

國立臺東專科學校

99 學年第 1 學期 第 2 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：99 年 08 月 25 日(三)上午 08:30 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

紀 錄：雷璧朱

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：(無異議)

案由一 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校性別平等教育委員會設置辦法」第二條乙案，請討論。

說明：

- 一、為經驗傳承，新舊委員應各為委員總數二分之一。
- 二、修正委員產生方式。
- 三、檢附「國立臺東專科學校性別平等教育委員會設置辦法」修正前後對照表及全文乙份。

決議：照案通過。

臨時動議案由一 (提案單位：進修推廣部)
一、每學期第 1 次行政會議時間建請延長，以利開學前各單位協調相關事宜。
二、代理教師於本校服務績優者，於續聘時，可否簡化甄選程序或免甄選程序？請業務單位說明。
三、本年度 7-8 月為聘任行政助理協助行政事務，其經費需由各單位自業務費支應，各單位業務費拮据，建請校方重長計議聘任行政助理之經費來源。

人事室：甄選代理教師乙案之程序目前依相關法規，原本校之績優代理教師仍需依程序辦理甄選，請配合辦理。

決議：

建議事項一：錄案研議。

建議事項二：依人事室所提依法辦理。

建議事項三：錄案研議。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁示
教務處	綜合業務組： 一、高職、五專、日二專及夜二專各種招生管道已結束，錄取及報到狀況如附件。 (目前五專另有「協助受災國中畢業生就近就讀五	請各單位配合辦理。

單位	報告事項	裁示								
	<p>專方案」招生，待教育部回函後辦理)</p> <p>二、 各科可依據 99 學年度各個招生管道報到率，作為 100 學年度各個管道核定人數的參考。</p> <p>三、 目前提供資料為錄取及報到資料，實際註冊情形，要等註冊期限過後才能得知。</p> <p>四、</p> <table><tr><th>99 學年度招生宣導</th><th>100 學年度招生宣導改進事項</th></tr><tr><td>(1) 於 5 月中至台東縣內各國中宣導。(高中職免試入學 3/24 放榜、五專免試入學 3/20 放榜)</td><td>(1) 台東縣內國中宣導時間規劃提前至 3 月執行。</td></tr><tr><td>(2) 寄發招生海報、招生折頁至高高屏、花東縣市等各國、高中宣導。</td><td>(2) 針對 99 學年度入學新生實施問卷調查，了解實際宣傳效益，作為 100 學年度招生策略調整的依據。</td></tr><tr><td>(3) 7、8 月份各項宣傳方式：派報、跑馬燈、電台托播、宣傳紅布條。</td><td>(3) 多宣傳本校新設立科系及各優良表現，如：「學校簡介 DVD」、「國中學校門口附近的紅布條」、「臺東市區廣告牆」、「鼎東客運車廂廣告」等。</td></tr></table> <p>教務組：</p> <p>學校有好的學生就有好的未來，不管學生來源素質如何，進入我們學校 1 個月→1 年→2 年→3 年→甚至 5 年後，於其行為品格、學業技能皆有大的成長，學校就有未來。家長放心，其子弟就會進來，扭轉外人對學校不好的刻板印象（打○學校，不好的人家記得特別清楚），有賴全體師生共同努力，全體動起來。</p> <p>新學年度校長再次提示，對進到我們學校的孩子，全體師長皆能『嚴管勤教』，讓孩子們好好學習，好能更好。師長對學生嚴管勤教，學生對自己『嚴管勤學』，鼓勵學生對自己行為品德學業技能自我要求提升，學校就會有更好的未來。</p> <p>1. 新學期各科教學研究會請於 9 月 30 日前召開完，會議記錄送教務處彙整。（如何提升教學品質，做好班級經營、學生行為品格學業技能之提升、、、）</p>	99 學年度招生宣導	100 學年度招生宣導改進事項	(1) 於 5 月中至台東縣內各國中宣導。(高中職免試入學 3/24 放榜、五專免試入學 3/20 放榜)	(1) 台東縣內國中宣導時間規劃提前至 3 月執行。	(2) 寄發招生海報、招生折頁至高高屏、花東縣市等各國、高中宣導。	(2) 針對 99 學年度入學新生實施問卷調查，了解實際宣傳效益，作為 100 學年度招生策略調整的依據。	(3) 7、8 月份各項宣傳方式：派報、跑馬燈、電台托播、宣傳紅布條。	(3) 多宣傳本校新設立科系及各優良表現，如：「學校簡介 DVD」、「國中學校門口附近的紅布條」、「臺東市區廣告牆」、「鼎東客運車廂廣告」等。	
99 學年度招生宣導	100 學年度招生宣導改進事項									
(1) 於 5 月中至台東縣內各國中宣導。(高中職免試入學 3/24 放榜、五專免試入學 3/20 放榜)	(1) 台東縣內國中宣導時間規劃提前至 3 月執行。									
(2) 寄發招生海報、招生折頁至高高屏、花東縣市等各國、高中宣導。	(2) 針對 99 學年度入學新生實施問卷調查，了解實際宣傳效益，作為 100 學年度招生策略調整的依據。									
(3) 7、8 月份各項宣傳方式：派報、跑馬燈、電台托播、宣傳紅布條。	(3) 多宣傳本校新設立科系及各優良表現，如：「學校簡介 DVD」、「國中學校門口附近的紅布條」、「臺東市區廣告牆」、「鼎東客運車廂廣告」等。									

單位	報告事項	裁示
	<p>2. 新學期各科教學進度表請於 9 月 24 日前上網填寫。</p> <p>3. 新學期週一週二第 8 節從第三週開始實施。</p> <p>4. 99 學年度第 1 學期重補修網路選課於 8/25~9/8，繳費報名於 9/10~9/16 止，10 月 6 日起開始上課。請各科主任幫忙宣導。</p> <p>5. 99.8.3 教育部中辦書函，有關學校定期評量日作息不宜提早放學。故行事曆段考排 3 個半天改 1 天半或 2 日。</p> <p>6. 2011 年台灣學生學習成就評量施測日期為民國 100 年 5 月 19 日星期四，施測對象為全國高中及高職二年級學生。請各科幫忙宣導協助，鼓勵學生做好準備。</p> <p>課務組：</p> <p>請各位教師協助教學日誌之填寫。</p>	
學生事務處	<p>宣導「國立臺東專科學校教職員工樂活運動計畫」（詳如附件一；p7）。</p>	<p>請鼓勵同仁踴躍報名參加。</p>
總務處	<p>一、依據：教育部 99 年 7 月「推動電子公文節能減紙方案」（台秘管字第 0990117285 號）。</p> <p>二、內容：旨揭方案目標及績效指標如下：</p> <p>（一）民國 101 年 12 月 31 日前，達成：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大實施公文電子化處理，減紙 30%。 2. 機關實施公文線上簽核作業，達成公文處理全程電子化。 <p>（二）實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 減紙 30%：計有線上簽核節省紙張、運用電子公布欄節省紙張、公文電子交換節省紙張及雙面列印等。 2. 節能：使用公文電子交換節省郵資費用十使用電子 布告欄節省郵資費用。 <p>（三）本校應配合行政作為並加強事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 文件資料雙面列印。（會議中宣導並上網公告） 2. 會議資料以電子郵件傳送，簡報直接投影不列印等 E 化 會議。（已實施） 3. 提升電子公佈欄應用：相關公告周知訊息，如活動宣導、通訊資料異動、首長到任就職、年度發文代字號、公開資訊或其他一般性通報周知事項，以登載電子公布欄或提供線上查閱為原則，不另以書面通報。 <p>製作標語「多頁請雙面列印」，惠請各處室張貼於影、印表機上，積極配合辦理節能減紙方案</p>	<p>一、請各單位配合辦理。</p> <p>二、列入列管事項。</p>

單位	報告事項	裁示
進修推廣部	<p>一、夜二專新生入學通知書已一一寄發，八月二十三日報到、九月十四日下午十八時五十分始業式，九月十五日正式上課，始業式後之時段各科或各班老師請彈性運用。</p> <p>二、煩勞各科或通識中心主任，開學後第一週，確認各任課教師上課或課後作線上點名是否有困難？若需進修部服務協助，請儘速告知。</p> <p>三、附設進修學校轉學考及新生入學考試（筆試及面試），已於八月二十日、二十二日舉行，預計招收轉學生十五名、新生七十名。</p> <p>四、進修學校新生八月二十五、二十六日報到，八月三十日十八時五十分新生訓練，八月三十一日十九時進校開學典禮。</p> <p>五、北商空院台東輔導處，本學期共有二技五班（一二三年級），二專一年級二班、二年級三班、三年級二班，合計 12 班 386 人。八月二十二日上午十時始業式，九月五日開始開課。屆時將使用本校電腦教室與精勤樓教室，輔導處將要求北商空院各班同學確實遵守教室管理規定。懇請各科主任、各班導師隨時提供改進之意見，我們將設法改善。</p>	請各單位配合辦理。
秘書室	<p>一、原訂於 8 月 30 日召開「校務座談會」，因於暑假期間已辦理單位座談，故本學期暫緩實施，如確有所需再行召開。同仁對於校務之良善建言，得透過相關會議或校長信箱表達。</p> <p>二、請各單位依「國立臺東專科學校校務會議設置要點」（詳如附件二；p8-9）協助票選校務會議代表，於 9 月 10 日前遴選完畢，遴選結果並以簽方式陳核校長，後會秘書室，以利第二階段各任務編組委員會委員之產生。</p> <p>三、各單位所設置之委員會，其委員遴選完畢後，請核發聘函，其格式（詳如附件三；p10）。</p> <p>四、99 學年度新任兼任秘書計 2 位，其職掌如后：</p> <p>（一）陳美利教師：</p> <p>公關、校訊、校史等</p> <p>（二）許明珠教師：</p> <p>協助技專院校資料庫及評鑑、中長程發展等。</p>	請各單位配合辦理。

單位	報告事項	裁示
	<p>相關業務之推行請各單位配合辦理。</p> <p>五、宣導法制作業各單位協助事項(詳如附件四；p11)，請各單位主管協助督導所屬同仁配合辦理。</p> <p>六、各單位依組織規程及相關行政命令及規則，應召集之處務或室務會議，請務必依規定辦理。</p> <p>七、依「傾聽人民聲音實施計畫」，98學年度經彙整師生及家長反應件數如后：</p> <p>(一)校長信箱：計21件 (學務處：8件、教務處：5件)。</p> <p>(二)陳情部長信箱：計4件。</p> <p>(三)訴願案：計3件。 (學生行政處分計2件：1件經訴願會決定駁回、1件審理中。高職部教師員額不足聘請代理教師乙案，經訴願會決定不受理)。</p> <p>各單位執行各項業務時，請多加宣導法令依據及依法行政，並於行政處分書載明行政命令依據及申訴程序，以維當事人權益。</p>	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學生事務處)
訂定「國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、為表揚本校傑出校友，以提昇校譽並激勵在校學生。
- 二、檢附「國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法」(草案)乙份(詳如附件五；p12-18)。

決議：照案通過。

伍、列管事項：

列管編號	列管事項	列管單位	預計完成日期	執行情形	裁示	備註
990113-1	農機科後方用水設備使用之水量計(水表)被埋沒影響自來水公司抄表乙案	總務處	99年04月15日	如后	同意解除列管	依據台灣自來水公司第十區管理處台東營運所98年12月31日台水拾東業字第3549號函辦理

列管編號	列管事項	列管單位	預計完成日期	執行情形	裁示	備註
990428	改善校園環境空間乙案			如后	案 號 042025 排水溝積水繼續列管，餘同意解除列管。	

一、逾期/待追蹤事項：

(一)列管編號 990113-1 農機科後方用水設備使用之水量計(水表)被埋沒影響自來水公司抄表乙案，列管單位：總務處。

總務處：自來水公司停錶作業已辦理完成，擬請解除列管。

主 席：同意解除列管。

(二) 列管編號 990428 改善校園環境空間乙案

1-1、案號042025女生宿舍排水溝積水、開關蓋板脫落、脫水機加裝延長線未注意安全、需再檢視乙案，預定完成日期：99 年 05 月 28 日，列管單位：總務處。

總務處：女生宿舍水溝乙案，經本處室現勘後發現排水溝有積水現象，本列入年底相關計畫爭取經費改善，考量恐影響住宿生生活品質，已請廠商估價，將先行改善，預定完成日期：99 年 09 月 30 日。至於蓋板及延長線安裝及固定事項已完成部分，擬請解除列管。

主 席：本案號排水溝積水繼續列管，餘同意解除列管。

陸、臨時動議：

案由一

(提案單位：學生事務處)

六月份教師鐘點費至今尚未核發乙案，請業務單位說明。

教務處：已簽核中。

決議：請課務組儘速核計。

柒、下次會議時間確認：

一、會議名稱：行政會議

二、會議時間：99 年 9 月 8 日(三)下午 14:00 整

三、出席人員：一級主管

四、列席人員：教師會劉富仁教師

五、備註：

捌、散會(09:39)。

國立臺東專科學校教職員工樂活運動計畫 附件一

民國 99 年 8 月 17 日健促委員會通過
民國 99 年 08 月 24 日簽請校長核定

一、目的

教職員工的健康就是本校的資產，為關心同仁健康，本校提供運動場所及運動時間，讓教職員工踴躍參與運動，期盼達到身心健康運動及增進人際情感交流之目的，以厚植校務發展前進動力。

二、辦理單位

本校健康促進委員會、體育運動組、衛生保健組。

三、參與人員

- (一) 本校教師部分以自願性鼓勵性質參與。
- (二) 本校職員工部分以義務性全員分批參與，由人事室協助管理，各處室一級主管負責管控行政人力留守，
- (三) 參與者將實施簽到點名制度。

四、活動期程

99 學年度第一學期開學第一週後，自 9/7（二）起實施至學期末結束。

五、活動項目

每人選擇一項固定的運動，分別為羽球、桌撞球、健走慢跑、游泳。

六、活動服裝及器材

參與者請穿著運動服裝，器材請自備或向體育組借用。

七、活動時間

分別為每週二、四共二次，每次活動一小時自 16：15~17：15。每人至少參加一次以上，若 BMI 值屬於過重者將義務性參加二次。

八、活動成效評估

於每月底召開會議以評估參與人員及活動實施情形。

九、報名方式

即日起至 9/3（五）截止，經由網路報名，請於學校首頁或學務處首頁上網填報。

十、實施體適能前後測

由體育組安排時段，參與者將實施體適能前後測，以檢視評估實施成果。

十一、獎勵機制

- (一) 辦理單位人員及指導教練依推動學校重大政策有功人員獎勵之規定，將提報人事室從優敘獎。
- (二) 參與者可列入公教人員研習時數。
- (三) 參與者將依配合推動學校重大政策活動，列入年度考績參考依據。
- (四) 對於本項計畫積極參與或運動健康指標成效良好之人員，考量酌予發給獎品。

十二、本計劃經健康促進委員會通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校校務會議設置要點

附件二

民國95年12月01日校務會議通過
民國96年10月03日校務會議修正通過
民國98年06月30日臨時校務會議修正通過

第一條 本要點依國立臺東專科學校（以下簡稱本校）組織規程第三十五條之規定訂定。

第二條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書館主任、電子計算機中心主任、學生輔導中心主任、秘書室主任、軍訓室主任、人事室主任、會計主任、通識教育中心主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部學術主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表、教師會代表、綜合職能科代表組織之。

前項專科及附設高職部學術主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表、教師會代表、綜合職能科代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：

一、專科及附設高職部學術主管代表五人：

由專科科主任推選二人、附設高職部主任推選三人，其選舉事務由秘書室辦理之。

二、教師代表十九人：

（一）專科各科、附設高職部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。

（二）附設高職部、進修學校共同科目教師以無記名投票方式各選出一名專任教師，其選舉事務由秘書室辦理之。

三、職員代表二人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由秘書室辦理之。

四、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由軍訓室辦理之。

五、全校性學生會代表二人（專科部一人、附設高職部一人）：由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。

六、教師會代表一人：由教師會推派之。

七、綜合職能科代表一人：由該科科務會議以無記名投票方式選出一名專任教師。

本會代表之選舉於每學年第一學期開始後二星期內辦理之，各單位選出之代表名冊簽請校長核定後，交秘書室彙整。

第三條 校務會議代表任期一年，得連選連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

第四條 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上連署請求召開臨時校務會議時，校長應於收受連署書後十五日內召開之。

第五條 校務會議於必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

第六條 本要點經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：0991200881
0991200881

國立臺東專科學校 函（稿）

機關地址：台東市正氣北路 889 號
傳 真：089-225185
承 辦 人：雷璧朱
聯絡電話：089-226389#2812
電子郵件：la2@ntc.edu.tw

受 文 者： 如正、副本
速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限： 普通

附 件：

主 旨： 茲敦聘 台端為本校 99 學年度秘書室兼任秘書乙職，請 查照。

說 明：

- 一、 依據本校 99 年 07 月 29 日秘書室簽辦理。
- 二、 任期自 99 年 08 月 01 日起至 100 年 07 月 31 日止。

正本： 陳美利教師、許明珠教師

副本： 本校秘書室、教務處、人事室、通識教育中心

校長 姚 0 0

宣導法制作業附件四

一、各單位協助事項

事項	依本校 <u>法制作業注意事項</u>	預定完成期限
修正網頁公告格式	辦法-附件五、要點-附件六	99年08月30日
上傳word及pdf檔案至法制作業系統	請依 <u>自我檢核表</u> 再檢核一次	99年08月30日
各單位已設置「法規彙編」網頁其網址設定： http://210.70.190.244/rules/ 或逕連結至各單位法規之網頁		99年08月30日
辦法或要點格式不符需提修正案	辦法-附件三、要點-附件四 範例： <u>秘書室擬提修正對照表</u>	各單位自訂 100年01月30日

二、問題與回答

Q1：各單位之行政命令或規則，僅依本校「法制作業注意事項」調整文字字型及大小或加註立法註記者：

A1：請各單位依本校「法制作業注意事項」自行調整後，逕行上傳檔案公告(99年8月30日前完成)。

Q2：各單位之行政命令或規則，因辦法或要點格式修正，但不修正條文內容僅格式修正者，文字字型及大小或加註立法註記者：

A2：1. 請依本校「法制作業注意事項」第八點簽請校長核定。

2. 簽中請載明依據「法制作業注意事項」第八點辦理並檢附修正條文對照表。

Q3：各單位之行政命令或規則，因辦法或要點格式修正需修正條文內容者：

A3：請提該行政命令或規則之修正條文對照表及提案單，至單位會議或行政會議或校務會議審議。

Q4：行政命令或規則其頁碼格式？

A4：第○頁共○頁；標楷體；12字型，置中。

國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法(草案) 附件五

條 文	說 明
<p>第一條 為表揚本校傑出校友，以提昇校譽，並激勵在校學生，特訂定「國立臺東專科學校傑出校友遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>目的</p>
<p>第二條 凡本校歷屆之畢業校友（不含當年度畢業校友），具有下列條件之一且在各領域中有卓著表現，足為後學之楷模者，即具被推薦資格。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、於學術研究有特殊成就，或重要發明或著作，成績卓著者。 二、經營企業有特殊成就並熱心公益者。 三、從事社會服務或慈善事業，足資楷模者。 四、在人文、藝術及體育等方面有重大成就者。 五、刻苦奮鬥克服困難環境卓然有成，足為後進楷模者。 六、發揚服務精神，愛校愛國，有具體績效者。 七、對校友會發展有特殊貢獻，足資楷模者。 八、發揚奉獻精神，造福弱勢，無怨無悔，足堪生命典範者。 	<p>遴選條件</p>

<p>第三條 傑出校友得以下列方式推薦</p> <p>一、本校師長推薦</p> <p>二、校友會推薦。</p> <p>三、校友五人以上連署推薦。</p> <p>四、服務之機關首長、同行公會或相當之機關推薦。</p>	<p>推薦方式</p>
<p>第四條 傑出校友之推薦，由學務處課外活動組受理推薦，受理推薦時間為每年9月1日至9月30日。</p>	<p>推薦時間</p>
<p>第五條 推薦者應檢附下列相關資料:</p> <p>一、傑出校友推薦表（如附件）乙份。</p> <p>二、傑出事蹟相關證明文件。</p>	<p>檢附資料</p>
<p>第六條 委員會組成及審議機制如下：</p> <p>一、設「傑出校友遴選委員會」，委員十一至十五人，由校長擔任主任委員，副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書館主任及校友會理事長為當然委員，另由校長聘請校友會代表、校內外資深教師或社會公正人士共同組成。本委員會之行政業務由學生事務處派員兼任之。</p> <p>二、會議達委員會三分之二（含）以上出席始得召開，主任委員無法主持時，得就委員中指定1</p>	<p>委員會組成及審議機制</p>

<p>名代為主持，各決議事項應經出席委員過半數同意始得成立。</p>	
<p>第七條 傑出校友每年遴選 10 名，但遴選委員會得斟酌該學年度特殊情況增減若干名額。</p>	<p>遴選名額</p>
<p>第八條 當選之傑出校友於當年度學校校慶大會中公開表揚，其榮譽事蹟，於學校刊物公開報導，並發布新聞廣為宣揚。</p>	<p>表揚方式</p>
<p>第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>審議層級</p>

國立臺東專科學校 年度傑出校友推薦表

受 推 薦 人	姓名		性別		寄電子檔請複製二吋彩色照片檔案於此處 (郵寄之推薦表書面資料，則請提供二吋彩色照片兩張，於背面寫上姓名，並一張浮貼，一張以迴紋針固定於此處。)
	出生	年 月 日	畢業導師		
	目前服務單位				
	職 稱				
	通 訊 處 <small>(請包含郵遞區號)</small>			電 話	
				手 機	
	Email 地址				
	畢(結)業於本校之年度與科、班 <small>(註明專科、高職、進修部；日、夜間)</small>				
	服務年資				
最 高 學 歷 <small>(學校科系)</small>					
推 薦 人 ／ 單 位 (請選一種) (請打字)	1・機關推薦	單位名稱		首長姓名	<small>(請打姓名，簽名請簽第二頁)</small>
				職 稱	
	2・師長推薦	單位名稱		姓 名	<small>(請打姓名，簽名請簽第二頁)</small>
				職 稱	
	3・校友會推薦	校友會名稱		理事長	<small>(請打姓名，簽名請簽第二頁)</small>
	4・校友五人以上連署推薦	連署人姓名	畢業於本校年度與班別	目前服務單位	職稱
		<small>(請打姓名)</small>			
		<small>(請打姓名)</small>			
		<small>(請打姓名)</small>			
		<small>(請打姓名)</small>			
		<small>(請打姓名)</small>			
	(請推薦人於第二頁簽名或蓋章)				

說明：1. 本推薦表可依此格式另行打字書寫。

2. 推薦單位請於 9 月 30 日前寄交母校學務處課外活動組（950 臺東市正氣北路 889 號，電話 089-26389 轉 2230）。

傑 出 優 良 表 現 事 項	<p>(本欄請以條列方式詳舉被推薦人歷年經歷及各項具體優良事蹟，請以一頁為限，精簡為要。)</p>
	<p>推薦人：_____ (簽章)</p>

附註：請於學務處網站下載推薦表電子檔，將本推薦表填妥後，於推薦截止日前分別以(1)推薦表電子檔的磁片(電子檔的推薦人處請打字)及(2)書面推薦表(即推薦表印出後，需推薦人簽名)(如有其他附件於遴選結束後，需要退還，請附回郵住址信封)(950 臺東市正氣北路 889 號，電話 089-26389 轉 2230)

