九一)體字第九一〇二一四五八號函」字樣及部份條文修正。
- 二、第二條當然委員修正如后
 - (一)請與組織編制修正一致 ex:總務主任會計主任。
 - (二)新增「家長會代表」1 名。
 - (三)刪除「員生社理事主席」、「餐廳廠商代表」各 1 名。
- 三、第四條本會職責
 - (一)刪除第一項第三款
 - (二)第一項第四款新增「抽檢」二字。
- 四、刪除第六條，依序修正條號
- 五、第七條依本校「法制作業注意事項」修正末條用語。
- 六、餘照案通過。

案由三 (提案單位：秘書室)
訂定本校「推動性別平等教育獎勵辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、依「性別平等教育法」第十一條暨經 99 年 9 月 7 日性別平等委員會討論。
- 二、檢附「國立臺東專科學校推動性別平等教育獎勵辦法」(草案)乙份(詳如附件四；15-16)。

決議：照案通過。

案由四

(提案單位：研究發展處)

有關教育部「補助未獲『發展國際一流大學及頂尖研究中心』計畫或『獎勵大學教學卓越』計畫之大學實施特殊優秀人才彈性薪資」方案，本校薦送標準乙案，請討論。

說明：

- 一、本案原來函作業時間緊迫，已由臨時性審議委員會議訂定本校薦送標準。今因作業期間延長，故將本案提送行政會議，彙整各單位意見。
- 二、有關本案業於 99 年 8 月 5 日由本案臨時性審議委員會議訂定本校薦送標準條件如下：
 - (一) 中央研究院院士
 - (二) 曾獲行政院國家科學委員會「傑出研究獎」者。
 - (三) 曾獲教育部學術獎者。
 - (四) 曾獲中山學術獎者。
- 三、本案為三年期每人每年補助薪資 50 萬元，總共 150 萬元，本校可提 10 人。

辦法：俟薦送標準定案後，由專科各科，推薦所屬優秀教師，於 9 月 23 日前送交技合組彙辦。

決議：新增遴選標準「(五) 曾獲各專業領域國際機構認定之獎項者」，餘照案通過。

伍、列管事項：

列管編號	列管事項	列管單位	預計完成日期	執行情形	裁示	備註
990428	改善校園環境空間乙案			如后	解除列管。	
990825	推動電子公文節能減紙方案	總務處		實施中	屬宣導事項，解除列管。	

一、逾期/待追蹤事項：

(一)列管編號 990428 改善校園環境空間乙案

- 1-1、案號042025女生宿舍排水溝積水、開關蓋板脫落、脫水機加裝延長線未注意安全、需再檢視乙案，預定完成日期：99 年 05 月 28 日，列管單位：總務處。

總務處：已完成，擬請解除列管。

主席：解除列管。

陸、臨時動議：

案由一

(提案單位：進修推廣部)

- 一、學校有部分共用教室，如通識教室及進修學校各教室，教室與週邊廁所之清潔維護，建請統一發包與外部單位協助清潔工作或指派相關人員清潔。
- 二、專科部學生申請學生相關證明乙案，建請業務單位統一製定收費標準及收費表。

決議：

- 一、共用教室清潔工作乙案：請與總務處、會計室研商其可行方案。
- 二、學生證明收費標準乙案：請教務處研議。

案由二

(提案單位：教務處)

學生上課時間由 08:10 整修正為 08:00 整乙案，請討論。

說明：

- 一、依 99 年 9 月 8 日學務處導師會議建議及副校長指示辦理。
 - 二、為因應本校學生午餐用餐時間得以延長 10 分鐘，08:00-12:00 整計 4 節課，上、下課時間均提前 10 分鐘。
 - 三、本案實施日期：擬自 99 年 9 月 13 日起實施。
- 學務處：上午學生到校原為 7:30-7:45 分(自修)、7:45-8:10 分(打掃)，依 99 年 9 月 8 日導師會議，建議配合上課時間調整，學生到校時間可否一併調整為 7:40。

決議：請教務處與學務處就其職掌研議可行性方案後再議。

柒、下次會議時間確認：

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)
- 二、會議時間：99 年 9 月 29 日(三)下午 14:00 整
- 三、出席人員：一、二級主管
- 四、列席人員：教師會劉富仁教師
- 五、備註：

捌、散會(15:47)。

國立臺東專科學校專科部九十九學年度第一學期新生始業輔導課程表

附件一

日期：九月十五日(週三)				
時 間	課 程	主持/主講人	地點	備註
7:45~8:10	相見歡---新生報到	各科輔導員	志清堂	領取資料、午餐調查登記(學生餐廳、員生社)代訂便當、引導就位
8:10~8:20	食衣住行在台東--- 一、校園生活須知 (請假、租屋、交安、防詐騙、全民國防等資訊) 二、共創美麗校園 (垃圾不落地、資源回收等宣導)	生輔組組長 衛生組組長	志清堂	
8:20~8:50	與校長有約---致歡迎新生詞	校長	志清堂	
8:50~9:20	學校簡介及各處室業務說明	各處室主任	志清堂	
9:20~10:20	身心適應量表施測	學輔中心	志清堂	
10:20~10:50	通識課程選課說明	通識中心	志清堂	
11:00~12:00	英語能力分級測驗	通識中心	教室	通識教室 1-5
12:00~13:00	饗宴午餐	各科輔導員	教室	
13:10~	各科及導師時間	各科主任及導師自行規劃	教室	

國立臺東專科學校專科部九十九學年度第一學期學務會議第一次導師會議

日期：九月十五日(週三)				
時 間	項 目	負 責 人	場 地	備 註
12:10~12:25	校長時間			
12:25~12:55	工作報告	處室主任/組長	三樓會議室	
12:55~13:05	兩性平等	林幸慧老師	三樓會議室	
13:10~	各科及導師時間	各科主任及 導師自行規劃	教 室	

國立臺東專科學校體育運動獎學金委員會設置辦法(草案) 附件二

條 文	說 明
第一條 為鼓勵本校運動校隊積極投入訓練及參加各項運動競賽之優秀選手，為校爭光及發揚運動精神，而設置體育運動績優選手獎助學金委員會（以下簡稱本會）。	成立目的。
第二條 本會設委員七至十五人，由副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、會計主任、體育運動組長、生活輔導組長、體育教師等有關行政人員及教職員中熱心體育運動者組成之。	委員會成員。
第三條 本會之任務如下： 一、擬訂本校體育運動績優選手獎助學金實施計畫。 二、負責推動體育運動績優選手獎助學金之運用事宜。	委員會職責。
第四條 本會設主任委員一人，由副校長兼任綜理本會一切事務，下設秘書一人，由體育運動組長兼任之，承主任委員之命處理日常事務。	委員會行政人員。
第五條 本會委員任期為一學年，均無給職，期滿後由校長另行遴聘。	委員任期及有無給職之規定。
第六條 本會每學年召開會議兩次，遇必要時得召開臨時會議。	召開會議次數。

<p>第七條 本會議決議之事項由體育運動組執行之。</p>	<p>執行單位。</p>
<p>第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>審核。</p>

國立台東專科學校膳食暨衛生委員會設置辦法修正草案條文對照表 附件三

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立 <u>臺</u> 東專科學校 <u>衛生暨膳食</u> 委員會設置辦法	國立 <u>台</u> 東專科學校 <u>膳食暨衛生</u> 委員會設置辦法	標題字形及名稱格式修正。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本校為推展學校衛生保健及改善校園 <u>膳食</u> 衛生，促進學生及教職員工健康，奠定國民健康基礎及提升生活品質， 遵照教育部台(九一)體字第九一〇二一四五八號函 依教育部「學校衛生法」 <u>第五條規定</u> ， 加強推展 學校衛生保健工作特設置 <u>衛生暨膳食</u> 委員會（以下簡稱本會）。	第一條 本校為推展學校衛生保健及改善校園 <u>環境</u> 衛生，促進學生及教職員工健康，奠定國民健康基礎及提升生活品質，遵照教育部台(九一)體字第九一〇二一四五八號函「學校衛生法」，加強推展學校衛生保健工作特設置 <u>學校衛生</u> 委員會（以下簡稱本會）。	本條未修正。
第二條 本會設委員十九人，由 <u>副校長、學生事務處主任、總務主任、事務組組長、營繕組組長、保管組組長、環境安全衛生組組長、軍訓室主任、人事室主任、會計主任、生活輔導組組長、衛生保健組組長、護理師、員生社理事主席、餐廳廠商代表</u> 一人 <u>家長會代表、專科與高職教師代表各一人</u> 由學生事務處主任提供名單報請校長圈選、 <u>專科與高職學生代表各一人</u> 等人員組成由課外活動組推派	第二條 本委員會設委員十九人，由 <u>副校長、教務長、學務長、總務長、事務組組長、營繕保管組組長、環境安全衛生組組長、軍訓室主任、人事室主任、會計室主任、生活輔導組組長、課外活動組組長、衛生保健組組長、護士一人、員生社理事主席、專科與高職教師代表各一人、專科與高職學生代表各一人</u> 等人員組成，任期一年。必要時得邀請校內外相關專業人士，參與本會。	第一條 委員會成員之修正。

<p>，任期一年。必要時得邀請校內外相關專業人士，參與本會。</p>		
<p>第三條 本會設置主任委員一人，<u>由副校長兼任，執行秘書由衛生保健組組長兼任。</u></p>	<p>第三條 本會置主任委員一人，<u>上學期由學務主任兼任，執行秘書由衛生保健組組長兼任；下學期由總務主任兼任，執行秘書由環境安全衛生組組長兼任。</u></p>	<p>設置主任委員及執行秘書修正。</p>
<p>第四條 本會職責如下：</p> <p>一、學校<u>每學期</u>衛生工作計劃及經費預算之審議。</p> <p>二、學校<u>每學期</u>衛生工作之檢討與改進。</p> <p>三、學校員生社、餐廳之設置、管理。(刪)</p> <p><u>三、學校膳食衛生之督導、抽檢與改進。</u></p> <p><u>四、其他有關學校衛生工作之協調與建議。</u></p>	<p>第四條 本會職責如下：</p> <p>(一)學校<u>年度</u>衛生工作計劃之審議。</p> <p>(二)學校<u>年度</u>衛生工作之檢討與改進。</p> <p>(三)<u>學校環境衛生之協調、建議與督導。</u></p> <p>(四)<u>學校保健教育與活動之策劃及執行。</u></p> <p>(五)<u>學校員生社、餐廳、飲用水等衛生管理督導與改進。</u></p> <p>(六)<u>其他有關學校衛生工作之協調與建議。</u></p>	<p>職責修正。</p>
<p>第五條 本會<u>每學期</u>召開一次，必要時得召開臨時會，並視需要邀請校內外相關人員列</p>	<p>第五條 本會<u>常會</u>每年舉行一次，必要時得召開臨時會，並視需要邀請校內外相關人員列</p>	<p>會議期程修正及開會人員、表決事項規範。</p>

席。 <u>本會出席委員(含代理人)達二分之一始得開會，事項之決議，以出席委員二分之一(含)以上同意行之。</u>	席。	
第六條 本委員會議決事項，應於會議後簽請校長核定後生效。	第六條 本委員會議決事項，應於會議後簽請校長核定後生效。	本條未修正。
第六條 本辦法經行政會議通過後實施，陳請呈校長核定後 <u>實施施行</u> ，修正時亦同。	第七條 本辦法經行政會議通過後實施，呈校長核定後施行，修正時亦同。	本條未修正。

國立臺東專科學校推動性別平等教育獎勵辦法（草案）

附件四

條文	說明
第一條 為推動性別平等教育，鼓勵本校教職員工生積極參與性別平等教育相關工作，特依據性別平等教育法第十一條規定訂定「國立臺東專科學校推動性別平等教育獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。	法規目的及依據法源
第二條 本辦法適用對象為本校教職員工生。	適用對象
<p>第三條 本校教職員工生，於當年度或近兩年中具有下列各款優良事蹟者，得予以獎勵：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、研擬本校性別平等教育政策、計畫、法規，並得據以實施者。 二、執行本校性別平等教育政策、計畫，具有優異成效者。 三、針對本校性別平等教育提出興革意見，經採納實施有成效者。 四、任本校性別平等教育委員會委員，參與性別平等教育委員會業務運作有優良表現者。 五、參與本校校園性侵害、性騷擾案件調查或防治工作有功者。 六、規劃或建立性別平等之安全校園空間有功者。 七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育有功者。 八、發展性別平等課程、教材有優良表現者。 九、學生發揮性別平等精神，協助同儕性別平等互動行為足堪表率者。 	事蹟年度及明列獎勵事蹟
<p>第四條 本辦法受理單位為秘書室。遴選程序，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、推薦、自薦： 	受理單位、遴選程序

<p>(一) 受理各界推薦。</p> <p>(二) 自我推薦者應有本校教職員工三人以上連署。</p> <p>二、推薦人員應填具「推動性別平等教育事蹟表」連同相關資料於每年十一月一日起至十一月三十日止送秘書室彙整。</p>	
<p>第五條 獎勵案分為初審及複審二階段，初審由校長遴選三至五位委員組成審查小組，需經小組委員二分之一以上出席及出席人數二分之一以上之同意為通過。</p> <p>初審通過之推動性別平等教育績優者，教職員工依相關獎懲規定予以記功敘獎或由本校頒發獎狀；學生則依本校學生獎懲相關規定予以獎勵。</p>	審查程序及議決條件
<p>第六條 上列審議委員對涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之推薦案應行迴避。</p>	迴避原則
<p>第七條 本項經費由本校相關經費支應。</p>	經費來源
<p>第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行實施，修正時亦同。</p>	法規生效及修正程序